

# Denderleeuw *in beweging*



## MEERJARENPLAN 2020-2025

---

### JAARREKENING 2022



**Gemeente Denderleeuw**

A. De Cockstraat 1 - 9470 Denderleeuw  
NIS-code: 41011

Algemeen directeur: Jimmy Geeraerts  
Financieel directeur: Jo Waterlooos

**Denderleeuw**  
Vertrouwde schakel









# INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	4
Inleiding.....	7
Missie & visie .....	9
Kwaliteitszorg .....	10
Klachten & felicitaties.....	11
BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod.....	13
BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030.....	38
BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening.....	63
BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid.....	79
BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting.....	95
BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem.....	109
BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal.....	118
BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker.....	134
BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving.....	159
BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit.....	179
BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt.....	188
BD200 - Onderwijsspeler in de regio.....	200
BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee.....	221
BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen.....	230
BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft.....	250
BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken.....	287
BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal.....	293
BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun.....	300
BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker.....	316
BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten.....	345
BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant.....	373
BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever.....	383
BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking.....	396
Financiële nota .....	429
Doelstellingenrekening (Schema J1).....	430
Staat financieel evenwicht (schema J2).....	437
Realisatie kredieten (schema J3).....	439



Balans (schema J4) .....	440
Liquiditeitenbudget (schema J5).....	442
Toelichting .....	444
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1) .....	445
Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2).....	449
Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3) .....	454
Evolutie financiële schulden (schema T4) .....	552
Financiële risico's .....	553
Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting.....	554
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing .....	555
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen.....	557
Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage .....	559
Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking .....	561
Risico 6: Betwistingen en rechtszaken.....	564
Risico 7: Fraude in betalingsverkeer .....	565
Risico 8: Toepassen van retributiereglementen .....	566
Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen .....	567
Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten).....	568
Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling.....	570
Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen .....	572
Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen .....	574
Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden .....	575
Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater .....	577
Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies.....	578
Risico 17: Beleid rond structureel onvermogen debiteuren.....	579
Tot slot.....	580
Toelichting bij de balans (schema T5).....	581
Waarderingsregels .....	584
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	585
Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.....	586
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed .....	591
Overzicht overgedragen kredieten .....	598
Documentatie.....	605
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties.....	606



Overzicht werkings- en investeringssubsidies .....	616
Samenstelling beleidsdomeinen .....	617
Overzicht verbonden entiteiten.....	619
Personeelsinzet .....	620
Overzicht jaarlijkse belastingsoort .....	624
Proef- en saldibalans per 31/12/2022.....	626
Overzicht lange termijn vorderingen en leningen .....	627
Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen.....	628
Overzicht lange termijn schulden en leningen .....	629
Aansluiting werkkapitaal .....	630
Krediet- en wetmatigheidscontrole .....	631
Debiteurenbeheer .....	632
Evolutie debiteuren .....	633
Minwaarden en onwaarden .....	641
Thesauriebeheer.....	647
Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose .....	648
Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom.....	650
Beheerscontrole.....	651
Evolutie van de budgetten.....	652
Exploitatie-uitgaven 2022 .....	653
Exploitatie-ontvangsten 2022 .....	654
Investerings-uitgaven 2022 .....	655
Investerings-ontvangsten 2022 .....	656
Balans boekjaar 2022 .....	657



# INLEIDING

## Inleiding

In het **meerjarenplan 2020-2025** zijn de beleidsdoelstellingen, acties en projecten opgenomen die de komende bestuursperiode zullen uitgerold worden. Een ambitieus plan waarmee we Denderleeuw volop in beweging willen brengen.

Het Lokaal Bestuur Denderleeuw zet de komende zes jaar in op vier grote beleidsthema's en waarden: 'Bouwen aan buurten', 'Iedereen mee', 'Zo is Denderleeuw' en 'Een sterk team tot jouw dienst'. Dit zijn de 4 grote bouwstenen waarop de 23 grote beleidsdoelstellingen en 74 actieplannen voor 2020-2025 gefundeerd zijn.

Een meerjarenplanning is geen statisch document, maar is ook continu in beweging. Daarom kan je de aanpassingen aan het meerjarenplan, de opvolgingsrapporten en jaarrekeningen op de voet volgen via het webplatform <https://denderleeuw.begrotingsapp.be>.



Voor de opmaak van het onderdeel 'beleidsevaluatie' van de **jaarrekening 2021** werd voor het eerst gebruik gemaakt van de opvolgings- en rapporteringstoepassing 'Pepperflow'.

In deze toepassing werden alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties overgenomen die eerder werden gevalideerd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn naar aanleiding van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en de latere wijzigingen.

Op deze manier **rapporteert het lokaal bestuur Denderleeuw op een open, transparante en overzichtelijke manier over de mate waarin doelstellingen geheel of gedeeltelijk werden bereikt**, en actieplannen al dan niet uitgevoerd zijn of op schema zitten.

Bovendien wordt deze informatie verrijkt door de **standaardindicatoren** 'stand van zaken', 'tijd' en 'geld' per actie, vaak aangevuld met extra cijfermateriaal over de specifieke actie.

Per actie zal de lezer volgende onderdelen te zien krijgen:



- **Status van de actie:** nog niet gestart, in onderzoek, in aanbesteding, in uitvoering of uitgevoerd
- **Stand van zaken:** geeft in tekstvorm nuttige informatie over het verloop van de uitvoering van de actie (eventueel verrijkt met grafieken en cijfergegevens).

Bij de kleurindicator **groen** geeft de ‘plantrekker’ aan dat ‘alles op wieltjes’ loopt : alles verloopt volgens plan, er zijn geen noemenswaardige problemen.

Het gebruik van code **oranje** geeft een knipperlicht aan (dat verder tekstueel wordt toegelicht). Er doet zich bijvoorbeeld een bepaald risico voor waardoor het behalen van de doelstelling deels/tijdelijk in gevaar dreigt te komen.

**Rood** wordt gebruikt wanneer een actie helemaal niet verloopt zoals voorzien of niet het gewenste resultaat zal opleveren.

- **Tijd:** geeft weer hoe het gesteld is met de vooropgestelde planning voor deze actie. De kleurindicatoren duiden aan of alles mooi op schema ligt (**groen**), of er risico is dat de planning niet gehaald wordt (**oranje**) of dat de vooropgestelde timing met zekerheid niet zal gehaald worden (**rood**).
- **Geld:** geeft weer hoe het gesteld is met de voorziene financiën voor deze actie. Bij **groen** zijn er voldoende financiële middelen voorzien of werden geen financiële middelen gekoppeld wegens niet nodig (dus geen money issue). **Oranje** duidt dan weer op een financieel risico en **rood** geeft aan dat er te weinig budget is voorzien





# MISSIE & VISIE

## Missie en visie lokaal bestuur Denderleeuw

Denderleeuw wil een lokaal bestuur zijn met het hart van een dorp maar kent parallel de complexiteit en uitdagingen van een stad. Dit idee is terug te vinden in onze missie/visie als algemene leidraad en werd verder vertaald in onze strategische doelstellingen, beleidsdoelstellingen en in de talrijke concrete actieplannen en acties in ons meerjarenplan die we in de komende jaren zullen uitvoeren om ons lokaal bestuur in beweging te brengen.

### **Er beweegt iets in Denderleeuw...**

*Met enkele belangrijke mobiliteitsassen, een zeer hoge bevolkingsdichtheid en een erg diverse samenstelling van de bevolking is Denderleeuw continu in beweging.*

*We willen een professionele en klantgerichte partner zijn voor onze inwoners om te bouwen aan een Denderleeuw waar het goed thuiskomen, werken en (be)leven is. Een kind- en klimaatvriendelijk Denderleeuw waar we streven naar het beste voor elk kind, elke ouder(e), elke inwoner. We nemen initiatief waar een onveiligheidsgevoel leeft.*

*We geloven in de verbindende kracht van buurten, die we van onderuit versterken, samen met de talrijke vrijwilligers, verenigingen en ondernemers die onze gemeente rijk is. Samen met ons zorgen zij voor leven in de brouwerij. Wij gaan voluit voor aantrekkelijke buurten met meer groen, meer ontmoetingsmogelijkheden en meer (verkeers)veiligheid.*

*We hebben ook aandacht voor wie bescherming nodig heeft: de zwakke weggebruikers, de zorgzoekenden of diegenen die hun rechten niet doen gelden en dreigen uit de boot te vallen. Een beleid met en voor de mensen start met respect voor iedereen, en wijst tegelijkertijd op verantwoordelijkheden.*

*Zo maken we van Denderleeuw een gemeente waar elke inwoner en medewerker zich aangesproken en gewaardeerd voelt. Een plek waar we samen dingen in beweging brengen.*

**Denderleeuw**  
*in beweging*





# KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg

In het jaarverslag Organisatiebeheersing 2022 wordt hier meer in detail op ingegaan.



# KLACHTEN & FELICITATIES

Klachten & felicitaties

## Klachten

In het jaarverslag klachtenbehandeling 2022 wordt hier meer in detail op ingegaan.

## Felicitaties

In 2022 mochten heel wat medewerkers ook een complimentje of felicitatie in ontvangst nemen voor een mooi initiatief, een snelle oplossing of klantvriendelijke dienstverlening. We zetten er een aantal op een rijtje:

- Over ons **filmpje rond de jaarrekening 2021** kregen we van een financieel directeur van een ander lokaal bestuur volgende reactie: "De promofilm is top en zou ik zeker qua inspiratie meesturen. Ik ga dit hier ook eens op de agenda zetten. ;)"
- Over de **inzamelactie voor Oekraïense vluchtelingen** die we als lokaal bestuur ondersteunden: "Ik wil jullie bedanken voor het artikel in De Schakel. Deze zaterdag was een groot verschil qua opkomst. Er zijn veel meer mensen met spullen langs geweest dankzij dit artikel."
- Over de **eerste vestigingspremie** voor de nieuwe sushibar in Denderleeuw: "Aanwinst voor Denderleeuw. Bedankt gemeentebestuur, zelfstandigen kunnen in deze moeilijke tijden best wat ruggesteun gebruiken! Iedereen trouwens..."
- Over het werk van onze **strooidienst**: "Chapeau voor de strooiploegen, die 's morgens vroeg in de ijselijke kou en als het glad is, op pad gaan om het voor ons veiliger te maken. Nen dikke merci!"
- Over de inzet van onze **technische dienst**: "Wij willen u van harte danken voor de zeer vlugge reactie op onze klacht en voor het onverwijld opruimen van het afval. Wij appreciëren ten zeerste de inzet en betrokkenheid van u en uw dienst."
- Over de dienstverlening in onze **bibliotheek**: "Super! Ik hou de nieuwe aanwinsten op de site in het oog! Het is echt fijn dat jullie zo hard inzetten op nieuwe materialen en de lezers zo bedienen bij hun aanvragen. ;)"
- Over de heraanleg van de **begraafplaats in Denderleeuw**: "Super gedaan! Bedankt hiervoor" - "Dankjewel en veel respect"
- Over ons **onthaalteam**: "Zeer positieve reacties vanuit de politie over onze onthaalmedewerkers!"



- Over de werking van onze **dienst Burgerzaken**: "Hartelijk bedankt voor deze zeer nuttige informatie, en voor uw bemiddeling op kantoor. Ik ben overigens zeer tevreden van de algemene dienstverlening door uw dienst. Die is vriendelijk én professioneel."
- Over de manier van werken bij het **team Wonen & Ondernemen**: "Hartelijk bedankt voor uw mailtje. We hebben XXX en XXX gisteren ontmoet en werden heel vriendelijk onthaald en duidelijk geïnformeerd. Duizendmaal dank aan jullie allen."
- Over onze **sociale dienstverlening (Rap op Stap)**: "Echt, dikke dikke merci. Nu kunnen mijn dochtertje en ik in alle rust samen een leuk weekend beleven zoals we het allebei nodig hebben. Nogmaals hartelijk dank voor al je hulp en om dit mee mogelijk te maken!"
- Over de organisatie van **Tastoe**: "Bravo voor dit succes."
- Op de foto's van de **kerstmarkt** i.s.m. Maspoe: "Prachtige foto's." - "Wow"
- Over de **workshop Lego Spike**: "Da ziet er ferm uit :)"
- Over de organisatie van **Reveil**: "Mooie editie, proficiat aan allen!"
- Over onze deelname aan **Open Bedrijvendag met het nieuwe gemeentemagazijn en de brandweerpost** en de bijhorende aftermovie: "Super!"
- Over onze eerste editie van **Culin'air**: "Het was een fantastische ervaring."
- Over de **nocturne in de Sint-Amanduskerk**: "Was heel interessant. Ook voor de scholen/jeugdbewegingen kan dit interessant zijn." - "Zeer fijne ervaring!"
- Over het **Kermismaandagbal**: "Super!" - "'t Was weer gezellig zoals altijd!"
- Over de **fototentoonstelling 20 + 21**: "Zo trots dat XXX er bij hoort."
- Over de **Nationale feestdag**: "Was top avondje" - Merci voor de fijne avond DENDERLEEUW!" - "Zo hard genoten!"
- ...



# BD100 – INZETTEN OP EEN DIVERS, KWALITEITSVOL EN BETAALBAAR WOONAAANBOD

## AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	23.250	72.090	84.000
Uitgaven	0	0	9.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>23.250</b>	<b>72.090</b>	<b>74.500</b>

## A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Vanaf **2022** voert Lokaal Bestuur Denderleeuw stelselmatig het **verplichte conformiteitsattest** in. Eerst aan bod komen de oudste huurwoningen op ons grondgebied en nieuwe inhuurnemingen. Nieuwe aanvragen worden betalend en binnen de voorziene termijn van 60 dagen afgehandeld. Het conformiteitsattest moet



garanderen dat huurwoningen minstens aan de minimale normen van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit voldoen, zoals in de Vlaamse Wooncode wordt omschreven. Het conformiteitsattest draagt zo rechtstreeks bij tot het proactief optreden tegen huisjesmelkers. Uiteraard wordt verder ingezet op de nodige communicatie naar de sector van de private verhuurder via diverse communicatiekanalen.

In **2021** boden we verhuurders eerder al de mogelijkheid om het conformiteitsattest **gratis** aan te vragen. Dit was ideaal om te sensibiliseren én werd een groot succesverhaal. De aanvragen stroomden massaal binnen. Zo veelvuldig, dat niet alle aanvragen afgehandeld konden worden binnen de voorgeschreven termijn van 60 dagen. Een aanvraag vereist immers een huisbezoek door de woningcontroleur, en de veelheid van aanvragen kon door een te beperkte capaciteit niet verwerkt worden. Sommigen die nog in 2021 hun aanvraag indienden, werden dus pas in 2022 gratis gecontroleerd.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal aanvragen conformiteitsattesten</b>	712	30			
<b>Afgeleverde conformiteitsattesten</b>	93	206			
<b>Weigeringsbeslissing</b>	48	167			
<b>Uitgevoerde conformiteitscontroles waarvan het resultaat - attest of weigering - nog te verwerken is</b>	77	4			
<b>Conformiteitsattest afgeleverd in kader van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsprocedure</b>	8	0			

Ook in de dossiers "**weigeringen**" wordt via bemiddeling met de eigenaar gepoogd de nodige herstellingen aan de woningen te laten uitvoeren. Dit is in de meeste gevallen succesvol zodat we alsnog een conformiteitsattest kunnen afleveren. Sommige aanvragen tot een conformiteitsattest werden door de aanvrager zelf geannuleerd.

Er is een verordening waarbij het verplicht conformiteitsattest gefaseerd wordt ingevoerd. In 2022 kwamen de woningen met het bouwjaar 1940 en eerder én bij nieuwe inhuurneming aan de beurt. Deze panden werden aangeschreven, en worden verder opgevolgd voor het verkrijgen van een gunstig conformiteitsattest, met als mogelijk gevolg een belasting op het niet hebben van een conformiteitsattest.

In 2023 komen de woningen met bouwjaar 1970 en eerder bij nieuwe inhuurnemingen in het vizier.



### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	2.340,00	14.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>2.340,00</b>	<b>12.000,00</b>

## A10001 Afsprakenkader opstellen met het Sociaal Verhuurkantoor voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij een nieuwe inhuurname door het Sociaal Verhuurkantoor wordt systematisch een conformiteitsonderzoek aangevraagd bij het Intergemeentelijk Samenwerkingsproject (IGS) Lokaal Woonbeleid. Op die manier zetten we in op meer woonkwaliteit voor onze inwoners. De procedure hiertoe is vastgelegd in een afsprakenkader met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK). We voorzien in de verdere toepassing van dit afsprakenkader.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal conformiteitsonderzoeken in woningen te huur via SVK met het oog op nieuwe inhuurname</b>	5	4			
<b>Afgeleverde conformiteitsattesten (woningen conform)</b>	5	4			

### Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Ook in 2022 blijft ons lokaal bestuur zich onverminderd inzetten voor de verbetering van de woonkwaliteit en de strijd tegen verloedering van de leef- en woonomgeving.

Met de jaarlijkse actualisatie van het leegstands- en verwaarlozingsregister sporen we eigenaars aan tot actie (renovatie, verkoop, ...). Maar het bijhouden van het register heeft uiteraard weinig zin zonder verder gevolg. Zolang een pand niet geschrapt is uit het register, is er een belasting verschuldigd. Minstens éénmaal per jaar wordt een actualisatie van het gemeentelijk register van leegstand en verwaarlozing doorgevoerd. Dit betekent de integrale behandeling van beroepen, vrijstellingsaanvragen, aanvragen tot schrapping en bezwaren tegen de heffing.

Het kohier op **verwaarloosde woningen en gebouwen** werd goedgekeurd door het schepencollege op 28 juni 2022:

- 2 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 1 voor een 2de heffing (3000 euro)
  - Waarvan 2 bezwaarschriften tegen de heffing behandeld
  - en 1 dossier in een lopende gerechtelijke procedure

Een week later keurde het college van burgemeester en schepenen ook het kohier belasting op **leegstaande woningen en gebouwen** goed:

- 5 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 4 voor een 2de heffing (3000 euro)
- eentje voor het 8e jaar op rij (6000 euro)





- o Waarvan 8 bezwaarschriften/beroepen tegen de heffing behandeld

Eind 2022 is de jaarlijkse actualisatie van onze registers uitgevoerd, met 37 nieuwe registraties leegstand, 3 nieuwe registraties gebouwen - waarvan 1e pv vaststelling werd opgesteld en 1 nieuwe registratie verwaarlozing.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Inventaris leegstaande woningen &amp; gebouwen</b>	73	79			
<b>Inventaris verwaarloosde woningen &amp; gebouwen</b>	10	8			
<b>Inventaris ongeschikt-onbewoonbare panden</b>	31	36			

In 2023 wordt bovendien een **nieuwe softwaremodule** uitgerold. De aankoop hiervan werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2022. Op vandaag wordt er met de betrokken leveranciers gewerkt aan de uitrol van de software. Dit moet handmatige opvolging via excellijsten vervangen, hulp aan burgers vergemakkelijken en centrale dossiervorming mogelijk maken. Door een GIS-koppeling zal er ook informatieverrijking plaatsvinden bij het genereren van vastgoedinformatie hetgeen zowel interne als externe voordelen genereert.

Een dergelijke opvolgtoepassing levert een tijdsbesparing op voor de dienst Huisvesting en verkleint de foutenmarge aanzienlijk. Ook andere diensten zijn gebaat bij de integratie van deze software in de organisatie, zo kunnen ook bezwaren en procedures mee geïntegreerd en opgevolgd worden. Het woonbeleid digitaliseren past in het leveren van efficiëntere dienstverlening aan inwoners en een betere dienstoverschrijdende opvolging.

Zie ook A10003 Lokale partners betrekken bij het woningkwaliteitsbeleid via structurele samenwerking.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	23.250,00	69.750,00	70.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>23.250,00</b>	<b>69.750,00</b>	<b>70.000,00</b>



## A10003 Lokale partners betrekken bij het woningkwaliteitsbeleid via structurele samenwerking

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Er is een **taskforce Leeuwbrug** in het leven geroepen die ook problematieken inzake woonkwaliteit en huisjesmelkers behartigt. Deze taskforce bestaat uit administratieve en politieke vertegenwoordigers vanuit de verschillende gemeentelijke relevante diensten, vzw SAAMO, de politie en Uit De Marge vzw. Op die manier wordt één van de meest kwetsbare wijken in de gemeente gemonitord.

Daarnaast is een **taskforce Huisjesmelkers in oprichting** die huisjesmelkerij of minderwaardige huisvesting over heel het grondgebied in kaart moet brengen. Er wordt momenteel bekeken en opgevolgd vanuit de politie of het Protocol bestuurlijke handhaving volstaat om informatie-uitwisseling binnen de taskforce mogelijk te maken. Indien dit niet voldoende is, zal een afzonderlijk protocol voor deze taskforce moeten worden voorzien. Daarnaast is het alvast de doelstelling om met de relevante actoren te werken aan een **draaiboek huisjesmelkers**. In dit draaiboek wordt dan beschreven welke stappen kunnen genomen worden wanneer minderwaardige huisvesting gedetecteerd zou worden, en dit vanuit het standpunt van de verschillende betrokken diensten en externe actoren. Het is alvast de bedoeling dergelijk draaiboek in de loop van 2023 te kunnen formaliseren.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10004 Preventiecampagnes opzetten rond ongezonde woningen

### Status

In uitvoering



### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Er wordt ingezet op een **interne preventiecampagne rond het detecteren van ongezonde woningen** in de vorm van een **opleiding voor de maatschappelijk assistenten, wijkagenten, opbouwwerkers en de gemeenschapswachten**. Dit zijn collega's die rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen met minderwaardige huisvesting van inwoners. Hoe kan je snel een slecht pand detecteren? Aan wie en hoe geven we de info door? Zo willen we slechte woningen verbeteren en huisjesmelkers aanpakken. Dit laat mensen toe in een gezondere, energiezuiniger woning te verblijven. De opleiding is voorzien in het voorjaar van 2023 en wordt gegeven door RenoseeC, onze partner binnen het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug.

Via dit **wijkverbeteringscontract** zetten we ook in op een **externe preventiecampagne**. Zo worden **thema-avonden** gehouden **rond specifieke risicovolle situaties op het vlak van huisvesting** met een grote impact op de leefkwaliteit. In eerste instantie worden deze toegespitst op de wijk Leeuwbrug, maar het is de bedoeling deze informatie- en kennisverstrekking ook gemeentebreed te kunnen delen. Begin 2023 wordt een eerste thematische avond voor Leeuwbrug georganiseerd waarbij alle buurtbewoners worden uitgenodigd rond het bespreken van vochtproblemen in huis.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10005 Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energieprijzen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

De wijziging van het bestaande gemeentelijk subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2021. De oude premies werden vervangen door:

- een premie voor gevelrenovatie gekoppeld aan isolatie in bipool Dorp-Station,
- een premie voor het aanpassen van de woning aan de eigen zorgnoden en
- een premie om in basisveiligheid/basiswoonkwaliteit te voorzien.

De premie voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie in een bestaande woning bleef behouden.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aanvragen gevelrenovatiepremie</b>	0	0			
<b>Aanvragen subsidie om woning aan te passen aan zorgnoden</b>	7	7			
<b>Aanvragen premie basisveiligheid</b>	2	1			

Er is een grote vraag naar de premie voor aanpassing van de woning voor een zorgbehoevende. Het gebrek aan premieaanvragen voor gevelrenovatie is meer dan waarschijnlijk te wijten aan de specifieke vereisten van de premie (waaronder de afbakening van de zone van gebouwen die in aanmerking komen). Er werd 1 aanvraag voor een premie basisveiligheid ingediend. De premie kon niet verder behandeld worden aangezien het op te leggen bedrag bovenop de gemeentelijke subsidie voor uitvoering van de werken voor de aanvrager financieel niet haalbaar was.

## Evaluatie

In de loop van 2022 werd het hervormde premiéstelsel geëvalueerd. Bedoeling is nu dit stelsel bij te sturen en een aangepast reglement ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad in de eerste helft van 2023.

Dit werd ook mee opgenomen vanuit de engagementen aangegaan in het wijkverbeteringscontract "Leeuwbrug Beweegt". Zie ook A10103.

## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld



Er werden in 2022 7 aanvragen voor het aanpassen van de woning aan een zorgbehoevende ingediend waarvan 4 premies werden goedgekeurd:

- het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2022 (premie ten bedrage van 2500)
- het college van burgemeester en schepenen van 9 augustus 2022 (premie ten bedrage van 1796,84 euro)
- het college van burgemeester en schepenen van 29 november 2022 (premie ten bedrage van 1775 en premie ten bedrage van 1465,22 euro)
- 1 premie was niet ontvankelijk aangezien op hetzelfde adres reeds een premie werd aangevraagd en toegekend voor werken binnen dezelfde categorie en het reglement stelt dat slechts 1 maal om de 10 jaar voor één en dezelfde categorie binnen de premie aanpassen van de woning aan een zorgbehoefte een premie kan worden toegekend.
- 2 Premieaanvragen konden niet behandeld worden wegens uitputting van de kredieten maar kunnen conform het reglement en na ontvangst van een nieuwe premieaanvraag in 2023 worden behandeld.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	7.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.500,00</b>

#### AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	172.592	73.328
Uitgaven	0	111.122	111.328
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>61.470</b>	<b>-38.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### A10010 Inrichten van een Woonloket

##### Status

In uitvoering

##### Stand van zaken (indicator)



##### Stand van zaken (toelichting)

Met de inwerkingtreding van de nieuwe gemeentelijke premies is de **eenmaking van het woon- en energieloket** sinds april 2021 een feit. Dit was één van de vereisten binnen onze intergemeentelijke samenwerking op het vlak van lokaal woonbeleid (IGS-project) waarvoor we



als lokaal bestuur subsidies ontvangen van de Vlaamse overheid. Bij ons woon- en energieloket kunnen burgers terecht met hun vragen rond premies en duurzaam wonen, maar ook rond kwaliteitsvol huren en verhuren. We geven hen advies en bieden informatie aan en hulp waar nodig. Ook de **communicatie** rond de werking van het woonloket wordt verdergezet.

Zo werden de inwoners in 2022 geïnformeerd over onder meer:

- het verplicht EPC voor gemeenschappelijke delen in meergezinswoningen
- de infosessie rond zonnepanelen en thuisbatterij - 'Is jouw woning klaar voor de toekomst?'
- Beperking indexatie huurprijzen ten gevolge van de energiecrisis
- Mijn VerbouwPremie
- Mijn VerbouwLening
- ...

Vanaf 1 juli 2022 werden de renovatiepremie van Wonen-Vlaanderen en de energiepremies van Fluvius samengevoegd in de "Mijn VerbouwPremie". Dit nieuwe premiestelsel werd i.s.m. de IGS-cluster (Denderleeuw, Haaltert & Ninove) aan de inwoners via een webinar toegelicht op 17 november 2022. Voor verdere info en hulp bij het indienen van Mijn Verbouwpremie kan men steeds terecht bij ons Woon- en Energieloket.

Vanaf 1 september 2022 werd de Vlaamse renteloze energielening vervangen door de "Mijn VerbouwLening". Ze geldt voor werken die de woningkwaliteit en de energieprestaties verbeteren. Deze basisinformatie werd ook i.s.m. de IGS-cluster aan de inwoners via een webinar toegelicht op 24 november 2022. Voor verdere info en hulp bij het indienen van Mijn VerbouwLening kan via het Woon-en Energieloket een zitdag met het Energiehuis geregeld worden.

Ook heel wat folders stellen we ter beschikking van de inwoners:

- Mijn VerbouwPremie
- Energie sparen vanaf 2022? Vraag je premie aan!
- Wonen doe je niet op goed geluk - Check de woningkwaliteitsnormen -- agentschap Wonen Vlaanderen
- Verhuur gerust - SVK
- Het conformiteitsattest - Leidraad voor kwaliteitsvolle woningverhuur in Denderleeuw
- Denderleeuw Renoveert
- Wat als je woning niet in orde is? -- agentschap Wonen Vlaanderen

We blijven zelf de actualiteit opvolgen in deze thematiek door het deelnemen aan opleidingen eerstelijnslokets:

- Fluvius-premie
- EPC-labelpremie
- Mijn VerbouwPremie
- Mijn VerbouwLening
- Energiedelen
- Zuid-Oost-Vlaanderen renoveert



- Renovatiecoach Solva
- Energiescans via energienoemers en Energiehuis SOLVA
- Zonnepanelen en thuisbatterijen
- Uitsluitend nachttariefmeter en praktische kijk voor de uitstap uit dit systeem
- Ondersteunen van huurders op de private markt

Op die manier zijn we in de mogelijkheid specifieke vragen van burgers systematisch te beantwoorden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A10011 Promoten van bestaande ontzorgingstrajecten, groepsaankopen, premies, leningen, gratis renovatieadvies, ...

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Met een gerichte kwaliteitsscreening willen we eigenaars adviseren en ondersteunen om renovatiewerken uit te voeren voor het behalen van de woonkwaliteitsnormen inzake dakisolatie, dubbele beglazing, ...

Het traject '**Denderleeuw renoveert**' houdt in dat mensen renovatieadvies kunnen aanvragen én begeleiding en ontzorging kunnen krijgen tijdens de renovatiewerken. Vanaf 2022 wordt dit adviesaanbod uitgebreid met bijkomende inzet op klimaatadaptieve ingrepen in en om de woning.

Het afgelopen jaar, maar ook al vanaf eind 2021, is er een sterke stijging van het aantal adviesaanvragen en het aantal uitgevoerde adviezen. Sinds dit najaar is er gestart met een nieuwe manier om particuliere woningeigenaars met een adviesaanvraag verder te helpen via een (kortere



online) adviesgesprek met de technische adviseur. Deze manier van werken is niet opgenomen in het aantal uitgebreide renovatieadviezen.

We blijven inzetten op promo van ons lokale renovatietraject, o.a. met de publicatie van een promofilmpje op onze sociale media en website, een folder in de onthaaltas voor nieuwe inwoners en ook regelmatig posts op facebook, artikel in De Schakel.

Met de start van riolerings- en wegeniswerken in de Polderstraat en de Moreelstraat, zijn in samenwerking met de dienst Openbare ruimte alle betrokken bewoners geïnformeerd over 'Denderleeuw renoveert'. Ook is er ter plaatse een promohuisje opgesteld waar de affiche 'Denderleeuw renoveert' in kan schuiven en folders in kunnen worden voorzien om het aanbod van het gratis renovatieadvies en -begeleiding voor de particuliere woningeigenaars bekend te maken.

Sinds 1 oktober 2021 is er voor het lokaal renovatietraject een **nieuwe renovatiebegeleider** aangesteld: de Milieuadvieswinkel. Zij zorgen voor renovatieadvies en begeleiding van de klanten. Deze gerichte opvolging betreft een win-win situatie: vanaf de aanvraag tot en met opvolging en uitvoering wordt men bijgestaan door éénzelfde gezicht/persoon. De cijfers voor adviesaanvragen worden hieronder voor de eerste jaarmidde van 2022 alvast aangevuld:

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Renovatieadviezen 'Denderleeuw renoveert'</b>	19 nieuwe aanvragen van woningeigenaars in Denderleeuw	24 adviesverslagen na bezoek			
<b>Traject 'Denderleeuw renoveert'</b>		19 klantendossiers			
<b>Traject 'Leeuwbrug Beweegt'</b>		2 klantendossiers			
<b>Bouwadviezen</b>	0	0			
<b>Renovatiebegeleiding en ontzorging 'Denderleeuw renoveert'</b>	3	6			
<b>Renovatiebegeleiding en ontzorging 'Leeuwbrug renoveert'</b>		17 adviezen waarvan 5 begeleidingen en ontzorgingen opgestart			





---

<b>Aantal toegekende renteloze energieleningen bij het Energiehuis voor inwoners van Denderleeuw</b>	7 (3 x dakisolatie, 2 x hoogrendementsbeglazing, 1 x verwarming & 1 x muurisolatie)	<i>cijfers vanuit het Energiehuis nog niet gekend</i>
<b>Groepsaankoop groene stroom en elektriciteit 2020-2021</b>	57 overgestapt via het gemeentelijk loket van Denderleeuw (vnl. hulp aan onze senioren)	

---

In 2023 wordt verwacht dat via het **traject "Leeuwbrug Beweegt"**, cfr. wijkverbeteringscontract Leeuwbrug, de adviezen nog sterk zullen toenemen waarbij ook nog meer de focus zal liggen op renovatiebegeleiding en ontzorging. In de huidige cijfers komt de goede werking al naar voor. Door de extra capaciteit in de wijk Leeuwbrug, proberen we hier zeer resultaatgericht te werken. Daarbij zal ook cijfermatig worden bijgehouden wat de impact van de uitgevoerde renovatiewerken is op vlak van klimaat en besparing, als onderdeel van het subsidiedossier.

In het najaar van 2021 startte de provincie Oost-Vlaanderen de 11e **provinciale groepsaankoop van 100% groene stroom en aardgas** op. Met de groepsaankoop wordt aan de inschrijvers een energiecontract van 100% groene stroom en aardgas onder de meest prijsgunstige voorwaarden aangeboden. Wie besliste om in te gaan op het aanbod had daarvoor de tijd tot en met 30 april 2022. De inschrijvingen en acceptaties verlopen zo veel mogelijk digitaal. Het college van burgemeester en schepenen besliste ook over te gaan tot het inrichten van een gemeentelijk loket, waarbij inwoners die geen toegang hebben tot internet zich na afspraak via de gemeentediensten kunnen laten inschrijven voor deelname aan de groepsaankoop en eventuele acceptatie van het aanbod. De groepsaankoop die de provincie in het voorjaar van 2022 lanceerde leverde geen tariefvoorstel op voor de ingeschreven consumenten. Geen enkele leverancier diende immers een voorstel in als gevolg van de hoge energieprijzen.

Ter ondersteuning van de lokale besturen stuurt SOLVA tot slot wekelijks een **actuele lijst van de beschikbare huurpanden < 750 euro** in de regio. Dit kan ons helpen om een geschikte en betaalbare woning te vinden voor onze inwoners.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10012 Installeren van een meldpunt discriminatie huurmarkt

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021. Het meldpunt maakt deel uit van het Woonloket. We zetten in op brede bekendmaking via diverse communicatiekanalen, zoals facebook:



Ook de brochure is beschikbaar gesteld via de webpagina.

2021 2022 2023 2024 2025



<b>Aantal meldingen bij ons lokaal bestuur inzake discriminatie huurmarkt</b>	0	0
---	---	---

Er werden tot nu toe geen meldingen gedaan. Er wordt ingezet op periodieke communicatie en sensibilisering.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10013 Leeuwbrug beweegt - woonwijkenverbetering voor particulieren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw wil de wijk Leeuwbrug nieuw leven inblazen en diende in de zomer van 2021 een subsidieoproep in voor de **projectoproep 'Wijkverbeteringscontracten'** bij Vlaams minister Bart Somers. De Vlaamse Regering keurde ons dossier goed in de zitting van 17 december 2021. We werden hiervoor als enige gemeente geselecteerd samen met 10 steden. Hierdoor kunnen we rekenen op een subsidie van 575.306 euro.

Midden januari 2022 werd hiervoor een kick-off ingepland. We werken samen met **Renoseec** om de inwoners van Leeuwbrug te ondersteunen in het doorvoeren van kwalitatieve en energetische renovaties. Ook gaat een **buurtopbouwwerker van Saamo** aan de slag om enerzijds inwoners naar Renoseec toe te leiden en anderzijds om het samenhangingsgevoel in de wijk aan te wakkeren. Bedoeling is ook het aangekochte perceel aan de A. Rodenbachstraat structureel onder handen te nemen om er een fijne ontmoetingsplek van te maken.

Op 6 oktober 2022 werd het **nieuwe ontmoetings- en renovatiecentrum De Cement** officieel geopend, recht tegenover de Sint-Annakerk. Hier kunnen buurtbewoners terecht voor gratis renovatieadvies voor kleine of grote verbouwplannen en buurtactiviteiten. Een medewerker van Renoseec staat mensen met raad en daad bij en stuurt een volledig renovatietraject op maat voor



jouw woning aan. Er wordt zowel gefocust op wooncomfort als op energetische ingrepen. Mensen krijgen ook hulp bij het administratieve luik, het aanvragen van premies, zorgen over geld, ... Via allerhande activiteiten willen we bovendien de beleving in de wijk stimuleren. Zo willen we de wijk een stevige boost geven inzake woonkwaliteit en sociale cohesie. Op 18 oktober 2022 werd een eerste grote informatiemoment voor de buurt georganiseerd om het project voor te stellen en kennis te maken met de projectmedewerkers.

	2022	2023	2024	2025
<b>Renovatiebegeleidingen en ontzorging 'Leeuwbrug renoveert'</b>	17 adviezen waarvan 5 begeleidingen & ontzorgingen opgestart			

In 2023 wordt verwacht dat het aantal adviezen nog sterk zal toenemen waarbij ook nog meer de focus zal liggen op renovatiebegeleiding en ontzorging. In de huidige cijfers komt de goede werking al naar voor. Door de extra capaciteit in de wijk Leeuwbrug, proberen we hier zeer resultaatgericht te werken. Daarbij zal ook cijfermatig worden bijgehouden wat de impact van de uitgevoerde renovatiewerken is op vlak van klimaat en besparing, als onderdeel van het subsidiedossier.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Vlaamse projectsubsidie van 575.306 euro + eigen inbreng vanuit ons lokaal bestuur van 143.000 euro

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	172.591,80	73.328,00
Uitgaven	0,00	111.121,88	111.328,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>61.469,92</b>	<b>-38.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## AP1002 Invoeren van een woonbeleidsvisie met het oog op een kwalitatieve invulling van de beschikbare open ruimte en om een verdere verdichting van de gemeente tegen te gaan

### A10020 Ontwikkeling van een woningtypetoets

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Open ruimte is een schaars goed waarmee zorgvuldig omgesprongen moet worden opdat de leefbaarheid in de gemeente gegarandeerd kan worden. Zeker in Denderleeuw, als dichtstbevolkte gemeente van Oost-Vlaanderen op de stad Gent na. Om kwaliteitsvol woonweefsel dat aangepast is aan de noden van de bevolking te blijven garanderen, is het belangrijk om hierover een gemeentelijk beleid uit te stippelen.

De **gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake meergezinswoningen** die enkele jaren terug werd goedgekeurd, bewaakt de woon- en leefkwaliteit van appartementen en vormde hierin een eerste stap. De gemeente wordt echter geconfronteerd met een sterke toename van de aanvragen voor meergezinswoningen en dit op plaatsen waar dit niet altijd gewenst is. Zo lenen bepaalde straten zich niet voor de inplanting van meergezinswoningen omwille van het kleinschalige karakter van de bebouwing. Op andere plekken vormen meergezinswoningen een bedreiging van de woonkwaliteit van de aanpalende woningen.

Tegelijk dient erover gewaakt te worden dat de traditionele eengezinswoning niet weggedrukt wordt uit de woningmarkt door omvorming ervan naar meergezinswoning. De huishoudensevolutie maakt weliswaar duidelijk dat de vraag naar appartementen, bij uitstek een geschikt woningtype voor kleinere en/of verouderende gezinnen, nog zal toenemen. Ook het aantal grotere gezinnen, die vaak op zoek zijn naar een woning met een tuin, zal niet afnemen in de komende jaren. Ook voor hen moet er dus voldoende aanbod op de woningmarkt blijven.

Bijkomend werd de **stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen** vastgesteld op de gemeenteraad van februari 2022. Deze vormt het kader voor nieuwe woonontwikkelingen in Denderleeuw. De richtlijn bestaat uit twee onderdelen: de woningtypetoets en de richtlijn bijzondere projecten. De projectkenmerken bepalen wanneer je welk van beide hanteert. Is de oppervlakte van terrein in woongebied groter dan 2500 m<sup>2</sup> en/of bestaat de kans dat er nieuwe wegenis wordt voorzien in het project? Dan is de richtlijn bijzondere projecten van toepassing. In alle andere gevallen bepaalt de woningtypetoets de mogelijkheden van een terrein. De stedenbouwkundige richtlijn wonen is géén op zichzelf staand, verordenend instrument maar houdt wél rekening met de decretaal vastgestelde beoordelingselementen die de goede ruimtelijke ordening mee vorm geven.

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen werd met succes geïntegreerd in de dienstverlening. Nu de eerste verjaardag ervan nadert, kan deze beleidsmatig gewenste ontwikkeling in de zin van artikel 4.3.1 §2 VCRO worden **beoordeeld als succesvol**. De beleidsrichtlijn vermeed alvast verschillende aanvragen van projectontwikkelaars voor de bouw



van appartementsgebouwen op minder geschikte locaties, hetgeen een procedureel voordeel betekent (geen administratieve last bij het formuleren van weigeringsbeslissingen, noch administratieve opvolging vereist bij beroepsprocedures). De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn zorgt voor de rechtszekerheid die nodig was om geruggesteund op vragen aangaande projectontwikkeling voor meergezinswoningen te kunnen antwoorden.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

Afgewerkt.

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A10021 Ontwikkeling van een visie op projecten met meer dan 1 woongelegenhed**

**Status**

Uitgevoerd

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Deze actie werd volledig afgerond door de invoering van de stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen in 2022 (zie ook A10020).

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen, en m.n. de richtlijn bijzondere projecten, wordt met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes steeds overgemaakt aan potentiële ontwikkelaars van gronden groter dan 2.500m<sup>2</sup> of projecten waarbij nieuwe wegenis wordt voorzien. Op die manier merken we een duidelijke impact op het planmatige aspect. Op basis van deze door de gemeenteraad gevalideerde richtlijn blijkt het een stuk makkelijker om planaanpassingen af te dwingen voor ontwikkelaars die hun project (meer) confirmeren met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes. In 2023 worden daar mogelijk al de eerste vruchten van geplukt wanneer enkele projectontwikkelingen een finale vergunningsfase ingaan.

**Tijd (indicator)**



## Tijd

Afgewerkt

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10022 Opmaak van een algemene stedenbouwkundige verordening

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw wil een aantrekkelijke gemeente zijn en legt de lat hoog op het vlak van **beeldkwaliteit**. Elk project of elke ingreep moet passen binnen de bestaande ruimtelijke context. Om dit te bereiken kan op vandaag al gebruik gemaakt worden van een intensieve toets aan de goede ruimtelijke ordening dat voorhanden is via het vergunningscriterium ex artikel 4.3.1 VCRO waarbij de overheid nagaat of het project inpasbaar is in haar omgeving en dit naar schaal, ruimtegebruik, functionele inpasbaarheid, bouwdichtheid en visueelvormelijke elementen toe. Het zijn deze criteria van de goede ruimtelijke ordening die samen moeten zorgen voor een ‘inpasbaarheid’ in het straatbeeld.

Maar met enkel het aspect van de ‘goede ruimtelijke ordening’ hebben we als vergunningverlenende overheid een minder grote overtuigingskracht dan wanneer de beleidslijnen staan uitgeschreven in stedenbouwkundige verordenende voorschriften. Om de beeldkwaliteit te vrijwaren is de toets aan de goede ruimtelijke ordening niet voldoende gebleken, en is een stedenbouwkundige verordening vereist.

Op de **GECORO** van 16 juni 2022 werd de algemene stedenbouwkundige verordening reeds **in voorontwerp voorgelegd**. Op die manier werden verschillende insteken vanuit de GECORO al voorafgaandelijk verwerkt aan de initiatie van de vaststelling van de verordening. Er kan verwezen worden naar het verslag van de GECORO van 16 juni 2022 waaruit bleek dat de verordening als een welgekomen en rechtszekerheid biedend instrument onthaald werd. Er waren enkele inhoudelijke opmerkingen die verwerkt werden.

Op 15 november 2022 **besliste het college van burgemeester en schepenen tot de opmaak van een verordening en het nemen van alle nodige maatregelen daartoe**. Conform de Vlaamse Codex



Ruimtelijke Ordening moeten immers een aantal stappen doorlopen worden. Zo moet **het ontwerp voor advies worden voorgelegd aan** het departement, de deputatie en de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Bij volgende instanties werd advies gevraagd en verkregen:

- Agentschap Natuur en Bos
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Wegen en Verkeer
- De Vlaamse Waterweg
- Departement Landbouw en Visserij
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Oost-Vlaanderen
- Dienst Integraal Waterbeleid provincie Oost-Vlaanderen

Ondertussen is de adviestermijn voorbij en werden de inhoudelijke opmerkingen die in de adviezen waren geformuleerd, in de verordening ingeschreven en aangepast.

In 2023 verwachten we de beslissing over de ontheffing van de planMER-plicht naar aanleiding van de overgemaakte adviezen en de gemaakte plan-MER-screening. Hierna zal op de GECORO de herwerkte verordening worden voorgelegd voor advies en kan het openbaar onderzoek georganiseerd worden. De definitieve vaststelling van de algemene stedenbouwkundige verordening wordt voorzien in de loop van 2023. Hiervoor zitten we op schema.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------





## AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.080	3.115	3.570
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-3.080</b>	<b>-3.115</b>	<b>-3.570</b>

### A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

##### Groeipad met het SVK

In het kader van sociaal wonen stellen we de werking van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) systematisch in de kijker via gerichte communicatie-acties o.a. met een artikel in de Schakel, eigenaars van leegstaande woningen laten kennismaken via een brochure van het SVK en het flyeren in alle "te huur" aangeboden woningen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal huurwoningen via het SVK in onze gemeente</b>	11	15	17			

#### Visie sociaal wonen

De visie op sociaal wonen werd op de gemeenteraad van 21 december 2021 goedgekeurd. In de nieuwe visie onderschrijven we dat:

- Nieuwe sociale huurwoningen niet bij voorbaat uitgesloten worden wanneer het gaat om een verbouwingsproject binnen een al bestaande sociale woonwijk. Indien een verbouwingsproject minder dan 20% bijkomende sociale woningen genereert op wijkniveau, hoeft de toets aan het bindend sociaal objectief immers niet gevoerd te worden. Het gaat dan bijvoorbeeld over de mogelijkheid tot het ontubbelen van een grote sociale huurwoning tot twee appartementen om deze geschikt te maken voor het huisvesten van een zeer kwetsbare en grote groep, m.n. alleenstaanden. Wel moet dan nog steeds bekeken worden of een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen mogelijk is vanuit ruimtelijk oogpunt. Het opdelen van bestaande woningen is immers vergunningsplichtig.
- Sociale koopwoningprojecten blijven mogelijk aangezien ook deze projecten de toets aan het bindend sociaal objectief niet moeten doorstaan. Ook hier is het zo dat de stedenbouwkundige toets onverkort blijft gelden.
- Daarnaast worden blijvend de schouders gezet onder het promoten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen. Het SVK ZOV huurt betaalbare en kwalitatieve



panden van private eigenaars en verhuurt deze vervolgens aan een sociale doelgroep. Samen met het SVK ZOV zal begin 2022 bekeken worden hoe deze vorm van verhuur extra gestimuleerd kan worden. Voordeel aan verhuur via het SVK is immers dat de sociale mix beter gegarandeerd blijft.

- Bijkomend sociale huurwoningen creëren via nieuwbouw dan wel via het aansnijden van nieuwe projectgrond is niet mogelijk. Het is niet wenselijk nog bijkomende sociale wijken te creëren of bestaande sociale wijken in ruimtelijke omvang nog te laten toenemen. Daarmee wordt ook de tering naar de nering gezet wat betreft de uitvoering van het meerjarenplan.

Met deze maatregelen willen we als lokaal bestuur het aanbod voor sociaal wonen binnen onze gemeentegrenzen verhogen, gelet op het feit dat de vraag blijft toenemen. Tegelijkertijd is het de bedoeling om via deze visie een betere sociale mix te creëren door bijkomende sociale woningen beter te spreiden.



### Evolutie naar 1 Woonactor voor de hele regio

Tegen 1 januari 2023 moeten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: **de woonmaatschappij**. Elke woonmaatschappij moet in een uniek, niet-overlappend werkingsgebied opereren. Om deze werkingsgebieden te bepalen, krijgen lokale besturen een trekkersrol. De oprichting van de woonmaatschappij wordt door de Vlaamse overheid gezien als een ambitieus project met als ultiem doel de groei van het aantal sociale huurwoningen te versnellen en de sociale huurder nog meer centraal te stellen. Bedoeling is om met de woonmaatschappij:

- de dienstverlening te verhogen: via een éénloketsysteem, één inschrijvingsregister, een duidelijker zicht op het volledige aanbod,...
- de complementaire werking van SVK en SHM te verenigen
- de transparantie te verhogen met één duidelijke actor, één toewijssysteem, een centrale klachtenbehandeling, ...



- de regierol van het lokale bestuur te doen primeren

Om deze woonmaatschappijen te vormen, tekende de Vlaamse Regering een regelgevend- en implementatietraject uit. Hierbij werd gevraagd om tegen eind oktober 2021 een voorstel van werkingsgebied in te dienen dat in onderling overleg tot stand kwam, besproken werd op het lokale woonoverleg en gedragen is door de gemeenteraad. Op 28 oktober 2021 keurde de gemeenteraad het voorstel goed om Denderleeuw tot een werkingsgebied met Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert, Ninove en Geraardsbergen te laten behoren. Deze regio werd door de minister 'de Denderregio Zuid' gedoopt en Wichelen werd er nog aan toegevoegd. In een bijhorend afsprakenkader werden de verwachtingen van de lokale besturen bij de vorming van de woonmaatschappij geformaliseerd. Op deze manier werd de visie van de lokale besturen op sociaal wonen bij de vorming van de nieuwe woonmaatschappij meegegeven aan de betrokken sociale woonactoren.

De woonactoren zijn er ook via een facilitator niet in geslaagd tot een ééngemaakte woonmaatschappij te komen tegen 1 januari 2023. Er werd een erkenning van de verlenging aangevraagd tot 30 juni 2023. Dit is de uiterste datum om de woonmaatschappij te vormen, een bijkomende verlenging van de erkenning is niet mogelijk. De woonactoren zullen nu verder rond de tafel zitten om de woonmaatschappij effectief te vormen.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.079,80	3.115,35	3.570,35
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-3.079,80</b>	<b>-3.115,35</b>	<b>-3.570,35</b>

### A10031 Opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale woningen met klemtoon op bindingsfactoren met de gemeente

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



Deze actie is volledig afgerond in 2020. Een stand van zaken m.b.t. de toewijzingen door de bevoegde partners:

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Toewijzingen SVK</b>	<b>6</b>	<b>7</b>			
waarvan volgens criterium 3 (in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar in Denderleeuw wonen)	4	5			
<b>Toewijzingen SHM Denderstreek</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
waarvan volgens criterium 1 (sinds de geboorte in Denderleeuw)	1				
waarvan volgens criterium 2 (minimaal 15 jaar inwoner van Denderleeuw)	1	3			
waarvan volgens criterium 3 (zie supra)	2	1			
<b>Toewijzingen SHM Dewaco</b>	<b>19</b>	<b>25</b>			
waarvan volgens criterium 1 (zie supra)	2	3			
waarvan volgens criterium 2 (zie supra)	16	15			
waarvan volgens criterium 3 (zie supra)	1	2			
Toewijzing gezin uit Oekraïne		2			
Interne mutatie		3			
65+		1			
Aangepaste woning gehandicapten	65+	1			

#### Tijd (indicator)



#### Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	23.250	244.682	157.328
Uitgaven	3.080	114.237	124.398
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>20.170</b>	<b>130.445</b>	<b>32.930</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# BD101 – RADICAAL KLIMAATNEUTRAAL L #2030

## ACTIEPLANNEN

### AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	68.886	68.394
Uitgaven	9.283	52.942	69.415
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-9.283</b>	<b>15.944</b>	<b>-1.021</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	16.761	0	35.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-16.761</b>	<b>0</b>	<b>-35.000</b>

## ACTIES

### A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiematregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw is samen met de steden Ronse en Zottegem trekker van de TOP-20 maatregel "bedrijven en organisaties in de tertiaire sector en middenstand aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energieverbruik" binnen het regionaal klimaatplan Zuid-Oost-Vlaanderen.

Op 10 augustus 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen tot **deelname aan het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw'**. Op 20 augustus 2021 diende Solva hiervoor een aanvraagdossier in bij de provincie Oost-Vlaanderen in het kader van het **subsidiereglement 'Energieambassadeurs'**. Op 25 november 2021 besliste de deputatie van de



provincie Oost-Vlaanderen om voor het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw' een toelage toe te kennen van 10 000 euro.

In de eerste helft van 2022 werd gestart met het opmaken van communicatiemateriaal en de aanbestedingsprocedure om een energiecoach aan te stellen door SOLVA en de werkgroep Denderleeuw - Ronse - Zottegem. Op 10 mei 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de toetreding tot het raamcontract van Solva goed, waarbij de **opdracht 'Aanstellen van een energiecoach' werd toegewezen** aan Zero Emission Solutions BV (ZES).

Vanaf juni werd gestart met de **communicatie en werving van KMO's**, onder meer via <https://www.denderleeuw.be/energiecoaching-voor-kmos>.

- Een eerste oproep werd begin juni per brief breed uitgestuurd naar 1541 ondernemers in Denderleeuw.
- Op 16 juni 2022 vond een workshop plaats georganiseerd door Unizo Denderleeuw met 40 aanwezigen. Zij werden over het project geïnformeerd en ontvingen een flyer. Een aantal onder hen zijn potentieel geïnteresseerd.
- Op het netwerkevent voor lokale ondernemers van 19 juni 2022 werd eveneens het aanbod bekend gemaakt.

De kmo's binnen de doelgroep van minimaal verbruik konden zich inschrijven tot 1 september 2022 volgens het first-come-first-serve principe. Indien zij een lager verbruik hadden, zouden zij op een wachtlijst gezet worden en in volgorde van het hoogste verbruik kunnen toetreden indien er nog plaatsen over waren. Hoewel het project zo breed mogelijk gecommuniceerd werd, bleek de interesse vanuit de kmo's laag. Actieve werving (via telefoon) bleek dus noodzakelijk en werd opgestart door ZES in oktober 2022. De werving loopt nu nog steeds volop.

Het project loopt nog tot 31 december 2023. Gemikt wordt op 10 deelnemende KMO's. Het halen van de doelstelling zal afhankelijk zijn van de bereidwilligheid van KMO's in Denderleeuw om deel te nemen aan het project. Het ontbreekt KMO's vaak aan menskracht en expertise om zelf energiebesparende maatregelen te detecteren en uit te voeren. De deelnemende KMO's zullen begeleid worden door een energiecoach, die een energiescan uitvoert resulterend in een adviesrapport met verschillende maatregelen en het terugdringen van het energieverbruik. De energiecoach begeleidt de KMO's in de uitvoering van de maatregelen zodat er effectief investeringen en CO<sub>2</sub>-reducties volgen.

Ondertussen heeft één deelnemer bevestigd en de provisie betaald, en wordt de energiecoaching via ZES opgestart. In het voorjaar van 2023 wordt een overleg belegd met meerdere geïnteresseerden om verdere vragen te beantwoorden en de meerwaarde van het traject concreet toe te lichten.

---

	2022	2023
--	------	------

<b>Aantal deelnemende KMO's rond energiecoaching</b>	1	
--	---	--

---



### Tijd (indicator)



### Tijd

Risico-aspect is de bereidwilligheid van KMO's tot deelname. Dit wordt verder opgevolgd.

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.000,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>





## A10101 De lokale middenstand betrekken in het klimaatverhaal zodat ook zij mee bijdragen tot 40% energiebesparing

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Zie ook A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiemaatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Afhankelijk van bereidwilligheid deelname KMO's. Dit wordt opgevolgd.

### Geld (indicator)



### Geld

Budget is voorzien voor maximum 10 te begeleiden KMO's.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

#### Visie verharding op private percelen en voortuinen

Een **onthardingscampagne voortuinen** werd gelanceerd in 2021 en werd sindsdien regelmatig herhaald via o.m. facebook en de gemeentelijke website.



Bij zowel voorbesprekingen van projecten als het **afleveren van omgevingsvergunningen** wordt speciale aandacht besteed aan zo min mogelijk verharding van de voortuin, en bij uitbreiding de tuinzone. Bovendien werd het ontharden van onvergund verharde voortuinen als handhavingsprioriteit aangenomen in het handavingsplan dat in december 2021 door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Daarnaast wordt bij het afleveren van omgevingsvergunningen steeds de aanleg van inheemse beplanting opgelegd als voorwaarde.

## Gevelgroen

In 2021 werd een **reglement** inzake het voorzien van **geveltuintjes** goedgekeurd. Hierover werd uitgebreid gecommuniceerd via sociale media, de schakel (september - november) en de website. Dit past dit in werf 1 ('Laten we een boom opzetten') van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal aanvragen geveltuinen van particulieren</b>	9	7			
<b>Aantal extra geveltuintjes bij gemeentelijk patrimonium</b>	2 (doorgangswoningen)	0			
<b>Aantal goedgekeurde aanvragen geveltuinen bij particulieren</b>	8	5			

## Aanleg plukfruit & volkstuintjes

In 2021 werden in totaal 61 verschillende **fruitbomen** aangeplant, verspreid over ons grondgebied. Daarnaast werd ook heel wat **kleinfruit** voorzien, o.a. in het Broekpark en het speelplein Hazelaarstraat.

Op 14 december 2021 werd een **projectfiche** goedgekeurd voor de kwalitatieve herinrichting van het speelplein **Hoogsteenveld** na een bevraging bij onze inwoners. In de fiche werd voorgesteld een combinatie op te zetten van **volkstuintjes**, een boomgaard, bloemenweides, een natuurspeeltuin als ontmoetingsplek voor jong en oud. Er werd ook al een participatiemoment/infomoment voorzien met het doelpubliek. In een volgende fase worden alle opmerkingen verzameld, de inplanting verder bijgestuurd en wordt de financiering via subsidiekanalen verder bekeken (zie ook A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld).

Lokaal bestuur Denderleeuw zette recent ook het licht op groen voor de omvorming van een braakliggend perceel langsheen de **Biestbaan in Iddergem tot een nieuwe speel- en ontmoetingsruimte**. Het participatief traject dat aan de inrichting ervan voorafgaat, leidde in 2022 tot 3 scenario's, waarbij telkens ruimte is voorzien voor minstens een **sneukelbos** met (noten)bomen en (bessen)struiken en/of een **collectieve moestuin of volkstuin**. In 2023 wordt verder bekeken hoe dit project uit te voeren.

## Lokaal Energie- en klimaatpact

Op de gemeenteraad van september 2021 werd de toetreding tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact goedgekeurd. In kader van de werven 1 en 4 wordt bijkomend ingezet op



groenvoorzieningen, ontharding en waterbuffering op privaat domein, dit kan in het kader van zowel voorbesprekingen als het effectief afleveren van vergunningen.

- In werf 1 ('Laten we een boom opzetten') wordt er over gewaakt dat het vellen van bomen steeds gecompenseerd wordt en dat afsluitingen maximaal in natuurlijke materialen voorzien worden (1 boom extra per inwoner en een halve meter haag per inwoner).
- In werf 4 ('Water het nieuwe goud') wordt bij het doorvoeren van de watertoets strikt rekening gehouden met de adviezen van gespecialiseerde instanties en zal de watergesteldheid van terreinen steeds mee in rekening gebracht worden. Een visie op ontharding en voortuinen werd reeds ontwikkeld.

## Communicatie

Zie ook A11001 (Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoenarbeiders en externe partners), A11000 (Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven), A10120 (Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen).

Daarnaast worden klimaatartikels voorbereid door onze klimaatcoach voor het gemeentemagazine.

## Groepsaankoop regenwatertonnen

Ook Denderleeuw nam in 2022 deel aan de communicatiecampagne [www.1000regentonnen.be](http://www.1000regentonnen.be) waarmee hergebruik van hemelwater wordt gestimuleerd. Het college keurde de deelname aan de groepsaankoop voor 2023 eveneens goed.

Zie ook A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

## Organisatie Bloemenmarkt

Op zondag 24 april 2022 organiseerde lokaal bestuur Denderleeuw opnieuw een Bloemenmarkt. Verschillende lokale plantenverdelers participeerden. Dit evenement had als doelstelling, naast het creëren van beleving en ontmoeting, om als duwtje in de rug te fungeren voor het creëren van meer bloemen in het straatbeeld en het stimuleren van biodiversiteit.

In het verleden werd door ons lokaal bestuur aan elke bezoeker - per aankoopshijf van 15 euro - een zakje potgrond van 10 liter aangeboden. Vanuit het luik biodiversiteit werd beslist om in 2022 een zadenmengsel voor een inheems bloemenperk van 5 m<sup>2</sup> te schenken. Er werden maar liefst 200 zaadmengsels verdeeld!

Aan de gemeentelijke infostand op de Bloemenmarkt kon men zich tevens inschrijven voor onze bebloemingswedstrijd - met als categorieën mooiste voortuin, knapste gevelbloeming en leukste geveltuintje.

Tot slot kon men aan het standje van de Vereniging Voor Ecologisch Leven en Tuinieren (Velt) leren over welke gezonde groenten het beste gekweekt worden in een specifieke tuinzone, of hoe men van een tuin een ecologisch paradijs kan maken.

Op 30 april 2023 wordt een nieuwe editie van de Bloemenmarkt georganiseerd.



## Tuincoach

Het klimaatrobuust maken van private tuinen is terecht een actiepoint in menig lokaal klimaatplan. De huidige tuintrends focussen op verharding of strakke gazons en er is te weinig aandacht voor biodiversiteit en inheems groen. Een mentaliteitswijziging bij particuliere tuineigenaars is nodig. Zo kunnen tuinen, zonder zware financiële inspanningen van overheden, een aanzienlijke buffer tegen hitte, droogte en wateroverlast vormen die zo'n 10% van de Oost-Vlaamse grondoppervlakte kan beslaan.

Hierbij kunnen inhoudelijke experts op het vlak van natuurlijke tuinen lokaal ingezet worden om tuineigenaars te enthousiasmeren over de grote principes van natuurlijk tuinieren, ontharden, water vasthouden, inheems groen,...

Dit project betreft een samenwerking met de provincie. De provincie screende en selecteerde twee tuincoaches die lokaal inzetbaar zijn.

Een infosessie tuincoach werd georganiseerd i.s.m. de provincie Oost-Vlaanderen op zaterdag 25 mei 2022 in 't Kasteeltje maar er was een gebrek aan inschrijvingen. In 2023 wordt bekeken of we dit al dan niet nogmaals opnemen en het communicatieve luik nog intenser voeren.

## Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	500,00	450,00	2.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-500,00</b>	<b>-450,00</b>	<b>-2.500,00</b>

## A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Huishoudens zorgen voor de hoofdmoot van de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het is dus belangrijk deze grote doelgroep te motiveren de nodige inspanningen te leveren inzake energiebesparing en de gekoppelde CO<sub>2</sub>-reductie. In 2020 werden de voorbereidingen getroffen om specifieke subsidiereglementen uit te werken inzake energetische renovaties. Het **subsidiereglement energiepremies** werd begin 2021 goedgekeurd. Hierin is onder meer een gevelrenovatiepremie voorzien (zie ook A10005). In 2023 wordt dit reglement herbekeken.

Daarnaast werd gewerkt aan manieren om huishoudens te activeren door middel van het opzetten van **groepsaankopen, ontzorgingstrajecten & gratis renovatieadvies aan huis** (in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen) (zie ook A10011). Omtrent deze acties wordt een actief communicatiebeleid gevoerd.

Er is ook ingetekend op de **projectoproep Wijkverbeteringscontracten** met focus op de wijk Leeuwbrug. In deze oproep werd door lokaal bestuur Denderleeuw ingezet op het ondersteunen van energetische (totaal)renovaties in samenwerking met een externe partner (Renoseec). Deze projectoproep werd positief beoordeeld. Het is de bedoeling om in Leeuwbrug mensen met elk budget advies en bijstand te verlenen met het oog op het doorvoeren van essentiële (energetische) renovaties. De uitvoering van het project zal lopen tot eind 2025. De ervaring opgedaan in dit project specifiek voor Leeuwbrug, zal kunnen worden gebruikt voor het ganse grondgebied van de gemeente. Zie ook A10013.



## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

Voor premies is een specifiek budget voorzien.

De projectoproep Wijkverbeteringcontracten met focus op Leeuwbrug, werd goedgekeurd waardoor een budget van 575.000 EUR gefaseerd ter beschikking komt en waarbij ook een cofinanciering van 20% gevraagd wordt.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.782,63	0,00	3.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-7.782,63</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.000,00</b>

## A10104 Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Door de goedkeuring van het erosiebestrijdingsplan enkele jaren geleden heeft Denderleeuw recht op subsidies voor het aanstellen van een erosiecoördinator en het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken. Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen heeft een grote expertise opgebouwd in het domein van de erosiebestrijding en stelt deze expertise ter beschikking van de gemeenten. Het uitvoeren van de maatregelen uit het erosiebestrijdingsplan biedt ook mogelijkheden inzake het verhogen van de lokale natuur- en landschapskwaliteit.

Op 7 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen een ontwerp afsprakennota en ontwerp samenwerkingsovereenkomst voor het aanstellen van een erosiecoördinator goed. Een subsidieaanvraag voor deze gemeentelijke erosiecoördinator in het kader van het Erosiebesluit werd aangevraagd voor 31 december 2021. Bij de behandeling van deze aanvragen liep de provincie enige vertraging op. Begin 2023 verwachten we hierover meer nieuws.



De erosiecoördinator zal samen met de gemeente werken aan de uitvoering van de erosiebestrijdende maatregelen vermeld in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan. De samenwerkingsovereenkomst start van zodra de subsidieaanvraag is goedgekeurd voor een periode van 3 jaar (en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd). Telkens aan het begin van het jaar wordt door de erosiecoördinator een activiteitenrapport opgesteld waarin de werkelijke prestaties voor dat jaar vermeld zullen staan.

Op 9 juni 2022 werd een overleg en een plaatsbezoek georganiseerd met de erosiecoördinator van het Steunpunt Erosie. De 14 knelpunten uit het erosiebestrijdingsplan werden in detail doorgenomen. Er zijn geen actuele problemen te melden. Het sluiten van de overeenkomst heeft in eerste instantie tot doel de samenwerking met het steunpunt erosie te officialiseren, om op afroep snel te kunnen handelen in geval van meldingen van erosieproblemen.

In een besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2022 werden de volgende actiepunten goedgekeurd:

- Een pagina aanmaken over erosie op de gemeentelijke website met meldingsmogelijkheid en opladen van het erosiebestrijdingsplan.
- Eigen diensten aanspreken om oog te hebben voor erosieproblemen en fotomateriaal te verzamelen.
- Aanspreken van verenigingen (Natuurpunt, wandelclubs) om oog te hebben voor erosieproblemen en hier melding van te doen.
- Sensibilisering via de Landbouwraad.

De 2 eerste acties werden opgenomen in het najaar van 2022. De andere acties worden ingepland in het voorjaar van 2023.

Tot op vandaag zijn er geen meldingen gecapteerd inzake erosieproblemen. De erosiecoördinator bezorgt ons begin 2023 het jaarrapport van haar activiteiten in 2022.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Er moet een bedrag vastgelegd worden om de gepresteerde uren van de erosiecoördinator te vergoeden. Deze kosten kunnen 100% gesubsidieerd worden maar moeten wel geprefinancierd worden door de gemeente. Begin 2023 verwachten we meer nieuws over onze subsidieaanvraag in dit kader.

Voor het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken verleent het Erosiebesluit een subsidie van 75% van de totale kosten. Deze wordt verleend op basis van de kostenraming vóór de aanbesteding. Naast een forfait van 7% voor algemene kosten van de aanneming, komen de kosten van grondinname en van vergoeding van de gebruikers ook in aanmerking voor



subsiëring. Het budget nodig om erosiebestrijdingswerken uit te voeren is afhankelijk van verschillende (moeilijk in te schatten) factoren. Voor het uitvoeren van effectieve werken dient mogelijk wel budget te worden vrijgemaakt.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De maatregelentabel bestaat uit een zeer brede waaier aan ingrepen en is erg uitgebreid. Over verschillende acties wordt afzonderlijk gerapporteerd binnen dit meerjarenplan, zie A10110 (opstart duurzame organisatie van evenementen), A10111 (waken over verminderen gemeentelijk drukwerk), A10121 (kiezen voor LED-verlichting), A10122 (steeds meer energiebesparingen in gemeentelijke gebouwen), A10722 (mobipunt en lancering deelwagens), A40115 (fietsleasingproject), ... Ook heel wat aanvullende acties werden/worden in 2022 (verder) op touw gezet:

- Om samen met Vlaanderen en de lokale besturen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken, keurde de gemeenteraad op 23 september 2021 het ondertekenen van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)** goed. Als lokaal bestuur hebben we recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wordt er ingezet op krachtig beleid. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen, geven aan werk te maken van concrete engagementen. In Denderleeuw werd er per werf met verschillende diensten (waaronder de diensten Wonen & Ondernemen, Facility en Openbare Ruimte) samengezeten om intensiever samen te werken en de engagementen te vertalen naar concrete en haalbare doelstellingen. De uitwerking van dit overleg wordt verder opgenomen. Opvolging gebeurt uiterlijk op 1 maart 2023 (agenderen op de gemeenteraad). Vanuit Vlaanderen werd budget voorzien om jaarlijks aan de aangesloten lokale besturen middelen toe te kennen. Op 24 november 2022 keurde de gemeenteraad de ondertekening goed van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**.
- Het college van burgemeester en schepenen wil de regierol opnemen voor het dossier **Vlamoven** om de bestemming van de site definitief vast te leggen en juridisch te verankeren. De nabestemming is agrarisch gebied. Het is echter ook de bedoeling al ontgonnen gebied om te zetten naar een zone voor zachte recreatie waar ook meer ruimte voor natuur en bos kan zijn. In dat opzicht werd een delegatieverzoek ingediend bij de bevoegde minister. Dit delegatieverzoek werd eind 2021 goedgekeurd. Dit zal op lange termijn een opportuniteit betekenen om een biologisch weinig waardevolle zone te reactiveren in functie van diverse doelstellingen uit het klimaatplan. Om dit te kunnen realiseren wordt er samen met de provincie bekeken of er koppelkansen zijn met het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan Dender Wind.





- **Samenwerkingsovereenkomst Bosloket** (december 2021): opmaak van een inrichtingsplan voor het geboortebos met een visie hoe het geboortebos gedurende de komende jaren stelselmatig kan worden ingevuld. Gekoppeld hieraan komt er een beplantingsplan op basis van inheems standplaatsgeschikte boom- en struiksoorten. In de rest van het Broekpark zal het Bosloket, in nauw overleg met ons lokaal bestuur, kijken voor een toekomstvisie voor de verdere ontwikkeling van het park met bosuitbreiding waar mogelijk. Daarnaast geeft het Bosloket op onze vraag advies over andere potentiële locaties voor bosuitbreiding. Denderleeuw blijft dus niet achter en koppelt haar wagonnetje aan dit initiatief.
- Project **autodelen**: het schepencollege heeft in zitting van 14 juni 2022 goedkeuring gegeven om het contract van de Renault Zoë met forfait 1 te verlengen voor 12 maanden voor Denderleeuw station en een ander voor 24 maanden voor Bouchtstraat Denderleeuw. Daarnaast werd het wagenpark van ons lokaal bestuur verder vergroend met de **aankoop van twee elektrische bestelwagens**.
- Er werd in 2021 onderzocht op welke locatie **volkstuintjes** een optie zouden zijn in Denderleeuw. Er werd voorlopig een optie in Welle weerhouden, m.n. Hoogsteenveld. Deze mogelijkheid werd verder afgetoetst met de buurt in de eerste helft van 2022 en in de tweede helft van 2022 werd getracht een definitief plan uit te werken op basis van de verkregen feedback en de gevoerde participatie. Gebruikmakend van het lidmaatschap met Regionaal Landschap (zie verder), wordt gekeken naar verdere concretisering.
- **Promotie van allerhande externe initiatieven** ikv klimaat via onze gemeentelijke communicatiekanalen zoals de online infosessie van Solva over zonnepanelen en thuisbatterijen, de oproep tot deelname aan de enquête van de Vervoerregio rond milieu en verkeer ikv de opmaak van een plan voor het verkeer in onze regio, een opleiding van ILVA rond kringlooptuinieren, onze deelname & oproep tot deelname aan 'Maai Mei Niet', de eerste editie van Autoloze Zondag in 2022, de huldiging van onze Duurzame Helden, ...
- **Faciliteren van een wekelijkse boerenmarkt op Hof ten Henne**. Dit kadert in het ondersteunen van particuliere korte keten-initiatieven zoals voorzien in het Klimaatplan.
- **Lidmaatschap Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen 2023**: een regionaal landschap streeft ernaar natuur te behouden en te versterken, evenals erfgoed & streekidentiteit, klimaat, draagvlak en beleving. Dergelijke doelen liggen in lijn met acties uit het Klimaatplan. Het Regionaal Landschap spitst de activiteiten ook toe op de particuliere markt door relaties op te bouwen met bv. landbouwers, maar ook door het aanbieden van plantgoed aan alle burgers.
- **Opstellen bermbeheerplan in 2024**: het bermbeheerplan zorgt voor een optimaal beheer van wegbermen en een hierbij gepaard gaande verhoging van de biodiversiteit in de gemeente. De aanbesteding via het omgevingscontract vond reeds plaats eind 2022.
- **Bulkaankoop** van zaadmengsels voor aanleg bloemenweides. Op die manier bouwen we aan een netwerk dat de biodiversiteit en de ecologische samenhang bevordert, de ontwikkeling van een meer klimaatbestendige regio ondersteunt en de levenskwaliteit verhoogt door middel van een gezonder stedelijk weefsel met voldoende kwalitatief groen. In 2023 worden de locaties gedefinieerd.



### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor uit te voeren klimaatacties. Dit werd vastgelegd bij de goedkeuring van het Klimaatplan. Daarnaast worden verschillende andere projecten met een klimaatlink uitgevoerd, bvb. onthardingen. Deze projecten worden apart gebudgetteerd bij de betreffende afdelingen/diensten.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	68.885,63	68.394,00
Uitgaven	0,00	52.491,94	63.915,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>16.393,69</b>	<b>4.479,00</b>
<b>Investering</b>			
Uitgaven	16.761,31	0,00	35.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-16.761,31</b>	<b>0,00</b>	<b>-35.000,00</b>

### ACTIEPLANNEN

## AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.179	37.949	51.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-33.179</b>	<b>-37.949</b>	<b>-51.500</b>

### ACTIES

## A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)



Binnen het evenementenbeleid wordt ingezet op het **gebruik van herbruikbare bekere**.

Bedoeling is dat Denderleeuwse en Liedekerkse organisatoren aan voordeeltarief bekere kunnen huren via een aanbieder op de private markt. De voorziene ondersteuning vanuit OVAM voor de test van herbruikbare voedingsreceptanten op evenementen is door de coronacrisis niet door kunnen gaan. In zitting van 23 maart 2021 ging het college principieel akkoord met het uitbesteden van de huur van herbruikbare bekere voor evenementen. Het bestek hiervoor moet nog worden uitgewerkt.

- Voor de eigen activiteiten heeft ons lokaal bestuur herbruikbare bekere ter beschikking: voor wijn (950 stuks), voor cava (1000 stuks), voor bier/frisdrank 25cl (2400 stuks), voor bier 33cl (1000 stuks).
- Er is momenteel vanuit verenigingen of externe evenementorganisatoren geen vraag naar huur van herbruikbare bekere. Dit heeft te maken met het feit dat het gebruik van glas wordt verkozen boven herbruikbare bekere (levering materialen via brouwer/geen externe firma nodig voor reiniging). Het verbod van glas wordt enkel opgelegd tijdens fuiven.



Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 schonken we aandacht aan een **webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events**. Hierbij wordt gewezen op de goedkeuring van het Klimaatplan in Denderleeuw en onze ambities als duurzame gemeente. Op de pagina bundelen we info over het aanvragen van afvaleilandjes bij Ilva, een Waterbar bij de Watergroep aanvragen, de verplichtingen rond het gebruik van herbruikbare bekere en hoe je een 'Groen Event' vorm geeft met tips vanuit OVAM. Evenementorganisatoren ontvangen steeds actuele informatie over duurzaamheidsmaatregelen aan de hand van de webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events.



## Duurzaamheid

Denderleeuw is een duurzame gemeente. Op 26 juni 2018 keurde de gemeenteraad het Klimaatplan goed; het plan dat tot stand kwam via het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen.

Ook jij kan als organisator je steentje bijdragen! Organiseer een duurzaam evenement met onderstaande praktische tips en ondersteuning.

### Afvaleiland aanvragen bij ILVA [↗](#)

Reserveer je afvaleilandjes bij ILVA.

### Herbruikbare bekere [↗](#)

Lees verder in 'Verplichtingen'.

### Waterbar aanvragen [↗](#)

De waterbar van De Watergroep kom je tegen op grote en kleine evenementen in Vlaanderen. Vraag jouw installatie aan en deel gratis kraantjeswater uit, vers getapt.

### Groen Event [↗](#)

OVAM werkt rond het verduurzamen van evenementen. Lokale overheden, bedrijven, verenigingen en particulieren vinden op deze pagina de laatste info over wetgeving, inspirerende voorbeelden, praktische tips en ondersteuning die OVAM biedt.

## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.386,47	-41,31	4.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.386,47</b>	<b>41,31</b>	<b>-4.000,00</b>

## A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij elke communicatievraag wordt nagedacht of drukwerk noodzakelijk is in de communicatiemix. We zetten vaak in op digitale promotie en beperken drukwerk tot het minimum en enkel indien dit een duidelijke meerwaarde heeft.

Aantal stuks (totaal)	2020	2021	2022
1e jaarhelft:	75.250	29.250	41.705
2e jaarhelft:	52.750	34.250	53.857
Totaal:	128.000	63.500	94.932

Aantal stuks (volgens type)	2020	2021	2022
Affiches:	2200	630	1816
Brochures:	30.500	4000	9801
Flyers:	28.650	35.700	45.651
Folders:	9500	10.000	8250
Panelen (dibond, forex...):	135	100	62
Postkaarten en uitnodigingen:	18.500	3900	16964
Spandoeken:	30	10	6

Wanneer we naar de cijfers kijken van het aantal stuks dat we lieten drukken op vraag van onze diensten, zien we in 2022 een sterke stijging in vergelijking met 2021 maar finaal wel een daling ten opzichte van het aantal stuks dat we in 2020 lieten drukken. De lagere cijfers in 2021 zijn te verklaren door de coronacrisis (nl. het wegvallen van heel wat gemeentelijke activiteiten). 2022 daarentegen was opnieuw een normaal werkjaar op het vlak van drukwerken en dat zien we ook terug in de cijfers.

Voornamelijk het aantal gedrukte flyers is sterk gestegen. Dit is te verklaren door campagnes van SAAMO en Huis van het Kind. Zij verdelen flyers bij scholen (Huis van het Kind), in de wijken waar ze actief zijn (SAAMO) of bij specifieke doelgroepen die makkelijker via papieren drukwerk kunnen bereikt worden.

Buiten de spandoeken, zien we bij andere communicatiematerialen een daling tegenover het jaar 2020. Dit is te verklaren door de slimme communicatiemix die we inzetten: een versterkende combinatie van digitale en papieren communicatie. De focus ligt hierbij om de communicatie op de meest passende wijze tot bij de doelgroep te brengen.



# BABY OP KOMST?



# KINDEROPVANG

zoeken in Denderleeuw is **KINDERSPEL!**

1



JE GAAT NAAR

[www.denderleeuw.be/kinderopvangloket](http://www.denderleeuw.be/kinderopvangloket)

2



JE VINDT ER EEN  
OVERZICHT VAN

alle opvangmogelijkheden in Denderleeuw

3



JE VERSTUURT VLOT  
EEN AANVRAAG

naar de initiatieven van je keuze

Wil je meer informatie of heb je hulp nodig bij je aanvraag? Kom gerust langs!

Spoorweglaan 1a, 9470 Denderleeuw - 053 64 14 70 - [kinderopvangloket@denderleeuw.be](mailto:kinderopvangloket@denderleeuw.be)



### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	29.374,94	37.429,53	45.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-29.374,94</b>	<b>-37.429,53</b>	<b>-45.000,00</b>

## A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 27 oktober 2020 startte een **klimaatmedewerker, aangeworven door Solva**, voor 1,5 dag/week tewerkgesteld in Denderleeuw. De huidige samenwerkingsovereenkomst liep eind 2022 af en zal verlengd worden in 2023.

In het najaar van 2020 werden de krijtlijnen voor klimaatcommunicatie uitgetekend, met daarin een voorstel van acties voor een interne en externe **klimaatcampagne** vanaf 2021.

### Extern

In 2022 publiceren we op regelmatige basis een **rubriek in De Schakel**. Het college keurde het organiseren van de lezing '10 klimaatacties die helpen' voor haar inwoners goed onder voorbehoud van de geldende coronamaatregelen. Er wordt bekeken om dit in 2023 effectief te organiseren.

### Intern

- Oproep tot deelname aan de **Dikketruiendag** aan onze medewerkers
- Interne nieuwflitsen aan onze medewerkers rond ons **fietsleaseproject**
- In 2023 voorzien we mogelijk een infosessie rond de klimaatproblematiek voor onze medewerkers. Het college keurde het organiseren van een lezing rond klimaat goed.



## Campagnes

- 2022 - **Campagne regentonnen:**

Op 1 maart 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan de campagne regentonnen van SOLVA goed. Via deze communicatiecampagne en groepsaankoop (april - mei 2022) werd hergebruik van hemelwater gestimuleerd.

- 2022 - **Campagne 1000geveltuinen:**

De campagne geveltuinen van SOLVA blijft doorlopen en op regelmatige basis wordt hierover gecommuniceerd. Er werden 5 straatgeveltuintjes aangelegd. In 2023 wordt de communicatie en stimulering hieromtrent nieuw leven in geblazen via wijkverbeteringscontract Leeuwbrug (deur-aan-deur n.a.v. heraanleg Sint-Annastraat en Bosstraat) evenals door te definiëren waar in Leeuwbrug de vereisten van het geveltuinreglement voldaan worden en gericht te flyeren. Ook algemene communicatie naar alle Denderleeuwnaars wordt voorzien.

Zie A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein

Groepsaankoop regentonnen	Aantal verkochte tonnen	m <sup>3</sup> regenwateropvang (Doelstelling LEKP 4.2)
2022	59	17.7
2023		
2024		
2025		



### Tijd (indicator)



### Tijd





## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.417,19	560,85	2.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.417,19</b>	<b>-560,85</b>	<b>-2.500,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	65.434	12.408	45.358
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-65.434</b>	<b>-12.408</b>	<b>-45.358</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	60.075	120.075	120.075
Uitgaven	143.894	430.512	582.767
<b>Totaal Investering</b>	<b>-83.819</b>	<b>-310.437</b>	<b>-462.692</b>
<b>Financiering</b>			
Ontvangsten	102.321	278.196	252.767
Uitgaven	89.239	100.799	99.978
<b>Totaal Financiering</b>	<b>13.083</b>	<b>177.397</b>	<b>152.789</b>

## ACTIES

### A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Begin 2020 werd een studiebureau aangesteld om een plan uit te tekenen voor de vergroening en verfraaiing van de begraafplaats in **Iddergem**. Hierbij werd een masterplan opgemaakt waarbij alle functies op de begraafplaats gegroepeerd werden. Dit masterplan is een visie op korte, middellange en lange termijn qua realisatie en kan naar de toekomst toe dienen als handvaten voor de verdere herinrichting van de begraafplaats. Op korte termijn zal de centrale as worden aangepakt alsook het oudstrijdersperk en zullen er haagmassieven en bomen aangeplant worden. Deze werken werden uitgevoerd in het voorjaar van 2022.



In 2021 werd het urneperk uitgebreid op de begraafplaats van **Denderleeuw**. Rondom de perkjes werd het terrein ingezaaid met gras. Deze zone werd afgebakend met 8 nieuwe lindes. Eind 2021 werden op de 2 centrale toegangsassen achteraan stapstenen aangelegd, zodanig dat de graszones beter bereikbaar zijn gedurende natte periodes. In september 2022 werd in de natte zones achteraan de begraafplaats een drainage geplaatst die het regenwater zal afleiden richting Vrijheidspark.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraag- concrete uitvoering is voorzien in 2022-2023

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	7.777,15	8.601,51	10.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-7.777,15</b>	<b>-8.601,51</b>	<b>-10.000,00</b>

### A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In het verleden werd een **masterplan Openbare verlichting** opgemaakt voor het hele grondgebied. In dit masterplan werd er gekeken waar de grootverbruikers aanwezig zijn qua openbare verlichting en werd er een advies geformuleerd tot omschakelen naar LED-verlichting. Bedoeling is de openbare verlichting tegen 2030 volledig om te bouwen naar LED. Dit past in de **klimaatdoelstellingen van ons lokaal bestuur en de ambitie van de Vlaamse Regering om volledig te 'verledden' tegen 2030**. Jaarlijks voorziet Fluvius voor de gemeente een budget om de openbare verlichting te vervangen. Dit project loopt over verschillende jaren.

Gezien leveringsproblemen bij de leverancier werd er in het eerste en tweede kwartaal van 2022 door Fluvius geen aanpassing doorgevoerd aan de openbare verlichting. Deze werden allen ingepland voor het 3e en 4e kwartaal in 2022. Deze kleine verschuiving in de tijd heeft geen



invloed op het behalen van de deadline in 2030. Dan moet alle openbare verlichting omgevormd zijn naar LED-verlichting.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
<b>Omgeschakeld naar LED-verlichting</b>	Steenveldlaan, Broekpark, A. Rodenbachstraat, Noordstraat, Kruisstraat, Schoolstraat, Steenweg gedeelte tussen Aalst en de Hertstraat, Koopwarenstraat, Broekstraat, Sint-Annastraat, Leeuwbrugstraat, Visserstraat, Van Lierdestraat, Veldstraat, Coupurestraat, Roeveld	Roeveld, A. Rodenbachstraat, Kerkstraat schoolomgeving, parking Moreelstraat en voetwegen naar A. De Cockstraat en Dorp, hondenloopwei de Wildebeekstraat, Polderstraat & Koopwarenplein	Roeveld, Rodestraat, De Nayerstraat, Moreelstraat, Tulpenlaan, Sint-Annastraat, Visserstraat, Bosstraat, Leeuwbrugstraat, Arendsveld, Zavelputstraat, Raaplandstraat, Rodenbachstraat, Noordstraat, Schoolstraat				

	Juni 2021	December 2021	December 2022	2023	2024	2025
<b>Aantal verlichtingstoestellen</b>	2744	2781	3754			
<b>Percentage LED-verlichting</b>	30,03%	36,1%	cijfer nog niet binnen van Fluvius			

Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	64.289,11	11.035,74	40.357,83
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-64.289,11</b>	<b>-11.035,74</b>	<b>-40.357,83</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	60.074,76	60.074,76	60.075,00
Uitgaven	102.321,32	278.195,99	252.767,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-42.246,56</b>	<b>-218.121,23</b>	<b>-192.692,00</b>
<b>Financiering</b>			
Ontvangsten	102.321,32	278.195,99	252.767,00
Uitgaven	89.238,74	100.798,80	99.978,00
<b>Totaal Financiering</b>	<b>13.082,58</b>	<b>177.397,19</b>	<b>152.789,00</b>

## A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 werd het volgende gerealiseerd binnen deze actie:

- er werd een analyse van het elektriciteits- en gasverbruik van de gemeentelijke gebouwen uitgevoerd. Op basis hiervan werden een aantal energiebesparende maatregelen voorgesteld en goedgekeurd door het schepencollege om de kosten vanwege de exuberant gestegen energieprijzen wat te kunnen drukken. De voornaamste ingrepen waren:
  - stookplaatsrenovatie van het Administratief Centrum
  - het dichtdraaien van de gaskraan in een aantal leegstaande gebouwen
  - het verlagen van de kantoortemperaturen tot 20°C
  - aanpassen van de huurcontracten van OCMW-doorgangswoningen zodat huurders de effectief verbruikte energie betalen i.p.v. een forfaitair bedrag
  - een aantal leegstaande gebouwen worden versneld verkocht
  - het plaatsen van extra zonnepanelen wordt onderzocht
  - de mogelijkheden van energiedelen worden onderzocht
  - er werden slimme meters aangekocht om het verbruik van toestellen beter in kaart te brengen



- het personeel werd via een nieuwsflits aangemoedigd om extra aandacht te besteden aan een zuiniger energiegebruik
- de verlichting van de gemeentelijke gebouwen wordt verder ver'led'
- de verlichting van sanitair, bergingen en gangen wordt voorzien van bewegingsdetectoren zodat verlichting niet onnodig lang blijft branden
- de kerstverlichting aan de gemeentelijke gebouwen wordt niet voorzien in 2022
- offertes voor het plaatsen van extra zonnepanelen op site Veldstraat werden opgevraagd. Ook een voorstel van burgercoöperatieve Denderstroom werd opgevraagd. Begin 2023 worden de voor- en nadelen van de verschillende opties tegen elkaar afgewogen en zal een keuze gemaakt worden.
- tijdens de renovatie van de doorgangswoning in de G. Gezellestraat werd de oude verwarming op stookolie vervangen door een energiezuinigere verwarming op gas. De achtergevel en het dak werden ook voorzien van isolatie. De energieverslindende ramen in de achtergevel werden vervangen door ramen met hoogisolerende beglazing.

### Tijd (indicator)



### Tijd

De energiebesparende maatregelen worden doorheen de hele legislatuur systematisch aangepakt.

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.144,80	1.372,70	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.144,80</b>	<b>-1.372,70</b>	<b>-5.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	60.000,00	60.000,00
Uitgaven	33.795,03	143.714,08	320.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-33.795,03</b>	<b>-83.714,08</b>	<b>-260.000,00</b>



### Financiële tabel BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	68.886	68.394
Uitgaven	107.045	103.299	166.273
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-107.045</b>	<b>-34.414</b>	<b>-97.879</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	60.075	120.075	120.075
Uitgaven	160.655	430.512	617.767
<b>Totaal Investering</b>	<b>-100.580</b>	<b>-310.437</b>	<b>-497.692</b>
<b>Financiering</b>			
Ontvangsten	102.321	278.196	252.767
Uitgaven	89.239	100.799	99.978
<b>Totaal Financiering</b>	<b>13.083</b>	<b>177.397</b>	<b>152.789</b>



# BD102 – NAAR EEN BRUISENDE DORPSKERN ALS CENTRUM VAN DIENSTVERLENING

## ACTIEPLANNEN

### AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	0	300.000
Uitgaven	61.304	219.239	1.700.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-61.304</b>	<b>-219.239</b>	<b>-1.400.000</b>

## ACTIES

### A10200 Inrichting Vrijtijdshuis nabij het administratief centrum

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



Sinds het aanvragen van de omgevingsvergunning is er dit hele voorjaar intensief gewerkt aan de technische uitwerking van het dossier. De stabiliteitsstudie en studie technieken werden volledig opgemaakt. Alle materiaalkeuzes zijn gemaakt en de bestekken zijn opgemaakt.

Op 17 mei 2022 leverde het college van burgemeester en schepenen de omgevingsvergunning voor het Vrijetijdshuis af. Na het zomerbouwverlof volgden nog een aantal besprekingen om het geheel te coördineren tot één coherent aanbestedingsdossier. De gemeenteraad keurde in zitting van 27 november 2022 het aanbestedingsdossier en bijhorende raming voor de herinrichting van site Triolet tot Vrijetijdshuis goed. Bedoeling is om in het voorjaar van 2023 met de werken te kunnen starten.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

De oorspronkelijke timing van de goedkeuring van het aanbestedingsdossier is met enkele maanden vertraagd. Gezien de complexiteit van het dossier is het belangrijk om voldoende tijd te nemen om het aanbestedingsdossier volledig uit te werken. Zo worden fouten en discussies tijdens de uitvoering van de werken vermeden.

Bovendien bleek de raming van het definitieve dossier een stuk hoger dan de raming van het schets- en voorontwerp (zie verder).

Aangepaste timing:

- oktober 2022: goedkeuring aanbestedingsdossier door de gemeenteraad + publicatie aanbestedingsdossier
- eind december 2022: opening offertes
- april-mei 2023: start bouwwerken
- mei-juni 2024: voorlopige oplevering

Het is dus nog steeds voorzien om de werken in de eerste helft van 2024 voorlopig op te leveren zodat de periode juni-augustus 2024 gebruikt kan worden voor de inrichting van het Vrijetijdshuis en de verhuis van de diensten Vrije Tijd en bibliotheek naar het nieuwe Vrijetijdshuis.

Deze timing sluit ook beter aan bij de werken in de Moreelstraat. Deze zullen dan al heel wat opgeschoten zijn als de werken aan het Vrijetijdshuis beginnen. Hierdoor zal er minder hinder zijn voor de aannemers omdat de gelijktijdigheid en eventuele problemen van aanlevering van materialen vervallen.

### Geld (indicator)



#### Geld

De raming van het definitieve dossier bleek een stuk hoger dan de raming van het schets- en voorontwerp.

De stijging van de materiaalkosten met 25 à 30% door de oorlog in Oekraïne en wereldwijde





schaarste van sommige materialen vormen een deel van de verklaring, samen met de hogere kost voor de technieken die het gevolg is van de langgerektheid van het project waardoor grotere buislengten nodig zijn dan in andere projecten.

Er wordt later dit jaar een subsidieaanvraag ingediend bij VLAIO in kader van de transformatie van bedrijfsruimten. Hier hopen we een gedeelte subsidie te ontvangen. Door verschuivingen binnen de budgetten van Facility kan de rest van de meerkost gefinancierd worden.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	300.000,00
Uitgaven	61.303,91	219.239,08	1.700.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-61.303,91</b>	<b>-219.239,08</b>	<b>-1.400.000,00</b>

### A10201 Oprissing gemeenschapscentrum Den Breughel

#### Status

Geschrap

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In het kader van de budgetopmaak voor 2023 zijn deze werken geschrap ten voordele van andere projecten binnen de meerjarenplanning.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Het hiervoor voorziene budget wordt verschoven naar andere projecten binnen de meerjarenplanning.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	73.362	57.509	750.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-73.362</b>	<b>-57.509</b>	<b>-750.000</b>

## ACTIES

### A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

##### RUP Centrum: focus herinrichting dorp

In 2011 werd het masterplan centrum principieel goedgekeurd. Dit masterplan voorziet voor het centrum een ambitieus inrichtingsvoorstel dat de dorpskern van Denderleeuw een nieuwe structuur en uitstraling moet geven. Voor de concrete uitwerking van dit masterplan werd vervolgens het RUP Centrum opgemaakt dat definitief werd vastgesteld en goedgekeurd in 2012.

In het algemeen beoogt dit RUP de versterking van de publieke functies, de uitbouw van het handelsapparaat in de dorpskern, de herinrichting van het publiek domein en de opwaardering van de relatie tussen de dorpskern en het Denderlandschap, om het centrum van Denderleeuw te laten heropleven.

In het RUP worden verschillende projectzones gedefinieerd, waarvan er enkele zeer concreet op het Dorp en haar inrichting betrekking hebben.

##### Project De Schakel + Herinrichting Openbare Ruimte

Binnen de projectzone P1 'stedelijke schakel' wordt de doelstelling van het RUP geconcretiseerd door de inplanting van vier volumes, geclusterd rond een centrale publieke verblijfsruimte.

Er wordt in een privéontwikkeling voorzien in de vorm van appartementsgebouwen met een multifunctioneel gelijkvloers. De centrale publieke ruimte van de stedelijke schakel clustert deze volumes en organiseert de toegangen naar de publieke functies en de ondergrondse parking. Onder de volledige 'zone voor pleinen' en aangrenzende bestemmingzones kan volgens het RUP Centrum een parkeergarage met bijhorende toegangen en aanhorigheden worden ingericht. De mogelijkheid een ondergrondse parking in te richten betreft aldus onder meer de volledige projectzone P1, en niet enkel de zone onder de publieke ruimte. Zowel de functie en invulling van de pleinen als de parkeergelegenheid zijn vastgelegd in het RUP Centrum. Om de parkeerdruk weg te nemen op de nieuwe pleinen schrijft het RUP voor dat parkeren verplicht ondergronds moet, zowel voor de bewoners van de nieuwe gebouwen als voor bezoekers van het centrum.

Uit deze clustering van private en publieke functies blijkt reeds dat de projectzone P1 één globaal project betreft, dat enkel op samenhangende wijze ontwikkeld kan worden.



Dit geldt verder in de eerste plaats op technisch vlak, bv. voor de realisatie van de parking onder private en publieke eigendom. Dit geldt echter ook op stedenbouwkundig en architectonisch vlak, nu het RUP bij elke stedenbouwkundige aanvraag de indiening van een ‘globaal richtplan’ vereist. Gelet op de doelstellingen van algemeen belang van het RUP en de concrete voorschriften die het RUP daartoe bevat, is voor de uitvoering van het RUP een samenwerking tussen de verschillende in de projectzone betrokken partijen onontbeerlijk. Bijgevolg hebben partijen, ook rekening houdend met de specifieke eigendomsstructuur, de opportuniteit en de mogelijkheid onderzocht om gezamenlijk te streven naar de ontwikkeling van de projectzone P1 ‘stedelijke schakel’.

Ter voorbereiding en opstart van het project werd er eind 2020 al een afsprakenkader met Solva en private partner ODC goedgekeurd door de gemeenteraad.

De concrete uitwerking hiervan werd opgestart in 2021. Zowel een raadsman als mobiliteitsexpert werden aangesteld om het project in verdere goede banen te leiden. Dit enerzijds om het ontwikkelingsproces en de omgevingsaanvraag via ODC te faciliteren maar anderzijds om de mobiliteitsproblematiek rond dit project en het hele gebied in kaart te brengen. De start van de uitvoering van deze werken is voorzien in 2022-2023.

Dit alles resulteerde in een samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Denderleeuw, ONTWIKKELING DENDERLEEUEW CENTRUM NV (ODC NV) en SUSTAINABLE DEVELOPMENT MATTERS NV (SDM NV). Deze samenwerkingsovereenkomst werd eind 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. Hierover werd zowel via de website als de pers uitgebreid gecommuniceerd.

In de loop van 2022 zullen de noodzakelijke omgevingsvergunningaanvragen voor het private project worden ingediend.

Daarnaast werden simultaan de eerste stappen gezet om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de intercommunale Solva voor de heraanleg van het openbaar domein. Hierbij is het de bedoeling om ons als lokaal bestuur te laten begeleiden door Solva voor de opmaak van een lastenboek tot aanstellen ontwerper. Dit lastenboek evenals de samenwerkingsovereenkomst met Solva werd begin 2022 geagendeerd op de gemeenteraad. In mei 2022 werd de ontwerper voor dit project aangesteld, waardoor er van start kan gegaan worden met het uitwerken van een gedragen ontwerp. In de 2e helft van 2022 werkte het studiebureau Sbilt een voorontwerp uit voor de heraanleg van de publieke ruimte, waarna het reeds besproken werd met de verschillende partners. In de eerste helft van 2023 zal het studiebureau het aanbestedingsdossier en de bouwaanvraag opmaken.

In juni 2022 werd door de gemeenteraad ook een koopovereenkomst goedgekeurd voor de ondergrondse parking in het project De Schakel. Dit betreft het onderdeel van de parking dat door Denderleeuw gebruikt zal worden en alle voorwaarden waaronder dit zal gebeuren.

In het voorjaar van 2022 werd er een aanbestedingsprocedure opgestart om een communicatiebureau aan te stellen met als doel ons te begeleiden en ondersteunen in de communicatie naar de burgers. Dit communicatiebureau werd in de 1ste helft van 2022 aangesteld en werkte in de 2e helft van 2022 de communicatiecampagne verder uit. In het voorjaar van 2023 zal deze effectief gelanceerd worden.

## **Project Denderlink**

Als deel van de uitvoering van het RUP Centrum zal een trage verbinding gecreëerd worden tussen de Guido Gezellestraat en de Fonteinstraat, en de Fonteinstraat en het Denderpark. De gemeenteraad keurde het wegtracé zoals voorgesteld in de vergunningsaanvraag van Smarhome goed op 29 april 2021. Dit project Denderlink werd definitief vergund op 25 mei 2021 door het schepencollege. Zowel het ontwerp van het project Denderlink als het wegtracé is de



resultante van doorgedreven en succesvolle voorbesprekingen tussen ons lokaal bestuur en de ontwikkelaar op basis van de mogelijkheden geboden door het RUP.

Dit zal in principe de eerste daadwerkelijke opwaardering zijn in het centrum die zichtbaar zal zijn in het straatbeeld met de bouw van 17 woongelegenheden, 2 commerciële ruimtes, een ondergrondse parkeergarage en 3 eengezinswoningen, met aandacht voor woon- en leefkwaliteit in ons centrum.



Ontwerp A2S-Architecten

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

De nodige budgetten voor dit project zijn voorzien in 2022-2023-2024.

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	23.533,18	57.509,16	450.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-23.533,18</b>	<b>-57.509,16</b>	<b>-450.000,00</b>



## A10211 Inrichting plein Koopwarenstraat

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10212 Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Na een startvergadering met de ontwerper en Solva werd een schetsontwerp/visie voorgelegd die verder werd uitgewerkt door het studie bureau. Deze visie werd intussen goedgekeurd door het college. In de loop van 2020 werden er voorbesprekingen gehouden met alle betrokken actoren zoals Infrabel, Natuurpunt, De Waterweg, Provincie Oost-Vlaanderen,... zodanig dat hiermee rekening kan gehouden worden bij verdere uitwerking van de plannen. De piste om een mogelijk subsidiedossier in te dienen voor de aanleg van de fietssnelweg door het gebied werd in 2020 verder onderzocht. Op 12 januari 2021 ging het schepencollege akkoord om Solva aan te



stellen voor het samenstellen en indienen van het subsidiedossier voor de aanleg van deze fietssnelweg F415 doorheen het Denderpark.

In samenspraak met Solva en de ontwerper werd een wenselijk tracé uitgewerkt van deze fietssnelweg binnen het project Denderpark. Dit werd besproken op de eerste projectstuurgroep met de provincie die doorging in de 2e helft van 2021. Deze projectstuurgroep is de eerste stap die dient gezet te worden tot het bekomen van subsidies voor de aanleg van deze fietssnelweg.

Tijdens de 2e helft van 2021 werd het plan verder geconcretiseerd. Van zodra duidelijkheid over het bekomen van subsidies voor de fietssnelweg, kan er een omgevingsvergunningsaanvraag opgemaakt worden.

In de eerste helft van 2022 werden er nog een aantal openstaande punten verder uitgeklaard met de betrokken actoren (onder meer met het Departement Omgeving aangezien het gewest de vergunningverlenende overheid is), zodanig dat het plan kon gefinaliseerd worden en de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend werd eind 2022.

Begin 2023 zal het aanbestedingsdossier geagendeerd worden op de gemeenteraad, zodanig dat de werken in het najaar van 2023 kunnen uitgevoerd worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	49.829,20	0,00	300.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-49.829,20</b>	<b>0,00</b>	<b>-300.000,00</b>

### A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.



## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	663.560	556.309	2.054.047
<b>Totaal Investing</b>	<b>-663.560</b>	<b>-556.309</b>	<b>-2.054.047</b>

## ACTIES

### A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

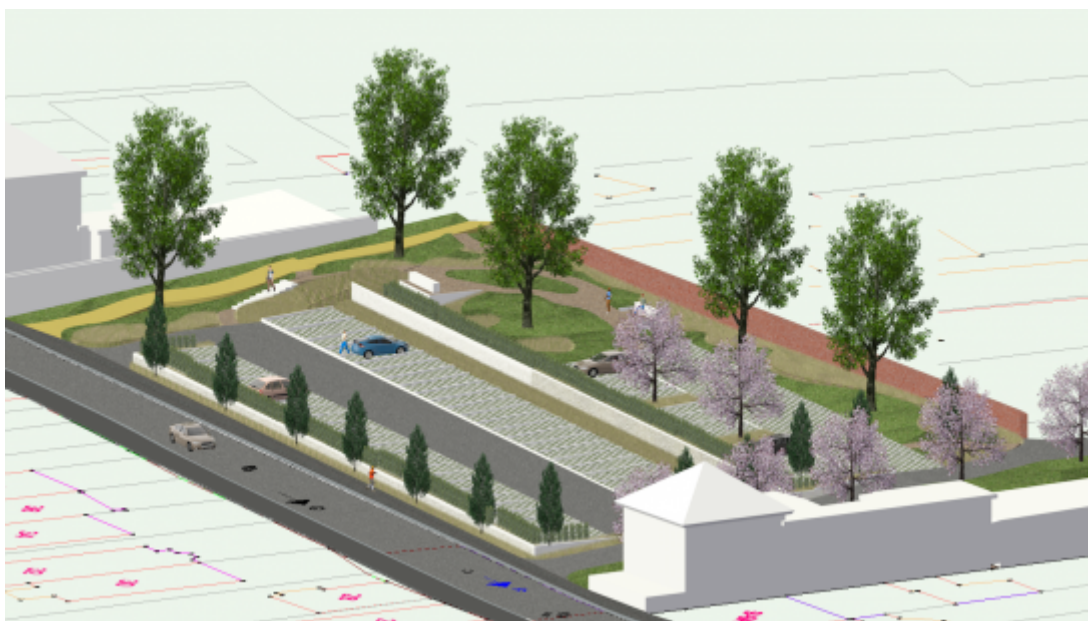
Door de coronacrisis heeft de aannemer van de **site Veldstraat** wat vertraging opgelopen. Hierdoor kon de verhuis naar het nieuwe magazijn pas gebeuren in oktober 2020. Hierna volgden de sloopwerken van het oude magazijn en vervolgens de aanleg van de parking in de Moreelstraat.

In de eerste helft van 2020 werd de aanbestedingsprocedure opgestart om een ontwerper aan te stellen voor de weg- en rioleringswerken in de Moreelstraat. In de 2e helft van 2020 werden de



nodige stappen ondernomen om het ontwerpdossier op te starten. De grondwerken voor de aanleg van de parking en voetwegen zijn gestart in maart 2021. Deze zijn eind juni 2021 beëindigd. In november 2021 werd de ingerichte **parking van de Moreelstraat** opgeleverd.

Deze nieuwe satellietparking maakt de weg vrij naar een autoluw, aangenaam dorpsplein in het centrum van Denderleeuw. Er werd gekozen voor een maximale capaciteit aan parkeerplaatsen in combinatie met een leefbare groene omkadering. In totaal werden 62 plekken gerealiseerd en 4 plaatsen voor mensen met een handicap. Zo goed als alle parkeerplaatsen werden aangelegd in waterdoorlatende grasbetontegels. Twee parkeerplaatsen doen dienst als oplaadpunt voor elektrische wagens. Er werden ook nieuwe paden in duurzame materialen aangelegd om fietsers en voetgangers doorheen een open groene ruimte te laten lopen richting het nieuwe Vrijtijdshuis en de Moreelstraat. Deze ruimte krijgt voornamelijk een landschappelijk karakter dat aansluit bij de sfeer van de Dendervallei. De aanplant van inheemse loofbomen zorgt voor de nodige schaduw op de parking en langsheen de paden. De keuze voor openbaar groen gebeurde in het kader van biodiversiteit en bij- en vlindervriendelijke planten.



Wegens budgettaire impact werd beslist om slechts een gedeelte van de **Moreelstraat** aan te leggen. De riolering zal vernieuwd worden vanaf Dorp tot aan de collector ter hoogte van speelplein Parkske Pots. Er wordt maximaal ingezet op het infiltreren van regenwater op openbaar domein: parkeervakken in grasbetontegels en plantvakken kunnen het regenwater opvangen. Voetpaden krijgen een minimale breedte van 1m20. Dat zorgt voor een verhoging van de verkeersveiligheid én van het comfort voor voetgangers. Vanaf de inrit van de parking Moreelstraat zal het straatprofiel aangepast worden naar het type woonerf: de rijweg in kasseien op éénzelfde niveau loopt door van gevel tot gevel waarbij de link wordt gemaakt met het toekomstig autoluw dorpsplein.

In oktober 2021 werd het aanbestedingsdossier voor deze werken goedgekeurd door de gemeenteraad. In het voorjaar van 2022 werd de aannemer voor deze werken aangesteld. De werken werden midden augustus 2022 opgestart. Het einde van de werken is voorzien in de zomer van 2023.

De werken in de **Polderstraat** werden eind 2021 beëindigd. Enkel het kruispunt met de Sint-Amandsstraat/Toekomststraat kon pas uitgevoerd worden begin maart 2022. Er diende immers gewacht te worden tot de temperaturen het toelieten om de toplaag asfalt aan te leggen. Alle andere riolerings- en wegeniswerken werden ondertussen afgerond.





Bij de heraanleg werd maximaal ingezet op het ontharden van het openbaar domein en meer groen. Door de aankoop en afbraak van een aantal woningen in de Polderstraat die getroffen waren door de rooilijn, konden we de straat aanleggen op volwaardige breedte. Aan beide zijden van de straat kwam er een voetpad met een breedte van minimum 1,50 meter. Dat moet de veiligheid verhogen. Langs de zijde van de onpare huisnummers werden er parkeerstroken aangebracht in grasbetontegels, gescheiden door ruime plantvakken met bomen. Zo kan er meer regenwater infiltreren in de bodem en wordt de riolering minder belast. Er werd een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.



**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

Voor de aanleg van de parking in de Moreelstraat zitten we binnen het voorziene budget.



Voor de weg- en rioleringswerken Moreelstraat, kwam de laagste inschrijver boven de voorziene raming uit, maar nog binnen de voorziene budgetten in het meerjarenplan 2020-2025.

Voor Polderstraat is er voorlopig ook nog geen overschrijding van het voorziene budget.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	663.559,53	556.308,93	2.054.045,88
<b>Totaal Investering</b>	<b>-663.559,53</b>	<b>-556.308,93</b>	<b>-2.054.045,88</b>

## A10221 Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat

### Status

Geschrap

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Budgetten werden voorzien voor 2021-2022. In 2020 werden de nutsleidingen in de Veldstraat reeds vernieuwd als voorbereiding op deze werken. Verdere werken werden voorlopig nog niet opgestart. Bij de wijziging meerjarenplan werd het project niet weerhouden voor verdere uitvoering.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Geen budget meer voorzien in meerjarenplanning.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	1,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1,00</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	147.426	197.218
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>-147.426</b>	<b>-197.218</b>

## ACTIES

### A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het budget voor deze werken werd voorzien in 2021. De opmaak van het schetsontwerp werd in de 2e helft van 2020 opgestart. Het ontwerp omvat de aanpassing van de rijweg, de aanleg van een parking en de verbinding van een fietssnelweg vanuit de Thontlaan doorheen het Denderpark (zie ook A10212 Uitvoering RUP Denderpark).

De budgetten Thontlaan zijn opgenomen in het budget voor het RUP Centrum. Er zijn gesprekken opgestart met de provincie voor de aanleg van de fietssnelweg F415 die doorheen het Denderpark loopt, via Thontlaan, richting station Denderleeuw.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Het ontwerpplan werd intern besproken. Het dossier samen met Solva in het kader van goedkeuring van subsidies voor de fietssnelweg heeft vertraging opgelopen waardoor de uitvoering ervan vermoedelijk pas in 2024 zal kunnen starten.

Deze actie maakt deel uit van het RUP Denderpark en zal wegens interferentie voor aanvoer materialen pas uitgevoerd worden na realisatie van het Denderpark.

#### Geld (indicator)



#### Geld

Budgetten voorzien in meerjarenplanning.



### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	14.000,00	50.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>

## A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2020 werden al heel wat werken uitgevoerd in het kader van de inrichting van het speelbos. Voor het uitvoeren van de bodemwerken werd er een lastenboek opgesteld en de nodige prijsvragen uitgestuurd. Geen enkele van de uitgenodigde firma's diende een offerte in. In het najaar van 2021 werd er een nieuwe prijsvraag gelanceerd voor de bodemwerken. Eind 2021 werd de aannemer aangesteld.

De saneringswerken werden in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Aansluitend werd het terrein uitgerust met een wandelpad en werd deze zone ingezaaid met een bloemenweide. In het oudere gedeelte van het speelbos werden er extra natuurlijke speelelementen aangebracht om een volwaardig speelbos te bekomen. Op de planning staat nog de verdere inrichting van het voorste gedeelte van het speelbos, o.a. met een duidelijk zichtbare toegang ter hoogte van de Thontlaan & de aanplanting van een haag om het speelbos af te scheiden van parking,

### Tijd (indicator)



### Tijd

Het project is vertraagd doordat er geen enkele aangeschreven firma de 1ste prijsvraag voor de heraanleg van het inkomstpleintje van het speelbos beantwoordde.

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	133.425,85	147.218,27
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>-133.425,85</b>	<b>-147.218,27</b>



## A10232 Augustuskermis en braderij dorp Denderleeuw nieuw leven inblazen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Dit evenement werd mooi gelanceerd in 2019 maar geannuleerd in 2020 omwille van het coronavirus. In 2021 werd enkel de augustuskermis georganiseerd. Gezien het succes van de eerste editie waarbij de braderij en kermis gecombineerd werden op het Dorp van Denderleeuw en in de omliggende straten, werd op dit élan verdergegaan in 2022.

De braderij en augustuskermis gingen door op 27 augustus 2022 in de straten rond het Dorp van Denderleeuw. Qua randanimatie werden vanaf 14u30 optredens voorzien van Samson en Marie, Get Ready, De Kreunaers en Les Poulains Flandriens met een lokale dj als afsluiter. De organisatie van de braderij en randanimatie werden uitbesteed aan VZW Maspoe met logistieke en financiële ondersteuning (boekingskosten artiesten) van Denderleeuw.

**ZA 27 AUG 14u tot 22u**  
**BRADERIE**  
**DENDERLEEUEW**

**14u30 SAMSON EN MARIE**

**16u30 LES POULAINS FLANDRIENS**

**19u00 GET READY**

**21u00 DE KREUNAERS**

**GRATIS INKOM [braderiedenderleeuw.be](https://braderiedenderleeuw.be)**  
Randanimatie · Kermis · Koopjes bij de handelaars

Externe zelfstandigen kunnen inschrijven via de website

Denderleeuw  
Vertrouwde schakel

MASPOE  
ENTERTAINMENT



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**Financiële tabel BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening**

.	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Ontvangsten	0	0	300.000
Uitgaven	798.226	980.483	4.701.265
<b>Totaal Investering</b>	<b>-798.226</b>	<b>-980.483</b>	<b>-4.401.265</b>



# BD103 – NAAR EEN AANTREKKELIJKE STATIONSOMGEVIN G ALS CENTRUM VAN BEDRIJVIGHEID

## ACTIEPLANNEN

### AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	10.321	0	75.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-10.321</b>	<b>0</b>	<b>-75.000</b>

## ACTIES

**A10300** Heraanleg Stationsplein in overleg met Infrabel en NMBS die stationsgebouw en perrons vernieuwen

### Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

De werken voor de **vernieuwing van het station** zijn van start gegaan en zullen vijf jaar in beslag nemen. Het station krijgt een totale make-over, met nadruk op toegankelijkheid voor de reizigers:

- De vijf perrons worden verhoogd tot de standaardhoogte van 76 cm om het in- en uitstappen voor reizigers te vergemakkelijken.
- Daarnaast worden de perrons uitgerust met nieuwe, lange luifels, zitbanken en schuilhuisjes.
- Ook beide onderdoorgangen krijgen een nieuwe bekleding en verlichting, alsook een concessieruimte.
- Het bestaande stationsgebouw krijgt nieuwe sanitaire voorzieningen.
- De onderdoorgangen zullen vanaf het Stationsplein bereikbaar zijn via een trappenpartij met geïntegreerde toegangshelling.
- Personen met beperkte mobiliteit kunnen de onderdoorgang ook bereiken via een lift die toegankelijk zal zijn vanuit de wachtzaal.

Het station van Denderleeuw ligt op lijn 50 tussen Gent en Brussel en vervult een sleutelrol in het voorstedelijke S-aanbod van de hoofdstad. De perrons worden overigens verschoven in de richting van Gent in functie van de vernieuwing van het wisselcomplex aan de kant Brussel. Voor de werken trekt NMBS een budget van 18 miljoen euro uit, Infrabel investeert 9 miljoen euro in Denderleeuw.

NMBS werkt voor de verhoging van de perrons nauw samen met infrastructuurbeheerder Infrabel. Tegelijkertijd vernieuwt Infrabel het wisselcomplex ter hoogte van het station en wordt andere spoorinfrastructuur (inclusief bovenleiding en seininrichting) gemoderniseerd en vernieuwd.

Aangezien de werken gefaseerd zullen verlopen en perron per perron zal worden vernieuwd, zal de hinder voor de reizigers beperkt zijn.



Met de vernieuwing van het station wordt ook **de hele stationsomgeving** aangepakt. Naast werken aan een stuk fietssnelweg tussen de Kemelweg en het Stationsplein, de heraanleg van de





Spoorweglaan en de vernieuwing van straten in wijk Leeuwbrug, zal eind 2022 het stationsplein ingericht worden als een ontmoetingsruimte en volledig parkeer- en verkeersvrij worden - onmiddellijk nadat de werken aan perron 1 voltooid zijn. Groene eilandjes, voldoende zitelementen en ruimte voor terrasgelegenheid zullen bijdragen tot een bruisend stationsplein dat in de toekomst plaats zal bieden voor kleine evenementen.

Daarnaast wordt er samen met NMBS en Infrabel bekeken hoe het **stationsgebouw langs de buitenzijde** kan opgefrist worden.

Op de **site Paristyl** komen een 60-tal extra parkeergelegenheden voor buurtbewoners en bezoekers aan de handels- en horecazaken. Voor de site Paristyl werd de omgevingsvergunning afgeleverd. Midden oktober gingen de werken van start, het einde van de werken is voorzien in februari 2023.

De gesprekken met de provincie zijn lopende om de **fietsnelweg F415** te integreren in de nieuwe stationsomgeving samen met de uitrol van een **busstation** op de locatie van de huidige pendelparking aan de Stationsstraat.

Ook de fietsers krijgen extra aandacht. Zo zullen de **fietsenstallingen** in samenspraak met NMBS vernieuwd worden.

Tot slot blijven we verder inzetten op duurzame mobiliteit. Naast onze deelauto's zal ook een **deelfietsenproject** weldra haar eigen plekje krijgen in de vernieuwde stationsomgeving.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Alle studies verlopen volgens de vooropgestelde planning

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A10301 Verouderd BPA omzetten naar een RUP Stationsomgeving met ruimte voor nieuwbouw en groen

#### Status

Nog niet gestart

#### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De opmaak van het RUP werd nog niet opgestart. Er wordt bekeken in 2023 of er (subsidiabele) mogelijkheden zijn in het licht van de werking van T.OP Dender, werf 3, met name: "transformatie bouwweefsel".

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Er is voorlopig geen investeringskrediet gereserveerd om deze actie uit te werken.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	10.321,05	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-10.321,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In april 2020 is een nieuw onderzoek door Monumentenwacht uitgevoerd naar de staat van 't Kasteeltje. Op basis van dit rapport moet een bestek opgemaakt worden om de nodige herstellingswerken te laten uitvoeren. Eind 2021 werden de nodige herstellingswerken in kaart gebracht en opgesplitst naar specialisatie van aan te stellen aannemers. Een deel van de werken zal door eigen personeel uitgevoerd kunnen worden. Door andere prioriteiten zijn er in 2022 nog geen aannemers aangesteld of werken door eigen personeel uitgevoerd. De uit te voeren werken zijn immers niet dringend waardoor uitstel gerechtvaardigd is.

### Tijd (indicator)



## Tijd

Een deel van de herstellingswerken aan het Kasteeltje zullen uitgevoerd worden in eigen beheer. Voor een aantal andere werken wordt een externe aannemer aangesteld. Door andere prioriteiten zijn deze werken uitgesteld naar 2023.

Begin 2023 start een eigen dakwerker binnen de dienst Facility waardoor de werken aan het dak in eigen beheer uitgevoerd kunnen worden, wat financieel voordeliger is.

## Geld (indicator)



## Geld

I.k.v. de budgetopmaak voor 2023 werd een deel van het hiervoor voorziene budget verschoven naar andere projecten. Er blijft echter voldoende over om de meest noodzakelijke ingrepen uit te voeren. Door het inschakelen van een eigen dakwerker die begin 2023 start als gemeentelijk personeelslid worden de kosten ook gedrukt.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	75.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-75.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	0	66.309	165.001
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>-66.309</b>	<b>-165.001</b>

## ACTIES

### A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



In de zomer van 2020 werd het circulatieplan voor de wijk definitief goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en ingevoerd (zie A10732). In navolging hiervan werd het project opnieuw opgenomen met het studiebureau waarna deze gestart zijn met de opmaak van de nodige plannen.

In de projectnota werd opgenomen om eerst de Bosstraat en de St-Annastraat, inclusief plein, aan te pakken. Het voorontwerp en de raming van het volledige project is goedgekeurd door het college in de zitting van 29 juni 2021. Daarnaast werd er een bevraging in de buurt georganiseerd omtrent de invulling van het perceel dat we als lokaal bestuur aankochten op de hoek van de Rodenbachstraat met de Sint-Annastraat. Deze input werd doorgegeven aan het studiebureau om mee te verwerken in het definitief ontwerp.

De definitieve plannen en aanbestedingsbundel werden goedgekeurd door de gemeenteraad van juni 2022, waarna de aanbestedingsprocedure werd opgestart. Eind november 2022 werd de aannemer aangesteld. De werken zullen begin 2023 opstarten.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd, doordat er geen uitspraak was omtrent de verkeerscirculatie in de wijk. Nu het circulatieplan goedgekeurd is, kan er verder gegaan worden met het project.

### Geld (indicator)



#### Geld

De raming ligt hoger dan de voorziene budgetten. In de aanpassing meerjarenplan die goedgekeurd werd eind 2021 werden de nodige budgetten voorzien om de Bosstraat alsook de Sint-Annastraat in dit project uit te voeren.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	66.308,93	165.001,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>-66.308,93</b>	<b>-165.001,00</b>

## A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)





### Stand van zaken (toelichting)

De aanleg van het fietspad is afhankelijk van de grondinnames. Van zodra deze rond zijn, kan het aanbestedingsdossier opgestart worden. De laatste grondinname werd in het 2e kwartaal van 2022 ondertekend. De bouwaanvraag is in opmaak zodanig dat deze begin 2023 kan ingediend worden via het omgevingsloket. Het aanbestedingsdossier zal aansluitend afgewerkt worden, zodanig dat dit begin 2023 kan geagendeerd worden op de gemeenteraad.

Voor de Spoorweglaan werd er reeds een ontwerpschets opgemaakt in het kader van de opmaak van het circulatieplan wijk Leeuwbrug. Dit wordt verder uitgewerkt. Budgetten zijn voorzien in 2023 en later. De heraanleg is afhankelijk van de werken aan het station.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



#### Geld

Raming dient nog in detail opgemaakt te worden.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A10312 Verbeteren van het wegdek en de voetpaden langs de verbindingsweg tussen het station en de Kemelbrug

#### Status

Nog niet gestart

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De werken die in 2019 opgestart zijn in de Rodenbachstraat, tussen de Stationsstraat en Kruisstraat werden in het voorjaar van 2020 beëindigd. Hierbij werden zowel de riolering alsook het volledige wegdek en de voetpaden vernieuwd in deze zone. Het college besliste na de werken



om bijkomende groenelementen aan te brengen in deze straat onder de vorm van boombakken. In het voorjaar van 2021 werden deze geplaatst en beplant.

De vernieuwing van de Stationsstraat is pas voor na de aanleg van de parking op site Paristyl (zie A10732). Aangezien aan minstens 1 zijde van de straat volwaardige voetpaden zullen aangelegd worden, zal het aanbod aan parkeerplaatsen immers verminderen.



#### Tijd (indicator)



#### Tijd

De vernieuwing van de Stationsstraat zal pas aan de orde komen na de aanleg van de parking op site Paristyl en mits de nodige middelen.



## Geld (indicator)



### Geld

In 2020 werden in het meerjarenplan geen extra budgetten voorzien voor de verdere aanpak van de Rodenbachstraat, deel tussen Kruisstraat en Kemelbrug. In 2021 werd budget voorzien voor de Stationsstraat. Doordat er te weinig budget voorhanden was voor het project 'weg- en rioleringswerken Moreelstraat', werd het voorziene budget voor de Stationsstraat verschoven naar de werken in de Moreelstraat'. Vermits op de post voor de Stationsstraat geen budget meer voorzien is, werden er geen verdere acties meer ondernomen in het verder uitwerken van het aanbestedingsdossier. De vernieuwing zal pas aan de orde komen na de aanleg van de parking op site Paristyl en na voorzien van de nodige budgetten.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### ACTIEPLANNEN

### AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.500	66.497	67.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-34.500</b>	<b>-66.497</b>	<b>-67.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### ACTIES

### A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In de wijk Leeuwbrug zetten we via onze partner SAAMO een buurtopbouwwerker in. Het buurtopbouwwerk werkt rond community building, rechtenrealisatie en het publiek toegankelijk maken van ruimte.

#### \* Presentie en outreaching

Voor elke opbouwwerker is het belangrijk om deel te worden van de wijk zodat bewoners makkelijk een vraag kunnen stellen, een bezorgdheid kunnen delen en ideeën kunnen aanleveren om van de wijk een plek te maken waar het goed (samen)leven is. **Opbouwwerker Wendy** ging bij elke inwoner van kern Leeuwbrug langs om zichzelf en de functie van het opbouwwerk voor te



stellen. Wekelijks vind je de opbouwwerker op straat, in gesprek met een passant, of doelgericht op stap met bewoners om signalen te verkennen.

De zomervakantie werd vooral gebruikt om bewoners aan te sporen deel te nemen aan door de buurtopbouwwerker georganiseerde activiteiten (zie verder).

Sinds oktober '22 heeft de buurtopbouwwerker een vaste uitvalsbasis aan de Sint-Annakerk: **Ontmoetings- en Renovatiecentrum De Cement**. Van hieruit kan de buurtopbouwwerker, samen met 2 andere collega's (een SAAMO-opbouwwerker voor sociale begeleiding en een renovatiebegeleider van RenoseeC) het project 'Leeuwbrug beweegt' verder vorm geven. De combinatie van het zomeraanbod gericht op jong en oud en de meer ingebedde, actieve aanwezigheid van SAAMO en RenoseeC in de wijk zorgen duidelijk voor een betere connectie met buurtbewoners en een laagdrempeliger contact. We kunnen al voorzichtig spreken van een **nuldelijnsfunctie**: de opbouwwerkers worden sneller gevonden, mensen uit de buurt springen sneller binnen voor een babbel. Sinds september is het aantal individuele vragen van bewoners toegenomen.

Omdat een opbouwwerker vooral 'samen' met de inwoners bouwt aan de wijk Leeuwbrug, werden ook de **eerste buurtvrijwilligers gezocht en gevonden**. Buurtbewoners denken mee na over activiteiten voor het zomerprogramma, soep op de stoep, een vast aanbod op woensdagnamiddag,...

#### \* Signaal- en brugfunctie

**Taskforce Leeuwbrug**, dat een aantal keer per jaar wordt georganiseerd, is het ideale platform voor de brug- en signaalfunctie van de opbouwwerker en om de voortgang van de projecten binnen Leeuwbrug Beweegt te bespreken.

**Signalen van bewoners** worden gebundeld en overgemaakt aan de betreffende diensten. Zij kunnen op hun beurt beroep doen op de buurtopbouwwerker om informatie aan wijkbewoners te bezorgen. Zo werkt de opbouwwerker aan een sterkere brug tussen het lokaal bestuur en haar inwoners en wordt er geïnvesteerd in het sociale weefsel van de wijk.

Er wordt ingezet op **samenwerking en netwerking met buurtbewoners en gemeentelijke/ lokale actoren** (bvb. vzw De Geburen, politie, buurtcomputer, Pin vzw, onderwijsopbouwwerker Basis, wijksschooltje 't Landuiterke, ...).

Voor **vragen van buurtbewoners** (gericht aan het buurtopbouwwerk of vanuit het Wijkverbeteringstraject) kan in veel gevallen d.m.v. een gerichte doorverwijzing een oplossing geboden worden. Vaak kunnen signalen collectief aangepakt worden, soms is er ook individuele ondersteuning nodig. Voor bvb. garantstelling, mensen zonder wettig verblijf, uithuiszetting, opvang, problemen met verhuurders, vragen van handelaars, ... en de complexere antwoorden hierop wordt vaak samen met de opbouwwerker contact gezocht met de nodige diensten.

In Leeuwbrug wonen heel wat **senioren**: wie beperkt is in mobiliteit of eenzaam is, krijgt af en toe een bezoekje vanuit het opbouwwerk.

#### \* Dossier wijkverbeteringscontract

Dit goedgekeurde subsidiedossier laat toe om eigenaars te ondersteunen bij het renoveren van de woonst in de wijk Leeuwbrug. Dit project werd voorbereid met onder meer de aanwerving van een technische ondersteuner vanuit RenoseeC en een opbouwwerker met outreachend profiel vanuit SAAMO. Na een infosessie en mond-tot-mond reclame hebben **al een 18-tal bewoners een beroep gedaan op het aanbod van het wijkverbeteringscontract**: na een vraagverkenning, integrale wooscan en inventariseren van renovatienoden werden aan het einde van 2022 de





eerste offertes voor bewoners opgevraagd. Opbouwwerker Ciel van Saamo zorgt voor de sociale omkadering en ontzorging bij dit renovatietraject. Nauwe samenwerking met de sociale dienst en de dienst Wonen is hierin cruciaal.

Vorbereidend werk werd verricht om in 2023 **infomomenten en workshops omtrent 'duurzaam wonen'** te organiseren: energiebesparingen, energiebewust wonen/ handelen, leegstand, hoe kosten besparen bij renovaties, infomomenten voor huurders rond rechten en plichten, groene geveltuintjes, ...

Via de stuurgroep Wijkverbeteringscontract en de Taskforce Leeuwbrug wordt dit project opgevolgd en bijgestuurd waar nodig.

### \* Ontmoeting

Om tot ontmoeting te komen en je burens beter te leren kennen, zijn er gelegenheden nodig. De buurtopbouwwerker heeft het afgelopen jaar ingezet op een **breed activiteitenaanbod in Leeuwbrug**:

- o Carnaval 09/03: in het Koetshuis werd een namiddag voor kinderen en gezinnen in het thema Carnaval georganiseerd. Samen met het Snuffelhoekje, prinses carnaval Daisy en jeugdprinses Xanté werd er gezongen, gedanst en geknutseld.
- o Paasactiviteit 07/04: in de paasvakantie kon je aan het Koetshuis terecht voor volksspelen.
- o Buurtcafé met Beweging.net 14/05: een buurtbabbel met gratis pannenkoeken en koffie/chocomelk op de parking van de Sint-Annakerk. Bewoners werden gevraagd om hun wijk punten te geven van 0-10 en de score toe te lichten. Enkele signalen: weinig contact met de burens, probleem van sluikstorten, geen plaats om te spelen, ...
- o Kermis weekend 11/06 & 12/06: al jarenlang wordt Kermis Leeuwbrug georganiseerd door The Corner en het bestuur Kermis Leeuwbrug. Dit jaar bood het opbouwwerk ondersteuning bij de voorbereidende taken. De opbouwwerker organiseerde ook eigen activiteiten zoals poppentheater en salsa op zaterdag. Op zondag werd een garageverkoop georganiseerd. Om deze garageverkoop te realiseren, gaf de opbouwwerker deur aan deur (130 huizen/app) uitleg aan de bewoners van de 4 straten. Het doel was een kermis te organiseren voor iedereen in de wijk. De opkomst op onze activiteiten was zeer divers. Een geslaagde samenwerking dus.
- o Spel in de J. Verhavertstraat: de nood aan activiteiten voor kinderen klonk luid in de J. Verhavertstraat. Daar spelen kinderen vaak op straat en kan de (verkeers-)veiligheid niet gegarandeerd worden. De buurtopbouwwerker is regelmatig langsgegaan om samen met hen te spelen en veiligere (speel)plekken te verkennen.
- o Plein Air/ Spel op Wielen: Samen met Uit De Marge en/of de collega-opbouwwerker Kinderarmoede werden aan de Sint-Annakerk of in de tuin van het Kasteeltje tijdens de zomer spelnamiddagen georganiseerd voor kinderen tussen 4 en 12 jaar.
- o Buurtwandeling met hapje en drankje op 09/07: samen met de bewoners hebben we een verkorte wandeling door de Wellemeersen gedaan. Na de wandeling konden we samenzitten op het St-Annapleintje.
- o Potluckpicknick op 30/07 op de parking van de St-Annakerk was opnieuw een gezellig samenzijn met bewoners. Aansluitend zijn we met wie zin had naar de tuin van het kasteeltje getrokken voor het feest van de convivialiteit.
- o Zitbankjesdagen, 22/07 & 13/08: gericht op het ontmoeten op straatniveau. Deur aan deur werden de bewoners van de omliggende straten uitgenodigd voor een hapje en een drankje.
- o Openlucht Filmavond op 12/08: op de parking van de St-Annakerk werd in openlucht een tekenfilm aangeboden aan jong en oud.



- o Autoloze zondag 18/09: naast een aanbod vanuit de gemeente werden initiatieven i.s.m. buurtbewoners georganiseerd: er werden yogasessies gegeven, muziekoptreden van accordeon/ viool, skategebeuren, mogelijkheid tot rommelmarkt, etc...
- o Ondanks de inzet op presentie in de wijk, zichtbaarheid en connectie met bewoners merken we dat er minder ouders bereikt worden. Daarom werden in het late najaar schoolpoortbezoeken ingepland op woensdag. Koffie, thee en warme chocoladenmelk werden uitgedeeld in ruil voor een praatje met de ouders. Voorjaar 2023 worden deze bezoeken geëvalueerd samen met de schooldirectie.
- o Op aangeven van een buurtbewoner werd op 15/12 & 20/12 Soep en Ontmoeting georganiseerd onder de spoorwegbruggen in Leeuwbrug. Gemiddeld 16 bewoners per bezoek hebben ervan genoten om zo hun burens beter te leren kennen.

#### \* Ruimte

Meerdere **signalen omtrent mobiliteit/snelheid** in de wijk Leeuwbrug via het opbouwwerk, werden vanuit het lokaal bestuur al aangepakt:

- o Te hoge snelheid in de J. Verhavertstraat ; meldingen hebben geleid tot snelheidsmetingen. De resultaten daarvan werden tussen de schepen en een aantal bezorgde bewoners besproken.
- o De A. Rodenbachstraat werd ondertussen éénrichtingverkeer voor fietsers omwille van de veiligheid, er werd een extra zebrapad aangebracht.
- o Het veelvuldige stoepparkeren is al een aantal keer besproken op overlegmomenten.

Van de zomer tot eind november werd op het braakliggend pleintje op de hoek A. Rodenbachstraat en Sint-Annastraat, een **tijdelijke invulling** voorzien: Pro Natura en het lokaal bestuur zorgden na een participatiemoment met buurtbewoners, georganiseerd door de buurtopbouwwerker, voor diverse houten constructies en picknickbanken. Niet alleen het pleintje, ook de tijdelijke kruidenpluktuin werd vlot gebruikt en aangesproken.

**Pand Stationsstraat 33-35**: na deelname aan de interactieve workshop (de Profploeg), het actief bevragen van enkele buurtbewoners en het belang van participatie van de buurt te benadrukken, duimen we op een positieve evolutie voor de toekomst en invulling van dit pand.

De opbouwwerker capteert vragen van handelaars aan het station en volgt de werken aan het station en eventuele problemen in de stationsomgeving op. Zo werken de buurtopbouwwerker van SAAMO, de jeugdwerker van Uit De Marge, vzw Bolingo, de gemeentelijke veiligheidsdienst en de politiediensten **samen om een aantal problemen rond hangjongeren, overlast en zwerfvuil aan te pakken**. Jongeren worden sinds kort gesensibiliseerd, er wordt geprobeerd om de rust terug te brengen.

**Wijkschool 't Landuiterke** heeft gebrek aan ruimte: de opbouwwerker heeft er kunnen voor zorgen dat enkele buurtbewoners de school hierin ondersteunen. Zo werd al een ongebruikt perceel en een moestuin opengesteld voor de peuter/kleuters van de school i.f.v. omgevingsleren.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.500,00	66.497,12	67.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-34.500,00</b>	<b>-66.497,12</b>	<b>-67.000,00</b>

## A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Er werd samen met Solva een stuurgroep opgericht om de ontwikkelingsmogelijkheden in het gebied verder te onderzoeken. In de loop van 2020 kwam deze stuurgroep een aantal keer samen, maar tot heden is er nog geen concreet plan of voorstel naar voor gekomen. Vanuit de stuurgroep werden beleidskeuzes vastgelegd die verder uitgewerkt dienen te worden.

Daarnaast worden ontwikkelaars die zich aandienen voor het ontwikkelen van dit gebied actief bijgestaan en ondersteund waar mogelijk. Het gewestelijk RUP zorgt immers op zich al voor een uitvoerbare bestemming op basis waarvan er omgevingsvergunningsaanvragen kunnen worden ingediend.

In 2023 wordt bekeken of er via het T.OP Dender opties zijn om de ontwikkeling van het gewestelijk RUP te faciliteren. Er wordt immers vastgesteld dat het gebrek aan gedetailleerde inrichtingsvoorschriften voor een gebrek aan (juridische en ontwerpmatige) houvast zorgt bij potentiële ontwikkelaars. Aangezien het om een Gewestelijk Uitvoeringsplan gaat met stedelijke ambities, wordt eraan gedacht ondersteuning bij de verdere ontwikkeling van de zones binnen dit uitvoeringsplan te voorzien via het T.OP Dender (een samenwerking tussen provincie en Vlaamse overheid).

### Tijd (indicator)



## Tijd



## Geld (indicator)



### Geld

Voor dit project zijn er momenteel geen budgetten voorzien in het meerjarenplan

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10322 Invzetten op samenwerking en afstemming met (externe) veiligheidspartners

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De gemeenschapswachten en lokale veiligheidspartners zorgen voor een **regelmatige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de stationsbuurt**.

- Op 10 juni 2022 was er bovendien een **gezamenlijke veiligheidsactie in en rond het station** van Denderleeuw. De lokale politie Denderleeuw-Haaltert, de spoorwegpolitie, Securail en onze gemeenschapswachten bundelden de krachten om de reizigers van een aantal treinen vanuit Brussel, of vertrekkend vanuit Denderleeuw te controleren. Meer dan 30 treinen werden zo gecontroleerd. De actie stond in het teken van samenwerking tussen de verschillende veiligheidspartners, waarbij elke partner instaat voor een bepaald aspect. Zo was de spoorwegpolitie aanwezig op de perrons en op de trein als preventief effect. Bij Securail lag de focus op ticketcontrole, met een totaal van 323 reizigers die gecontroleerd werden. Er werden 7 PV's opgesteld voor fietsen in de stationstunnel. De lokale politie controleerde ook een groep jongeren in de buurt. De fouilles waren negatief maar in het struikgewas werden wel kleine zakjes met cannabis gevonden. Op het perron werden 2 personen betrapt met een kleine hoeveelheid hasj. Een andere persoon had een pepperspray op zak. De drugs en het verboden wapen werden in beslag genomen en hiervoor werd proces-verbaal opgesteld. Met deze actie willen we de werking van alle veiligheidspartners nog beter op elkaar afstemmen. Deze actie zal dus herhaald worden in de toekomst.
- Op 28 september 2022 was er een **tweede gezamenlijke veiligheidsactie in het station**, waarbij op een elftal uur 225 reizigers werden gecontroleerd. Daaruit bleek dat er 20 reizigers geen geldig ticket op zak hadden. Er werden 13 processen-verbaal opgemaakt, onder meer voor het fietsen in de stationstunnel. De Federale Spoorwegpolitie voorzag terreinversterking van het Interventiekorps Oost-Vlaanderen en de Directie Hondensteun van de Federale Politie, terwijl haar nationaal coördinatiecentrum 'NARAIL' de dispatching



en virtuele patrouilles via camera's verzekerde. In het station werd de toegang tot zo'n 40 treinen gecontroleerd. Op de sporen zelf is er, specifiek op de uren waarop het vaakst overlast of problemen gemeld worden, tot kort voor middernacht gepatrouilleerd op een zestal treinen tussen Denderleeuw en de stations in Brussel:

- een persoon werd gecontroleerd met behulp van NARAIL en werd aangemaand de trein te verlaten in Brussel-Zuid
- een achtergelaten tas werd gecontroleerd, maar er werd niets verdachts opgemerkt
- er werden nagenoeg geen fietsen opgemerkt op de treinen. Regelmatig worden gestolen fietsen met de trein vervoerd naar andere stations. Het lage aantal fietsen op de trein is in dat opzicht positief
- op de treinen en perrons is nagenoeg alles rustig verlopen en zijn er geen specifieke bovenlokale fenomenen vastgesteld, zoals rondtrekkende dieven of overlastbezorgers



Op 24 oktober 2022 werd een **burgemeestersbesluit** ondertekend om **systematische identiteitscontroles uit te voeren in en rond de stationsomgeving** met speciale aandacht voor de tuin van 't Kasteeltje en de lokettenzaal van de NMBS. Er werd immers de laatste maanden regelmatig overlast en vandalisme vastgesteld. Gedurende een maand werkte ons lokaal bestuur samen met de partners op het terrein: de lokale politie en de opbouwwerkers van vzw Saamo en Uit De Marge om een duidelijk signaal te geven aan personen die voor overlast zorgen dat we dit niet tolereren. Uit gesprekken met de politie bleek het niet evident om een 'schuldige' aan te wijzen voor dit soort feiten, omdat er in en rond de stationsomgeving heel veel mensen samenkomen. Enkelingen werden niet gevisieerd, maar telkens werd wel een globaler beeld verkregen van wie er dagelijks in de omgeving rondhangt. Met de aanwezigheid van de politie wilden we vooral sensibiliseren en diegenen die overlast veroorzaken afschrikken. De controles



wierpen hun vruchten af: de situatie in de stationsomgeving werd rustig. In nauw contact met onze partners wordt dit verder opgevolgd en indien nodig opnieuw actie ondernomen.

Een **ontwerp van protocol** tussen de lokale politie, de spoorwegpolitie en Securail werd uitgewerkt om een harmonieuze samenwerking op het vlak van veiligheid te bewerkstelligen. Als lokaal bestuur speelden we hierin een faciliterende rol. Het protocol dient verder te worden bewerkt en scherp gesteld door de respectieve partners.

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich op 8 februari 2022 akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsakkoord met Aalst, Lede, Erpe-Mere en Haaltert en hun politiezones om een **projectaanvraag** in te dienen bij de FOD Binnenlandse Zaken **om de krachten te bundelen en een multidisciplinair netwerk op te richten rond intra-familiaal geweld**. In de zomer van 2022 deelde Binnenlandse zaken mee dat acht andere projecten weerhouden werden. Er wordt bekeken wat met eigen middelen gerealiseerd kan worden.

De **Taskforce Leeuwbrug** werd opgestart in mei 2021. Er werd een grondige gebiedsanalyse van de wijk opgemaakt door Samenlevingsopbouw vzw en voorgesteld aan ons lokaal bestuur (zie A10320). In 2022 kwam de Taskforce samen op 19 september en 19 december rond thema's zoals wijkverbetering inzake woonkwaliteit, verkeersveiligheid, vernieuwing van de openbare ruimte, communicatie en participatie, ontmoeting, identiteitscontroles, aanpak van overlast en drugs door krachten te bundelen tussen lokaal bestuur, politie, het CGG en opbouwwerkers in de stationsomgeving.

Zie ook **A10800 - Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone**.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### Financiële tabel BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	34.500	66.497	67.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-34.500</b>	<b>-66.497</b>	<b>-67.000</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	10.321	66.309	240.001
<b>Totaal Investering</b>	<b>-10.321</b>	<b>-66.309</b>	<b>-240.001</b>



# BD104 – DE PALAVER ALS KRUISPUNT VAN ONTMOETING

## ACTIEPLANNEN

### AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	12.533	24.097	22.000
Uitgaven	40.659	46.657	47.653
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-28.126</b>	<b>-22.560</b>	<b>-25.653</b>

## ACTIES

**A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod**

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In de bestaande werking van De Palaver wordt ingezet op het uitbouwen van verschillende functies:

## ONTMOETEN

Ontmoetingscafé



Iedere week op dinsdag- en donderdagnamiddag wordt de Palaver ingericht als ontmoetingscafé: twee dames van het lokaal bestuur zorgen samen met de coördinator en opbouwwerker van de Palaver voor een gezellig samenzijn. Een 50-tal regelmatige bezoekers vinden er wekelijks hun babbel, leggen een kaartje, vertellen over het dagelijks leven,... Een ideale plaats om vriendschappen te onderhouden of nieuwe vriendschappen uit te bouwen. Iedereen uit Denderleeuw is welkom in het ontmoetingscafé.

### **Samenspel**

De wekelijkse woensdagactiviteiten voor ouders en kinderen blijven een groot succes. De opkomst is groot én divers. Stilaan bereiken we ook wat meer vaders en neemt de etnisch-culturele diversiteit toe.

Het activiteitenaanbod wordt per semester vastgelegd. Buurtsport en Samenspel stemmen nog steeds hun aanbod op elkaar af en komen met een gezamenlijke flyer naar buiten. Dit werkt: gezinnen en kinderen stromen vlot door van het ene naar het andere aanbod.

Het aanbod voor kinderen tijdens Samenspel is divers: sport, spel, crea, lokale uitstappen. Er ging een vertelmoment door i.s.m. de bibliotheek. Er wordt ook met thema's zoals milieu gewerkt waarbij kinderen bv. zwerfvuil rapen in de buurt met behulp van afvalgrijpers.

Daarnaast zoekt de opbouwwerker Kinderarmoede zoveel mogelijk aansluiting op het lokaal programma (buitenspeeldag, carnaval, Sinterklaas, ...)

Voor het inhoudelijk programma voor ouders wordt er samengewerkt met Huis van het Kind en dienst Vrije tijd. Beide diensten kwamen al langs om met ouders in gesprek te gaan over thema's zoals afval sorteren, vrije tijd en UitPas, positief opvoeden, ...

De vrijwilligers van Samenspel vormen een sterke groep die op woensdagnamiddag mee ondersteunt. Tegelijk ontstaat er heel wat spontaan initiatief vanuit aanwezige ouders. Ze reiken de opbouwwerkers van SAAMO niet alleen thema's aan om mee aan de slag te gaan (bv. vrouw zijn in Denderleeuw n.a.v. internationale vrouwendag), ze steken ook graag zelf de handen uit de mouwen om bv. iets lekker klaar te maken voor de kinderen.

Het concept 'Samenspel' is ondertussen ook bijgestuurd, onder impuls van de opbouwwerker Kinderarmoede die Samenspel coördineert: een uur voor de start kunnen kinderen en hun ouders langskomen in de Palaver voor een gratis kom soep en een eenvoudige broodmaaltijd. Dit wordt warm onthaald.

### **Gezinsuitstappen**

Elke schoolvakantie gaan er gezinsuitstappen door. We werken in deze activiteiten zoveel mogelijk drempels weg (bereikbaarheid, betaalbaarheid, begrijpbaarheid, inschrijvingsmodaliteiten, ...) zodat ook gezinnen in een kwetsbare situatie kunnen deelnemen. De uitstappen gingen naar: Harry Malter, Plopsaland (met enorme dank aan de Denderlions), Oostende/ de Zee, Natuurexpeditie (i.s.m. vzw Broes), Halloween in Bobbejaanland (i.s.m. Rap Op Stap).

De gezinsuitstappen kennen een groot succes - voor sommige activiteiten moeten de opbouwwerkers met een kleine wachtlijst werken. Hier en daar, wanneer de wachtlijst heel lang werd, hebben de opbouwwerkers gekozen om het aantal inschrijvingen uit te breiden, zodat meer mensen van het aanbod konden genieten.

### **Week van verbondenheid**





We organiseerden in mei 2022 de Langste Tafel in teken van de Week van Verbondenheid. Iedereen kon aanschuiven aan één lange tafel en van een gratis pannenkoek genieten. Op die manier werd ingezet op meer warmte en verbondenheid en vragen we om elkaar niet te lossen wanneer het moeilijk gaat. We organiseerden de pannenkoeknamiddag tijdens het 2-wekelijks ontmoetingscafé in de Palaver. We zagen mooie ontmoetingen tussen verschillende generaties en culturen. Ook mensen die schuchter of alleen binnenkwamen, vonden aansluiting aan de lange tafel en genoten van een babbel. Vrijwilligers zetten zich in voor het bakken van pannenkoeken en de bediening. Een mooie samenwerking.

### **Kerstbrunch**

De Kerstbrunch - ooit ontstaan vanuit de sociale dienst in het OCMW-gebouw- is ondertussen een traditie binnen De Palaver. In 2022 is de kerstbrunch na een (corona-)onderbreking van 2 jaar opnieuw kunnen doorgaan. Deze wordt georganiseerd met deelname van alle partners van de Palaver en zorgt voor één specifiek ontmoetingsmoment waarbij professionals, vrijwilligers en doelgroep elkaar informeel kunnen ontmoeten tijdens een lekkere maaltijd en een muzikale ondersteuning. Voor de editie van 2022 kunnen we van een succes spreken: zowel in diversiteit van de bezoekers, als het aanbod aan eten, de gesprekken rond tafel, ... We mochten een 120 bezoekers ontvangen.

### **VERWIJZEN**

Wekelijks kunnen inwoners op dinsdag in de Palaver terecht met **onthaalvragen** voor het CAW. Om de twee weken op dinsdag staat DEWACO en de wijkagent in de Palaver klaar om inwoners verder te helpen met hun specifieke vragen. Doorlopend staan er opbouwwerkers klaar die ondersteunen.

### **IJVEREN VOOR SOCIALE BESCHERMING**

#### **De Wissel**

De kleine en grote Wissel draaien terug op volle toeren, zoals in het pre-corona tijdperk. Een sterk uitgebouwde **vrijwilligersploeg** staat in voor de dagelijkse werking, de opbouwwerker Kinderarmoede leidt de hele werking in goede banen.

**Gezinnen** kunnen er zonder afspraak terecht om kleren binnen te brengen of mee te nemen, met jetons als ruilmiddel. De grote Wissel zette extra in op promotie en samenwerking zodat de instroom van kleren groter werd. Het aanbod van voldoende jongenskledij blijft een aandachtspunt.

Sinds dit jaar kunnen ook **scholen** vlotter bij ons terecht: zorgleerkrachten krijgen een basispakket jetons waarmee ze kledij kunnen halen voor leerlingen die het kunnen gebruiken (vb. sportkledij, kledij voor op schoolklassen, ...).

Naar jaarlijkse gewoonte gebeurt er vanuit de Wissel een **inzamelactie van schoolmaterialen** voor de start van het schooljaar en wordt er een **speelgoedruilbeurs** georganiseerd in aanloop naar Sinterklaas en de eindejaarsperiode.

Dit jaar zagen we een grote vraag naar schoolmaterialen en op enkele namiddagen was alle materiaal 'verkocht'. De speelgoedbeurs wordt in samenwerking met Huis van het Kind, OCMW en dienst Vrije Tijd uitgewerkt. We zagen een fijne opkomst en vooral de meerwaarde om dit jaarlijks te herhalen. De vraag naar dit ruilsysteem blijft groot.

### **PARTNERSCHAPPEN VERSTERKEN**



## Menstruatiearmoede: samenwerking secundair onderwijs, OCMW, jeugdhuis

Het project menstruatiearmoede heeft zich sterk gefocust op het aangaan van partnerschappen. De idee om rond dit thema te werken vertrok vanuit een buurtbewoonster en een leerlinge. Bovendien waren er diverse actoren betrokken bij dit project: 2 middelbare scholen, het OCMW en het jeugdhuis Stam X; elk vanuit een andere invalshoek met zijn/haar expertise. Dit vormde meteen ook de meerwaarde van het project en zorgde ervoor dat de bewustwording rond het thema menstruatiearmoede breed verspreid raakte. Bovendien hebben de middelbare scholen de intentie om dit thema jaarlijks op te pikken, telkens bij de start van het schooljaar. Voor hen is het een project dat niet eindig is aangezien de problematiek dat ook niet is.

## PARTICIPATIE VERSTERKEN

Kort voor de zomer vond een brainstorm over de werking van Palaver plaats. De opbouwwerkers ontvingen enerzijds signalen van eenzaamheid van buurtbewoners en bezoekers van de Palaver; mensen zijn op zoek naar verbinding. Anderzijds missen de vrouwen uit de wijk een plek voor zichzelf: een moment waar ze elkaar kunnen ontmoeten.

Vanuit deze (en latere) signalen werd door de opbouwwerkers van de Palaver extra aanbod georganiseerd:

- Afgelopen zomer gingen de opbouwwerkers met (alleenstaande) volwassenen op daguitstap naar zee. Een 30-tal mensen nam deel: het werd een warme dag vol verbinding en ontmoeting. Op de planning stond een bezoek aan de Atlantikwall Raversyde en in de namiddag was er ruimte om in kleine groepjes of individueel vrije tijd door te brengen. Deze succesvolle activiteit krijgt in 2023 normaal gezien een vervolg.
- Er werd een start gemaakt met een vrouwengroep. Het doel is dat de groep maandelijks bijeenkomt om het te hebben over thema's die hen aanbelangen. Het sterke hierbij is dat de agenda door de groep zelf wordt bepaald. In 2022 is de groep 3 keer samengekomen. Deze groep van diverse samenstelling naar afkomst en leeftijd heeft een goeie vertegenwoordiging.
- Het dartstornooi is georganiseerd op aangeven van buurtbewoners. Zowel het tornooi zelf als de daaropvolgende verderzetting met dartsavonden sinds eind 2022 zorgt voor een toestroom van nieuwe gezichten in de Palaver.
- Een Denderleeuenaar vroeg aan de opbouwwerkers of hij een quiz mocht organiseren in de Palaver. Samen met de opbouwwerkers werd deze quiz-avond zowel inhoudelijk als praktisch voorbereid. De quiz was vrij snel volgeboekt: een groot succes. Na afloop horen we lovende feedback van deelnemers.

Zie ook A10401 & A10410

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	12.532,88	24.096,80	22.000,00
Uitgaven	40.658,63	46.656,80	47.653,25
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-28.125,75</b>	<b>-22.560,00</b>	<b>-25.653,25</b>

## A10401 De Palaver maximaal ontsluiten op vlak van samenwerking en doelgroepbereik

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

#### ONTSLUITEN OP VLAK VAN SAMENWERKING

##### Samenwerking realiseren

- **CAW:** Sinds september 2021 realiseert het CAW een mobiel onthaal in de Palaver. Van december 2021 tot eind april 2022 lieten verstrengde corona maatregelen het niet toe om mobiel te werken en werd het onthaal on hold gezet. Bij de heropstart van het mobiel onthaal werd gezocht naar de ideale condities om zorgmissers te bereiken in de Palaver. Woensdag blijkt de meest geschikte dag om de doelgroep te bereiken. Tegelijk is het net op die dag niet mogelijk om een vertrouwelijk gesprek te voeren in een ruimte die rust en privacy garandeert. Om die redenen werd er uitgeweken naar dinsdag. Het CAW beschikt over de nodige faciliteiten, maar het doelgroepbereik blijft uit. In september werd er in overleg met Huis van het kind en sociale dienst nagaan hoe we het onthaal in de Palaver beter kunnen organiseren zodat de inwoners die hulp nodig hebben, dit ook krijgen. Afgesproken werd meer in te zetten op vindplaatsgericht werken. Een eerste beweging hiernaartoe bestaat erin aanwezig te zijn op de maandelijkse voedselbedeling van partner vzw De Geburen.
- **Wijkagent:** Het tweewekelijks onthaal op dinsdagnamiddag werd terug opgestart.
- **Dewaco:** Door de uitdaging om vluchtelingen uit Oekraïne op te vangen, is het Dewaco voorlopig niet meer gelukt om op dinsdag onthaal te voorzien.
- **Huis van het kind:** gaf in de Week van de Opvoeding een vorming aan ouders over positief opvoeden. De organisatie rond het geboortebos, de autoloze zondag en de speelgoedbeurs werd vanuit Huis van het Kind ism opbouwwerk en Palaver versterkt.
- **Dienst Vrije tijd:** De opbouwwerkers promoten het aanbod van de dienst Vrije tijd. Het aanbod van Samenspel en Buurtsport wordt samen gecommuniceerd (één flyer). De



dienst Vrije Tijd kwam een woordje uitleg geven aan de bezoekers van de Palaver over de Uit-pas en de webshop van Denderleeuw.

- **Sociale dienst:** in tijden van crisissen zoals corona en Oekraïne werd er nauw overlegd tussen de sociale dienst en het opbouwwerk. Vooral info-deling, inzet middelen en aanbod werden vanuit de sociale dienst op basis van signalen opbouwwerk uitgewerkt. Ze werkten ook samen bij de organisatie van de kerstbrunch en aanwezigheid op voedselbedeling van vzw De Geburen.

### **Netwerk uitbouwen**

Op 25 maart ging een **netwerkdag** door in de Palaver waarop OCMW, CAW, Huis van het kind, de gemeenschapswacht, de Lokale politie Denderleeuw/Haaltert, Uit De Marge en SAAMO aanwezig waren. Corona was voor vele partners een moeilijke periode met weinig persoonlijk contact. Dit vergrootte de afstand tussen verschillende diensten en organisaties. Bij vele partners waren er ook veranderingen in de personeelsploeg en inhoudelijke projecten. Tijd dus om elkaar te herontdekken. De netwerkdag startte met een korte voorstelling van de diverse aanwezige diensten. Vervolgens werden er in kleine groepen casussen besproken; geïnspireerd door reële situaties in Denderleeuw. Zo werd het nog concreter wat we van elkaar verwachten en welke verwachtingen we ook effectief kunnen inlossen. Het werd een deugddoende dag waarin de persoonlijke relaties tussen de partners werden versterkt en heel wat info werd uitgewisseld. De netwerkdag willen we jaarlijks herhalen en uitbreiden naar andere relevante partners.

### **Partneroverleg**

Tot nu toe was het partneroverleg in de Palaver beperkt tot de kernpartners. In het najaar van 2022 is er het eerste collectieve partneroverleg geweest met alle betrokken professionele partners van De Palaver die toeleiden, verwijzen en/of onthaal voorzien. Doel was de werkingen te evalueren en afstemmen van acties. De groep besliste dat dit een nuttige jaarlijkse bijeenkomst is gezien het vinden van gezamenlijke doelen in het realiseren van sociale bescherming. Op het overleg in september stond het uitwerken van de onthaalfunctie binnen de Palaver samen met alle partners die vanuit de Palaver actief zijn op de agenda.

### **Verhuur**

Het verhuur van de Palaver aan verenigingen draait sinds midden 2022 terug op volle toeren.

## **ONTSLUITEN OP VLAK VAN DOELGROEPBEREIK**

### **De Palaver-kalender**

De Palaver-kalender is een echt gebruiksinstrument geworden. Wanneer nieuwe bezoekers worden onthaald, wanneer mensen vragen naar activiteiten, wanneer partnerschappen worden benoemd... wordt er verwezen naar de kalender. Het is een communicatiemiddel geworden, maar ook een manier om onze doelgroep beter te bereiken en inspraak te geven in wat er mogelijk is in de Palaver.

### **Outreachen**

Nog heel wat mensen kennen de Palaver nog niet of zetten uit zichzelf geen stap naar binnen. Daarom stappen de opbouwwerkers vanuit de Palaver ook naar de mensen toe. Zo gingen ze o.a. ook langs op de voedselbedeling van vzw De Geburen en hielden ze huisbezoeken in functie van de uitstap naar Plopsaland.



### Aanbod dat aansluit komt van onderuit

Het **project menstruatiearmoede** is zo'n project dat echt ontstaan is van onderuit. Een inwoner bracht dit thema ter sprake en wees ons allen op de noodzakelijkheid ervan. De verontwaardiging die ze voelde bleek al snel gedeeld met anderen, dus werden verschillende initiatiefnemers samengebracht. De initiatiefnemers vonden elkaar in een campagne die zowel materiaal ter beschikking stelt als sensibiliseert. De campagneaffiches en flyers spreken aan. Bezoekers in de Palaver gaan er het gesprek over aan met vrijwilligers en opbouwwerkers. Telkens wordt de campagne positief onthaald. De doelgroep blijft het noodzakelijk vinden om dit thema breed bekend te maken én de toegang tot menstruatiemateriaal laagdrempelig te maken.

Andere initiatieven van onderuit waren een kaartswedstrijd Belot, een dartstornooi, de opstart van een vrouwengroep.

De **vrijwilligersgroepen** die actief zijn in de Palaver worden actief uitgebreid. Opbouwwerkers spreken mensen actief aan om te participeren aan 'hun Palaver' en nodigen mensen uit om hun stem in te brengen. Dit resulteert in een sterk uitgebouwde én diverse vrijwilligersploeg voor Samenspel, De Wissel en de Zomerbar. Hierbij trachtten opbouwwerkers ervoor te zorgen dat de vrijwilligersploegen ook een weerspiegeling zijn van de diverse subgroepen die leven in Denderleeuw.

### Bezoekersoverleg

De Palaver moet een plek zijn die versterkt en aansluit op noden en wensen van inwoners in een kwetsbare positie. Om samen met bezoekers en vrijwilligers de Palaver uit te bouwen als STEK riepen we een bezoekersoverleg in het leven. Op het eerste bezoekersoverleg van 6 juni stonden we stil bij de persoonlijke perceptie van en ervaring met de Palaver. Ook verzoelingen en frustraties werden uitgesproken. Naast dit evaluatief deel, blikten we ook vooruit en inventariseerden we wensen (kleine verbeteringen) en noden (innovatie/uitbreiding). Finaal ging het over hoe de Palaver nog meer een plek kan zijn van, voor en door de mensen zelf. Met deze info gingen de opbouwwerkers verder aan de slag om de Palaver verder participatief uit te bouwen.

Zie ook A10400 - Palaver uitbouwen + A10410 - Inzetten van opbouwwerkers voor Hemelrijk

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



## ACTIEPLANNEN

### AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	95.450	95.897	104.520
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-95.450</b>	<b>-95.897</b>	<b>-104.520</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	105.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-105.000</b>

## ACTIES

### A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het opbouwwerk versterkt de wijkwerking via drie sporen:

#### COMMUNITY BUILDING

Het **aanbod** dat vanuit de Palaver wordt uitgebouwd is zo veel mogelijk gericht op de diversiteit in de wijk. Maandelijks wordt dit aanbod via de kalender naar buiten gebracht.

Activiteiten kunnen vormgegeven worden **vanuit bestaande vrijwilligerswerkingen** (zoals de buurtbabbels in de schoot van de Woonclub), vertrekkende **vanuit bewoners** (zoals het darts-toernooi) **of een bestaand aanbod waarbij de vrijwilligersgroep uitgebreid wordt** (zoals de zomerbars, waar we van zes vrijwilligers naar een diverse groep van circa 12 mensen gegaan zijn). Door samen te werken met bewoners – en **zo bewoners onderling te laten samenwerken** - wordt er ingezet op community building, des te meer omdat er tegelijk iets aangeboden wordt aan de buurt door medebewoners. Bij de voorbereiding van deze activiteiten wordt door de opbouwwerkers steeds nagedacht over hoe ze een breed en ook kwetsbaar publiek kunnen bereiken. Hiervoor werken ze samen met partnerorganisaties, zoals Uit De Marge zodat ook jongeren zich welkom voelen op activiteiten waar zij normaliter minder vertegenwoordigd zouden zijn.

Daarnaast geven specifieke activiteiten, het buurtwerk of De Palaver mogelijkheden om groepen te verbinden, in gesprek te gaan over sociale spanningen, noden, wensen, uitdagingen,... en hierin wederzijds begrip te creëren. In samenwerking met Uit De Marge gaat dit bijvoorbeeld over het spanningsveld tussen oudere bewoners en jongeren, mensen met verschillende achtergronden, culturen, etc. Hoewel het niet steeds evident is om deze groepen fysiek samen te brengen, zet het buurtwerk sterk in op open dialoog m.b.t. (soms) gevoelige onderwerpen. Hierbij is het belangrijk om uit het eigen standpunt te kunnen treden en perspectieven van anderen voor ogen te kunnen houden.

#### 50 jaar Hemelrijk



De festiviteiten rond 50 jaar Hemelrijk werden georganiseerd in april 2022. Doelstelling was om de verbondenheid in de wijk te stimuleren en mensen een fijne dag te bezorgen. In de wijk werd een rommelmarkt georganiseerd & randanimatie voorzien in nauwe samenwerking met buurtbewoners als trekkers & vrijwilligers. De festiviteiten werden ook druk bezocht door bewoners van buiten de wijk en zelfs van buiten Denderleeuw. Hierdoor werd Hemelrijk op een positieve manier in the picture gezet en konden bewoners hun wijk samen vieren en beleven. Zowel tijdens als na het evenement spraken verschillende bewoners de organisatie aan met positieve feedback, waarin de rommelmarkt omschreven werd als een 'volksfeest' of 'een 'kermis zoals vroeger' waarbij het gevoel leeft dat 'iedereen buiten kwam'. De vraag naar een volgende editie van de rommelmarkt is alvast sterk aanwezig onder de wijkbewoners.

### De moestuin

De moestuin aan De Palaver brengt buurtbewoners samen van 'zaadje' tot 'groente of fruit'. Samen met verschillende bewoners uit de wijk werd beslist wat we dit jaar zouden planten en hoe we de moestuin zouden indelen. Ook de verzorging van de tuin wordt gezamenlijk opgenomen. Van de oogst kan er samen genoten en gekookt worden, terwijl ook andere buurtbewoners welkom zijn in de pluktuin. Tijdens samenspel op woensdag (project Kinderarmoede) leerden mensen die actief zijn in de moestuin en de buurtwerker enkele geïnteresseerde kinderen aan wat er allemaal groeide.

### Darts in de Palaver

Afgelopen zomer vond, op aangeven van buurtbewoners die betrokken werden in de organisatie, een dartstornooi plaats. Het werd een gezellige namiddag met een talrijke opkomst. Deelnemers hebben zelf het initiatief genomen om een Dartsclub op te richten en kijken uit naar het organiseren van activiteiten. De organisatie van de dartsavonden op woensdagavond en het bestuur van de club gebeurt zelfstandig door de deelnemers van de groep, buurtopbouwwerk Hemelrijk ondersteunt deze groep op administratief en logistiek vlak.

## RUIMTE

Vanuit de **Woonclub Hemelrijk** werd het voorbije jaar met de opbouwwerker Hemelrijk ingezet op de **inrichting van ondergrondse afvalcontainers** voor de appartementsgebouwen aan de Meiboomlaan, Hemelrijklaan en Azalealaan. Sinds najaar 2022 mag Hemelrijk zich trots 'eigenaar' noemen van 2 ondergrondse containers.

Daarnaast werden tijdens de zomer vanuit het buurtwerk en de Woonclub twee **burenbabbels** georganiseerd specifiek rond de invulling van publieke groene ruimte (o.a. rond de appartementsgebouwen in Hemelrijk en de Hazelaarstraat). Meer concreet willen we door in gesprek te gaan met bewoners concrete handvaten en ideeën uitwisselen om verder mee aan de slag te gaan.

Met de jongeren uit de buurt die regelmatig de Palaver bezoeken – aka De Skaters – is samengewerkt met partner vzw Uit De Marge om o.a. eigen skaterampen en banken te maken. Op deze manier kunnen deze jongeren op een creatieve en coöperatieve wijze zelf invulling geven aan een ruimte waar ze regelmatig vertoeven.

## GRONDRECHTEN

### Algemeen onthaal

Bewoners kunnen zonder afspraak binnenstappen in de Palaver met een hulpvraag. De opbouwwerkers en vrijwilligers helpen hen in eerste instantie verder met bvb. het maken van digitale afspraken, afbetaalplannen vragen bij leveranciers, kopieën maken voor hulpaanvragen



of sollicitaties, gerichte hulp bij het zoeken naar werk, vragen rond energie, jobbonus aanvragen, etc. Als er complexere/ ruimere hulpvragen zijn die specifieke professionele hulp vereisen dan verwijzen de opbouwwerkers door naar de juiste dienst. Soms gaat dit ook gepaard met een 'warme' overdracht.

De opbouwwerkers krijgen **gemiddeld 60 hulpvragen per maand**.

Sinds het najaar zijn er op wekelijkse basis vrijwilligers/medewerkers van de Buurtcomputer aanwezig om bezoekers in de Palaver te helpen met digitale vragen. Met de projecten van de Buurtcomputer, Digiboost en Digipunt zet het lokaal bestuur volop in op het verbeteren van digitale vaardigheden.

### Wonen en kwalitatieve huisvesting

Vanuit de buurtwerking en De Woonclub meer specifiek, werd er verder gewerkt om het grondrecht op kwalitatief wonen te versterken:

- Gemiddeld 2 keer per maand komt de Woonclub bijeen in de Palaver: een groep bewoners uit de wijk Hemelrijk die rond woonthema's aan de slag gaat. Volgende thema's stonden centraal: energie en ondersteuningsmechanismen; de dienstverlening van de huisvestingsmaatschappij; de verdere bekendmaking en uitbreiding van De Woonclub; ondergrondse afvalcontainers; de sociale cohesie in de wijk.  
Er is sinds april een nauwere samenwerking met de sociale dienst en met maatschappelijk werkers van het OCMW. Hier speelt het principe van de wederkerigheid: de leden van de Woonclub en de buurtopbouwwerker kunnen inwoners van Hemelrijk beter en correct informeren (bvb. eindafrekeningen energie, tegemoetkomingen, etc. ) en de thema's waar o.a. het OCMW wil op inzetten worden gestoffeerd met info en input van de bewoners uit Hemelrijk.
- Tijdens de zomer werden er, naast het aanbod van activiteiten in de Palaver, ook twee buurtaperitieven georganiseerd om de wijkbewoners buiten te krijgen en elkaar te laten ontmoeten.
- Ondergrondse afvalcontainers: zie hierboven.

Bewoners werden actief bijgestaan ingeval van concrete vragen en problemen i.v.m. hun woning. Meer concreet gaat dit over:

- Indienen en opvolgen van herstelaanvragen of nodige herstellingen die (lang) op zich laten wachten vanuit de sociale huisvestingsmaatschappij (alsook huisbezoeken in deze) – dit behelst eveneens bijstand tijdens crisissituaties zoals wateroverlast, geen verwarming of warm water, etc.
- Inwoners bijstaan in hun contact met de SHM en de gevraagde digitale/schriftelijke procedures uitleggen en doorlopen.
- Doorverwijzing naar de maandelijkse zitdag van de SHM in de Palaver.
- Hulp bij het betalen van en aanvragen van afbetalingsplannen voor de eindafrekening voor elektriciteit en gas – 7 interventies.

### Toegang tot en toeleiding naar dienstverlening

Vanuit het buurtwerk wordt ook sterk gefocust op de toeleiding van (kwetsbare) inwoners naar diensten en stelsels die hen kunnen ondersteunen en waar zij recht op kunnen hebben. Dit kadert veelal in de dagelijkse onthaalwerking binnen de Palaver en de wijk. Concreet gaat dit over: verhoogde tegemoetkoming, sociaal tarief, de Uitpas (met kansentarief) en toegang tot de voedselbedeling in Denderleeuw.

Daarnaast waren er ook verschillende vragen rond de federale en Vlaamse belastingen. Dit gaat over (het invullen van) de aangifte tot het aanvragen van afbetalingsplannen. Om mensen op





weg te helpen met Tax-on-web en andere toepassingen werd onder andere met de Buurtcomputer/ Digipunt afgesproken om wekelijks vrijwilligers in te zetten vanuit de Palaver vanaf september. Dit aanbod moet nog wat meer bekendheid krijgen bij bewoners.

Zie ook fiches A 10400 - Palaver uitbouwen + A10401 - Palaver maximaal ontsluiten.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	95.450,00	95.897,12	104.520,05
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-95.450,00</b>	<b>-95.897,12</b>	<b>-104.520,05</b>

### A10411 Uitvalsbasis voor jeugdopbouwwerk in De Palaver verder uitbouwen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Uit De Marge vzw is **actief in de Hangout in De Palaver** en werkt **ook vindplaatsgericht**. De focus ligt op kwetsbare jongeren: tieners die geen aansluiting vinden bij het reguliere vrijetijdsaanbod. Tijdens schoolvakanties wordt een activiteitenaanbod uitgewerkt door Uit de Marge. De meeste activiteiten en vraag naar hulpverlening komen van onderuit (van de tieners zelf). Naast tieners een zinvolle vrijetijdsbeleving te geven, wordt ingezet op innerlijke versterking van het kind/de jongere in zijn weg naar de volwassenheid.

Sinds het najaar van 2021 en over het ganse jaar 2022 werd jeugdopbouwwerk versterkt door een stagiaire. Ze bereikt vooral de **meisjes** in Denderleeuw waardoor ook deze groep jongeren aansluiting krijgen bij de werking van de Hangout. Sinds oktober 2022 neemt ze 20% van de tewerkstelling van onze vaste jeugdopbouwwerker over.



In de Hangout werd een kleine **opnamestudio** ontworpen voor en door de jongeren zelf. Creativiteit, verantwoordelijkheid, computer-skills, omgaan met elkaar,... worden zo aangewakkerd. Er wordt geregeld verder gewerkt aan het uitbouwen van de studio.

Speciale aandacht gaat naar het **onderhouden van de Hangout** door de jongeren zelf om zo in te zetten op samenwerking, respect voor materiaal, verantwoordelijkheid, inzet, ... Dit is een verhaal van vallen en opstaan. Na de zomervakantie werd de hangout niet met respect voor materiaal behandeld door de oudere groep van 16 tot 18-jarigen. De jeugdopbouwwerkers sloten de hangout voor een tijdje. Enkel bij georganiseerde activiteiten werd de hangout in het najaar gebruikt.

Een **nieuwe groep van tienerjongeren** heeft de Hangout ontdekt. Via een gezamenlijke interesse voor **skaten** vindt deze groep samenhang. Ook aan het sportpark worden er nieuwe jongeren opgemerkt. Met een deel van deze nieuwe jongeren werd een **vakantiekamp** georganiseerd in augustus.

Ook voor en door de oudste groep van jongeren werd er tijdens de zomermaanden een vakantiekamp aangeboden.

Fitness Basic Fit blijkt een goede ontmoetingsplaats voor jongeren (16-18 jaar) te zijn. De jeugdopbouwwerker gaat er regelmatig mee **sporten** om zo de nodige contacten te leggen. Sport lijkt een goed bindmiddel te zijn voor de jongeren. Ook voetbal vindt wekelijks plaats en een **try-out boxproject** werd opgestart in oktober 2022. Tijdens champions league-avonden komen jongeren makkelijk samen in de Hangout om de voetbalwedstrijden samen te bekijken.

In de zomervakantie werd samen met opbouwwerk Kinderarmoede door Saamo vzw, **Plein Air** om en rond de kerk van Leeuwbrug versterkt en zo kinderen en jonge tieners een zinvolle vrijetijdsbesteding aangeboden.

Bij veel jongeren ziet de jeugdopbouwwerker **schoolmoeheid** optreden. Tieners zitten niet meer in de juiste schoolrichting, worstelen met racistische uitspraken en voelen zich soms gediscrimineerd. De schoolachterstand neemt toe. De jeugdopbouwwerker werkt daarom meer en meer samen met de schoolopbouwwerker secundair om dit samen aan te pakken.

Vanuit de signalen werd het **jeugdwelzijnoverleg** van onder het stof gehaald en samen met verschillende partners (scholen, politie, parket, lokaal bestuur, CAW, Saamo vzw, Pin vzw, Uit de Marge vzw, ..) de jeugd vanuit verschillende invalshoeken bekeken en signalen/noden gebundeld. Het jeugdwelzijnsoverleg kwam een eerste keer samen op 22 november 2022 en zal een paar keer per jaar plaatsvinden.

Jeugdopbouwwerk werkt ook **ondersteunend** voor de dienst Veiligheid van het lokaal bestuur, de NMBS en de lokale politie ivm overlast en middelenmisbruik.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Na een overleg met de betrokken diensten werd een eerste inventaris met noden opgesteld. Deze is nog verder te bespreken met alle betrokkenen en uit te werken in een bestek voor het aanstellen van een ontwerper.

In juni 2022 vond opnieuw een vergadering plaats. Door een aantal andere projecten waarvan de timing dringend was en de beperkte personeelsbezetting, is dit project in 2022 niet verder uitgewerkt. Begin januari 2023 wordt dit echter opnieuw opgenomen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	105.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-105.000,00</b>



### Financiële tabel BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	12.533	24.097	22.000
Uitgaven	136.109	142.554	152.173
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-123.576</b>	<b>-118.457</b>	<b>-130.173</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	105.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-105.000</b>



# BD105 – MEER WOON– EN LEEFKWALITEIT IN HUISSEGEM

## ACTIEPLANNEN

### AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	2.000	0
Uitgaven	65.057	40.029	220.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-65.057</b>	<b>-38.029</b>	<b>-220.000</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	180.000	0	0
<b>Totaal Financiering</b>	<b>-180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

### A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

##### RUP Vrijheidspark

Het Vrijheidspark strekt zich uit vanaf de Nieuwstraat tot aan de Boriastraat/Segersplein en vormt een groen lint doorheen het centrum van Denderleeuw. Het RUP Vrijheidspark kadert in de uitwerking van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Concreet bestaat het doel van het RUP



uit het herbestemmen van het verwaarloosd groengebied tot een parkgebied met recreatief karakter.

Het RUP Vrijheidspark is definitief goedgekeurd op de gemeenteraad van oktober 2021. Het RUP Vrijheidspark ordent de zone als volgt:

- In de parkzone zal een verwevingsgebied van recreatie en natuur worden voorzien.
- Daarnaast zullen de bestaande bosstructuren maximaal gevrijwaard blijven. Er zal dus te werk gegaan worden met oog voor de waarde van het natuurgebied.
- Aan de rand van het natuurgebied zullen twee wijkverbindingszones ingericht worden. Hier zal parkeren in het groen mogelijk zijn. Alles wat niet verhard wordt, blijft behouden als park en wordt zo groen mogelijk ingevuld.
- In het RUP zal ook de Academie voor Podiumkunsten op ruimtelijk vlak geordend worden. Er wordt immers een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en wonen voorzien. Toekomstige woonontwikkeling, enkel beperkt mogelijk aan de Sint-Amandstraat, zal zich optimaal moeten inpassen in het aangrenzende parkgebied.

### **Ontwikkeling Vrijheidspark**

De omgevingsvergunning voor dit project werd afgeleverd in de 1ste helft van 2022. De goedkeuring van het aanbestedingsdossier op de gemeenteraad volgde in juni 2022, waarna de aanbestedingsprocedure werd opgestart. De aannemer zal pas begin 2023 aangeduid worden vermits het gunningsbedrag hoger was dan de raming. De gemeenteraad diende daarom haar toestemming tot gunnen te geven. Dit gebeurde tijdens de gemeenteraad van december. De werken kunnen dan effectief opstarten in 2023.



In de 2e helft van 2022 werd er voor dit project een subsidieaanvraag ingediend voor 'natuur in je buurt'. Bij ministerieel besluit van 16 december werd er 100.000 euro subsidie toegekend voor dit project.

### **Tijd (indicator)**



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

De budgetten waren oorspronkelijk voorzien in 2020, maar werden verschoven naar 2021-2022. De indicatieve raming die het studiebureau gemaakt heeft, valt binnen de voorziene budgetten in het meerjarenplan. Echter door de prijsverhogingen van de materialen in 2022 vielen de offertes duurder uit dan de raming. Aan de gemeenteraad werd akkoord gevraagd om te kunnen gunnen boven de oorspronkelijke raming, maar binnen het budget meerjarenplan.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	2.000,00	0,00
Uitgaven	65.057,39	40.029,34	100.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-65.057,39</b>	<b>-38.029,34</b>	<b>-100.000,00</b>

## A10501 Vernieuwing en realisatie RUP Wolfsgracht via oproep Vlaamse Bouwmeester: oude voorziene verkaveling omzetten naar modern woonplan met maximaal behoud van open ruimte

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Uit de open oproep van de Vlaamse Bouwmeester kwam collectief Studio Thomas Willemse + act. + Tractebel + Agmen + Orientes als winnaar uit de bus. Er werd een startvergadering georganiseerd om het traject naar een masterplan te starten. Studio Thomas Willemse is met veel enthousiasme begonnen aan de opmaak van het ambitiecharter en de planning. De opmaak van een masterplan en het verder uitwerken van het stappenproces is volop bezig. Een definitief masterplan wordt voorzien in de eerste helft van 2023. Deze wordt aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd.

Gelijktijdig werd ook Solva aangesteld om het RUP Wolfsgracht te herzien. Zo kunnen beide trajecten simultaan lopen. Indien alles vlot verloopt wordt het RUP Wolfsgracht voorzien in de eerste helft van 2024.

### Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

Intercommunale SOLVA en lokaal bestuur Denderleeuw werken samen aan het uittekenen van een masterplan en ontwikkelingsstrategie voor Wolfsgracht. Het verzoenen van een woonopgave en het vrijwaren van de nog gave landschapskenmerken van dit projectgebied vormen de voornaamste uitdagingen van deze opdracht. Op heden werd reeds 7,5 miljoen euro geïnvesteerd door SOLVA in opdracht van ons lokaal bestuur om de gronden aan te kopen en het project in goede banen te leiden. Het is de bedoeling om deze som integraal/maximaal te recupereren door de verkoop van bouw kavels, na de realisatie van het openbaar domein en openbare voorzieningen.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Omdat een eerder ontwerp niet aan de verwachtingen voldeed, bezorgde het ontwerp bureau een nieuw ontwerp voor de **herinrichting van ons sport- en recreatiepark**. Aangezien de uitvoering aanzienlijk meer zou kosten dan oorspronkelijk voorzien in het meerjarenplan, werd nog geen aanbestedingsprocedure opgestart.

In september 2021 werd een **werkgroep 'Walleken'** samengesteld waaruit een participatietraject met verenigingen, buurtbewoners en gebruikers is opgestart. Op 14 oktober 2021 was er een participatiemoment waarop deelnemers hun input konden geven in verschillende domeinen (mobiliteit, veiligheid, buurtoverleg, geluid, ...). Met deze input ging de werkgroep aan de slag door het opstellen van een actieplan bestaande uit quickwins, acties op middellange en lange termijn. Dit plan werd voorgelegd tijdens het volgende participatiemoment op 10 februari 2022. Tijdens dit moment kregen de deelnemers de kans om een prioriteitenlijst op te geven. Zonder belofte te doen, ging het bestuur hiermee verder aan de slag.





Eén van de actiepunten die tijdens het participatiemoment naar voor kwam, is de herinrichting van het Walleken met éénrichtingsverkeer dat de mogelijkheid biedt tot de integratie van een veilige vrijliggende fiets- en voetgangersinfrastructuur. De dienst Openbare ruimte tekende een ontwerpplan uit rekening houdend met de opmerkingen en bezorgdheden van de buurtbewoners en de verschillende verenigingen. Dit schetsontwerp werd voorgesteld op de kerngroep die samenkwam op 2 juni 2022 en werd positief onthaald. Het college van burgemeester en schepenen ging intussen akkoord om voor dit project een subsidieaanvraag in te dienen in het kader van het Kopenhagenplan.

Op 14 oktober 2022 werd de **subsidieaanvraag ingediend** via digitale weg bij het Agentschap Binnenlands bestuur. Dit voor de aanleg van een nieuw voetpad en een dubbel richtingsfietspad in Walleken en richting Stadionlaan, en voor fietssuggestiestroken aan beide zijden van de rijweg in het deel tussen Walleken en Opgeëistenstraat.

Een **digitale nieuwsbrief Walleken** werd opgestart vanuit de dienst Vrije tijd om geïnteresseerden op de hoogte te houden over plannen voor het sport- en recreatiepark, aankomende events in de buurt, ...

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

De budgetten voor uitvoering werden in het meerjarenplan pas voorzien in 2022 en 2023.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	120.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-120.000,00</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	180.000,00	0,00	0,00
<b>Totaal Financiering</b>	<b>-180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



ACTIEPLANNEN

## AP1051 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

ACTIES

### A10510 Inrichting hoek A. De Brabanterstraat/Molenstraat

**Status**

Geschrapt

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Deze actie werd geschrapt.

De realisatie van dit project is afhankelijk van de afbraak van een woning. De woning in kwestie is nog niet afgebroken waardoor dit project vertraging heeft opgelopen. Het college van burgemeester en schepenen keurde in 2020 wel reeds het ontwerp voor deze zone goed d.m.v. uitvoering door de eigen groen- en wegenploeg. Door de instabiliteit van de aanpalende woning zal getracht worden deze ook aan te kopen. De aanleg van de parking kan dan over beide eigendommen gerealiseerd worden.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A10511 Herinrichting schoolomgeving Landuiterke

**Status**

In onderzoek

**Stand van zaken (indicator)**





### Stand van zaken (toelichting)

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de directie van de school en de dienst Openbare ruimte. Aan de dienst Openbare ruimte werd gevraagd om een plan uit te werken op basis van de nieuwe toegang tot de school.

Verder overleg met de dienst Wonen en Ondernemen heeft aangetoond dat de nieuwe toegang tot de school best geïntegreerd wordt in het RUP Wolfsgracht. Het volledige plein zit immers in het RUP Wolfsgracht en is dus ingecalculeerd. Er werden intussen ontwerpplannen opgemaakt. Het Masterplan Wolfsgracht wordt gefinaliseerd en zal in principe geagendeerd worden op de gemeenteraad van februari / maart 2023.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ACTIEPLANNEN

### AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.500	33.997	35.153
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-33.500</b>	<b>-33.997</b>	<b>-35.153</b>

### ACTIES

### A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

In het najaar van 2021 tem zomer 2022 werd prioriteit gegeven aan de **gebiedsanalyse** van deze buurt. Objectieve data werden verzameld en geïnterpreteerd en interviews werden afgenomen om ook de beleving van de inwoners over Landuit-Huissegem in beeld te hebben. De opmaak van de gebiedsanalyse, die zowel het opbouwwerk als het lokaal bestuur en derden kan inspireren tot het op maat ingrijpen in het gebied, werd onderbroken door afwezigheid van de opbouwwerker wegens ziekte. In april kwam er halftijdse vervanging met als focus het voltooien van de gebiedsanalyse.

Alle informatie - gebaseerd op diepte-interviews met sleutelfiguren, zomeractiviteiten, drempelbezoeken en geactualiseerde objectieve gegevens over de wijk - werd voor de zomer gebundeld en in voorlopige conclusies omgezet. Deze conclusies werden tijdens de zomer nogmaals afgetoetst met partners in/uit de wijk.

In het najaar van 2022 is de oorspronkelijke buurtopbouwwerker kunnen terugkeren om samen met zijn vervangende collega de gebiedsanalyse aan het schepencollege/vast bureau voor te stellen. Voorbereidend zal er via **een nieuw op te richten Taskforce Landuit**, keuze gemaakt worden naar inzet middelen en tijd. Na een goedkeuring vanuit het lokaal bestuur worden - voorjaar 2023 - partners en buurtbewoners betrokken om de bevindingen te presenteren. Doel is om samen met de betrokken partijen en zeker met buurtbewoners rond een aantal zaken (preventief) aan de slag te gaan.

De **signalen** die de opbouwwerkers van SAAMO Oost-Vlaanderen hebben opgepikt gaan over eenzaamheid, vergrijzing en de nood aan zorg en nabijheid, de drukke verkeersassen, het verlangen naar buurtinitiatieven, goed onderhouden groene ruimte, kwalitatief wonen, etc.

Het opnieuw kunnen inzetten van een buurtopbouwwerker in de wijk Landuit blijkt ondertussen al zijn vruchten af te werpen - zowel naar individuele contacten in de buurt, contacten met lokale actoren (vzw de Geburen en voedselbedeling) als dossiers omtrent woningen en communicatie vanuit het lokaal bestuur.

## Plannen voor de toekomst

Eind 2022 is er een toelichting gekomen over **RUP Wolfsgracht**, waar duidelijk blijkt dat groene ruimte een prominente plaats behoudt/krijgt. Tijdige en duidelijke communicatie naar buurtbewoners zal op de lange termijn een meerwaarde blijken. De opbouwwerker kan meehelpen rond participatie en informatiedelen naar buurtbewoners.

Plannen om met een **werkgroep Mobiliteit** - gericht op schoolgaande jeugd en verkeersveiligheid - van start te gaan liggen klaar. De opbouwwerker en wijksschool 't Landuiterke willen hier samen mee aan de slag, en betrekken ouders en buurtbewoners.

## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.500,00	33.997,12	35.153,25
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-33.500,00</b>	<b>-33.997,12</b>	<b>-35.153,25</b>

### Financiële tabel BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	33.500	33.997	35.153
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-33.500</b>	<b>-33.997</b>	<b>-35.153</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	2.000	0
Uitgaven	65.057	40.029	220.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-65.057</b>	<b>-38.029</b>	<b>-220.000</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	180.000	0	0
<b>Totaal Financiering</b>	<b>-180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# BD106 – WELLE EN IDDERGEM, ELK EEN EIGEN VERHAAL

## ACTIEPLANNEN

### AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	770	0	0
<b>Totaal Investering</b>	<b>-770</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

### A10600 Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2020.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

De laatste werken van de aannemer werden uitgevoerd op 4 december 2020.



Er worden nog extra groenelementen geplaatst op het voetpad aan de kant van de school. De plaatsing moet afgestemd worden op de nieuwbouw van de school.

#### Geld (indicator)



#### Geld

Ons lokaal bestuur haalde voor deze werken een subsidie binnen van 25.000 euro.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het project heeft vertraging opgelopen door de grondinnames. In 2020 werd er een grondinname gerealiseerd, waarna nog 1 noodzakelijke grondinname overbleef. In de loop van 2020 heeft de dienst Openbare ruimte al de nodige voorbereidingen getroffen voor de opmaak van het lastenboek. Bij Aquafin werd de opdracht geplaatst om de technische specificaties en raming voor het pompstation uit te werken.

Doordat de budgetten verschoven werden in de aanpassing van het meerjarenplan naar 2025 werden er voorlopig geen verdere stappen meer genomen in dit dossier.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)





## Geld

Raming is nog niet compleet - wachten op aanvulling pompstation Aquafin. De budgetten werden bij aanpassing meerjarenplan eind 2021 verschoven naar 2025.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	770,36	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-770,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10602 Gedeeltelijke heraanleg Aststraat i.k.v. een veilige schoolomgeving

### Status

Nog niet gestart

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Budget voorzien in 2023

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10603 Transitverbod voor zwaar vervoer in Denderleeuw uitbreiden naar Welle en Iddergem

### Status





Uitgevoerd

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Deze actie werd volledig afgerond in 2020.

**Tijd (indicator)**



Tijd

**Geld (indicator)**



Geld

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A10604 Een aangenamer Welleplein creëren door in te zetten op vergroening**

**Status**

Geschrapt

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Door de dienst Openbare ruimte en een ontwerp bureau werden een aantal ontwerpschetsen uitgewerkt voor de vergroening van het Welleplein. Dit binnen volgende randvoorwaarden:

- Een grotere hoeveelheid groen
- Ruimte voor ontmoeting
- Multifunctioneel houden van het plein (kermis, markt, activiteiten en tenten)
- Parkeervrij maken van het plein voor de kerk
- Vermijden van grote werken en investeringen
- Onderhoudsvriendelijk en laag arbeidsintensief gebruik

De dienst Openbare ruimte voerde ook een parkeeronderzoek uit op het Welleplein om inzicht te krijgen op de parkeerdruk / parkeercapaciteit en herkomst van de geparkeerde voertuigen op beide pleinen (plein voor de kerk en plein voor de gemeenteschool).



Een nota voor de vergroening van het Welleplein en het parkeervrij maken van het bovenplein (plein voor de kerk) ligt ter goedkeuring voor aan het schepencollege. Op vraag van het schepencollege werd eind mei 2022 een bijkomend parkeeronderzoek uitgevoerd. Het onderzoek werd, na analyse, verder verwerkt in een collegenota.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 december 2022 dat:

- Het vergroenen en het parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde zijn;
- De budgetten kunnen gebruikt worden voor volgende dringende werken:
  - Herstelling trappen
  - Herstelling (en waar voldoende rechtzetten) van alle palen, beugels, ....
- Er werk moet gemaakt worden van periodiek onkruidbeheer op het plein.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 december 2022 beslist dat vergroening en parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde is.

### Geld (indicator)



#### Geld

Aangezien vergroening van het Welleplein niet meer aan de orde is wenst het schepencollege de beschikbare budgetten te gebruiken voor:

- Herstelling trappen
- Herstelling (en waar voldoende rechtzetten) van alle palen , beugels, ....

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10605 Leemontginning in de Vlamovenkouter tegengaan d.m.v. een bestemmingswijziging op initiatief van ons lokaal bestuur

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

Sedert decennia tracht lokaal bestuur Denderleeuw de Vlamovensite een meer waardevolle invulling te geven. Deze visie kadert binnen het beleid om het open landbouwkarakter van de kouter te behouden en zelfs te versterken, met aandacht voor natuur en recreatie.

Reeds in 2003 werd de eerste officiële stap gezet met de **opmaak van een Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan**. Het plan stelde onder meer dat spontane natuurontwikkeling in de uitgegraven zones moet worden gerespecteerd en dat landbouwgronden maximaal moeten worden gevrijwaard. Onze organisatie kreeg toen echter een negatief antwoord van het Agentschap Landbouw.

Op 23 juli 2010 stelde de Vlaamse Regering het Bijzonder Oppervlaktedelfstoffenplan Vlaamse Leemstreek definitief vast. Hierin blijft het bestaande ontginningsgebied van 17 hectare behouden. De voorgenomen uitbreiding van 30 hectaren werd niet opgenomen, dankzij de succesvolle **actie 'Red de Kouter'** die door ons lokaal bestuur samen met inwoners en verenigingen werd op poten gezet.

Eind 2015 probeerde Denderleeuw om de **Vlamoven aan te kopen**. Op basis van de schattingsprijs moest de gemeente het afleggen tegen private firma's. Sindsdien is een spel van kat en muis aan de gang, met verschillende aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de verdere uitbreiding of opvulling van de site, waartegen het lokaal bestuur telkens bezwaar aantekent.

Zo was er ook in 2020 nog een omgevingsvergunningsaanvraag van 2 firma's. Ondanks een eerdere weigering en de bezwaren van ons lokaal bestuur **verleende de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen uiteindelijk wel een vergunning aan beide firma's voor de opvulling en uitbreiding van de leemgroeve**. Waarop onze organisatie een **beroepsprocedure** in gang zette **bij de bevoegde minister**.

De Vlaamse regering weigerde in maart 2021 de vergunningsaanvraag om de Vlamovenput op te vullen en heeft op 6 oktober 2021 ook het **vergunningsbesluit van de Oost-Vlaamse deputatie om het bestaande leemontginningsgebied in de Vlamovenkouter uit te breiden formeel opgeheven**. Hiervoor werden lokaal bestuur Denderleeuw en de firma gehoord tijdens de gewestelijke omgevingsvergunningencommissie. Deze volgde onze argumentatie inzake verkeersveiligheid, stofhinder, volksgezondheid, ... en gaf een ongunstig advies. Bovendien gaf de commissie ook aan dat de milieu-effecten van de nieuw voorgestelde transportroute in het aanvraagdossier niet onderzocht werden en dat er dus een nieuw milieueffectenrapport nodig is. Hierop heeft de aanvrager op 20 september zijn aanvraag voor een omgevingsvergunning ingetrokken. Waarna dus ook de Vlaamse regering het besluit van de Oost-Vlaamse deputatie formeel opgeheven heeft

## Delegatie planningsbevoegdheid

Op 21 april 2021 duwde het Lokaal Bestuur Denderleeuw het dossier in een nieuwe stroomversnelling door de delegatie van planningsbevoegdheid voor het opmaken van een gemeentelijk RUP aan te vragen. In het Ministerieel Besluit van 11 november 2021 werd deze **planningsbevoegdheid gedelegeerd aan lokaal bestuur Denderleeuw**. Dit betekent dat de site via een GRUP kan worden herbestemd op initiatief van het lokaal bestuur. Wel moeten de nodige overgangsmaatregelen opgenomen worden voor het verderzetten van de vergunde leemontginning.

Parallel wordt er **via provinciaal initiatief een PRUP Dender Wind** opgestart.

Er werd in de loop van 2022 bekeken op welke manier de beide ruimtelijke ontwikkelingsinitiatieven het best met elkaar verzoend kunnen worden. Dit wordt in 2023 verder geconcretiseerd. Het herbestemmingsinitiatief kan nadien opgestart worden.



## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## ACTIEPLANNEN

### AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	250	225	500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-250</b>	<b>-225</b>	<b>-500</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	50.000	0	0
Uitgaven	585.693	10.286	136.451
<b>Totaal Investing</b>	<b>-535.693</b>	<b>-10.286</b>	<b>-136.451</b>

## ACTIES

### A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld

#### Status

Nog niet gestart

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Op het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 werd de projectfiche 'Volkstuinen Hoogsteenveld' goedgekeurd. Begin 2022 werden een 180-tal flyers huis-aan-huis bedeed in de directe omgeving van het speelplein Hoogsteenveld. Waar mogelijk werd het project ook mondeling toegelicht aan buurtbewoners. Zij konden via mail of op papier hun mening te kennen geven aan ons lokaal bestuur. Op basis van de verzamelde input werd beslist als volgende stap een infoavond voor (dichte) inwoners te organiseren en het project verder uit te werken, met name de inrichting en het analyseren van mogelijke subsidies.



Er werd in die context een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Landmaatschappij, maar dit werd afgewezen. In 2023 wordt verder onderzocht op welke manier de herinrichting van de site Hoogsteenveld, waarvan de volkstuintjes een deel vormen, kunnen gerealiseerd worden, al dan niet in eigen beheer en gefaseerd.

De nodige budgetten hiervoor zijn pas voorzien in 2024.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A10611 Realisatie RUP Verruimd Broekpark

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Na een eerste overlegmoment werd besloten te bekijken of een kwalitatieve inrichting van het verruimde Broekpark kan binnen de voorschriften van het huidige RUP. In navolging van de verschillende gesprekken met de betrokken diensten werd er een inrichtingsschets uitgetekend door de dienst Openbare ruimte. Hierbij werd er uitgegaan van een zeer doorwaadbare plek met plaats voor spel en ontmoeting in een landschappelijk kader waarbij de link met de open kouter niet verloren gaat. Bedoeling is dat het Broekpark een fijne plek is om te vertoeven, spelen en elkaar ontmoeten niet alleen voor de Wellese jeugdverenigingen die er gehuisvest zijn maar ook voor de buurtbewoners. Zo kan een boost gegeven worden aan de wijk rondom het Broekpark en bij uitbreiding heel Welle.

De beschikbare ruimte zal bestaan uit open grasvlaktes, onderbroken door zones met bloemenweides, ruig grasland en massieven van bosgoed. Voor de landschappelijke waarde zullen enkel inheemse planten en bomen aangeplant worden. Binnen dit inrichtingsplan werden



er ruimtes voorbehouden waar er kan gekozen worden voor een verdere inrichting zoals bv een speelhut, palenpad en andere natuurlijke (educatieve) spelelementen.

Dit plan is een basisplan, wat concreet inhoudt dat met deze basis in de toekomst nog overwogen kan worden om het terrein verder in te vullen, zonder veel wijzigingen aan de structuur van bomen en plantzones. Eind 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om dit plan goed te keuren en de procedure op te starten tot het aanstellen van een aannemer voor de uitvoering ervan in het voorjaar 2021. In april 2021 werd de inrichting van het verruimd Broekpark uitgevoerd.



Eind 2021 werden de laatste aanplantingen in deze zone uitgevoerd. Hierbij werd er geopteerd om kleinfruit aan te planten, zodanig dat dit gedeelte van het Broekpark ook deel uitmaakt van de plukroute over ons grondgebied.

In samenspraak met Solva werd de procedure opgestart om de voorschriften binnen het RUP Verruimd Broekpark beperkt aan te passen. Deze procedure werd ondertussen afgerond.

Zie ook A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	48.556,92	10.087,68	120.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-48.556,92</b>	<b>-10.087,68</b>	<b>-120.000,00</b>

## A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Lokaal Bestuur Denderleeuw wil tegen midden 2024 het perceel aan de Biestbaan omvormen tot een aantrekkelijke en duurzame ontmoetingsplek voor (jonge) omwonenden en passanten. De nieuwe ontmoetingsplek wordt een aangename plek voor jong en oud. Er wordt al ruimte voorzien voor een hondenloopweide, een trage weg die een extra doorgang creëert van de Hoogstraat naar het centrum van Iddergem en ook een plukroute. Dat is een openbare groene plek waar omwonenden en passanten allerlei vruchten kunnen plukken. Je kan erlangs wandelen en plukken wat je tegenkomt. Een ontmoetingsplek zorgt niet alleen voor extra groen in de buurt, maar brengt de buurt ook dichterbij elkaar.

Eind 2021 werd al een **participatietraject** gestart rond de invulling van het perceel tussen de Hoogstraat en Biestbaan in Iddergem. Jongeren en buurtbewoners konden tijdens een participatietraject van 6 maanden samen nadenken over het deel van de ontmoetingsplek dat ingericht wordt voor jeugd. In Denderleeuw is er immers een hoge nood aan openbare ruimte waar jongeren kunnen 'zijn'. De coronapandemie versterkte deze nood. Daarom richtten we een deel van het perceel in voor jongeren vanaf 12 jaar (met extra aandacht voor meisjes). Als Kindvriendelijke Gemeente vertrekken we vanuit de noden van jongeren en houden we uiteraard rekening met behoeften van buurtbewoners, ...

Dit participatietraject wordt geleid door een expert in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. Het project werd uitgebreid voorgesteld tijdens een infoavond en er wordt een kerngroep samengesteld die met de expert aan de slag gaat. Zo gaan ze een co-creatief traject aan waarin jongeren en burens op de hoogte zullen gehouden worden en waarbinnen ruimte zal zijn voor enkele inspraakmomenten. In juni 2022 werd het finale ontwerp voorgesteld door Atelier Romain.

Na goedkeuring van de subsidies heeft de dienst Openbare ruimte een concreet inrichtingsplan uitgetekend. Dit zal verder uitgerold worden in de eerste helft van 2023, waarna de uitvoering kan volgen in de 2e helft van 2023.

### Tijd (indicator)





## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

Budgetten voorzien in 2023.

Subsidie van 50.000 euro binnengehaald binnen de oproep 'Trek het landschap je dorp in'.

## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	50.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De herinrichting van het speelplein Braamland werd uitgevoerd in het voorjaar van 2020. Hierbij werden nieuwe speeltoestellen geplaatst zowel voor -6 jarigen als voor de leeftijdsgroep 6-tot 12-jarigen. Met natuurlijke materialen werd een evenwichtsparcours aangelegd. In navolging hiervan werden alle paden vernieuwd op dit buurtplein en werd het basket- en voetbalveld volledig heraangelegd. In het najaar werden nieuwe groenstructuren aangelegd en nieuwe sportwanden geplaatst. Met de herinrichtingswerken op dit speelplein werd ook een infiltratiegracht aangebracht waardoor het terrein duidelijk minder drassig is dan vroeger.





Ter hoogte van het voetbal- en basketbalterrein werd er in de 2e helft van 2022 een ballenvanger geplaatst tussen het terrein en het klinkerpad. Dit om de overlast van overvliegende ballen te verminderen voor de buurtbewoners.

De buurtbewoners waren vragende partij om een klassieke schommel toe te voegen aan het speelplein. Deze werd geplaatst in de 2e helft van 2022.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	6.450,81	6.450,81
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.450,81</b>	<b>-6.450,81</b>

## A10614 Wekelijkse markt in Welle

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De **eerste donderdagmarkt op het Welleplein** vond plaats op 2 juli 2020. Voor de eerste marktdag was er grote publieke belangstelling en een goede verkoop voor de standhouders. Het aantal bezoekers is in de daaropvolgende weken verminderd maar blijft stabiel en commercieel interessant genoeg voor de aanwezige marktkramers. Gezien het verminderde aantal marktkramers op de donderdagmarkt is een herziening van het marktreglement in opmaak om enerzijds meer continuïteit te hebben in de aanwezige standhouders en anderzijds ook om de interesse voor de markten bij de bezoekers aan te wakkeren.

Als lokaal bestuur zetten we in op acties om onze markten in de kijker te zetten. In april 2022 ondersteunden we de **Maand van de Markt**, een organisatie van de Vlaamse Federatie Handel en de 5 Vlaamse provincies, voor elk van de 3 markten op ons grondgebied (Denderleeuw, Welle en de boerenmarkt in Iddergem) en bijkomend op de Bloemenmarkt op zondag 24 april op het Dorp van Denderleeuw.

Naar analogie met eerdere succesvolle edities van de Week van de Markt wou de Maand van de Markt het hele marktgebeuren in de kijker zetten met als doel om zowel frequente als niet-frequente marktbezoekers te stimuleren om de markt te bezoeken. De campagne liet hen proeven van de beleving en sfeer op en rond de markt en liet hen kennismaken met de kwaliteit, diversiteit en versheid van de producten die op de markt verkocht worden.

- Tijdens de paasvakantie zorgden we voor **extra marktbeleving door randanimatie specifiek voor kinderen** te voorzien. Hiervoor nodigden we op de donderdagmarkt van 7 en 14 april op het Welleplein theatergezelschap De Kip van Troje uit.
- Aan de Maand van de Markt was ook een **wedstrijd** gekoppeld waarbij deelnemers kans maakten op een prijs uit de **provinciale prijzenpot, aangevuld met prijzen van lokaal bestuur Denderleeuw** (10 Denderleeuwbonnen van 50 euro en 20 waardebonnen van 25 euro die enkel konden besteed worden op 1 van onze wekelijkse markten). Er werden 1426 deelnames via de papieren deelnamekaart en 4 deelnames via de digitale wedstrijdapp (nieuw) geregistreerd. De prijzen werden, samen met een kort persmoment, op de donderdagmarkt van 5 mei 2022 uitgereikt aan de winnaars.



Tijdens de markten op het Welleplein en het Dorp van 22 en 23 december, 29 en 30 december 2022 en begin januari 2023 ter gelegenheid van de eindejaarsperiode konden marktbezoekers meedingen naar een waardebon van 10 euro, te besteden op de markten van Welle en Denderleeuw waarbij ze bij elke aankoop een deelnamekaart ontvingen. Er werden 50 waardebonnen van 10 euro voorzien. Prijsuitreiking van de waardebonnen gaat door op de donderdagmarkt van 2 februari 2023 in aanwezigheid van de pers. De kost voor deze waardebonnen en uitwerking van dit initiatief wordt gedragen door het lokaal bestuur.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Er worden 50 waardebonnen van 10 euro door het gemeentebestuur uitgegeven ter gelegenheid van de eindejaarsactie op de markt van Welle en Denderleeuw. Deze bonnen zijn enkel te besteden op de gemeentelijke markten.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	250,00	225,00	500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-250,00</b>	<b>-225,00</b>	<b>-500,00</b>

#### A10615 Project jeugd Welle

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)





### Stand van zaken (toelichting)

De gebouwen werden in 2020 afgewerkt en in gebruik genomen door de jeugdverenigingen.

In 2021 werd het verruimd Broekpark, **zone achter het jeugdcentrum, gerealiseerd door de aanplant van hoogstambomen, bosplantsoen en ruigtes**. De fruitbomen en fruitstruiken kunnen deel uitmaken van een eventuele toekomstige plukroute. Bij de inrichting werden grote open ruimtes ingebed in natuurlijke aanplantingen. Deze open ruimtes zijn **geschikt voor het organiseren van activiteiten in open lucht door jeugd- en andere verenigingen, wandelaars en andere gebruikers van het Broekpark**.

Het **RUP Broekpark werd herzien** zodanig dat meer mogelijkheden zich kunnen aanbieden in de toekomst tot het inrichten van onder meer het verruimd Broekpark met speelse accenten en andere zachte recreatieve functies. Minstens onrechtstreeks heeft deze aanpassing van de inrichtingsvoorschriften van het RUP Broekpark positieve repercussies op de actieve verenigingen.

Zie ook A10611.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investering</b>			
Uitgaven	537.135,99	-6.252,68	10.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-537.135,99</b>	<b>6.252,68</b>	<b>-10.000,00</b>



### Financiële tabel BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	50	225	500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-50</b>	<b>-225</b>	<b>-500</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	50.000	0	0
Uitgaven	586.463	10.286	136.451
<b>Totaal Investering</b>	<b>-536.463</b>	<b>-10.286</b>	<b>-136.451</b>



# BD107 – SLIMME MOBILITEITSKEUZE S MET FOCUS OP DE ZWAKKE WEGGEBRUIKER

## ACTIEPLANNEN

### AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	5.690	4.044	50.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-5.690</b>	<b>-4.044</b>	<b>-50.000</b>

## ACTIES

### A10700 Opstellen fiets- en voetpadenplan op lange termijn voor gespreide (her)aanleg en verbinding tot aangename wandel- en fietstrajecten

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Op 28 mei 2020 keurde de gemeenteraad het **subsidierglement 'heraanleg voetpad op eigen initiatief'** goed. Als lokaal bestuur zetten we in op voetpadvernieuwing. De algemene vernieuwing van de voetpaden wordt projectmatig aangepakt en er lopen ook verschillende



projecten binnen de gemeente waarbij de vernieuwing van de voetpaden voorzien is. Uiteraard is het financieel en praktisch niet mogelijk om alle voetpaden in Denderleeuw tegelijk aan te pakken. Maar het is wel zo dat we regelmatig meldingen krijgen over de slechte staat van bepaalde voetpaden of delen ervan. Om aan de vraag van inwoners tegemoet te komen, willen we hen de mogelijkheid bieden om zelf het initiatief te nemen om hun voetpad heraan te leggen. Als lokaal bestuur bieden we een subsidie aan tot 1250 euro, afhankelijk van de grootte van de kosten.

---

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Goedkeuring aanvragen aanleg voetpad op eigen initiatief</b>	8	7	5			

---

Daarnaast leveren we ook inspanningen voor onze voetpaden door:

- in de stedenbouwkundige vergunning bij verbouwingen of nieuwbouwwoningen op te nemen dat de bouwheer voor aanvang van de werken een **waarborg moet betalen ter garantie van de goede staat van het voetpad**
- wanneer er geen voetpad aanwezig is voor het bouwperceel in de stedenbouwkundige vergunning op te nemen dat de **bouwheer verplicht een voetpad moet aanleggen voor zijn perceel**

Binnen grote wegenprojecten wordt de vernieuwing van voetpaden in principe standaard meegenomen (zie acties A10220, A10310, ...). Daarnaast zorgt het wegenteam waar nodig voor kleinere herstellingen.

Als lokaal bestuur zorgden we in het voorjaar van 2022 ook in de aanleg van **bijkomende voorzieningen voor fietsers**, zoals fietssuggestiestroken aan de school in Welle.

De aanleg van de **voet- en fietweg Zandplaatstraat** werd eind 2021 goedgekeurd voor uitvoering binnen de subsidie 'veilige schoolroutes'. Deze werken zijn gestart op 28 november 2022.



De **aanpassing van de fietsdoorsteek op het Welleplein** werd uitgevoerd in 2021. De doorsteek werd rechter getrokken en zo comfortabeler gemaakt voor fietsers. Hiervoor werden boordstenen verlaagd en klinknagels verplaatst. De fietsoversteekplaats zelf werd aangebracht op 23 maart 2022.





In het RUP Denderpark (A10212) en in het wegenisdossier van de Thontlaan (A10230) zal een gedeelte van de geplande **fietssnelweg F415** gerealiseerd worden. SOLVA zal ons lokaal bestuur hierbij ondersteunen tot het indienen van een subsidiedossier bij de provincie Oost-Vlaanderen. Deze fietssnelweg vormt de verbinding tussen Erpe-Mere en Denderleeuw en sluit ter hoogte van het Denderpark aan op de fietssnelweg gelegen aan het jaagpad langsheen de Dender richting Aalst en Ninove en op de fietssnelwegen richting Vlaams-Brabant en Brussel. Gezien beide acties al voorzien zijn in het meerjarenplan lijkt het opportuun om van de werken gebruik te maken om al een deel van deze fietssnelweg te realiseren. Concreet gaat dit over het gedeelte tussen het jaagpad en de rotonde Rendac. Zie ook A10311 en A10702.

In het kader van het Vlaamse relanceplan keurde het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2022 een **subsidieaanvraag via het Kopenhagenplan goed voor de aanleg van fietsinfrastructuur tussen het Walleken en de Stadionlaan**. Zie ook A10502 (Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy).

Het opstellen van een **fiets- en voetpadenplan op lange termijn** is nog niet gebeurd. Wat wel al gerealiseerd werd is het zogenaamde 'kindlint': de inventarisatie van straten en trage wegen waarlangs kinderen en jongeren zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Dit geeft de voornaamste verbindingen weer en de 'missing links' waarop nog moet ingezet worden qua verkeersveiligheid, comfort voor zwakke weggebruikers, ... De dienst Openbare ruimte zet in op de optimalisatie van het kindlint (A10712).

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Veilig fiets- en voetgangersbeleid is een proces dat blijft doorlopen. Bij de (her)aanleg van straten of nieuwe projecten vormt het STOP-principe de basis van het ontwerp.

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Er is een jaarlijks budget voorzien om fietsenstallingen te plaatsen. Hierbij wordt ook aandacht gevestigd op het plaatsen van fietsenstallingen voor het gemeentepersoneel in het kader van het recent gelanceerde e-bike project.

In het vademecum fietsvoorzieningen is een tool ontwikkeld om een inschatting te kunnen maken van de nood aan fietsenstallingen. Op basis van deze tool stelde de dienst Openbare ruimte voor om het aantal ingeschreven personeelsleden aan het project 'Denderleeuw op de fiets' te verhogen met 25 % om te komen tot een gewenst aantal fietsparkeerplaatsen per vestiging voor de gemeentelijke gebouwen. Het schepencollege van 8 september 2020 keurde een plan van aanpak goed met schetsontwerp voor volgende locaties:

- AC: 45 fietsparkeerplaatsen
- Kasteeltje: 4 fietsparkeerplaatsen
- Sporthal: 4 fietsparkeerplaatsen
- OCMW: 13 fietsparkeerplaatsen
- Site Veldstraat: 30 fietsparkeerplaatsen

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte waarna een overheidsopdracht voor de verschillende locaties zal uitgeschreven worden d.m.v. een bestek.

### Tijd (indicator)



### Tijd

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.

### Geld (indicator)



## Geld



Vlaanderen gaf op 29 maart 2022 toelating om de subsidiemiddelen van het leaseproject m.bt. douches (10.000 euro) en aankoop veiligheidsuitrusting (6.000 euro) om te zetten naar de aankoop van fietsenstallingen aangezien bijkomende fietsenstallingen kunnen zorgen voor meer fietsgebruik en een CO2-reductie. Verder prijsonderzoek van de dienst Openbare Ruimte zal uitwijzen of er met die subsidie van 16.000 euro voldoende budget is om de fietsenstalling aan het AC uit te breiden.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>

### A10702 In samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer en de lokale politie streven naar meer verkeersveiligheid op de gewestwegen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Op het college van burgemeester en schepenen van 22 oktober 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw met daaraan gekoppeld een studieopdracht voor het realiseren van een veilige en **hoogwaardige fietsverbinding tussen Aalst en Ninove**. Het aangestelde studie bureau werkte 5 mogelijke tracés uit met een afwegingskader op basis van fietspotentieel, knelpunten & technische haalbaarheid van het tracé. Op vraag van het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) werd bijkomend onderzoek uitgevoerd voor 3 tracés. Eind mei 2022 werd de studie afgerond.

De studie toonde aan dat er heel wat optimalisaties mogelijk zijn aan de bestaande fietsverbindingen, zowel op gemeente- als op gewestwegen. Gezien het feit dat het doel van de studie was om een hoogwaardige fietsverbinding te realiseren, die op een veilige en comfortabele breedte alle fietstypes een aantrekkelijke en directe verbinding aanbiedt zijn volgende tracés mogelijk:

- 1) Langs de Dender: dit tracé heeft een aanzienlijke omrijfactor en de uitbreidingsmogelijkheden voor fietsinfrastructuur zijn door ruimtelijke randvoorwaarden sterk beperkt.
- 2) Langs de spoorlijn: dit tracé zorgt voor een verknoping met Denderleeuw station, maar ook hier zijn heel wat ruimtelijke obstakels en randvoorwaarden die overwonnen moeten worden.
- 3) Langs de N45: dit tracé is de meest directe en rechtlijnige verbinding voor zowel auto- als fietsverkeer.

Uit de studie kwam naar voren dat het tracé langs de N45 de voorkeur geniet.



Tijdens het laatste overleg met het studiebureau en de betrokken lokale besturen op 17 mei 2022 werd afgesproken om een gezamenlijk schrijven te sturen naar de minister, de Vervoersregioraad en de provincie:

- om de hoogwaardige fietsverbinding (langs N45) toe te voegen aan het fietsroutenetwerk binnen het voorliggende regionaal mobiliteitsplan
- om in samenspraak met de lokale besturen en via de daarvoor voorziene procedures budgetten te voorzien om de fietsverbinding waar te maken op het terrein
- om een integrale visie te ontwikkelen over de verkeersstructuur ten zuiden van Aalst en de positie van de fiets als motor van de mobiliteit van de toekomst

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich in zitting van 21 juni 2022 akkoord met deze aanpak.

Op 1 september 2022 ontving het lokaal bestuur Denderleeuw bericht van de minister waarin ons initiatief wordt toegejuicht. Een belangrijke volgende stap volgens de minister is om te bekijken of de N45 kan worden opgenomen in het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF). Dit netwerk wordt bepaald door de Vervoerregioraad. Vervolgens dient onze suggestie door de administratie van AWV bekeken te worden in het geheel van alle investeringsvoorstellen. AWV zal het voorstel alvast meenemen in een volgend bilateraal overleg met de betrokken besturen (Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw).

In 2020 zorgde AWV al voor de heraanleg van de N405 tussen het kruispunt met de Industrielaan in Aalst en de Hertstraat in Denderleeuw voor een verbetering van het wegcomfort en de veiligheid van de weggebruikers. Een aannemer vernieuwde de rijweg, de fietspaden en een deel van de voetpaden. De aansluiting van het fietspad aan de Hertstraat werd veiliger gemaakt en het kruispunt met de Hertstraat werd ingesnoerd (versmald) in het kader van meer verkeersveiligheid.

Eind april 2022 informeerde AWV ons dat in het kader van het 'relanceplan fiets' de **fietspaden op de N405 in Denderleeuw**, tussen de Hertstraat en de Steenveldlaan, zullen heraangelegd worden. Concreet zal AWV zorgen voor het vervangen van de klinkers van de bestaande fietspaden door asfalt. De ontwerpplannen werden opgemaakt door het studiebureau van AWV en goedgekeurd door college van burgemeester en schepenen in de zitting van 2 augustus 2022. AWV plant de uitvoering van de werkzaamheden, voorlopig, in voor 2023.

Op 2 februari 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het schrijven van de Vlaamse minister van Mobiliteit & Openbare werken over de aanpak van **veilige schoolroutes** waarvoor een bedrag van 30 miljoen euro werd uitgetrokken. Tot 15 februari 2021 konden lokale besturen quick wins doorgeven langs gewestwegen (dossiers waarvoor geen zware vergunningsprocedures nodig zijn en dus snel gerealiseerd kunnen worden). Hierbij moest meteen ook een oplossing voorgesteld worden. Deze vraag werd besproken met de lokale politie. Volgende prioriteiten werden doorgegeven:

- Prioriteit 1: fietsoversteek aan de Kouterbaan met het aanbrengen van een fietssuggestiestrook als voorstel om de oversteek te accentueren
- Prioriteit 2: oversteek van de N405 aan kruispunt Leeuwerikenlaan met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)
- Prioriteit 3: oversteek van de N405 aan kruispunt Regentiestraat met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)



Om de oversteekplaats voor fietsers, komende uit de kant Aalst richting de Kouterbaan te accentueren (prioriteit 1), bracht AWV in het voorjaar van 2022 een fietsbegeleidingsmarkering aan. Prioriteiten 2 en 3 werden niet weerhouden omdat een vierarmig kruispunt uitrusten met verkeerslichten met drukknop geen veilige oplossing is, gezien de fietsers en voetgangers uit beide takken van de N405 komen. Deze kruispunten veiliger maken kan enkel door het kruispunt uit te rusten met volwaardige verkeerslichtenregeling. Op dit moment is dit niet aan de orde.

Naast bovengenoemde quick wins werd aan AWV ook de vraag gesteld om alle **verkeerslichten langs gewestwegen op ons grondgebied conflictvrij in te richten**. Kruispunt De Pelsmaecker werd al aangepakt. AWV zal op termijn alle verkeerslichten in hun beheer ombouwen naar een actieplan. De prioriteit wordt bepaald aan de hand van verkeersdrukke en ongevallenstatistieken. Het kruispunt N45 Expresweg met de Wildebeekstraat stond op de planning voor 2022 maar werd nog niet uitgevoerd, vermoedelijk zal dit gebeuren in de loop van 2023. De kruispunten Paaken en Strokapel zijn op dit moment nog niet ingepland, maar komen zeker nog aan de beurt.

In augustus 2021 deed het lokaal bestuur Denderleeuw een aanvraag tot plaatsing van:

- een **roodlichtcamera** voor het kruispunt N45 met de Hoogstraat/Iddergemsesteenweg te Denderleeuw (RLC2021\_010)
- een **trajectcontrole** op de N405 tussen kilometerpunt 6.5 - 7.0 (TC2021\_245) en kilometerpunt 5.0 - 6.4 (TC2021\_246)

Deze aanvraag werd in april 2022 goedgekeurd door de minister.

Op 30 september 2022 organiseerde AWV samen met hun studiedienst, een vertegenwoordiger van de gemeentelijke administratie en een vertegenwoordiger van de verkeersdienst van de lokale politie een plaatsbezoek om de locatie aan te duiden voor het plaatsen van de roodlichtcamera aan kruispunt N45 met Hoogstraat/Iddergemsesteenweg. Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 8 november 2022 de verbintenisverklaring voor deze camera goed. Op 31 januari 2023 zal een protocoloverleg met AWV plaatsvinden waarna een protocol zal ondertekend worden en AWV opdracht zal geven tot plaatsing van de roodlichtcamera.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	5.689,54	4.044,20	20.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-5.689,54</b>	<b>-4.044,20</b>	<b>-20.000,00</b>



## A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 werd de eerste stap gezet naar de **opmaak van dit masterplan** d.m.v. een overleg met alle scholen. Door de coronacrisis is verder overleg hieromtrent niet meer kunnen doorgaan. Bedoeling is de scholen stelselmatig uit te nodigen op de Verkeerscommissie voor verdere afstemming.

De dienst Openbare ruimte werkte in 2020 wel aan een plan voor de **herinrichting van de schoolomgeving in de Kerkstraat** (zie A10600). Dit plan werd uitgevoerd en kadert in de visie van een masterplan om schoolomgevingen gefaseerd veilig te maken. Verder staan ook de **herinrichting van de schoolomgeving van het Landuiterke** (A10511), in het kader van RUP Wolfsgracht, en de **gedeeltelijke heraanleg van de Aststraat in het kader van een veilige schoolomgeving** op het programma (A10602).

In het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht kunnen lokale besturen subsidies aanvragen ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen. Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 29 juni 2021 goedkeuring voor het **indienen van een subsidieaanvraag voor de schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat**. Deze straten staan aangeduid als schoolroute op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor de vele scholieren die komende van Liedekerke over de Kasteelstraat fietsen richting de secundaire school Leonardo College. Deze schoolroute geeft ook uit op de schoolomgeving van de kleuter- en lagere school KCD. De subsidieaanvraag werd eind 2021 ingediend en aan ons toegekend op 7 februari 2022.

In het kader van dit subsidiedossier werden van 22 augustus tot 2 september 2022 werken uitgevoerd op het kruispunt Bouchtstraat - Dr. Cochezstraat - Brandweerstraat - J. Sonckstraat - A. De Cockstraat. Het volledige kruispunt werd opgebroken, waarna een verkeersplateau werd aangelegd. Op 26 en 27 oktober 2022 bracht een aannemer een fietssuggestiestrook aan in de rijrichting van het verkeer in de Zandplaatstraat en kregen de J. Sonckstraat en Dr. Cochezstraat het statuut van 'fietsstraat'.

Daarnaast werden vanaf 7 november 2022 ook in de Kasteelstraat fietssuggestiestroken en toegankelijke bushaltes aangelegd. De bushaltes werden zo aangelegd dat ze naast toegankelijke bushalte ook dienst doen als rijbaanversmalling zodat dit een gunstig effect heeft op de snelheid in de straat. Tot slot voerde de gemeentelijke wegenploeg, in het kader van bovengenoemd subsidiedossier, op 28 november 2022 ook opwaarderingswerken uit aan de trage verbinding tussen de Huissegemstraat en Zandplaatstraat.



Op 25 oktober 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een **tweede subsidieaanvraag** goed in het kader van de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat**. Deze straten zijn opgenomen op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor scholieren komende van N405 en Liedekerke. De schoolroute loopt langs de vrije basisschool 't Landuiterke en takt vervolgens aan op de schoolroute komende van Liedekerke waarvoor het lokaal bestuur in 2021 een subsidieaanvraag indiende.

De subsidieaanvraag voor Landuitstraat en Huissegemstraat werd goedgekeurd door de minister op 5 december 2022. De dienst Openbare ruimte zal dit dossier in 2023 verder uitwerken. Het volledige project dient uitgevoerd te worden binnen 12 maanden na de dag van de beslissing tot toekenning van de subsidie.

Zie ook A10733 (Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen) voor info over **schoolstraten**.

Van 26 september tot 23 december 2022 werd het **concept 'schoolstraat' gefaseerd getest in de Leliestraat en in de Aststraat**. De evaluatie met de gemeenteschool van Iddergem en de lokale politie staat ingepland op 24 januari 2023. Hierna zal beslist worden of de school wil verder gaan met het concept schoolstraat en zal een keuze gemaakt worden tussen Leliestraat of Aststraat.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

In 2020 werd de schoolomgeving in de Kerkstraat aangepakt. In 2022 werd de schoolroute Liedekerke - Denderleeuw aangepakt. In 2023 staat de schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat op de planning. De dienst Openbare ruimte zal systematisch ook de andere schoolomgevingen bekijken.

### Geld (indicator)



#### Geld

Specifiek budget is niet voorzien voor deze actie. Eventuele herinrichtingen moeten aangepakt worden binnen vaste investeringsbudgetten van de dienst of d.m.v. het aanvragen van subsidies.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW



## ACTIEPLANNEN

### AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	68.489	39.672	105.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-68.489</b>	<b>-39.672</b>	<b>-105.000</b>

## ACTIES

### A10710 Inventarisaties na participatietraject omzetten naar kaart met trage wegen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het trage wegenplan voor deelgemeente Iddergem werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2015. Dat van Welle & Hemelrijk werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 25 februari 2021. Ondertussen werden alle trage wegen in Denderleeuw ook al geïnventariseerd via een participatietraject zodat ook voor dit deel van onze gemeente een beleidsplan kan geschreven worden. Na controle van het vele inventarisatiewerk wordt het plan voor Denderleeuw voorgelegd aan de gemeenteraad. Bedoeling is dit in 2023 te laten goedkeuren.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Alle trage wegen werden ondertussen geïnventariseerd.

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------





## A10711 Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)

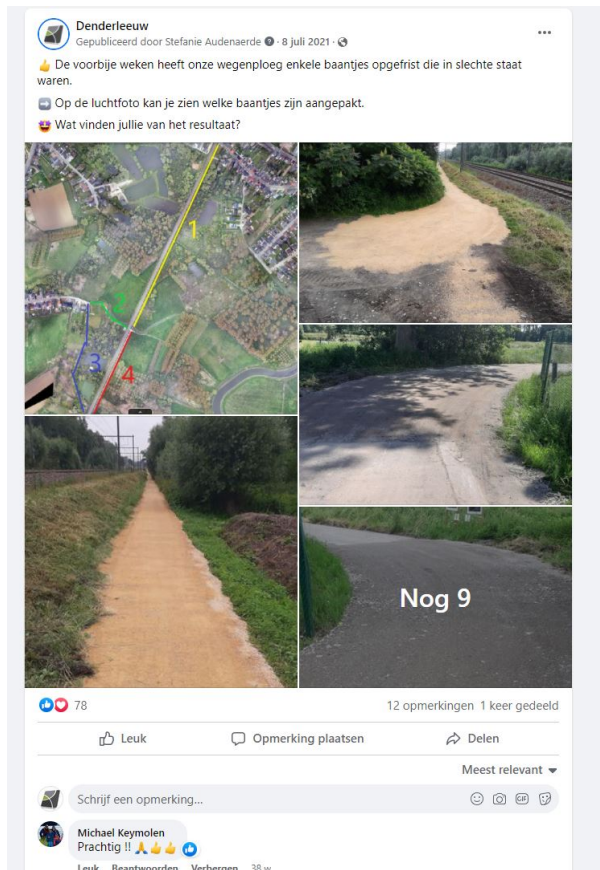


### Stand van zaken (toelichting)

Van zodra de 3 beleidsplannen rond trage wegen goedgekeurd zijn, kan er een **prioritering** opgemaakt worden qua uitvoering van de **opwaarderingsacties**.

Intussen werd de **verbinding tussen de Aststraat en Parochiestraat**, een trage weg in Iddergem, al aangepakt in 2020.

Midden juni 2021 startte de gemeentelijke wegenploeg met het **opvullen van putten in verschillende voetwegen** op ons grondgebied (zie A10733).



Het schepencollege van 2 februari 2021 keurde ook al het ontwerp goed voor de **inrichting van de voet- en fietsweg naar de Zandplaatstraat**. Om voetgangers en fietsers te stimuleren om gebruik te maken van deze zachte verbinding tussen de Huissegemstraat en de Zandplaatstraat naast de Dender is het noodzakelijk om aangepaste infrastructuur te voorzien. De bestaande strook verharding werd uitgetrokken en vervangen door waterdoorlatende materialen. Er werd ook een bredere doorgang voorzien. De uitvoering hiervan is opgenomen binnen het subsidiedossier veilige schoolroute Denderleeuw - Liedekerke. De werken zijn gestart op 28 november 2022 en worden in de loop van januari 2023 beëindigd.



Op 22 november 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een dossier goed om **verlichting te plaatsen langs een veelgebruikte voetweg tussen Groebel en Kloosterstraat 12**. Deze werkzaamheden zullen uitgevoerd en bekostigd worden door Fluvius.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	66.694,40	6.396,92	60.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-66.694,40</b>	<b>-6.396,92</b>	<b>-60.000,00</b>

### A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In samenspraak met de dienst Openbare ruimte inventariseerde de jeugddienst de straten en trage wegen waarlangs kinderen zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Het zogenaamde '**kindlint**' verbindt alle plekken die belangrijk zijn voor onze jonge inwoners zoals speelpleintjes, de bibliotheek, de academie, scholen, het Huis van het Kind, ...

De ontwikkeling van het kindlint sluit aan bij de **uitwerking van het beleid rond trage wegen** (zie A10710). Het trage wegenplan van Welle werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2021. Daarna volgt het plan voor Denderleeuw. De ontwikkeling van het kindlint en de speelpleintjesroute werd goedgekeurd door het schepencollege van 2 maart 2021. Ook in 2022 werd met binnengehaalde subsidies gewerkt aan het veiliger inrichten van schoolroutes en de opwaardering van trage wegen (zie A10711). Een Kindlintkaart wordt nog vormgegeven.

Op 23 maart 2021 keurde het schepencollege de projectfiche rond **speelstraten** goed. Het potentieel van het concept speelstraten wordt immers onderbenut. Het coronavirus zorgde voor



uitstel bij het implementeren van de **speelkoffer** voor speelstraten. De procedure voor de aanvraag van een speelstraat werd vereenvoudigd door het schepencollege van 11 mei 2021. Vanaf 1 juni 2021 is het door deze wijziging niet meer noodzakelijk om als aanvrager een bewonersenquête te organiseren. Deze taak wordt voortaan opgenomen door de jeugddienst. Als meer dan 1/3de van de inwoners in de straat niet akkoord is met de speelstraat, kan de speelstraat niet ingericht worden. De inwoners die niet akkoord gaan, moeten binnen de 2 weken aan de jeugddienst laten weten dat ze niet akkoord gaan. De aanvraagprocedure werd gedigitaliseerd en vereenvoudigd zodat we als kindvriendelijke gemeente meer inwoners kunnen warm maken om een speelstraat in te richten zodat kinderen kunnen genieten van extra verkeersveilige speelruimte.

	2020	2021	2022	2023
<b>Aantal aanvragen speelstraten</b>	3	4	1	
<b>Goedgekeurde speelstraten</b>	3 (Bloemendaal, Esdoorn & Klarestraat)	4 (Bloemendaal, Jan Verhavertstraat, Esdoorn & Haagbeuk)	1 (Noordstraat)	

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	1.794,84	33.275,00	45.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-1.794,84</b>	<b>-33.275,00</b>	<b>-45.000,00</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.497	18.194	42.979
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-11.497</b>	<b>-18.194</b>	<b>-42.979</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	100.000	100.000
Uitgaven	0	518	198.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>99.482</b>	<b>-98.000</b>

## ACTIES

### A10720 Onderhandelingen voeren met De Lijn voor een betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De nieuwe buslijn tussen Liedekerke en het station van Denderleeuw **zal uitgerold worden bij de implementatie van het concept basisbereikbaarheid van de Vlaamse regering en De Lijn**. Deze uitrol van de basisbereikbaarheid heeft echter **vertraging opgelopen**, wat ook gevolgen heeft voor de uitrol van de busverbinding met Liedekerke.

Tussen de gemeenten Denderleeuw en Liedekerke en De Lijn Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen werd alvast eind 2020 een akkoord bereikt. In het voorjaar van 2021 werd een **traject opgemaakt voor deze busverbinding**, maar dit werd **nog niet officieel goedgekeurd**. Deze verbinding maakt immers deel uit van het totale plan basisbereikbaarheid dat moet goedgekeurd worden door de Vervoersregioraad Vlaamse Rand. Er waren geen bezwaren tegen deze busverbinding, wel tegen een ander onderdeel in het plan. Het plan moet in zijn totaliteit goedgekeurd worden alvorens de verbinding actief kan worden. Een concrete timing werd nog niet verkregen van De Lijn. De effectieve uitrol werd inmiddels verschoven naar 2024.

In 2022 werd de **Kasteelstraat** door middel van een subsidie van de Vlaamse overheid **verkeersveiliger gemaakt** voor de fietser en werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om **alvast de perrons aan te leggen voor de nieuwe bushaltes** die deze nieuwe buslijn zal aandoen. De bijhorende schuilhuisjes zullen begin 2023 geplaatst worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	100.000,00	100.000,00
Uitgaven	0,00	517,98	198.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>99.482,02</b>	<b>-98.000,00</b>

## A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2020 en 2021 was de organisatie van de **Autoloze Zondag** ingepland. Omwille van de coronamaatregelen besliste het college van burgemeester en schepenen om dit initiatief uit te stellen naar 2022. De eerste editie van de Autoloze Zondag ging door in de stationsbuurt en de wijk Leeuwbrug op zondag 18 september 2022. De volledige stationswijk werd ingericht als autovrij gebied voor allerhande activiteiten in het kader van duurzaamheid en mobiliteit, met focus op zwakke weggebruikers (straatanimatie in het teken van de fiets, wandeling met Natuurpunt, workshop leren fietsen, infostand over autodelen, standje fietshandelaars met testmogelijkheid elektrische fietsen/steps, ...).

Op 2 februari 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de **campagne 'Fietsveiligheid'** van de Vlaamse Stichting Verkeerskunde. De campagne ging van start op 22 maart 2021 en bracht positieve boodschappen in het straatbeeld waarbij fietsers en automobilisten elkaar bedanken (zoals 'Bedankt chauffeur dat je me op veilige afstand passeert' of 'Bedankt snelle fietser dat je vertraagt') en aanmoedigen om rekening te houden met elkaar voor meer verkeersveiligheid. De borden werden geplaatst op verschillende locaties in onze gemeente, o.m. in onze schoolomgevingen, aan het fietspad Kemelbrug, aan de Kouterbaan, ...

Op 17 mei 2022 keurde het schepencollege het aanbieden van een **gezonde snack goed bij controles rond parkeren in schoolomgevingen**. (Groot)ouders die zich correct parkeren worden zo op een positieve manier beloond door onze gemeenschapswachten.

In 2021 en in 2022 werd het **fietsbehendigheidsparcours** van de gemeente ontleend door 5 basisscholen.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zorgden de gemeenschapswachten en de lokale politie voor **extra aanwezigheid en controle in de verschillende schoolomgevingen**.

Tevens werd **actie gevoerd rond foutparkeren** met de flyer 'Foutparkeren, kan je afleren'.



Op woensdag 27 oktober 2021 hield de lokale politie samen met de gemeenschapswachten ook een **fietscontroleactie** op belangrijke fietsassen: Kouterbaan (ingang pendelparking), Landuitstraat (station Iddergem), Guido Gezellestraat (parking B-Post) en Kasteelstraat (taverne 't Sas). Er ging specifieke aandacht naar fietsverlichting. Wiens fiets niet in orde was, kreeg een fietscontrolekaart en moest te voet verder. De ouders van de kinderen waar de fiets niet in orde was werden gecontacteerd door de lokale politie. Begin 2023 zal deze **actie gericht op fietsverlichting** bij schoolgaande jeugd herhaald worden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal gecontroleerde fietsen	84	/			
Aantal fietsen niet in orde qua fietsverlichting	23	/			
Percentage fietsen niet in orde qua fietsverlichting	27%	/			

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	116,75	11.218,01	13.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-116,75</b>	<b>-11.218,01</b>	<b>-13.000,00</b>

### A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



Sinds begin juni 2020 kunnen inwoners gebruik maken van twee **elektrische deelwagens** in onze gemeente. Sinds 8 februari 2021 is er ook eentje beschikbaar op het Welleplein. Valckenier Share ziet de deelwagens in Welle als proefproject en financiert deze ook. Door de deelwagens te verspreiden over het grondgebied van de gemeente willen we als lokaal bestuur de drempel verlagen en nog meer burgers laten kennis maken met autodelen. Van de 15 gemeenten in de Denderstreek en Vlaamse Ardennen die gebruik maken van de deelwagens van de private aanbieder binnen dit project, telt onze gemeente het meeste aantal ritten door privépersonen. Gemiddeld zijn dit zo'n 80 ritten per maand.

Het college van burgemeester en schepenen verlengde de overeenkomst voor de deelwagen aan het station met 12 maanden en voor de deelwagen in de Bouchtstraat met 24 maanden in zitting van 14 juni 2022. Het proefproject in Welle werd in september 2022 stopgezet wegens onvoldoende gebruik.



Binnen het project 'netwerk mobipunten' werd intussen een basisanalyse opgesteld met een aantal potentiële plekken voor **bijkomende mobipunten**, meer bepaald:

- Station Welle
- Sociale woonwijk Hemelrijk
- Plein gemeentehuis Denderleeuw

Studiebureau Deloitte en Tractebel Engie werkten binnen de Vervoersregioraad samen met Denderleeuw een ontwerpplan uit voor een Hoppinpunt (nieuwe benaming voor mobipunt) aan het station van Denderleeuw. De fiche voor Denderleeuw station werd besproken op verscheidene overlegmomenten met de betrokken partners (NMBS, De Lijn, provincie en team MOW). Er bestaat enkel nog discussie over de aansluit van de F415 en het verdere traject richting Stationsstraat - Thontlaan. Om te komen tot een finaal plan dient De Lijn de plannen over te maken van het busstation zodat de provincie kan aftoetsen of een passage van de F415 mogelijk is langs het busstation. Er werd gevraagd aan De Lijn om te plannen tegen eind 2022 over te maken. Voorlopig heeft De Lijn hier nog geen verder gevolg aan gegeven.

De implementatie van het Hoppinpunt op het terrein kan pas uitgevoerd worden in de loop van 2023 omdat dit geïntegreerd moet worden in de werken aan het spoor van Infrabel, de heraanleg van het Stationsplein door de gemeente en de aanleg van een busstation door De Lijn links van het stationsgebouw op de parking van de NMBS.



Binnen de vervoersregioraad werd eind 2021 eveneens een voorstel gedaan voor de uitrol van fase 2 Hoppinpunten in de regio. Voor Denderleeuw kwamen Station Welle, Station Iddergem en Dorp Welle in aanmerking voor de uitwerking van een studie tot op het niveau van unieke verantwoordingsnota.

Het studie bureau werkte schetsen uit voor deze drie locaties, die besproken werden op 28 maart 2022. Uit dit overleg bleek dat er nog bijkomend studiewerk nodig was voor Station Welle en Dorp Welle. Er werd nog geen datum geprikt voor een vervolgoverleg door het studie bureau. Voor Station Iddergem werd een consensus bereikt.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

De kost voor het verder zetten van het contract voor 2 deelwagens, waarvan 1 deelwagen voor 12 maanden en 1 deelwagen voor 24 maanden zijn voorzien voor 2022. Voor het jaar 2023 dient nog budget te worden voorzien via budgetwijziging.

De kosten zijn subsidieerbaar via het Lokaal Energie- en Klimaatpact (50 % eigen inbreng, 50 % trekkingsrechten).

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.380,05	6.975,65	29.979,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-11.380,05</b>	<b>-6.975,65</b>	<b>-29.979,00</b>

### ACTIEPLANNEN

### AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	81.314	68.176	150.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>81.314</b>	<b>68.176</b>	<b>150.000</b>
<b>Investering</b>			
Ontvangsten	10.000	183.493	183.493
Uitgaven	302.934	111.450	494.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-292.934</b>	<b>72.043</b>	<b>-310.507</b>





## ACTIES

### A10730 Doorgedreven samenwerking met de lokale politie in de strijd tegen verkeersoverlast

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De vaste overlegstructuur met de gemeentelijke diensten Mobiliteit & Veiligheid samen met de lokale politie (LIV-C) werd nog niet opgestart (zie A10800). Op vlak van verkeersveiligheid lopen wel andere initiatieven:

- De dienst Mobiliteit ging verder aan de slag met de **input van het congres Verkeersveiligheid in de schoolomgeving en werkt school per school verder om een verkeersveilige inrichting te bepalen**. In 2020 werd de schooluitgang in de Kerkstraat aangepakt (zie A10600). In de komende jaren worden ook nog andere schoolomgevingen aangepakt in samenspraak met de desbetreffende school (zie A10511, A10602, A10703 en A10733)
- De **gemeenschapswachten en de lokale politie** (wijk en/of verkeer) **werken nauw samen om de verkeersveiligheid aan de schoolpoort te bewaken** door gerichte controles uit te voeren en deze op elkaar af te stemmen.
- In principe driemaandelijks wordt er overleg gepleegd met de lokale politie over meldingen en vragen in het kader van verkeersveiligheid (**Verkeerscommissie**). Hieruit volgen dan meer controles en acties van de politie of beslissingen van het college van burgemeester en schepenaars om bepaalde verkeerssituaties te wijzigen. In 2022 behandelde de Verkeerscommissie o.m. vragen naar
  - de aanpak van het parkeren op fietssuggestiestroken in de Sterrenboslaan,
  - meer zebrapaden aan het kruispunt Dr Cochezstraat,
  - het parkeerregime in de Braamlandstraat,
  - het testen van schoolstraten,
  - een parkeerbeperking bij het gebruik van laadpalen,
  - ...

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Het overleg rond verkeersveiligheid (LIV-C) werd nog niet opgestart. Nadat in juni 2022 de opdrachtverklaring met de verschillende partners werd ondertekend, kan de oprichting van een LIVC-Move worden voorbereid.



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het globale parkeerbeleid binnen de gemeente zal worden geïnventariseerd waarna een grondige evaluatie zal gebeuren. Het parkeerbeleid zal uitgerold worden in het kader van de geplande projecten zoals de uitvoering van het RUP Centrum, de opwaardering van de stationsbuurt, de aanleg van een voorstadsparking op de Moreelstraat, ...

Voor de zone RUP Centrum werd in 2021 reeds een parkeerbehoefteonderzoek uitgevoerd door een externe consultant. Op basis van dit onderzoek werd door de dienst Openbare Ruimte een nieuw parkeerbeleid uitgewerkt voor de zones station en centrum. Gesprekken hierover zijn aan de gang. Een beslissing volgt bij de verdere aanpak van RUP Centrum.

### Tijd (indicator)



## Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	81.314,20	68.176,01	150.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>81.314,20</b>	<b>68.176,01</b>	<b>150.000,00</b>



## A10732 Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij de invoering van het **circulatieplan voor onze stationsomgeving** op 21 september 2020 werd een evaluatieperiode aangekondigd, net als een testfase voor de busroutes met De Lijn. Alle wijzigingen gingen in op 4 januari 2021.

In het kader van de nieuwe ontwikkelingen in RUP Centrum werd door de dienst Openbare ruimte eveneens onderzoek gevoerd naar de verkeerscirculatie in het centrum. In dit kader keurde het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2021 het **circulatieplan centrum** goed. Volgende wijzigingen zullen worden doorgevoerd na de herinrichting van het Dorp en realisatie ondergrondse parking:

- Knip Fonteinstraat
- Knip Guido Gezellestraat
- Éénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- 2-richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat
- 2-richtingsverkeer in de Boomgaardstraat wordt behouden
- Knip Middenstraat ter hoogte van A. De Cockstraat

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0,00	183.493,00	183.493,00
Uitgaven	0,00	35.572,67	305.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>147.920,33</b>	<b>-121.507,00</b>

## A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2018 wordt ieder jaar minstens één **bushalte aangepast aan de toegankelijkheidsnormen van De Lijn**, net als de voetpaden in de omgeving ervan. In 2021 werden de bushaltes in de Boriastraat aangepakt, aan de treinhalte van Iddergem. Deze vormden immers een moeilijk punt voor het doorgaand verkeer en voor verkeer in de schoolomgeving in de Landuitstraat, aan de treinhalte van Iddergem. De zone tussen het kruispunt Boriastraat-Landuitstraat en Boriastraat 17 (overgang asfalt naar beton) werd vernieuwd met het oog op een betere toegankelijkheid van de bushalte, meer veiligheid voor scholieren en voetgangers, het optimaliseren van de doorstroming en kwalitatieve verbetering / verfraaiing van de openbare ruimte. De werken bestonden uit:

- het optrekken van het voetpadniveau en het plaatsen van aanrijdbare boordstenen en blindegeleidetegels voor het toegankelijk maken van de halte voor gebruikers met beperkte mobiliteit
- het verplaatsen van de bushalte richting Aalst en het creëren van een breder perron, zodat er meer wachtruimte ontstaat en wachtende reizigers het voetpad voor passerende voetgangers niet langer versperren
- het plaatsen van schuilhuisjes voor het verhogen van het comfort voor de wachtende reizigers
- de heraanleg van de ruimte tussen de rooilijnen voor verfraaiing van het openbaar domein door vernieuwen van de rijweg in asfalt en aanplant van openbaar groen als buffer tussen de spoorweg en de rijweg. De werken aan de berm in de Boriastraat werden in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. In samenspraak met Infrabel werd een nieuwe omheining geplaatst op de scheiding tussen de spoorweg- en groenberm. Er werd een variatie aan planten aangebracht, net als middelgrote bomen met heesters en bodembedekkers.

In 2021 werd **de fietsdoorsteek aan de gemeenteschool in Welle aangepast**. Deze doorsteek werd volledig rechtgetrokken. Met een kleine ingreep ter hoogte van de Onderwijsstraat werd deze oversteekplaats voor fietsers komende van het Welleplein richting de Broekstraat fietsvriendelijker en veiliger. Concreet werden de markeernagels herschikt, de boordstenen verlaagd en de fietsoversteekplaats aan de Onderwijsstraat herschilderd. Een externe aannemer bracht op 23 maart 2022 de nieuwe belijning van de fietsoversteekplaats aan.



In het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht kunnen gemeentebesturen **subsidies aanvragen ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen**. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen. De dienst Openbare ruimte stelde voor om een subsidieaanvraag in te dienen in 2021 voor de **schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat**. Het project wordt uitgevoerd van augustus 2022 tot januari 2023 (zie ook A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren).

In datzelfde kader diende de dienst Openbare Ruimte in 2022 ook een subsidieaanvraag in voor de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat**. Deze schoolroute zorgt voor een verbinding met de N405 en de Kasteelstraat en loopt langs de vrije basisschool 't Landuiterke. Deze subsidie werd toegekend op 5 december 2022. Het project zal uitgevoerd worden in 2023 (zie ook A10703).

Zie ook A10511 (Herinrichting schoolomgeving Landuiterke) en A10600 (Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle).

In de **A. Rodenbachstraat** werd vanaf 17 oktober 2022 een **verbod ingesteld voor fietsers om in tegenrichting te rijden**. Bij de heraanleg van de straat werd geschrinkt parkeren ingevoerd om de snelheidslimiet in de straat te beheersen. Snelheidsmetingen geven aan dat de snelheid er effectief gedaald is. In tegenrichting konden fietsers echter niet comfortabel fietsen en op sommige plaatsen was het niet evident om een tegemoetkomende wagen te kruisen. Voor fietsers naar de wijk Leeuwbrug werd een veilige fietsas uitgestippeld via Kruisstraat - Bosstraat - Sterrenboslaan. Deze straten zijn ingericht als fietsstraten, hebben een fietspad of fietsuggestiestrook. Fietsers richting station rijden best via de Spoorweglaan waar een afgescheiden fietssnelweg gerealiseerd zal worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	10.000,00	0,00	0,00
Uitgaven	302.934,30	75.877,64	189.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-292.934,30</b>	<b>-75.877,64</b>	<b>-189.000,00</b>



### Financiële tabel BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	81.314	68.176	150.000
Uitgaven	11.497	18.194	42.979
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>69.817</b>	<b>49.982</b>	<b>107.021</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	10.000	283.493	283.493
Uitgaven	377.113	155.684	847.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-367.113</b>	<b>127.809</b>	<b>-563.507</b>



# BD108 – SAMEN STERK OP VLAK VAN VEILIGHEID EN HANDHAVING

## ACTIEPLANNEN

### AP1080 Optimaliseren samenwerking met lokale politie

#### ACTIES

#### A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Op 14 juni 2022 werd de **opdrachtverklaring** tot oprichting van thematische lokale integrale veiligheidscellen tussen de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de Politiezone Denderleeuw-Haaltert **ondertekend**. In deze opdrachtverklaring engageren de partners zich ertoe om hun diensten optimaal en geïntegreerd te laten samenwerken. Deze samenwerkingsstructuren hebben tot doel de leefbaarheid en de veiligheid van de burgers in de politiezone te verbeteren.

De **lokale integrale veiligheidscel Beleid** (LIVC-B) is opgestart en werkt aan de voorbereiding van de oprichting van de **LIVC rond communicatie** (LIVC-COMM).



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A10801 Taakverdeling scherpstellen tussen wijkagenten en gemeenschapswachten en activeren wijkwerking met aanspreekpunt voor inwoners**

**Status**

In uitvoering





### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **nieuwe gemeenschapswacht**. Samen met een collega-gemeenschapswacht is hij aanspreekpunt voor de "wijk" Denderleeuw. De voorstelling van de nieuwe gemeenschapswacht en de dienst Veiligheid werd opgenomen in de Schakel van maart 2021.

Er wordt ingezet op een **jaarlijks overleg tussen gemeenschapswachten en de wijkagenten** om de samenwerking en taakverdeling optimaal af te stemmen. Dit overleg werd reeds opgestart. Er werd ook voorbereidend werk gedaan om communicatie- en feedbackkanalen uit te werken en te digitaliseren. Ook de samenwerkingsovereenkomst tussen de dienst gemeenschapswachten en de lokale politie wordt vernieuwd op basis van de relevante wetswijzigingen. Het ontwerp van overeenkomst is klaar en dient verder gefinaliseerd en goedgekeurd te worden in de loop van 2023.

Elke woning dient verplicht een **goed zichtbaar huisnummer** te hebben. Dat is o.a. van belang voor interventies door de hulpdiensten. Door de gemeenschapswachten werd in februari 2022 gestart met sensibilisering rond het aanbrengen van een huisnummer. Na een artikel in ons gemeentelijk infoblad controleerden de gemeenschapswachten alle woningen op ons grondgebied. Waar het huisnummer onvoldoende leesbaar was of ontbrak, werd een foldertje in de bus gestoken. Wie zich hierin hardleers zou tonen, kan beboet worden met een GAS-boete. Bedoeling is evenwel er een positief verhaal van te maken. Niettemin dienden er toch 5 GAS-boetes te worden voor opgemaakt.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW



## ACTIEPLANNEN

### AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	21.213	23.556	20.000
Uitgaven	21.500	14.070	26.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-287</b>	<b>9.486</b>	<b>-6.000</b>

#### ACTIES

### A10810 Regelmatig actualiseren en waar nodig uitbreiden GAS-reglement en andere handhavingsregels

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het **GAS-reglement** werd eind 2020 aangepast en geactualiseerd. Voorstellen tot aanpassingen of nieuwe wetgeving worden bijgehouden voor evaluatie.

Samen met de lokale politie en de gemeente Haaltert werd intussen gestart met een regelmatig overleg om het GAS-reglement te actualiseren. Een eerste ontwerpversie werd eind 2022 al voor nazicht overgemaakt aan de provinciale sanctionerend ambtenaar en als kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Zie ook A10811 en A10813

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW



## A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Onze **gemeenschapswachten-vaststellers** worden meer en meer ingezet voor het vaststellen van sluikestort, inname openbaar domein, e.a. Zij werken in de eerste plaats sensibiliserend en schrijven desgevallend ook GAS-boetes uit.

In mei 2021 volgden onze gemeenschapswachten de module "Stilstaan en parkeren" en behaalden het getuigschrift. Na aanstelling door de gemeenteraad in juni kunnen zij nu ook GAS-vaststellingen in kader van **GAS-4 stilstaan en parkeren** opmaken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Bestuurlijke verslagen door ons lokaal bestuur voor sanctionerend ambtenaar</b>	<b>70</b>	<b>44</b>	<b>134</b>			
Terrassen zonder toelating	/	/	1			
Inname openbaar domein zonder vergunning	4	13	7			
Zichtbaarheid huisnummer	/	/	5			
Onderhoud voetpaden	3	2	71			
Beschadiging openbare aanplantingen	/	/	1			
Sluikstorten	43 <i>(incl. papier tijdens corona niet opnieuw binnengehaald)</i>	27	49			
Textielcontainers niet weggehaald	/	1	/			



Niet-bewoond gebouw onvoldoende afgesloten	7	1	/
Bevuilen openbare weg i.k.v. werken	13	/	/
<b>GAS-boetes door politie</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
<b>GAS-boetes door politie inzake verkeer (GAS-4)</b>	<b>172</b>	<b>126</b>	<b>133</b>

De gemeenschapswachten werden ingezet om aan de Denderleeuwse basisscholen sensibiliserend op te treden op het correct parkeren aan de schoolpoort. Wie zich hield aan de parkeerregels aan de schoolpoort werd door de gemeenschapswachten beloond met een gezonde snack.

In 2022 werden door de gemeenschapswachten 134 bestuurlijke verslagen opgemaakt. De meeste inbreuken gaan over sluikestorten en het niet onderhouden van de voetpaden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	21.213,00	23.556,00	20.000,00
Uitgaven	21.500,03	14.069,84	26.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-287,03</b>	<b>9.486,16</b>	<b>-6.000,00</b>

## A10812 Afsluiten, actualiseren en toepassen van protocolakkoorden met het parket

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)





### Stand van zaken (toelichting)

De protocolakkoorden GAS, Bestuurlijke Handhaving en Domiciliefraude zijn ondertekend.

Op 22 maart 2021 ondertekenden onze lokale politiezone, lokaal bestuur Denderleeuw en Haaltert, de woonzorgcentra op het grondgebied en vzw Schoonderhage het protocol Vermist. Zo willen ze voortaan nauwer samenwerken om vermiste personen met dementie of dwaalgedrag sneller terug te vinden. De cijfers van de federale politie en de Cel Vermiste personen tonen immers aan dat er de laatste jaren een toename is van het aantal onrustwekkende verdwijningen van ouderen. Bovendien vormen personen met dementie een bijzonder kwetsbare groep binnen deze verdwijningen. De samenwerkingsovereenkomst zorgt er voor dat bij aangifte van een verdwijning de begeleiders of het personeel van de instellingen al beschikken over de nodige informatie en een onmiddellijke, snelle samenwerking in de zoektocht naar de vermiste kan gestart worden.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10813 Meer inzetten op handhaving en sleutelprocessen evalueren inzake afdwingbaarheid

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het **belastingreglement op sluikestorten** van 19 december 2019 werd, op advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, omgevormd tot een retributiereglement en werd in juni 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad. Dit reglement clustert de tarieven die betrekking hebben op de afdeling Openbare ruimte. Bij de vaststelling van een sluikestort dient een onderscheid gemaakt te worden tussen het sanctionerend luik enerzijds waarbij een GAS-boete wordt opgelegd volgens het GAS-reglement. Daarnaast kan een lokaal bestuur een retributie aanrekenen voor het



verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen waarbij een kostendekkend tarief moet worden toegepast. Tijdens dezelfde raadszitting in juni werd ook een **politieverordening goedgekeurd m.b.t. inzameling en beheer van huishoudelijke afvalstoffen**. Ilva wenste immers dat de aangesloten gemeenten werk maken van een sluitend wettelijk kader voor de handhaving van ongewenst gedrag i.v.m. huishoudelijke afvalstoffen.

Op het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2020 werd **met SOLVA een samenwerkingsovereenkomst afgesloten rond de handhaving van stedenbouwkundige misdrijven en milieumisdrijven**. Dit betekent dat SOLVA benoemde handhavingsambtenaren ten dienste stelt van ons lokaal bestuur met het oog op het voorkomen en sanctioneren van dergelijke misdrijven. Deze handhaving vormt naast ruimtelijke planning en het vergunningenbeleid de 3de noodzakelijke pijler om een degelijk omgevingsbeleid te voeren.

Om in samenwerking met SOLVA nog efficiënter de goede ruimtelijke ordening te bewaken, keurde de gemeenteraad op 21 december 2021 een **handhavingsplan ruimtelijke ordening en milieu** goed. In dit plan wordt in de eerste plaats ingezet op zachte handhaving:

- overmaken van alle nuttige raadgevingen om te voorkomen dat een stedenbouwkundig(e) inbreuk of misdrijf dreigt te worden gepleegd
- aanmanen om nodige maatregelen te nemen om een inbreuk of misdrijf te beëindigen, de gevolgen ervan deels/geheel ongedaan te maken of herhaling te voorkomen wanneer deze worden vastgesteld bij de uitoefening van de opdrachten als verbalisant ruimtelijke ordening

Op 18 oktober 2022 werd het afdelingshoofd Wonen & Ondernemen aangesteld als **verbalisant ruimtelijke ordening**.

	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal handhavingstrajecten bij dienst Wonen &amp; Ondernemen in handen van handhavingsambtenaar Solva</b>	75			

Op 8 februari 2022 keurde het schepencollege de intekening goed op het **handhavingsproject zwerfvuil van OVAM**. Op Vlaams niveau wordt een geïntegreerd beleid gevoerd om de hoeveelheid zwerfvuil met 20% te verminderen ten opzichte van referentiejaar 2015. Het project handhavers-zwerfvuil van de OVAM past binnen dit kader. Via een handhavingsproject dat loopt van midden 2021 tot midden 2024 kunnen lokale besturen gratis beroep doen op een team van 30 handhavers bij de OVAM voor de controle van zwerfvuil op grondgebied van hun gemeente of stad. Op 5 mei 2022 keurden onze raadsleden de aanstelling goed van de gewestelijke handhavers/vaststellers in het kader van dit project. In december 2022 gingen de eerste handhavers van OVAM op pad in de straten van Denderleeuw en werden personen op heterdaad betrapt terwijl ze zwerfvuil op de openbare weg deponeerden.

Zie ook A10002 **Leegstand en verwaarlozing** frequenter controleren, registreren en streng aanpakken.

Zie ook A20400 **Taskforce Domiciliefraude** breidt werking uit.

#### Tijd (indicator)





## Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## ACTIEPLANNEN

### AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	192.339	777	32.500
Uitgaven	34.247	2.585	2.585
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>158.092</b>	<b>-1.808</b>	<b>29.915</b>

## ACTIES

### A10820 Het lokaal integraal veiligheidsbeleid formaliseren in een integraal veiligheidsplan

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Nadat de opdrachtverklaring in juni 2022 werd ondertekend door de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de politiezone, kan de werking van de verschillende LIVC's worden opgestart wat als basis voor het integraal veiligheidsplan kan dienen. De eerste voorbereidingen om LIVC's per sector op te starten werden genomen. De projectfiches worden in principe nog dit voorjaar geüpdatet vanuit de lokale politie. Bedoeling is een concreet tijdsgebonden traject op poten te zetten voor de uitrol van de LIVC's en van daaruit tot een integraal veiligheidsplan te komen.

#### Tijd (indicator)



## Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10821 Planning en coördinatie van gemeenschapswachten optimaliseren en aanwerving extra gemeenschapswacht

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **vierde gemeenschapswacht** in onze gemeente.

De gemeenschapswachten werken **elk in een deelgemeente of een gedeelte ervan**. Dit met het oog op herkenbaarheid en aanspreekbaarheid van onze medewerkers. Een aantal plekken in de gemeente moeten minstens 1x per dag bezocht worden door de gemeenschapswachten (markt Welle, Hemelrijk, een aantal plaatsen gevoelig voor sluikstorten, ...). Iedere ochtend zijn bovendien twee gemeenschapswachten aanwezig aan het station. In 2022 werd de planning en coördinatie verder afgestemd met de politie voor aanwezigheid aan de scholen en aan het Walleken. Zo voeren onze gemeenschapswachten nu dagelijks controles uit op correct parkeren aan de basisscholen en wordt iedere straat van de gemeente wekelijks meerdere keren gecontroleerd. Hiervoor werd het **takenpakket** van de gemeenschapswachten **intern bijgestuurd**.

De gemeenschapswachten beschikken nu elk over **een tablet waarmee zij onderweg en op ieder moment opzoeken kunnen verrichten** (bijv. nagaan vergunningen) **en werkopdrachten kunnen doorgeven** (bijv. ophalen sluikstort). De **opmaak en rapportering van de dagverslagen** wordt bovendien geoptimaliseerd. Dit draagt bij tot een meer efficiënte werking van de dienst.

### Tijd (indicator)



## Tijd

### Geld (indicator)







## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10822 Buurtinformatienetwerken stimuleren, promoten en structureel bevragen

### Status

In uitvoering

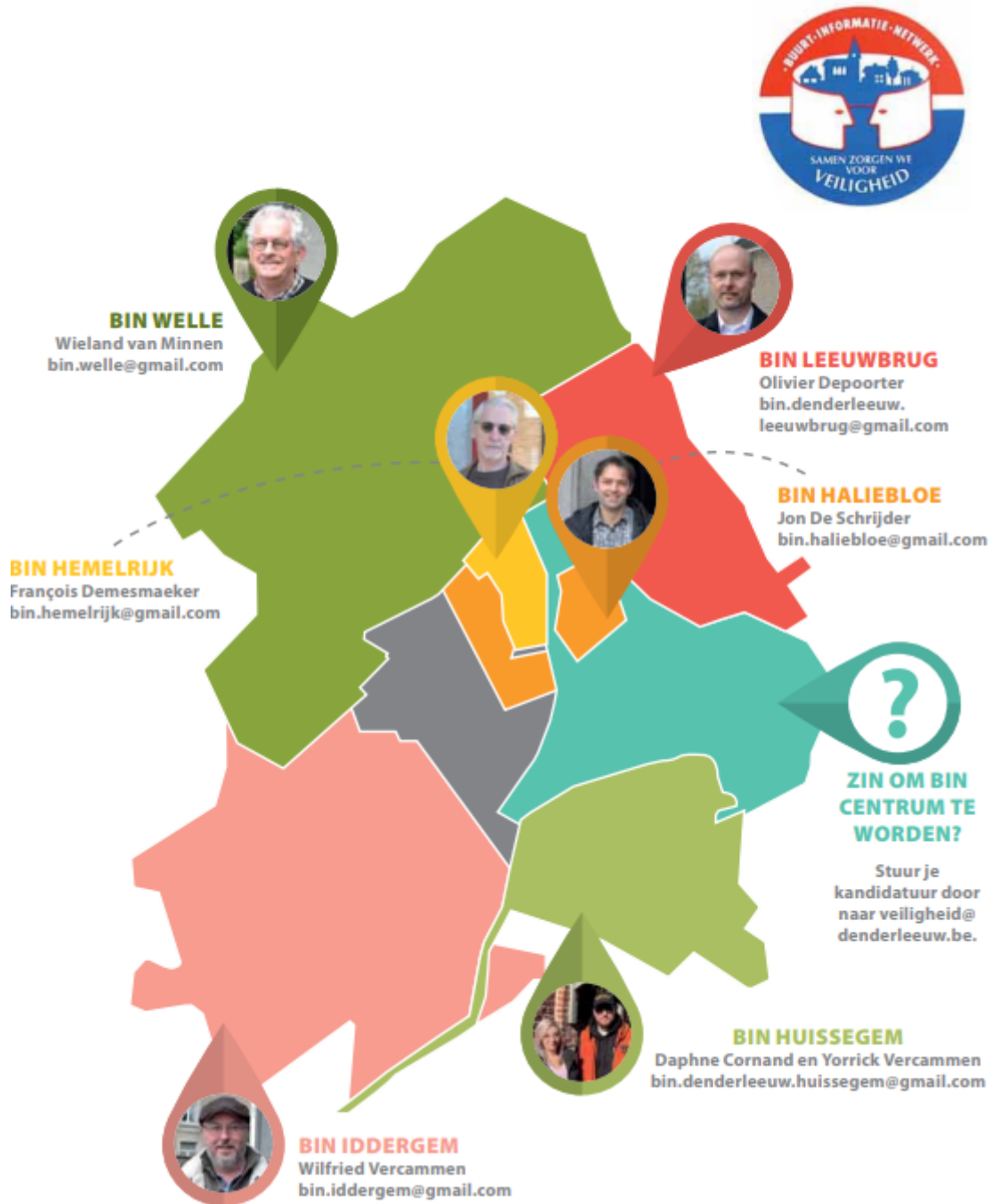
### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In september 2021 werd een vergadering met de BIN-coördinatoren gehouden. Er werd afgesproken dat de werking van de BIN's in het voorjaar van 2022 nogmaals in de schijnwerpers zou worden geplaatst.

In De Schakel van april 2022 verscheen een artikel waarin de BIN-coördinatoren werden geïnterviewd om de werking van de BIN's opnieuw in de kijker te zetten naar onze inwoners toe.



Er werd op 20 oktober 2022 een vergadering met de BIN-coördinatoren belegd en er werden afspraken gemaakt om een infoavond rond de werking van de BIN's te organiseren in het voorjaar van 2023.

### Tijd (indicator)



### Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A10823 Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2021 werd in samenwerking met Aalst, Lede, Erpe-Mere en Haaltert het **vaccinatiecentrum Denderdal opgericht** dat in februari van start ging. In dit centrum worden de inwoners van al deze gemeenten gevaccineerd. Er werd daarnaast een **callcenter opgericht** waar burgers terecht kunnen met hun vragen rond de vaccinaties. Denderleeuw leverde praktische, administratieve en logistieke ondersteuning door de inzet van medewerkers in het vaccinatiecentrum en het callcenter. Als gevolg van de vaccinaties was er een duidelijke daling van het aantal covid-besmettingen merkbaar in het voorjaar van 2022.

Ook in 2022 namen heel wat van onze diensten **nog allerhande coronavragen** op zoals bij de heropstart van Denderleeuw helpt ikv vervoer naar het vaccinatiecentrum, over de verlenging van de uitbreiding van de terrassen op het openbaar domein, over de organisatie van events, rond het samenroepen van onze raden, ...

Tijdens de gemeenteraadszitting van 5 mei 2022 werd inwoner en viroloog **Steven Van Gucht gehuldigd als allereerste ereburger in onze gemeente**. Als expert terzake was hij de voorbije twee jaar immers één van de vooraanstaande figuren die ons land doorheen de coronacrisis loodste.

In de tweede helft van 2022 werd het corona-virus steeds minder actueel. Niettemin worden de besmettingscijfers binnen de gemeente nog steeds opgevolgd zodat er vlug kan geschakeld worden wanneer dit nodig mocht blijken.

Zie ook A30310 **Financiële steun voor onze verenigingen** - A30112 **Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers** - AP3030 **Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen** - A20321 **Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat** - ...

### Tijd (indicator)





Tijd

Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	192.338,56	777,19	32.500,00
Uitgaven	34.246,89	2.585,48	2.585,48
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>158.091,67</b>	<b>-1.808,29</b>	<b>29.914,52</b>

ACTIEPLANNEN

### AP1083 Uitbouw cameranetwerk

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.190	9.397	10.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-7.190</b>	<b>-9.397</b>	<b>-10.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	37.776	0	65.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-37.776</b>	<b>0</b>	<b>-65.000</b>

ACTIES

### A10830 Visie en kader bepalen met alle betrokken veiligheidspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Er werden onderlinge **afspraken gemaakt met de lokale politie** met betrekking tot de verwerking en het gebruik van camerabeelden van de verplaatsbare sluikstortcamera's.

Op 1 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het voorgelegde **cameraplan** principiële goed. Hierna werd het verplichte advies ingewonnen van de korpschef van onze politiezone, waarna op 5 mei 2022 de goedkeuring door de gemeenteraad volgde.

Intern werd ook een besluit algemeen directeur goedgekeurd op 20 januari 2022 voor de vaststelling van een nieuwe procedure voor het raadplegen van camerabeelden waarin interne afspraken werden bepaald.

Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A10831 Meer en gericht inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikestort aan te pakken

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

De verplaatsbare camera's worden sinds maart 2021 ingezet. In overleg met onze lokale politie worden deze periodiek verplaatst en ingezet op een aantal vooraf bepaalde sluikestortgevoelige locaties over heel het grondgebied van Denderleeuw. Met de camera's beogen we een preventief-afschrikkend effect, maar ook een repressief-sanctionerend effect door bij identificatie van overtreders GAS-vaststellingen op te maken.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Werkopdrachten zwerfvuil/sluikestort</b>	1738	2120			
<b>Hoeveelheid sluikestort/zwerfvuil/inhoud openbare vuilbakken</b>	91,2 ton	105,02 ton			
<b>Uitgeschreven boetes voor sluikestort</b>	27	49			

Er werd onderzocht welke straatvuilbakjes vooral worden gebruikt om huishoudelijk afval in of naast te deponeren om deze in een latere fase en na een periode van sensibilisering, eventueel te verwijderen.

Tijd (indicator)





## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.189,82	9.396,86	10.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-7.189,82</b>	<b>-9.396,86</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	37.776,45	0,00	65.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-37.776,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-65.000,00</b>

## A10832 Camerabeveiliging voor de gemeentelijke infrastructuur

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 14 september 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de **projectfiche** goed rond het masterplan camerabewaking. Dit plan werd opgestart door het maken van een analyse van de voor overlast en misdrijven gevoelige infrastructuur in overleg met de dienst Facility en de lokale politie.

Op 1 februari 2022 werd een **voorstel van cameraplan** voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen na afstemming met onze politiezone. Nadat de korpschef gunstig advies verleende werd het plan goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 mei 2022. **Volgende locaties werden goedgekeurd voor het plaatsen van vaste bewakingscamera's:**

- het administratief centrum
- Dorp Denderleeuw
- 't Kasteeltje
- Voetbalkantine Thontlaan
- Sporthal Ottoy
- onze 3 begraafplaatsen

Dit zou neerkomen op de aankoop van 12 vaste camera's. Er werd een overheidsopdracht uitgeschreven en naar drie mogelijke leveranciers verstuurd. Er werd slechts één offerte ontvangen die na controle niet geheel conform de voorwaarden in het bestek was ingediend. Er



wordt met deze leverancier onderhandeld om de offerte aan te passen aan de gestelde voorwaarden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Deze actie liep vertraging op omwille van de grote werklast voor de dienst Veiligheid door de coronacrisis.

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### ACTIEPLANNEN

### AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.972	5.528	6.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.972</b>	<b>-5.528</b>	<b>-6.000</b>

#### ACTIES

### A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In juni 2022 werd een **Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) voor het grootschalige evenement Rommelmarkt Welle** opgemaakt.

Met ondersteuning van de dienst Noodplanning van de gouverneur werd het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) verder omgezet naar het uniforme sjabloon zoals beschikbaar in het nationaal veiligheidsporaal (ICMS). Een **update van het Algemeen Nood- en Interventieplan** werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 20 december 2022.



Verschillende collega's volgden **opleidingen** met betrekking tot hun discipline binnen het ANIP. In het najaar van 2022 werd voor onze diensthoofden ook een algemene opfrissing voorzien rond dit plan vanuit de dienst Veiligheid.

Een **noodplanningsoefening** i.s.m. de provinciale dienst Noodplanning wordt voorzien in het voorjaar van 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.971,54	5.528,20	6.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.971,54</b>	<b>-5.528,20</b>	<b>-6.000,00</b>

### A10841 Gemeentelijk crisiscommunicatieplan opstellen en formeel laten vaststellen door veiligheidscel

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het basisontwerp voor een nieuw crisiscommunicatieplan (IPI) is al grotendeels uitgewerkt. De ervaringen na de noodplanningsoefeningen en zeker ook na de coronacrisis worden nog mee verwerkt in het crisiscommunicatieplan. Aangezien de communicatiedienst in 2022 een aantal grote projecten op stapel had staan (restyling gemeentelijk magazine, lancering digitale nieuwsbrief, samenwerking met communicatiebureau Billie Bonkers n.a.v. de campagne Denderleeuw in Beweging rond infrastructuurcommunicatie) wordt de finalisering voorzien in 2023.

Na de basisopleiding overheidscommunicatie volgden de 2 nieuwe medewerkers van de dienst in december 2022 ook een basisopleiding crisiscommunicatie bij de dienst Noodplanning van de provincie Oost-Vlaanderen.





In oktober nam Lokaal Bestuur Denderleeuw opnieuw deel aan de nationale alarmeringscampagne van Be-Alert. Ook deze campagne zorgde voor een toename aan abonnees op het platform. Eind 2022 waren 2474 mensen ingeschreven op Be-Alert.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A10842 Bestaande veiligheidstools beter bekend maken bij onze inwoners

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

We ondersteunen de campagnes van **BE-Alert**, het alarmeringssysteem waarmee overheden burgers kunnen verwittigen in een noodsituatie, in de vorm van deelname aan de nationale actiedag en test. Zo willen we onze inwoners warm maken om zich hierop in te schrijven.

Op 6 oktober 2022 nam de gemeente deel aan de nationale testoefening van BE-Alert en kregen alle ingeschreven inwoners een test-sms. Het ging om 2394 berichten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal abonnees BE-Alert in onze gemeente</b>	2041	2270	2394			

De **wespen telefoon en het e-loket** van de brandweer werden gepromoot in De Schakel van mei 2022. Ook het **nummer 1722 voor stormschade of wateroverlast** werd gepromoot via onze sociale media om het noodnummer 112 te ontlasten voor dringende interventies.

**Onze lokale veiligheidsdiensten worden regelmatig in de schijnwerpers geplaatst** in het gemeentelijk infoblad De Schakel. Zo verscheen in de editie van januari 2022 een stuk over het nieuwe kader voor publiek toegankelijke inrichtingen, in april een artikel over de werking van de Buurtinformatienetwerken, in mei eentje over de wijkwerking van de lokale politie met een



oproep om vakantietoezicht aan te vragen voor je woning en in september een interview met de nieuwe korpschef van onze politiezone.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	213.552	24.333	52.500
Uitgaven	64.908	31.580	44.585
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>148.643</b>	<b>-7.247</b>	<b>7.915</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	37.776	0	65.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-37.776</b>	<b>0</b>	<b>-65.000</b>



# BD109 – WERKEN AAN SAMENLEVEN IN DIVERSITEIT

## ACTIEPLANNEN

### AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	1.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1.000</b>

## ACTIES

### A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 was er een **basisvorming voor personeel rond het thema 'polarisatie'**. Er was vraag naar een tweede sessie en een verdiepende sessie. Deze sessie werd nog niet ingepland.

In september 2021 konden we met projectsubsidies voor 1 jaar beschikken over een **taalcoach**. De taalcoach ging **met onze Nederlandse taal aan de slag in de buitenschoolse kinderopvang (schooljaar 2021-2022) en in de speelpleinwerking (zomer 2022)**. Begeleiders in de kinderopvang konden proeven van een eerste praktische uitwerking rond thema's zoals advent, kerstmis, ... Kinderen met een andere thuistaal dan het Nederlands krijgen zo een extra oefenkans Nederlands in onze opvang. Begeleiders en monitoren van de speelpleinwerking kregen een vorming over 'hoe de Nederlandse taal al spelend overbrengen op de kinderen' in het voorjaar van 2022.

Door de communicatiedienst zijn er stappen genomen tot het **opstarten van een vormingstraject rond 'inclusief communiceren'** via het Agentschap Inburgering en Integratie. De vormingen vonden plaats in het voorjaar van 2022.



De functie van **inclusieambtenaar** is sinds oktober 2021 niet meer ingevuld. Een aantal acties rond dit thema werden dan ook niet meer actief benaderd. In 2023 hopen we opnieuw een inclusieambtenaar te mogen verwelkomen.

Door de oorlog in Oekraïne werd ook Denderleeuw geconfronteerd met vluchtelingen. Intern werden werkgroepen opgericht om hen een menswaardig bestaan in onze gemeente te kunnen aanbieden. Een Russisch-Belgische dame werd tijdelijk aangeworven als **buddy om de werkgroepen te ondersteunen in hun dienstverlening aan de Oekraïense vluchtelingen** (april-december 2022). Een vorming rond huisvesting werd verzorgd door de GBO-Coördinator (Geïntegreerd Breed Onthaal) op 27 september 2022.

In 2022 werden **projectsubsidies Plan Samenleven** binnengehaald waarvoor voorbereidend werk werd verricht met partners Ninove, Geraardsbergen en het Agentschap Inburgering en Integratie. Hierbij leggen we de focus op een brugfiguur onderwijs en het toeleiden van jongeren naar sport en cultuur. Het Agentschap ondersteunt onze medewerkers en vrijwilligers hierbij. De uitwerking volgt in de komende jaren.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.000,00</b>

**A10901 Inzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.**

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)



De dienst Samenleven investeert in het **uitbouwen van goede relaties met organisaties in Denderleeuw die zich inzetten voor het thema 'samenleven in diversiteit'**. Enerzijds leren wij zo als lokaal bestuur de werking van deze organisaties goed kennen en anderzijds ondervinden deze organisaties op die manier geen drempel om aan ons lokaal bestuur zaken te vragen of om in de gemeente activiteiten te organiseren.

Twee maal per jaar wordt een **integratieraad** georganiseerd waar verenigingen elkaar treffen. Omwille van de coronacrisis, is de integratieraad niet samengekomen in 2021. In het kader van de coronacrisis werkte het diensthoofd Samenleven wel verder met de **groep van sleutelfiguren van de verschillende organisaties** (Boling, Gerwabel, Hougaf vzw, vzw AISB, Safa Dender, Corasun, Waka Waka, Evangelische kerk). Sinds oktober 2021 werd deze groep van sleutelfiguren niet meer actief uitgenodigd gezien de vacante positie voor een inclusieambtenaar.

Ons lokaal bestuur heeft een **samenwerkingsovereenkomst** met het CAW, Samana (versterking chronisch zieken & mantelzorgers), SAAMO (opbouwwerk), Uit De Marge (jeugdopbouwwerk), PIN (integratie), De Geburen (voedselbedeling), ... Gedurende 2022 werden deze samenwerkingen bekeken en bijgestuurd. Post-coronatijdperk vraagt immers terug heropnemen of heruitvinden van manieren van samenwerken.

De functie van inclusieambtenaar werd in 2022 terug vacant geplaatst. Een aanwerving in 2023 staat op de planning.

Zie ook A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### ACTIEPLANNEN

#### AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	30.350	66.644	69.327
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-30.350</b>	<b>-66.644</b>	<b>-69.327</b>



ACTIES

## A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op donderdagavond 2 april 2020 zou er voor de eerste keer een **'bustoer door Denderleeuw'** doorgaan. Alle nieuwe inwoners van het voorbije jaar kregen daarvoor een uitnodiging. Achterliggend idee is om nieuwe inwoners de kans geven om een aantal locaties in Denderleeuw te bezoeken en dadelijk ook kennis te maken met elkaar en de beleidsmakers. Wegens corona werd deze 'bustoer door Denderleeuw' geannuleerd in 2020. Om diezelfde reden kon dit onthaalmoment voor nieuwe inwoners ook niet georganiseerd worden in 2021.

Er werd **meer ingezet op het verdelen van de onthaaltas** om nieuwe inwoners welkom te heten en heel wat nuttige informatie mee te geven. Met ingang van juli 2021 werd alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst opnieuw een onthaalgesprek bij vzw PIN (Partners in Integratie) aangeboden om waar nodig mensen naar het Nederlandse lesaanbod door te verwijzen, praktische info te geven zoals over afvalinzameling & Denderleeuw en haar dienstverlening beter te leren kennen. De focus wordt gelegd op (het aanleren van) de Nederlandse taal.

De **Oekraïense vluchtelingen** werden door ons lokaal bestuur een aantal keren samengebracht en onthaald met een ontbijt en informatie over hun statuut, de werking van ons lokaal bestuur en huisvesting. Ook werd aandacht besteed aan de psychologische gevolgen van de oorlogscrisis. Een samenwerking met het CAW werd opgezet en groepssessies Mindspring aangeboden in mei-juli 2022. Ieder gezin kreeg een vaste maatschappelijk werker in de sociale dienst die verder instaat voor de integratie in onze gemeente/maatschappij.

Eind 2022 werd beslist om in het komende jaar terug een onthaal voor nieuwe inwoners te organiseren. Een andere formule wordt bedacht.

Zie ook A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Uitgesteld

### Geld (indicator)



### Geld



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	2.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.000,00</b>

## A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Sinds juli 2021 is er **vanuit PIN (Partners in Integratie) vzw een voltijdse toeleider aan het werk**. Haar opdracht bestaat er in om alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst een onthaalgesprek en indien nodig - onthaaltraject - aan te bieden. Belangrijke focus binnen de onthaalgesprekken is de Nederlandse taal en het toeleiden naar de taallessen en oefenkansen op ons grondgebied. Daarnaast is de toeleider een belangrijke partner en signaalgever voor de uitbouw van het integratiebeleid in Denderleeuw. Tijdens de coronacrisis heeft de toeleider de onthaalgesprekken en de dienstverlening vooral telefonisch en digitaal verder gezet. De focus werd uitgebreid: naast 'onthalen' in onze gemeente, werd ook aandacht besteed aan informatiedeling rond het opvolgen van de coronamaatregelen, de vaccinatiecampagne en de nieuwe DIFTAR-regeling/huisvuilophaling.

In maart 2022 vestigde zich een nieuwe groep van inwoners in Denderleeuw: Oekraïense vluchtelingen.

	2021 (juni-december)	2022	2023	2024	2025
<b>Nieuwe inwoners in Denderleeuw</b>	733	1168			
<b>van Belgische herkomst</b>	352 (48%)	629			
<b>van buitenlandse herkomst</b>	381 (52%)	539			
<b>Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die een onthaalgesprek kregen met de toeleider van vzw PIN</b>	258 (68%)	322			



<b>Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die niet konden bereikt worden (geen telefoonnummer, niet opgenomen)</b>	123 (23%)	171
<b>Aantal nieuwe inwoners die geen interesse hadden in of nood hadden aan een onthaalgesprek</b>	9%	101*
<b>Aantal onthaalgesprekken vanuit zij-instroom (geen nieuwe inwoners die automatisch worden aangeschreven, maar mensen die over ons onthaalbeleid gehoord hebben en zo in contact komen met vzw PIN)</b>		28

Noot: het aantal nieuwe inwoners in de gemeente geeft op zich geen beeld van de bevolkingsaan groei in Denderleeuw, want elk jaar vertrekken ook heel wat mensen weer uit Denderleeuw ( $\pm 1500$  mensen/jaar). Opgelet, bovenvermelde cijfers van vzw PIN gaan voor 2021 enkel over de periode juni-december vanaf de opstart van de nieuwe toeleider.

\* Hier werden ook gezinsleden van de bereikte gezinshoofden in opgenomen. Wanneer mensen geen interesse hebben, komt dit omdat ze verhuisd zijn vanuit een andere gelijkaardige Vlaamse gemeente, of senioren inwonend bij hun kinderen.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	30.350,00	66.644,00	67.326,60
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-30.350,00</b>	<b>-66.644,00</b>	<b>-67.326,60</b>





## ACTIEPLANNEN

### AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-500</b>

## ACTIES

### A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In de week voorafgaand aan 21 maart 2022 - **Internationale dag tegen racisme en discriminatie** - kreeg het personeel een nieuwsflits om deze dag onder de aandacht te brengen. Verdere acties werden niet georganiseerd gezien de onzekerheid rond corona.

Een aantal inwoners van buitenlandse herkomst - verenigd in de ToeKomstgroep - maakte affiches rond het thema discriminatie en racisme met hashtag #wiehierwoontisvanhier. De affiches werden in enkele gebouwen van het lokaal bestuur opgehangen op de Internationale dag tegen racisme en discriminatie.

Voor 17 mei - **Internationale dag tegen homofobie en transfobie (IDAHOT)** - werden onze **regenboogvlag en regenboogzebrapaden** onder de aandacht gebracht. Deze kleurrijke oversteekplaatsen staan symbool voor diversiteit. Hiermee geven we als lokaal bestuur aan dat iedereen welkom is en onverdraagzaamheid niet kan.

Denderleeuw maakt deel uit van het project Dender360°. Samen met Aalst, Liedekerke, Ninove en Geraardsbergen zetten we in op acties om radicalisering en polarisatie bij jongeren tegen te gaan. Een plan van aanpak werd opgemaakt in 2022. Uitrol voorzien in 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-500,00</b>

## A10921 Samenwerken rond de thema's racisme en discriminatie met Aalst, Ninove en Geraardsbergen via deelname aan regionaal overleg

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In het kader van een **projectoproep rond polarisering en discriminatie** werd nauw samengewerkt tussen de integratieambtenaren van de lokale besturen Denderleeuw, Ninove, Geraardsbergen, Liedekerke en Aalst in de eerste helft van 2021. De **projectsubsidies 'Dender 360°' werden toegekend** waardoor in het najaar van 2021 werk werd gemaakt van de praktische invulling ervan. Het project ondersteunt de lokale besturen in hun regierol en wil inzetten op drie doelstellingen:

- zichtbaar lokaal aanspreekpunt,
- expertise vergroten en delen in de regio,
- een preventieve daadkrachtige 360° aanpak tegen alle vormen van gewelddadige REP (Radicalisering, Extremisme, Polarisatie) offline én online

In het voorjaar van 2022 werd een nieuwe projectoproep voor het verderzetten van Dender 360° gezamenlijk opgemaakt en ingediend. Lokaal bestuur Aalst is trekker van Dender 360°. Door corona en het wegvallen van de coördinator Samenleven van Aalst werden alle doelstellingen nog niet bereikt. Bij de aanvraag voor de uitbreidingsronde van het project Dender 360° blijven we inzetten op de drie bovenstaande doelstellingen. Doelstelling 3 wordt door de kleinere lokale besturen (lees: ook Denderleeuw) als prioritair aangegeven omwille van toenemende signalen rond polarisatie, racisme en discriminatie. Aalst wierf een ambtenaar 'Radicalisering' aan die dit project inhoudelijk verder vorm geeft. De stuurgroep kwam een 4-tal keer samen in 2022. Een concreet stappenplan voor 2023 werd in het najaar van 2022 vastgelegd. Naast onze dienst Samenleven, werd ook onze dienst Veiligheid betrokken in het project vanuit Denderleeuw.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Uitgesteld

### Geld (indicator)





## Geld

Projectsubsidie van de Vlaamse overheid rond preventie van extremisme en polarisatie

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	30.350	66.644	70.827
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-30.350</b>	<b>-66.644</b>	<b>-70.827</b>



# BD110 – HANDEN UIT DE MOUWEN VOOR EEN PROPERE BUURT

## ACTIEPLANNEN

### AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	824	0
Uitgaven	181.362	215.562	222.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-181.362</b>	<b>-214.739</b>	<b>-222.500</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	0	500.000
Uitgaven	225.469	25.556	140.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-225.469</b>	<b>-25.556</b>	<b>360.000</b>

## ACTIES

### A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In de voorbije jaren werden er een 30-tal **bloemenmanden** geplaatst over het hele grondgebied. Eind 2019 besliste het schepencollege om meer bebloeming te voorzien in Denderleeuw. Dit om onze toegangswegen naar het centrum en de dorpskernen nog meer op te fleuren. Zo verdriedubbelde het aantal manden op 1 jaar tijd. In 2022 werden iets minder bloemenmanden in het straatbeeld gehangen. Dit omdat het jaarlijks budget een stukje verminderd werd.



Als lokaal bestuur zetten we ook al enkele jaren in op een **gevarieerde beplanting met vaste planten**, om meer variatie te creëren in hoogte en verschillende bloemensoorten en -kleuren. Van de vroege lente tot de late herfst kan je in verschillende borders in onze gemeente kleurrijke bloemenparels ontdekken. Dit is interessant voor bijen en andere bestuivers, dus ideaal in het kader van biodiversiteit. In 2022 werden in dit kader volgende werken uitgevoerd:

- de spoorwegberm langsheen de Boriastraat werd volledig heraangelegd met gevarieerde beplanting met vaste planten. Hierbij werden de oude en afgestorven Japanse kerselaars vervangen door nieuwe prairiebeplanting. Er is in dit ontwerp gepoogd om een kleurrijk groenscherm te plaatsen dat ervoor zorgt dat het zicht op het spoor onttrokken wordt.
- er werd een nieuwe groenborder aangeplant in de nieuw aangelegde Polderstraat,
- idem voor de voorstadsparking Moreelstraat,
- net als ter hoogte van de nieuwe verkaveling in de Open Veldstraat.



In 2020 tekenden we in op het **Bomencharter**. Hierbij werd het engagement aangegaan om zoveel mogelijk bijkomende bomen aan te planten. In 2021 werden er 145 extra bomen aangeplant, waaronder 61 fruitbomen, op locaties als het kerkhof van Denderleeuw, het speelplein Patrijzenlaan en Braamland, het Broekpark, de Kasteelstraat, Spruitjeshof, ... De extra fruitbomen en kleinfruit die werden aangeplant, vormen nu een **plukroute** in de gemeente langsheen verschillende speelpleintjes en het Broekpark.

Ook in 2022 werden er extra bomen aangeplant op het grondgebied van Denderleeuw met een totaal van 173. Deze werden aangeplant op volgende locaties: Boriastraat, Polderstraat, begraafplaats Iddergem, begraafplaats Welle, Leeuwerikenlaan en Wildebeekstraat.

Om dit in de kijker te plaatsen namen we opnieuw deel aan de **'Openbaar groen-awards'**. Dit is een wedstrijd van de Vereniging van openbaar groen waarop lokale besturen kunnen inschrijven



met projecten in het kader van groenaanleg. Ons bestuur behaalde zowel in 2020 als in 2021 een verdiende award.

De projecten die Denderleeuw indiende in 2022 kwamen in aanmerking voor de categorieën buurtgroen, plantenperken en themagroen. In de categorie buurtgroen werden we 5de laureaat met het project ‘ontharden Grooten Moortelhoek’, in de categorie plantenperken 4e laureaat met ‘heraanleg groenstrook Boriaustraat’ en 4e laureaat in de categorie themagroen met ‘aanleg parking Moreelstraat’, voor deze laatste categorie kregen we ook het label “Waterproof” van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM). Ze reiken deze speciale prijs uit aan toonaangevende groenprojecten die uitmunten op het vlak van duurzaam waterbeheer.

In het wedstrijdonderdeel bijenvriendelijke gemeente scoren we in 2022 2 bijensymbolen op een maximum van 3, dat is 1 meer dan vorig jaar. Ook voor gemeente in bloei kregen we 1 bloemensymbool meer, we scoren daar nu het maximum van 3 symbolen. We kregen bij beide onderdelen een symbool meer omdat onze aanpak met een lange bloeiboog met vaste planten in combinatie met bloembollen in de smaak viel bij de jury. Onze groendienst werd zelfs gevraagd om een presentatie te geven op de finaledag van de Openbaar Groen-awards omdat de jury onze manier van werken een voorbeeld vindt voor andere openbare besturen.



Jaarlijks organiseren we als lokaal bestuur ook een **bebloemingswedstrijd** met mooie prijzen. In onze dichtbebouwde gemeente is de aanleg van openbaar groen immers niet altijd overal mogelijk. Sommige straten ogen daardoor vaak vrij kleurloos. Inwoners kunnen een handje helpen om hun buurt of straat op te fleuren door gevelbebloeming te plaatsen of een voortuin en/of geveltuintje in te richten. De bebloemingswedstrijd wil deze groene benadering stimuleren en bewijzen dat we allemaal ons steentje kunnen bijdragen tot een kleurrijk, fleurig Denderleeuw.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal deelnemers bebloemingswedstrijd</b>	20	30	18			

Op 29 juni 2021 keurde de gemeenteraad een reglement goed rond de aanleg van **straatgeveltuinen**. Dit is een concrete uitvoering van ons klimaatplan. Straatgeveltuinen hebben immers klimaatadaptieve positieve effecten op de omgeving. Ze nemen CO<sub>2</sub> op, zorgen voor verkoeling, zorgen voor buffering van water, een betere luchtkwaliteit, vergroten de



biodiversiteit én zorgen voor kleurrijke, sfeervolle straten. Als lokaal bestuur maken we nu budget vrij om de aanvragers van een straatgeveltuin te ontzorgen door de voorbereidende werken door onze diensten te laten uitvoeren, plantgoed te voorzien en de nodige klimhulp te bezorgen. De aanvrager staat zelf in voor de aanplanting.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aanvragen straatgeveltuintjes</b>	8 (waarvan eentje waarbij eigenaar uiteindelijk niet overging tot realisatie en eentje die wordt meegenomen bij de werken in de Moreelstraat)	4			
<b>Realisatie straatgeveltuintjes</b>	8 (6 aan privéwoningen + 2 aan panden van ons lokaal bestuur)	4			

Op 24 april 2022 werd na een afwezigheid van twee jaar opnieuw een **bloemenmarkt** georganiseerd op het Dorpsplein van Denderleeuw. Lokale bloemenhandelaars boden een ruim assortiment aan van vaste tuinplanten, kamerplanten, droogboeketten, ... Daarnaast was er een infostandje van de gemeente rond de gemeentelijke bebloemingswedstrijd en straatgeveltuinen, was de Vereniging voor Ecologisch Leven en Tuinieren (Velt) aanwezig met allerhande inspiratie, ... En om de biodiversiteit te bevorderen deelden we als lokaal bestuur 200 zaadzakjes uit onder de bezoekers met als doel het inrichten van kleine wilde bloemenperken op particuliere percelen.

Begin 2021 werd het **onthardingsproject van de verkeerseilandjes** opgestart. Onze eigen wegen- en groenploeg zorgden voor de uitvoering. In het eerste kwartaal van 2022 werd het middeneilandje op de Kouterbaan onthard. In het 3e kwartaal van 2022 werd er langsheen de Steenweg een onthardingsproject uitgevoerd. De komende jaren zal er stapsgewijs verder gewerkt worden aan dit project.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	45.225,74	40.000,00	40.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-45.225,74</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>

## A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoenarbeiders en externe partners

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij het begin van deze legislatuur werd een veegmachine aangekocht waarmee we zelf op pad kunnen om te straten te vegen. Begin 2020 werd bovendien een veegplan voor de gemeente opgemaakt. Hierbij worden alle straten minstens 1x per maand geveegd. Ook in 2022 werden er 7 seizoenarbeiders in dienst genomen ter ondersteuning van de eigen groenploeg.

Daarnaast werd zoals ieder jaar een aannemer aangesteld om het groenonderhoud uit te voeren in een aantal wijken, met name Ringlaan, Hoogsteenveld, Booglaan, Hemelrijk en het Broekpark. Vanaf 2021 werd ook het onderhoud van het verruimd Broekpark (achter de lokalen van het jeugdhuis) mee opgenomen in extern groenonderhoud.

Het extern onderhoud werd in 2022 ook uitgebreid met Braamland, speelplein Hazelaarstraat, Bloemendaal, Ten Kouter en Veldoven.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Enkele speelpleinen en woonwijken zijn toegevoegd aan het extern onderhoud. Het lastenboek werd goedgekeurd op de gemeenteraad. Alle percelen opgenomen in het lastenboek werden gegund.

### (Budget) Jaarrekening 2022





	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	135.961,11	174.652,28	181.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-135.961,11</b>	<b>-174.652,28</b>	<b>-181.000,00</b>

## A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

#### Broekpak

- De begrazing werd vervangen door een **maaibeurt met afvoer**. De verschillende landschapsvormen worden beheerd door de eigen groendienst of de landschapswerkers die via een aanbesteding worden aangesteld.
- De **ingang aan de Broekstraat** werd heringericht in het kader van het nieuwe jeugdhuis. Intern vinden overlegmomenten plaats om de vorm, functie en evolutie van het Broekpark op te volgen en/of aan te passen.
- **De uitbreiding van het geboortebos** werd hernomen nadat dit de vorige jaren moeilijker was door corona. Een aanplant in samenwerking met het Bosloket werd in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Samen met jonge gezinnen werden 450 nieuwe bomen aangeplant. De voorbereidingen voor de aanplant in 2023 werden reeds eind 2022 aangevat. Deze zal doorgaan op zondag 5 februari conform beslissing van het schepencollege van 6 december 2022. Dit wordt de laatste aanplant in de hiervoor voorziene zone daar het overige deel potenties heeft voor de ontwikkeling van een bloemenrijk grasland.
- Er werd in 2021 beslist het **RUP Verruimd Broekpark** te herzien om een ander landschaps- en natuurbeheer ter hoogte van de huidige zone voor openluchtrecreatie te kunnen hanteren. Op heden wordt dit beperkt door enkele zeer specifieke inrichtingsvoorschriften in het RUP. De herziening van het RUP Verruimd Broekpark werd door de gemeenteraad van 22 september 2022 definitief vastgesteld. Via de herziening van een aantal inrichtingsvoorschriften maken we het zo mogelijk om de invulling van het hele Broekpark op een recreatieve maar ook ecologisch duurzame manier verder te zetten. Er zullen voor alle duidelijkheid enkel zachte vormen van recreatie toegelaten zijn. Voorbeelden zijn een speelbos of een BMX-parcours, zodanig dat het groene karakter van het Broekpark gevrijwaard blijft.
- Het Bosloket bekeek bijkomende mogelijkheden tot **bosaanplant**. Deze zijn inmiddels gebundeld in een visiedocument en focussen op de nog aan te kopen percelen binnen het gereviseerde RUP.
- De zones die vroeger als afvalstortplaats in gebruik waren zijn sinds einde 2022 onderhevig aan een **oriënterend bodemonderzoek**. Dit volgens de gratis aangereikte procedure door de Vlaamse Overheid met als doel, indien geschikt, deze gronden te bebossen. Deze onderzoeken lopen verder in 2023.



## Kouter

- Er werd in 2021 een subsidiedossier ingediend voor de aanstelling en werking van een **erosiecoördinator**. Begin 2023 verwachten we de subsidiebeslissing.
- Er werd in 2021 door de Vlaamse Regering een delegatieverzoek ingewilligd aan de gemeente voor een **herbestemming van de Vlamovenput** naar een zone voor landschappelijk waardevol agrarisch gebied en zachte recreatie met aandacht voor natuur. In 2022 werden met de provincie reeds een aantal aftastende gesprekken gevoerd. In 2023 wordt bekeken op welke manier een gemeentelijk RUP-initiatief kan worden opgestart, dit in samenwerking met de provincie die het PRUP Dender Wind parallel uitwerkt.
- Er werd in 2021 beslist tot herneming van het **RUP Steenweg Noord en RUP Steenweg Zuid**. Deze RUP's voorzien een zone voor bedrijvigheid langsheen de Steenweg te herbestemmen. Dit in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds. Wat dit betreft werd op 8 november 2022 de startnota goedgekeurd door het schepencollege voor de beide RUP's.
- Er werd in 2022 beslist een **bermbeheerplan** op te stellen met als doel een optimaal beheer in kader van het verhogen van de biodiversiteit in de gemeente. Het plan zal in 2024 worden uitgewerkt. 32km bermen zullen worden geïnventariseerd waarvan het overgrote deel aanwezig ter hoogte van de Kouter.
- Er werd eind 2022 beslist het **lidmaatschap aan te gaan met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen**. De organisatie staat landbouwers bij met betrekking tot de aanleg van hagen, heggen, houtkanten, hoogstam(fruit-)bomen en poelen. Er wordt advies gegeven, een beplantingsplan opgemaakt en er worden aanplantingen of graafwerken uitgevoerd. Er wordt bijgestaan bij het aanvragen van VLIF-steun voor niet-productieve investeringen (departement Landbouw en Visserij), zodat de aanlegkost voor de landbouwer beperkt blijft. Er wordt ook nauw samengewerkt met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) en er wordt voor gezorgd dat de acties kaderen binnen de huidige of toekomstige beheersovereenkomsten die de landbouwer heeft.

## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	823,50	0,00
Uitgaven	174,90	910,01	1.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-174,90</b>	<b>-86,51</b>	<b>-1.500,00</b>

## A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij de opmaak van het meerjarenplan maakte de afdeling Facility een afbraakplan op. De gemeente kocht in de afgelopen jaren immers een aantal gebouwen aan i.k.v. rooilijnproblematiek of tweede bouwlijn.

Bijna alle gebouwen uit het afbraakplan zijn ondertussen afgebroken. In het voorjaar van 2022 werd nog een sloopvergunning aangevraagd voor de achterbouw van Spoorweglaan 15. In augustus 2022 werd deze achterbouw afgebroken i.k.v. de realisatie van parking Paristyl in de stationsomgeving. De hoofdwooning kan voorlopig nog niet afgebroken worden gezien de verwevenheid met de naastliggende woning, die geen eigendom van de gemeente is.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	500.000,00
Uitgaven	225.469,23	25.555,70	140.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-225.469,23</b>	<b>-25.555,70</b>	<b>360.000,00</b>

**AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	10.942	0
Uitgaven	8.483	11.108	7.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-8.483</b>	<b>-166</b>	<b>-7.000</b>

## ACTIES

**A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken****Status**

In uitvoering

**Stand van zaken (indicator)****Stand van zaken (toelichting)**

Deelnemende verenigingen en scholen binnen de gemeente worden ondersteund als **netheidsverantwoordelijke** via gemeentelijke subsidiëring voor het opruimen van zwerfvuil en sluikestort onder de vorm van een subsidie van 50 euro per opgeruimde kilometer. Daarnaast bieden we **ook logistieke ondersteuning aan particulieren** in de vorm van het ter beschikking stellen van afvalgrijpers, hesjes, ... Een uitgebreide pagina op onze website verduidelijkt onze ondersteuning en in 2022 werd verder aandacht besteed aan communicatie hierover.

	2020-2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal Denderleeuwse verenigingen actief binnen het project Netheidsverantwoordelijken</b>	5 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Petanqueclub Wallebolletje, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg)	6 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg, KSA Welle, Gezinsbond Iddergem)			
<b>Aantal opgeruimde kilometers</b>	80,5	93,45			
<b>Totaal toegekend subsidiebedrag</b>	4025 €	4672,5 euro			



Denderleeuw tekende in op het **handhavingsproject van OVAM**. Dit project voorziet in totaal 30 gewestelijke handhavers/vaststellers verspreid over de deelnemende gemeenten en steden die bevoegd zijn om inbreuken conform het gemeentelijk GAS-reglement vast te stellen op vlak van sluikstorten/zwerfvuil. Deze vaststellingen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie. De focus van het project ligt dus op handhaving en niet op preventie. Voor Denderleeuw werden inmiddels 10 gewestelijke vaststellers aangesteld door de gemeenteraad van 5 mei 2022. Deelname aan het project is gratis voor de gemeenten en steden die ingetekend hebben. Het project in Denderleeuw werd, na een intakegesprek en in nauw overleg met alle betrokken partijen (politie/gemeentelijke diensten/OVAM), opgestart in het najaar van 2022.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	10.942,00	0,00
Uitgaven	8.482,50	11.107,50	7.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-8.482,50</b>	<b>-165,50</b>	<b>-7.000,00</b>

### A11011 Systematische opvolging verwaarloosde voetpaden

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De actie rond het opvolgen van verwaarloosde voetpaden & percelen wordt voortgezet. Inwoners worden aangemaand om hun voetpad en de greppel voor de woning onkruidvrij te houden, wildebegroeiing van planten/bomen te snoeien en de (voor)tuin te onderhouden. Dit gebeurt zowel op basis van een klacht als op grond van buurtonderzoeken uitgevoerd door de gemeentelijke diensten. Deze brieven worden in het kader van de actie '**propere buurt**' systematisch verzonden. Er is zowel opvolging op het terrein als door de administratie.



Er wordt twee maal per jaar (voorjaar en najaar) gericht gecontroleerd en geflyerd indien een onregelmatigheid wordt vastgesteld. De burger krijgt daarbij eerst de kans om de situatie te verhelpen, maar bij een hercontrole zal er indien nodig direct overgegaan worden tot het uitschrijven van een GAS-vaststelling.

Tijdens de zomermaanden is er een actie opgezet i.s.m. sociale huisvestingsmaatschappij Dewaco: een algemene communicatie gericht naar alle huurders in Hemelrijk rond het onderhoud van voortuinen.

Hetzelfde geldt voor de verwaarloosde percelen. Hier wordt wel nog een onderscheid gemaakt wat betreft:

- percelen waarbij weggebruikers gehinderd worden of de begaanbaarheid van de weg in het gedrang komt -> met als mogelijk gevolg een GAS-vaststelling;
- percelen waarbij allerlei materialen gestockeerd worden -> in deze gevallen wordt het handhavingstraject inzake stedenbouwkundige misdrijven gevolgd in uitvoering van het op de gemeenteraad van december 2021 goedgekeurde handhavingplan

	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal aangeschreven eigenaars/bewoners ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)</b>	586			
<b>Aantal GAS-vaststellingen ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)</b>	74			

Ook op vlak van het nieuwe van omgevingsvergunningen wordt rekening gehouden met verwaarloosde, aftandse of ontbrekende voetpaden, waarbij indien nodig een stedenbouwkundige last wordt opgelegd in de zin van artikel 75 omgevingsvergunningsdecreet. Het gaat om aanvragen voor het bouwen of verbouwen van woningen.

Er wordt per dossier gekeken of, en welke maatregel nodig is:

- Er kan volstaan worden met een financiële waarborg wanneer het bestaande voetpad kan behouden worden (financiële waarborg).

OF

- Kosteloze grondafstand in functie van een al dan niet te realiseren rooilijn en navolgende opname in het openbaar domein (last kosteloze grondafstand);
- De heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van een voetpad op basis van de principes in het gemeentelijk bouwreglement waarbij een voetpadbreedte van 1,5 meter nagestreefd wordt en de eventuele extra voetpadbreedte als groen wordt voorzien (last aanleg openbaar domein);

Betreft kosteloze grondafstand en heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van voetpaden werden sinds 1 januari 2021 in 15 omgevingsvergunningen deze lasten afzonderlijk of indien nodig, gecombineerd, opgelegd. Dit wordt bijgehouden in een opvolgingslijst. In 2023 zal deze een eerste maal geverifieerd en op het terrein gecontroleerd worden. Via "bestuursdwang" kan indien nodig de realisatie van de last in rechte worden afgedwongen.

Om kosteloze grondafstanden beter op te volgen werd bovendien een nieuwe werkwijze geformaliseerd waarbij vooraf opgemaakte 'eenzijdige verbintenissen kosteloze grondafstand'



aan de aanvrager worden toegestuurd. Deze moet ervoor zorgen dat de voormelde lasten inzak kosteloze grondafstand ook daadwerkelijk uitgevoerd worden.

De invoering van deze werkwijze zorgt voor een ruimer en beter aangelegd openbaar domein, met specifieke focus in vele gevallen op voetpaden.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	11.766	0
Uitgaven	189.844	226.670	229.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-189.844</b>	<b>-214.904</b>	<b>-229.500</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	0	0	500.000
Uitgaven	225.469	25.556	140.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-225.469</b>	<b>-25.556</b>	<b>360.000</b>



# BD200 – ONDERWIJSSPELER IN DE REGIO

## ACTIEPLANNEN

### AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	0	0
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	72.637	0	0
Uitgaven	38.570	97.130	132.287
<b>Totaal Investering</b>	<b>34.067</b>	<b>-97.130</b>	<b>-132.287</b>

## ACTIES

### A20000 Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Midden februari 2022 vond de startvergadering plaats over de inventarisatie van de noden voor de gemeentelijke basisschool (GBS) Iddergem en Welle. Er werd beslist om te starten met de inventarisatie van de noden van GBS Iddergem. Hiervoor vond een technische rondgang plaats in maart 2022. Aan de hand van deze rondgang zal later een bestek voor de aanstelling van een architect opgemaakt worden.

De inventarisatie van de noden van GBS Welle zal later opgestart worden. Er werd wel beslist om de renovatie van het sanitair blok te prioriteren en bij de volgende budgetwijziging te bespreken.





De nodige budgetten voor de renovatie van het sanitair blok werden voorzien in het budget voor 2023.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	30.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>

### A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Zie ook A20000

In afwachting van latere toekomstplannen met het voormalige Fortisgebouw werd de gelijkvloerse verdieping in het voorjaar van 2021 gerenoveerd door de technische dienst van ons lokaal bestuur. Sinds september 2021 zijn deze klassen in gebruik. In het voorjaar van 2022 werden de nodige voorbereidingen gedaan om ook de eerste verdieping te renoveren tot twee extra klassen. In de zomervakantie werden de renovatiewerken volledig uitgevoerd door onze eigen technische dienst zodat het hele voormalige Fortisgebouw op 1 september 2022 in gebruik genomen werd.

Er werd ook prijs gevraagd voor zonnepanelen voor een aantal klassen in de gemeentelijke basisschool (GBS) van Welle die gemakkelijk oververhit raken. De gunning is gebeurd in het late voorjaar van 2022. De plaatsing gebeurde enkele maanden later.

Daarnaast werd onderzocht hoe het sanitair blok van GBS Welle nog in deze legislatuur gerenoveerd kan worden. Dit sanitair blok is immers fel verouderd en aan vernieuwing toe. Het benodigde budget wordt geraamd op 100.000 euro en dit is niet voorzien in het meerjarenplan. Bij de budgetopmaak voor 2023 werden de benodigde budgetten echter



ingeschreven zodat de renovatie van het sanitair blok van GBS Welle in de loop van 2023 kan uitgevoerd worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Renovatie van het sanitair blok van GBS Welle dringt zich op. Hiervoor waren geen budgetten voorzien in het meerjarenplan maar tijdens de budgetopmaak voor 2023 is het nodige budget hiervoor voorzien zodat deze werken toch binnen deze legislatuur kunnen uitgevoerd worden.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	31.219,97	26.442,69	13.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-31.219,97</b>	<b>-26.442,69</b>	<b>-13.000,00</b>

## A20002 De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Heel wat scholen kampen met gebrekkige ICT-infrastructuur. De Vlaamse Regering wil deze ICT-achterstand ombuigen naar een voorsprong, de zogenaamde 'Digisprong'. Eind mei 2021 ontving de gemeentelijke basisschool een brief van het Agentschap voor Onderwijsdiensten met een berekening van de toelage. Op 17 juni 2021 vond een opstartoverleg plaats met de betrokken gemeentelijke diensten en de directeur & ICT-coördinator van de school. Daarbij werden de voorwaarden uit omzendbrief NO/2021/03 toegelicht. Er werd verkozen om nog even te wachten met de aankoop van de chromebooks voor het 5e en 6e leerjaar. Dit omwille van de herstructurering die zou worden uitgerold voor onze gemeenteschool. Bedoeling was dat er eerst een audit kon uitgevoerd worden door de dienst ICT om voor beide scholen een adequaat netwerk op te zetten dat de chromebooks van de leerlingen gescheiden houdt van de infrastructuur van de school en het netwerk van directie en leerkrachten. Voor een vlotte implementatie probeerden we dus eerst deze randvoorwaarden in orde te brengen.



- In mei 2022 vond er een **rondgang van de dienst ICT** plaats om na te gaan wat er verder dient te gebeuren **om de ICT-infrastructuur van de school verder uit te bouwen**. In de loop van de maand juni ging **ook de gemeentelijke informatieveiligheidsconsulent** langs op de gemeentelijke basisschool. Dit rapport gaf bijkomend **enkele belangrijke opmerkingen inzake gegevensbescherming** mee bij het gebruik van de ICT-infrastructuur. Deze input werd meegenomen om te leiden tot een modern en veilig geheel.
- Op 21 juni werden er, in uitvoering van CAO XII voor het onderwijzend personeel, **50 laptops aangekocht voor de leerkrachten** van de gemeentelijke basisschool. Deze laptops werden volledig bekostigd met de toelage die ontvangen werd van de Vlaamse overheid.
- Bij de start van het nieuwe schooljaar 2022-2023 voorzag de dienst ICT de **nodige aanpassingen aan het netwerk** van de basisscholen zodat de nieuwe toestellen in een veilige omgeving kunnen gebruikt worden. De opmerkingen zoals geformuleerd in het informatieveiligheidsrapport (o.b.v. de rondgang in de scholen in mei 2022) werden hierin meegenomen.
- In december 2022 ontvingen **alle leerlingen van het 5e en 6e leerjaar een Chromebook die ze kunnen gebruiken in de klas**. De nodige stappen (installaties) werden ook gezet om de laptops voor leerkrachten te verdelen begin 2023.



Tijd (indicator)



Tijd



## Geld (indicator)



### Geld

Toelage	Aantal leerlingen	Bedrag per leerling (in EUR)	Totaal bedrag (in EUR)
ICT-infrastructuur	566	42,00	23.772,00
ICT-toestellen kleuter-4de leerjaar	435	25,00	10.875,00
ICT-toestellen 5de – 6de leerjaar	131	290,00	37.990,00
		<b>TOTAAL</b>	<b>72.637,00</b>

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	72.637,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.350,02	70.687,42	89.286,98
<b>Totaal Investing</b>	<b>65.286,98</b>	<b>-70.687,42</b>	<b>-89.286,98</b>

## A20003 De gemeentelijke basisschool opsplitsen in twee aparte scholen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De gemeentelijke basisschool is de laatste jaren sterk gegroeid (in beide vestigingen). Sinds de splitsing van de gemeentelijke basisschool van Herzele is ze verreweg de grootste school van de scholengemeenschap. Vanuit de schoolraad en het ABOC (syndicaal overleg) kwam dan ook de **vraag om een mogelijke splitsing te onderzoeken**. Met het hoge leerlingenaantal en de uitdagingen die onder meer de coronacrisis stelden werd vooral het ontdebelen van de positie van de directeur belangrijk.

Op 27 januari 2022 bekrachtigde de gemeenteraad de **principiële goedkeuring tot herstructurering van het gemeentelijk basisonderwijs in onze gemeente**, de afschaffing van de vestigingsplaats Iddergem en de oprichting van een nieuwe gemeentelijke basisschool Iddergem vanaf schooljaar 2022-2023.



Op 23 mei 2022 meldde het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) de goede ontvangst van de herstructurering, waarop zij op 29 juni een **inspectie** uitvoerden op de nieuw op te richten basisschool in Iddergem.

Intussen werd een **selectieprocedure** gehouden voor de aanstelling op proef van een nieuwe directeur gemeentelijk basisonderwijs vanaf 1 september 2022. In september 2022 startte **GBS De Toverlelie als nieuw opgerichte school met een nieuwe directeur**.

De nieuwe directeur maakte in de 1e helft van het schooljaar meteen werk van een **nieuw beleidsplan** en pakte de aandachtspunten uit het inspectierapport van de voorlopige erkenning aan. Zo werd er onder meer een nieuw globaal preventieplan en jaaractieplan voor 2023 goedgekeurd.

De **doorlichting voor een definitieve erkenning** is ingepland in februari 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

De herstructurering heeft op zich geen financiële impact. Dit is een louter juridisch/administratieve operatie. De meerwaarde zit in het extra voltijds ambt van directeur en in de extra omkadering kinderverzorger, zorgcoördinator en administratief medewerker die gesubsidieerd worden.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### ACTIEPLANNEN

### AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	5.000	4.985	5.000
Uitgaven	0	4.226	5.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>5.000</b>	<b>759</b>	<b>0</b>



## ACTIES

### A20010 Coördinatie van de Lokale Taskforce Capaciteit in het onderwijs met jaarlijkse opvolging van de leerlingcijfers van alle scholen en rapportering aan de Vlaamse overheid

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

##### Capaciteitsmiddelen

Eind 2020 bereikte de bovengemeentelijk taskforce onder leiding van lokaal bestuur Denderleeuw een akkoord over de verdeling van €3.052.080,04 aan middelen. Dit komt neer op de creatie van 458 extra plaatsen in het secundair onderwijs binnen onderwijszone Ninove.

- Vanuit het GO! werd een projectvoorstel ingediend voor het creëren van 88 nieuwe plaatsen in het Atheneum in Ninove. Daarbij werd €557.180 toegewezen vanuit de Onderwijszone Ninove en werd €853.764 overgeheveld vanuit andere onderwijszones en toegevoegd ten behoeve van dit project. In totaal werd dus €1.411.244 toegewezen aan het project van het gemeenschapsonderwijs.
- Aan het project van Richtpunt Campus Ninove (Provinciaal Onderwijs) werd €330.000 toegewezen voor de creatie van 80 additionele plaatsen.
- Vanuit het vrij onderwijs werden drie projecten ingediend. Daarbij werd een akkoord bereikt om €429.722,48 toe te wijzen aan het **Leonardocollege in Denderleeuw** voor de **creatie van 110 extra plaatsen**, €658.349,56 toe te wijzen aan het Hartencollege in Ninove voor een renovatieproject dat 110 nieuwe plaatsen zou moeten opleveren en €222.766 voor een extra capaciteit van 70 plaatsen voor het Immaculata Maria-instituut Roosdaal.

Zo werd de ambitie om een belangrijke onderwijsspeler te zijn in de regio nog maar eens kracht bij gezet. Op 5 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering de voorgestelde verdeling van de capaciteitsmiddelen goed.

##### Capaciteitsmonitor

Op 16 februari 2021 ontving ons lokaal bestuur een brief van de minister van Onderwijs waarin we werden uitgenodigd om deel te nemen aan de **aanbodbevraging van de schoolcapaciteit**. Deze bevraging maakt deel uit van de derde editie van de zogenaamde capaciteitsmonitor schoolinfrastructuur kleuter- en leerplichtonderwijs van de KU Leuven en VUB. De onderzoekers verwerken de gegevens uit de bevraging in de capaciteitsmonitor. Voor gemeenten die niet deelnemen aan de aanbodbevraging, kunnen de effectieve capaciteitsnoden niet correct bepaald worden. Een gevolg hiervan kan zijn dat de scholen in deze gemeenten niet in aanmerking komen voor subsidiëring van schooluitbreidingsprojecten in de toekomst. De dienst Onderwijs verzamelde in samenwerking met alle basisscholen en secundaire scholen in Denderleeuw de nodige gegevens over het aanbod. Deze cijfers werden begin april overgemaakt aan het onderzoeksteam.



## Resultaten capaciteitsmonitor en verdeling nieuwe middelen

- In het **basisonderwijs** in Denderleeuw kwam de vraag in 2019-2020 boven de 85% capaciteit van het aanbod in onze gemeente, waardoor er mogelijks tekorten dreigden te ontstaan. In de jaren 2022-2023 daalt de vraag naar basisonderwijs licht en stabiliseert deze omtrent de 85% capaciteitslijn (2500 plaatsen) of iets lager. Aangezien de sterke groei van de periode tussen 2009 en 2020 licht afneemt en stabiliseert worden er **de komende jaren geen verdere problemen verwacht qua capaciteit** in het basisonderwijs.
- In het **secundair onderwijs** stijgt de vraag nog steeds met een verwachte piek in 2026. De 85% capaciteitslijn is in 2015 reeds overschreden. Er is dus een **duidelijk tekort aan plaatsen in het secundair onderwijs in Denderleeuw**. Dit maakt dat we **ook dit jaar aanspraak kunnen maken op de capaciteitsmiddelen van de Vlaamse overheid**. Vanaf 2026 zien we wel een stabilisatie van de vraag. Deze stabilisatie ligt in lijn met de Vlaamse trend waarbij de vraag ook de komende jaren zal stabiliseren of afnemen. Met uitzondering van de grote steden: de situatie in Gent, Antwerpen en Brussel is mogelijk problematisch.

Op 28 februari 2022 maakte de minister van Onderwijs bekend dat er op basis van de resultaten van de capaciteitsmonitor opnieuw 180 miljoen euro vrijgemaakt werd voor extra plaatsen in de klas. De resultaten toonden aan dat er in onderwijszone Ninove tegen schooljaar 2027-2028 een tekort van 1059 plaatsen zou zijn in het secundair onderwijs. Deze tekorten stellen zich vooral in Ninove en Denderleeuw.

Deze resultaten leidden er toe dat er 3.850.000 euro toegekend werd aan onze onderwijszone. Onder leiding van de dienst Onderwijs van Denderleeuw werd er op 28 februari 2022 een bovengemeentelijke taskforce samengeroepen. Door de taskforce werden drie projecten naar voor geschoven voor de eerste toekenningsfase in mei 2022. De Vlaamse regering keurde op 24 juni 2022 een eerste selectie van projecten goed. Daarbij werden de drie vooruitgeschoven projecten van onderwijszone Ninove weerhouden:

- GO! Atheneum Ninove ontvangt 121.826 euro voor de additionele creatie van 13 plaatsen
- **Leonardocollege Denderleeuw** ontvangt 923.473 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor **196 extra plaatsen**
- Hartencollege Ninove ontvangt 1.067.256 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor 138 extra plaatsen

Op 15 september 2022 kwam de bovengemeentelijke taskforce nogmaals digitaal samen voor de 2e toekenningsfase. Er werden geen nieuwe projecten naar voor geschoven door de leden van de taskforce. De scholen die op dat moment een project hadden lopen formuleerden wel hun bezorgdheid omtrent de **sterk opgelopen materiaal- en energieprijzen**. De voorziene budgetten en de bijhorende subsidiëring dreigen daardoor onvoldoende te zijn. Deze bezorgdheid werd gedeeld door alle leden van de taskforce en meegegeven aan Onderwijs Vlaanderen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Omdat Denderleeuw al enkele jaren kampt met een capaciteitsproblematiek in het onderwijs, werd er voor het schooljaar 2020-2021 een eerste keer gewerkt met een centraal aanmeldingsregister voor het basisonderwijs. Hierdoor moeten ouders niet meer 'kamperen' aan de schoolpoort, maar kunnen zij eenvoudig online hun schoolvoorkeur doorgeven. De dienst Onderwijs richtte hiervoor een speciale website op, organiseerde infoavonden en werkte samen met de opbouwwerkers zodat ook de aanmelding van leerlingen uit kwetsbare gezinnen vlot kon verlopen.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2021-2022 werd er niet meer gewerkt met een aparte voorrangperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel. Deze aanmeldingen kregen wel nog steeds voorrang op de gewone aanmeldingen.

	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
<b>Digitale aanmeldingen</b>	284	240			
Niet-indicatorleerlingen	169 (60%)	157 (65%)			
Indicatorleerlingen	115 (40%)	83 (35%)			
Uit voorrangsgroepen	125	100			
Instappers - school van 1e keuze	94,5%	100%			
Niet-instappers - school van 1e keuze	62%	55%			





Totaal - school van 1e keuze	86%	85%
Aantal leerlingen niet toegewezen o.b.v. digitale aanmelding in Denderleeuw (maar mogelijk wel nog ingeschreven bij vrije inschrijving want steeds voldoende vrije plaatsen)	20 (7%)	14 (5,8%)
Klachten	10	5
Ontvankelijk en gegrond	6	3
Deelnemers infosessies	33	30
Ondersteuning nodig bij aanmelding	41	13

Op het directieoverleg van 27 mei 2021 werd de samensmelting van de 2 aanmeldingsperiodes als positief ervaren. Er werd dan ook beslist om de digitale aanmeldingen voor het schooljaar 2022-2023 op een gelijkaardige wijze te organiseren. Ook in 2022 werd er succesvol aangemeld.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2023-2024 werd een nieuw inschrijvingsdecreet ingevoerd. Dit zorgde voor enkele wijzigingen zoals het afschaffen van de dubbele contingentering en het hervormen van de disfunctiecommissie naar een ombudsdienst. De dienst Onderwijs verwerkte in samenspraak met de basisscholen deze wijzigingen in het aanmeldsysteem en maakte ook een nieuw huishoudelijk reglement op.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Er werd voor het aanmeldingssysteem een subsidie ontvangen die de gemaakte kosten (digitaal aanmeldingssysteem, drukwerk) dekte.

#### (Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	5.000,00	4.984,89	5.000,00
Uitgaven	0,00	4.226,01	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>5.000,00</b>	<b>758,88</b>	<b>0,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

### AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	71.679	69.345	138.807
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-71.679</b>	<b>-69.345</b>	<b>-138.807</b>

#### ACTIES

### A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

#### ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

In het najaar van 2021 is de opbouwwerker basisonderwijs uit dienst gegaan bij SAAMO Oost-Vlaanderen. Na overleg met SAAMO werd gekozen om een volgende opbouwwerker basisonderwijs aan te werven binnen ons lokaal bestuur. De nieuwe onderwijsopbouwwerker is sinds 30 augustus 2022 aan de slag. Begin september 2022 bracht de onderwijsopbouwwerker aan elke basisschool een kennismakingsbezoek, waarbij hij met de directie en zorgcoördinator een gesprek had. Deze gesprekken gaven een goed zicht op gemeenschappelijke aandachtspunten en vormden de basis voor de heropstart van zowel het directieoverleg als het ZorgPlusOverleg.

#### Directieoverleg

Vaste leden van dit overleg zijn de directies van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs, de schepenen van Onderwijs en Welzijn, het diensthoofd Onderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind.

Op basis van de agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het directieoverleg zal 4 keer per schooljaar georganiseerd worden.

Voor de komst van de nieuwe onderwijsopbouwwerker werd er door de dienst Onderwijs een spoedoverleg met de directies georganiseerd op 16 maart 2022 in het kader van de Oekraïne crisis. Onder de groep vluchtelingen verwachtte men namelijk een grote groep schoolgaande kinderen, die 60 dagen na inschrijving in het vreemdelingenregister leerplicht hebben. In dit directieoverleg werden onderling afspraken gemaakt om een eenvormig antwoord te kunnen bieden op vragen op vlak van onderwijs en inschrijvingen.



Op 16 juni 2022 werd nog een tweede directieoverleg ingepland. Daar werd de inkanteling van het onderwijsopbouwwerk in het Huis van het Kind toegelicht, evenals de acties uit het meerjarenplan. Er werd een stand van zaken weergegeven inzake de Oekraïne-crisis en het centraal aanmeldingsregister.

Sinds de komst van de nieuwe onderwijsopbouwwerker vonden er twee directieoverlegmomenten plaats. Op 6 oktober 2022 stond het nieuw decretaal kader voor inschrijvingen 2023-2024 op de agenda (cf. het centraal aanmeldingsregister). Op 27 oktober 2022 werd gesproken over de zichtbaarheid van het onderwijsopbouwwerk via flyers, een digitale webpagina en aanwezigheid bij de schoolpoort. Er werden 3 actiepunten voor dit schooljaar weerhouden: organisatie ouder-kindactiviteiten, lege boterhamdozen en huiswerkbegeleiding. Er werd ook afgesproken om begin 2023 van start te gaan met de werkgroep vroegdetectie armoede. Tot slot werd nog wat toelichting gegeven bij het nieuwe inschrijvingsdecreet.

### **CLB-Overleg**

Op 21 november 2022 werd dit overleg eenmalig georganiseerd voor alle CLB-medewerkers die de Denderleeuwse basisscholen begeleiden. Bedoeling was om in kleinere kring en na de afwezigheid van de vorige onderwijsopbouwwerker de doelstellingen van onderwijsopbouwwerk en de klemtonen die uit het directieoverleg kwamen, even opnieuw te duiden. Daarnaast werd afgesproken dat ze in functie van agenda aansluiten bij het ZorgPlusOverleg.

### **ZorgPlusOverleg**

Vaste leden van dit overleg zijn de zorgcoördinatoren van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind. Dit overleg wordt gezien als een denk- en werkgroep om concrete acties uit te werken. Op basis van agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het ZorgPlusOverleg zal 3 keer per schooljaar doorgaan als er vanuit het Directieoverleg vraag naar is.

Op 9 december 2022 werd teruggekoppeld vanuit het directieoverleg: de 3 actiepunten werden verder uitgediept en besproken. LIGO kwam haar aanbod ouder-kindactiviteiten voorstellen en gaf meer duiding bij het project "Welkom in de klas". Geïnteresseerde scholen kunnen rechtstreeks contact opnemen. Er werd ook meer tekst en uitleg gegeven bij de werkgroep vroegdetectie armoede. Heel wat scholen engageerden zich om mee te stappen in dit verhaal.

## **OPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS**

September 2021 werd er voor het eerst in Denderleeuw een onderwijsopbouwwerker secundaire scholen ingezet via partner SAAMO. Als eerste opdracht werd gevraagd een analyse te maken van de huidige situatie flankerend onderwijs. Na een jaar onderzoek, interviews, naslagwerk, cijfermateriaal enz... werd in het najaar van 2022 een **PSP-analyse** gepresenteerd.

### **Directieoverleg**

Vaste leden zijn de directies van beide secundaire scholen, de opbouwwerker secundair onderwijs, schepenen van Onderwijs en Welzijn, diensthoofd Onderwijs en diensthoofd Huis van het Kind. Zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders en anderen kunnen o.b.v. agenda uitgenodigd worden. Directieoverleg gaat zoals afgesproken minimum drie keer per schooljaar door. In 2022 werd er een extra overleg ingepland naar aanleiding van het afronden van de analyse door de onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs.

- Op 22 februari 2022 werden er o.a. afspraken gemaakt over de timing en focus van de analyse die door de opbouwwerker secundair onderwijs gemaakt wordt.



- Op 10 mei 2022 werden de eerste bevindingen van de analyse gepresenteerd: signalen die beide directies (h)erkennen werden besproken. In voorbereiding op het schooljaar 2022-2023 werden voorlopig al twee thema's weerhouden om mee aan de slag te gaan. Een belangrijke beslissing was om de signalen ook actief terug te koppelen naar zowel ouders, als naar leerlingen en leerkrachten.
- Op 20 september 2022 werden voornamelijk de wijzigingen aan het inschrijvingsdecreet en de gevolgen hiervan voor het secundair onderwijs besproken. Enkel GO! Atheneum Denderleeuw zou deze aanmeldingsprocedure voor hun klassen van de B-Stroom gebruiken. Verder werd een stand van zaken rond de analyse gegeven en werd het project e-Inclusie in de verf gezet.
- Op 29 november 2022 werd de finale versie van de analyse gepresenteerd, in combinatie met de belangrijkste bevindingen en aanbevelingen vanuit SAAMO Oost-Vlaanderen (o.a. rond schoolkosten, identiteit van leerlingen, Smartschool, taal). Er werden met de directies afspraken gemaakt voor participatiemomenten, waar leerlingen en leerkrachten hun prioriteiten kunnen bepalen. Daarnaast zullen ook ouders gevraagd worden naar hun prioriteiten uit de overgebleven topics. Op basis hiervan zullen de komende projecten voor het onderwijsopbouwwerk in het secundair onderwijs gedistilleerd worden.

### **Jeugdwelzijnsoverleg (cf. ZorgPlusOverleg)**

In overleg met de directies van GO! Atheneum en Leonardo College werd afgelopen schooljaar duidelijk gekozen om een ZorgPlusoverleg voor het secundair onderwijs op te starten, analoog aan wat al bestaat in het basisonderwijs. Dit om te kunnen focussen op concrete cases en informatie-uitwisseling, met als doel de ondersteuning van (kwetsbare) leerlingen te versterken. Op dit overleg zijn normaal gezien leerlingenbegeleiders, CLB-medewerkers en de opbouwwerker secundair onderwijs van SAAMO Oost-Vlaanderen als vaste leden aanwezig. Op basis van nood of agenda kunnen schooldirectie, politie en/of andere partners die betrokken zijn bij jongeren (zoals CGG, vzw Uit De Marge, onze jeugddienst) uitgenodigd worden.

Bij de verkenning voor het opstarten van dit overlegorgaan bleek Uit De Marge ongeveer dezelfde partners voor ogen te hebben voor een Jeugdwelzijnsoverleg (JWO). Om de kostbare tijd van de voorziene leden uit schoolomgeving en partners zo veel mogelijk te kunnen vrijwaren werd ervoor gekozen om de krachten te bundelen.

Op 22 november 2022 ging het eerste JWO door, waar met de aanwezige leden de krijtlijnen voor dit overleg werden uitgetekend (afbakening van thema's en topics, aantal bijeenkomsten, aanwezige leden, ...) en waarop voor onderwijs standaard tijd en ruimte voorzien zal worden. Indien er mettertijd toch nood zou zijn aan een apart overleg voor de onderwijscontext wordt dit ter harte genomen. Het volgende JWO staat gepland in het voorjaar van 2023.

#### **Tijd (indicator)**



#### **Tijd**

#### **Geld (indicator)**





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

#### ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Deze actie werd pas terug opgenomen sinds de start van de nieuwe opbouwwerker basisonderwijs op 30 augustus 2022. Op het directieoverleg van 27 oktober 2022 werd de draad van het geplande traject vroegdetectienetwerk armoede terug opgepikt en werden de nodige afspraken hierrond gemaakt. In het kader van vroegdetectie armoede gaan alle schoolteams van alle basisscholen in Denderleeuw vanaf september 2023 gevormd worden rond de signalenkaart en bijhorende methodiek, alsook rond verbindende communicatie met kansengroepen. Momenteel worden hiervoor gesprekken gevoerd met verschillende vormingspartners om een juiste, gerichte keuze te kunnen maken en de budgettaire impact te bepalen. In het najaar 2022 werd de werkgroep vroegdetectienetwerk armoede vorm gegeven door mensen met verschillende expertises te contacteren. De opstartvergadering van de werkgroep vindt plaats in februari 2023.

Daarnaast wordt ook ingezet op vorming voor de vrijwilligers die actief zijn in de huiswerkbegeleiding JongLeren en dit rond diverse thema's waarmee ze in verschillende thuiscontexten in aanraking kunnen komen.

Zo werd op 15 december 2022 een intervisie georganiseerd waarbij hulpverleners van de Eerstelijnszone Dender-Zuid aanwezig waren. Aan de hand van enkele concrete casussen kregen vrijwilligers de kans hun ervaringen te delen met anderen en werden hen praktische tools en tips aangereikt om hen mentaal weerbaarder te maken. In de toekomst willen we zo'n intervisie regelmatig organiseren.

#### ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Zie ook A20020 (Jeugd welzijnsoverleg i.s.m. Uit De Marge)

Beide secundaire scholen zijn/gaan actief aan de slag rond armoede en diversiteitsbeleid; onder andere met projecten als School For Rights (Leonardo College) en School Zonder Racisme (GO! Atheneum Denderleeuw).

Er werd aan elke school de mogelijkheid geboden om een DISCO-bevraging te laten uitvoeren: deze focust op attitudes van leerkrachten t.o.v. armoede en diversiteit én op hun gevoel van



bekwaamheid om met deze thema's om te gaan. Het Leonardo College heeft dit aanbod aangenomen - de resultaten hiervan zijn door onderzoekers verbonden aan de DISCO-bevraging (Steunpunt Diversiteit en Leren, UGent) in eerste instantie gebundeld en teruggekoppeld aan de onderwijsopbouwwerker en directie - daarna werden deze tijdens een pedagogische studiedag, met als overkoepelend thema Diversiteit, met het volledige lerarenkorps gedeeld - ondersteund door een onderzoeker van het Steunpunt. Ook het thema Meertaligheid werd d.m.v. spreker Piet Van Avermaet aangebracht.

GO! Atheneum Denderleeuw (KAD) besliste om geen DISCO-bevraging en -analyse uit te laten voeren maar verder in te zetten op reeds lopende projecten zoals School Zonder Racisme en een traject met Krijt vzw. De opbouwwerker secundair onderwijs houdt vinger aan de pols voor deze projecten. Leerlingen, leerkrachten en de onderwijsopbouwwerker secundair kwamen in september 2022 bij elkaar om het schoolbeleid onder de loep te nemen en te bespreken welke acties kunnen genomen worden om de cultuur van jongeren een plaats te geven op school.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	71.678,80	69.345,22	138.806,50
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-71.678,80</b>	<b>-69.345,22</b>	<b>-138.806,50</b>

#### ACTIEPLANNEN

### AP2003 Ouders als onderwijspartners

#### ACTIES

**A20030 Scholen en ouders ondersteunen inzake ouderbetrokkenheid en zo drempels wegwerken in contacten tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders**

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

### ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

#### Project School en Ouders

Het project School en Ouders liep in het schooljaar 2021 - 2022 verder in samenwerking met LIGO - zij organiseren vormingsbijeenkomsten per school. In het najaar van 2022 werd dit niet meer georganiseerd. Er werd op het directieoverleg van 27 oktober 2022 aan de scholen gevraagd of zij hiervoor nog verder interesse hebben.

#### Huiswerkbegeleiding JongLeren

In afwezigheid van een opbouwwerker voor het basisonderwijs in het schooljaar 2021 - 2022 werd het project JongLeren met minimale bezetting opgenomen door een buurtopbouwwerker van SAAMO Oost-Vlaanderen. Zij heeft de 10 gekende, vaste vrijwilligers gecontacteerd om hun engagement en noden voor het voorjaar 2022 te bevragen. Vanuit Odisee Hogeschool werden een aantal studenten (opleiding Bachelor Kleuteronderwijs) ter beschikking gesteld, in functie van een inleefstage. Dit voorjaar waren er 9 vaste vrijwilligers en 4 studenten actief binnen het project. Er werden in het voorjaar 2022 twee groepsbijeenkomsten voor de vaste vrijwilligers van Jongleren georganiseerd om de cohesie te behouden.

Normaal gezien nemen zowel de opbouwwerker als de vrijwilligers een brugfunctie op tussen school en ouders, vb. aanwezigheid op het oudercontact. Dit werd door de minimale inzet van de buurtopbouwwerker overgelaten aan de studenten. Via reflectieverslagen van de studenten en telefonisch contact werd feedback, opvolging en nazorg voorzien door de collega-opbouwwerker. De studenten die aan het project meewerkten werden, in overleg met Odisee, geëvalueerd door de collega-opbouwwerker. Na afloop van de begeleidingen werd met de vaste vrijwilligers een evaluatie gevoerd. Belangrijke aandachtspunten zijn o.a. continuïteit voor de gezinnen die ondersteund worden, de vraag naar vorming van de vrijwilligers, een goede opvolging en regelmatig overleg.

Het huiswerkbegeleidingstraject JongLeren werd begin september 2022 opnieuw opgestart door de nieuwe onderwijsopbouwwerker basisonderwijs. Enkele vaste vrijwilligers hebben ervoor gekozen te stoppen. Twee nieuwe vrijwilligers werden gerekruteerd en één vrijwilliger die een tijdje inactief was, bood zich terug aan. Dankzij zes studenten van Odisee Hogeschool Aalst en één student van de Artevelde Hogeschool Gent, en dit samen met elf vaste vrijwilligers, kunnen op dit moment vijftien gezinnen geholpen worden. De studenten van Odisee worden telkens per duo aan een gezin gekoppeld, dit om de continuïteit doorheen het schooljaar te garanderen.

Sommige vrijwilligers zetten hun thuisbegeleiding bij het gezin verder waar ze vorig schooljaar al aan toegewezen waren. De studenten en de vrijwilligers die startten in een nieuw gezin, gingen voor de eerste keer mee met de onderwijsopbouwwerker op huisbezoek. Nadien kon de begeleiding starten.

Op 6 oktober 2022 werd de eerste vrijwilligersavond georganiseerd. Klemtoon lag daar op het kennismaken met mekaar, het delen van ervaringen en het meegeven van enkele inhoudelijke en praktische richtlijnen.

De tweede vrijwilligersavond vond plaats op 15 december 2022. Dit was eerder een intervisiemoment waarbij vrijwilligers aan de hand van concrete casussen samen met twee hulpverleners van EersteLijnsZone Dender- Zuid tools en tips kregen aangeboden om beter te leren omgaan met psychisch kwetsbare mensen.

De studenten krijgen in januari 2023 online feedbackgesprekken omdat ze omwille van stages niet aanwezig konden zijn op de vrijwilligersavonden.



## ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

De actie "Scholen en ouders effectief ondersteunen inzake ouderbetrokkenheid en zo drempels wegwerken in contacten tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders" zat voor het secundair onderwijs gedurende het grootste deel van 2022 nog in de onderzoeks- en analysefase. Via de scholen werden vrij snel enkele aandachtspunten meegegeven, zoals bvb. het moeilijk kunnen bereiken van kwetsbare ouders.

Een mix aan ouders werd tijdens de zomer van 2022 geïnterviewd. De inzichten uit deze interviews werden opgenomen in de analyse van het secundair onderwijs en gepresenteerd op het directieoverleg in het najaar van 2022.

Er gebeurde een eerste (lokale) verkenning van organisaties die een rol kunnen spelen in het verbeteren van ouderbetrokkenheid/ ouderparticipatie. Mogelijkheden zijn: het Digiboost-project, LIGO, en OCMW zijn al mogelijke spelers, net zoals sleutelfiguren binnen de Denderleeuwse context: buurtwerkers, PIN vzw, ... Verdere opties en concrete partnerschappen worden vanaf nu bekeken op basis van de analyse en prioriteiten die tijdens participatiemomenten met schoolpersoneel, leerlingen en ouders naar boven komen.

### Project School en Ouders

School en Ouders (infomoment over o.a. gebruik SmartSchool) wordt op beide scholen georganiseerd i.s.m. LIGO en de opbouwwerker secundair onderwijs. Daarnaast wordt er ingezet op het informeren omtrent het ondersteunen en begeleiden van jongeren tijdens de examens, omgaan met meertaligheid en de doorstroom naar het hoger onderwijs. Ook wordt er in samenwerking met Ligo ingezet op warm onthaal op de scholen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd voor het basisonderwijs. Voor secundair onderwijs op schema.

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20031 Ouders versterken in het realiseren van een stimulerende thuiscontext voor de schoolloopbaan van hun kind

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)





### Stand van zaken (toelichting)

**Onderwijsopbouwwerk basisonderwijs**  
Zie A20030 - Huiswerkproject JongLeren

### Onderwijsopbouwwerk secundair onderwijs

Zie A20030. Vanuit de rechtstreekse bevraging van ouders zullen op termijn specifieke acties uitgewerkt worden. Hiervoor worden participatiemomenten georganiseerd voor o.a. ouders.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### ACTIEPLANNEN

## AP2004 Zorgen voor later

### ACTIES

**A20040 De scholen ondersteunen inzake leerlingenbetrokkenheid met oog voor toekomstperspectieven van het kind in de 'volwassen' maatschappij**

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Gedurende het schooljaar 2021 - 2022 werden verschillende jongeren uit het secundair onderwijs geïnterviewd over hun beleving van school en de schoolcontext. Jongeren gaven tijdens die interviews aan dat identiteit voor hen belangrijk is, net zoals hun



(jongeren)cultuur een plaats kunnen en mogen geven op school. Dit hangt samen met heel wat andere (deel)aspecten uit het secundair onderwijs: schoolloopbaan, oriëntatie, welzijn, toekomstperspectief, schooluitval, ...

Na het vervolledigen van de analyse door de onderwijsopbouwwerker secundair werden o.a. deze bevindingen gepresenteerd op het directieoverleg (najaar 2022) en werd beslist om jongeren ook bij het vervolg inspraak te geven. Er worden participatiemomenten georganiseerd waar jongeren/ leerlingen hun prioriteiten kunnen aangeven. Op basis van deze prioriteiten zullen verder acties/ deelprojecten uitgewerkt worden.

De eerste participatiemomenten zijn gepland in het voorjaar 2023. Specifieke acties voor leerlingenbetrokkenheid kunnen daarna verder uitgewerkt worden.

Met **Blokspot** bieden we studerende jongeren de mogelijkheid aan om in groep te studeren, ter voorbereiding op de examens. Blokspot voorziet een ruimte om samen te studeren, met eigenaarschap bij jongeren: er worden vrijwilligers gezocht onder de jongeren om per ruimte de organisatie in goede banen te leiden. De onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs heeft meegewerkt aan de organisatie en ondersteuning van Blokspot. Momenteel is Blokspot gefocust op studenten hoger onderwijs - in de toekomst wordt dit mogelijk uitgebreid naar leerlingen uit de derde graad van het secundair onderwijs.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A20041 Vroegtijdige detectie van armoede opzetten in het onderwijs om zo ouders en kinderen de gepaste ondersteuning te bieden**

**Status**

In uitvoering

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

**ONDERWIJSOPBOUWERK BASISONDERWIJS**



Op het directieoverleg van de Denderleeuwse basisscholen van 23 september 2021 werd afgesproken het traject Vroegtijdige detectie van kinderarmoede van start te laten gaan in de komende drie jaar. Door de uitdiensttreding van de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs (via SAAMO) in het najaar 2021 en de zoektocht naar een nieuwe onderwijsopbouwwerker op eigen payroll van de gemeente in het voorjaar 2022 werd de planning vertraagd. De nieuwe onderwijsopbouwwerker pikte de draad terug op eind augustus 2022.

Op het directieoverleg van 27 oktober 2022 werd beslist definitief van start te gaan met het traject Vroegtijdige detectie kinderarmoede. Er werd in december 2022 een werkgroep opgericht die een bestaande signalenkaart en -bundel zal vertalen naar de Denderleeuwse context en aanpassen aan de lokale, sociale kaart. In deze werkgroep zitten mensen met een brede expertise in verschillende beleidsdomeinen.

De opstartvergadering is voorzien voor februari 2023. Vorming van de schoolteams en de uitrol van de methodiek is voorzien in het schooljaar 2023 - 2024.

### **ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS**

Ook in het secundair onderwijs blijft (vroeg)detectie van armoede een belangrijk aspect. Vanuit de analyse die door de onderwijsopbouwwerker gedaan is gedurende het afgelopen jaar blijkt duidelijk dat er ook in het secundair nog noden zijn: meer en meer lege brooddozen, ouders die schoolkosten niet kunnen betalen en hun rechten hierrond niet goed genoeg kennen, schulden opbouwen, ...

SAAMO Oost-Vlaanderen werkt momenteel aan een signalenkaart armoede die in het secundair onderwijs gebruikt kan worden om armoede sneller te detecteren en gepaste actie te ondernemen.

Tegelijk kunnen er, op basis van prioriteiten en keuzes die gemaakt worden na de onderzoeksfase, in overleg en in samenwerking met scholen projecten en acties uitgewerkt worden om de gevolgen van armoede tegen te gaan.

De Denderleeuwse secundaire scholen zijn zich bewust van de noden die er zijn en nemen waar mogelijk al actie (bv. KRIJT-traject). SAAMO Oost-Vlaanderen denkt eraan om een experiment rond maximumfactuur in het secundair onderwijs op te zetten. Dit wordt in de loop van 2023 verder verkend met de secundaire scholen in Denderleeuw.

#### **Tijd (indicator)**



#### **Tijd**

De werkgroep met daarin vertegenwoordigers van de scholen, de CLB's, de pedagogische begeleiding, Dienst Vrije Tijd, OCMW, CAW, Agentschap Opgroeien, SAAMO en onderwijsopbouwwerk, werd samengesteld in december 2022. De eerste werkgroepvergadering is voorzien voor 10 februari 2023.

#### **Geld (indicator)**



#### **Geld**

Vormingsbudget voor het najaar 2023 is nog te bepalen.



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD200 - Onderwijsspelers in de regio

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	5.000	4.985	5.000
Uitgaven	71.679	73.571	143.807
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-66.679</b>	<b>-68.586</b>	<b>-138.807</b>
<b>Investing</b>			
Ontvangsten	72.637	0	0
Uitgaven	38.570	97.130	132.287
<b>Totaal Investering</b>	<b>34.067</b>	<b>-97.130</b>	<b>-132.287</b>



# BD201 – INWONERS EN VERENIGINGEN SPREKEN MEE

## ACTIEPLANNEN

### AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.651	4.356	5.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-4.651</b>	<b>-4.356</b>	<b>-5.000</b>

## ACTIES

### A20100 Uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk participatiereglement

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het **participatiereglement** van lokaal bestuur Denderleeuw werd op 23 september 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook onze visie op participatie - in de vorm van 10 gouden participatieregels - werd hierbij goedgekeurd.

Op 27 oktober 2022 werd een **wijziging van het participatiereglement** goedgekeurd door de raadsleden. Dit om een aantal lacunes in de tekst weg te werken en ons te aligneren met de reglementen van buurgemeenten Aalst en Ninove.



	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Participatietrajecten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In voorbereiding naar het nieuwe Vrijetijdshuis</li> <li>- Rond speel- en ontmoetingsplek Biestbaan</li> <li>- Rond de herbestemming van de kerk in Iddergem</li> <li>- ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorstelling scenario's Biestbaan ikv verdere uitwerking ontwerp</li> <li>- Enquête Vervoerregio Aalst rond mobiliteit &amp; milieu ikv opmaak regionaal mobiliteitsplan</li> <li>- Organisatie Fissa-festival, Tour Elentrik, ...</li> <li>- Verdere ontwikkeling Broekpark</li> <li>- Voorstelling scenario's kerk Iddergem</li> <li>- Inrichting parking sport- en recreatiepark</li> <li>- ...</li> </ul>			

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



## A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 zijn we 4 jaar in het bezit van het **label 'Kindvriendelijke gemeente'**. Als lokaal bestuur kregen we dit label in principe voor 6 jaar toegekend. Halverwege vond een formele tussentijdse evaluatie plaats. De jury adviseerde ons om in 2024 ons label van Kindvriendelijke gemeente te verlengen. Dit advies is voorwaardelijk. Bedoeling is onverminderd te blijven inzetten op onze strategie kindvriendelijkheid in de komende twee jaar, vooruitgang te kunnen aantonen op de werkpunten van de jury en in 2024 een Kompas in te dienen gebaseerd op de 6 bouwstenen voor een kindvriendelijke gemeente. De invoering van een kindtoets werd als leervraag meegenomen in het jurygesprek.

De **strategische werkgroep kindvriendelijkheid** werd op 21 juni 2022 door een nieuwe interne trekker samengeroepen in voorbereiding van de verlenging van ons label. Met een vertegenwoordiging vanuit alle betrokken diensten (Huis van het Kind, Vrije tijd, Organisatie, Openbare ruimte, Wonen & Ondernemen, Communicatie, sociale dienst, ...) en partners zoals de lokale politie, SAAMO en Uit de Marge, werd een oplijsting gemaakt van de zaken die we reeds opnamen in het kader van kindvriendelijkheid sinds de toekenning van het label. Dat bleek op het eerste zicht heel wat. Vanaf januari 2023 trekken we samen met de strategische werkgroep lessen uit de voorbije periode, wat werd gedaan met de adviezen van de jury en hoe we in de toekomst concrete antwoorden zullen bieden op deze lessen en werkpunten. Een plan van aanpak werd opgemaakt eind 2022.

Als Kindvriendelijke Gemeente zet Denderleeuw in op **ontmoetingsruimten op maat van kinderen en jongeren**. De beschikbare ruimte voor deze doelgroep is momenteel beperkt, dat werd ook meermaals duidelijk tijdens de coronacrisis. Eind 2021 werd een **co-creatief traject** gestart ter invulling van een perceel in Iddergem waarbij de focus ligt op jongeren 12+ (vooral voor meisjes). Het traject wordt begeleid door een expert Dorpsdynamiek van Atelier Romain. Na een eerste participatiemoment werden drie scenario's opgemaakt voor een mogelijke speel- en ontmoetingsruimte in de Biestbaan. Op 31 maart 2022 werden deze voorgesteld tijdens een tweede participatiemoment. Eind juni 2022 werd er een finaal plan opgesteld voor de inrichting van de Biestbaan. In januari 2023 wordt het eerste ontwerp voorgesteld.

De werking van de **jeugdbeleidsraad Chaud** ondervond in 2021 sterk de impact van corona, omdat geplande acties niet konden doorgaan. De jeugdconsulent probeert de huidige equipe terug bij elkaar te brengen, maar dit is geen evidente zaak. Er is namelijk weinig drive om samen te komen of iets te organiseren. De volgende bijeenkomst is voorzien in februari 2023.

De **jeugdwerkraad 'Brul'** organiseerde reeds verschillende activiteiten voor alle actieve leiding en bestuursleden van de Denderleeuwse jeugdverenigingen. Ook in 2022 werden verschillende activiteiten georganiseerd:

- 2 volzette EHBO-vormingen voor de leiding,



- een Brulbrunch,
- een Jeugdbeurs,
- een Brulbecue en
- de examenactiviteit in juni 2022 (zijnde een namiddag spelen in Hof ter Leeuwe).



Zie ook o.a. A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken, A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.651,40	4.355,71	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-4.651,40</b>	<b>-4.355,71</b>	<b>-5.000,00</b>





## ACTIEPLANNEN

### AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8	429	4.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-8</b>	<b>-429</b>	<b>-4.000</b>

## ACTIES

### A20110 Oprichting van een Vrijtijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Na een promocampagne in de winter van 2019-2020 werd het Vrijtijdsforum samengesteld uit 9 geëngageerde burgers die de komende jaren zullen samenwerken rond participatie in het vrijetijdsbeleid. In het voorjaar van 2021 kwam het Vrijtijdsforum eenmaal samen om advies te verlenen omtrent het schetsontwerp voor het nieuwe Vrijtijdshuis (zie A10200).

In het voorjaar van 2022 werden inspraakmomenten opgezet bij specifieke projecten:

- **Verenigingenplatform:** toelichting nieuw retributiereglement Vrije Tijd en overschakeling nieuwe webshop: overleg op 19/05/2022
- **Speel- en ontmoetingsruimte:** opstart participatietraject voor inrichting ontmoetingsruimte Iddergem (perceel tussen Biestbaan en Hoogstraat):
  - 7 december 2021: overleg met de experts
  - 13 januari 2022: kerngroepvergadering
  - 15 maart 2022: kerngroepvergadering
  - 31 maart 2022: participatiemoment buurt
  - 27 juni 2022: besluit Atelier Romain
- **Participatiemomenten doelgroep jeugd:**
  - **Jeugdwerkraad, Brul:**
    - 1 februari
    - (10 februari – Walleken)
    - (24 februari – jeugd Welle, inrichting Broekpark)
    - (1 maart – geluidsissue Stam X en Scouts)
    - (21 maart – Pingie)
    - (22 maart – Stam X, overleg met CGG)



- (24 maart – opvolging geluidsissue Stam X)
- 12 april
- (2 mei – Jeugd Welle, inrichting Broekpark)
- 10 oktober (hoorzitting Stam X en Scouts)
- 13 oktober
- 22 november
- 19 december – Chiro Denderleeuw
- 22 december – KSA (overleg met dienst wonen en ondernemen)
- **Jeugdbeleidsraad, Chaud:**
  - 28 februari
  - 2 mei
- **Kerngroep Speelpleinwerking Awimbalieje:**
  - 8 februari
  - 3 maart
  - 29 maart
  - 26 april
  - 15 oktober
  - 29 november
  - 28 december
- **Participatiemomenten doelgroep senioren:** tweemaandelijks bijeenkomst adviesraad senioren

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8,24	429,46	4.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-8,24</b>	<b>-429,46</b>	<b>-4.000,00</b>



## A2011 Oprichting van een nieuw Mobiliteitsplatform om een consequent en toekomstgericht mobiliteitsbeleid vorm te geven

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het Mobiliteitsplatform werd eind 2019 opgericht. Sinds deze datum gaan er periodiek vergaderingen door van dit adviesorgaan, o.m. al rond de verkeerscirculatie in de stationsomgeving/wijk Leeuwbrug. Op 27 oktober 2022 vond een overleg plaats rond de snelheidsregimes op het grondgebied.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20112 Oprichting van een Klimaatraad om belanghebbenden maximaal te betrekken bij de uitvoering van het Klimaatplan

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 24 september 2020 kwam de klimaatraad voor de eerste keer samen. Uit dit overleg werd een overzicht van de bestaande en geplande klimaatacties samengesteld, als opvolgingsinstrument voor de raad maar ook voor intern gebruik. Het is de bedoeling de klimaatraad enkele keren per



jaar te organiseren en hen te betrekken bij de uitwerking van een klimaatplan met aansluitend concrete doelstellingen.

Begin 2021 kwam de klimaatraad een tweede maal samen. Op de agenda stonden de voorstelling van klimaatmedewerker Emilie De Witte (via Solva) alsook voorstelling van het Klimaatplan (draft, input vragen). In het najaar van 2021 werd opnieuw een klimaatraad georganiseerd waarbij zou bekeken worden wat met het budget van deze raad zal worden gerealiseerd. Aangezien het online vergaderen de efficiëntie belemmerde, koos de gemeente ervoor om zelf een project uit te tekenen: een opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld met onder meer een volkstuin, boomgaard en natuurlijke kinderspeeltuin. Hiermee wordt getracht korte keten-initiatieven te steunen, alsook kadert dit in de uitwerking van werf 1 en 4 van het ondertekende klimaatpact inzake vergroening en droogteproblematiek. De klimaatraad gaf zijn goedkeuring. Daarnaast werd de groep ook schriftelijk bevestigd omtrent het aanwenden van budget voor het inrichten van volkstuintjes ter hoogte van Hoogsteenveld op basis van het eerste uitgewerkte concept en hieromtrent heeft men positief geadviseerd.

Bedoeling was in het najaar van 2022 opnieuw een klimaatraad samen te roepen, maar het online vergaderen omwille van Covid had naast de efficiëntie, ook de schwing uit het project gehaald. Er werd beslist verdere activiteiten voorlopig te beperken tot het uitwerken en uitvoeren van de opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld. Eind 2022 vernamen we dat naast een subsidiedossier van VLM werd gegrepen voor de volkstuintjes in Hoogsteenveld. In dit dossier werd de klimaatraad als mogelijke partner naar voor geschoven. Doordat de subsidie via VLM niet bekomen is, wordt gekeken naar een samenwerking met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen voor externe expertise. Er wordt bekeken of een verdere (tijds)investering in de klimaatraad nut heeft.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

De Klimaatraad krijgt een werkingsbudget toegewezen.

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A20113 Onderzoek naar het ter beschikking stellen van een wijkbudget in het creëren van een positieve wijkdynamiek**

**Status**

Geschrapt

**Stand van zaken (indicator)**



### Stand van zaken (toelichting)

Het onderzoek naar het werken met een wijkbudget werd niet opgenomen in 2022. Deze actie werd geschrapt.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Budgetten nog te bekijken.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.660	4.785	9.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-4.660</b>	<b>-4.785</b>	<b>-9.000</b>



# BD202 – HUIS VAN HET KIND ALS WEGWIJZER VOOR OUDERS EN KINDEREN

## ACTIEPLANNEN

### AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	10.675	5.000
Uitgaven	0	8.599	17.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>2.075</b>	<b>-12.500</b>

## ACTIES

**A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven**

### Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2022 startte Denderleeuw op met een fysiek **Lokaal Loket Kinderopvang** in het Huis van het Kind. Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en



ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang (zie A20202). Via dit loket wordt de zoektocht naar kinderopvang eenvoudiger en toegankelijker voor ouders. Op 1 april 2022 werd het digitaal kinderopvangloket gelanceerd. De initiatieven baby- en peuteropvang en belangrijke toeleiders volgden een workshop om te leren werken met het nieuwe softwareprogramma van Opvang Vlaanderen en om ouders te begeleiden in hun zoektocht naar kinderopvang. Tegelijkertijd werd een grootschalige promocampagne opgezet om het kinderopvangloket bekend te maken bij de burgers - én met succes: op minder dan een maand ontving het loket ruim 100 opvangvragen. Op 31 december 2022 stond de teller al op 942, waarvan 327 unieke vragen. Via een goedwerkend loket kan het lokaal bestuur duidelijke en concrete cijfers over de nood en tekorten aan kinderopvang voorleggen aan het Agentschap Opgroeien. Het opgeleverde cijfermateriaal is bijgevolg cruciaal voor het in aanmerking komen van toekomstige uitbreidingsrondes voor extra kindplaatsen.

De laatste uitbreidingsronde dateert van maart 2021. Toen kreeg Kinderopvang Helan (voorheen Partena) **9 extra gesubsidieerde plaatsen** toebedeeld, die ten laatste in 2024 dienen ingezet te worden. Het lokaal bestuur bekijkt met de private partner op welke manier deze extra kindplaatsen kunnen gerealiseerd worden op ons grondgebied.

Daar Denderkind vzw destijds naast de extra gesubsidieerde plaatsen greep, drong de vraag m.b.t. eventuele tussenkomst van het lokaal bestuur in de ouderbijdrage (vrije prijs) zich op. Naar het voorbeeld van Stad Aalst werkte het Huis van het Kind i.s.m. het OCMW een **project 'betaalbare kinderopvang in Denderleeuw'** uit. Via dit project wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Denderkind vzw, waarin het OCMW één voltijdse en één flexibele kindplaats op jaarbasis inkoop voor een leefloner met een GPMI. De bijkomende steun vanuit het OCMW bedraagt in realiteit het verschil tussen de prijs aan inkomenstarief en het vast tarief van de kinderopvang. De samenwerking ging van start op 1 augustus 2022; dit verloopt goed.

Gezien de sterk dalende trend van het aantal aangesloten onthaalouders bij de gemeentelijke dienst voor baby- en peuteropvang en de grote opvangnood in Denderleeuw, drong een nieuwe **promocampagne 'Word onthaalouder'** zich op. Er werden artikels gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad, een infobrochure, flyers en affiches verspreid en twee infomomenten georganiseerd voor geïnteresseerde kandidaten in september 2022. Helaas kwam hier niemand op af. In het najaar maakte er zich toch 1 geïnteresseerde kandidaat-onthaalouder bekend. Gesprekken zijn lopende. Een opstart in april 2023 ligt in de mogelijkheden.

Op 22 november 2022 contacteerde Agentschap Opgroeien het lokaal bestuur met de melding dat de **vergunning van privé-initiatief Kinderdagverblijf De Bengeltjes** werd **opgeheven** met onmiddellijke ingang vanaf 23 november 2022. Deze beslissing zorgde er in één klap voor dat er 36 kindplaatsen op ons grondgebied geschrapt werden. Dit stelt de discrepantie tussen vraag en aanbod nog scherper. Het Huis van het Kind bracht de opvangnood in kaart en contacteerde naburige gemeenten met de vraag naar beschikbare kindplaatsen. Tegelijkertijd werd een oproep gelanceerd naar alle organisatoren baby- en peuteropvang in heel Vlaanderen om de opvanglocatie over te nemen, aanvankelijk tijdelijk, later definitief, maar helaas tot op heden zonder resultaat.

#### Tijd (indicator)





## Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

De vraag naar kinderopvang overstijgt het aanbod in Denderleeuw. Gezinnen in armoede kunnen enkel terecht bij organisaties die tarieven hanteren volgens gezinsinkomen. Vanuit het OCMW wordt gesignaleerd dat mensen vanuit werkloosheid of leefloon een nieuwe tewerkstelling niet kunnen aanvatten door een gebrek aan kinderopvang. Een mogelijkheid bestaat er in het aankopen van kinderopvangplaatsen bij een privé-aanbieder (niet-gesubsidieerd). Het totale kostenplaatje loopt echter op tot €65.000 per jaar. Dit is niet voorzien in het meerjarenplan. Met het voorziene budget van €10.000 onder A20330 - Drempels op vlak van taal en kinderopvang wegwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt, werd een alternatief uitgewerkt nl. inkopen van één voltijdse en één flexibele kindplaats op jaarbasis. Dit project ging van start op 1 augustus 2022.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	1.210,75	0,00
Uitgaven	0,00	3.664,00	12.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.453,25</b>	<b>-12.500,00</b>

## A20201 Onderzoek uitbesteden dienst Baby- en peuteropvang

### Status

Nog niet gestart

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie is on hold geplaatst in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen wegens niet prioritair op dit moment. Klemtonen worden momenteel gelegd op het aantrekken van externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven (A20200), de uitbouw van het lokaal loket kinderopvang (A20202), een onderzoek van de buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen (A20210) en inzetten op partnerschappen in kader van brede school (A20211).

### Tijd (indicator)



## Tijd





## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2022 startte Denderleeuw op met een **fysiek Lokaal Loket Kinderopvang** in het Huis van het Kind. Dit is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit loket wordt de zoektocht naar kinderopvang eenvoudiger en toegankelijker voor ouders. Op 1 april 2022 werd ook het **digitaal kinderopvangloket** gelanceerd. De initiatieven baby- en peuteropvang en belangrijke toeleiders volgden in het voorjaar een **workshop** om te leren werken met het nieuwe softwareprogramma van Opvang Vlaanderen en om ouders te begeleiden in hun zoektocht naar kinderopvang. Tegelijkertijd werd een **grootschalige promocampagne** opgezet om het kinderopvangloket bekend te maken bij de burgers - én met succes: op minder dan een maand ontving het loket ruim 100 opvangvragen. Op 31 december 2022 stond de teller op 942, waarvan 327 unieke vragen. Via een goedwerkend loket kan het lokaal bestuur duidelijke en concrete cijfers over de nood en tekorten aan kinderopvang voorleggen aan het Agentschap Opgroeien. Het opgeleverde cijfermateriaal is bijgevolg cruciaal voor het in aanmerking komen van toekomstige uitbreidingsrondes voor extra (gesubsidieerde) kindplaatsen in onze gemeente.



# BABY OP KOMST?

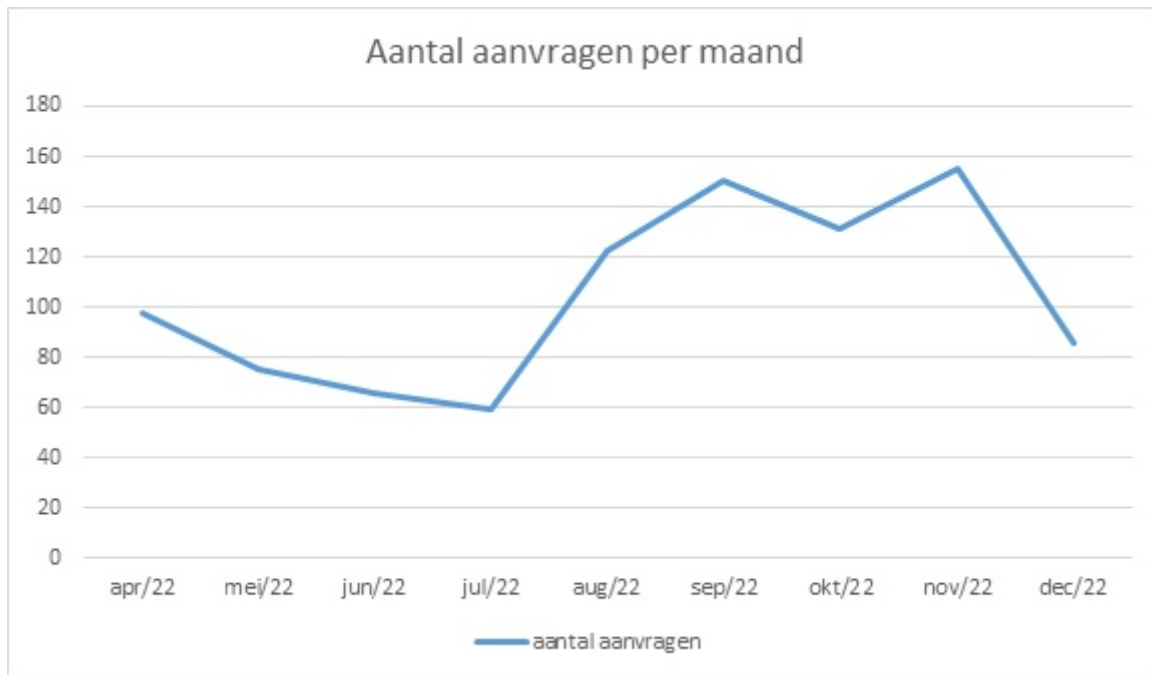
# KINDEROPVANG

zoeken in Denderleeuw is **KINDERSPEL!**

- 1**  
  
**JE GAAT NAAR**  
[www.denderleeuw.be/kinderopvangloket](http://www.denderleeuw.be/kinderopvangloket)
- 2**  
  
**JE VINDT ER EEN  
OVERZICHT VAN**  
alle opvangmogelijkheden in Denderleeuw
- 3**  
  
**JE VERSTUURT VLOT  
EEN AANVRAAG**  
naar de initiatieven van je keuze

Wil je meer informatie of heb je hulp nodig bij je aanvraag? Kom gerust langs!  
Spoorweglaan 1a, 9470 Denderleeuw - 053 64 14 70 - [kinderopvangloket@denderleeuw.be](mailto:kinderopvangloket@denderleeuw.be)



#### Tijd (indicator)



#### Tijd

De regelgeving van Agentschap Opgroeien bepaalt dat elk lokaal bestuur een lokaal loket kinderopvang moet hebben tegen 2023. In Denderleeuw is het lokaal loket kinderopvang opgestart op 1 januari 2022.

#### Geld (indicator)



#### Geld

Via een budgetwijziging in 2021 werden de nodige kredieten voorzien voor deze actie.

Het Huis van het Kind ontvangt een subsidie Lokaal Loket Kinderopvang via het Agentschap Opgroeien sinds 1 januari 2022 voor onbepaalde duur.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	9.463,84	5.000,00
Uitgaven	0,00	4.935,42	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>4.528,42</b>	<b>0,00</b>

**AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

**A20210 Onderzoek buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen en optimalisatie van de werking****Status**

In onderzoek

**Stand van zaken (indicator)****Stand van zaken (toelichting)**

Het nieuwe decreet rond de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) werd bekrachtigd op 3 mei 2019 en ging in voege op 1 januari 2021. De uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit, waardoor deze actie noodgedwongen uitgesteld werd.

Op 16 oktober 2020 werd het eerste Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een kwaliteitslabel aan organisatoren van de kleuteropvang gepubliceerd. Een tweede besluit volgde pas op 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten. Pas op 24 september 2021 werd het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangperiode gepubliceerd.

Sinds 1 januari 2022 heeft het lokaal bestuur een **kwaliteitslabel voor kleuteropvang** ontvangen voor de locaties Ravottersbos, Wellenestje, Toverboom en Kikkerland.

Tot eind 2025 behoudt het lokaal bestuur de huidige subsidies. Vanaf 2026 ontvangt het lokaal bestuur een BOA-subsidie, waarvan:

- Min. 75% besteed moet worden aan buitenschoolse opvang van kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs
- Min. 50% naar kleuteropvang met kwaliteitslabel
- Max. 25% naar bredere doelstelling van het decreet (bv. samenwerking, extra aanbod)

Vanuit VVSG werd er opleiding voorzien voor de lokale besturen, maar omwille van corona werd dit enkele malen uitgesteld. In het voorjaar van 2022 werd de draad terug opgepikt en werd een basisopleiding 'aan de slag met het BOA-decreet' georganiseerd en gevolgd door de dienst. In 2023 staan enkele vormingstrajecten op het programma: een driedaagse georganiseerd door de Artevelde Hogeschool en BAR's (Beleid, actualiteit en Praktijk), georganiseerd door VVSG. Van hieruit hoopt men wat inspiratie op te doen om een plan van aanpak voor onze lokale situatie uit te werken.



Tijdens de eerste golf van de coronacrisis werd de buitenschoolse kinderopvang al fysiek in twee scholen georganiseerd in plaats van in de gemeentelijke opvanglocaties. Sinds schooljaar 2020-2021 organiseert Kinderopvang De Puzzel ook de volledige opvang in lokalen van de Vrije Basisschool 't Landuiterke. Bovendien werd in het voorjaar 2022 een **proefproject in Vrije Basisschool 't Landuiterke** voorbereid. Uitrol vond plaats eind mei - eind juni 2022. Wegens het grote succes van het naschools sportaanbod op school (karate en omnisport) voor de lagereschoolkinderen werd dit project verdergezet in schooljaar 2022 - 2023. Zo werden er dit jaar al vier weken karate gegeven in de periode september - oktober 2022. In 2023 zal er na de krokusvakantie en na de paasvakantie ook nog telkens 4 weken sportaanbod worden voorzien. Al deze ervaringen worden meegenomen naar het toekomstig beleid.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten is deze actie vertraagd. Vormingstrajecten rond dit thema worden pas gevolgd in 2023. Tijdens de overgangperiode werd wel een proefproject gelanceerd in de periode mei - juni 2022, dat werd verder gezet in schooljaar 2022 - 2023.

### Geld (indicator)



#### Geld

Financiële implicaties nog te bekijken.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A20211 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe decreet inzake de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) biedt opportuniteiten op het vlak van brede school maar de uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit. De wijzigingen in subsidies zijn pas sinds eind



september 2021 gekend, waardoor het moeilijk was voordien al beslissingen te nemen voor de toekomst. Het lerend netwerk vanuit de VVSG dat hieromtrent werd opgericht in januari 2020 werd omwille van de coronacrisis tijdelijk on hold gezet. Vormingstrajecten door Artevelde Hogeschool en VVSG staan gepland in 2023.

In het schooljaar 2020-2021 zou de voorbereiding van het brede schoolconcept voor Vrije Basisschool 't Landuiterke (met uitrol in schooljaar 2021-2022) worden opgenomen, maar dit kon niet gerealiseerd worden omwille van de coronapandemie. In het voorjaar van 2022 werd uiteindelijk wel een **proefproject** met de school voorbereid, met uitrol eind mei - eind juni 2022. Het aanbieden van een naschools sportaanbod op school voor de lagereschoolkinderen kende een groot succes, waardoor dit proefproject werd verdergezet in schooljaar 2022 - 2023. Deze ervaringen nemen we mee naar toekomstig beleid.

De organisatie van de gemeentelijke speelpleinwerking werd ook deze zomer opgezet in een van de scholen op ons grondgebied, met name in het GO! Basisschool Atheneum Denderleeuw. Zo worden schoolgebouwen multifunctioneel ingezet buiten de schooluren voor kinderen en jongeren tussen 3 en 15 jaar.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten is deze actie vertraagd en nog steeds in onderzoek. In de transitieperiode werd dit jaar ingezet op proefprojecten in de Vrije Basisschool 't Landuiterke.

### Geld (indicator)



#### Geld

Financiële implicaties nog te bekijken.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ACTIEPLANNEN

## AP2022 Profilering van en communicatie over Huis van het Kind

### ACTIES

## A2020 Versterken samenwerking bestaand aanbod, vermijden van overlap en aantrekken externe partners

### Status



In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het Huis van het Kind werd dit jaar uitgebreid met twee nieuwe teams: naast het team baby- en peuteropvang en het team buitenschoolse kinderopvang startte ook het team 'kind en school' en het team 'kind en opvoeden' op. Binnen het **team 'kind en school'** startte op 30 augustus een nieuwe **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs** die in tandem werkt met de onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs van SAAMO vzw. Zij organiseren scholenoverleg, ZorgPlus-overleg en ondersteunen schoolteams in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Binnen het **team 'kind en opvoeden'** startte op 1 september 2022 een **pedagogisch coach** die zowel de kinderbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang coacht, als ondersteuning biedt aan ouders met allerlei opvoedingsvragen. Dit team wordt ook versterkt met de aanwerving van een **coördinator kinderarmoede**, normaal voorzien eind 2022 maar omwille van de budgetbesprekingen in het najaar verlaat naar begin 2023.

Via allerlei **overlegorganen** zit het Huis van het Kind met andere partners rond de tafel (overleg Samenleven, Lokaal Overleg Kinderopvang, Strategische Werkgroep Kindvriendelijke Gemeente, ...) om het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar te versterken.

Na een verkennend gesprek in 2021 over de verhuis van het Huis van het Kind naar de bovenverdieping van De Palaver is er in juni 2022 een vervolggesprek gevoerd met dienst Facility. In afwachting van de verhuis werd bekeken in welke mate de bovenverdieping van De Palaver al tijdelijk kan ingericht worden voor activiteiten van Huis van het Kind en hoe de relatie en kruisbestuiving met het opbouwwerk/aanbod vanuit De Palaver tot stand kan worden gebracht. Deze tussenoplossing werd uiteindelijk niet gerealiseerd. Aangezien het budget voor de definitieve verhuis werd behouden, staat er begin 2023 een nieuw intern overleg gepland.

### Tijd (indicator)



Tijd

### Geld (indicator)



Geld

Financiële implicaties nog te bekijken.

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20221 Versterken communicatie rond Huis van het Kind

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Voor de huidige dienstverlening vanuit het Huis van het Kind wordt ingezet op communicatie via verschillende kanalen. Met de uitbreiding van twee nieuwe teams in Huis van het Kind ('kind en school' en 'kind en opvoeden') werd extra ingezet op bekendmaking via een interview in De Schakel en het ontwerp van nieuwe flyers. Er wordt bekeken met de communicatiedienst of er een aparte web- en Facebookpagina voor Huis van het Kind kan ontworpen worden, gezien de uitbreiding van de dienstverlening. Na de verhuis van het Huis van het Kind naar een nieuwe locatie zal hier ook extra aandacht voor zijn.

Met de subsidie van Agentschap Opgroeien werd deze legislatuur wel al promomateriaal aangekocht, zoals bedrukte vlaggen en linnen zakken, balpennen, ballonnen, ... om het Huis van het Kind meer zichtbaarheid te geven in Denderleeuw op allerlei activiteiten zoals bv. bij de aanplant van het geboortebos.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### ACTIEPLANNEN

## AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	8.488	4.409	8.500
Uitgaven	64.544	77.658	82.307
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-56.055</b>	<b>-73.248</b>	<b>-73.807</b>





ACTIES

## A20230 Opvoedingsprojecten opzetten en vormingsaanbod uitwerken voor ouders en professionals

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In de '**Week van de Opvoeding**' (16 tot 23 mei 2022) werd een gratis vormingsaanbod voor gezinnen met kinderen van 0 tot 18 jaar uitgewerkt:

- Veilig online - voor ouders met kinderen van 6 tot 16 jaar
- Positief opvoeden - voor ouders met kinderen tot 12 jaar
- Veilig thuis - voor ouders met kinderen tot 12 jaar
- Praten met tieners - voor ouders met tieners
- Vertelmoment - voor (ouders van en) kinderen tussen 7 en 10 jaar



Er werden vier sessies **babymassage** georganiseerd voor ouders met kinderen tussen 6 weken en 6 maanden i.s.m. de ziekenfondsen. Eén van de sessies werd geannuleerd, naar aanleiding van hoge RSV-circulatie.

In het voorjaar werd een procedure opgestart voor de aanwerving van een **pedagogisch coach**, een nieuwe functie binnen het team 'Kind en Opvoeden' van Huis van het Kind. Zij startte op 1 september in Huis van het Kind. De pedagogisch coach is, naast het coachen van kinderbegeleiders op de werkvloer, verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van het **Opvoedingspunt**. De pedagogisch coach ondersteunt ouders bij al hun opvoedingsvragen. Begin



2023 wordt er ingezet op een promocampagne, met nieuwe flyer, om dit terug meer kenbaar te maken in onze gemeente.

Naast deze 1 op 1 begeleiding begeleidt de pedagogisch coach ook het project '**Wereldmama's Denderleeuw**', een praatgroep voor anderstalige mama's van kinderen tussen 0 en 3 jaar. Tijdens deze ontmoetingen wordt er ingespeeld op hulpvragen en interesses. Verschillende belangrijke thema's kwamen reeds aan bod: slapen, voeding, bewegen, voorlezen, vrijetijdsbesteding, de Nederlandse taal, kinderopvang, opleidingen, werk, ... . Het biedt deze mama's heel wat taalkansen binnen deze onderwerpen die hen aanbelangen. Zij mogen telkens ook hun kindje(s)

meebrengen; dit werkt drempelverlagend om wekelijks aanwezig te kunnen zijn.  



Met deze nieuwe functie wil het Huis van het Kind in de toekomst verschillende nieuwe opvoedingsprojecten uitrollen.



## **WERELDMAMA'S** Denderleeuw

Ben jij een **mama en anderstalig**? Vanaf **15 september** kan je elke donderdag tussen 9 en 11.30 uur in **De Palaver** terecht om andere mama's te ontmoeten en samen met hen ervaringen uit te wisselen.

Praten over het mama-zijn, gezonde voeding, spel en bewegen,... alles is mogelijk! Op een laagdrempelige manier krijg je tips over opvoeden én leer je Nederlands.

-  Vanaf 15 september elke donderdag tussen 9.00 uur en 11.30 uur (niet tijdens schoolvakanties)
-  De Palaver, Seringenlaan 1, 9470 Denderleeuw
-  Anderstalige mama's met baby's en peuters tussen 0 en 3 jaar
-  Gratis
-  **Inschrijven is niet nodig. Meer info nodig?**  
Huis van het Kind, Spoorweglaan 1A, Denderleeuw - 053 64 14 70 of [huisvanhetkind@denderleeuw.be](mailto:huisvanhetkind@denderleeuw.be).

De pedagogisch coach staat eveneens in voor de organisatie en opvolging van het **vormingsaanbod voor de kinderbegeleiders** uit de buitenschoolse kinderopvang. Onderstaand aanbod werd in 2022 gevolgd:

- Levensreddend handelen bij kinderen



- Omgaan met veeleisende ouders
- Omgaan met agressie bij kinderen
- Kinderopvangcaravaan: "beeldend bruggen maken met ouders"; "samen met kinderen opvang maken"; "sterk teamwerk"

Er werden in het najaar vier gratis **infosessies voor ouders** georganiseerd rond **gezond opgroeien en opvoeden**, in samenwerking met Logo Dender:

- infosessie rond gezonde voeding (baby's en peuters van 0 - 2,5 jaar)
- infosessie rond gezond opgroeien (kleuters van 3 - 6 jaar)
- infosessie bewegingsdriehoek (lagere schoolkinderen van 6 - 12 jaar)
- infosessie 'als kleine kinderen groot worden' (tieners van 10 - 15 jaar)

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A20231 Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De werking van de **ruilwinkels en Samenspel** werd gecontinueerd in 2022 (i.s.m. SAAMO), maar zit nog niet verankerd in de werking van het Huis van het Kind. Dit is voorzien in het voorjaar van 2023, met de aanwerving van een coördinator kinderarmoede.

Op 15 september ging het project **Wereldmama's** van start, een ontmoetingsgroep voor niet-Nederlandstalige mama's met kinderen tussen 0 - 3 jaar. Deze wekelijkse ontmoetingen worden begeleid door de pedagogisch coach en een leerkracht van Ligo (Centrum voor basiseducatie). Het biedt deze mama's de kans om te netwerken, te kunnen uitwisselen en om de Nederlandse taal te oefenen. Zij brengen hun jonge kinderen mee naar deze ontmoetingen, waardoor ook zij



speel- en ontmoetingskansen krijgen met leeftijdsgenoten. Omdat praten in kleine groep soms gemakkelijker gaat tijdens het uitvoeren van een activiteit, werd vaak de focus gelegd op de kinderen, door hen te laten experimenteren met verf, bewegingsspelletjes te introduceren, eten laten ontdekken, de kerstzoektocht te wandelen en hen de speelpleinen in Denderleeuw te tonen.

Het Huis van het Kind en de dienst Vrije Tijd organiseerden tussen 15 december 2022 en 31 januari 2023 een **Kerstspeurtocht 'Rudy het Rendier'**. Kinderen konden samen op pad langs een uitgestippelde wandeling doorheen Denderleeuw, op zoek naar de kerstversiering van Rudy het Rendier. Ze kregen de kans om op een speelse en interactieve wijze te bewegen en hun verbeelding te laten spreken.

**VAN 15 DECEMBER TOT EN MET 31 JANUARI!**

±3 KM

**KERSTSPEURTOCHT**  
**RUDY HET RENDIER**

Rudy is het kleinste rendier van de Kerstman. Omdat hij zo klein is, is hij ook een beetje onhandig. Hij mag niet mee met de slee om cadeautjes weg te brengen, maar hij mag wel de kerstboom van de Kerstman helpen versieren! **Daarbij heeft kleine Rudy jouw hulp nodig.** Hij is verstoppt met zijn kerstversiering op verschillende plaatsen in Denderleeuw. Wie hem zoekt én vindt, ontdekt welke kerstversiering Rudy bij zich heeft!

**KOM JE STARTPAKKET MET KERSTBOOMKAART, STICKERS EN DIPLOMA AFHALEN TIJDENS DE OPENINGSUREN VAN 'T KASTEELTJE EN HELP RUDY OM ZIJN KERSTBOOM TE LATEN TWINKELN!**

**PRAKTISCHE INFO**

- Startplaats: 't Kasteeltje (Stationsstraat 7 - Denderleeuw). Met de wegwijzers kom je de route volgen.
- Zoektocht verkrijgbaar in 't Kasteeltje.
- Afhaalmomenten: maandag tot donderdag van 9 tot 12 uur en van 13.30 tot 17 uur en op donderdag ook van 18 tot 20 uur. Op vrijdag van 9 tot 12 uur. Het Kasteeltje is gesloten op feestdagen.
- Prijs: €2 - UITPAS met kassastafel: €1

De zoektocht is een samenwerking tussen Katholiek Ruimte (auteur en illustrator), Lokaal Bestuur Denderleeuw, dienst Vrije Tijd en Huis van het Kind.

HUIS VAN HET KIND  
Denderleeuw  
Vertrouwde schakel

Er gingen 3 gratis sessies **babymassage** door in Huis van het Kind. Dit geeft kersverse ouders de kans om elkaar te ontmoeten.

De **pedagogisch coach** observeert het welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de buitenschoolse kinderopvanglocaties,- dit wordt teruggekoppeld naar de kinderbegeleiders en coördinatoren, samen wordt er bekeken welke acties er ondernomen kunnen worden, zodat alle kinderen tot spelen komen en uitdagende spelimpulsen kunnen gegeven worden.

In het najaar werden 4 **infosessies** gegeven rond **gezond opgroeien en opvoeden**. Elke infosessie richtte zich op een bepaalde leeftijdsgroep van kinderen/tieners, wat voor (groot)ouders zorgde voor een gemeenschappelijke noemer. De vormingen werden heel interactief gegeven, waardoor er voor deelnemers ruimte was om verhalen en bezorgdheden te delen met elkaar. Deze uitwisseling zorgde voor waardevolle ontmoetingen. Tips en tricks konden gedeeld worden.

## Tijd (indicator)





## Tijd

Omwille van de vele uitdagingen in de kinderopvang ten gevolge van COVID-19 is de verankering van de projecten rond kinderarmoede uitgesteld. De bestaande werking werd gecontinueerd, nieuwe activiteiten werden georganiseerd in het najaar van 2022.

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	8.488,13	4.409,40	8.500,00
Uitgaven	52.294,11	74.630,30	77.306,50
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-43.805,98</b>	<b>-70.220,90</b>	<b>-68.806,50</b>

## A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning

### Status

Nog niet gestart

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De projectaanvragen 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen' en 'Vernieuwende projecten Huizen van het Kind' werden nipt niet weerhouden, wat maakt dat het gezinsondersteunend werken (nog) niet kon opgestart worden.

De samenwerking tussen het Huis van het Kind en het consultatiebureau van Kind & Gezin werd verder gezet en versterkt door de opstart van **Wereldmama's** in Denderleeuw, een ontmoetingsplek voor niet-Nederlandstalige mama's met kinderen tussen 0 - 3 jaar. Kind & Gezin fungeert als belangrijke toeleider van mama's naar deze bijeenkomsten. De pedagogisch coach is op regelmatige basis aanwezig in het consultatiebureau om mama's rechtstreeks te kunnen aanspreken over het project. De gezinsbegeleidster van Kind & Gezin werd gecontacteerd om aan te sluiten bij onze ontmoetingen, omdat zij een vertrouwenspersoon is voor mama's die kunnen deelnemen. Momenteel begeleidt zij weinig tot geen gezinnen in Denderleeuw. Wanneer dit in de toekomst verandert, is ze bereid aan te sluiten.

Op vlak van preventieve gezondheidszorg **wordt er samengewerkt met LOGO Dender om de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen binnen het aanbod van het Huis van het Kind te integreren**. Er werd een jaaractieplan voorbereid, met uitrol in het najaar. Ook wordt het Huis van het Kind betrokken bij het project 'Generatie Rookvrij'. Daarnaast organiseerde het Huis van het Kind vier **vormingen rond gezond opvoeden en opgroeien**:



- Gezonde voeding bij baby's en peuters tot 2,5 jaar
- Gezond opgroeien, gericht op kleuters van 3 - 6 jaar
- Bewegingsdriehoek, gericht op kinderen van 6 - 12 jaar
- Als kleine kinderen groot worden, gericht op tieners van 10 - 15 jaar

Mensen kregen tijdens de infosessies de ruimte om vragen te stellen en hun opvoedingsbezorgdheden te delen. Er werden concrete tips uitgewisseld naar aanpak toe, maar er werd ook duiding gegeven bij bepaald gedrag dat kan samenhangen met een leeftijdsfase. Bij de laatste infosessie konden deelnemers ook kennismaken met het aanbod van 2 hulpverleners van het Centrum Geestelijke Gezondheidszorg die hier in Denderleeuw aan drug- en alcoholpreventie doen.

In het **Opvoedingspunt** kunnen ouders terecht voor opvoedingsondersteuning binnen het gezin. Ze kunnen op gesprek komen waar er advies en informatie wordt gegeven. Indien nodig wordt er doorverwezen naar andere instanties. Mensen krijgen de kans om dit samen te doen, om eventuele drempels te vermijden.

**INFOSESSIE**  
**GEZONDE VOEDING**

**DOELGROEP**  
Ouders met kinderen  
van 0 tot 2.5 jaar

**SPREKER:**  
**CELINE DEJAEGHERE**  
zelfstandig diëtiste en  
voedingsdeskundige,  
freelance lesgeefster voor Logo  
Dender vzw

**20**  
OKTOBER  
19 TOT 21 UUR  
KOETSHUIS (STATIONSSTRAAT 7)  
GRATIS

SCHRIJF JE IN VIA HUIS VAN HET KIND TELEFONISCH OF PER E-MAIL

053 641 470  
HUISVANHETKIND@DENDERLEEUV.BE  
[www.denderleeuw.be/schrijf-je-in-voor-een-sessie-gezond-opvoeden-en-opgroeien](http://www.denderleeuw.be/schrijf-je-in-voor-een-sessie-gezond-opvoeden-en-opgroeien)



### Tijd (indicator)





## Tijd

Gezien niet-weerhouden projectaanvragen werd de inzet van een gezinsondersteuner nog niet gerealiseerd. In het najaar werden enkele acties rond preventieve gezondheidszorg uitgerold.

## Geld (indicator)



### Geld

Er werden nog geen subsidies binnen gehaald om een gezinsondersteuner aan te werven.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	3.027,50	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-3.027,50</b>	<b>-5.000,00</b>

## A20233 Versterken aanbod onderwijsopbouwwerk voor gezinnen in precare opvoedingssituaties

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar 2022 werd een nieuwe procedure voor een aanwerving van een **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs** binnen het team 'kind en school' van Huis van het Kind opgestart. Door deze functie te verankeren binnen de werking van het Huis van het Kind kan er optimaal ingezet worden op het versterken van gelijke onderwijskansen. De nieuwe onderwijsopbouwwerker basisonderwijs startte op 30 augustus 2022 en werkt in tandem met de onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs, die wordt aangestuurd door SAAMO.

Sinds enkele jaren bieden vrijwilligers, met ondersteuning vanuit ons lokaal bestuur, huiswerkbegeleiding aan huis aan via het project **Jong-Leren** (zie A20031). Dit schooljaar worden er 15 gezinnen begeleid. De vraag overstijgt echter het aanbod. Onderzoek naar een andere / aanvullende aanpak van deze huiswerkbegeleiding en/of samenwerking met een externe partner werd opgestart. School, gezin en vrijwilligers zien nog steeds de meerwaarde van dit project voor het individuele kind. Het Huis van het Kind onderzoekt verdere mogelijkheden. Via het **Plan Samenleven** kunnen we nu wel extra middelen inzetten op een brugfiguur onderwijs.

Het onderzoek naar het **schoolkostenfonds** werd opgestart, maar niet verder gezet omwille van andere prioriteiten. In het najaar van 2021 was de voormalige onderwijsopbouwwerker basisonderwijs gestart met vormingen naar zorgleerkrachten



toe rond vroegdetectie van armoede (A20041), maar deze werden niet verder gezet omwille van stopzetting van de job. Met de komst van een nieuwe onderwijsopbouwwerker basisonderwijs (op eigen payroll) wordt de draad terug opgepikt. Er wordt een werkgroep opgericht om de signalenkaart **vroegdetectie armoede** lokaal te vertalen. Vanaf schooljaar 2023-2024 zal de uitrol voorzien worden in elke basisschool.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

De aanwervingsprocedure voor onderwijsopbouwwerker basisonderwijs werd succesvol afgerond; de nieuwe medewerker startte op 30 augustus 2022.

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A20234 Verankering grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het geïntegreerd breed onthaal

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Via **projectoproepen** wordt getracht een **gezinsondersteuner** die multi-probleemgezinnen ondersteunt, aan te werven. De subsidies voor de projecten 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen' en het project 'Vernieuwend aanbod Huizen van het kind' werden niet binnengehaald, zodat er (nog) geen gezinsondersteuner beschikbaar is om deze taak op te nemen.

Tot september 2021 nam het project **Kinderkansen** (samenwerking via projectsubsidies Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) de rol van rechtenverkenner op voor Denderleeuw. In de functiekaart van de toekomstig aan te werven opbouwwerker kinderarmoede (in 2023) is rechtenverkenning voorzien.





Intussen zet het samenwerkingsverband **GBO** (geïntegreerd breed onthaal) Regio Aalst in op het toeleiden van kwetsbare gezinnen met kinderen (0-12 jaar) en kwetsbare ouderen (65+) naar lokale rechten en diensten op maat. Er werd in november 2022 een infosessie georganiseerd voor alle aanmelders, waaraan alle medewerkers van het Huis van het Kind hebben deelgenomen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Pas begin 2023 start de aanwervingsprocedure voor coördinator kinderarmoede op, die o.a. zal instaan voor rechtenverkenning.

### Geld (indicator)



### Geld

Er werden nog geen subsidies binnengehaald om een gezinsondersteuner aan te werven.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	12.249,48	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-12.249,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Financiële tabel BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	8.488	15.084	13.500
Uitgaven	64.544	86.257	99.807
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-56.055</b>	<b>-71.173</b>	<b>-86.307</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# BD203 – EXTRA ZORG VOOR WIE HET NODIG HEEFT

## ACTIEPLANNEN

### AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	56.073	63.568	72.187
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-56.073</b>	<b>-63.568</b>	<b>-72.187</b>

## ACTIES

### A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het zorgloket staat al in voor de aanvragen van de FOD Sociale zekerheid, de inkomensvervangende en integratietegemoetkoming en bij de Vlaamse sociale bescherming voor het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood. Ook andere zorgvragen krijgen een antwoord of doorverwijzing zoals bijvoorbeeld verpleging aan huis, thuishulp, zorginstellingen, ...

Om te voorkomen dat mensen van de ene dienst naar de andere worden gestuurd om hun rechten te laten gelden, wordt voortaan ook de aanvraag van het zorgbudget voor zwaar hulpbehoevenden door het zorgloket opgenomen. De vaste medewerker van het zorgloket bekwaamde zich in de materie door het volgen van een opleiding rond het verkrijgen van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden. Er worden voorbereidingen getroffen om te starten met outreachend werken naar senioren.

Ook in De Palaver wordt ingezet op zorg door een mobiel onthaalteam vanuit het CAW dat verschillende hulpverlenende taken opneemt voor de bezoekers.



In 2023 wordt het zorgloket terug naar de inwoners gecommuniceerd en wordt gestart met het outreachend werken naar senioren toe. Er zal naar de senioren die 80 jaar worden een verjaardagskaart gestuurd worden en hen de mogelijkheid geboden worden tot een huisbezoek vanuit het zorgloket.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	56.073,00	63.568,35	72.187,18
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-56.073,00</b>	<b>-63.568,35</b>	<b>-72.187,18</b>

### A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het zorglandschap is breed en organisaties werken te weinig samen. Mensen in kwetsbare situaties vinden hun weg hierin niet terug en worden dikwijls van het kastje naar de muur gestuurd. Een betere, gecoördineerde samenwerking en uniforme werkwijze kunnen ervoor zorgen dat de mensen sneller en op een eenvoudiger manier geholpen worden. Daarom willen we binnen het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) werk maken van een betere informatieverstrekking over rechten en dienstverlening, zeker ook in de eerste contacten met de burger.

Samen met Aalst, Haaltert, Lede en Erpe-Mere zal via een eenduidige methodiek werk gemaakt worden van een beter en breder onthaal voor kwetsbare mensen. De vooropgestelde doelgroepen zijn enerzijds ouderen en anderzijds kwetsbare gezinnen met jonge kinderen. Het GBO is gebaseerd op een samenwerkingsverband tussen OCMW, CAW en mutualiteiten met als doel de toegankelijkheid van de dienstverlening te vergroten en de onderbescherming aan te pakken. Voor onze eerstelijnszone is Aalst de trekker; de andere partners werken actief samen



aan deze overlegstructuur. Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) werd opgestart in Aalst. Vanaf september 2022 kan dit volgens dezelfde methodiek ook opgestart worden in andere gemeenten van de eerstelijnszone.

Concreet voor Denderleeuw willen we zorgen voor een GBO

- via rechtenonderzoek bij **jonge gezinnen** binnen het project Kinderkansen dat liep van 2020 tot september 2021. Momenteel wordt dit opgenomen door de sociale dienst, maar zal later deel uitmaken van het takenpakket van de opbouwwerker kinderarmoede
- via rechtenonderzoek bij **senioren** met de nieuw aan te werven seniorenconsulent en vanaf september 2022 door de deskundige van het zorgloket d.m.v. huisbezoeken.

Een van onze hoofdmaatschappelijk werkers van de sociale dienst van het OCMW en het diensthoofd van het Huis van het Kind zijn afgevaardigd in het GBO-overleg tussen OCMW's, CAW en mutualiteiten in onze eerstelijnszone. Deze groep komt een viertal keer per jaar samen.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A20302 Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In zitting van 23 januari 2020 verklaarde de gemeenteraad zich akkoord met **de statuten van de vzw Eerstelijnszone (ELZ) Regio Aalst**, waarbij Lokaal bestuur Denderleeuw als rechtspersoon stichtend lid is. De gemeenteraad vaardigde onze adjunct-algemeen directeur af namens onze organisatie in de zorgraad. Op 1 juli werd de **eerstelijnszone regio Aalst officieel opgericht**.

Tijdens de coronacrisis speelde de **zorgraad** een rol in het afstemmen met en voor lokale hulpverleningsaanbieders binnen de eerstelijnszone. Onze afgevaardigde werd ook lid van het



**dagelijks bestuur van de Eerstelijnszone.** De informatie m.b.t. corona werd/wordt hierdoor rechtstreeks en snel toegepast in Denderleeuw.

Op 25 mei 2021 keurde het vast bureau de vraag van de Eerstelijnszone goed om inwoners te bevragen in het kader van de zorg. Met input van verschillende partners hebben zij **mogelijke noden van burgers opgesteld**. Met een vragenlijst willen zij nagaan in welke mate deze noden effectief leven. Een **beleidsactieplan van de ELZ regio Aalst** werd opgemaakt voor 2022. In het voorjaar van 2022 ging de aandacht nog steeds naar corona, de acties uit het beleidsplan en de voorbereidingen tot heropstart van de vaccinaties van de gehele bevolking in september 2022 e.v. Nadruk wordt gelegd op volgende grote lijnen vanuit de ELZ regio Aalst:



Het dagelijks bestuur komt om de 3 weken samen, de zorgraad om de 6 weken & de algemene vergadering een 3-tal keer per jaar. Er worden ook forums georganiseerd voor de brede sector, alsook netwerkklanches voor alle hulp- en zorgverleners uit de regio. Meer informatie is terug te vinden op de website van de Eerstelijnszone regio Aalst.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

#### ACTIEPLANNEN

### AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	32.016	34.501	38.982
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-32.016</b>	<b>-34.501</b>	<b>-38.982</b>

#### ACTIES

### A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

- Het project '**Bewegen op verwijzing**' (BOV) is ingediend bij het Vlaams Instituut Gezond leven op 25 mei 2020. Met dit project gaan we voor duurzame gezondheidswinst bij volwassenen waarbij de huisarts een verhoogd gezondheidsrisico vaststelde dat verminderd wordt door sedentair gedrag tegen te gaan en voldoende te bewegen. Ook in 2022 kunnen mensen terecht bij een BOV-coach voor begeleiding in de spreekruimtes van het OCMW.
- Vanuit de dienst **Openbare ruimte** wordt bij nieuwe projecten ruime aandacht besteed aan de principes van een gezonde publieke ruimte: aandacht voor beweging, biodiversiteit, ruimte voor ontmoeting in het kader van mentaal welbevinden, ...
- Het project '**Generatie rookvrij**' werd opstart in het voorjaar van 2022 en zal mee opgenomen worden in het kader van onze trage wegen, ons speel- en ontmoetingsweefsel en het kindlint. Hiervoor werd op 23 augustus 2022 een projectfiche goedgekeurd door het vast bureau. Er zal gefaseerd gewerkt worden - in eerste instantie worden onze speelpleintjes rookvrij gemaakt. Uitwerking volgt begin 2023. Borden die aan de speelterreintjes zullen worden geplaatst werden besteld via LOGO Aalst.
- Denderleeuw nam in het voorjaar van 2022 deel aan het **project '10000 stappen'**. Dankzij een gedeelde inspanning van sportieve collega's werd Denderleeuw tweede in de wedstrijd als gemeente die het meeste vooruitgang boekte bij het aantal stappen per dag.
- We namen opnieuw deel aan de **Complimentendag** in het kader van mentaal welzijn.
- Onze medewerkers krijgen de kans om een **fiets te leasen** en zo gezonde woon-werkverplaatsingen uit te voeren.



- De nieuwe **samenwerkingsovereenkomst met LOGO (LOkaal GezondheidsOverleg)** Dender vzw (CBS 5/04/2022) inzake de implementatie van het project Gezonde Gemeente werd verlengd tot 2023.
- Denderleeuw neemt deel aan de **10-daagse van de Geestelijke Gezondheid** door zich te richten naar de jeugd en in de sporthal badges ter beschikking te stellen in dit kader.

Zie ook A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.237,52	22.382,74	24.482,40
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-21.237,52</b>	<b>-22.382,74</b>	<b>-24.482,40</b>

### A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw heeft een erkenning als Hartveilige Gemeente tot eind 2022. Hartveilig is een project van het Rode Kruis dat de overlevingskansen van een slachtoffer bij een hartstilstand wil vergroten én de eerste hulpcapaciteiten van de bevolking uit te breiden. Een verlenging van het label moet worden aangevraagd. In 2022 ondernam Denderleeuw verschillende acties om ook in 2023 het label 'Hartveilige Gemeente' te kunnen ontvangen:

- in Denderleeuw zijn 12 automatisch externe defibrillators (AED) publiek toegankelijk
- er wordt actief gewerkt aan sensibilisering van de inwoners. Zo ondersteunden we in oktober 2022 een infoavond in Denderleeuw in samenwerking met de zelfstandige apothekers en het Rode Kruis over verschillende gezondheidsthema's waaronder AED en de thuisapotheek;



- in november 2022 volgden maar liefst 34 medewerkers van het lokaal bestuur een opleiding AED van het Rode Kruis.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	903,25	2.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-903,25</b>	<b>-2.500,00</b>

## A20312 Ondersteuning Pisad CCG-ZOV

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In februari 2020 werd op het **scholenoeverleg/lokaal drugsoverleg** gesproken over het lopend open aanbod leerkrachtenvorming rond verschillende thema's zoals alcohol, drugs, gamen en gokken. Er werden positieve evoluties opgetekend rond tabak/alcohol, een stabiele evolutie van cannabisgebruik en een trend met alcoholballons. In het kader van de 100 dagen-viering was er nood aan gerichte communicatie naar de middelbare scholen. Per overleg zou verder ingezoomd worden op een specifiek thema (bv. gokken). Net zoals in 2020, werden de activiteiten van 2021 ook sterk beïnvloed door corona. Zo werden opnieuw vele preventie-activiteiten (zoals coaching, vorming en overleg) uitgesteld of geannuleerd. Anderzijds werd zowel het aanbod gericht op intermediären als naar cliënten digitaal verruimd. Voor 2022 wordt de werking in de scholen niet hernomen. PISAD werd ondertussen opgenomen door de organisatie CCG (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg) en daar wordt de focus gelegd op de begeleidingen van jongeren (en hun ouders) die kampen met middelenmisbruik.

Bij de **individuele begeleiding van jongeren** zien we in Denderleeuw dat de meerderheid van de aanmeldklachten cannabis of gamen betreft. Er wordt vooral een mannelijk cliënteel bereikt in de leeftijdscategorie 15-19 jaar. Tegenover een derde vrouwelijke opgestarte dossiers, waarbij de voornaamste aanmeldklacht multi-druggebruik is.





Deze jongeren vinden in de eerste plaats de weg naar hulpverlening na aanmelding via de secundaire scholen, op de tweede plaats zien we dat jongeren zich op eigen initiatief aanmelden. Het hulpverleningstraject dat deze jongeren doorlopen, betreft in de meeste gevallen een **'kortdurende begeleiding'**. Dit is een begeleiding op maat van de jongere waarbij vertrokken wordt vanuit de eigen hulpvraag of veranderingswens. Daarnaast stromen ook veel jongeren in die geen eigen hulpvraag hebben, maar zich wel willen engageren om een **vroeginterventietraject** aan te gaan. Dit omvat een psycho-educatief traject waarbij jongeren kennis en informatie worden aangereikt en waarin ze uitgedaagd worden zelfbewuste gezonde keuzes te maken.

In 2022 was CGG (voorheen PISAD) aanwezig met een standje ter preventie op de Buitenspeeldag georganiseerd door ons lokaal bestuur. Er werd ook een **coachingstraject opgestart met jeugdhuis STAM X voor de ontwikkeling van een alcohol- en drugbeleid**.

Het **Lokaal Drugoverleg Denderleeuw** vond plaats op 28 september 2022.

	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal jongeren in begeleiding bij PISAD in Denderleeuw</b>	13	Cijfers PISAD nog niet bekend			

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.778,04	11.215,26	12.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-10.778,04</b>	<b>-11.215,26</b>	<b>-12.000,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

#### AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	230.000	230.000
Uitgaven	94.671	132.455	285.250
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-94.671</b>	<b>97.545</b>	<b>-55.250</b>



ACTIES

## A20321 Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur hebben we een **convenant met een vereniging die maandelijks een voedselbedeling organiseert** voor meer dan 170 gezinnen/600 personen, met name vzw DE GEBUREN. Naast onze gebruikelijke ondersteuning kunnen zij via een samenwerkingsovereenkomst rekenen op eventuele extra hulp om hun opdracht uit te voeren. Sinds de coronacrisis en als signaal vanuit de deelnames aan de 'Inleefweek rond armoede' in 2021 werd er **extra aandacht besteed aan het uitbreiden van het voedselaanbod met verse groenten en fruit en hygiënemateriaal**. De overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en voorgelegd ter ondertekening aan beide partijen.

Als lokaal bestuur hebben we in 2022 een nieuwe convenant ondertekend met **Samana vzw** als uitbreiding op een vast partnerschap in onze laagdrempelige ontmoetingsruimte De Palaver. Samana vzw staat in voor **verbinding tussen zorgbehoevende en (mantel)zorgers** met als doel een volwaardige participatie in de maatschappij.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Jeugdopbouwwerkers Gregory en Lowie van vzw Uit de marge gaan nog steeds **vindplaatsgericht tewerk om jongeren aan te trekken en een zinvolle vrijetijdsbesteding aan te bieden**. De coronacrisis zorgde op dat vlak voor uitdagingen voor jongeren. Gelukkig konden de activiteiten terug plaatsvinden sinds het voorjaar van 2022.

Eens **de Hangout** - na de coronacrisis- terug kon openen in De Palaver, kwamen jongeren terug. Gekende jongeren brengen vrienden mee, waardoor de groep uitgroeide tot een 30-tal vaste gasten en een 20-tal regelmatige gasten. Er werd een **muziekwerking** opgestart met een kerngroep van een aantal jongeren die zich profileerden als trekker. In de Hangout werd daarom een kleine muziekstudio gebouwd.

**De jeugdopbouwwerker pikt signalen van de jongeren op**. Met die signalen gaan hulpverleners en beleidsmedewerkers aan de slag. Er wordt **vindplaatsgericht connectie met kwetsbare jongeren gezocht om en rond het station, de wijk Hemelrijk (skaters), het fitnesscentrum aan het station, of gewoonweg op straat**.

Op grote vraag van de jongeren wordt terug regelmatig het **voetbalterrein aan het Walleken gereserveerd door de jeugdopbouwwerkers**. Ongeveer 30 jongeren komen onder toezicht voetballen. Zowel gekende als nieuwe jongeren krijgen zo een zinvolle tijdsbesteding waar ook ruimte is voor een individueel gesprek.

Een **boksproject** werd opgestart in oktober 2022 met als doel discipline, respect & verantwoordelijkheid aan jongeren aan te leren bovenop de sport zelf. Het gaat om een voorzichtige start met een 5-tal jongeren.

In het najaar van 2021 werkte een stagiaire een **succesvolle meisjesactiviteit** uit. In 2022 zette de stagiaire in op vindplaatsgericht bereiken van meisjes in onze open ruimte.

Eind 2021 werd voor het eerst een **kookactiviteit met de jongeren** opgezet. Naast het 'leren' koken, gaat er ook aandacht naar voorbereiding, gebruik materiaal, opruimen, samenwerken, enz.. De kookactiviteiten werden verdergezet in 2022.

Jongeren vinden bij de jeugdopbouwwerkers ook **ondersteuning in het zoeken naar een studentenjob en wegwerken van randvoorwaarden voor het vinden van een job** via het ESF 510-project Jongeren In Actie. In en rond de fitnesszaak Basic Fit worden oudere tieners bereikt hiervoor, net als in de Hangout zelf.

Signalen van jongeren worden opgepikt en meegegeven aan het beleid of door werking op ingespeeld. Het **Jeugdwelzijnsoverleg** werd eind november 2022 terug opgestart, het ideale overleg met als enige onderwerp: jongeren en hun noden.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20323 Onderzoeken van mogelijkheden rond informatieverstrekking en opvolging bij vrijwillige terugkeer

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Door, in eerste instantie, de coronacrisis en daarna de Oekraïne-crisis, werd de vorming georganiseerd door Fedasil rond vrijwillige terugkeer van mensen van vreemde herkomst geannuleerd en uitgesteld. De sociale dienst wil op maat van onze organisatie info vergaren en ondersteuning krijgen bij deze materie. Bedoeling is dit opnieuw op te nemen en concreet in te plannen voor midden 2023. We ontvingen reeds een actueel overzicht van het aanbod vanuit Fedasil.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

### Status

In uitvoering



## Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De UiTpas werd gelanceerd in 2019 voor gemeentelijke activiteiten. Vanaf 2020 werd gefocust op de **betrokkenheid van lokale verenigingen**. Vanaf juni 2020 werden verschillende verenigingen benaderd met de nodige informatie op maat van hun vereniging en concrete vraag tot toetreding bij de UiTpas. Het vormt de tweede stap in het UiTpas-verhaal: samen met ons lokaal bestuur engageren zij zich om het lokale vrijetijdsaanbod extra te promoten en toegankelijk te maken voor iedereen. Dit maakt immers dat mensen in de nabije toekomst bij heel wat verenigingen terecht kunnen om punten te sparen en om deze om te ruilen voor tal van voordelen. Mensen in armoede die willen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten, hebben met hun UiTpas recht op kansentarief. Dit wordt bijgepast via een solidaire kostendeling, wat betekent dat zowel de vereniging als het lokaal bestuur een financiële inspanning doen voor mensen in armoede.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal UiTpassen</b>	449	475	696			
<b>Aantal UiTpassen met kansentarief</b>	818	1258	1737			
<b>Aantal jeugdverenigingen die met UiTpas werken</b>	6	6	6			
<b>Aantal sportverenigingen die met UiTpas werken</b>	5	9	9			
<b>Aantal (socio-)culturele verenigingen die met UiTpas werken</b>	3	6	6			
<b>Aantal keer gebruik kansentarief door inwoner uit Denderleeuw</b>	864	1981	3958			

Vanaf 1 februari 2021 werden de **UiTpas-criteria uitgebreid** door de projectvereniging UiTpas Dender met vertegenwoordigers van alle UiTpas-gemeenten en de Vierde Wereldgroep in Aalst. Hierbij werd afgestapt van het sociaal en financieel onderzoek om over te gaan naar een eenvoudiger systeem vertrekkende van het statuut verhoogde tegemoetkoming. Hierdoor krijgen in theorie meer inwoners de mogelijkheid om te participeren aan culturele activiteiten aan kansentarief.

Het gebruik van de UiTpas werd **verankerd in de subsidiereglementen voor lokale sport- en jeugdverenigingen**. Deze werden goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 27 mei 2021.

In 2022 werd 3958 keer gebruik gemaakt van UiTpas aan kansenpastarief en dit door 641 unieke personen bij 63 organisatoren. De stijging tov 2021 en 2020 heeft te maken met de heropstart van activiteiten na de coronapandemie.



## Tijd (indicator)



Tijd

## Geld (indicator)



Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	775,84	0,00	4.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-775,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.000,00</b>

## A20325 Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen woon- en leefomgeving

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Tijdens de corona-lockdown in 2020 werden alle 75-plussers, zo'n 1600 mensen, gecontacteerd om te vragen of ze zich goed voelden en ondersteuning nodig hadden. Indien nodig werd een corona-veilig bezoekje gebracht. Tijdens deze contacten konden een aantal probleemsituaties gedetecteerd worden. Tijdens de tweede coronagolf werd een kaartje verstuurd naar alle alleenstaanden en werd een bezoekje gebracht.

In mei 2021 werd een bezoek gebracht aan alle alleenstaande 80-plussers en werd een bloemetje afgegeven. Hierbij werd gepolst naar problemen rond eenzaamheid en werd gekeken of iedereen de mogelijkheid gehad heeft tot vaccinatie. Hulpverlening op maat werd uitgewerkt.

Verder diepgaand onderzoek & rechtenonderzoek (Geïntegreerd Breed Onthaal of GBO) bij onze ouderen moet nog opgenomen worden. Voorziene start in het voorjaar van 2023 vanuit de dienst Samenleven als 'zorgloket'. Wanneer de dienst versterkt kan worden met een nieuwe seniorenconsulent, kan dit op een sneller tempo uitgevoerd worden. Voorbereidingen mbt vragenlijsten, overleg met de coördinator GBO (intergemeentelijk) & vormingen voor maatschappelijk werkers vonden plaats in het najaar van 2022.

Zie ook A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal. In de Eerstelijnszone Aalst is een coördinator aangeworven die het GBO in Denderleeuw mee gaat ondersteunen.



## Tijd (indicator)



### Tijd

De aanwerving van de seniorenconsulent werd uitgesteld. Het outreachend werken naar senioren zal gedeeltelijk overgenomen worden door het zorgloket door in 2023 maandelijks de jarige 80-jarigen een kaartje te sturen met de mogelijkheid vermeld tot een huisbezoek.

## Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20326 Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Samen met Haaltert, Lede en Erpe-Mere diende lokaal bestuur Denderleeuw een **subsidiedossier** in bij het Agentschap Binnenlands Bestuur (Afdeling Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering) voor de ondersteuning van de **uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid**. Het project 'Doe de Digiboost' kreeg in 2022 een subsidie van 200.000 euro, aangevuld met eigen middelen ter waarde van 50.000 euro. Denderleeuw heeft een trekkersrol en betaalt 40% van dit bedrag, de drie andere gemeenten elk 20%.

Het project loopt over drie jaar en richt zich vooral op senioren, jongeren (via scholen), mensen in armoede of met anderstalige achtergrond. We bewandelen twee sporen:

1. **Het aanleren en/of versterken van digitale vaardigheden en competenties**
2. **Een digi-vriendelijke omgeving creëren**

We zitten perfect op schema: er is een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de deelnemende gemeenten, er is 1 VTE projectmedewerker aangesteld (1 coördinator en 4 medewerkers, elk 20%) en er werd een projectgroep opgericht. In de verschillende gemeentes worden vrijwilligers gezocht en wordt de bevraging voor de scholen voorbereid. Op aanraden van het Vlaams Kenniscentrum Mediawijs wordt de algemene bevraging bij de kwetsbare bevolkingsgroepen niet uitgevoerd: het is een titanenwerk en de bevragingen die plaats vonden in grote steden (Gent, Antwerpen, Kortrijk, ...) vertonen allemaal dezelfde tendensen. We



kunnen ons best op deze tendensen baseren om actie te ondernemen. Intussen werd ook het communicatieluik opgestart.

Het is de bedoeling de Buurtcomputer Denderleeuw een volwaardige partner te maken in dit verhaal.

We kregen van 'Ondernemers voor een Warm België' 37 laptops. Deze zullen ingezet worden in het project 'Doe de Digiboost'. Het OCMW zorgt voor de verdeling van de toestellen.

Daarnaast werd, ism Copact en lokale besturen Ninove en Geraardsbergen, een **subsidiedossier** ingediend voor het **project Digibanken**. Met dit project willen we de realisatie van de doelstellingen van 'Doe de Digiboost' een belangrijke ondersteuning geven door een **uitleendienst voor hardware** op te zetten. Aangezien de aankoop van hardware binnen de projectsubsidie voor de uitbouw van een lokaal e-inclusiebeleid niet toegestaan is, is dit project in hoge mate complementair aan en versterkend voor het project 'Doe de digiboost'.

De zoektocht naar vrijwilligers bij de **Buurtcomputer** blijft voortdurende aandacht vragen. We proberen via verschillende sporen (oa Vlaanderen Vrijwilligt) mensen warm te maken als digihelper. Daarnaast zoeken we ook vrijwilligers met een migratieachtergrond, in de hoop de stap naar de digipunten en de initiaties voor kwetsbare groepen te verkleinen.

We blijven bovendien proberen kwetsbare groepen toe te leiden naar de Buurtcomputer, o.a. door samenwerking met het OCMW.

In het najaar van 2022 organiseerde de Buurtcomputer als vanouds weer een aantal vormingen: het succes hing samen met het onderwerp. De initiatie 'Windows 10 voor mensen met een beperking' kende geen succes, heel wat andere initiaties waren volzet en hadden zelfs nood aan een wachtlijst: Apple iOS, wandelen via een wandelapp, MyNexuzhealth, ... De initiaties van de Buurtcomputer blijven over het algemeen zeer gewild, vooral bij de oudere inwoners. De voorstelling van het najaarsaanbod 2022 gebeurde in aanwezigheid van de peter van de Buurtcomputer, Steven Van Gucht.

Het **digipunt** van de Buurtcomputer kent zeer veel succes in de bibliotheek. In het Huis van de Sociale Economie loopt het minder vlot. Een oplossing zou kunnen zijn om te verhuizen naar het Huis van het Kind, maar de vrijwilligers staan daar niet voor open.

In 2022 werd ook een digipunt opgestart in de Palaver. Tot grote tevredenheid van de medewerkers van Saamo. De vrijwilligers voelen zich hier echter niet erg thuis. We proberen dit op te lossen door een nieuwe vrijwilliger.

Intussen vragen ook de medewerkers van het OCMW of het mogelijk is bij hen een digipunt te installeren. We proberen ook deze vraag in te vullen.





#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Aangezien de Buurtcomputer volledig draait op vrijwilligers, is de financiële impact beperkt tot het voorzien in degelijk materiaal (laptops, tablets) . Hierin wordt op vraag voorzien door de dienst ICT.

Het project 'Doe de digiboost' werkt met subsidies van de Vlaamse overheid (200.000 euro) , aangevuld met een eigen inbreng van de verschillende deelnemende gemeenten (20.000 euro voor Denderleeuw).

Het project Digibank Dender-Zuid kadert in het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Copact vzw verkreeg een subsidie van 477.000 euro, is trekker van en beheert de financiën voor het project.

#### (Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	230.000,00	230.000,00
Uitgaven	0,00	41.464,68	179.750,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>188.535,32</b>	<b>50.250,00</b>

## A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In maart 2022 kwam de **GROS** (gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking) opnieuw samen om de stand van zaken te bespreken. Sinds de coronacrisis en het wegvallen van een aantal sleutelfiguren staat de werking van de GROS op een laag niveau. Op dit overleg werd de werking van de verschillende verenigingen/projecten opnieuw in kaart gebracht.

- Oxfam Denderleeuw: stopt haar activiteiten. De nieuwe werking van de Wereldwinkel geeft niet het verwachte resultaat. Er zijn ook te weinig vrijwilligers.
- 11.11.11.–actiecomité: de verkoopdagen rond 11 november blijven de belangrijkste activiteit.
- Waduwa: deze vereniging werd stopgezet. De werking van Waduwa loopt ter plaatse verder met een stabiele structuur en een autonome werking. Waduwa wenst geen lid meer te zijn van de GROS en vraagt ook geen werkingssubsidie meer aan.
- Shaheed Herman Rasschaertvrienden: deze vereniging heeft momenteel een kleinere werking door een beperkte achterban.
- CSIOSP vzw: de projecten van deze verenigingen in Kameroen worden verder opgevolgd.
- Rode Kruis heeft nog steeds een GROS-werking.

Herwig De Backer gaf eerder al aan dat hij het voorzitterschap van de GROS wil overdragen. Er werd in het najaar een campagne opgestart om een nieuwe voorzitter en geïnteresseerde medewerkers aan te trekken. Er komt echter steeds minder initiatief en engagement vanuit de GROS-verenigingen om de oorspronkelijke werking verder te zetten in de toekomst. De GROS-vergaderingen kenden een magere opkomst. Enkele vaste leden haakten af (andere engagementen, persoonlijke redenen...).

Na overleg met de bevoegde schepen in het najaar werd er voorgesteld om vanuit de dienst Vrije Tijd vooral te focussen op initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land en de bestaande, overblijvende Zuid-projecten. Concreet zal de toekomstige werking en het GROS-reglement worden aangepast in de eerste helft van 2023.

Als lokaal bestuur ondersteunden we lokale initiatieven/inzamelacties ten voordele van **Oekraïne**. Zo stelden we de oude brandweerkazerne ter beschikking en communiceerden we ondersteunend. Als teken van solidariteit kleurde 't Kasteeltje blauwgeel en wappert de Oekraïense vlag aan dit gebouw en het administratief centrum. We riepen ook op om het nationaal initiatief #PlekVrij te steunen en maakten ook zelf capaciteit vrij om Oekraïense burgers



op te vangen. 'Denderleeuw helpt' werd opnieuw geactiveerd om lokale hulpvragen en -acties te coördineren. Binnen ons lokaal bestuur werd een paaseitjesactie opgezet waarbij geld werd ingezameld ten voordele van de algemene Vlaamse noodhulp die deze gericht inzet ter ondersteuning van de Oekraïense bevolking.

In het kader van het ondersteunen van goede doelen in eigen land werden er ook initiatieven opgezet tijdens de **Warmste Week 2022**. Deze stond dit jaar in het teken van kansarmoede. Door de huidige energiecrisis hebben steeds meer gezinnen het moeilijk om de eindjes aan elkaar te knopen. Voor de tweede editie van onze City Nightrun, eind november, sloegen Lokaal Bestuur Denderleeuw en Maspoe opnieuw de handen in elkaar. Het loop- en wandelevenement schonk 1320 euro aan de Warmste Week. In totaal waren er 660 deelnemers. Voor iedere deelname werd er 2 euro geschonken aan de Warmste Week.



### Tijd (indicator)



### Tijd

Door het verleggen van de focus naar initiatieven rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land wordt er geen doorstart gemaakt met de GROS-verenigingen binnen de huidige werking.

Het GROS-reglement wordt in de eerste helft van 2023 aangepast.

### Geld (indicator)





## Geld

Onder de naam Oekraïne 12-12 lanceerden de leden van Consortium 12-12 een gemeenschappelijke oproep ten voordele van de slachtoffers van de crisis in Oekraïne. Vanuit de GROS werd een subsidie voor noodhulp overgedragen aan hulpacties voor Oekraïne. Concreet werd een bedrag van 1.000 euro aan noodhulp uitgekeerd aan Consortium 12-12.

Op basis van het subsidiereglement GROS werden de werkingssubsidies voor de Noord-Zuidwerking toegekend aan de verenigingen/projecten die deel uit maken van de GROS.

De verenigingen Oxfam-Wereldwinkel en het 11.11.11.-actiecomité zijn bezig met **Noordwerking** (activiteiten met het hoofddoel mensen te sensibiliseren, te informeren of te vormen in verband met Noord-Zuidthema's).

- Oxfam-Wereldwinkel stopte zijn werking met ingang van 30 september 2022. Er werd geen subsidieaanvraag meer ingediend.
- Het 11.11.11-actiecomité plande geen activiteiten en diende bijgevolg ook geen subsidieaanvraag in.

De projecten Waduwa, Shaheed Herman Rasschaertvrienden en C.S.I.O.S.P. vzw hebben een **Zuidwerking** (rechtstreekse financiële steun aan projecten in ontwikkelingslanden die voorkomen op de officiële DAC-lijst van de OESO).

- Waduwa stopte zijn werking en diende geen subsidieaanvraag meer in.
- Shaheed Herman Rasschaertvrienden en C.S.I.O.S.P. vzw ontvangen elk de basissubsidie van € 160 en een werkingssubsidie van €1.140.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.730,00	4.150,00	6.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-6.730,00</b>	<b>-4.150,00</b>	<b>-6.500,00</b>

## A20328 Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Door een nauwere samenwerking binnen onze organisatie worden reglementen onderworpen aan een armoede-toets. De sociale dienst gaat samen met de bevoegde dienst bekijken of het reglement voorzien kan worden van een sociale correctie/toeslag voor kwetsbare gezinnen. Zo werd bij de invoering van de nieuwe DIFTAR-regeling voor afvalophaling door Ilva in 2021 een sociale correctie opgenomen in het reglement door de dienst Wonen in overleg met de sociale dienst. De sociale correctie voor kwetsbare jonge gezinnen verloopt automatisch (zonder individuele aanvraag van de inwoners); de sociale correctie voor mensen met incontinentieproblemen verloopt via aanvraagformulier en attestering.



## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	87.165,00	86.840,00	95.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-87.165,00</b>	<b>-86.840,00</b>	<b>-95.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	2.193	1.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>-2.193</b>	<b>-1.000</b>

## ACTIES

### A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wegwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 werd via verschillende kanalen intensief bekeken om **kinderopvang te kunnen voorzien voor OCMW-cliënteel** waarvoor op dit moment noch plaats is binnen de capaciteit van de baby-peuteropvang van ons lokaal bestuur, noch bij betaalbare privé-aanbieders. Kinderopvang is voor deze cliënten een noodzaak om verdere integratie te verzekeren (Nederlandse lessen, werk, sollicitaties, ...).

Vanaf 1 augustus 2022 hebben wij één plaats ter beschikking voor onze cliënten bij privé-aanbieder kinderopvang WonderWell. Deze plaats wordt ingevuld door cliënten die zich omwille van beperkte opvangmogelijkheden niet op de arbeidsmarkt konden begeven.



Clënten worden door de sociale dienst steeds gestimuleerd om Nederlandse lessen te volgen. Dit wordt opgenomen in hun GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie).

Zie ook A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang & A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden.

Vanaf 01/11/2022 werd de **dienst Traject binnen het OCMW opnieuw uitgebreid** naar 2 halftijdse medewerkers. Deze uitbreiding ging gepaard met een nieuwe werkwijze waarbij de focus vooral gaat naar cliënten die vrij snel toegeleid kunnen worden naar de (reguliere) arbeidsmarkt. Dit om de doorstroming van ons cliënteel zo goed mogelijk te optimaliseren.

Bovendien wordt een **sanctiebeleid voorbereid** om ook de minder gemotiveerde cliënten aan te zetten hun volledige medewerking aan maatschappelijke integratie te verlenen.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	2.192,80	1.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.192,80</b>	<b>-1.000,00</b>

### A20331 Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De weg naar zelfredzaamheid is bij kwetsbare inwoners meestal langer, moeilijker, lastiger en vraagt extra ondersteuning. Mensen hebben niet steeds de nodige kwaliteiten en talenten



kunnen ontwikkelen. Het ontbreekt kwetsbare inwoners soms aan een vangnet - zowel financieel als emotioneel.

Onze sociale dienst neemt mensen mee in een traject om hen op termijn zelfstandig en zonder ondersteuning de kans te geven hun eigen weg op te gaan. Een van de mogelijke wegen is tewerkstelling. Vanuit de sociale dienst worden dan ook **alle mensen met een leefloon begeleid in het zoeken naar werk, het volgen van een professionele opleiding of het toeleiden naar Nederlandse les**. Dit gaat gemiddeld over een 100-tal mensen. Al bracht de Oekraïne-crisis een stijging met zich mee. Het ontplooiën en inzetten van talenten wordt standaard opgenomen in het GPMI - een soort van begeleidingscontract met de cliënt en wordt minstens 3 keer per jaar geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Er is hierbij een nauwe samenwerking met VDAB, NT2-partners, vzw Pin, ...

Als lokaal bestuur kunnen we **zelf leefloongerechtigden tewerkstellen** (in eigen diensten of door middel van een samenwerkingsverband met een andere organisatie) via art. 60 § 7. Zo startte op 01/08/2022 een Oekraïense vluchteling via art. 60 § 7 bij de technische dienst van ons lokaal bestuur. Door onze dienst traject uit te breiden proberen we hier in de nabije toekomst ook meer op in te zetten.

Daarnaast is er sinds begin 2021 het **JIA-project of voluit 'Jongeren in actie'** (ESF 510-projectoproep door Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) olv vzw Copact. Deze geeft begeleiding aan jongeren tussen 18 & 30 jaar met als doel tot een tewerkstelling te komen. Het voorafgaandelijk traject is zeer uitgebreid en ondersteund door verschillende vzw's uit de regio. Er wordt ingezet op sollicitatietraining, opmaak CV, verslavingsproblematiek, kinderopvang, depressie, ontwikkelen van talenten, ... Kortom de randvoorwaarden tot het slagen in een duurzame (NEC-) tewerkstelling worden eerst in kaart gebracht en aangepakt.

Ook loopt een tweede project in samenwerking met OCMW Ninove: **Werklift**. Dit is een oriëntatietraining voor cliënten boven de 30. Hierbij kunnen 2 dossiers opgevolgd worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd als gevolg van de coronacrisis en daarmee gepaard gaand de maatregelen die het opzetten van trainingen belemmeren maar sinds midden 2022 opnieuw in uitvoering.

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW



ACTIEPLANNEN

## AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.574	5.796	5.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-3.574</b>	<b>-5.796</b>	<b>-5.000</b>

ACTIES

### A20340 Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne in samenwerking met vzw Vetas en een dierenartspraktijk waarbij bij een melding de zwerfkatt wordt gesteriliseerd of gecastreerd en nadien opnieuw op de vindplaats wordt uitgezet.

De lopende overeenkomst met vzw Vetas werd in april 2022 opgezegd. Dit luik wordt sinds 1 september 2022 overgenomen door Dierenasiel Groot-Ninove.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal behandelde zwerfkatten</b>	16	17	13			

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Jaarkost van 0,20 euro per inwoner

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.613,68	5.796,44	3.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.613,68</b>	<b>-5.796,44</b>	<b>-3.000,00</b>





## A20341 Inwoners aanzetten tot het registreren/chippen van huisdieren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne en sensibilisering.

Op onze nieuwe website werd begin 2021 heel wat relevante informatie over dit thema gebundeld:

- loslopende dieren,
- zwerfkatten,
- registreren/chippen van huisdieren,
- hondenlosloopweides,
- aantreffen dode dieren,
- dierenwelzijn
- hinder en overlast

In de Schakel van april 2022 werd een artikel gepubliceerd rond het chippen en registreren van honden en katten als huisdieren.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A20342 In samenwerking met een externe partner een oplossing bieden voor het verzorgen van aangereden dieren

### Status



Uitgevoerd

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

De overeenkomst met Vetas VZW die afliep op 8 augustus 2022 werd niet verlengd. De samenwerking met Dierenasiel Groot Ninove werd uitgebreid zodat zij, naast vervoer van en naar de door de gemeente aangestelde dierenarts van zwerfkatten, tevens instaan voor de verzorging, opvang en opvolging van aangereden dieren. De samenwerkingsovereenkomst hiervoor werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2022.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

De jaarkost bedraagt 0,25 euro per inwoner

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A20343 Inrichten van een hondenloopweide in Iddergem**

**Status**

In onderzoek

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Eind 2021 werd een participatietraject gestart rond de invulling van het perceel tussen de Hoogstraat en Biestbaan in Iddergem. Het traject wordt geleid door een expert, in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. Op deze locatie wordt onderzocht of een hondenloopweide mogelijk is binnen een ruimer geheel. Op deze manier kan deze actie aansluiting vinden bij de uitvoering van de actie A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan. Hierover werd via de website en de pers al uitgebreid gecommuniceerd.



Daarnaast lanceerde de Provincie Oost-Vlaanderen het traject 'Trek het landschap je dorp in' naar alle lokale besturen in de Vlaamse Ardennen. Centraal staat co-creatie met burgers rond volgende onderwerpen:

- Een groene ondergewaardeerde plek in het hart van het dorpscentrum
- Een open plek achter het buurthuis
- Een fiets- en wandelverbinding tussen twee dorpen
- Omheining rond privétuinen weghalen om een beter zicht te krijgen over het landschap

Het projectvoorstel dat Denderleeuw instuurde over de (jongeren)ontmoetingsplek aan de Biestbaan werd weerhouden. Door Atelier Romein werden praatplannen uitgewerkt voor de ontmoetingsplek en voor het dorp, dit in co-creatie met inwoners van Iddergem.

Het resultaat daarvan werd in 2022 verder uitgewerkt en verfijnd. In elk ontwikkelingsalternatief wordt de inplanting van een hondenlosloopweide weerhouden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)





## Geld

Het schetsplan van Atelier Romain dat het participatietraject begeleidde, werd door de dienst Openbare ruimte omgezet naar een eerste grondplan en raming. De raming overschrijdt het voorziene budget wanneer alles meteen zou worden voorzien. Voorstel zou zijn om gefaseerd te werk te gaan, waarbij de prioriteiten nog moeten bepaald worden.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW

## A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 werden volgende **artikels rond dierenwelzijn in het gemeentelijk infoblad** gepubliceerd:

- Januari : "Laat je huisdier niet in de kou staan tijdens de winter" + asiëldier van de maand
- Februari : "Trakteer de vogels in jouw tuin tijdens de winter" + asiëldier van de maand
- Maart : "Een veilige thuis voor je huisdier" + asiëldier van de maand
- April : "Identificatie en registratie van je hond of kat" + asiëldier van de maand
- Mei en juli : asiëldier van de maand
- juli-augustus : asiëldier van de maand

In november 2021 organiseerden lokaal bestuur Denderleeuw en Maspoe de eerste editie van de City Nightrun in Denderleeuw. Dankzij de grote opkomst kon in het voorjaar van 2022 **1618 euro geschonken worden aan SOS Wilde dieren**. Deze VZW zet zich in voor de opvang van zieke, gewonde en hulpbehoevende dieren die na herstel opnieuw in de natuur worden vrijgelaten.

Er is voorzien in een **meldingspagina op onze website** en er zal blijvend ingezet worden op **communicatie**.

Dierenwelzijnsorganisatie GAIA berekende op basis van een enquête welke gemeenten en steden in Vlaanderen het diervriendelijkst zijn. Denderleeuw haalde in 2022 een mooie score van 82% is hiermee **één van de diervriendelijkste gemeenten van de Denderstreek**. Ondernomen acties in Denderleeuw:

- Dierenwelzijn is een volwaardige bevoegdheid met een eigen schepen en met administratieve ondersteuning.
- De zwerfkattenpopulatie binnen Denderleeuw wordt op een diervriendelijke manier aangepakt. Zwerfkatten worden overgebracht naar de door de gemeente aangestelde dierenarts die hen steriliseert. Daarna worden de dieren opnieuw uitgezet op de vindplaats.
- Denderleeuw werkt samen met externe partners dierenasiel groot Ninove en Rato



- Bij de lokale politie werd een cel dierenwelzijn opgericht en samen werkten we een volwaardig meldpunt rond dieren mishandeling uit.
- Via permanente sensibilisering worden honden- en katteneigenaars geïnformeerd over de noodzaak om de hond of kat te steriliseren en ook te laten identificeren door middel van een chip. Hoewel dat sinds enkele jaren een wettelijke verplichting is, is die verplichting nog altijd niet algemeen gekend. Ook de jongere generaties worden gestimuleerd om goed om te gaan met dieren via gastlessen in de basisscholen.
- De populatie van stadsduiven wordt op een diervriendelijke manier in toom gehouden door een contraceptieve korrel.
- Op markten, kermissen en braderijen op grondgebied van Denderleeuw worden geen dieren meer toegelaten. Elke aanvraag van een circus wordt grondig gescreend om na te gaan of ze aan de wettelijke vereisten qua huisvesting en verzorging voldoen.
- Het afsteken van vuurwerk is verboden. Slechts bij zeer uitzonderlijke gebeurtenissen worden er vergunningen afgeleverd en dan enkel voor diervriendelijk vuurwerk. Als lokaal bestuur geven we zelf het goede voorbeeld door op onze nationale feestdag resoluut te kiezen voor een geluidsarme diervriendelijke vuurwerkshow.
- In Denderleeuw en deelgemeente Welle werden hondenloopweides aangelegd waar honden zonder leiband en in alle veiligheid zich kunnen uitleven. De aanleg van een hondenloopweide in Iddergem staat in de steigers.
- Diereneigenaars die hun overleden dier willen herdenken kunnen dat in een oase van groen en rust doen in de tuin van het kasteeltje. Wie dat wil kan ook een naamplaatje van het dier op het paneel laten bevestigen dat op de herdenkingsplaats staat.
- Verspreid over de drie deelgemeenten werden in totaal 73 hondenpoepbuizen geplaatst.
- Er worden geen vergunningen voor thuisvlachtingen afgeleverd.
- In het voorjaar wordt een campagne rond overlast door hondenpoep op gang getrokken en wordt bekeken of er één of meer thema-avonden met een gastspreker van Gaia of een andere dierenwelzijnsorganisatie kan worden georganiseerd.
- Er wordt eveneens bekeken om een infostand van Gaia op de bloemenmarkt van 30 april 2023 kan voorzien worden aangezien dit traditioneel een drukbezocht evenement is.

Er werd ook een rondvraag gedaan bij de scholen of er interesse was om **gastlessen van GAIA** te krijgen omtrent dierenwelzijn, gefinancierd door ons lokaal bestuur. Vrije Basisschool Welle ging in op dit initiatief. In mei 2023 zullen er verschillende gastlessen worden georganiseerd.

In 2023 zullen ook volgende acties worden uitgewerkt:

- Hondenpoepcampagne
- Infostand Gaia katmobiel op bloemenmarkt zondag 30 april 2023
- Organisatie voordracht Dirk Draulans "Beestenboel"
- Pop-up Tentoonstelling Gaia "Dieren in een mensenwereld"
- Dierenasiel Groot-Ninove in de kijker zetten
- Organiseren van een rondleiding in het dierenopvangcentrum SOS wilde dieren

#### Tijd (indicator)





## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	960,73	0,00	2.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-960,73</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	224.941	30.851	750
Uitgaven	78.096	20.955	21.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>146.846</b>	<b>9.896</b>	<b>-20.250</b>

## ACTIES

### A20350 Spelmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd uitgevoerd en afgerond in 2020 met een specifieke subsidie naar aanleiding van de eerste lockdown door de coronacrisis. Toen werden prepakketten voor kwetsbare kinderen en jongeren ontwikkeld. De pakketten bevatten binnen- en buitenspeelgoed en informatie over het coronavirus. In totaal werden ongeveer 500 pakketten uitgedeeld in rondes, gaande van baby's en peuters tot lagere schoolkinderen.

Na een succesvolle editie van een speelgoedbeurs met herbruikbaar en nieuw materiaal in 2021 volgde een tweede editie in november 2022.

#### Tijd (indicator)





## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

Voor de financiering van de spelpakketten werd beroep gedaan op budget van de jeugddienst, oorspronkelijk bedoeld voor de afgelaste Buitenspeeldag . Daarnaast werd een deel bekostigd via specifieke subsidies verkregen via Huis van het Kind.

## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	129.950,86	9.968,07	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>129.950,86</b>	<b>9.968,07</b>	<b>0,00</b>

## A20351 Subsidie consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen (ABB-BON-COR)

## Status

Uitgevoerd

## Stand van zaken (indicator)



## Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

Subsidie vanuit de Vlaamse overheid

## (Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A20352 Voedselhulp voor kwetsbare gezinnen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De acties met coronasubsidies werden afgerond in 2021. Het OCMW blijft via de voedselbank voedsel en hygiënemateriaal voorzien voor hun cliënteel.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Subsidie van hogerhand

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	2.508,00	0,00	0,00
Uitgaven	8.050,05	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-5.542,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A20353 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de corona-crisis op te vangen

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)







### Stand van zaken (toelichting)

Het OCMW kreeg voor de individuele hulpaanvragen bij de sociale dienst federale covid-middelen toegewezen. Volgens het KB van 13 mei 2020 moesten deze gespendeerd worden aan huisvesting, energieverbruik, digitale ondersteuning, gezondheid, onbetaalde facturen, levensnoodzakelijke behoeften & strijd tegen kinderarmoede. Een intern reglement werd opgemaakt. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt op individuele basis een beslissing. Er werd speciale aandacht geschonken aan financiële ondersteuning bij de aankoop van een laptop (focus werd gelegd op de kinderen van het secundair onderwijs gezien zij tijdens de coronacrisis vaak onderwijs volgden via digitale live-lessen thuis). Het lokaal bestuur bracht deze subsidies onder de aandacht door het verdelen van folders op maat van het doelpubliek zoals opgemaakt door de federale overheidsdienst. De middelen werden zowel in 2020 als in 2021 ingezet. De niet-gebruikte subsidies werden overgedragen naar 2022 en zijn t.e.m. maart 2022 ingezet. Met de middelen werden o.m. 85 laptops aangekocht voor middelbare scholieren, maar ook tussenkomsten voor energiefacturen opgenomen.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Federale subsidie ikv de coronacrisis

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	92.482,38	20.882,66	750,00
Uitgaven	65.878,71	20.954,66	21.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>26.603,67</b>	<b>-72,00</b>	<b>-20.250,00</b>

### A20354 Subsidie voor armoedebestrijding (ABB-ARM-COR)

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)



Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	4.166,76	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-4.166,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

### AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	286.876	188.500
Uitgaven	0	192.045	166.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>94.830</b>	<b>22.500</b>

#### ACTIES

### A20360 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Kort na het uitbreken van de Oekraïne-oorlog, werd ook België geconfronteerd met het opvangen van Oekraïense vluchtelingen. In Denderleeuw wonen momenteel een 50-tal Oekraïners.



Het lokaal bestuur kreeg de rol toebedeeld om in eerste plaats de huisvesting voor deze vluchtelingen te organiseren (zie A 20361). In tweede instantie kregen vluchtelingen individuele hulpverlening via de sociale dienst:

- Toekenning **individuele steun** aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne om te verzekeren dat ze een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan een menswaardig bestaan (leefloon en andere individuele hulpverlening).
- Een groepscursus '**Mindspring**' via het CAW werd georganiseerd voor de geïnteresseerden. Een vaste groep van een 7-tal deelnemers doorliep een viertal weken het traject. Hier werd gewerkt aan hun rouwproces, omgaan met stress en verlies, aanpassen aan nieuwe cultuur, enz.
- Het aantal uren individuele **psychologische ondersteuning** voor alle hulpbehoevenden die worden begeleid door de sociale dienst, werd uitgebreid (van 4 naar 8 uur). Ook Oekraïense vluchtelingen konden hier beroep op doen.
- Een **Russisch en Oekraïens-sprekende buddy** werd in de periode mei-december 2022 aangeworven en stond de nieuwe vluchtelingen bij. Geregeld werden er themamomenten voorzien, een ontbijtsessie en diner om zo de vluchtelingen samen te brengen en te ondersteunen op verschillende levensdomeinen, toeleiden en ondersteunen bij inschrijvingen VDAB met als doel aan het werk te gaan (allen zijn ingeschreven), toeleiden en inschrijven voor cursus Nederlandse les (tegen eind 2022 waren -uitgenomen 2- alle Oekraïense vluchtelingen woonachtig in Denderleeuw ingeschreven voor een cursus Nederlands).

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	260.908,17	168.500,00
Uitgaven	0,00	190.330,67	146.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>70.577,50</b>	<b>22.500,00</b>

### A20361 Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners

#### Status

In uitvoering



## Stand van zaken (indicator)



## Stand van zaken (toelichting)

Als gevolg van de oorlog tussen Rusland en Oekraïne kwam er in het voorjaar van 2022 een heuse **vluchtelingenstroom vanuit Oekraïne** op gang richting Europa. Op 14 maart 2022 kreeg Denderleeuw voor het eerst vanuit Fedasil Oekraïense vluchtelingen toegewezen. De vluchtelingen werden gehuisvest bij gastgezinnen via het initiatief #plekvrij (zie verder). Via zijn instroom gefaciliteerd door vnl. facebook werden nog vele andere Oekraïense gezinnen opgevangen bij inwoners van Denderleeuw.

De staatssecretaris voor Asiel en Migratie lanceerde al snel een oproep onder de hashtag **Plekvrij** om gastgezinnen te vinden voor de eerste crisisopvang van vluchtelingen. Op onze website werd een specifieke overzichtspagina aangemaakt met alle nodige informatie. Verder werd ook op lokaal niveau een oproep #plekvrij gelanceerd. Burgers konden zich aanmelden via ons webformulier. De aanmeldingen werden vervolgens doorgegeven via een **federale huisvestingstool**.

De opvang en huisvesting van de Oekraïense vluchtelingen zorgde voor heel wat uitdagingen en initiatieven:

- Op 29 maart werd een **infovergadering georganiseerd voor de gastgezinnen die zich opgaven via #plekvrij**. Er werd stilgestaan bij de wetgeving, de verschillende te doorlopen stappen naar een geldig verblijf van de Oekraïense vluchtelingen, de mogelijkheden tot vergoeding van onkosten voor de gastgezinnen, tips bij communicatie, ondersteuning vanuit het OCMW, enz.
- **Uitdagingen voor de dienst Burgerzaken:** er werd een nieuw statuut van tijdelijk ontheemde gecreëerd (op basis van een Europese richtlijn). Hiervoor kregen we nieuwe richtlijnen van de Dienst Vreemdelingenzaken, het rijksregister en de softwareleverancier (CEVI). Er werd ook beslist om het retributiereglement Burgerzaken aan te passen. Zo nam de gemeenteraad de beslissing om de tijdelijke verblijfskaarten (A-kaarten) voor het statuut tijdelijk ontheemde gratis te maken. Verder werden er concrete afspraken gemaakt met de politie om de woonstcontroles van de tijdelijke ontheemden zo vlot mogelijk te laten verlopen en de screening van de gastgezinnen efficiënt uit te voeren.
- **Onderwijs:** er werd contact opgenomen met de scholen (zowel basis- als secundair onderwijs) om concrete afspraken te maken omtrent de **integratie en spreiding van de Oekraïense leerlingen in de Denderleeuwse scholen**. In het basisonderwijs volgden tegen het einde van het schooljaar 2021-2022 7 Oekraïense leerlingen les.
- **Psychologische ondersteuning:**
  - voor de gastgezinnen werd geen specifieke nood vastgesteld. Vanuit het lokaal bestuur is er wel ondersteuning naar gastgezinnen toe via de besloten facebookpagina rond de bereikbaarheid van de maatschappelijk werker, het samenbrengen van deze mensen op een ontbijt/ontmoeting, ...
  - voor de vluchtelingen werd een aanbod groepsessies Mindspring via het CAW voorzien. Dit betrof zes namiddagen in de Palaver in mei en juni. Individuele psychologische hulpverlening via het OCMW was ook mogelijk.
- **Tijdelijke huisvesting door lokaal bestuur en SHM's:** het aanbod woningen van ons lokaal bestuur en de SHM's werd tijdig weergegeven in de federale en Vlaamse huisvestingstool.



Vanuit de sociale dienst werden de wooneenheden ingericht en voorzien van een basismaaltijd. Het bemeubelen van deze eenheden bracht de nodige kosten en extra inzet vanuit administratie en technische dienst met zich mee.

- **Woningonderzoek:** de woningen van de gastgezinnen en de aangeboden woningen van de SHM's werden aan een veiligheidsonderzoek onderworpen zodat Oekraïense vluchtelingen op een aanvaardbare wijze kunnen opgevangen worden.

Eind juni 2022 verbleven een **50-tal tijdelijk ontheemden op ons grondgebied**. Eind 2022 blijft het aantal tijdelijk ontheemden rond de 50.

De Europese Raad besliste in november het statuut van tijdelijk ontheemden te verlengen tot 4 maart 2024. In de loop van december werden alle tijdelijk ontheemden aangeschreven om de verlenging van hun verblijf in orde te brengen. Huisvesting vinden voor de Oekraïners blijft een moeilijke opdracht. Daarom worden de subsidies van hogerhand voor het voorzien van slaapplekken vanaf 1 januari 2023 opgetrokken.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Er zijn diverse subsidies voorzien:

- Equivalent leefloon voor 'ontheemden': bijkomende toelage bedraagt 35% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening voor de eerste 4 maanden. Vanaf de vijfde maand van de toekenning van financiële maatschappelijke dienstverlening bedraagt de bijkomende toelage 25% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening.
- Huisvesting: subsidies voorzien voor het lokaal bestuur (min. 3 maanden verhuur)
  - wooneenheden voorzien door het lokaal bestuur: € 1000/slaapplaats
  - wooneenheden aangeboden via #plekvrij door particulieren in hun eigen woonst of een leegstaande woonst: € 2000 per 5 slaapplekken
  - wooneenheden aangeboden door SHM's: € 1000 per slaapplekken
- GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal): een eenmalige subsidie van € 75.000 voor de penhoudende overheid zijnde Aalst die hiermee een extra GBO-coördinator zal aanwerven voor de regierol op te nemen in het GBO-verhaal voor de Oekraïense vluchtelingen. Deelnemende gemeenten zijn de gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ): Denderleeuw, Haaltert, Erpe-Mere, Lede en Aalst.
- ELZ/Huisartsenkring: middelen worden voorzien voor de ELZ-regio Aalst en de huisartsenkring Aalst om in te zetten op preventieve zorgverlening voor de Oekraïense vluchtelingen (allerhande vaccins, tbc-screening, enz.).



### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	25.967,40	20.000,00
Uitgaven	0,00	1.714,64	20.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>24.252,76</b>	<b>0,00</b>

### Financiële tabel BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	224.941	260.886	230.750
Uitgaven	262.429	268.851	449.420
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-37.488</b>	<b>-7.966</b>	<b>-218.670</b>



# BD204 – STRENG OPTREDEN TEGEN FRAUDE EN MISBRUIKEN

## ACTIEPLANNEN

### AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	67	54.774	43.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-67</b>	<b>-54.774</b>	<b>-43.500</b>

## ACTIES

### A20400 Taskforce Domiciliefraude breidt werking uit

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2018 maken we een prioriteit van de strijd tegen domiciliefraude. Dat is duidelijk te zien aan de cijfers van de specifieke woonstcontroles die uitgevoerd werden in dit kader.

Ook in 2022 kwam de taskforce samen voor casegerichte besprekingen. Vanuit de taskforce kwam het idee om in overleg te gaan met het bureau "Opvolging Bevel Grondgebied Verlaten" van de dienst Vreemdelingenzaken om zo enkele cases strikter te kunnen opvolgen. Dit overleg vond plaats op 27 juni 2022. Verder vond er in het najaar ook een overleg plaats met de inspectiediensten van de Rijksdienst Sociale Zekerheid (RSZ). Tijdens dit overleg werd de werking van de inspectiediensten toegelicht en een werkwijze afgesproken hoe de gemeentelijke diensten verontrustende situaties kunnen melden. De inspecteurs van de RSZ kunnen dan



nakijken of de buitenlandse werknemers wel correct zijn gemeld aan de bevoegde diensten. Er werden ook enkele specifieke cases voor Denderleeuw besproken.

Uit de cijfers blijkt dat de strenge opvolging vanuit de dienst burgerzaken en de taskforce zijn vruchten afwerpt. Ondanks het grote aantal controles blijkt dat men zich sneller in orde stelt en het college van burgemeester en schepenen niet zo vaak meer dient over te gaan tot ambtshalve schrapping en zelfs helemaal niet moest overgaan tot ambtshalve inschrijving.

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Aantal specifieke woonstcontroles inzake domiciliefraude</b>	292	426	457	505	472
<b>Ambtshalve schrappingen</b>	72	103	77	84	68
<b>Ambtshalve inschrijvingen</b>	5	21	8	3	0

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)





**Mogelijke juridische bijstand door externe partners bij complexe dossiers** wordt nog bekeken.

Wel is het zo dat het **werken op afspraak** medewerkers toelaat om complexe zaken grondiger voor te bereiden. Medewerkers weten nu beter wie langs komt en waarvoor. Dit geeft loketmedewerkers meer ruimte om een vraag te bekijken en te beoordelen. Er staan in principe immers geen mensen meer in de wachtrij in de lokettenzaal.

In 2022 nam een deskundige Burgerzaken loopbaanonderbreking. Om het verlies aan expertise te ondervangen werd tijdelijk een consultant vreemdelingenzaken ingeschakeld.

Daarnaast lopen er nog voor enkele dossiers **gerechtelijke procedures en beroepen**. In deze werd een raadsman aangesteld.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal zaken bij raadsman vanuit dienst Burgerzaken</b>	3 x aanstelling van een raadsman: - weigering acteren erkenning - weigering voltrekking huwelijk - negatieve beslissing Belgische nationaliteit	1 x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand 1 x mandatering van een raadsman: - verderzetten van een gerechtelijke procedure	2 x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand			

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

Het budget voor deze actie werd bij de budgetbesprekingen van 2022 niet weerhouden.

**(Budget) Jaarrekening 2022**



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	67,22	54.773,50	43.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-67,22</b>	<b>-54.773,50</b>	<b>-43.500,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP 2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen

#### ACTIES

#### A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude

##### Status

In uitvoering

##### Stand van zaken (indicator)



##### Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de dienst Burgerzaken werd geïnformeerd naar het **stelsel van Oribi-ID**. Aangezien deze speler echter vrij nieuw is op de Belgische markt en er **nog onduidelijkheid bestond omtrent de conformiteit met de Belgische wetgeving**, werd dit even on hold gezet. Bedoeling is om verdere informatie en ervaringen in te winnen bij een lokaal bestuur waar de toepassing al geïmplementeerd werd.

In 2021 werd er overgeschakeld naar een **vernieuwde software voor het aanvragen van Kids-ID's, identiteitskaarten en verblijfskaarten**. De Kids-ID's en verblijfskaarten werden door de hogere overheid vernieuwd en voldoen nu aan de **strengste veiligheidsrichtlijnen omtrent identiteitsdocumenten**. Er werd navraag gedaan bij omliggende besturen over het gebruik van zulke software tegen identiteitsfraude.

In 2022 werd een **documentenlamp** aangekocht en werd een **koppeling gelegd met de Nederlandse documentendatabase DISCS**. Deze database is waardevol om documenten te controleren op veiligheidskenmerken. Deze opties bieden een goed alternatief ten opzichte van betalende software waarbij de nodige wettelijke kaders nog ontbreken. De uitrol van de **door FOD Buitenlandse Zaken beloofde live-enrollment software tegen identiteitsfraude liep vertraging op** en kon dus niet in 2022 geïmplementeerd worden.

Tijdens het **nationaal congres omtrent identiteitsfraude** waar 2 leden van de dienst Burgerzaken aan deelnamen werden enkele belangrijke presentaties en opleidingen gegeven inzake identiteitsdocumenten en documentenfraude. Naar aanleiding van dit congres werd door de gemeenteraad op 20 december 2022 een **vernieuwd retributiereglement Burgerzaken** goedgekeurd waarbij er voorzien wordt in **hogere tarieven voor verliezen van reispassen om fraude tegen te gaan**.

##### Tijd (indicator)



##### Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
Investing			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00

## A20411 Opleidingen en infosessies voor medewerkers voor vroegtijdige detectie van fraude en misbruiken

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

- In het najaar van 2021 volgden alle medewerkers van de dienst een **workshop Documentenfraude detecteren**. Daarbij werden de medewerkers ingewijd in de veiligheidselementen die voorkomen op identiteitsdocumenten, werden de verschillende voorkomende valsheden toegelicht, werd er ingezet op het erkennen van look-a-likes en werden er handige tools aangereikt om de echtheid van bepaalde documenten te controleren.
- Een deskundige Burgerzaken kreeg de kans om een **opleiding Identiteits- en domiciliefraude** te volgen. De informatie uit de opleiding werd ook doorgegeven binnen de dienst.
- Twee leden van de dienst Burgerzaken namen eind 2022 deel aan het **nationaal congres rond identiteitsfraude**.
- Op 1 december 2022 was er een **overleg tussen de dienst Burgerzaken en de inspectiediensten van de sociale zekerheid om fraude met buitenlandse werknemers sneller te identificeren en correct te signaleren** naar de inspectiediensten van de RSZ.

## Tijd (indicator)



## Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### Financiële tabel BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	67	54.774	43.500
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-67</b>	<b>-54.774</b>	<b>-43.500</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# BD300 – NEDERLANDS ALS GEMEENSCHAPPELIJ KE TAAL

## ACTIEPLANNEN

### AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	11.977	10.976	15.000
Uitgaven	29.854	26.839	23.452
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-17.877</b>	<b>-15.863</b>	<b>-8.452</b>

## ACTIES

### A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Via verschillende manieren wordt aan taalpromotie gewerkt:

- De **toeleider van vzw PIN** zet sterk in op de toeleiding naar de Nederlandse taallessen in de onthaalgesprekken. Er is voldoende duidelijk promotiemateriaal aanwezig, zoals de meertalige brochure 'Nederlands leren en oefenen in Denderleeuw' en de kaartjes om toe te leiden naar de contactpunten NT2 van het Agentschap Integratie en Inburgering. Onze toeleider schrijft nieuwe inwoners bij het eerste onthaalgesprek in voor een taaltest bij



het Agentschap Integratie en Inburgering of leidt toe naar NT2 lessen en bijeenkomsten oefenkansen Nederlands.

- **Babbelonië** wordt twee maal per week georganiseerd en kent doorgaans een goede opkomst. (15 tot 30 deelnemers per sessie). De sessies werden een tijdlang digitaal georganiseerd omwille van corona en ondertussen werd er een vast digitaal lesaanbod ontwikkeld. Sinds het voorjaar van 2022 gaan de lessen terug fysiek door in Denderleeuw.
- We zetten ook **andere partners in als toeleiders** naar het Nederlandse taalaanbod: we zorgen dat de buurtwerkers goed op de hoogte zijn en betrekken de scholen. Samen gaan we op zoek naar extra laagdrempelige oefenkansen.
- Specifiek voor de nieuwe **Oekraïense vluchtelingen** heeft het OCMW in juni 2022 (tijdelijk) een **buddy** aangeworven die deze doelgroep warm maakt voor onze Nederlandse taal en de nodige inschrijvingen verzorgt.
- Vanuit onze intergemeentelijke samenwerking GBO werden middelen vergaard voor de inzet van een **GBO-coördinator specifiek voor Oekraïense vluchtelingen**. Voor Denderleeuw betekent dit een inzet van een halve dag per week vanaf september 2022.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal personen uit Denderleeuw die een inburgeringscontract hebben afgesloten</b>	59	64	43			
<b>Mensen die verplicht zijn tot inburgering</b>	63%	59%	52%			
<b>Rechthebbenden (dus niet verplicht)</b>	37%	41%	48%			

*Noot: een inburgeringscontract houdt in dat de persoon zich engageert om een cursus 'maatschappelijke oriëntatie' en lessen Nederlands op hun niveau te volgen met hulp van een persoonlijke trajectbegeleider.*

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij Ligo (Centrum voor Basiseducatie)</b>	75	85	58 over 2022		
<b>Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij CVO Pro (Centrum voor Volwassenenonderwijs)</b>	209	220		cijfers nog niet gekend	

Tijd (indicator)



Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17.500,00	17.500,00	22.851,75
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-17.500,00</b>	<b>-17.500,00</b>	<b>-22.851,75</b>

## A30001 Jaarlijks overleg organiseren rond het Nederlands taalaanbod met alle partners om vraag en aanbod te optimaliseren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het **jaarlijks overleg** vond plaats op 26 april 2022 en op 14 november 2022. Cijfermateriaal vanuit vzw Pin, Ligo, CVO en Babbelonië werd overlopen en besproken. Er werd stilgestaan bij de komst van Oekraïense vluchtelingen en gevolgen voor NT2. Tot slot werden specifiek voor Denderleeuw de uitdagingen op taal (incl acties taalcoach) en tewerkstelling bekeken en mogelijke oplossingen naar voren gebracht.

- In 2022 focuste het Agentschap inburgering en integratie zich vooral op de ondersteuning van Oekraïense vluchtelingen en het uitrollen van het Plan Samenleven van minister Somers. Ze blijven eveneens hun taak tot toeleiden naar Nederlandse les via het afnemen van een taaltest uitvoeren.
- Tijdens het schooljaar 2021-2022 (tem april 2022) volgden 80 (75 vorig schooljaar) Denderleeuwenaren Nederlandse lessen bij Ligo en 220 (209 vorig schooljaar) inwoners bij CVO pro.
- Het taalniveau van de Oekraïense vluchtelingen is goed; bijna alle cursisten worden ingeschaald bij CVO. Tegen eind 2022 zijn alle Denderleeuwse Oekraïners (uitgenomen 2) Nederlandse les aan het volgen of ingeschreven voor aanvang in januari 2023.
- De uitdaging voor Denderleeuw ligt in het blijven motiveren om Nederlandse les te volgen (waar momenteel deelnemers stoppen bij niveau 1.2) en oefenkansen blijven aanbieden zodat deelnemers hun bereikte niveau kunnen onderhouden. Naast het officiële aanbod bij CVO en Ligo en de oefenkansen bij Babbelonië, werd er in september 2022 gestart met het project Wereldmama's vanuit het Huis van het Kind. Daar ondersteunt Ligo in de Nederlandse taal rond thema's ter versterking van jonge mama's.
- Het niveau Nederlands bij de schoolgaande jeugd gaat erop achteruit. Overschakelen van puberjargon naar Algemeen Nederlands in een officiële context wordt moeilijk.



Er wordt een **vervolgoverleg** gepland op 13 februari 2023 met alle partners.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

**A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren**

**Status**

Uitgevoerd

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Op 26 mei 2020 stond een **vorming gepland voor de kinderbegeleiders van onze buitenschoolse kinderopvang**. Het thema: 'Nederlands als speeltaal stimuleren'. Dit om hen bewust te maken van het belang van taal in de opvang en hen hierrond bagage mee te geven vóór de start van de zomeropvang. Wegens corona werd de vorming geannuleerd.

Via de subsidie "Taalstimulerende activiteiten Nederlands in de schoolvakanties en de buitenschoolse opvang voor kinderen en jongeren", wierven we een **taalcoach** aan voor het schooljaar 2021-2022. Deze taalcoach zet in op het versterken van onze kinderbegeleiders en animatoren in de speelpleinwerking op vlak van taalstimulering via sport, spel en activiteiten, communicatie met anderstalige kinderen én ouders. In 2021 werd vooral de focus gelegd op observatie en analyse van de huidige omgang met anderstalige kinderen in de buitenschoolse opvang, het volgen van vormingen voor de taalcoach zelf en het ontwikkelen van een thema-spel om de Nederlandse taal in de kinderopvang in te bedden. Een eerste uitleg werd gegeven aan de kinderbegeleiders en de coördinatoren en een aantal taal-spelletjes rond thema's zoals kerst werden kant-en-klaar uitgewerkt en toegelicht aan de begeleiders van de BKO.

Voor de kindbegeleiders van de BKO werd een vorming via Agentschap Inburgering en Integratie ingericht op 12 en 17 mei 2022; voor de monitoren van de speelpleinwerking een vorming van de Vlaamse dienst Speelpleinwerking op 14 mei 2022. De taalcoach ging jammer genoeg uit dienst midden maart 2022. Een draaiboek, kijkwijzer, poster, bundel spelletjes, themadozen, enz.





werden opgemaakt. De taken van de taalcoach worden sinds september 2022 opgenomen door de nieuw aangeworven **pedagogisch coach bij het Huis van het Kind**; zij het wel minder intensief gezien dit wordt opgenomen naast het bestaande takenpakket.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Uitgesteld

#### Geld (indicator)



#### Geld

Via subsidie mogelijk om tijdelijk een taalcoach aan te stellen.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	11.977,12	10.975,66	15.000,00
Uitgaven	12.354,20	9.338,81	600,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-377,08</b>	<b>1.636,85</b>	<b>14.400,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

### AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente

#### ACTIES

### A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het schepencollege en het vast bureau hebben de **visie op taal en het beslismodel voor medewerkers** reeds in 2020 goedgekeurd. De interne uitrol van beide documenten kon in principe gebeuren in het najaar van 2020. Met de start van het nieuwe diensthoofd Samenleven en de nieuwe taalcoach werd de uitrol voorzien in het najaar van 2021. Na de zomervakantie van 2021 kwam de werkgroep Taalbeleid opnieuw samen en werd gekeken welke praktische ondersteuning er nodig is in de verschillende diensten. Er werd bepaald dat als eerste de dienst



Burgerzaken en de sociale dienst aan bod zouden komen. Het diensthoofd Samenleven ging uit dienst begin oktober 2021. December 2021 werden stappen gezet om de uitrol van het beslismodel en het opmaken van praktisch ondersteuningsmateriaal via consultancy te verwezenlijken. Het college besliste deze outsourcing in het najaar van 2022 te voorzien. Jammer genoeg vond vzw De Rand geen ruimte meer in hun activiteiten om deze ondersteuning voor Denderleeuw te voorzien. Diensten Organisatie, Burgerzaken en Welzijn staken daartoe zelf de hoofden bij elkaar en vereenvoudigden het beslismodel voor medewerkers, lieten het Agentschap Integratie en Inburgering hierop advies uitbrengen, toetsten het nieuwe beslismodel af aan dat van een paar omliggende gemeenten/steden en bespraken hun ondersteunend materiaal. Een aantal afspraken werden gemaakt. Implementatie is voorzien in 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Uitgesteld

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A30011 Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Met onze taalcampagne is het de bedoeling extern te communiceren over onze visie op taal en ons beslismodel (zie ook A30010). Via een campagne maken we burgers duidelijk wat de taalafspraken zijn, welke inspanningen we vragen van inwoners en welke inspanningen we zelf leveren. O.a. de coronacrisis en het tijdelijk ontbreken van een inclusieambtenaar heeft de uitvoering van deze actie vertraagd. Bovendien is deze actie een gevolg van het opstarten van het taalbeleid intern in onze organisatie. De interne praktische vertaling en invoering van het taalbeleid start daarom pas in 2023.



## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Financiële tabel BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	11.977	10.976	15.000
Uitgaven	29.854	26.839	23.452
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-17.877</b>	<b>-15.863</b>	<b>-8.452</b>



# BD301 – WIE ONDERNEEMT, HEEFT ONZE STEUN

## ACTIEPLANNEN

### AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	20.000	30.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0</b>	<b>-20.000</b>	<b>-30.000</b>

## ACTIES

### A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

##### Omgevingsvergunning fase 1 ter uitvoering RUP DEKAPLY

Er werd een brownfieldconvenant goedgekeurd voor de verdere ontwikkeling van de site. In 2021 werd een eerste **omgevingsvergunning afgeleverd voor het realiseren van 24 KMO-units met bijhorende wegenis**. De ontwikkeling van de eerste fase ziet er grafisch-indicatief als volgt uit:



Deze vergunning heeft ondertussen een definitief en uitvoerbaar karakter. De werken zijn gestart.

### **Brownfieldconvenant**

Via een brownfieldconvenant wordt de sanering en ontwikkeling van de site verder vormgegeven. Hierin werd het **engagement aangegaan om tot een herinrichting van het kruispunt ter hoogte van de Nachtegaalstraat/Steenweg/Industrielaan te komen.**

Het project is een **reconversieproject** waarbij de actoren een onderbenut verwaarloosd en vervuild terrein converteren naar een **bedrijventerrein met KMO-units waarin groene elementen verweven worden, verbindingen voor traag verkeer voorzien worden, de aanwezige Wildebeek meer ruimte krijgt en er goed uitgewerkte buffers ter hoogte van de overgang naar het agrarisch gebied en de aangrenzende woongebieden voorzien worden.** Het project voorziet in de sloop van de bestaande gebouwen, rekening houdend met de aanwezige asbestvervuiling, en in bodemsanering. Het terrein wordt bouwrijp gemaakt om vervolgens gefaseerd over te gaan tot de ontwikkeling van het bedrijventerrein met KMO-units. Bij de herontwikkeling zal bijzondere aandacht gaan naar een vlotte toegankelijkheid en ontsluiting van het projectgebied en een veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi.

Voor het dossier Wildebeek (Erembodegem/Denderleeuw) keurde de Vlaamse Regering eind 2021 **relancemiddelen** goed op basis waarvan 2 miljoen euro ter beschikking wordt gesteld aan de stad Aalst die zal instaan voor een sluitende financiering van de realisatie van de ontsluitingsinfrastructuur voor de terreinen Erembodegem Zuid II en III. In de loop van 2022 wordt de verdeling van de middelen verder uitgewerkt.

Fase 2 van de omgevingsvergunning zal worden aangevraagd en uitgevoerd nadat er garanties zijn m.b.t. de herinrichting van de ontsluitingsinfrastructuur. In totaliteit is het de bedoeling ongeveer 65 KMO-units in te richten.

Dit wordt in de loop van 2023 verder bekeken waarbij het initiatief bij de projectontwikkelaar ligt. Een eerste stuurgroep in 2023 rond de afspraken en verplichtingen rond het brownfieldconvenant staat geagendeerd voor 13 februari. Hier worden zowel de stand van zaken van de studieopdracht (zie hieronder) besproken als de timing voor de indiening van de tweede fase. Alsook wordt de duurzaamheid van het project verder scherp gesteld in verwijzing naar de doelstellingen en verplichtingen uit het brownfieldconvenant.



## **Omgevingsvergunning m.b.t. vernieuwen brug**

Op datum van 26 juni 2022, en na positief advies van lokaal bestuur Denderleeuw, werd door de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen de **omgevingsvergunning verleend voor het slopen van een bestaande brug en het bouwen van een nieuwe brug met oog op het ontsluiten van Dekaply-site** en zoals voorzien in het RUP.

## **Samenwerkingsovereenkomst met Stad Aalst, Agentschap Wegen & Verkeer, VLAIO**

Bij de uitwerking van de plannen wordt conform het brownfieldconvenant uitgegaan van een hoofdontsluiting via de Nachtegaelstraat, zoals voorzien in het RUP. Daarom werd een aanpassing van het kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405, gelegen buiten het projectgebied, als engagement in het Brownfieldconvenant opgenomen om op die manier een volledige herontwikkeling mogelijk te maken van de Dekaply-site.

De projectontwikkelaar en ons lokaal bestuur pleegden in het kader van de uitvoering van het Brownfieldconvenant overleg met de stad Aalst, MOW en AWW, met het oog op het sluiten van een overeenkomst over de studies rond de nodige aanpassingen aan dat kruispunt en over de verdeling van de kosten, en dit in het kader van het streven naar een vlotte toegankelijkheid en veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi voor de hele bedrijvenzone Zuid II en Zuid III, waar het projectgebied deel van uitmaakt.

Aangezien uit de onderhandeling ook is gebleken dat de stad Aalst het openbaar domein van het bedrijventerrein Zuid II en III wil heraanleggen, dringt de herinrichting van voormeld kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405 zich des te meer op.

In de per gemeenteraadsbesluit goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst van 23 juni 2022 wordt een studieopdracht overeengekomen m.b.t. de herinrichting en navolgende aanleg van het kruispunt van de gewestweg N405 Ninovesteenweg met de Nachtegaalstraat en Industrielaan en dit voor de aansluiting van de ontsluitingsinfrastructuur van de bedrijvenzone Wildebeek waarbij het kruispunt haakser wordt ontworpen ter realisatie van een viertakskruispunt.

De Stad Aalst staat in voor de plaatsing en de gunning van de opdracht voor de studies, het ontwerp en de leiding en het toezicht op de werken. Er wordt naar gestreefd de volledige studieopdracht af te ronden tegen 2023 waarna validatie wordt gevraagd aan alle partijen. In functie van een verkeersveilige inrichting dienen in alle mogelijke gevallen onteigeningen uitgevoerd te worden.

De Nachtegaalstraat dient haaks op de N405 en in het verlengde van de Industrielaan uitgevoerd te worden. In de Nachtegaalstraat dient i.f.v. een vlotte afwikkeling een aparte rechtsafslagstrook voorzien te worden.

Het Vlaams Gewest (AWV) voert de procedure voor de onteigeningen en stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen. De kosten voor de verwervingen in der minne of na onteigeningskosten m.b.t. het project zijn ten laste van de stad Aalst. Zij ontvangen daarvoor een subsidie vanwege het Vlaamse Gewest (Vlaio) die beperkt is tot maximum 2 miljoen euro.

De meerkost van de onteigeningen boven 2 miljoen euro wordt verdeeld onder partijen Aalst, Denderleeuw en de projectontwikkelaar a rato van elk één derde (met prefinanciering door stad Aalst). Daarbij geldt t.a.v. de bijdragen van lokaal bestuur Denderleeuw en van de projectontwikkelaar dat deze meerkost wordt geplafonneerd tot een bedrag van 150.000 euro elk. Indien dit plafond wordt overschreden, zullen de stad Aalst, lokaal bestuur Denderleeuw en de projectontwikkelaar hierover op constructieve wijze overleg plegen. Voor Denderleeuw is er



op grond van deze samenwerkingsovereenkomst dus enkel een financieel engagement opgenomen.

In de loop van 2023 loopt de studieopdracht en dit zal vanuit Lokaal Bestuur Denderleeuw mee opgevolgd worden vanuit de dienst Openbare ruimte.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A30101 Hergebruik leegstaande panden stimuleren door o.m. mogelijke inrichting als pop-up handelszaak

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt onder meer opgenomen in het masterplan voor de stationsomgeving en is tevens één van de actiepunten in het detailhandelsplan voor Denderleeuw.

#### Traject Profploeg pand Stationsstraat 33-35

In heel Vlaanderen staat vandaag één op de tien handelspanen leeg. In Denderleeuw is er ongeveer 12% leegstand. De **aankoop van het pand in de Stationsstraat 33-35** past binnen de toekomstvisie rond de aanpak van leegstaande handelspanen. De aankoop werd goedgekeurd door de gemeenteraad van december 2021.

Voor de herbestemming van het pand werd een subsidieaanvraag ingediend binnen het kader van het Vlaio-project 'De Profploeg' waarbij ons lokaal bestuur beroep kan doen op de expertise van een team van experts op vlak van onderzoek, stadsontwikkeling, economie, communicatie, marketing, procesbegeleiding, ... om enerzijds tot een optimale invulling van het pand te komen maar om anderzijds ook op zoek te gaan naar alternatieve methoden van financiering.



Deze subsidieaanvraag werd goedgekeurd. Op 16 mei 2022 ontvingen we in het pand in kwestie Vlaams minister Hilde Crevits voor de voorstelling van de Profploeg en het relancepakket tegen leegstand in Vlaanderen.

Het project zit momenteel in de eindfase waarbij door de Profploeg reeds een diepgaande kosten-batenanalyse werd gemaakt en een aantal mogelijke scenario's voor herbestemming van het pand werden uitgewerkt. Dit traject wordt in 2023 verder afgerond.



### Pop-up horeca reglement

Daarnaast werd op de gemeenteraad van 24 februari 2022 een **reglement voor pop-up horeca** goedgekeurd. Dit reglement moet een kader bieden voor de organisatie van zomer- en winterbars en pop-up horeca in het algemeen. De formule van pop-up horecazaken zit in de lift. Als lokaal bestuur willen we creatief ondernemerschap ondersteunen. In het reglement werden periodes en quota vastgelegd voor zomer- en winterbars. Ook andere pop-up horecazaken zijn uiteraard mogelijk, maar deze kunnen het hele jaar door ingericht worden. Met het reglement hebben we nu een instrument in handen om aanvragen voor dergelijke zaken op een neutrale en uniforme manier te beoordelen. Bij de opmaak van het reglement werd rekening gehouden met buurtbewoners en bestaande horecazaken. Pop-up bars kunnen zorgen voor een nieuw en verrijkend aanbod, waarbij bezoekers ook de weg vinden naar het vaste horeca-aanbod of andere ondernemingen in onze gemeente.

Het reglement heeft alvast haar meerwaarde aangetoond in functie van de organisatie van de zomerbar Op 't Hof aan de Pastorie op het Dorp tijdens de zomermaanden van 2022. Dankzij het reglement kon zowel op vlak van visie als organisatie een duidelijke beslissing namens het college worden genomen aangaande wenselijkheid en inrichting van de pop-up (collegebesluit van 10 mei 2022). Bij uitstek is de Pastorie ook het typevoorbeeld van een kenmerkend leegstaand pand dat bij een tijdelijke pop-upinvulling een meerwaarde biedt aan zowel inwoners als toeristen en waarbij men met de erfgoedwaarde qua pand en tuinzone heeft kunnen kennismaken. Met de uitbater van de pop-up zomerbar werd nadien een positieve evaluatie gemaakt. Eind 2022 werd een nieuwe aanvraag ingediend voor een tweede editie. Deze al in de loop van de maand maart behandeld en verwerkt worden.





## Vestigings- en inrichtingspremie voor Dorps- en stationskern

Zie actie A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie. Ook met deze actie zetten we in op het wegwerken van leegstand.

### Opstart BizLocator

Ons lokaal bestuur tekende in 2019 een intentieovereenkomst met het Agentschap Innoveren & Ondernemen waarbij beide partijen een performante dienstverlening nastreven die (kandidaat-)ondernemers op zoek naar een geschikte locatie om te ondernemen ondersteunt en begeleidt. Bedoeling is hierdoor de juiste onderneming op de juiste plaats te brengen. In de overeenkomst is ook het gebruik van de **BizLocator** opgenomen. Dit is een online platform voor bedrijfstvastgoed en brengt aanbieders van bedrijfstvastgoed en ondernemers die op zoek zijn naar een geschikte locatie met elkaar in contact. Tal van aanbieders zorgen voor een goed overzicht van zowel leegstaande winkelpanden en horecazaken, als kantoren, industriële loodsen, units in businesscenters en bedrijfsgronden. Momenteel maken zo'n 80 lokale besturen gebruik van BizLocator. In onze gemeente werd de uitrol even on hold gezet omwille van de lancering van de nieuwe gemeentelijke website. Sinds september 2022 is het platform op onze website actief voor alle geïnteresseerden. Bij BizLocator kan men ook terecht voor vragen rond vestigingsadvies, subsidies, uitbreidingsmogelijkheden van de locatie, ...

### Registreren van leegstaande panden waar vennootschap gevestigd is

Er werd vastgesteld dat in een aantal gevallen leegstaande gebouwen en/of woningen ontsnappen aan de belastingheffing op leegstaande gebouwen/woningen doordat er op het adres van het pand in kwestie een vestiging van een vennootschap wordt geregistreerd terwijl het onroerend goed de facto toch leegstaat. Er werd een stappenplan afgesproken om ook deze panden als 'leegstand' te kunnen opnemen. Er werden ondertussen al drie dergelijke gebouwen geregistreerd.

Wanneer het om een verzameling van percelen gaat waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, die als één geheel te beschouwen zijn en die toebehoren aan dezelfde eigenaar, en die verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 aren, dan is het gewest tot vaststelling van de leegstand bevoegd (<https://omgeving.vlaanderen.be/nl/inventaris-leegstaande-en-verwaarloosde-bedrijfsruimten>).

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

- Voor het aantrekken van startende ondernemers in onze gemeente werd bij de provincie Oost-Vlaanderen een subsidieaanvraag ingediend om een **promofilmpje te ontwikkelen dat duidelijk maakt waarom het in Denderleeuw goed ondernemen is**. Het promofilmpje werd op 1 juni 2022 voorgesteld in aanwezigheid van gedeputeerde Leentje Grillaert, de handelaars uit het filmpje en een afvaardiging van het college van burgemeester en schepenen en de raad lokale economie. Dit filmpje wordt verder verspreid via onze social media en staat op onze website.
- De **afbakening van de kernwinkelgebieden op Dorp Denderleeuw en aan het station** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 januari 2022. Een verfijning van de perimeters van het kernwinkelgebied werd door de gemeenteraad van 5 mei 2022 goedgekeurd.
- Gekoppeld aan deze afbakening werd een **vestigings- en een inrichtingspremie ingevoerd voor startende ondernemers binnen de kernwinkelgebieden**. Het reglement terzake werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 januari 2022 en trad in werking op 1 mei 2022. De premie werd inmiddels toegekend aan 2 startende ondernemingen. Dit werd breed gecommuniceerd via de gebruikelijke perskanalen. In 2023 worden mogelijke geïnteresseerden ook actief geselecteerd, aangeschreven en gecontacteerd, met als oogmerk minstens deze troeven bekend te maken bij het relevante doelpubliek (m.n. eigenaars van leegstaande panden binnen de kernwinkelgebieden, bestaande ondernemers met renovatie-aspiraties,...). Op die manier kan men beslissen zelf te investeren in het pand of het op een bepaalde manier op de vastgoedmarkt beter te kunnen aanbieden.
- De gemeenteraad van 24 februari 2022 keurde het **reglement voor pop-up horecazaken** goed. Dit reglement schept een kader voor de betrokken diensten om aanvragen voor pop-up horecazaken objectief en eenvormig te kunnen beoordelen. Op basis van dit reglement werd door het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2022 de aanvraag goedgekeurd van pop-up zomerbar 'Op 't Hof' in de pastorijtuin op het Dorp voor de periode van 26 mei 2022 tot en met 11 september 2022. Een aanvraag voor uitbating van een pop-up bar in de Hoekstraat 58 te Iddergem werd afgetoetst aan het reglement en niet goedgekeurd door het schepencollege.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 juni 2022 de opstart en uitwerking goed van een **campagne om het ondernemerschap in Denderleeuw aan te zwengelen en de troeven die Denderleeuw aan ondernemers biedt maximaal uit te spelen**. Bedoeling is om niet enkel burgers te bereiken maar ook bovenlokaal



ondernemers en starters van buiten de gemeente aan te trekken. Dit wordt verder uitgerold en bekeken in 2023.

- Onder de noemer "Ondernemen doe je niet alleen" werd **alle concrete info die voor ondernemers van belang is gebundeld op een overzichtspagina op de gemeentelijke website**. De troeven die Denderleeuw op ondernemersvlak heeft werden eveneens via social media en het gemeentelijk infoblad verspreid. Het is de bedoeling om hier blijvend op in te zetten.
- Zie ook A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply - A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg - A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp - A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

Start je zaak in Denderleeuw!

Link kopiër...

# START JE EIGEN ZAAK

[www.denderleeuw.be/ondernemen](http://www.denderleeuw.be/ondernemen)

Bekijken op YouTube

Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	20.000,00	30.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	13.239	15.000
Uitgaven	30.446	67.844	116.750
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-30.446</b>	<b>-54.605</b>	<b>-101.750</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40.000</b>

## ACTIES

### A30110 Vinger aan de pols bij de lokale handelaar door regelmatig overleg, opvolging van het memorandum van de raad voor lokale economie en bevraging van de noden

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In principe is er **maandelijks overleg met de raad voor lokale economie**. In de raad zijn ondernemers uit verschillende sectoren binnen het ondernemingsleven in Denderleeuw actief. Na een periode van inactiviteit omwille van de coronapandemie werden deze overlegmomenten met de raad voor lokale economie en lokaal bestuur Denderleeuw opnieuw opgestart in 2022 (25 januari, 21 februari, 30 maart, 12 mei, 8 juni, 5 juli, 12 september, 11 oktober, 8 december). Op deze overlegmomenten worden het beleid en de initiatieven van de gemeente telkens voorgesteld en besproken, en werkt de raad voor lokale economie ook zelf acties uit met hun werkingsbudget. De raad voor lokale economie werd bovendien om advies gevraagd in een grootschalige omgevingsvergunningaanvraag voor kleinhandelsactiviteiten.

Daarnaast zijn **sommige raadsleden ook lid van belangenorganisatie Unizo** of zetelen ze in adviesorganen zoals de **GECORO** zodat er een brede kijk op de noden en belangen van de plaatselijke ondernemer is.

Op de gemeentelijke website werd alle info die voor ondernemers van belang is op één, klikarme webpagina gebundeld.

#### Tijd (indicator)





Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Het ondersteunen of mee organiseren van activiteiten voor de lokale middenstand gebeurt in samenwerking met de raad voor lokale economie.

- Ondersteuning van de **Maand van de Markt**, een organisatie van de provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Federatie Handel tijdens de maand april door aanvulling van de provinciale prijzenpot met 10 Denderleeuwbonnen van 50 euro en 20 waardebonnen van 25 euro en voorzien van randanimatie op de donderdagmarkten van 7 en 14 april 2022.
- **Eindejaarsactie op de markten** van Denderleeuw en Welle waarbij ons lokaal bestuur voor de marktbezoekers 50 waardebonnen van 10 euro verdeelde voor marktbezoekers tijdens de eindejaarsperiode.
- Organisatie van een **bloemenmarkt** op het Dorp van Denderleeuw op zondag 24 april 2022 die ook dit jaar opnieuw een schot in de roos was qua bezoekersaantal. In 2023 zal de bloemenmarkt opnieuw georganiseerd worden en dit op 30 april, waarbij nog meer zal ingezet worden op diversiteit in het marktaanbod, een gemeentelijke (educatieve) stand, en sfeervolle nevenactiviteiten.
- De organisatie van een **culinaire markt** op het Dorp van Denderleeuw, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2022, was zeer succesvol. Aan de markt namen 11 standhouders deel. Het aantal bezoekers gedurende de dag wordt geschat op 1200 à 1500 personen.  
Rond de organisatie van de markt werd een sprekende communicatiecampagne uitgewerkt door de dienst Communicatie die in grote mate heeft bijgedragen aan de grote interesse voor het evenement. Gezien het succes van de eerste editie wordt dit evenement herhaald op de eerste zondag van oktober 2023. Hiervoor zijn reeds verkennende gesprekken met de marktkeuzers gebeurd die aan de eerste editie hebben deelgenomen. Het is de bedoeling om het concept van de markt te behouden maar wel om de focus enigszins uit te breiden naar de restaurantsector. Daarbij zal er worden op toegezien dat de markt ook voor de marktkeuzers commercieel interessant blijft en het



aantal deelnemers niet te groot wordt. Er wordt gemikt op een maximumquota van 15 standhouders. Ook zal de organisatie van de markt nog bijkomend geëvalueerd, en waar nodig bijgestuurd worden.

- De tuin van het Kasteeltje werd op 19 juni 2022 ter beschikking gesteld van de raad voor lokale economie voor de organisatie van een **netwerkdrink**.
- De Palaver werd gratis ter beschikking gesteld aan de raad voor lokale economie en Unizo Denderleeuw voor de organisatie van de **Dag van de Ondernemer** op vrijdag 18 november waarbij onder de noemer "Klare taal voor ondernemers in crisismomenten" een panelgesprek met Steven van Gucht werd georganiseerd.
- Logistieke ondersteuning voor de **Boerenmarkt** in Iddergem (aankoop marktkast).

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	13.239,00	15.000,00
Uitgaven	29.105,01	59.929,91	88.750,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-29.105,01</b>	<b>-46.690,91</b>	<b>-73.750,00</b>

### A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De **ambtenaar lokale economie** blijft het **aanspreekpunt** maar om de ambtelijke kracht voor de dienst Lokale economie te versterken werd ingetekend op het **EFRO-subsidieproject 'Ondernemer op uit'** voor een **gedeeld expert lokale economie** die het beleid van de gemeente terzake mee verder kan uittekenen en de dienstverlening naar lokale ondernemers helpt optimaliseren. Een gedeeld expert van de Provincie Oost-Vlaanderen kon eind 2020 met deze middelen aan de slag. In 2021 werd de samenwerking verlengd en ook voor 2022 bleef deze ondersteuning behouden.



Deze overeenkomst wordt met ingang van 1 januari 2023 bestendig en wordt aangegaan tot eind 2025.

Begin 2021 werd op de nieuwe **gemeentelijke website** ingezet op een **handige overzichtspagina rond lokale economie**. In 2022 werd de website nog meer uitgebreid en kunnen zowel bestaande als nieuwe ondernemers alle informatie terugvinden en in het algemeen meer te weten komen over de werking van de dienst lokale economie en waarvoor men er terecht kan. Hierop vinden onze lokale ondernemers ook heel wat info over het aanvragen van vergunningen, het ondernemingsloket, winkelen in Denderleeuw, reclame maken, de raad voor lokale economie, logistieke steun bij organisaties van lokale ondernemers, het Buurtinformatienetwerk voor Zelfstandigen, subsidies... Er wordt op korte termijn verder ingezet op een functionele en efficiënte webstek waarbij handelaars met enkele muisklikken de gewenste informatie te zien krijgen.

Daarnaast werd de inbedding van een **startersbrief** binnen de werking van de dienst geïntegreerd. Dit werd goedgekeurd per collegebesluit van 29 maart 2022 en zal in 2023 uitgerold worden. Een drietal keer per jaar zal de startersbrief verzonden worden. Alle relevante informatie wordt hierin gecommuniceerd zodat de startende ondernemer weet waarvoor hij waar terecht kan!

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Het project 'Onderneem Er Op Uit' wordt gefinancierd vanuit Provincie Oost-Vlaanderen (372.025,92 euro), het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (372.025,92 euro) en het Vlaamse Hermesfonds (186.012,96 euro).

Vanuit ons lokaal bestuur wordt een forfaitair bedrag betaald aan de provincie en een werkplek ter beschikking gesteld. De samenwerking is voor minimum zes maanden.

Deze werd verlengd tot 2025 via een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Dit zal de continuïteit van de ondersteuning bevorderen.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	4.480,00	20.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.480,00</b>	<b>-20.000,00</b>



## A30113 De toegankelijkheid van onze lokale middenstand verhogen door specifieke verkeersingrepen

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Het globale plaatje voor toegankelijkheid van de horeca zal geïntegreerd worden in de **verkeerscirculatie voor het centrum** van Denderleeuw en het RUP Centrum. In de zitting van 21 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de toekomstvisie goed aangaande de circulatie in het centrum. Deze visie werd mee opgenomen in de ontwerpplannen voor de heraanleg van de publieke ruimte in het centrum van Denderleeuw. Hierbij zullen na de realisatie van de heraanleg van de publieke ruimte volgende wijzingen in voege gaan:

- Knip Fonteinstraat
- Knip Guido Gezellestraat
- Eénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- 2-richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat

Naar aanleiding van **corona** kregen de horecazaken de kans om hun **terras op het openbaar domein uit te breiden** en kregen horecazaken die nog geen terras hadden via spoedprocedure de mogelijkheid om een coronaterras in te richten. Hiervoor werd o.a. de **verkeerscirculatie tijdens de zomermaanden op het Dorp van Denderleeuw aangepast**. Deze regeling werd opgeheven door het college van burgemeester en schepenen van 5 april 2022.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A30114 Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling

### Status





In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie is sterk afhankelijk van interessante locaties, middelen, ... Een eerste onderzoek tot het aantrekken van de Kringwinkel naar onze gemeente werd opgestart in 2020 en verdergezet in 2021. Een drietal mogelijk geschikte panden werden bezocht. Er werden eveneens linken gelegd met het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'HANDEL samen en sociaal' en het ESF-510 project JIA (Jongeren in actie). Het zou wenselijk zijn dat verschillende sociale economieprojecten samen worden opgestart om zo elkaar te versterken en aan de inwoners de mogelijkheid te geven een groot aanbod te leren kennen. Grote locaties zijn echter schaars en kosten geld. De zoektocht gaat verder.

In 2022 werd een beroep gedaan op **fietskoerierdienst Snel & Wel** voor de bedeling van onze seniorenkalender en het gemeentelijk infoblad. Dit is een erkend project binnen de sociale economie. We werken ook samen met **sociale economie-bedrijf Pro Natura** voor het maaien van baantjes en specifiek onderhoud in ons Broekpark zoals hakhoutbeheer. Voor het rapen van zwerfvuil doen we beroep op **PWWA/Wijkwerken Denderleeuw**. Dit zijn werkzoekenden die iets bijverdienen gedurende een beperkt aantal uren en maximaal 1 jaar. Ze schaven op die manier hun vaardigheden bij om na een jaar opnieuw in te stromen in het reguliere arbeidscircuit.

Begin 2022 werden we geconfronteerd met **oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne**. De samenwerking met kringloopwinkel Ninove via materialenbons die werd opgestart tijdens de coronacrisis kwam zeer van pas voor de inrichting van huisvesting van Oekraïense vluchtelingen.

De nood aan een filiaal van de **kringloopwinkel** in Denderleeuw wordt als een van de mogelijke pistes meegenomen door de Profploeg bij de invulling van het aangekochte pand in de A. Rodenbachstraat in het kader van handelskernversterking.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



#### Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.341,00	3.434,50	8.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.341,00</b>	<b>-3.434,50</b>	<b>-8.000,00</b>

## A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 25 september 2014 besliste de deputatie van Oost-Vlaanderen tot de opstart van het project 'Reconversie bedrijfsbestemmingen' om on(der)benutte bedrijventerrein te herbestemmen. Uit de resultaten van dit onderzoek kwam de op het gewestplan aangeduide zone voor ambachtelijke bedrijvigheid en KMO langsheen de Steenweg in Denderleeuw naar voor als te herbestemmen zone.

Deze zone kent langsheen de zijde van de Steenweg een gemengde ontwikkeling waarbij handel en wonen de voornaamste functies vormen. Het achterliggende deel van het KMO-gebied is niet ontwikkeld.

Een ontwikkeling hier wordt niet wenselijk geacht. Hiertoe werd een planinitiatief opgestart op provinciaal niveau. Na overleg met verschillende actoren werd de startnota van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) op 14 september 2017 door de deputatie goedgekeurd. Van 2 oktober tot en met 30 november 2017 werd een eerste raadpleging gehouden over deze nota. Het brede publiek werd op 12 oktober geïnformeerd tijdens een participatiemoment waarop geïnteresseerden zich konden informeren over de opzet van het plan.

Omwille van gewijzigde beleidsprioriteiten werd het planinitiatief echter stopgezet door de provincie.

Het college van burgemeester en schepenen van lokaal bestuur Denderleeuw acht het echter nog steeds opportuun een gemeentelijk RUP op te starten om de herbestemming alsnog door te voeren (zie beslissingen schepencollege van 25 augustus 2020 en 27 april 2021). Er werd ook beslist SOLVA aan te stellen voor de opmaak van dit ruimtelijk uitvoeringsplan. Hiertoe werd reeds een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen ons lokaal bestuur en SOLVA.

De problematiek waarmee het plangebied te kampen heeft, is meerledig. In het noorden bevindt zich een groot leegstaand pand waarin vroeger VDAB gevestigd was. Het bestuur wenst de herbestemming van dit pand prioritair te bekijken zodat een herinvulling van deze site kan plaatsvinden. De zuidelijker gelegen zone wordt gekenmerkt door een gemengd lint langsheen de gewestweg waarbij woningen en dieper insnijdende handelszaken elkaar afwisselen. De zone achter dit lint is nog grotendeels onontwikkeld. Het is de ambitie van het bestuur de bestaande structuur van het lint te bestendigen en de achterliggende openruimtestructuur te vrijwaren van bijkomende KMO-ontwikkelingen.

Opdat de herbestemming van het VDAB-gebouw geen vertraging op zou lopen door de complexere problematiek in het zuiden van de zone voor ambachtelijke bedrijvigheid, wordt voorgesteld twee afzonderlijke deelRUP's op te maken.



Dit proces werd definitief goedgekeurd per collegebesluit van 1 februari 2022.

Het gaat om het RUP Reconversie KMO Steenweg Noord en het RUP Reconversie KMO Steenweg Zuid, in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds.

De start- en procesnota's van beide RUP'en werden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Een publieke raadpleging wordt gehouden van 19 december 2022 tot 20 februari 2023. Een participatiemoment wordt voorzien op 12 januari 2023 waarbij inwoners toelichting kunnen krijgen bij de start- en procesnota.

In de loop van 2023 wordt het RUP-proces verdergezet conform artikel 2.2.18 VCRO met onder meer: opmaak scopingnota, voorontwerp, ontwerp, voorlopige vaststelling gemeenteraad, openbaar onderzoek en definitieve vaststelling. Ten vroegste in de eerste helft van 2024 zou het planproces afgerond moeten kunnen worden.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	40.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>

#### Financiële tabel BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0	13.239	15.000
Uitgaven	29.546	87.844	146.750
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-29.546</b>	<b>-74.605</b>	<b>-131.750</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	40.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-40.000</b>



# BD302 – TROEVEN VAN ONZE GEMEENTE IN DE KIJKER

## ACTIEPLANNEN

### AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	281	23	0
Uitgaven	3.990	3.407	9.845
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-3.709</b>	<b>-3.384</b>	<b>-9.845</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.134	27.599	29.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-12.134</b>	<b>-27.599</b>	<b>-29.000</b>

## ACTIES

### A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het **ontwikkelingsprogramma** in het kader van Beleefbare Dendervallei werd gefinaliseerd. Er wordt gefocust op vijf acties waarrond de samenwerking zal blijven draaien:

- fietsen,
- wandelen,



- waterrecreatie,
- horeca en
- communicatie in de Dendervallei.

De ambities en concrete acties worden voorbereid en uitgevoerd door externe projectcoördinatoren. Het volledige communicatiedraaiboek is klaar en een eerste communicatiecampagne werd gestart in 2020. Hierbij werd **herkenbare signalisatie** aangebracht langs het jaagpad, onder meer ook in Denderleeuw. Bedoeling is om passanten uit te nodigen om even te gaan zitten bij een mooi plekje langs de Dender of een ommetje te maken langs enkele verrassende spots in de Dendervallei. Het is de bedoeling verder met grote regelmaat te communiceren over gekke spots, kleurrijke tradities of onverwachte dingen om te doen in onze regio.

Onder invloed van de coronacrisis werden in 2021 geen concrete acties gerealiseerd. In het voorjaar van 2022 werd het aanbod **waterrecreatie op de Dender in Denderleeuw** uitgebreid met fluistersloepen, SUP's en reuzekano's (door The Outsider), in totaal goed voor 254 verhuringen. In de tuin van de pastorie (aan de Dender) werd een **pop-up zomerbar 'Op 't Hof'** georganiseerd. De samenwerking met The Outsider en Op 't hof werd succesvol geëvalueerd en zal worden verder gezet in 2023.

#### Tijd (indicator)



Tijd

#### Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.040,50	2.041,66	3.265,08
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-2.040,50</b>	<b>-2.041,66</b>	<b>-3.265,08</b>

### A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



Vanaf 2022 worden de **boottochten op de Dender** niet meer georganiseerd wegens stopzetting van de activiteiten door de aanbieder.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal deelnemers boottochten</b>	niet georganiseerd door corona	29 unieke deelnemers tijdens 3 boottochten (ipv voorziene 8 boottochten door stopzetting activiteiten booteigenaar)	/	/	/	/

Outdoor-event-organisatie The Outsider verhuurt sinds 2020 **kajaks op de Dender in Denderleeuw**. Vanaf 2022 werd het aanbod uitgebreid met fluistersloepen, SUP en reuzekano's. Vanuit ons lokaal bestuur wordt dit ondersteund o.m. door dit initiatief mee te communiceren. 'Kajak op de Dender' past perfect

- binnen het project 'Beleefbare Dendervallei'. Dit is een samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten in 2018 met de 13 Dendersteden en –gemeenten, van Ath tot Dendermonde, met als doelstelling het toeristisch en recreatief potentieel van onze prachtige Dendervallei in de picture te stellen (zie ook A30200).
- in ons detailhandelsplan, waarbij onze lokale middenstand in het verleden al opriep om het toeristische en commerciële potentieel van onze groene Dendervallei als een vorm van kernversterking voor ons centrum, meer tot zijn recht te laten komen (zie ook A10230).
- bij de realisatie van het Denderpark als groene long aansluitend bij het centrum. Naast fietsen en wandelen is waterbeleving een mooie aanvulling. Het studiebureau kreeg alleszins de opdracht mee dit kajakaanbod te integreren in het nieuwe Denderpark (zie ook A10212).

In 2022 valt een verminderde verhuur van het aantal kajaks op. De verklaring is voornamelijk te vinden in het feit dat de verhuur van kajaks in 2022 ook opnieuw in Aalst werd aangeboden (vanuit Schotte, eveneens door The Outsider). Toch blijkt ook Denderleeuw voldoende potentieel te hebben om de verhuur in 2023 opnieuw aan te bieden waarbij het Lokaal Bestuur zal ondersteunen in promotionele acties.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal klanten 'kajak op de Dender' in Denderleeuw</b>	1019	673	254			



Eveneens passend binnen het trekken van de belevingskaart in ons dorpscentrum was de **opening van een pop-up bar met een niet-alledaags aanbod aan dranken en versnaperingen in de mooie pastorietuin aan de Dender in de zomermaanden**. Hiervoor werd op 24 februari 2022 een **kader voor pop-ups goedgekeurd** door de gemeenteraad om creatief ondernemerschap te ondersteunen. Zowel de pop-up bar als het aanbod van The Outsider op het water zijn heel zichtbaar vanaf de Denderoever en het jaagpad en nodigen uit om ons dorp te verkennen.

Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	281,00	23,00	0,00
Uitgaven	1.949,88	1.365,00	5.080,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.668,88</b>	<b>-1.342,00</b>	<b>-5.080,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.134,19	0,00	1.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-12.134,19</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.000,00</b>

## A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In het project staan natuurherstel en –ontwikkeling centraal. De natuurwaarde van de Wellemeersen ging de laatste jaren achteruit door de veranderende watertoestand. Verschillende waterbouwkundige en infrastructuurwerken dienen het gebied terug op te waarderen op het vlak van Europese natuurwaarden. Er wordt ook aan toegankelijkheid en recreatie gedacht met paden, betere toegangen en enkele uitkijkpunten. Er werd in oktober 2021 bij de Vlaamse Landmaatschappij aangedrongen op een stand van zaken.

Het eerste dossier omvat **de grond- en waterwerken**, in hoofdzaak op de gronden van de Vlaamse Overheid en Natuurpunt. Met het project willen we komen tot een optimale inrichting van het projectgebied met het oog op het behoud, het herstel, het beheer en de ontwikkeling van natuur en natuurlijk milieu in het Vlaams Ecologisch Netwerk, de speciale beschermingszones en in groen-, park- en bosgebieden en de ermee vergelijkbare gebieden. Door corona-omstandigheden en uitval van personeel werd in dit dossier 1 jaar vertraging opgelopen. Het dossier werd in juni 2022 ingediend bij het Departement Omgeving. De aanvraag betreft het realiseren van een natuurinrichtingsproject op grondgebied van Denderleeuw, Aalst, Affligem en Liedekerke. Op datum van 20 december 2022 werd door het schepencollege een gunstig advies uitgebracht. In dit dossier wordt een beslissing door het departement Omgeving verwacht in de loop van maart-april 2023. Men stelt de prioriteit om de vergunning te krijgen en de werken te kunnen starten in de loop van 2023.

Het tweede dossier omvat de **recreatie**. Hiermee start men na de afwerking van het eerste dossier. Het concept van de recreatieontwikkeling zal teruggekoppeld worden naar de partners, waaronder ook ons lokaal bestuur.

Op 18 november 2022 kwam een delegatie van VLM het project in haar integraliteit toelichten aan de dienst Milieu en de dienst Openbare ruimte. Dit vooral toegespitst op het eerste vergunningsdossier, m.n. grondverzet en waterwerken. Naar aanleiding van de voorbereiding en indiening van het recreatieve luik, wordt een nieuwe toelichting verzorgd met het oog op het in kaart brengen van de te schrappen en nieuw aan te leggen zachte verbindingen doorheen de Wellemeersen.





Een andere partner is Natuurpunt dat jaarlijks **beheersubsidies** ontvangt om het gebied te onderhouden na de erkenning van onze Wellemersen als natuurreservaat begin 2020. Natuurpunt en lokaal bestuur Denderleeuw plaatsten in het voorjaar van 2021 zes **nieuwe infoborden in de Wellemersen**: in de Wijmenierlaan, Rodestraat, Wellemersenstraat, Zavelputstraat en aan de tunnel in Erembodegem. De oude borden waren dringend aan vervanging toe. Op de nieuwe borden vindt de bezoeker informatie over het natuurgebied en de wandelpaden in de Wellemersen. Het is een eerste stap naar de start van het herinrichtingsplan. Op deze nieuwe infoborden aan de vijf toegangswegen tot het gebied wordt informatie over de fauna en flora gegeven en vindt de bezoeker een plannetje met de wandelpaden doorheen het natuurgebied.

De oude kantine van de Rode Duiveltjes in de Zavelputstraat wordt al enkele jaren door Natuurpunt gebruikt via een gebruiksovereenkomst met ons lokaal bestuur als opslagruimte en uitvalsbasis voor bezoeken aan de Wellemersen. Om naar een duurzamer oplossing te gaan zal Natuurpunt de kantine aankopen en de nodige renovatiewerkzaamheden uitvoeren om het gebouw geschikt te maken als toegangspoort tot dit natuurreservaat. De verkoop wordt in principe in 2023 voorzien.



Tijd (indicator)



Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	1.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.500,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	27.599,37	28.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-27.599,37</b>	<b>-28.000,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.704	12.128	12.200
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-11.704</b>	<b>-12.128</b>	<b>-12.200</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

### A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



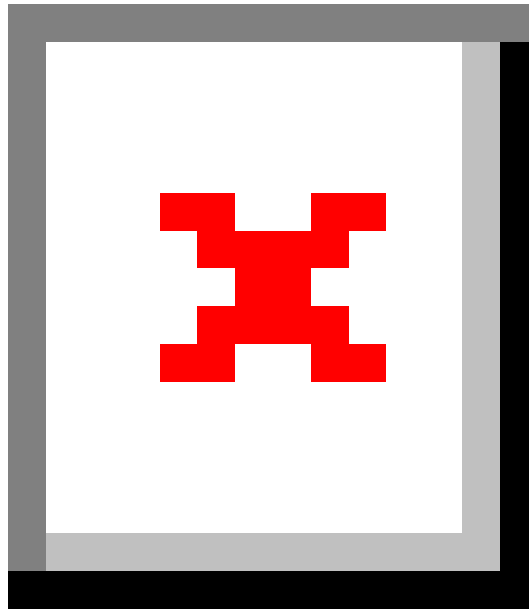
#### Stand van zaken (toelichting)

Op 11 september 2022, tijdens **Open Monumentendag**, vond er een tentoonstelling plaats in de Sint-Amanduskerk te Iddergem. Bezoekers kregen een overzicht van de geschiedenis van het gebouw en de belangrijkste voorwerpen en kunstschaten. Daarnaast werden ook mogelijke scenario's voor de toekomstige invulling van dit stukje erfgoed voorgesteld.

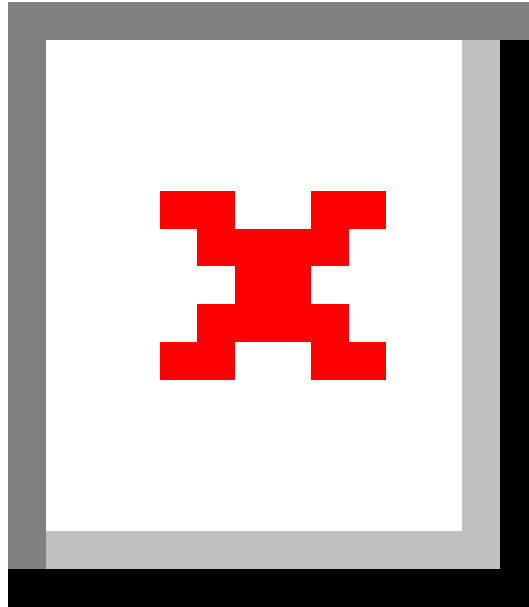




Op 29 september 2022 organiseerde het Lokaal Bestuur in samenwerking met de archeologische dienst van SOLVA een **nocturne in de Sint-Amanduskerk** te Denderleeuw. Voorafgaand aan de restauratiewerken aan de kerk, voerde SOLVA immers archeologische opgravingen uit. De vondsten werden tijdens de nocturne tentoongesteld en toegelicht.



Op zaterdag 15 oktober en zondag 16 oktober 2022 vond in zaal Den Breughel de **boekvoorstelling** plaats van **'Het Verdwenen Denderleeuw'** van **Erwin Heylens**. Het boek werd er voorgesteld aan de hand van een tentoonstelling.



In 2022 en begin 2023 zet Erfgoedcel Denderland de brede beweging van het **daensisme in de kijker** en dit in samenwerking met stad Aalst en lokale besturen Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en stad Ninove. Daarnaast is ook het Priester Daensfonds een partner in dit project. De nalatenschap van priester Daens kent niet enkel een lokaal belang in steden als Aalst of Ninove, ook in de regio Denderland en ver daarbuiten heeft het daensisme sporen nagelaten. Naast de broers Daens speelden ook talrijke andere figuren uit het Denderland een cruciale rol in de strijd voor betere leef- en werkomstandigheden in de fabrieken én op het platteland.

- Met dit project worden de verschillende verhalen uit de brede daensistische beweging in de kijker gezet aan de hand van **erfgoedborden** die digitaal gelinkt worden in de ErfgoedApp én verbonden worden door een **fietsroute** met bijhorende kleine **brochure**. Voor Denderleeuw werd door de Erfgoedcel een selectie gemaakt uit alle verhalen uit de eigen gemeente. Er werden drie erfgoedborden gemaakt voor volgende locaties:
  - Welleplein, Welle, naast Huize Sint-Pieter
  - Parochiestraat, Iddergem, nabij de Sint-Amanduskerk



- Dorp, Denderleeuw, aan de gevel van Den Breughel. Dit bord krijgt na het afronden van de werken in het dorpscentrum een prominentere plaats op het dorpsplein.
- Daarnaast werd een **podcast** gemaakt om het “grotere” verhaal van het daensisme te brengen. Deze podcast haalde mooie luistercijfers en werd zelfs live uitgezonden op Radio 1.
- Om de geschiedenis van de daensistische beweging op een behapbare manier te presenteren, werd ook een **DAENS-krant** gepubliceerd, geheel in 19e-eeuwse krantenstijl, mét voorbeelden uit Denderleeuw. Ook alle middelbare scholen kregen gratis exemplaren met een warme uitnodiging deze in de klassen in te zetten.
- **Lancering educatief pakket DAENS:** om kinderen van de lagere school kennis te laten maken met de lokale en bovenlokale geschiedenis van het daensisme werd een educatief pakket ontwikkeld, bestaande uit een krant geschreven vanuit het standpunt van Pieter Daens in 19e-eeuwse stijl, weliswaar met nadrukkelijk gebruik van afbeeldingen om het geheel zo toegankelijk mogelijk te houden voor leerlingen van de 3e graad lager onderwijs. De leerlingen kunnen ook actief in de klas aan de slag gaan door middel van enkele handdrukpersen die binnen de uitleendienst van de Erfgoedcel ter beschikking worden gesteld. Hiermee kunnen leerlingen met de hand een eigen daensistisch pamflet afdrukken, op basis van een aangeleverd sjabloon. Het pamflet biedt leerkrachten en leerlingen de kans om de aangereikte thema's uit de periode van Daens te actualiseren: de strijd tegen onrecht, discriminatie, armoede en zelfs fake news zijn immers zaken die in de krant aan bod komen en vandaag nog steeds actueel zijn.
- Op 26/6 organiseerde de Erfgoedcel een **begeleide fietstocht langsheen de “Roelandersroute”**: samen met een gids fietsten deelnemers naar het verleden van daensisten en Roelanders doorheen Denderleeuw, Ninove en Haaltert. De start- en eindplaats voor deze fietstocht was Denderleeuw Dorp.
- Begin 2023 staat de apotheose ingepland van dit project, met een '**Daens-dag**' als afsluiter.



Het **fotoproject in de stationstunnel** werd verder uitgewerkt, i.s.m. fotograaf Yves Nevens. Hierbij werden zwart-wit foto's genomen van bekende, minder bekende en beruchte Denderleeuwenaren, voorzien van een woordje uitleg. Samen met de werkgroep Erfgoed werd



een overzicht gemaakt van inwoners die hier een plekje in verdienen. Door corona werd het project geïntegreerd in de alternatieve Kunstroute. Onder de naam 'Denderleeuw in Beeld 20+21' werden de foto's op diverse plaatsen in Denderleeuw tentoongesteld in een openlucht foto-expo. De expo bevatte slechts 36 van de 41 foto's. Tot eind juni kon men online iemand voordragen voor één van de resterende 5 portretten waarmee de expo werd vervolledigd. Gezien het succes van de tentoonstelling de voorbije zomer en de vele positieve reacties die de foto's uitlokten werd de expo uiteindelijk verlengd tot eind oktober. In het voorjaar van 2022 krijgen de foto's hun definitieve plaats in de stationstunnel waar ze te bewonderen zijn door de talrijke treinreizigers die er halt houden of op doortocht zijn in het station van Denderleeuw.

In het kader van de Jeugdboekenmaand ontwikkelde de bibliotheek van Lede een **educatief pakket over Jan de Lichte**. Het thema van jeugdboekenmaand was dit jaar immers “helden en schurken”. In dit pakket wordt de historische figuur van Jan de Lichte op een speelse manier onderzocht: was hij nu een held of een schurk? Via historische getuigenissen (live of via video) komen leerlingen meer te weten over de figuur en groeit het besef dat deze “held” toch eerder een “schurk” was. Het spel werd i.s.m. de Erfgoedcel ontwikkeld en live gespeeld in de bossen van Smetlede. De Erfgoedcel herwerkte het pakket voor andere lagere scholen in de regio en bood dit ook aan in alle lagere scholen in Denderleeuw.

Als lokaal bestuur verleenden we onze **medewerking aan het Centrum voor Agrarische Geschiedenis voor een mogelijke erkenning van de Sint-Antoniusvieringen op de Vlaamse Inventaris immaterieel erfgoed**. Er wordt een overzicht samengesteld van de bestaande Sint-Antoniusvieringen in Vlaanderen en het hieraan verbonden erfgoed. Het uiteindelijke doel zou een erkenning zijn op de Vlaamse Inventaris Immaterieel erfgoed. In onze regio gaat het om twee vieringen, in Herdersem en Iddergem. Iddergem is één van de plaatsen waar nog een levendige traditie bestaat. Het traject wordt voor ons opgevolgd door Erfgoedcel Denderland, in overleg met de Heemkundige Kring Iddergem. De **varkenskopverkoop of Sint-Antoniusviering** georganiseerd in Iddergem i.s.m. de werkgroep Erfgoed, kon in 2022 niet plaatsvinden omwille van de coronacrisis. In 2023 staat het volksfeest opnieuw op het programma.

Denderland is onmiskenbaar een carnavalsregio. Aalst carnaval is het meest gekend in België, maar ook Ninove, Lede en Denderleeuw hebben eigen carnavalstradities. Sinds 2015 organiseert CC De Werf, met ondersteuning van Erfgoedcel Denderland, een vormingsaanbod onder de noemer '**Academie voor Carnavalskunsten**', waarbij de kennis en kunde verbonden aan dit uniek stukje immaterieel erfgoed wordt doorgegeven. Ook in het academiejaar 2022-2023 staan/stonden opnieuw heel wat cursussen op het programma waarvoor ook promo wordt/werd gevoerd in onze gemeente zoals workshops/vormingen in verftechnieken, koppen snijden in piepschuim, hoeden en pruiken maken, ruiten beschilderen, ...

Naar jaarlijkse traditie organiseerde Lokaal Bestuur Denderleeuw een herdenking van **Wapenstilstand** op 11 november 2022. Op de drie begraafplaatsen in Denderleeuw werden bloemenkransen gelegd. Er zijn ook twee optochten, onder begeleiding van twee authentieke jeeps: één in Denderleeuw en één in Iddergem. Daarnaast is er een misviering in de Sint-Annakerk van Leeuwbrug en een viering in de Sint-Amanduskerk van Iddergem.

#### Tijd (indicator)







## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.704,12	12.127,97	12.200,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-11.704,12</b>	<b>-12.127,97</b>	<b>-12.200,00</b>

## A30211 Het lokale erfgoed helpen bewaren en valoriseren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Vanaf 1 januari 2021 werkt de Erfgoedcel Denderland waartoe ons lokaal bestuur behoort volgens een nieuw beleidsplan. De Erfgoedcel ondersteunt lokale besturen in het ontwikkelen van een cultureel erfgoedbeleid en zet verschillende acties op rond ons lokaal erfgoed:

- Met behulp van vrijwilligers wil de Erfgoedcel de **kerkcollecties uit haar werkgebied inventariseren, fotograferen en digitaliseren**. In Denderleeuw is de inventarisatie inmiddels grotendeels rond, op de kerk van Welle na. De overige collecties zijn digitaal te doorzoeken via erfgoedinzicht.be. Dit kadert binnen een breed inventarisatieproject waarbij het religieus erfgoed van heel Denderland (Denderleeuw, Aalst, Ninove, Haaltert, Lede en Erpe-Mere) in kaart wordt gebracht.
- Verenigingen, organisaties of personen die een cultureel erfgoedproject op poten zetten kunnen bij de Erfgoedcel terecht voor **projectsubsidies**. In de nasleep van corona werden weinig nieuwe aanvragen ingediend. Lopend is een publicatie over de geschiedenis van "het verdwenen Denderleeuw" van Erwin Heylens. Daarnaast voorziet de Erfgoedcel ook in subsidies voor periodieke erfgoedpublicaties. Zo wordt in onze gemeente het heemkundige tijdschrift Wallo Welle van Heemkundige Kring Wallo uit Welle ondersteund met een jaarlijkse subsidie.
- Begin 2021 werd de **IOED Denderland** (intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst voor Aalst, Erpe-Mere, Haaltert, Lede, Denderleeuw en Ninove) **officieel opgericht**. Dit is het resultaat van een samenwerking tussen Erfgoed Denderland, Solva en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Deze dienst staat in voor een regionale onroerend erfgoedwerking met steun van de Vlaamse overheid. De voorbereiding van de actualisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed werd gerealiseerd. Daarnaast is er binnen Solva



een archeologische component en bij Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen expertise over landschappelijk erfgoed.

- Eind 2021 werd het **Transitdepot Denderland** in Aalst geopend met een **digitaal Erfgoedcongres**. Dit is een tijdelijk depot voor erfgoedcollecties uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. In het conservatieatelier kunnen collecties worden binnengebracht, om te reinigen/behandelen, inventariseren, fotograferen en - indien aangewezen - verpakken. Daarna keren de erfgoedobjecten terug naar de collectiebeheerder die ze dan op een betere manier kan bewaren. Vrijwilligers spelen een vitale rol in het transitdepot. In 2021 werd hiervoor een nieuw team van vrijwilligers opgeleid die sinds 2022 wekelijks in het depot aan de slag zijn. In het erfgoedatelier kregen zij vormingen rond behoud en beheer van erfgoed, textiel, behandeling van verschillende materialen en objectfotografie. Eén van de mensen die zich hiervoor engageerde is afkomstig uit Welle.

Bij eventuele herbestemming en nevenbestemming van kerken biedt Erfgoedcel Denderland ook haar expertise aan. In Denderleeuw werd de kerk van Hemelrijk reeds herbestemd en ook in Iddergem loopt een herbestemmingstraject, waarbij de inventaris van het roerend erfgoed zoals opgesteld door de vrijwilligers, gebruikt kan worden. Na een volgend **participatiemoment met de inwoners van Iddergem rond de toekomstplannen voor de kerk** van deze deelgemeente in 2021 in het kader van de herbestemming van het gebouw, werden de plannen op Open Monumentendag in het najaar van 2022 uit de doeken gedaan (zie ook A40231).

In 2023 zal het projectteam van start gaan met het **waarderingstraject in de kerk van Iddergem**, onder leiding van Erfgoedcel Denderland, waarbij het religieus erfgoed naar waarde zal worden geschat. Iddergem fungeert hierbij als pilootproject voor de regio Dender.



Tijd (indicator)





## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	97.718	110.506	110.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-97.718</b>	<b>-110.506</b>	<b>-110.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	50.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-50.000</b>

## ACTIES

### A30220 Ontwikkelingen van nieuwe media volgen en inzetten op basis van strategische kanaalkeuze

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De dienst Communicatie bekijkt voortdurend via welke digitale wegen het nieuws over de dienstverlening van Lokaal Bestuur Denderleeuw tot bij de burger kan gebracht worden.

- **Nieuwsbrief:** in december 2022 lanceerden we via het platform Flexmail een tweewekelijkse nieuwsbrief. Burgers kunnen zich op deze nieuwsbrief inschrijven en ontvangen zo elke twee weken het meest actuele nieuws over onze dienstverlening. De mogelijkheden om dit verder uit te breiden naar handelaren, verenigingen,... worden verder bekeken in 2023.



2022 2023 2024 2025

**Aantal abonnees op algemene gemeentelijke nieuwsbrief** 620

- **Sociale media:** Meta, het bedrijf achter Facebook en Instagram, vernieuwt voortdurend de omgeving voor het plaatsen, inplannen en monitoren van berichten op beide platformen. Waar er vroeger nog gezocht moest worden naar een externe tool om berichten te beheren, is dit nu niet langer nodig. De huidige omgeving van Meta geeft momenteel alle mogelijkheden die nodig zijn om communicatie in te plannen en te verspreiden naar inwoners/doelgroepen alsook om de webcare te onderhouden.
- **Betalende advertenties op sociale media:** er wordt ingezet op het gebruik van betalende advertenties via de verschillende sociale mediakanalen. Door de communicatieboodschap via advertenties strategisch in te zetten per doelgroep, kan het bereik nog vergroot worden. In 2022 plaatsen we 24 betalende advertenties en bereikten we hiermee in totaal 173.477 mensen.
- **Sociale media beleid:** we creëerden op basis van de stijlelementen van het nieuwe gemeentemagazine ook een nieuwe styling voor onze sociale mediaberichten. Deze huisstijl wordt in de praktijk uitgerold in 2023. Daarnaast wordt er verder gewerkt aan een 'Sociale Media Plan' binnen de organisatie. In dit document worden de krijtlijnen vastgelegd voor alle sociale mediakanalen en accounts die actief zijn binnen de organisatie. Op deze manier kunnen medewerkers bewust gemaakt worden van én getraind worden in het beheer en gebruik van sociale media met als doel deze media strategisch in te zetten voor nieuwsverspreiding.

Ook in de toekomst wordt er verder uitgekeken naar nieuwe mediamogelijkheden om de verschillende doelgroepen te bereiken.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



## A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 gingen we in zee met de magazinemakers van Bold & Pepper voor de creatie van een nieuw tweemaandelijks gemeentemagazine 'Schakel'. De eerste editie viel eind december in meer dan 9000 Denderleeuwse bussen.

De nieuwe Schakel is een eigentijds magazine dat volledig Denderleeuw ademt. Het blad heeft een frisse lay-out gekregen en de nieuwe rubrieken brengen een afwisselend en aangenaam bladritme in het magazine. Dat geeft je onmiddellijk zin om in de verhalen over onze inwoners te duiken die meer dan ooit centraal staan.

Als Klimaatgezonde Gemeente vinden we het ook belangrijk dat ons nieuwe magazine gedrukt wordt in de 100% klimaatneutrale offset-drukkerij Van der Poorten. Dat betekent dat alle drukwerken die het bedrijf produceert, geen impact hebben op ons klimaat.

Voor de bedeling van onze Schakel doen we een beroep op Fietskoerierdienst Snel & Wel uit Aalst. De bedeling per fiets is natuurlijk de meest milieuvriendelijke optie. Bovendien steunen we zo ook een erkend project binnen de sociale economie van Steunpunt Welzijn.

De Denderleeuwenaren kunnen de Schakel niet alleen op papier lezen, maar ook online via de nieuwe deelsite op [www.denderleeuw.be/schakel](http://www.denderleeuw.be/schakel). Je vindt er de hoofdartikels uit het magazine in een apart nieuwsbericht, wat comfortabeler leest op tablet of smartphone. Maar je kan er ook de digitale Schakel integraal doorbladeren of downloaden als pdf. Wie één van de vorige edities wil lezen, vindt de laatste jaargangen op onze nieuwe boekenplank.



### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	70.737,56	77.579,13	75.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-70.737,56</b>	<b>-77.579,13</b>	<b>-75.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## A30222 Actief persbeleid voeren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De communicatiedienst verzorgt de perscontacten van het lokaal bestuur, o.m. door het opstellen en verzenden van persberichten en -uitnodigingen naar onze lokale perslijst.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal persberichten	136	117	115			
Aantal persuitnodigingen	9	8	8			

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A30223 Inzetten op beeldcommunicatie

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Beeldcommunicatie is ontzettend belangrijk om je boodschap tot bij de ontvanger te brengen. Het is en blijft een bijzonder aandachtspunt voor de communicatiedienst. Dit gaat zeer ruim, van



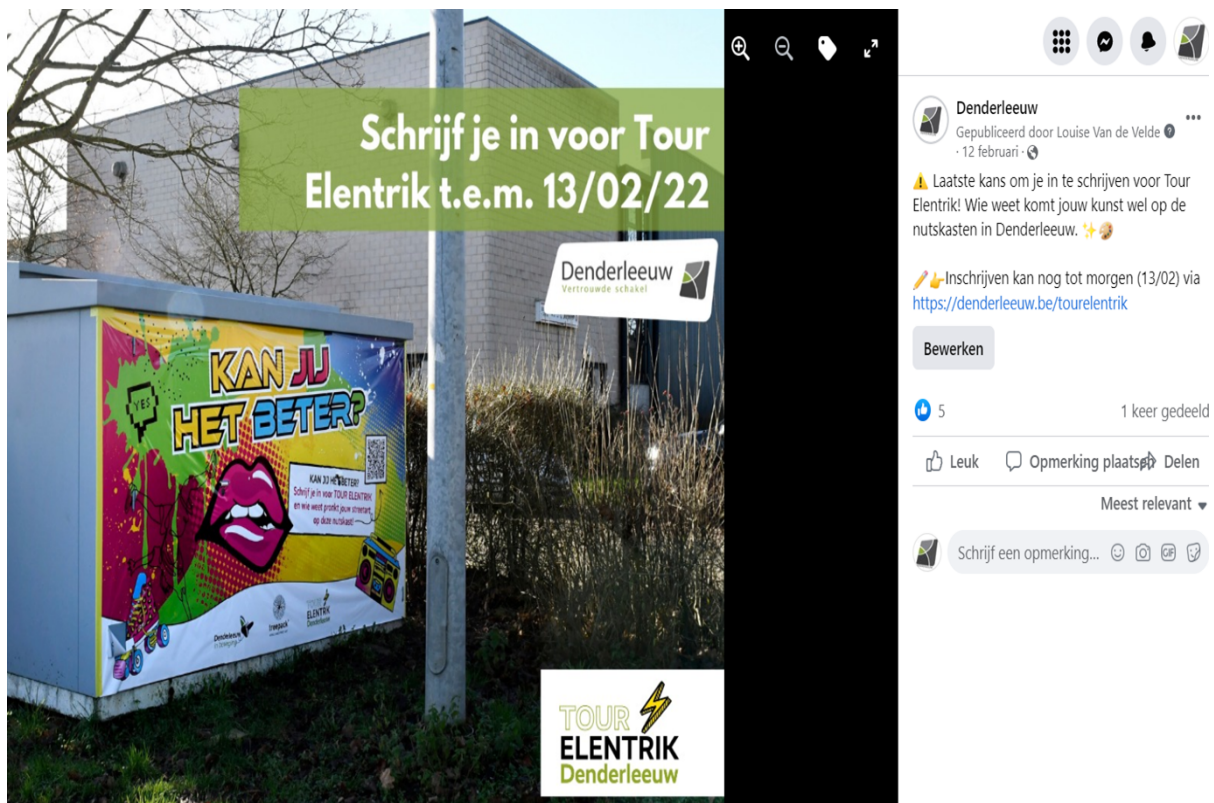
sprekende beelden in het infoblad, het gebruik van promodoeken en LED-schermen in het straatbeeld, originele bestickering of immoborden, tot de inzet van beeld en video op sociale media.

Zo zet de dienst Communicatie actief in op het gebruik van **filmpjes via sociale media en YouTube** over actuele onderwerpen zoals:

- Reeks 'Start je eigen zaak' waarin lokale handelaren aan het woord komen;
- Realisaties 2021 uit het MJP;
- Bekendmaking eerste ereburger van Denderleeuw;
- Promotie 'Maand van de markt', Kerstmarkt, fototentoonstelling 20+21, Vlaanderen feest, ... ;
- Aankondiging wijkverbeteringstraject Leeuwbrug beweegt;
- Aftermovies: Buitenspeeldag, Bloemenmarkt, Fissa, Vlaanderen feest, Nationale feestdag, Open Bedrijvendag, Autoloze Zondag,...;
- Promotie van de Denderleeuwbon;
- Instructievideo's over de webshop;
- Vacaturefilmpje voor projectmedewerker Openbare Ruimte;
- ... .

### Bijzondere projecten in 2022 waren ook

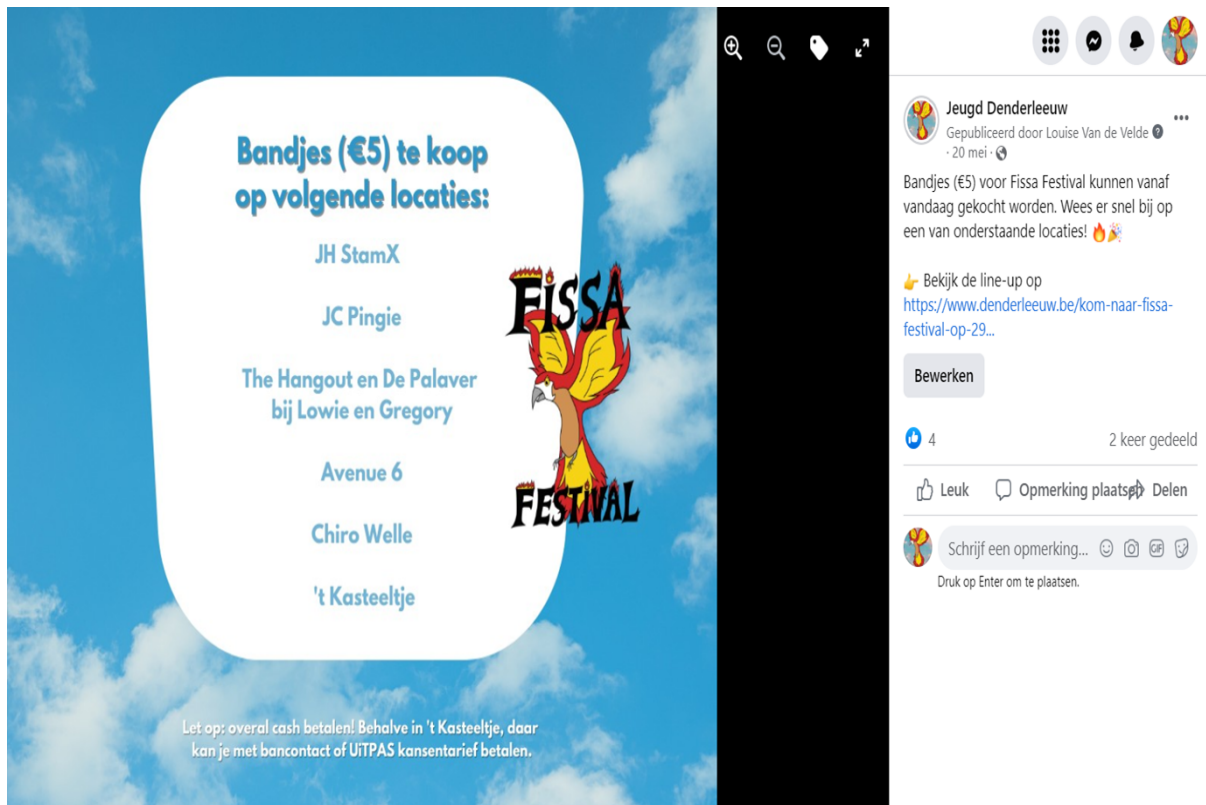
- campagne 'Tour Elentrik' : zoektocht naar kandidaten bv. via stickers op de elektriciteitskasten, bekendmaking van de tour, kaartje van de tour dat werd opgemaakt,...







- promotie Fissa Festival: drukwerk, sociale media,...



- Start je eigen zaak: bekendmaking via website, filmpjes, de Schakel,...



# de Schakel

JUNI 2022



- Open bedrijvendag: bekendmaking via website, filmpje, de Schakel,...



**VOOR OPEN BEDRIJVEN DAG**  
2 OKTOBER  
VAN 10 TOT 17U



**WIJ DOEN MEE!**

**ONTDEK DE SITE VELDSTRAAT OP OPEN BEDRIJVENDAG!**  
VRIJE RONDELEIDING IN DE GEBOUWEN EN HEEL WAT RANDANIMATIE.  
Meer info op: [www.denderleeuw.be/openbedrijvendag](http://www.denderleeuw.be/openbedrijvendag)

[WWW.OPENBEDRIJVENDAG.BE](http://WWW.OPENBEDRIJVENDAG.BE)



- Campagne onthaalouders: affiches, brochures en bekendmaking via de Schakel



word  
onthaalouder  
en

# PUREE KAMPIOEN

Heb jij een groot hart voor de allerkleinsten?  
Wil je hen helpen opgroeien en ontwikkelen? En doe je dat liefst in jouw vertrouwde, huiselijke omgeving?

Ontdek alle voordelen op  
[www.ikwordonthaalouder.be](http://www.ikwordonthaalouder.be)  
Je krijgt er zoveel voor terug!



**Denderleeuw**  
Vertrouwde schakel

VdM Mark Eykens, Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw, Perleijerstraat 51a 1050 Brussel

Contactgegevens: Kinderopvang De Puzzel | 053 64 14 75 | babyeuteropvang@denderleeuw.be  
www.denderleeuw.be/kinderopvang | Huis van het Kind (Sporweglaan 1A, 9470 Denderleeuw)

- Campagne Leeuwbrug beweegt: website, filmpje, drukwerk,...



Tijd (indicator)





**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	7.851,97	25.303,85	25.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-7.851,97</b>	<b>-25.303,85</b>	<b>-25.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	50.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-50.000,00</b>

**A30224 Aandacht voor helder taalgebruik en weerspiegeling van de diversiteit in de samenleving in de gemeentelijke communicatie**

**Status**

In uitvoering

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Als lokaal bestuur hebben we steeds aandacht voor de weerspiegeling van de diversiteit in onze brede communicatiemix. In onze drukwerken, op onze website en op sociale media proberen we een beeld te brengen van Denderleeuw zoals het is.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A30225 Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het inzetten op imagoversterkende communicatie is een **continu proces**: we werken meer en meer aan een vertaling van ons raamwerk uit het meerjarenplan naar communicatie rond concrete acties en realisaties.

In het voorjaar van 2021 werd binnen onze organisatie een **interne bevraging** opgezet specifiek om onze communicatiewerking kritisch te bekijken. We lieten ons hiervoor bijstaan door een externe communicatieadviseur.

De resultaten van dit onderzoek waren over het algemeen positief voor de communicatiewerking en communicatiedienst. Om de communicatie verder te professionaliseren werd eind 2021 een **communicatieraad** opgericht, een overlegplatform dat zich buigt over de communicatie op strategisch en conceptueel vlak. In 2022 kwam deze communicatieraad samen rond thema's zoals de restyling van het infoblad, de opstart van een digitale nieuwsbrief, een plan voor onze sociale media, het bestek voor de communicatiecampagne rond het masterplan centrum-station, de resultaten van de interne bevraging, ...

Verskillende agendapunten leidden intussen tot concrete resultaten, zoals

- de **vernieuwing van het infoblad** waarvoor wordt samengewerkt met de professionele bladenmakers van Bold & Pepper en het interne PLANK-team (zie A30221). Hierbij werd de frequentie van het infoblad gewijzigd van maandelijks naar 2-maandelijks, o.m. in kader van capaciteitsversterking en optimalisering van de werking zodat de medewerkers de nodige ruimte krijgen om verhalen van inwoners te sprokkelen en meer in te zetten op een goede communicatiemix. Qua optimalisering van de werking werd het ook het aanleveren van advertenties gewijzigd. Deze moeten voortaan drukklaar worden aangeleverd volgens vaste formaten.
- de **lancering van de digitale nieuwsbrief** eind 2022
- de gunning voor de **communicatiecampagne Denderleeuw in beweging rond onze grote infrastructuurprojecten** op 24 mei 2022 door het schepencollege. Voor onze infrastructuurcommunicatie werken we samen met het communicatiebureau Billie Bonkers. De campagne zal in het voorjaar van 2023 worden uitgerold.
- binnen de communicatiedienst wordt nu ook gewerkt volgens **accountmanagement voor grote projecten**, met een duidelijk aanspreekpunt voor communicatie
- de aanpassing van onze **projectfiches met meer aandacht voor het luik communicatie**
- een duurzame methode voor **teamoverleg**



- ...

Verschillende zaken worden in principe nog aangepakt: interne opleidingen voor medewerkers inzake communicatie, intern overleg rond communicatie, cijfers inzake communicatie, plan sociale media, al dan niet een raamcontract voor de productie van filmpjes, ...

In het oog springende **campagnes en acties** in 2022 waren er naar aanleiding van

- Start je eigen zaak in Denderleeuw
- Tour Elentrik
- onze eerste ereburger
- het digitaal kinderopvangloket
- hulp voor Oekraïne
- portretten van Denderleeuwnaars in onze stationstunnel
- de Bloemenmarkt
- Maand van de Markt
- de campagne rond menstruatiearmoede
- beleving op en aan de Dender
- Zomeren in Denderleeuw
- de Denderleeuwbon
- Buitenspeeldag
- Duivels Denderleeuw (WK 2022 op groot scherm)
- het wijkverbeteringstraject Leeuwbrug Beweegt
- Open Bedrijvendag in het gemeentemagazijn
- een nieuwe huisstijl voor de gemeentescholen Iddergem en Welle
- Culin'air
- Open Monumentendag in de kerk van Iddergem
- Week van de Duurzame Gemeente
- Autoloze Zondag
- alle vacatures voor onze organisatie
- ...

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	19.128,89	7.623,00	10.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-19.128,89</b>	<b>-7.623,00</b>	<b>-10.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Financiële tabel BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	281	23	0
Uitgaven	113.413	126.041	132.045
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-113.132</b>	<b>-126.018</b>	<b>-132.045</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.134	27.599	79.000
<b>Totaal Investing</b>	<b>-12.134</b>	<b>-27.599</b>	<b>-79.000</b>





# BD303 – EEN UITDAGENDE EN PLEZANTE MIX AAN EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

## ACTIEPLANNEN

### AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	80.853	114.178	140.000
Uitgaven	235.516	303.073	399.190
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-154.663</b>	<b>-188.895</b>	<b>-259.190</b>

## ACTIES

### A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)

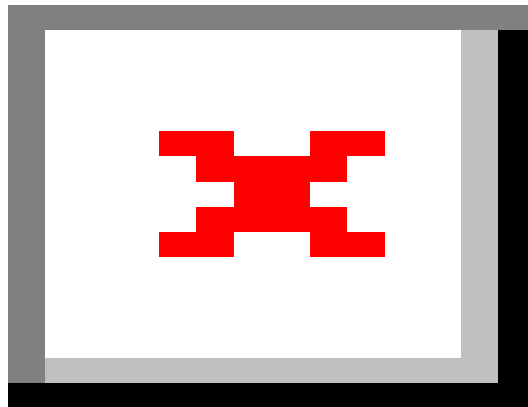


#### Stand van zaken (toelichting)

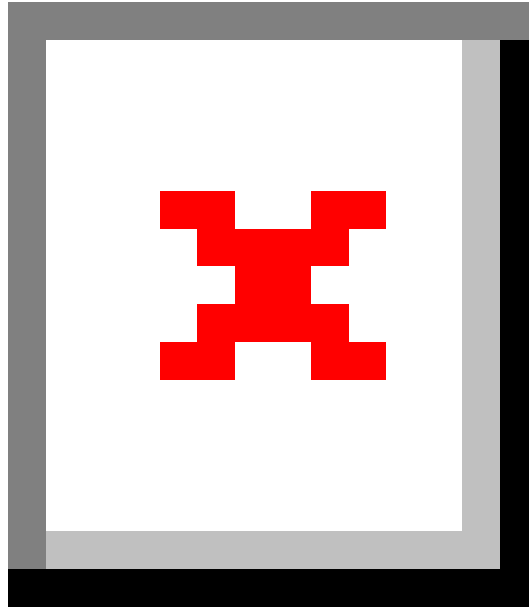
Het culturaanbod ondervond begin 2022 nog steeds een grote impact door de coronacrisis. Vanaf maart 2022 werden er opnieuw volop activiteiten georganiseerd:



- **Jazzmadd:** na de geannuleerde concerten in het najaar van 2021 kon Jazzmadd in het voorjaar van 2022 eindelijk zijn geplande concerten afwerken. In maart werd het verrassende trio 'Tricycle' geprogrammeerd met jazz en wereldmuziek. Frank Vaganée, Sam en Teun Verbruggen, drie ambassadeurs van de Belgische jazz, bundelden in april hun talenten om ons de grote standaarden van de jazz te laten herontdekken met een zeer vrije interpretatie. De reeks voorjaarsconcerten van Jazzmadd werd in mei afgesloten met 'Les violons de Bruxelles', in de voetsporen van Django Reinhardt.
- **Toneelvoorstelling 'De contactspeurder':** de contactopsporing bij coronapatiënten kende een woelige start en de spraakverwarring bracht acteur Jeroen Maes op een idee. Hij schreef de theatermonoloog 'De Contactspeurder' en ging ermee op tournee. Op 19 maart 2022 presenteerden we i.s.m. het Davidsfonds Welle een ontspannend avondje theater in de gemeentelijke basisschool Welle.



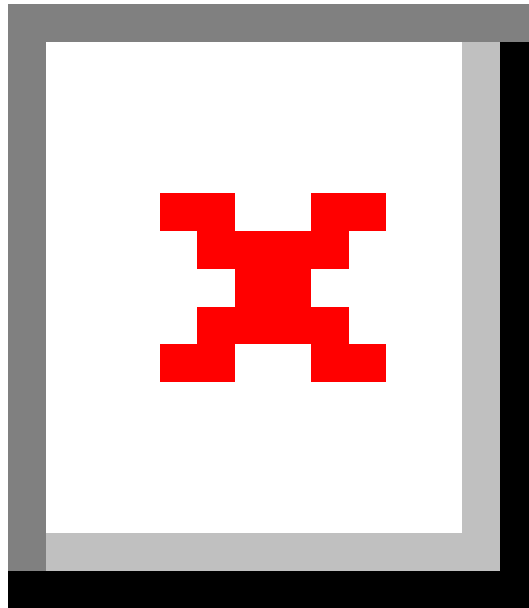
- **Expo Vrijtijdsbesteding:** het initiatief Vrijtijdsbesteding zette op 26 en 27 maart 2022 haar deuren open in 't Kasteeltje en het Koetshuis. De afdelingen 'breien' en 'snit & naad' toonden tijdens deze tentoonstelling hun recentste werk.
- **Tastoe:** na een lange coronapauze namen we de draad van Tastoe weer op. We startten de avond met een lekkere maaltijd, die door vrijwilligers werd klaargemaakt en geserveerd. Nadien volgde een optreden van 50 Tinten Brijs met een volledig Nederlandstalig repertoire. Ze brachten het beste van de Belgische Rock maar ook een eindeloze lijst klassiekers.



- **Arte Amanti:** op vrijdag 29 april 2022 kon je in de Sint-Pietersbanden kerk in Welle het concert van Arte Amanti bijwonen. Jonge Talenten Andreas Vromant (tenor) en Thijs De Muynck (gitaar) toonden in het voorprogramma wat ze in hun mars hebben. De hoofdact van de avond was voorbehouden voor de cellist Ivan Karizna, de bronzen medaillewinnaar op de Internationale Tsjaikovski-wedstrijd in 2011 en 5de in de Koningin Elisabethwedstrijd voor cello 2017.
- **Tour Elentrik:** grijze, oude elektriciteitskasten zijn een noodzakelijk kwaad in elke gemeente. De organisatie Treepack, specialist in muurschilderingen en street art-projecten, werd onder de arm genomen om de elektriciteitskasten om te toveren tot artistieke pareltjes. Het Street Art Project 'Tour Elentrik' werd geboren! Via een open oproep kwamen we terecht bij 16 kunstenaars, een bonte mix van Denderleeuwenaren en professionele artiesten. Stuk voor stuk mensen met een passie voor kunst, tekenen of schilderen. Deze creatievelingen slaagden erin om het straatbeeld op te fleuren in het thema 'bekende kunstwerken met een link naar de Dender'. Vanaf nu kunnen wandelaars en fietsers via de Tour Elentrik-route, per fiets of al wandelend alle opgefleurde kastjes ontdekken. Er werd een kaart met de route voorzien. Alle kastjes hebben ook een QR-



code die doorverwijst naar de website met een pagina voor elke kunstenaar. De kaart met de route kan je downloaden via onze website, RouteYou of is op papier te verkrijgen.



- **Paaskermis:** Tussen 16 en 18 april streek de traditionele paaskermis neer op het Dorpsplein van Denderleeuw. Op zaterdag 16 april bracht ook de paashaas een bezoek aan de kermis met een lekkere chocoladeverrassing en een bonnetje voor een gratis kermisattractie voor de aanwezige kinderen. De hilarische mobiele act 'James en Fabienne' met dwerg Luigi en zijn perfect gedresseerde reuzenkip, zorgden voor de animatie op het evenement. Naast genieten van de fijne kermisattracties konden de kinderen zich ook gratis laten grimeren aan de schminkstand.
- **Jazzmadd:** In het najaar van 2022 stond Jazzmadd opnieuw garant voor 3 verrassende concerten in de parketzaal van 't Kasteeltje. TW trio Verheyen Thys Pierre zorgden in oktober voor een muzikale caleidoscoop waarbij experimenteren en creativiteit de sleutel zijn. Robin Verheyen, Nicolas Thys en Antoine Pierre vormen het jazztrio achter 'TaxiWars', het ultieme rock-jazzproject van dEUS frontman Tom Barman. In november zette Jazzmadd de eindejaarsperiode in met de Zuid-Amerikaanse flair van het Duo Latino Simón González & Boris Schmidt. Ideaal om je te laten meeslepen met exotische



akoestische muziek. Wie liever originele tunes verkiest kon in december genieten van het Kneuts – Van Niekerk quartet.

- **Denderleeuwse kunstenaars stellen tentoon:** Met dit project wordt lokaal artistiek talent gestimuleerd om hun kunstwerken te tonen aan het grote publiek. Op 10 en 11 september 2022 exposeerde Marnik Vander Heyden in de sfeervolle parketzaal van 't Kasteeltje. Zijn werk kan worden omschreven als surrealistisch. Naast sculpturen uit staal, brons en gebakken klei werden er schilderijen uit acrylverf op canvas en potloodtekeningen op ruw papier tentoongesteld.
- **Gluren bij de burens:** Voor het seizoen 2022-2023 kon je opnieuw genieten van 'Gluren bij de burens' waarbij je tegen voordeeltarief tickets kon bestellen voor voorstellingen in een cultuurcentrum in de buurt. Er werd een selectie gemaakt uit het ruime aanbod van GC Warande (Liedekerke) én CC De Werf (Aalst).
- **Reveil:** Reveil wil op 1 november, Allerheiligen, zoveel mogelijk begraafplaatsen in ons land even laten heropleven in een mooie gloed van muziek, poëzie en levensverhalen. Na een eerste editie, vorig jaar, op het kerkhof van Denderleeuw probeerde men dit jaar op het kerkhof van Welle de kilte van de begraafplaats eventjes om te buigen naar een warme sfeer. Hiervoor werd beroep gedaan op lokale muzikanten, dichters en iedereen die een eerbetoon wou brengen aan een dierbare. In de voormiddag, tussen 10u en 11u, vonden de kerkhofbezoekers troost in woordkunst, poëzie en sfeervolle muziek op de stille begraafplaats. Bezoekers lieten zich betoveren door de engelenstem van Tessa, op piano begeleid door Benthe. De prachtige muziek werd afgewisseld met poëzie van Guido De Bruyn en Geert-Jan Beeckman. Ook de basisscholen van Welle droegen hun steentje bij met creatieve knutselwerkjes die tentoongesteld werden op de begraafplaats.



- **Kerstfeest Tastoe en senioren:** Ter gelegenheid van de feestdagen sloegen de Tastoe-vrijwilligers en de werkgroep senioren de handen in elkaar om ervoor te zorgen dat iedereen in Denderleeuw kon genieten van een fantastisch kerstfeest. Voor de gelegenheid werd er afgeweken van de standaard Tastoe-formule. De werkgroep senioren en de Tastoe-vrijwilligers maakten er een erezaak van om mensen uit hun sociaal isolement te halen en eenzaamheid tegen te gaan. Op het menu stond een lekkere



maaltijd, gevolgd door een voorstelling. In plaats van een avondeditie van Tastoe werd het kerstfeest 's middags ingezet met een aperitiefje. Daarna volgde een feestelijke maaltijd, die door vrijwilligers werd klaargemaakt en geserveerd. Vervolgens werd de sfeer erin gebracht met een optreden van komiek Raf Coppens en zanger Peter Delclef.



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	4.740,87	8.817,25	35.000,00
Uitgaven	21.327,94	28.217,96	48.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-16.587,07</b>	<b>-19.400,71</b>	<b>-13.000,00</b>

### A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid

Status

In uitvoering



### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 besteedde de dienst Vrije tijd extra aandacht aan de uitwerking van een **webpagina rond het evenementenloket**. Hierop wordt allerhande info gebundeld die nuttig kan zijn bij de organisatie van een evenement: zaal huren of materiaal nodig, verplichtingen, promoten van je activiteit, subsidies, duurzaamheid, tips voor organisatoren.

Als lokaal bestuur willen we nog een stapje verder gaan. De implementatie van een **digitaal evenementenloket** is dan ook in volle voorbereiding. Hiermee willen we lokale verenigingen en organisatoren een moderne tool aanbieden die het hen vergemakkelijkt om activiteiten op ons grondgebied te organiseren. Zo zou het een vermindering van de administratieve werklust moeten betekenen. Het online evenementenloket is dus een stap in de goede richting tot de realisatie van een integraal, inclusief, efficiënt en transparant evenementenbeleid. In 2021 werd het digitale evenementenloket van Eagle aangekocht. De verdere implementatie en configuratie van de software moeten nog worden opgenomen. In 2022 werd de voorbereiding tot implementatie opgestart zodat de implementatie zelf in 2023 kan doorgevoerd worden.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.686,41	18,77	3.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-1.686,41</b>	<b>-18,77</b>	<b>-3.000,00</b>

## A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



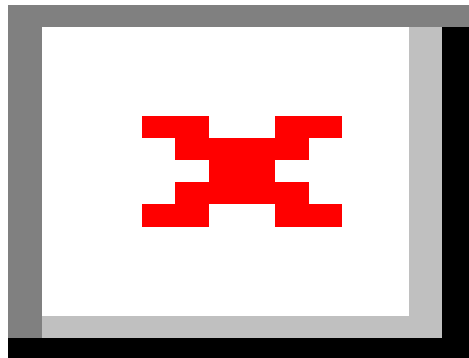


## Stand van zaken (toelichting)

Omwille van de coronamaatregelen werd de jaarlijkse **nieuwjaarsdrink voor inwoners editie 2022** geannuleerd.

Voor **Carnaval Denderleeuw 2022** werd een coronaproof alternatief bedacht in overleg met het Carnavalscomité en de veiligheidsdiensten. Tijdens de alternatieve carnavalsstoet waren na jaren opnieuw de reuzen Tist en Manse (verwijzing naar het laatste koppel schiptrekkers) te bewonderen. Deze kwamen zo'n 10 jaar geleden de laatste keer buiten en waren aan restauratie toe. Bij de carnavalsoptocht trok een beperkte delegatie van prominente carnavalisten door de straten van Iddergem, Denderleeuw en Welle. De popverbranding werd via livestream uitgezonden via de Facebookpagina van het Carnavalscomité. Tijdens de carnavalsdagen konden kinderen hun hartje ophalen op de kermis.

Op zaterdag 9 juli werd op het Welleplein opnieuw een editie van **'Vlaanderen Feest'** georganiseerd. De allerkleinsten konden bij 'Fiever' terecht voor de mooiste glitterattoos of om zich te laten grimeren in een toverfee of Spiderman. Obi-as, een 5 koppige coverband, stond garant voor de beste Nederlandstalige Pop en Rock. De traditionele leeuwenworp mocht uiteraard niet ontbreken. Publiekstrekker van de avond was Christoff, de onbetwiste schlagerkoning van Vlaanderen, die de afgelopen jaren al nieuwe muzikale paden verkende met zijn hit-albums. De mix van trendy schlager- en popmuziek was een schot in de roos. Live, met zijn eigen begeleidingsgroep, bracht Christoff een verrassende set die de grote hits als 'Sweet Caroline', 'Tijd voor de Polonaise' en 'Zeven zonden' naadloos combineerde met recente poppy hits. Deze feestelijke dag sloten we af met een knaller: de Wellenaar DJ JayRome.

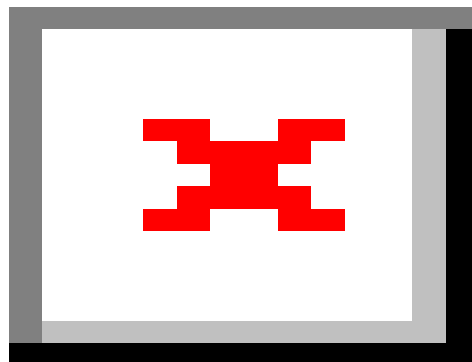
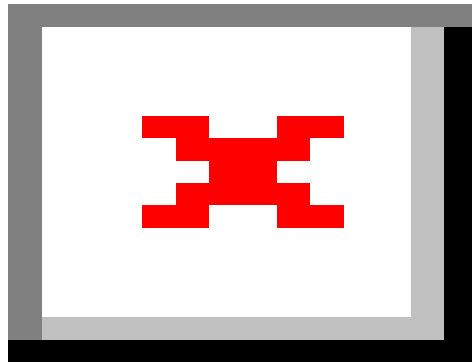


**Nationale feestdag:** Op de viering van de nationale feestdag op het Dorpsplein bracht Level Six ambiance met de meest dansbare beats en covers. 2 Fabiola, de populaire dance-band rond Pat Krimson & zangeres Loredana de Amicis, bleek nog steeds enorm geliefd bij een breed publiek. Met hun tophits zoals: Lift U Up, Freak Out, I'm on Fire kregen ze jong en oud aan het dansen. Na het indrukwekkende diervriendelijk vuurwerk sloot DJ Pat Krimson het feestje af met





een mix van happy club & retro sounds . De kids konden genieten van de fijne kermisattracties of konden zich laten schminken op de gratis schminkstand.



Voor de **braderie** van eind augustus werd in samenwerking met Maspoe een feestprogramma uitgewerkt, met optredens van Samson & Marie en Get Ready, ...



Het lokaal bestuur organiseerde in het weekend van 17 en 18 december, samen met Maspoe, voor de eerste keer een **kerstmarkt** op het Dorp in Denderleeuw. Je kon lekker rondneuzen in de verschillende standjes, uitgebaat door de lokale verenigingen of handelaars. Liefhebbers van de kerstfeer konden er samen genieten van een glaasje glühwein of een warme kop chocolademelk. De kerstmarkt werd opgeluisterd met muziek van o.a. Karma Suits, Lindsay en Commerwell. Wie graag de kerstman ontmoette kon langskomen in het 'Huis van de kerstman' in de foyer van Den Breughel.





## Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.943,32	48.257,90	101.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-21.943,32</b>	<b>-48.257,90</b>	<b>-101.500,00</b>

## A30303 Een sterk jeugd aanbod met bijkomende aandacht voor 12+

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2022 verdween corona meer en meer naar de achtergrond. De jeugdwerking bouwt langzaam aan terug op. Met het **participatietraject** omtrent de invulling van de nieuwe ontmoetingsruimte in Iddergem werd het jaar afgetrapt. Onder leiding van Atelier Romain werd er met de buurt en de jongeren een praatplan opgesteld dat resulteerde in een eerste ontwerp voor de ontmoetingsruimte. Hierbij wordt specifieke aandacht geschonken aan 12+.

In maart zetten we een **kindervoorstelling** op in de tuin van 't Kasteeltje. Blauwhuis bracht de productie 'Richarken'.

De Awimbalieje-kerngroep begon in februari met de voorbereiding van het **speelplein**. Via een kennismakingsmoment in maart werden verschillende jonge mensen geëngageerd om als animator aan de slag te gaan. Zo was er in de paasvakantie opnieuw **mobiel speelplein**. Op volgende pleintjes gingen enkele animatoren het beste van zichzelf geven in een laagdrempelig en gratis instroominitiatief: tuin 't Kasteeltje, Hazelaarstraat, Braamland, Hoogsteenveld en Patrijzenlaan. De kinderen konden in hun eigen buurt genieten van enkele speelprikkels.

Tijdens de paasvakantie, mei-juni, augustus-september en december 2022 konden studenten genieten van stille ruimtes. In samenwerking met SAAMO werd **Blokspot** herbekeken. Naast het Koetshuis gingen ook de deuren van de bovenverdieping van de Palaver open om de studenten te verwelkomen. Daarnaast werkten we ook met vrijwilligers op beide locaties om Blokspot te structureren. De opkomst aan de Palaver was vrij beperkt. Een plan werd opgesteld voor de



examens in juni, maar zonder veel succes. We bekijken de inzet van een andere ruimte in de toekomst. Na evaluatie is beslist om de locatie in de Palaver te sluiten.

De **paasactiviteit** vond dit keer plaats onder de noemer 'De zoektocht naar het gouden ei'. Ook deze keer kwamen er zeer veel positieve reacties.

Verder was er in april nog de **Buitenspeeldag**. Deze kon terug in al zijn glorie doorgaan op het Walleken. Het werd een massa-evenement waar vele lachende kindjes te zien waren.

7 juli gingen de deuren van **Speelplein** Awimbalieje terug open in de De Nayerstraat. Met 24 animatoren per week is dit goed om 240 kinderen per dag te ontvangen. Hier werden ook wekelijks uitstappen georganiseerd.

In het najaar was er de **Dag van de Jeugdbeweging**. Hier voorzien we een ontbijt voor alle kinderen en jongeren uit de jeugdbewegingen.

De **Sint** reed ook opnieuw rond in de gehele gemeente, begeleid door Studio One en de Koninklijke Harmonie De Dendergalm. Hier werden 1000 zakjes uitgedeeld en kilo's snoep uitgewooid.

Tijdens de kerstvakantie konden kinderen zoeken naar **Rudy het Rendier** tijdens een heuse winterzoektocht.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	21.019,21	29.506,85	35.000,00
Uitgaven	45.300,07	47.348,29	50.990,20
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-24.280,86</b>	<b>-17.841,44</b>	<b>-15.990,20</b>

### A30304 Onderzoek intergemeentelijke samenwerking (cultuur-jeugd)

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

### Cultuur

Samenwerking op vlak van cultuur op bovenlokaal niveau werd reeds besproken met zowel cultuurdiensten in buurgemeenten als via de intergemeentelijke samenwerking BibArt. **BibArt wierf een vaste medewerker (halftijds) aan die dit onderzoek verder zou opnemen en een concrete subsidieaanvraag zou voorbereiden voor een eerste gezamenlijk project.** In 2021 waren er verschillende overlegmomenten met bibliotheken en enkele cultuurdiensten samen. De medewerker had ook een gesprek met elke bibliothecaris en cultuurfunctionaris. Er werd een stand van zaken opgemaakt en een toekomstvisie uitgewerkt die verder vorm moet krijgen met een nieuwe medewerker.

In het voorjaar van 2022 vonden opnieuw overlegmomenten plaats met bibliotheken en cultuurdiensten via de intergemeentelijke samenwerking Bibart. De nieuwe medewerker nam intussen ontslag. De nieuwe aanwervingsprocedure leverde voorlopig geen nieuwe medewerker op. Er werd nagedacht over een gezamenlijke subsidieaanvraag. Er wordt opnieuw een aanwervingsprocedure uitgeschreven voor een nieuwe medewerker die de coördinatie en de concrete uitwerking van de subsidieaanvraag op zich zal nemen.

In het najaar van 2022 werd het samenwerkingsverband BiBArt onder de loep genomen door Lokaal Bestuur Denderleeuw. Ondanks het feit dat het Lokaal Bestuur Denderleeuw samenwerking met andere gemeenten genegen is, oordeelt zij dat de regio-afbakening van BiBArt teveel stoelt op de werking uit het verleden. Vlaanderen werkt intussen aan de afbakening van referentieregio's om de veelheid en chaos op het vlak van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden tegen te gaan. Ook BibArt zal zich daar op termijn moeten naar hervormen.

Het lijkt in dat opzicht niet aangewezen om een personeelslid aan te werven vanuit het samenwerkingsverband voor deze afgebakende regio, ondanks de intentie om deze medewerker een subsidieproject te laten opstarten binnen de subsidiemogelijkheid van het bovenlokaal cultuurdecreet.

Het Lokaal Bestuur Denderleeuw is eerder van mening dat voor een dergelijk bovenlokaal cultuurproject de partners moeten worden gezocht vanuit een inhoudelijke insteek van het project, niet vanuit een regioafbakening vooraf. Een structurele samenwerking is trouwens geen voorwaarde om in te tekenen op deze bovenlokale projectsubsidie. Voor Denderleeuw zou een samenwerking voor een bovenlokaal cultuurproject bijvoorbeeld evenzeer met Liedekerke kunnen worden uitgewerkt, omwille van de geografische ligging van deze gemeenten en omwille van gelijkaardige demografische uitdagingen. Om de werking te continueren doen de deelnemende gemeenten een jaarlijkse bijdrage a rato van 0,50 euro per inwoner, wat voor Denderleeuw neerkomt op zo'n 10.000 euro.

Omdat de meerwaarde van het samenwerkingsverband onvoldoende groot is om de jaarlijkse bijdrage aan het samenwerkingsverband BibArt te blijven voorzien, wordt het **samenwerkingsverband stopgezet** met ingang van 1 januari 2023.

### Jeugd

In 2019 werden gesprekken opgestart in het kader van een **gezamenlijk aanbod voor +12 in Liedekerke, Affligem en Denderleeuw**. De verschillen in visie bleken echter te groot om tot een concreet aanbod te komen. De coronacrisis stak een stokje voor verdere bovenlokale samenwerking.

### Tijd (indicator)





Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Volgende activiteiten werden georganiseerd in 2022:

- **Actief plus Sportweek:** in de derde week van maart werden activiteiten zoals Nordic Walking, Drums Alive, fietstocht, bowling, etc. georganiseerd voor een gemiddelde van 18 55+ers per dag. In de tweede week van september werd een tweede Actief Plus Week georganiseerd voor opnieuw een kleine 20 personen gemiddeld per dag. De activiteiten waren petanque/kubb/yoga, wandeling in Iddergem met tussenstops, crossfit voor 50+, bowling en sportspelletjes met brunch.
- **Lessenreeksen Multimove en Soccerclass:** vanaf 26 januari tot en met 25 mei 2022 werd elke woensdag Multimove Mini (1e en 2e kleuterklas), Multimove Maxi (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) en Soccerclass (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) georganiseerd. Er waren respectievelijk 23, 7 en 14 deelnemers per week. In het najaar werd van 5 oktober tot en met 14 december 2022 Multimove Mini, Maxi en Soccerclass georganiseerd voor respectievelijk 21, 13 en 25 deelnemers.
- **Kijk ik fiets-lessen:** in april/mei 2022 werden opnieuw **fietslessen** aangeboden om kinderen te leren fietsen. Deze lessen telden 19 inschrijvingen. Nadien werd een kleine receptie gehouden met diploma-uitreiking voor de geslaagde deelnemers.
- **Sportelen@C:** op 2 juni namen we onze 55+ers mee naar de zee voor een volledige dag beweging op en rond het strand. Hiervoor waren 15 mensen ingeschreven via sportdienst Denderleeuw, met in totaal meer dan 300 enthousiastelingen in beweging in Nieuwpoort vanuit de regio.
- De **Regiosportdag** werd georganiseerd op 23 juni 2022. Er waren 105 personeelsleden die een actieve dag beleefden met een brede waaier aan activiteiten.



- De **Regiospecial** voor mensen met een beperking ging door op 28 oktober 2022. O.a. Schoonderhage Vzw van Iddergem was aanwezig.
- Er werd een **huldiging** georganiseerd voor Laura De Neve en FCV Dender Eh op 30 juni 2022 in kleine kring. Dit werd ten eerste geapprecieerd door de aanwezigen. Op 6 oktober 2022 werd een huldiging voorzien voor Laura Fivé voor haar prestaties in het wielrennen.
- **Buurtsport** werd georganiseerd voor in totaal 15 activiteiten met een gemiddelde van 45 enthousiaste kinderen. Er werden ook meer dan 10 verschillende buurtsportbegeleiders aangetrokken. In het najaar werd Buurtsport ook georganiseerd, maar had minder aantrekking, mede door het slechte weer. Het verhaal van Buurtsport wordt bekeken binnen het Plan Samenleven in 2023.
- **Grootouder-kleinkindnamiddag/Kleuterfestival:** op 12 januari en 22 juni konden de grootouders hun kleinkinderen vergezellen voor een namiddag vol plezier. Dit resulteerde in respectievelijk 6 en 26 deelnemende kindjes. In het najaar werd op 14 september het Kleuterfestival georganiseerd, met niet alleen de grootouders, maar ook ouders en andere voogden die mochten begeleiden. Dit resulteerde in 41 deelnemende kleuters met begeleiders. Zeker te herhalen.
- De Denderleeuwse scholen hebben op 27 en 29 september deelgenomen aan de **hindernissenlopen** met een recordaantal van 3.121 leerlingen die zich amuseerden op en over allerlei obstakels doorheen het sport- en recreatiepark Walleken.
- De **campagne 10.000 stappen** werd verdergezet met een 10.000-stappencompetitie tegen lokale besturen van Haaltert, Lede, Ninove en Geraardsbergen. Lokaal Bestuur Denderleeuw heeft de prijs naar huis gesleept van gemeente met de beste groeimarge.
- Er werden tijdens de vakanties (krokus, paas, zomer en kerst) **sportkampen** georganiseerd voor kleuters, kinderen, en tieners. De kidskampen zijn een gigantisch succes, met telkens quasi volledige bezetting van 95,63% (krokus 47/56, Pasen 61/64, zomer 72/73, 56/60, 59/60, 62/63, 69/70 en kerst 69/70). De kleuterkampen doen niet veel slechter, met een gemiddelde van 88,91% volzet (krokus 52/55, Pasen 62/63, zomer 56/60, 52/60, 42/60, 60/60, 58/60 en kerst 43/60). We hadden twee specifieke tienerkampen, waarbij dat we begin augustus 10 deelnemers hadden en eind augustus 23. Vooral het laatste aantal deelnemers is zeer mooi, gezien de moeilijk te bereiken doelgroep.
- Op 14 augustus 2022 vond het **BK aspiranten** plaats, met start op het Dorp van Denderleeuw. Deze dag werd geleid door vzw Liedekerkse Pijl.
- De **WK-matchen** van de Rode Duivels eind november/begin december werden uitgezonden via een samenwerkingsovereenkomst met Vriendenkring Brandweerpost Denderleeuw vzw. Alleen de laatste match had een volle zaal. De slechte resultaten, slecht weer en moeilijke tijdstippen waren een paar drempels t.o.v. de laatste editie in 2018.
- De **City Night Run** vond plaats op 26 november 2022 (tweede editie) met in totaal rond de 660 actieve participanten die de barre kou trotseerden.



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	43.336,00	62.106,82	55.000,00
Uitgaven	64.679,38	78.079,06	81.200,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-21.343,38</b>	<b>-15.972,24</b>	<b>-26.200,00</b>

**A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren**

Status





In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Na de coronacrisis werden de activiteiten voor senioren heropgestart in het voorjaar van 2022. Volgende activiteiten werden georganiseerd:

- 19 april: Paasmaandagbal - De Doorbrekers
- 11 mei: Petanquetornooi
- 17 mei: Dansnamiddag
- 8 juni: Smikkeltocht in Denderleeuw
- 15 september: Wandeling op locatie/Buggenhoutbos
- 11 oktober: Feestnamiddag senioren
- 15 november: Belotterstornooi
- 22 december: Feestnamiddag en kerstdiner met optredens van Peter Delclef en Raf Coppens

De kalender vormt een mix van klassieke activiteiten en nieuwe events zoals de 'smikkeltocht' die erg in de smaak vielen bij de doelgroep.

Zie ook A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

### Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20,90	11.245,28	20.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-20,90</b>	<b>-11.245,28</b>	<b>-20.000,00</b>



## A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de bibliotheek wordt continu gewerkt aan een uitgebreid en up-to-date collectieaanbod met diverse materialen. Gezien de dalende vraag de voorbije jaren werd beslist de **collectievorming cd's stop te zetten** vanaf 1 januari 2022. Een deel van de collectie (alles behalve popmuziek) werd te koop aangeboden tijdens de grote verkoop die liep van 1 juli tot 15 augustus.

Het **aanbod van boeken en andere materialen voor mensen die Nederlands leren**, staat in onze bibliotheek op punt. Elk jaar wordt een selectie gemaakt uit het aanbod voor deze doelgroep, zowel voor volwassenen als voor kinderen. Dit aanbod is evenwel niet uitgebreid. Ook de presentatie van het aanbod is voor verbetering vatbaar. Er is geen ruimte om een groter meubel te plaatsen, waarin het aanbod aantrekkelijk en duidelijk gepresenteerd wordt. Dit wordt zeker meegenomen in het ontwerp van het nieuwe Vrijetijds huis, waar we werk zullen maken van een **Taalpunt**.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	11.757,23	13.747,13	15.000,00
Uitgaven	67.627,07	74.324,36	77.500,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-55.869,84</b>	<b>-60.577,23</b>	<b>-62.500,00</b>

## A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Tijdens de **Jeugdboekenmaand** (maart, thema 'Helden en Schurken'):

- schonken we aan de kleuterscholen een *online poppentheatervoorstelling*
- ontwierpen we voor de leerlingen van de derde graad lager onderwijs een *klaswedstrijd*
- *nodigden we jeugdauteur Rob Baetens uit voor een auteurslezing voor de eerste graad secundair onderwijs*
- werd samen met BibArt een *schurkenzoektocht* georganiseerd

Het subsidieproject **Boeken Troef** werd feestelijk afgesloten op 17 mei. De deelnemende klassen kregen een diploma en vertelster Hilde Rogge vergastte de kinderen op een zeer gesmaakt verhaal. We gaan ook na het einde van het project verder met het ondersteunen van de scholen. In de toekomst willen we alle scholen hierbij betrekken.

In het kader van de **Week van de Opvoeding** kwam Hilde Rogge nogmaals vertellen in de bibliotheek op 18 mei.

De vergaderingen van de **Leesgroep en de Kinder- en Jeugdjury** konden dit jaar doorgaan als vanouds.

In het kader van leespromotie startten we een '**Reading Challenge**', waarbij we elke maand een aantal boeken in de schijnwerpers zetten rond een bepaald thema.

Ook de **voorleesuur**tjes - elke eerste woensdag van de maand - konden opnieuw doorgaan.

#### Activiteiten ism BibArt:

- een reizende *tentoonstelling rond Fake News* (in Denderleeuw van 7 tot 14 februari)
- lezingenreeks *Literatour* (Lize Spit kwam naar Denderleeuw op 20 april)

Op 27 september 2022 werd bij collegebesluit de samenwerking met BibArt stopgezet gezien de beperkte meerwaarde van dit samenwerkingsverband voor onze organisatie.



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

(Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	12.931,01	15.580,95	17.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-12.931,01</b>	<b>-15.580,95</b>	<b>-17.000,00</b>

**A30309 Programmering van activiteiten met focus op kwaliteit eerder dan op kwantiteit**

**Status**

In uitvoering

**Stand van zaken (indicator)**



### Stand van zaken (toelichting)

Voor het vrijetijdsaanbod in 2022 werd een planning opgemaakt met een overzicht van alle activiteiten vanuit onze organisatie (breder dan louter vrije tijd), een weging van de organisatiewaarde per activiteit, verdeling van trekkersrollen en afweging om bepaalde zaken al dan niet uit te besteden of in participatie met buurtbewoners of verenigingen op te zetten. Zo werd een mooi programma opgesteld met activiteiten zoals

- het Fissa-festival dat in co-creatie met jongeren werd vormgegeven,
- de braderie i.s.m. Maspoe,
- de 1e Autoloze Zondag,
- deelname aan Open Monumentendag (Sint-Amanduskerk Iddergem),
- de 1e editie van Culin'air, culinaire markt op het Dorp,
- deelname aan Open Bedrijvendag (opendeur site Veldstraat) &
- de Kerstmarkt op het Dorp i.s.m. Maspoe.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



## ACTIEPLANNEN

### AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	20.489	87.856	108.600
Uitgaven	213.337	131.935	148.050
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-192.848</b>	<b>-44.079</b>	<b>-39.450</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.880	0	177.307
<b>Totaal Investering</b>	<b>-12.880</b>	<b>0</b>	<b>-177.307</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Financiering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## ACTIES

### A30310 Financiële steun voor onze verenigingen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Voor 2022 werd de draad opnieuw opgepikt en hebben de diverse verenigingen een uitnodiging ontvangen om een aanvraag in te dienen volgens de (ver)nieuw(d)e subsidiereglementen voor cultuur- en sportverenigingen.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

(Budget) Jaarrekening 2022



	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	3.600,00
Uitgaven	213.337,32	126.588,80	137.050,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-213.337,32</b>	<b>-126.588,80</b>	<b>-133.450,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.880,45	0,00	177.307,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-12.880,45</b>	<b>0,00</b>	<b>-177.307,00</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Financiering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A30311 Organisatie verenigingenplatform

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 19 mei 2022 werden onze verenigingen een eerste keer samengeroepen voor het verenigingenplatform. Hierbij werden het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement toegelicht aan onze verenigingen. In het voorjaar van 2023 staat een volgende samenkomst op het programma.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Het eerste verenigingenplatform was gepland in het voorjaar van 2020. Omwille van het coronavirus liep deze actie vertraging op.

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	2.643,00	5.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.643,00</b>	<b>-5.000,00</b>



## A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Op 9 november 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de aangepaste projectfiche voor de realisatie van onze uitleenbalie (P2021-044) goed. Het digitaal platform, dat in eerste instantie ging uitgewerkt worden via 3P, werd gewijzigd. Het uitleengebeuren zou worden geïntegreerd in de webshop **via eze (endzend)**. Na analyse werden de reeds aangekochte modules hiervoor uitgebreid met de **materiaalmodule**.

Tijdens de analysefase van dit nieuwe softwaresysteem werd geopteerd om **naast het retributiereglement ook het gebruiks- en huishoudelijke reglement te clusteren en te vernieuwen**. Het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement van de dienst Vrije Tijd werd op 31 maart 2022 goedgekeurd en trad in voege vanaf 1 juli 2022. Grootste wijziging in deze reglementen voor de uitleendienst is het **schrappen van de pagodetenten, de prijsstijging voor de podiumwagen en het verhogen van de leverings- en ophaalkost**. De wijziging van de kost moet resulteren in tijdswinst voor de technische dienst daar de nadruk op het afhalen van materiaal wordt gelegd.

Na goedkeuring van deze reglementen werd de **materiaalmodule (samen met de zaalmodule) gelanceerd op vrijdag 29 april 2022**. Verenigingen en/of particulieren kunnen voortaan hun materiaalreserveringen digitaal aanvragen via de webshop.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

Met het nieuwe retributiereglement dat in voege trad 1 juli 2022 werden de vervoerskosten verhoogd. Verenigingen worden hierdoor aangespoord om kleinere materialen zelf op te halen.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	20.489,24	87.856,00	105.000,00
Uitgaven	0,00	2.702,81	6.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>20.489,24</b>	<b>85.153,19</b>	<b>99.000,00</b>





## ACTIEPLANNEN

### AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	500	2.521	4.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-500</b>	<b>-2.521</b>	<b>-4.000</b>

## ACTIES

### A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Er zijn in 2020 geen **feestcheques** aangevraagd aangezien het niet mogelijk was om buurt- en straatfeesten te organiseren door het coronavirus. In de zomer van 2021 werd slechts één buurtfeest georganiseerd waarvoor een feestcheque werd aangevraagd.

Naast onze eigen feestcheques werd in het voorjaar van 2022 via de gemeentelijke communicatiekanalen ook een oproep gelanceerd rond '**Vlaanderen Feest 2022**'. Plaatselijke organisatoren van buurtinitiatieven of verenigingsactiviteiten ter gelegenheid van het jaarlijkse Feest van de Vlaamse Gemeenschap kunnen een feestcheque tot maximaal 180 euro bij Vlaanderen Feest! aanvragen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal aanvragen feestcheques</b>	0	1	7			

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld



Er werden in 2022 7 feestcheques uitgekeerd voor een totaalbedrag van 2.270,87 euro.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	500,00	2.520,87	4.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-500,00</b>	<b>-2.520,87</b>	<b>-4.000,00</b>

## A30321 Afstemming organiseren tussen en ondersteunen van diensten in het werken met vrijwilligers

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Inwoners kunnen bij het vrijwilligersloket terecht met vragen over vrijwilligerswerk binnen de gemeente. Een gepaste match met de verschillende vrijwilligersfuncties wordt op basis van een gesprek gezocht. De visie van het bestuur op vrijwilligerswerk wordt onderschreven door de vrijwilliger en de verzekering wordt in orde gebracht. Iedere vrijwilliger krijgt een rechtstreeks aanspreekpunt binnen ons lokaal bestuur. Het loket is open op dinsdag tussen 15u30 en 18u30 en op afspraak in de Palaver.

In het voorjaar van 2022 vond een overleg plaats tussen de diensten Vrije tijd, Huis van het Kind en onze personeelsdienst om de afspraken rond het samenwerken met vrijwilligers op elkaar af te stemmen met het oog op de zomerse speelpleinwerking, de sportkampen en de vakantie-opvang in de buitenschoolse kinderopvang.

Zie ook A30322 Initiatieven nemen om vrijwilligers te waarderen en te bedanken.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



## A30322 Initiatieven nemen om vrijwilligers te waarderen en te bedanken

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In de **Week van de Vrijwilliger (27/02 -06/03)** bedankten we alle vrijwilligers (actief bij de gemeentelijke diensten & covenant-partners) met een persoonlijk postkaartje en uitnodiging voor het vrijwilligersfeest. We droegen de campagne vanuit Vlaanderen mee uit door het uithangen van affiches in onze vrijwilligerswerkingen, onze sociale media in te kleden in het weekthema en alle vrijwilligerswerkingen in beeld te brengen in het gemeentelijk infoblad. Dit jaar was het thema 'omgaan met verandering'. Vrijwilligers ontpopten zich immers tot krachtige steunpilaren in de crisis en tijdens innovaties in alle sectoren.

Het **vrijwilligersfeest** werd georganiseerd op **26 maart**. Het werd een zonnig tuinfeest met een wandeling in de Wellemeersen en een foodtruck + bar in de tuin van het Kasteeltje. Elke vrijwilliger kreeg als bedanking een drinkfles. We organiseerden het vrijwilligersfeest anders dan anders, zodat het ook bij verstrengde coronamaatregelen kon doorgaan. De corona-epidemie deed ons kiezen voor een buitenactiviteit in kleine groepen. Dit nieuwe concept had vele voordelen: toegankelijk voor ouderen, gemoedelijk, uitnodigend om in contact te komen met andere vrijwilligers (vb. tijdens de wandeling), voldoende tijd om bij te praten, ...

**De Dag van de Vrijwilliger op 5 december 2022** werd in the picture gezet door alle vrijwilligers een bedankkaartje te bezorgen.

De plannen voor de volgende vrijwilligersbedanking in 2023 (Week van de Vrijwilliger en het vrijwilligersfeest) zijn in de maak. De fakkel van deze organisatie wordt in het voorjaar van 2023 van de opbouwwerker Kinderarmoede overgedragen naar de projectmedewerker van het OCMW. Er wordt gezorgd voor een goede en warme overdracht.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------



### Financiële tabel BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	95.382	202.034	248.600
Uitgaven	449.353	437.528	551.240
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-353.972</b>	<b>-235.494</b>	<b>-302.640</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	12.880	0	177.307
<b>Totaal Investering</b>	<b>-12.880</b>	<b>0</b>	<b>-177.307</b>
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
<b>Totaal Financiering</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# BD400 – SNELLE EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING OP MAAT VAN DE KLANT

## ACTIEPLANNEN

### AP40000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	97.939	24.339	125.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-97.939</b>	<b>-24.339</b>	<b>-125.000</b>

## ACTIES

**A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening**

### Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Het **werken op afspraak** werd in het voorjaar van 2020 organisatiebreed en versneld ingevoerd omwille van de coronacrisis. De nieuwe manier van werken wordt door zowel de medewerkers als het merendeel van de bezoekers positief geëvalueerd. Bovendien werden er voor dringende



zaken of korte transacties alternatieven gecreëerd zoals het digitaal loket en de snelbalie aan het onthaal. Heel wat zaken kunnen ook telefonisch of via mail met een medewerker in orde worden gebracht. Zo hoeven mensen zich voor heel wat vragen niet meer naar onze gebouwen te begeven en kunnen ze dit vrij eenvoudig van thuis uit regelen.

Zie ook A40242 'Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten' voor cijfers over het werken op afspraak, de werking van het digitaal loket en de snelbalie.

In 2021 werd samen met Jurplus de inhoud van de huidige **arbeidstijdenregeling** geëvalueerd binnen het juridisch kader. Occasioneel **telewerk** werd als gevolg van de coronacrisis versneld ingevoerd in de organisatie maar nog niet verankerd. Daarenboven zijn er heel wat historisch gegroeide afwijkingen van de algemene arbeidstijdenregeling, hetgeen voor vele manuele tussenkomsten binnen de dienst HRM zorgt. Een vernieuwd, flexibel systeem rond arbeidstijdenregeling inclusief een verankering van telewerk dringt zich op.

Om de gehele organisatie bij dit veranderingsproces te betrekken, werden onze leidinggevenden uitgenodigd voor workshops onder begeleiding van 2 juristen vanuit Jurplus. Hier werden de sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen van de huidige arbeidstijden besproken en tal van mogelijke pistes bediscuteerd. Belangrijk is hier de input van diensthoofden rond mogelijke gevolgen naar de werking van de diensten toe alsook in functie van de dienstverlening aan de burger. Het ideale evenwicht tussen een goede werking en toegankelijkheid voor de burger enerzijds versus het profileren van de organisatie als aantrekkelijke werkgever met voldoende flexibiliteit voor de medewerkers anderzijds moet nog uitgeschreven worden.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Invoering werken op afspraak versneld uitgevoerd oww de coronacrisis

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5.000,00</b>

### A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind

#### Status

Uitgevoerd

#### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2 augustus 2021 werken de diensten Vrije Tijd en Buitenschoolse Kinderopvang via de **vernieuwde webshop**.

#### Activatie modules in de webshop

- Begin september 2021 werd de **module 'Inschrijvingen'** gelanceerd waarbij ouders konden inschrijven voor sportactiviteiten en de voor-en naschoolse opvang alsook vakantieopvang.
- Later in 2021 werd de **module 'Ticketing'** gelanceerd.
- In december 2021 werden de **modules 'Zaal- en materiaalverhuur'** gelanceerd. Bij de lancering waren deze modules in de front nog niet beschikbaar, m.a.w. was het online nog niet mogelijk om aanvragen in te dienen. De nadruk lag voornamelijk op het hebben van een alternatief voor ReCreateX gezien deze samenwerking op 31/12/2021 werd stopgezet. Op vrijdag 29 april 2022 werden beide modules online gelanceerd. **Verenigingen en particulieren kunnen voortaan online een aanvraag indienen tot het huren van een zaal en/of materiaal.** Jaarlijks kunnen verenigingen en/of particulieren hun seriereserveringen indienen t.e.m. 30 mei en dit telkens voor het komende (sport)seizoen.

Vanaf 1 juli 2022 traden het **nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement Vrije Tijd** in voege en werden alle aanvraagprocedures gedigitaliseerd.

	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal profielen aangemaakt door gezinnen	1005	1453			
Totaal aantal profielen aangemaakt door particulieren/verenigingen	195	540			
Totaal aantal inschrijvingen voor sportactiviteiten (module inschrijvingen)	344	3202			
Totaal aantal verkochte tickets voor sport- en culturele activiteiten (module ticketing)	18	469			
Totaal aantal zaalaanvragen (goedgekeurde enkel- en/of seriereservering)	/	315			
Totaal aantal materiaalaanvragen	/	28			

### Tijd (indicator)





## Tijd

Vertraagd: lancering modules zaal- en materiaalverhuur werden uitgesteld ten gevolge van uitstel startdatum nieuw retributie- en huishoudelijk reglement Vrije Tijd.

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	81.311,54	4.274,33	30.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-81.311,54</b>	<b>-4.274,33</b>	<b>-30.000,00</b>

## A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In de vergadering van het schepencollege van 21 juni 2022 werden de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de levering, installatie en implementatie van een RFID-automatiseringssysteem voor de bibliotheek goedgekeurd. 3 leveranciers werden aangeschreven om een offerte in te dienen. De opdracht werd in november 2022 gegund aan Bibliotheca. Alle materialen die uitgeleend worden, werden intussen getagd om de overschakeling naar de zelfuitleen voor te bereiden. Implementatie is voorzien in april 2024.

### Tijd (indicator)



## Tijd

## Geld (indicator)







## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	10.853,70	60.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.853,70</b>	<b>-60.000,00</b>

## A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Begin januari 2021 ging onze **nieuwe website online**. Dit ambitieuze doel werd gehaald door enorme inspanningen van het gemeentelijke SPRINT-webteam onder leiding van de communicatiedienst en onze nieuwe webbouwer Paddle. Door het wegvallen van de ondersteuning bij de websitebouwer van dat moment & de coronacrisis was het project van de totale vernieuwing van de website immers eind 2020 versneld opgestart.

Denderleeuw zet al enkele jaren hard in op de **digitalisering van haar dienstverlening én organisatiestructuur**. De nieuwe website vormt in dit verhaal ‘ons digitaal gemeentehuis’ dat 24/7 open is. De site is daarom in de eerste plaats een volledige en gemakkelijk doorzoekbare producten- en dienstencatalogus. Op deze ‘productpagina’s’ geven we door opvallende actieknoppen ook een kanaalvoorkeur mee, die afgeleid is uit ons dienstverleningsconcept dat in 2016 werd uitgetekend. Alle producten die online kunnen aangevraagd of afgehandeld worden, zijn ook nog eens apart verzameld in ons digitaal loket. **Het digitaal loket bundelt momenteel al een 100-tal online diensten!**

Belangrijke bouwstenen voor dit digitaal loket zijn enerzijds de **webloketten eGovFlow Burgerzaken- Strafreger en Eagle** (aanvraag en behandeling van vergunningen inname openbaar domein) en anderzijds de **eigen webformulieren**. De nieuwe module webformulieren maakt het mogelijk om complexere online formulieren te maken die ook gebruiksvriendelijk zijn. In 2022 zien we een daling van het aantal aanvragen via webformulieren t.o.v. 2021. Dit is mogelijk te verklaren door een aantal tijdelijke acties in 2021, zoals de aanvraag van een conformiteitsattest dat toen nog gratis kon aangevraagd worden en de aanvraag voor de teruggave van het saldo van de geldbeugel bij de overstap van de oude naar de nieuwe webshop voor kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal aanvragen via webformulieren</b>	1079	1515	4483	3351			

In augustus 2021 werd bovendien een **nieuwe webshop voor Vrije Tijd en Kinderopvang gelanceerd**. De 'oude' webshop bleek niet langer performant noch gebruiksvriendelijk voor de medewerkers en de bezoekers. In 2022 werden ook de nieuwe modules voor zaal- en materiaalverhuur online gezet. Daarnaast werd in april 2022 het nieuwe digitaal



kinderopvangloket gelanceerd, een centraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar baby- en peuteropvang.

Zie ook: A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind - A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten.

Een greep uit de realisaties op onze website in 2022:

- nieuwe overzichtspagina voor handelaars in onze gemeente
- pagina met Tour Elentrik-spots in de gemeente
- het Kinderopvangloket Denderleeuw
- de webpagina rond de SDG's en onze Duurzame Helden
- de campagne-deelsite voor Leeuwbrug Beweegt
- de deelsite Hulp voor Oekraïne
- de webpagina's rond onze wandelroutes (met ook uitwerking op het platform RouteYou)
- zowel op sociale media als onderaan nieuwsberichten op de website wordt nu steeds de link gelegd naar andere nieuwtjes op onze website zodat bezoekers ook snel verder botsen op interessante info
- ...

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Versneld

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	16.627,82	9.210,57	30.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-16.627,82</b>	<b>-9.210,57</b>	<b>-30.000,00</b>

#### ACTIEPLANNEN

#### AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0	0	20.001
<b>Totaal Investing</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-20.001</b>



ACTIES

### A40010 Invoeren van een wachtdienst voor dringende zaken buiten de normale werkuren

**Status**

Geschrapt

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

Onze rechtspositieregeling werd in mei 2019 aangepast om het systeem van een wachtdienst in ons bestuur mogelijk te maken. In 2020 werden een aantal voorbeelden van wachtdiensten opgevraagd bij andere lokale besturen om een concrete regeling te kunnen uitwerken. In het kader van de besprekingen 'wijziging meerjarenplan' werd deze actie niet budgettair weerhouden.

**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**



**Geld**

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem

**Status**

In onderzoek

**Stand van zaken (indicator)**



**Stand van zaken (toelichting)**

In samenwerking met de gemeente Haaltert is info ingewonnen over de beschikbare track&trace-systemen. Een bestek voor de aankoop is in opmaak. Omwille van de extra werklust die de coronacrisis opleverde voor de dienst Facility is dit bestek nog niet afgerond en werd dit



uitgesteld. Er wordt gemikt op 2023 om dit project concreet op de rails te zetten. Bedoeling is dat elk dienstvoertuig uitgerust wordt met het systeem zodat we o.b.v. data-analyse o.a.:

- de routes kunnen optimaliseren
- het brandstofverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot kunnen verminderen
- herinneringen krijgen wanneer een voertuig op onderhoud moet
- de gegevens van de wagen centraal kunnen beheren
- een langetermijnplanning voor beheer van het rollend materieel kunnen opmaken

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd. Er wordt gestreefd naar een bestekopmaak in 2023.

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>

### A40012 Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Met de lancering van de nieuwe website begin 2021 werd centraal op de homepage een meldpunt voorzien, naast andere topfunctionaliteiten zoals ons digitaal loket, onze afsprakenpagina, de coronapagina's en een overzicht van onze openingsuren. Zo maken we het onze inwoners makkelijker om een probleemsituatie, vraag, suggestie, klacht of felicitatie aan hun lokaal bestuur door te geven.

Op onze nieuwe webpagina rond het meldpunt werd naar het voorbeeld van enkele andere lokale besturen een duidelijk onderscheid gemaakt tussen meldingen voor de gemeente en meldingen

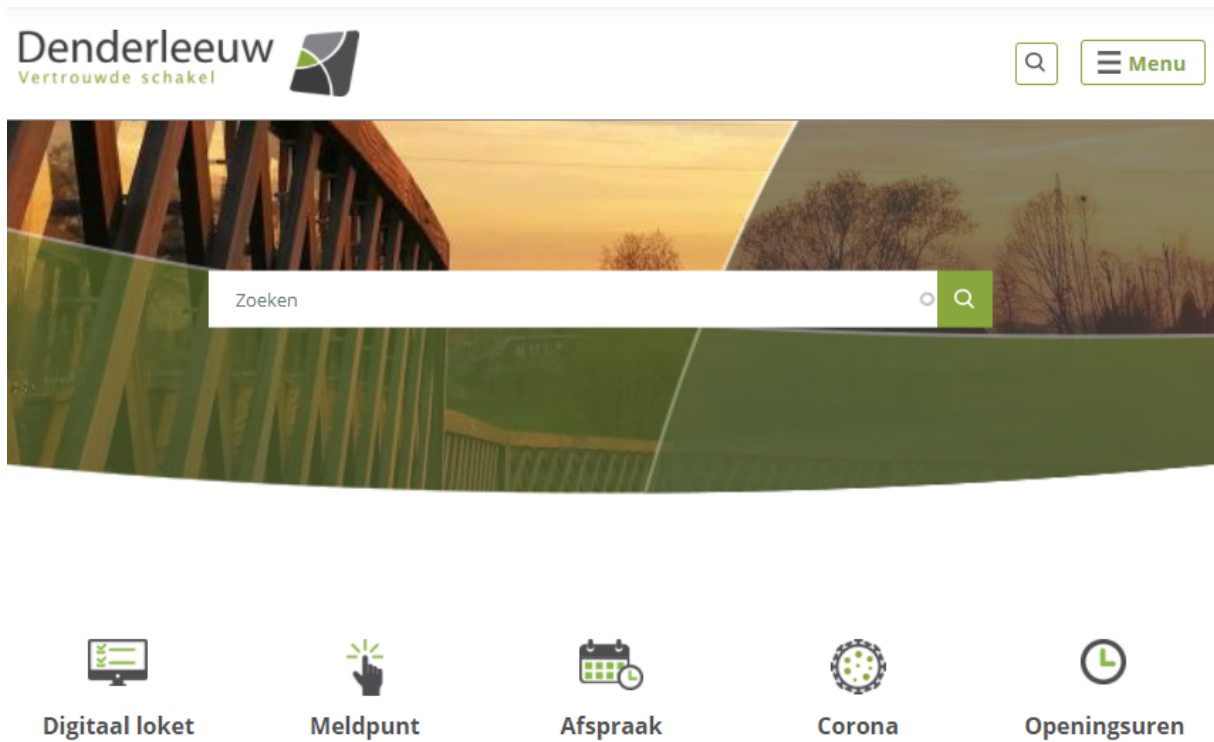


voor andere organisaties, zoals Ilva, De Watergroep of Fluvius, zodat deze sneller kunnen behandeld worden door de bevoegde instanties.

Meldingen voor ons lokaal bestuur kunnen eenvoudig via een digitaal meldingsformulier ingegeven worden, inclusief foto's en bijlagen die makkelijk kunnen geüpload worden.

Op de webpagina zelf wordt de burger meteen geïnformeerd dat hij/zij een ontvangstbevestiging zal krijgen en informatie over een mogelijke oplossing. De behandelingstermijn met inhoudelijke feedback staat weergegeven op onze website zodat inwoners weten waaraan ze zich kunnen verwachten. Achterliggend worden de meldingen in het postregistratiepakket toegewezen aan de juiste dienst. Wekelijks wordt sinds juni 2020 een lijst getrokken met de binnengekomen meldingen voor opvolging.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Aantal geregistreerde meldingen bij ons lokaal bestuur</b>	958	842	789			



**Tijd (indicator)**



**Tijd**

**Geld (indicator)**





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	1,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1,00</b>

### Financiële tabel BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	97.939	24.339	145.001
<b>Totaal Investing</b>	<b>-97.939</b>	<b>-24.339</b>	<b>-145.001</b>



# BD401 – LOKAAL BESTUUR ALS AANTREKKELIJKE WERKGEVER

## ACTIEPLANNEN

### AP4010 De juiste m/v/x op de juiste plaats

#### ACTIES

### A40100 Aantrekken van medewerkers voor knelpuntberoepen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De personeelsdienst zorgt voor een **gerichte plaatsing van vacatures** in samenwerking met een externe firma om de juiste profielen te bereiken. Voor het invullen van vacante plaatsen van kinderbegeleider bv. wordt zo kort mogelijk op de bal gespeeld door een nauwe communicatie tussen personeelsdienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang, en een permanente vacature via VDAB. In zitting van 24 februari 2022 besliste de gemeenteraad bovendien om **toe te treden tot Poolstok**. Poolstok is sterk gespecialiseerd in Rekrutering en Selectie, en biedt ons naar de toekomst toe rechtstreekse toegang tot tal van partners om vacatures gericht te lanceren op de arbeidsmarkt.

Een onderzoek naar diepgaandere **samenwerking met Solva** voor de inzet van medewerkers in knelpuntberoepen binnen hun specialismen, resulteerde in een samenwerking **op vlak van klimaat en stedenbouw**, waarbij een medewerker van Solva deeltijds aan de slag gaat voor de uitvoering van ons klimaatactieplan en een omgevingsambtenaar deeltijds de dienst Stedenbouw ondersteunde. Naar de toekomst toe zijn gesprekken met Solva en nabije besturen lopende om na te gaan in hoeverre een intergemeentelijke archivaris kan worden aangesteld.



Daarnaast werden **contacten gelegd met o.m. Servantes, Studaro, Trifinance en Public Staffing om zo moeilijk te vinden functies op korte termijn in te vullen** in diensten die tijdelijk een tekort aan personeelsbezetting kennen. Binnen de dienst Burgerzaken werd zo ondersteuning gevonden via Servantes. Via Trifinance werd een tijdelijk diensthoofd voor de dienst Vrije Tijd gevonden als noodoplossing voor 2 dagen per week.

Na een eerste succesvolle **rekruteringscampagne via een videofilmje** voor de functie van maatschappelijk werker eind 2021, werd deze formule begin 2022 opnieuw uitgeprobeerd voor de functie van projectmedewerker Openbare Ruimte om de interesse van potentiële kandidaten op te wekken. Zo is in het najaar 2022 na 2 eerdere aanwervingsprocedures zonder laureaat, eindelijk iemand kunnen starten in deze functie.

Voor het eerst was de dienst HRM aanwezig op de **Openbedrijvendag** in samenwerking met dienst Communicatie, de dienst Facility, de teams wegen en groen en de brandweer van Denderleeuw op zondag 2 oktober 2022 om alle toenmalige vacatures kenbaar te maken en aan employer branding te doen. Een eerste succesvolle editie!

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Het nodige krediet wordt voorzien voor gerichte publicatie van onze vacatures in vakbladen en op sociale media.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A40101 Een stappenplan opmaken voor de procedure voor werving en selectie en deze verder digitaliseren waar mogelijk

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Samen met de nieuwe gemeentelijke website werd ook een **volledig nieuwe vacaturepagina gelanceerd**: een moderne vormgeving, meer personalisering van





vacatures en meer informatie over onze selectieprocedure positioneren ons voortaan sterker op de arbeidsmarkt.

De **online sollicitatieformulieren worden standaard ingezet bij de publicatie van vacatures.**

De mogelijkheid om **online vragen te voorzien in een preselectie** werd voor het eerst toegepast in het examen werving administratieve medewerker burgerzaken in januari 2021. Ook voor de functie stafmedewerker financiën (najaar 2022) werd een online formulier ingevoerd om de 8 beste kandidaten te screenen.

Voor alle andere procedures wordt steeds een **online sollicitatieformulier** aangeboden. Heel wat potentiële kandidaten vinden hun weg naar deze digitale werkwijze.

Ook **tips en tricks voor sollicitanten** worden gepromoot naar potentiële kandidaten toe. Deze werden vermeld op de website, toegevoegd aan sollicitatieformulieren, ... Op die manier is het voor kandidaten duidelijk en transparant hoe werving en selectie binnen het lokaal bestuur van Denderleeuw gebeurt.

Het **stappenplan voor de procedure van werving en selectie** moet nog verder worden uitgeschreven en geformaliseerd, al bestaan er wel al een aantal basischecklists en -documenten waarmee de personeelsdienst werkt.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A40102 Onthaal van nieuwe medewerkers, door- en uitstroom herbekijken. Inzetten op talent

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar van 2022 werden door de personeelsdienst een aantal **documenten opgemaakt** die vorm geven aan het **'uit dienst' beleid** binnen onze organisatie:



- een procedure 'uit dienst'
- een modelformulier voor verslag van het exitgesprek
- een checklist voor de formaliteiten bij uitdiensttreding (algemeen)
- een checklist voor de formaliteiten bij uitdiensttreding (specifiek voor pensionering)
- een checklist voor de formaliteiten bij uitdiensttreding (specifiek voor ontslag door werkgever)
- een checklist voor de formaliteiten bij uitdiensttreding (specifiek voor ontslag door werknemer)
- een begeleidingsbrief voor uitdiensttreding

Deze procedure en checklists werden gevalideerd bij besluit algemeen directeur van 8 december 2022 in het kader van organisatiebeheersing en uniforme toepassing ervan door de personeelsdienst. Betere afspraken met de dienst Facility en ICT werden gemaakt o.a. mbt het sleutelbeheer.

In uitvoering van deze procedure worden de nodige **exitgesprekken** gevoerd. Trimestrieel wordt samen met de algemeen directeur bekeken welke verdere acties dienen genomen te worden op basis van de verkregen feedback.

**Inzetten op talent** wordt nog steeds continu opgevolgd via onthaalgesprekken aan de hand van een onthaalmap, uitdienstgesprekken en feedbackgesprekken. Daarnaast wordt voortdurend aandacht besteed aan het principe '**de juiste persoon op de juiste positie**'. Verschillende medewerkers konden binnen de organisatie een **nieuwe uitdaging** aangaan wanneer een opportuniteit zich voordeed.

Maandelijks wordt digitaal een **nieuwsflits** uitgestuurd waarin nieuwe medewerkers (met een fotootje) worden voorgesteld aan alle collega's. In vele gevallen worden nieuwe mensen ook fysiek rondgeleid in de organisatie zodat ze sneller en gemakkelijker mensen in de organisatie leren kennen. Via informele contacten met nieuwelingen tracht de personeelsdienst de vinger aan de pols te houden betreffende het "goed voelen in de organisatie".

Begin 2023 wordt de "in dienst" procedure geëvalueerd.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### ACTIEPLANNEN

## AP4011 Samen sterk op het werk

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	54.386	33.050	32.000
Uitgaven	233.442	231.099	255.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-179.056</b>	<b>-198.049</b>	<b>-223.000</b>
<b>Investering</b>			
Uitgaven	362.494	-2.558	55.750
<b>Totaal Investering</b>	<b>-362.494</b>	<b>2.558</b>	<b>-55.750</b>

### ACTIES

## A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Na 2 jaar Corona perikelen, kwam er opnieuw meer ruimte voor de organisatie van personeelsactiviteiten binnen ons lokaal bestuur. Zo werd de werking van het **Comité F** (feestcomité van ons lokaal bestuur) nieuw leven in geblazen. Vanuit elke dienst werden één of twee medewerkers afgevaardigd. Bedoeling is om initiatieven op poten te zetten door en voor personeelsleden. Drie succesvolle organisaties werden gerealiseerd in 2022:

- Een **afterwork-party** op donderdag 2 juni was een schot in de roos. De tevredenheid en het enthousiasme van de ca 120 deelnemers was zeer groot.
- Op vrijdag 14 oktober werd een **personeelsreis** georganiseerd naar de Gentse binnenstad. Enkele culturele activiteiten kwam de teamspirit tussen de 120 deelnemende medewerkers van verschillende diensten en locaties zeker ten goede.
- Tot slot vond op vrijdag 9 december een **kerstfeestje** plaats in het magazijn van de gemeente. Ca 89 collega's zetten een kerstmuts op. Daarenboven werd 700 euro verzameld in functie van het goede doel 'De warmste week'.

Het **leaseproject 'Go With the Velo'** kent nog steeds een groot succes: maar liefst 173 medewerkers van gemeente, OCMW en de gemeentelijke basisschool engageerden zich om minstens een kwart van hun woon-werkverplaatsingen af te leggen met de fiets. Ook op die manier dragen we als bestuur ons steentje bij voor het mentaal en fysiek welzijn van onze medewerkers (zie ook A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer).



Ook werden begin 2022 enkele collega's in de bloemetjes gezet als beloning voor hun **jarenlange trouw aan onze organisatie**: 4 collega's vierden hun 20 jaar in dienst, 5 collega's 25 jaar, 3 collega's 30 jaar en 3 collega's hebben maar liefst 35 dienstjaren op de teller staan in ons lokaal bestuur!

Het sectoraal akkoord dat in 2020 werd afgesloten voor het personeel van de lokale besturen heeft ook voor onze medewerkers eind 2021 geleid tot een **koopkrachtverhoging** in de vorm van ecocheques en/of cadeaucheques. Daarenboven heeft ditzelfde sectoraal akkoord geleid tot een verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden: deze werd verhoogd van 1% naar 2,5%. Eind maart 2022 werden deze voordelen verankerd voor onze personeelsleden in een wijziging van de rechtspositieregeling.

Op 8 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het **re-integratiebeleid voor langdurig zieken** binnen onze organisatie goed, waarbij een actievere benadering naar langdurig zieken toe ervoor moet zorgen dat de terugkeer naar de werkvloer voor mensen die enige tijd out waren (langer dan 3 maanden) vlotter gebeurt. Een nauwere samenwerking met de arbeidsgeneesheer werd opgezet in functie van dit re-integratiebeleid. In de eerste helft van 2022 leidde het opstarten van de wettelijke re-integratieprocedure voor langdurig zieken in 5 dossiers binnen onze organisatie tot een ontslag wegens medische overmacht. 3 dossiers zijn nog lopende en worden binnen afzienbare tijd geherevalueerd door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. Enkele personeelsleden konden na langdurige ziekte het werk hervatten mits aangepast werk - hier wordt nauwe opvolging voorzien door leidinggevende en personeelsdienst zodat snelle bijsturing mogelijk is indien nodig. In het najaar wijzigden de spelregels in functie van de opvolging van langdurig zieken. Sindsdien staat de dienst HRM in nauw contact met de arbeidsgeneesheer om de gegevens van collega's door te geven vanaf 4 weken arbeidsongeschiktheid, en dit in uitvoering van de nieuwe wetgeving hieromtrent.

Tot slot stelde ook onze organisatie alles in het werk om de **verplichte nieuwe salarisschaal voor kinderbegeleiders** in de erkende buitenschoolse kinderopvang te kunnen toepassen. Dankzij een grondige voorbereiding door personeelsdienst en een extern juridisch adviseur zijn we erin geslaagd alle betrokken personeelsleden eind april - begin mei 2022 uit te nodigen op individueel gesprek om hun loonsimulatie in het nieuwe systeem door te nemen, en hun vragen hierover te beantwoorden. Alle betrokkenen zijn inmiddels ingestapt in de nieuwe salarisschaal. De regularisatie vanaf 1 juli 2021 werd begin juli 2022 uitbetaald.

Een expliciete verklaring rond welzijn op het werk als engagementsverklaring en een uitgeschreven welzijnsbeleid werden nog niet geformaliseerd in onze organisatie. Hiervan zal werk gemaakt worden in 2023 onder begeleiding van onze externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Allerhande acties die passen in dit kader werden wel voorzien in ons meerjarenplan en gebudgetteerd, en ook al deels uitgevoerd (zie hierboven).

#### Tijd (indicator)





## Tijd

Tal van acties werden uitgevoerd, ruimer kader dient nog verder uitgewerkt te worden

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	0,00	0,00	1.000,00
Uitgaven	13.747,57	28.727,51	45.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-13.747,57</b>	<b>-28.727,51</b>	<b>-44.000,00</b>

## A40111 Agressiebeleid voor medewerkers opmaken en communiceren

### Status

Nog niet gestart

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Een mooi voorbeeld van **agressierichtlijnen** voor medewerkers zat vervat in het welkomstpakket voor medewerkers en vrijwilligers van vaccinatiecentrum Denderdal: dit kan een goede basis vormen om een **agressiebeleid** op maat van onze organisatie uit te werken en werd intussen als voorbeeld overgemaakt aan onze interne preventieadviseur. Ook het agressiebeleid van stad Aalst werd opgevraagd als good practice. Daarenboven lanceerde de VVSG enkele goede voorbeelden en een draaiboek bij het opmaken van een agressiebeleid. Bedoeling is om hier begin 2023 verder mee aan de slag te gaan.

De personeelsdienst houdt in uitvoering van het arbeidsreglement ook systematisch een **feitenregister 'grensoverschrijdend gedrag door derden'** bij, waarbij feiten van agressie t.a.v. onze medewerkers worden geregistreerd. Het verhogen van de bereidheid om officieel melding te maken van feiten van agressie wordt mee opgenomen door onze interne preventieadviseur.

### Tijd (indicator)



## Tijd

Opstart project voorzien in maart 2023



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De **intervisie voor diensthoofden** kreeg een nieuw elan in 2020 door inzet op zelfsturing. De deelnemers bereidden zelf de sessies voor en kregen ondersteuning op het vlak van intervisietechnieken en evaluatie door een externe trainer (1 sessie per trimester). In 2021 werd de deelnemersgroep voor de intervisie uitgebreid tot alle diensthoofden, afdelingshoofden en hoofdmaatschappelijk werkers in onze organisatie (15 deelnemers in totaal). Ook in 2022 hebben verschillende intervisiemomenten plaatsgevonden rond de thema's telewerk, verbindende communicatie e.a. (25 februari, 13 mei, 29 juni). Tijdens de laatste intervisie werd tijd gemaakt voor een **evaluatie** van de voorbije intervisiemomenten, en vooruitgeblikt naar een mogelijk programma van intervisies en werken rond leiderschap in de toekomst.

Daarnaast wordt in maart 2023 ingezet op een gezamenlijke opleiding voor alle diensthoofden, leidinggevend en projectmedewerkers met als thema '**Slimmer werken met Outlook in digitale tijden**'.

### Tijd (indicator)



## Tijd

### Geld (indicator)



## Geld



## (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.027,18	4.009,86	10.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-6.027,18</b>	<b>-4.009,86</b>	<b>-10.000,00</b>

## A40113 Opmaak van een taakrisicoanalyse voor medewerkers, met als prioritaire doelgroep de technisch medewerkers

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie staat onder leiding van onze interne preventieadviseur, die reeds een aanzet heeft gegeven voor de opmaak van een taakrisicoanalyse binnen de groendienst, maar hier in samenspraak met de werkleider en het afdelingshoofd nog verder mee aan de slag moet.

### Tijd (indicator)



### Tijd

Tijdens de coronacrisis en de maanden erna ging de tijd van onze interne preventieadviseur in eerste instantie naar plaatsbezoeken en adviezen in het kader van deze crisis, eerder dan naar de opmaak van deze taakrisicoanalyse voor de verschillende functies binnen ons bestuur.

Door de preventieadviseur werd een jaaractieplan opgemaakt voor 2022. Hierin werden verschillende acties voorgesteld ter bevordering van het welzijn van de medewerkers en in functie van de veiligheid en preventie van alle medewerkers. Samen met de personeelsdienst wordt dit in de toekomst in een globaal welzijnsplan gegoten (nog in opmaak). Daarenboven stelde de preventieadviseur ook het jaarverslag voor aan de vakbondsafgevaardigden: de verschillende arbeidsongevallen en de adviezen hieraan verbonden werden besproken. Naar aanleiding van een concreet ongeval werd een taakrisicoanalyse gemaakt van "onkruid branden" en "het gebruik van Gluton" (straatstofzuiger).

Voor de technisch beambten poetsdienst werden de "basis hygiëne praktijken" uitgewerkt. De uitrol hiervan zal doorlopen in 2023.

Tevens werden instructiekaarten opgesteld voor nieuw aangekochte arbeidsmiddelen.

Door een nauwere samenwerking tussen de preventieadviseur en de personeelsdienst wordt de vinger aan de pols gehouden wat betreft mogelijke risico's en verbeterpunten op vlak van preventie en welzijn.

### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de diensten Personeel & Organisatie en Facility wordt aandacht besteed aan de ergonomie in de organisatie. Ten gevolge van de coronacrisis is **thuiswerken** ingevoerd in de organisatie. Dit brengt ergonomische uitdagingen met zich mee omdat de thuisomgeving niet altijd aangepast is aan lang thuiswerk. **Collega's zijn hierop attent gemaakt en waar nodig werden de nodige maatregelen getroffen** (bv. ter beschikking stellen van een laptopsteun of een 2de scherm).

Op individuele basis werd op speciale vraag van een medewerker en op medisch advies een **staand bureau geïnstalleerd** voor het dagelijks werk, alsook een **ergonomische computermuis** voor een andere collega na een polsoperatie. Ook bij toekomstige herinrichting van bureauruimten wordt spontaan de reflex gemaakt om een aantal zit-sta-bureaus mee te installeren waar mogelijk.

In het najaar van 2022 werd door Alert een **ergoscan** onder de vorm van een vragenlijst afgenomen bij de zittende personeelsleden. 86 collega's namen hieraan deel (participatiegraad 71,6%). Een rapport met een aantal conclusies dient als basis voor verdere acties, kaderend in het welzijnsbeleid.

Eind oktober 2022 werden **3 workshops ergonomie** georganiseerd voor alle beeldschermwerkers (120 collega's) waarin collega's bewustgemaakt werden van een correcte zithouding, aangevuld met tal van praktische tips.

Er wordt in 2023 ook uitgekeken naar een **opleiding ergonomie voor niet-beeldschermwerkers**. Daarnaast wordt een **rondgang van alle burelen en locaties** opgezet begin 2023 door de preventie adviseur, als verder gevolg op deze gelegde basis. Dit wordt meegenomen in een actieplan rond het vervangen van bureaumateriaal in functie van het creëren van betere ergonomische omstandigheden.

### Tijd (indicator)



### Tijd





## Geld (indicator)



### Geld

De ergoscan en opleidingen passen binnen het voorzien budget.

Echter het herinrichten van de onthaalbalie OCMW en verdere aanpassingen van burelen zullen stapsgewijs, passend binnen budget, uitgevoerd moeten worden.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>

## A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer

### Status

Uitgevoerd

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De fietsleaseteller loopt verder zoals blijkt uit onderstaande tabel. Het project blijft dus een groot succes in onze organisatie.

	2020	2021	2022 (Q1-2)	2023	2024	2025
<b>Aantal medewerkers met fietslease-contract</b>	162	176	178			
<b>CO2-reductie door ons fietslease-project</b>	14,63 ton	20,12 ton	22,69 ton			

Met de behaalde CO2-reductie werd de vooropgestelde doelstelling van de subsidieverlener gehaald.

Het subsidieeluk dat voorzien is voor infrastructuur (veilige fietsenstallingen met oplaadpunten) dient nog uitgewerkt te worden.

De diensten Personeel en Financiën bekijken welke aantrekkelijke fietsformule in de toekomst kan worden aangeboden aan onze medewerkers.

### Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

Voor dit project werden in 2020 subsidies ontvangen van het departement Omgeving, Natuur en Landbouw ten bedrage van 184.668,75 €.

De cofinanciering van het lokaal bestuur Denderleeuw zelf is voorzien in het meerjarenplan.

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	54.386,32	33.049,90	31.000,00
Uitgaven	213.667,45	198.361,18	200.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-159.281,13</b>	<b>-165.311,28</b>	<b>-169.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	18.500,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-18.500,00</b>

**A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn**

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)



Stand van zaken (toelichting)

Dit project is volledig afgerond in 2020.

Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	362.493,79	-2.557,53	17.250,29
<b>Totaal Investing</b>	<b>-362.493,79</b>	<b>2.557,53</b>	<b>-17.250,29</b>

### Financiële tabel BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	54.386	33.050	32.000
Uitgaven	233.442	231.099	255.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-179.056</b>	<b>-198.049</b>	<b>-223.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	362.494	-2.558	55.750
<b>Totaal Investing</b>	<b>-362.494</b>	<b>2.558</b>	<b>-55.750</b>



# BD402 – KWALITEIT VOOROP IN ONZE INTERNE WERKING

## ACTIEPLANNEN

### AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	170.380	145.072	160.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-170.380</b>	<b>-145.072</b>	<b>-160.000</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	35.034	6.200	104.462
<b>Totaal Investering</b>	<b>-35.034</b>	<b>-6.200</b>	<b>-104.462</b>

## ACTIES

### A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Het **Document Management System Corsa** is een midoffice-toepassing die ook als centraal postregistratiesysteem en CRM (via een koppeling aan het lokaal bevolkingsbestand en de Kruispuntbank van Ondernemingen via de Cevi-toepassing Lokovest) gebruikt wordt. Verschillende diensten zoals de personeelsdienst, financiële dienst en huisvestingsdienst gebruiken deze toepassing ook al om dossiers aan te maken en op te volgen. Het nieuwe



platform Corsa ADW werd begin 2021 succesvol gelanceerd en ging gepaard met opleidingen voor de medewerkers.

Na de **nieuwe BEO-module** lanceerde de financiële dienst in 2021 het **debiteurenplatform iController**, waardoor aanmaningen nu digitaal kunnen verzonden worden en achterstallige facturen online betaald.

Ook de **notuleringstoepassing Cobra** situeert zich in de mid-office. De software werd medio 2020 gemigreerd naar het datacenter en begin 2021 volgde een update van Cobra@Home (voor raadsleden) en van Cobra zelf (voor medewerkers) om te voldoen aan de nieuwe verplichting van hogerhand, genaamd LBL0D (lokale besluiten als gelinkte open data). Sindsdien moeten alle softwareleveranciers van notuleringspakketten gelinkt notuleren toelaten via open standaarden. Lokaal Bestuur Denderleeuw behoorde bij de pioniers die deze overstap succesvol realiseerde. De invoering van de **digitale handtekening in het pakket** werd uitgevoerd in 2022 (zie: A40203 *Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken*).

In 2020 werd een **software voor beleidsrapportering aangekocht: Pepperflow**. Deze rapporteringstool voldoet aan de noden van opvolgingsrapportering binnen BBC, krijgt een rechtstreekse link naar het boekhoudpakket én tools voor het opvolgen van projecten, investeringen en organisatiebeheersing. Het projectteam bestaande uit de diensten Organisatie, Financiën en ICT slaagde erin om het pakket begin 2021 te implementeren met digitale opleidingen voor alle diensten. De jaarrekeningen en de opvolgingsrapporteringen worden sinds 2021 opgemaakt in de nieuwe software.

In het najaar van 2021 namen we ook de **module Begrotingsapp (intussen Beleidsportaal) in gebruik in Pepperflow**. Zo hebben we nu een digitaal beleidsportaal meerjarenplanning waarop raadsleden, medewerkers, burgers... ons meerjarenplan en de verplichte rapporteringen makkelijk kunnen raadplegen. Niet langer in één uitgebreide PDF, maar in klikbare onderdelen met een stand van zaken tot op actieniveau en een handige zoekfunctie. Zo bieden we als 3de lokaal bestuur in Vlaanderen een hoge mate van transparantie in de uitvoering van ons meerjarenplan met deze module binnen Pepperflow. Een volgende stap is het implementeren van projectmanagement en vervolgens organisatiebeheersing in het pakket. We zien dat intussen heel wat besturen, zowel steden als gemeenten, kiezen voor de aankoop van het pakket of langs komen met hun managementteam om de mogelijkheden in de praktijk te zien.



Tijd (indicator)



Tijd

Geld (indicator)



Geld

**(Budget) Jaarrekening 2022**

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	30.633,50	0,00	11.960,50
<b>Totaal Investering</b>	<b>-30.633,50</b>	<b>0,00</b>	<b>-11.960,50</b>

**A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers**

Status



In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Mede door corona is er een grote versnelde verandering gekomen in onze 'digitale werkplaats' voor de medewerkers en in het bijzonder ook de **'work-from-home' infrastructuur**, waardoor tijd- en plaatsonafhankelijk werken volledig mogelijk gemaakt is in 2020. Dit kon onder meer door onze eerdere overstap van ons serverpark naar een datacenter, de omschakeling naar het Microsoft 365-pakket, de vernieuwing van onze VPN-verbinding en firewall en de verhoging van de uploadsnelheid van ons netwerk via Proximus. Om het thuiswerken verder te faciliteren werd een grote investering en inspanning geleverd om al onze medewerkers snel een performante laptop (en headset, tas, laptopstandaard, hub) ter beschikking te stellen.

Maar daarbij stopt het niet:

- begin 2021 werd de **nieuwe gemeentelijke website** gelanceerd als digitaal gemeentehuis dat 24/7 beschikbaar is en waar burgers en ondernemingen snel de juiste informatie over onze dienstverlening kunnen vinden of zo veel mogelijk online afhandelen (zie A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket)
- in het voorjaar van 2021 kregen **ons postregistratiepakket en onze notuleringssoftware een belangrijke upgrade** (zie A40200 *Uitbouw van de mid-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen*)
- in 2021 werd ook de **nieuwe rapporteringssoftware Pepperflow** in gebruik genomen om de opvolging en rapportering van de uitvoering van ons meerjarenplan vlotter te kunnen opvolgen
- in 2021 werd de **nieuwe webshop voor Vrije tijd en Huis van het Kind** in gebruik genomen en verder uitgebouwd in 2022 (zie A40001 *Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in 2022 werd het **Kinderopvangloket** Denderleeuw gelanceerd (zie A40001 *Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in het voorjaar van 2022 werd de **digitale handtekening** geïmplementeerd in onze notuleringssoftware waardoor besluiten en notulen nu centraal digitaal ondertekend worden voor alle diensten (zie A40203 *Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken*)

Verder op de planning staat de **vernieuwing van onze telefonie** waarvoor het schepencollege op 21 december 2021 de gunning goedkeurde voor de aankoop/omschakeling naar telefonie in the cloud via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid (zie A40204 *Nieuwe virtuele telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie*).

Ook de **verdere uitrol van Microsoft 365 en de centrale Teams-hub** komen eraan. De afname van een raamcontract werd hiervoor goedgekeurd op 8 februari 2022 door het college van burgemeester en schepenen. Bedoeling is het maximale te halen uit de vele mogelijkheden die de nieuwe omgeving biedt en medewerkers hiervoor warm te maken.

### Tijd (indicator)





## Tijd

Versneld

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	170.379,82	145.072,27	160.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-170.379,82</b>	<b>-145.072,27</b>	<b>-160.000,00</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	6.200,06	30.000,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>0,00</b>	<b>-6.200,06</b>	<b>-30.000,00</b>

## A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren

### Status

In onderzoek

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In 2019 werd een **archiefaudit** uitgevoerd die resulteerde in verschillende verbetermaatregelen. Deze werden voorgelegd aan onze Informatieveiligheidscl en worden opgenomen in ons organisatiebeheersingsysteem.

Onze archivaris volgde de ontwikkelingen op vlak van **digitaal archiefbeheer** van nabij op om te kijken wat interessant kan zijn voor onze organisatiegrootte. Na de uitdiensttreding van onze archivaris begin dit jaar bekeken we verschillende pistes om **onze archiefwerking in de nabije toekomst vorm te geven**. Uiteindelijk werd gekozen voor de inschakeling van een (gedeelde) externe expert inzake informatie- en archiefbeheer. De aanwerving wordt in 2023 voorzien door SOLVA.

Voor de **optimalisatie van onze mappenstructuur** werden al enkele verkennende offertes opgevraagd en bekijken we samen met de Informatieveiligheidscl de volgende stappen. Als één van de eersten startte onze financiële dienst met de optimalisatie van haar mappenstructuur om het zoeken naar informatie en archivering te vergemakkelijken. In de tweede helft van 2021 werd ook de mappenstructuur bij de sociale dienst al deels geoptimaliseerd naar aanleiding van een interne reorganisatie. Er werden nog verdere stappen gezet om tot een goede uitvalsbasis voor informatie te komen, in vorm van richtlijnen/procedures als handleiding voor de medewerkers.





Ons **documentmanagementsysteem** Corsa onderging in het voorjaar van 2021 een belangrijke upgrade. Het onderdeel dossiervorming zal stelselmatig worden uitgebreid naar de diensten die hier nood aan hebben.

Zie ook A40203 (Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken), waarbij het invoeren van de digitale handtekening in ons notuleringspakket alvast een belangrijke stap voorwaarts betekent in het digitaal bewaren van officiële documenten.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	1,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1,00</b>

### A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

De invoering van een digitaal handtekenplatform kan een aanzienlijke efficiëntiewinst voor de hele organisatie betekenen en is een belangrijke stap voorwaarts in de digitalisering van onze dienstverlening en interne werking. Naast efficiëntie en tijds winst biedt een dergelijk platform ook grote voordelen op vlak van duurzaamheid (minder verplaatsingen en papierverspilling) en informatieveiligheid. Zeker als dit handtekenplatform gekoppeld en geïntegreerd wordt in softwaretoepassingen zoals Corsa (voor o.a. uitgaande briefwisseling), Cobra (uittreksels en andere documenten uit ons notuleringspakket) en Vergunningen.net (documenten stedenbouw).

De dienst ICT voerde in 2020 een verkennend marktonderzoek rond digitale ondertekenplatformen. Begin 2021 werd gekozen voor het platform e-Signflow van VandenBroele. Dat platform werd in het tweede kwartaal van 2021 in testomgeving opgezet en de beheerders kregen in juli een eerste opleiding. In het najaar van 2021 zaten we met VandenBroele en Cevi rond de tafel om het digitaal ondertekenen eerst te implementeren in het



**notuleringspakket Cobra.** In het voorjaar van 2022 werden intern opleidingen gegeven aan de betrokken medewerkers. Intussen worden de personeelsbesluiten van de algemeen directeur en de besluiten en notulen van het college, het vast bureau en de raden, net als de besluiten burgemeester en financieel directeur digitaal ondertekend vanuit Cobra (dankzij de koppeling met e-Signflow). Voor **Vergunningen.net** vroegen collega's van de dienst Wonen & Ondernemen al via manuele upload de digitale ondertekening aan. In het najaar van 2022 werd de koppeling tussen Vergunningen.net en eSignFlow opgestart. De verdere uitwerking tussen beide systemen moet nog gefinetuned worden (bestaande documenten bewerken, oude documenten archiveren).

Verder op het programma voor digitale ondertekening staat o.a. nog de koppeling met ons postregistratiesysteem Corsa.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	1.754,50	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-1.754,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Onze klassieke telefooncentrale is aan vervanging toe. Niet alleen is de technologie verouderd, ook wordt het hierdoor steeds moeilijker om nieuwe nummers toe te kennen. Zeker als iemand zich verplaatst naar een nieuwe werkplek is het door de bedrading in de telefooncentrale bovendien niet evident om de verhuis van het telefoonnummer eenvoudig te regelen.

Binnen onze policy om meer gebruik te maken van cloud- en internettechnologie is het dan ook logisch om de overstap te maken naar internettelefonie of VoIP (Voice over IP). In 2021 heeft de



dienst ICT verkennend marktonderzoek gedaan rond VoIP. Net voor het jaareinde van 2021 keurde het schepencollege op 21 december 2021 de gunning goed voor de aankoop/omschakeling naar telefonie in the cloud via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid. De keuze viel op Teams telefonie en de belfunctionaliteiten van Teams werden in 2022 uitvoerig getest door de dienst ICT. Er werden in het voorjaar van 2022 ook twee workshops georganiseerd door Proximus. Ook werd bij de gemeente Oostzerzele gepolst naar hun ervaringen met Teams telefonie. In het najaar volgde dan een werkbezoek aan Haaltert en werden demo's georganiseerd, onder meer van de software Luware Nimbus voor de onthaalmedewerkers. Eind 2022 werd deze software besteld, net als de nodige hardware. Ook eind 2022 werden onze Microsoft-licenties uitgebreid met phone add-ons.

In samenspraak met Proximus wordt de definitieve overstap naar Teams telefonie ingepland in het voorjaar van 2023 (met onder meer interne opleidingen en extra begeleiding door de dienst ICT).

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	55.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-55.000,00</b>

### A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer

#### Status

Nog niet gestart

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Dit project wordt niet meer uitgevoerd in deze legislatuur.

#### Tijd (indicator)





## Tijd

Geschrapd binnen het huidige meerjarenplan

## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	0,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De digitalisering van geografische informatie is een continu proces dat vooral op initiatief van de diensten Wonen & Ondernemen en Openbare Ruimte gebeurt en waarbij de dienst ICT een coördinerende rol opneemt.

Door de coronacrisis is er geen update van het GINNO (Gegevensmodel voor Gemeentelijke Inventarisaties in het Openbaar domein) gebeurd. Deze update is afhankelijk van onze partners en wordt in principe voorzien in 2023.

In het najaar van 2022 werden 2 opleidingen gegeven omtrent de omschakeling van ArcMap naar ArcGis Pro. Bedoeling is om alle bestaande geoloketten en geodata om te zetten naar de nieuwste versie. Bestaande loketten worden onder de loep genomen en bijgeschaafd indien nodig. De verdere uitwerking hiervan wordt voorzien in voorjaar 2023.

De connectie met CRAB wordt in ArcGis Pro niet langer voorzien. Dit houdt in dat toevoegingen/wijzigingen betreffende nieuwe huisnummers, adressen, gebouwen... vanaf heden rechtstreeks in LARA dienen te gebeuren.

## Tijd (indicator)



## Tijd



## Geld (indicator)



## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	2.645,69	0,00	7.500,00
<b>Totaal Investing</b>	<b>-2.645,69</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.500,00</b>

## ACTIEPLANNEN

### AP4021 Interne processen optimaliseren

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	839.462	874.987	874.988
Uitgaven	11.466	19.253	45.000
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>827.996</b>	<b>855.734</b>	<b>829.988</b>

## ACTIES

### A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In januari 2020 heeft de archivaris de maatschappelijk werkers kennis laten maken met de nieuwe selectierichtlijnen voor het OCMW. Na deze kennismaking was het de bedoeling om werkbezoeken bij omliggende OCMW's af te leggen en nadien per cluster samen te zitten om hun specifieke selectierichtlijnen verder onder de loep te nemen. Deze overlegmomenten werden uitgesteld gezien corona een stijging aan hulpvragen binnen de sociale dienst van het OCMW met zich meebracht en daar prioriteit aan gegeven werd.

Begin 2021 startten twee nieuwe hoofdmaatschappelijk werkers in de sociale dienst van het OCMW. De interne reorganisatie van de sociale dienst kreeg toen voorrang op het uitwerken en implementeren van nieuwe selectierichtlijnen voor de sociale dienst door onze archivaris. Met de komst van een administratieve kracht in het OCMW, werden voorbereidende taken voor het schonen van het archief uitgevoerd. Eind 2021 namen we afscheid van onze archivaris. Er werd gezocht naar externe ondersteuning in 2022 en in 2023 wordt via Solva een vacature gelanceerd voor een intergemeentelijk archivaris.



Voor het OCMW werd in 2022 beroep gedaan op ondersteuning vanuit de provincie Oost-Vlaanderen waarbij het oude archief (dat zich bevond in de Nieuwstraat) werd geschoond en de selectielijsten erop werden toegepast.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	7.085,29	10.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>-7.085,29</b>	<b>-10.000,00</b>

### A4021 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt opgenomen in nauwe samenwerking met onze Data Protection Officer (DPO) via C-Smart.

De **informatieveiligheids**scel kwam regelmatig bijeen in 2022 om een stand van zaken op te maken voor wat betreft de uitvoering van het informatieveiligheidsplan, het voldoen aan de GDPR-verplichtingen en de beschermende maatregelen in onze organisatie op vlak van informatieveiligheid. Zo waren er bijeenkomsten van de informatieveiligheidscel op 10 februari, 9 mei, 5 oktober en 8 december 2022.

In april 2022 deed de DPO een **rondgang in de gebouwen en lokalen van de gemeentescholen te Welle en Iddergem** om na te gaan hoe zij scoren op vlak van informatieveiligheid. Meer specifiek werden de beveiligingsmaatregelen nagegaan die zijn ontworpen om ongeoorloofde toegang tot informatie, faciliteiten, apparatuur en middelen te voorkomen, en personeel en eigendom te beschermen tegen schade of letsels. Een rapport werd opgemaakt waarin de huidige maatregelen



om informatie te beveiligen worden omschreven. Dit rapport bevat ook aanbevelingen voor de verbetering van zwakke punten. Deze worden geprioriteerd en aangepakt in samenspraak met dienst Onderwijs en dienst ICT.

Op 21 juni 2022 en 25 november 2022 werden **loggingcontroles** uitgevoerd door de DPO om na te gaan of het rijksregister geoorloofd werd gebruikt door de medewerkers die hiermee werken, bij wijze van steekproef. Dergelijke loggingcontroles worden jaarlijks herhaald en werken sensibiliserend.

Naar aanleiding van een aantal hackings van lokale besturen eind 2022, werd ook in ons lokaal bestuur verscherpte aandacht gevraagd voor **cyber security**: zo werd het wachtwoordbeleid in onze organisatie aanzienlijk verstrengd sinds 7 december 2022 en werd op zoek gegaan naar een verzekeringspolis cybersecurity voor ons lokaal bestuur. Een concreet actieplan cybersecurity wordt op regelmatige basis opgevolgd vanuit dienst ICT in samenspraak met het managementteam.

**Vanuit de verschillende diensten wordt regelmatig advies gevraagd aan de DPO** voor het afsluiten van nieuwe verwerkersovereenkomsten of andere items op vlak van informatieveiligheid.

Zie ook A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	11.465,90	12.167,64	15.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-11.465,90</b>	<b>-12.167,64</b>	<b>-15.000,00</b>

### A40212 Oriëntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)





## Stand van zaken (toelichting)

Op 23 januari 2020 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het **kader voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen** goed, ter vervanging van het kader van VVSG. Zoals decretaal bepaald werd het jaarverslag organisatiebeheersing 2019 (2de semester) voor gemeente en OCMW vóór eind juni voorgelegd aan de raadsleden ter goedkeuring, met name tijdens de zitting van 23 juni 2020. Dit rapport werd nog opgesteld aan de hand van het jaaractieplan organisatiebeheersing en het kader dat tot eind 2019 werd toegepast. In de loop van 2020 was het de bedoeling een volgend actieplan op te maken aan de hand van het nieuwe kader met focus op risico's en beheersmaatregelen en met input vanuit de diensten. Dit is nog niet gerealiseerd. Wel werd het jaarverslag organisatiebeheersing 2020 voorgelegd aan de raadsleden op de zitting van 29 juni 2021 aan de hand van de Leidraad Organisatiebeheersing voor lokale besturen van Audit Vlaanderen. Hierin werd bij alle realisaties die werden opgesomd de link gelegd met de risico's en beheersmaatregelen uit de leidraad.

In het voorjaar van 2020 liep er een **audit Informatiebeveiliging vanuit Audit Vlaanderen** binnen onze organisatie die enerzijds bijkomende, onvoorziene werklast genereerde, maar uiteraard ook interessante werkpunten opleverde voor het nieuwe Informatieveiligheidsplan dat op 25 februari 2021 werd goedgekeurd door de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Deze acties worden opgevolgd door onze Informatieveiligheidscel. Een aantal werkpunten werd al uitgevoerd in de loop van 2020 en 2021. In 2022 werkten we aan:

- de implementatie van de digitale handtekening
- loggingscontroles bij een aantal van onze diensten in toepassingen met toegang tot het KSZ, het Rijksregister, ...
- een rondgang in de gemeenteschool in het kader van informatieveiligheid voor verdere bepaling actiepunten,
- uitschrijven procedure uit dienst
- een actuele overzichtslijst van onze leveranciers inzake ICT
- toegangsbeheer
- ...

In het voorjaar van 2021 werd binnen onze organisatie ook een **interne bevraging opgezet om onze communicatiewerking kritisch te bekijken** (zie A30225). Op basis van deze input werd in 2021 onder begeleiding van een externe communicatieconsultant een communicatieraad opgestart met vertegenwoordiging vanuit het college/vast bureau, het managementteam en de communicatiedienst. De voorgestelde oplossingen worden opgevolgd. Zo kadert de verspreiding van het nieuwe tweemaandelijks infomagazine Schakel eind 2022 in een nieuwe werking binnen de dienst.

Eind 2021 werd binnen het managementteam **afgesproken om in 2022 met alle diensthouders een workshop in te plannen rond organisatiebeheersing, indicatoren, ...**

- Na een korte inleiding rond organisatiebeheersing tijdens het diensthoudersoverleg van 18 mei 2022 kregen de diensthouders de vraag hoe zij het voorbije jaar vanuit hun dienst of dienstoverschrijdend werk hadden gemaakt van organisatiebeheersing bij ons lokaal bestuur. De input werd gebundeld in het **jaarverslag organisatiebeheersing 2021** dat op 23 juni 2022 werd voorgelegd aan de raadsleden. Een actieplan organisatiebeheersing moet nog worden opgemaakt.
- Op het diensthoudersoverleg van 12 oktober 2022 werd een **workshop** opgezet met alle diensthouders **rond het bepalen van indicatoren**. Bedoeling is onze monitoring te





versterken: de interessante indicatoren per dienst bepalen, bekijken welke info wanneer aan welk orgaan moet gerapporteerd worden, ... De oefening wordt herhaald binnen de eigen dienst en teruggekoppeld naar het managementteam om onze indicatorenlijst vast te leggen in het voorjaar van 2023.

Tijdens een **samenkomst van het TnU-netwerk (Traject naar Uitmuntendheid)** eind 2022 toonde een van de lokale besturen van onze schaalgrootte hun aanpak van organisatiebeheersing i.s.m. een externe partner. Dit leek een behapbare en overzichtelijke manier van werken om organisatiebeheersing op een gestructureerde manier vorm te geven. Begin 2023 bekijkt het managementteam of het opzetten van een dergelijke oefening onder begeleiding interessant kan zijn voor onze organisatie, in het licht van de verwachtingen vanuit Audit Vlaanderen naar lokale besturen toe. Bedoeling zou dan zijn om enerzijds samen met de diensten de dienstspecifieke risico's te benoemen en mogelijke oplossingen te bepalen, en anderzijds deze en organisatiebrede risico's, verbetermaatregelen en prioriteiten ook op te lijsten samen met het managementteam. Zo willen we **komen tot een organisatiebrede risicoanalyse en actieplan met opvolging en rapportering voor de komende jaren.**

### Tijd (indicator)



### Tijd

Het actieplan organisatiebeheersing op basis van het kader van Audit Vlaanderen moet nog uitgewerkt worden.

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	20.000,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-20.000,00</b>

### A40213 In het kader van een gezond financieel beleid de belastingmix en de tarieven voor onze dienstverlening durven in vraag stellen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)



In **2022** werden volgende reglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad (en vervolgens gepubliceerd op de website):

- 31/03/2022: Retributiereglement Vrije tijd: alle tarieven van de dienst Vrije tijd werden onder de loep genomen en geüpdatet op basis van een benchmark bij andere lokale besturen. Het retributiereglement bevat oa de tarieven voor de uitleendienst, de bibliotheek, de sportkampen, ...
- 31/03/2022: Retributiereglement ILVA: dit werd gefinetuned omwille van de invoering van het gewogen diftar-systeem.
- 31/03/2022: Retributiereglement Kermissen: dit reglement werd opgeheven. Hierdoor betalen uitbaters van kermisattracties in Denderleeuw geen standgelden meer en ook geen kosten voor het gebruik van elektriciteitskasten. Dit om de sector te ondersteunen en onze gemeente aantrekkelijker te maken voor foorkramers.
- 27/10/2022: Retributie communicatie: omwille van vernieuwing infoblad De Schakel
- 24/11/2022: Retributie aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein: vervallen reglement, dus enkel vernieuwing
- 20/12/2022: Retributiereglement Burgerzaken: indexering

**Op de planning voor 2023** staat de hernieuwing/clustering van volgende reglementen:

- Retributie parkeren
- Retributie Financiën

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Bij de herziening van de diverse reglementen wordt meteen ook onderzocht of de tarieven van lokaal bestuur Denderleeuw marktconform zijn en stroken met gelijkaardige tarieven in de sector.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A40214 De niet-wettelijk of decretaal verplichte taken die we als organisatie doen, evalueren, en hierover een kerntakendebat voeren

#### Status



In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

In de zitting van 17 oktober 2019 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn op unanieme wijze tot de **stopzetting van de extramurale diensten van het OCMW (poetsdienst aan huis, maaltijdbedeling aan huis, klusjesdienst aan huis en personenalarmen)**. De dienstverlening stopte met ingang van 1 januari 2020, met uitzondering van de poetsdienst aan huis. Het poetspersoneel van het OCMW kreeg in januari-februari 2020 allen een persoonlijk gesprek met de adjunct-algemeen directeur & de afdelingshoofden HRM en Facility. Hun toekomstige werkplaats/taken voor onderhoud in de gebouwen van gemeente en OCMW werd daar vastgelegd. Deze dienstverlening zou normaal stoppen op 1 juni 2020, maar door de lockdownmaatregelen in het kader van de coronacrisis werd al vanaf 12 maart 2020 niet meer aan huis gepoetst en werden de medewerkers al tijdelijk ingeschakeld in de werking van onze dienst Facility. Op het vast bureau van 28 april 2020 werd beslist de poetsdienst aan huis niet meer terug op te starten gezien de beperkte tijd die nog restte en de nodige aanpassingen aan de werking (corona-beschermingsmateriaal, draaiboek, ...).

Op 23 februari 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de **afschaffing goed van het voor- en naschools leerlingenvervoer van de gemeentelijke basisschool vanaf het schooljaar 2021-2022**, nadat dit eerder al tijdelijk geschorst was omwille van de coronacrisis en ouders al actief op zoek gingen naar alternatieven.

De gemeentelijke poetsdienst staat in voor het poetsen van een dertigtal gemeentelijke gebouwen. Regelmatig komen er te poetsen locaties bij (bijv. container De Cement aan Sint-Anna, voormalig Fortisgebouw dat nu in gebruik is door GBS Welle, doorgangswoningen OCMW, winterkapel Huissegem i.k.v. werking SAAMO, ...). Bovendien staat de poetsdienst midden in een pensioneringsgolf van het personeel. Sinds 2021 gaan jaarlijks 2 à 3 poetsdames met pensioen. De komende 6 jaar zal dit telkens het geval zijn. Hierdoor kampen we steeds met substantiële personeelstekorten. Binnen lokale besturen is er een algemene trend om schoonmaakdiensten steeds meer uit te besteden aan een externe poetsfirma. De huidige situatie in onze poetsdienst bood de gelegenheid om te onderzoeken of dit ook voor ons lokaal bestuur een goede optie is.

Sinds corona hebben we een beperkte ervaring met een externe poetsfirma opgebouwd. In de paas- en zomervakantie van 2021 werd een eerste keer een poetsfirma ingezet om de gebouwen van de Buitenschoolse Kinderopvang te poetsen. De coronamaatregelen vereisten immers dat er buiten de openingsuren van de BKO's gepoetst werd. Sinds oktober 2021 wordt de externe poetsfirma ook ingeschakeld voor het poetsen van een vijftal andere gebouwen om het personeelstekort binnen de poetsdienst al gedeeltelijk op te vangen. De ervaring met de externe poetsfirma was overwegend positief.

De dienst Facility nam contact op met enkele besturen die de schoonmaak van hun gebouwen reeds uitbesteden. Ook daar waren de ervaringen overwegend positief. Het uitbesteden levert een substantiële ontzorging op voor het lokaal bestuur. Belangrijkste voordeel is de verzekering van continuïteit: het opvangen van verlof en ziekte is immers de verantwoordelijkheid van de externe firma. Financieel komt het vaak ook voordeliger uit.



Eind 2021 - begin 2022 maakte de dienst Facility een interne oefening rond de **toekomstvisie voor onze poetsdienst**. De uitbestedbaarheid van het poetsen van elke locatie werd onderzocht en de pensioneringsdata van het eigen poetspersoneel werden in kaart gebracht. Volgens de visie evolueren we naar een **combinatie van eigen poetspersoneel en uitbestede poetsdiensten**.

Uitgangspunten zijn:

- er wordt gestreefd naar een optimale dienstverlening voor de eindklant (collega's, verenigingen, ...)
- er wordt geen eigen poetspersoneel ontslaan. Indien een poetsmedewerker met pensioen gaat, wordt bekeken of het poetsen van de locatie waar deze poetsmedewerker tewerkgesteld stond, kan uitbesteed worden. Dit resulteert in een 10-15 jarenplan waarin de balans eigen poetspersoneel/uitbestede poetsdiensten geleidelijk overhelst naar voornamelijk uitbestede poetsdiensten voor de zuivere poetstaken en een kleiner aandeel eigen poetspersoneel voor de gemengde taken.

Op 20 december 2022 keurde de gemeenteraad het bestek goed voor de opdracht 'Schoonmaak van gebouwen' met de lastvoorwaarden en gunningswijze. Als alles verloopt volgens plan is het de bedoeling dat de schoonmaakopdracht start op 1 april 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)



#### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

### A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Op 1 juni 2022 nodigde SOLvA de burgemeesters en algemeen directeurs van de 14 besturen uit de **nieuwe Denderregio** uit met volgende doelstellingen:



- door elkaar beter te leren kennen, een eerste stap te zetten richting de Denderregio (gezien regiovorming vanuit Vlaamse overheid)
- een afgebakend gebied, dat na de goedkeuring van het decreet, ook officieel de referentieregio voor Vlaanderen wordt
- een beter zicht op de regio, eerste conclusies opgesteld en concrete afspraken voor een volgende stap

SOLvA en DDS (Dender, Durme en Schelde) vroegen het mandaat om een doorbraakproject voor te bereiden en in te dienen bij VVSG om zo de opstart van de nieuwe Denderregio te faciliteren. Daarnaast gaan SOLvA en DDS in gesprek met VLEVA, VLAIO en de provincie Oost-Vlaanderen om subsidie-opportunities te onderzoeken vanuit de uitdagingen voor de nieuwe Denderregio. Met het Doorbraakproject Denderregio, waarvoor een subsidie van 25.000 euro werd binnengehaald, bundelen de 14 lokale besturen, 2 intercommunales en socio-economische partners hun krachten binnen de nieuwe referentieregio met het oog op de gemeenschappelijke aanpak van bovenlokale socio-economische uitdagingen, het opzetten van hefboomprojecten en het gezamenlijk aantrekken van subsidies hiervoor. Eind 2022 werd hierrond een werkgroep samengeroepen om zich te buigen over de strategische doelstellingen, het actieplan, ...

SOLvA is op heel wat vlakken een belangrijke partner voor ons lokaal bestuur. Denk maar aan het begeleiden van RUP's, het aanstellen van ontwerpers, het uitvoeren van de acties binnen het IGS Woonbeleid, ... Vaak gaat het om grotere projecten en gaan hier grote budgetten mee gepaard. Het is dan ook van belang dat de samenwerking met deze belangrijke partner zo goed mogelijk verloopt. Vanuit dit oogpunt en vanuit zijn decretale taken in het kader van organisatiebeheersing achtte de algemeen directeur het opportuun **om de samenwerking met SOLvA te evalueren**. Dit voorjaar werden alle betrokken diensten bevraagd over hun samenwerking met SOLvA in 2021, dus o.m. over het aanstellen van een ontwerper voor het Vrijtijdshuis, de opmaak van de archeologienota voor de binnenrestauratie van de kerk op Dorp Denderleeuw, het RUP Broekpark en Vrijheidspark, de herontwikkeling van Wolfsgracht, ... De interne begeleiders van deze projecten behandelden vragen zoals wat is de reden om Solva in te schakelen, wordt het globale doel bereikt, wat is specifiek goed verlopen, wat liep fout of waar was bijsturing nodig, algemene aanbevelingen of aandachtspunten voor de toekomst, volgende keer opnieuw SOLvA inschakelen voor dergelijke opdracht? Op basis van de antwoorden kon geconcludeerd worden dat de samenwerking grotendeels naar wens verloopt. Uiteraard zijn er aandachtspunten. In quasi alle gevallen zouden de betrokken medewerkers in de toekomst opnieuw een beroep doen op SOLvA. De gemeenteraad nam hiervan kennis op 5 mei 2022.

In het voorjaar van 2022 werd de tool **Subsidiemanager** van Vandenbroele aangekocht en geïmplementeerd bij onze medewerkers. Hiermee kunnen ze makkelijker het complexe subsidielandschap doorzoeken en subsidiedossiers beheren en opvolgen. Tegelijk werd intern ook een procedure opgesteld voor subsidiebeheer zodat onze financiële dienst nauwer betrokken wordt bij het aanvragen en opvolgen van subsidiedossiers en makkelijker een overzicht kan opgemaakt worden.

In 2022 werden volgende **subsidiedossiers ingediend door ons lokaal bestuur (al dan niet via intergemeentelijke samenwerking) en goedgekeurd door de subsidieverlener**. Het is het resultaat van hard werk vanuit heel wat diensten om hier, naast de dagelijkse werking en projectwerking, bijkomend op in te zetten in lijn met ons meerjarenplan. Subsidiedossiers schrijven is vaak tijdrovend en vragen ook na goedkeuring een goede opvolging qua communicatie, rapportering en financiële check. Ze zijn ook vaak gebonden aan specifieke



uitvoeringstermijnen die de tijdsdruk soms nog verhogen en vereisen een aparte opvolging vanuit de financiële dienst.

Referentie	Titel	Som van Toegekend bedrag
2022-000020	Onbebouwde Percelen – Opmaak En Actualisering Van Het Register Ervan	€ 853,50
2022-000036	subsidie RUP Vrijheidspark - Denderleeuw	€ 2.000,00
2022-000051	Subsidie voor de aankoop van een afvalzuiger	€ 5.000,00
2022-000011	Subsidie voor het creëren van opvangplaatsen voor de tijdelijk ontheemden uit Oekraïne	€ 7.990,00
2022-000011	Subsidie aanwerving pedagogisch coach	€ 13.706,16
2022-000040	Biomassa site Veldstraat	€ 20.000,00
2022-000007	Toelage ICT-apparatuur en -infrastructuur voor onderwijzend personeel	€ 24.533,28
2022-000021	Noodopvangwoning OCMW (Aststraat 62)	€ 30.000,00
2022-000050	Subsidie veilige schoolroutes 2 - Hoogstraat/Landuitstraat	€ 44.000,00
2022-000009	Subsidie plattelandsinitiatieven (Biestbaan)	€ 50.000,00
2022-000026	Dender 360°	€ 60.000,00
2022-000043	Subsidie G. Gezellestraat 79	€ 60.000,00
2022-000044	Subsidie Van Lierdestraat 1	€ 60.000,00
2022-000024	Plan Samenleven	€ 66.240,00
2022-000034	Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP 1.0)	€ 68.394,00
2022-000023	Plattelandsprojecten 2022 (Sint-Anna plein)	€ 71.429,00
2022-000004	Toelage onderwijs ikv de Digisprong	€ 72.637,00
2022-000010	Subsidie veilige schoolroutes 1 - Kasteelstraat	€ 100.000,00
2022-000028	Corona subsidies OCMW - indiv toekenning	€ 108.602,00
2022-000037	Duurzame bereikbaarheid kernen - Paristyl	€ 183.493,00
2022-000001	Uitbouw lokaal e-inclusiebeleid 'Doe de Digiboost'	€ 200.000,00
2022-000019	Subsidie voor de aankoop en transformatie handelspanden en bedrijfsruimten (Reland)	€ 398.650,00
2022-000022	Wijkverbeteringscontract Leeuwbrug Renoveert	€ 571.333,00
<b>Eindtotaal</b>		<b>€ 2.265.662,67</b>

Noot: de bedragen zijn niet steeds integraal voor de rekening van ons lokaal bestuur. Verschillende dossiers werden via intergemeentelijke samenwerking verworven en dienen dus gedeeld te worden tussen de partners.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	839.461,59	874.987,23	874.987,59
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>839.461,59</b>	<b>874.987,23</b>	<b>874.987,59</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.979	22.208	26.466
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-20.979</b>	<b>-22.208</b>	<b>-26.466</b>

## ACTIES

### A40220 Actualiseren en vereenvoudigen van de reglementen van het OCMW inzake individuele steunmaatregelen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

In september 2021 onderging de sociale dienst een **reorganisatie** waarbij de cliënt nog meer centraal komt te staan in onze maatschappelijke dienstverlening. Bedoeling was o.a. ook om meer tijd vrij te maken voor de opmaak, actualisatie en agendering van (nieuwe en bestaande) reglementen. Een **projectfiche** werd opgemaakt om de verdere update van bestaande reglementen in te plannen.

De afgelopen maanden werd de focus gelegd op de **opmaak van processen en richtlijnen**, vooral met het oog op de expertise Wonen en Vreemdelingen. Organisatorische afspraken werden uitgewerkt omtrent de interne dienstverlening (oa inzet energiemiddelen nav energiecrisis).

In 2022 startten een aantal nieuwe maatschappelijk werkers in de sociale dienst waardoor een aantal processen en richtlijnen werden uitgeschreven en gefinetuned om een vlotte inlooperperiode mogelijk te maken. Concreet gaat het over een aantal processen en richtlijnen die eigen zijn aan onze werking zoals hulpvraagverduidelijking (HVV), expertise wonen, proces verblijfskaarten enz. Daar het inwerken van deze nieuwe collega's veel tijd vroeg werd het doel om de bestaande reglementen onder de loep te nemen verplaatst naar 2023. Desondanks werden er wel voorbereidingen getroffen voor het opmaken van een (sanctie)reglement voor inwoners in arbeidstrajectbegeleiding.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd o.m. door bijkomende werkdruk door inwerking van een aantal nieuwe collega's.

#### Geld (indicator)





## Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Een aantal kwetsbare cliënten binnen de sociale dienst wordt ondersteund door middel van bepaalde zorgtrajecten. Deze zijn opgezet vanuit verschillende invalshoeken:

- **Vzw Pin** biedt LOI-ers en cliënten van de sociale dienst **extra ondersteuning en zorg op het vlak van administratieve verplichtingen, regelen van praktische zaken, als brugfiguur bij taalproblemen, ...** Voor 2021 werden 150 uren voorzien voor de begeleiding van beide doelgroepen door deze vzw. Er werd in 2022 extra ingezet op de bekendmaking van de werking van vzw Pin bij de (nieuwe) maatschappelijk werkers gezien de voorziene uren niet volledig werden ingezet. Nieuwe afspraken voor 2023 werden door onze sociale dienst samen met vzw PIN voorbereid maar nog niet gefinaliseerd.
- Daarnaast wordt ook **psychologische ondersteuning** aangeboden in het OCMW-gebouw door een psychologe in huis, via De Hoofdorgvzw. Gemiddeld gaat dit over 35 zitdagen. Vanaf augustus 2022 geldt de nieuwe conventie voor psychologische zorg in de Eerstelijnszone waardoor de kostprijs zowel voor het OCMW als voor de gebruiker daalt.
- Verder is er nog de groep 'artikel 60'ers'. Dit zijn werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normale arbeidscircuit en in een stelsel van tijdelijke werkervaring starten om door te kunnen stromen naar een reële werkomgeving. Bovenop onze bestaande **trajectbegeleiding** voorzien we nu ook in nazorg van deze begeleiding door Group Intro. Deze organisatie staat in voor **individuele jobcoaching** (beslissing VB 14/04/2020).
- Voor de toestroom aan tijdelijk ontheemden n.a.v. de crisis in Oekraïne werd in 2022 een halftijdse **buddy aangesteld voor de opvolging van deze vluchtelingen en het verkleinen van de taalbarrière**. Deze tewerkstelling liep af op 31/12/2022.
- Bovendien worden **tijdens de maandelijkse teammomenten van de sociale dienst regelmatig partners uitgenodigd** om hun aanbod beter te leren kennen. Zo kwamen in 2022 CAW, Ronde Tafels, vzw Pin... hun werking voorstellen met als doel hier vanuit de sociale dienst meer op te kunnen inzetten.

---

2021   2022   2023   2024   2025

---





<b>Gebruikte zorguren vzw PIN</b>	75	14
<b>Aantal cliënten dat beroep doet op onze psychologische ondersteuning (gemiddeld 6 sessies per cliënt)</b>	20	33

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld

Buddy werd gefinancierd met subsidies.

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	750,00	0,00	2.200,00
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.200,00</b>

### A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Hulpverlening vanuit de sociale dienst omhelst heel wat levensdomeinen. Samen met de cliënt wordt er bepaald welke domeinen er eerst aangepakt worden. Voor een aantal zaken doen maatschappelijk werkers beter beroep op gespecialiseerde organisaties omdat deze meer expertise hebben of omdat we meer cliënten kunnen helpen als we bepaalde ondersteuning uitbesteden.

Volgende samenwerkingsovereenkomsten werden in de loop van 2022 afgesloten of vernieuwd:



- Samenwerkingsovereenkomst met De Hoofdzorg ikv psychosociale hulp voor cliënten (VB 18/01/2022): inschakeling van expertise.
- Samenwerking met vzw Pin in het ondersteunen van mensen van vreemde herkomst en andere kwetsbaren (VB 8/02/2022) : inschakeling van expertise (taalaspect, buddywerking, toeleiding).
- Convenant met vzw De Geburen mbt voedselhulp (VB 08/03/2022). Hierbij nemen De Geburen formeel een taak van het OCMW over of vullen de taak van voedselbedeling aan.
- Samenwerkingsovereenkomst met Samana vzw als vaste partner in het aanbod van De Palaver als laagdrempelige ontmoetingsplaats (RMW 31/03/2022)
- Samenwerkingsovereenkomst met Logo Dender vzw ikv realisatie Gezonde Gemeente (CBS 5/04/2022)
- Samenwerking met Sociale Huisvestingsmaatschappij Dewaco inzake huisvesting voor Oekraïners (CBS 19/04/2022)
- Samenwerking met CAW/Niemandland voor het tijdelijk opvangen van daklozen (Bed Bad Brood) (RMW 22/12/2020). Uitbesteding van crisisopvang buiten de uren (en ook aanbod Aalst dat wordt uitgedragen in de regio).
- Samenwerkingsovereenkomst met Dyzo ter opvolging van zelfstandige cliënten in moeilijkheden (VB 24/05/2022)
- Samenwerkingsovereenkomst interlokale vereniging HANDEL Samen en Sociaal en VDAB (VB 31/05/2022)
- Samenwerkingsovereenkomst vzw Samen Leven Oost-Vlaanderen rond de opmaak van een sociale gids voor de Denderstreek met projectsubsidies (BV 29/11/2022)

### Tijd (indicator)



### Tijd

Op schema

### Geld (indicator)



### Geld

#### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.229,00	22.208,38	24.265,70
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>-20.229,00</b>	<b>-22.208,38</b>	<b>-24.265,70</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	28.143	433.669	1.047.944
<b>Totaal Investering</b>	<b>-28.143</b>	<b>-433.669</b>	<b>-1.047.944</b>

## ACTIES

### A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen

#### Status

In uitvoering

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Dit is een **continu aandachtspunt** waarbij de afdeling Facility bij elk nieuw gebouw of bij elke renovatie of aanpassing streeft naar een betere toegankelijkheid van de gemeentelijke gebouwen en de materiaalkeuzes en vormgeving afstemt op veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak.

**Specifiek voor het nieuwe Vrijetijdshuis** zal hieraan extra aandacht geschonken worden, gezien het grote belang op het vlak van gebruiksvriendelijkheid voor onze bezoekers en medewerkers. Deze aandachtspunten zijn meegegeven aan de ontwerpers van het Vrijetijdshuis. Zij maakten in de loop van 2021 een voorontwerp op waarbij werd ingezet op toegankelijkheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak. Het voorontwerp werd voorgelegd aan Inter, het toegankelijkheidsbureau, om gespecialiseerd advies m.b.t. toegankelijkheid van gebouwen in te winnen. De door Inter gemaakte opmerkingen werden meegenomen in de verdere uitwerking van het ontwerp.

Het definitieve ontwerp werd in het voorjaar van 2022 opgemaakt. In de loop van mei/juni 2022 werd het dossier op gebied van stabiliteit en technieken verder uitgewerkt. Eind oktober 2022 werd het aanbestedingsdossier gepubliceerd. Eind december 2022 dienden aannemers hun offerte in. Bedoeling is dat de werken voorjaar 2023 starten.

Zie ook A40241 voor de make-over van de onthaalbalie in het OCMW.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

#### Geld (indicator)





## Geld

Zie A10200

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	0,00	0,00	10.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>

## A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De werken voor de vernieuwing van de verwarming van de **kerk Sint Amandus Dorp** zijn op 16 mei 2022 gestart.

- Eerst werd het geklasseerde orgel ingekist om het te beschermen tijdens de werken. In de omkisting werd een klimatisatiesysteem aangebracht om de nodige temperatuur en vochtigheid voor het orgel te garanderen.
- Daarna werd de bestaande tegelvloer opgebroken om de sleuven voor de nieuwe verwarmingsleidingen te maken.
- Begin september 2022 startte Solva met de archeologische onderzoekswerken in de gemaakte sleuven. Hierbij werden heel wat interessante archeologische vondsten gedaan. Op 29 september 2022 werden deze vondsten tijdens een nocturne voorgesteld aan geïnteresseerde burgers. Hier kwamen 330 mensen op af.
- Na het afronden van de archeologische onderzoekswerken ging de aannemer verwarming opnieuw aan de slag. De werken zullen in de loop van februari 2023 afgerond zijn.
- De bedoeling is om daarna verder te gaan met de geplande binnenrestauratiewerken.

In het kerkenbeleidsplan is voorzien dat de **kerk Sint Amandus in Iddergem** vanaf 2023 niet meer gebruikt zal worden voor erediensten. Gezien deze beschermde kerk eigendom is van de gemeente, moet de gemeente i.s.m. de kerkfabriek op zoek naar een herbestemming van het kerkgebouw. Via het Projectbureau Herbestemming Kerken werd een haalbaarheidsstudie voor de herbestemming uitgevoerd. In oktober 2021 werd het uitgewerkte voorkeursscenario voorgesteld aan het bestuur en de kerkfabriek. Op basis hiervan maakte het architectenbureau het eindrapport op.

Op 11 september 2022 werd tijdens Open Monumentendag een tentoonstelling georganiseerd in de kerk om het grote publiek te informeren over de geschiedenis én de toekomst van de kerk. Deze tentoonstelling was een groot succes waar heel wat bezoekers op af kwamen.

In de zomer van 2022 maakte een gespecialiseerde aannemer een onderzoeksdossier op over de toestand van de toren en de goten. Op basis hiervan kunnen offertes opgevraagd worden om de



nodige herstellingswerken aan de dakkapellen en goten uit te voeren in 2023.

Ter voorbereiding van de uitvoering van het herbestemmingsscenario 2 zal ook het dossier van de vernieuwing van de elektriciteit en verwarming in 2023 geheractiveerd worden, gezien het agentschap Onroerend Erfgoed hiervoor in het verleden een premie toekeende, die nog niet opgebruikt is.

## Tijd (indicator)



### Tijd

Vertraagd

Door de nodige aanpassingen aan het aanbestedingsdossier, de studie van een nieuw verwarmingssysteem en de opmaak van een archeologische studie heeft het dossier van **Sint Amandus Dorp Denderleeuw** vertraging opgelopen.

De archeologische werken zijn najaar 2022 uitgevoerd en de werken aan de verwarming vorderen goed en zullen naar alle verwachting in de loop van februari 2023 afgerond zijn. De volgende stap is vervolgens de binnenrestauratie.

Door de coronacrisis en de hieruit voortvloeiende extra werklast voor de behandelende dienst had de haalbaarheidsstudie voor de **kerk van Iddergem** wat vertraging opgelopen. Dit is ondertussen afgerond en op Open Monumentendag 2022 voorgesteld aan het grote publiek. Gezien de budgetten voor de herbestemmingswerken niet voorzien zijn in de meerjarenplanning, kunnen deze nog niet uitgevoerd worden. De kerk wordt echter pas ontwijd vanaf januari 2023, dus daarna is er nog voldoende tijd om het dossier van de herbestemming voor te bereiden in afwachting van het voorzien van de nodige budgetten.

## Geld (indicator)



### Geld

De benodigde budgetten voor de verwarmingswerken en de binnenrestauratie van **Sint-Amandus Dorp** zijn voorzien in het meerjarenplan.

Voor de herbestemming van de kerk **Sint-Amandus van Iddergem** is er een eerste indicatie van benodigde budgetten op basis van het uitgewerkte voorkeursscenario. Deze budgetten zijn nog niet voorzien in dit meerjarenplan. Er is wel budget voorzien voor de vernieuwing van de verwarming en elektriciteit en de herstelling van het dak van de toren en de dakgoten. Deze werken zullen deze legislatuur nog uitgevoerd worden. Voor het realiseren van het voorkeursscenario van de herbestemming kan in de volgende legislatuur budget voorzien worden zodat het project tegen 2028 klaar zou zijn.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	28.143,16	433.669,32	1.037.944,39
<b>Totaal Investering</b>	<b>-28.143,16</b>	<b>-433.669,32</b>	<b>-1.037.944,39</b>



## ACTIEPLANNEN

### AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	16.348	0	25.000
<b>Totaal Investering</b>	<b>-16.348</b>	<b>0</b>	<b>-25.000</b>

## ACTIES

### A40240 De archiefwerking van de gemeente uitdragen binnen het OCMW

#### Status

In onderzoek

#### Stand van zaken (indicator)



#### Stand van zaken (toelichting)

Om te voorzien in een betere huisvesting en ontsluiting van het 'oude' archief van het OCMW heeft er in 2021 een marktverkenning plaatsgevonden. Hierbij zijn enkele interessante firma's aan bod gekomen. Elk met een eigen visie en mogelijkheden. Een volgende stap in dit proces was het aanvragen van prijsoffertes en het uitvoeren van de verschillende prioriteiten, rekening houdend met het beschikbare budget.

Voor het **recente archief** werden voorbereidende handelingen uitgevoerd in afwachting van de praktische uitwerking van selectielijsten. Voor het **toekomstige archief** wordt vooral gekeken naar digitale archivering. Een samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen werd hierbij onderzocht en werd een feit in de tweede helft van 2022.

Het **oude archief van het OCMW** werd geschoond, een deel klaargemaakt voor definitieve vernietiging en een deel klaargemaakt voor verdere bewaring. Het deel voor verdere bewaring krijgt nog een langdurige opslagruimte in een van de panden van het lokaal bestuur. Dit is voorzien in 2023.

#### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

#### Geld (indicator)



#### Geld



Bij het aanduiden van de firma voor de huisvesting en ontsluiting van het archief van het OCMW zal er per prioriteit moeten gekeken worden hoeveel budget er kan worden gependeed.

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
--	---------------	---------------	----------------

## A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

De **make-over van de onthaalbalie in het OCMW** is vertraagd, maar nu wel mooi ingepast in de duurzaamheidsgedachte. Eind februari 2021 keurde de gemeenteraad immers de toetreding tot het raamcontract van de Vlaamse Overheid goed, waarbij ons lokaal bestuur kan afnemen voor studie en plaatsing van refurbished meubilair op projectbasis. Refurbished kantoormeubelen worden steeds vaker toegepast bij de inrichting van een werkplek. Door gebruikt kantoormeubilair technisch te controleren en waar nodig te voorzien van nieuwe onderdelen of stoffering zijn deze een kwalitatief en voordelig alternatief voor nieuwe kantoormeubelen. Ze dragen bij aan een beter milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen door minder afval en minder gebruik van nieuwe grondstoffen.

Begin maart 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de eerste afname van het vermelde raamcontract goed, met name voor de herinrichting van de OCMW-balie. Begin juli 2021 vond een eerste vergadering plaats met alle betrokken collega's en de interieurarchitecte. Het ontwerp moet gericht zijn op een betere klantgerichte dienstverlening door de ruimte een nieuwe look & feel te geven naar het voorbeeld van het vernieuwde onthaal in het administratief centrum. Begin september 2021 bezorgde de interieurarchitecte een eerste ontwerpvoorstel voor de nieuwe balie. Een aantal opmerkingen werden gemaakt door de betrokken collega's. Midden oktober 2021 werden de aangepaste plannen ontvangen. Op basis van deze plannen bezocht de firma de locatie met een aantal aannemers die prijs opmaakten voor de werken. De offerte voor de werken werd begin december bezorgd. Jammer genoeg bedraagt de offerte het viervoudige van het beschikbare budget. Er werd in de loop van 2022 onderzocht of een aantal werken door onze eigen arbeiders van de dienst Facility uitgevoerd konden worden om zo de kosten te drukken. Het baliemeubel zou door externen op maat gemaakt worden. Door de sterk gestegen materiaalprijzen waren de in de tweede helft van 2022 ontvangen offertes voor het baliemeubel alleen al duurder dan het beschikbare budget voor de volledige make-over. Daarom werd in overleg met de OCMW-medewerkers beslist om het ontwerp aan te passen en te werken binnen de bestaande balieruimte. Er zal dus een sterk afgeslankte make-over gebeuren waarbij de bestaande balieruimte heringericht wordt met nieuw meubilair. De aandacht zal vooral gericht worden op de ergonomie van de medewerkers en het klantvriendelijk kunnen helpen van de klanten. De wachtruimte zal opgefrist worden met een nieuwe laag verf. Zo hopen we toch binnen de beschikbare budgetten een klantvriendelijk en aantrekkelijk onthaal te kunnen vorm geven. De uitvoering is gepland voor 2023.



Eind april 2021 werd de upgrade van ons **documentmanagementsysteem** geïnstalleerd en volgden opleidingen voor alle gemeentediensten om met de nieuwe versie aan de slag te kunnen. Hierbij werd ingezet op digitale of fysieke opleidingen in kleine groepjes naargelang de noden van de diensten. We zorgden ook voor duidelijke instructiefiches, een beknopte handleiding en handige filmpjes om iedereen wegwijs te maken. De introductie van dit pakket bij de medewerkers van het OCMW wordt nog ingepland.

De upgrade was belangrijk in het kader van informatieveiligheid omdat alle acties en consultaties in het pakket voortaan gelogd worden. Met de toetreding tot de courante release van het programma kunnen issues i.v.m. ondersteuning en security ook makkelijker opgevolgd worden door de leverancier. Met de overgang werden onze servers bovendien meteen geïnstalleerd in ons nieuwe datacenter.

### Tijd (indicator)



#### Tijd

Vertraagd

### Geld (indicator)



#### Geld

Zie A40114

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investing</b>			
Uitgaven	2.102,98	0,00	15.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-2.102,98</b>	<b>0,00</b>	<b>-15.000,00</b>

## A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten

### Status

In uitvoering

### Stand van zaken (indicator)



### Stand van zaken (toelichting)

Via het digitale afsprakensysteem kunnen we cijfergegevens monitoren over het aantal bezoekers, wachttijden, gevraagde producten, ... bij de dienst Burgerzaken. We lijsten enkele interessante tabellen voor de dienst op.



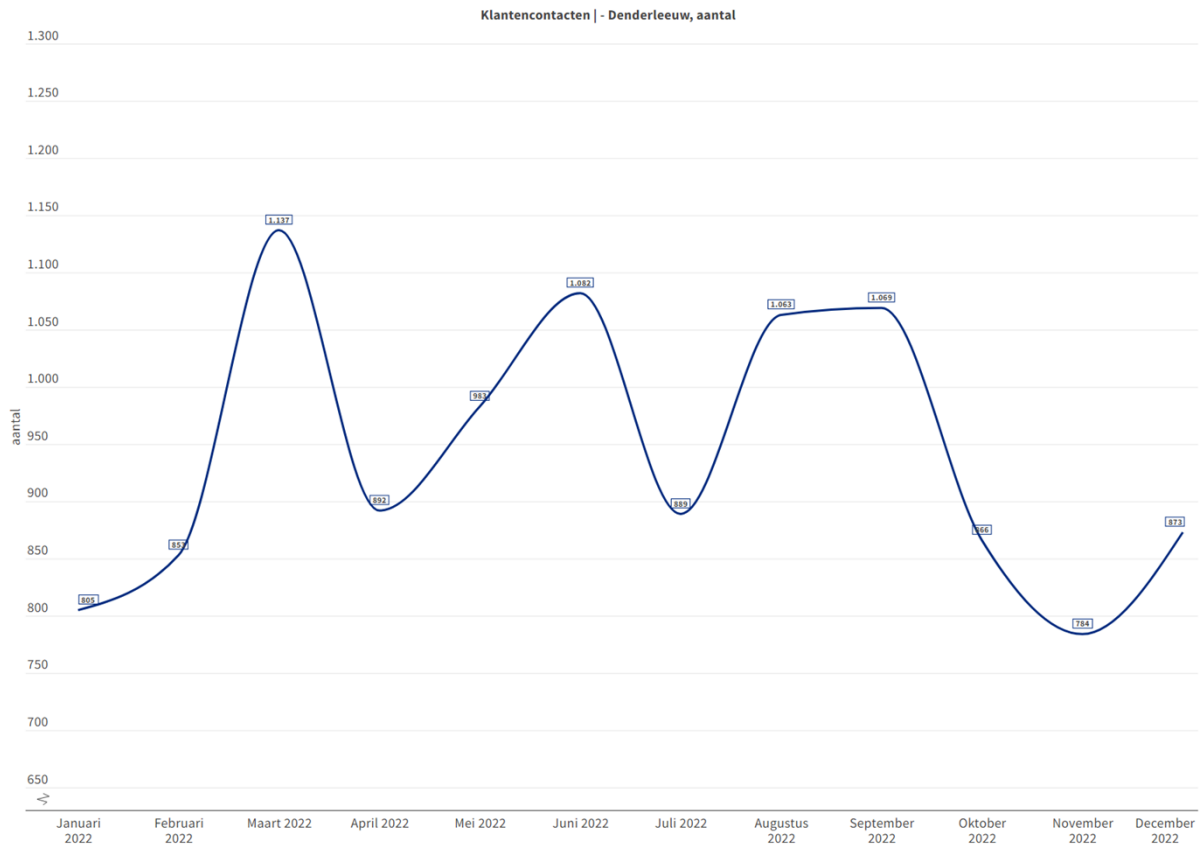


## Aantal klantencontacten

Dit betreft alle transacties waarvoor een burger een afspraak maakte bij de dienst Burgerzaken én zich effectief aanmeldde (sinds ingebruikname afsprakensoftware). Het effectieve cijfer zal nog iets hoger liggen aangezien er dagelijks een aantal spoedgevallen zonder afspraak worden behandeld die niet in het systeem opgenomen worden.

	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022
<b>Aantal klantencontacten bij Burgerzaken (op afspraak &amp; aangemeld)</b>	5161	5175	5436	5752	5544

Noteerden we begin 2020 nog minstens 1200 tot 1500 fysieke klantencontacten bij de dienst Burgerzaken, dan is dit gedaald naar 1000 contacten per maand of minder in de volgende jaren. Heel wat zaken worden nu via de post, telefonisch of digitaal afgehandeld door de dienst (zie verder) en ook inwoners worden gesensibiliseerd in het gebruik van ons uitgebreid digitaal loket waardoor ze in veel gevallen geen verplaatsing of afspraak hoeven te maken bij onze medewerkers. In maart 2022 zien we een opvallende stijging van het aantal klantencontacten, die grotendeels te verklaren valt door de dienstverlening aan Oekraïense gezinnen. De globale stijging van het aantal klantencontacten dit jaar is enerzijds te verklaren doordat 2022 het eerste jaar is waarin Europese bankkaart-rijbewijzen te vervallen kwamen (vroeger onbeperkt geldig). Hierdoor moeten meer mensen langs komen om een vernieuwing van dit type rijbewijs aan te vragen. Anderzijds zal de vernieuwing van de eID's tot een stijgend aantal bezoeken leiden tot en met 2024.



Gemeente Denderleeuw

## Meest gekozen producten in 2022

De meest gevraagde producten bij de dienst Burgerzaken waren dit jaar:

- aanvraag (voorlopig) rijbewijs
- aanvraag eID
- aanvraag internationale reispas

De aanvraag van een rijbewijs is nog steeds de meest voorname reden om een bezoek te brengen aan de dienst Burgerzaken. In de loop van 2022 en 2023 zal de FOD Mobiliteit echter een toepassing lanceren waardoor rijbewijzen ook digitaal kunnen aangevraagd worden.

## Wachttijd (tijd tussen aanmelding in het AC en oproep door loketmedewerker)

De gemiddelde wachttijd voor een bezoeker na aanmelding in het AC bedraagt ongeveer 4 minuten. Onze bezoekers worden dus zeer snel opgeroepen door een van de medewerkers aan het loket en bij vroegtijdige aanmelding vaak zelfs vóór hun afspraaktijd al aan het loket bediend.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022
<b>Gemiddelde wachttijd</b>	3,47	4,33	3,68	4,29	4,04	4,47



### Transactietijd (tijd aan het loket)

Een afspraak aan het loket werd gemiddeld op iets meer dan 7 minuten door een medewerker van de dienst Burgerzaken afgehandeld.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022
<b>Gemiddelde transactietijd</b>	6,41	7,21	7,71	7,50	7,64	7,52

### Aantal aanvragen digitaal loket Burgerzaken

Het belang van het digitaal loket neemt steeds meer toe:

	2e helft 2019	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022
<b>Aanvragen digitaal loket Burgerzaken</b>	738	1147	1852	1995	1987	2350	2144

Zie ook A40003 (Vernieuwing en actualisering website en digitaal loket) voor meer cijfermateriaal over onze digitale dienstverlening.

Meer over Denderleeuw in cijfers.

### Tijd (indicator)



### Tijd

### Geld (indicator)



### Geld

### (Budget) Jaarrekening 2022

	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Investering</b>			
Uitgaven	14.245,33	0,00	10.000,00
<b>Totaal Investering</b>	<b>-14.245,33</b>	<b>0,00</b>	<b>-10.000,00</b>



### Financiële tabel BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking

.	Rekening 2021	Rekening 2022	MJP 2022 NIEUW
<b>Exploitatie</b>			
Ontvangsten	839.462	874.987	874.988
Uitgaven	202.825	186.534	231.466
<b>Totaal Exploitatie</b>	<b>636.637</b>	<b>688.454</b>	<b>643.522</b>
<b>Investing</b>			
Uitgaven	79.525	439.869	1.177.406
<b>Totaal Investering</b>	<b>-79.525</b>	<b>-439.869</b>	<b>-1.177.406</b>



# FINANCIËLE NOTA



# Doelstellingenrekening (Schema J1)

## Doelstellingenrekening (Schema J1)

J1: Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	114 237,23 €	124 398,35 €
Ontvangsten	244 681,80 €	157 328,00 €
Saldo	130 444,57 €	32 929,65 €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	103 299,45 €	166 272,83 €
Ontvangsten	68 885,63 €	68 394,00 €
Saldo	-34 413,82 €	-97 878,83 €
Investeringsen		
Uitgaven	430 511,58 €	617 767,00 €
Ontvangsten	120 074,76 €	120 075,00 €
Saldo	-310 436,82 €	-497 692,00 €
Financiering		
Uitgaven	100 798,80 €	99 978,00 €
Ontvangsten	278 195,99 €	252 767,00 €
Saldo	177 397,19 €	152 789,00 €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringsen		
Uitgaven	980 483,02 €	4 701 265,17 €
Ontvangsten	- €	300 000,00 €
Saldo	-980 483,02 €	-4 401 265,17 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	66 497,12 €	67 000,00 €



Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-66 497,12 €	-67 000,00 €
Investerings		
Uitgaven	66 308,93 €	240 001,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-66 308,93 €	-240 001,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	142 553,92 €	152 173,30 €
Ontvangsten	24 096,80 €	22 000,00 €
Saldo	-118 457,12 €	-130 173,30 €
Investerings		
Uitgaven	- €	105 000,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-105 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	33 997,12 €	35 153,25 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-33 997,12 €	-35 153,25 €
Investerings		
Uitgaven	40 029,34 €	220 000,00 €
Ontvangsten	2 000,00 €	- €
Saldo	-38 029,34 €	-220 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	225,00 €	500,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-225,00 €	-500,00 €
Investerings		
Uitgaven	10 285,81 €	136 450,81 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-10 285,81 €	-136 450,81 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	18 193,66 €	42 979,00 €
Ontvangsten	68 176,01 €	150 000,00 €
Saldo	49 982,35 €	107 021,00 €
Investerings		
Uitgaven	155 684,41 €	847 000,00 €
Ontvangsten	283 493,00 €	283 493,00 €





Saldo	127 808,59 €	-563 507,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	31 580,38 €	44 585,48 €
Ontvangsten	24 333,19 €	52 500,00 €
Saldo	-7 247,19 €	7 914,52 €
Investerings		
Uitgaven	- €	65 000,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-65 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	66 644,00 €	70 826,60 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-66 644,00 €	-70 826,60 €
Investerings		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	226 669,79 €	229 500,00 €
Ontvangsten	11 765,50 €	- €
Saldo	-214 904,29 €	-229 500,00 €
Investerings		
Uitgaven	25 555,70 €	140 000,00 €
Ontvangsten	- €	500 000,00 €
Saldo	-25 555,70 €	360 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD200 - Onderwijsspelers in de regio</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	73 571,23 €	143 806,50 €
Ontvangsten	4 984,89 €	5 000,00 €
Saldo	-68 586,34 €	-138 806,50 €
Investerings		
Uitgaven	97 130,11 €	132 286,98 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-97 130,11 €	-132 286,98 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €





<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	4 785,17 €	9 000,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-4 785,17 €	-9 000,00 €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	86 257,22 €	99 806,50 €
Ontvangsten	15 083,99 €	13 500,00 €
Saldo	-71 173,23 €	-86 306,50 €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	451 513,49 €	589 419,58 €
Ontvangsten	547 726,30 €	419 250,00 €
Saldo	96 212,81 €	-170 169,58 €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	54 773,50 €	43 500,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-54 773,50 €	-43 500,00 €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	26 838,81 €	23 451,75 €
Ontvangsten	10 975,66 €	15 000,00 €
Saldo	-15 863,15 €	-8 451,75 €



Investerings		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	96 589,41 €	146 750,00 €
Ontvangsten	13 239,00 €	15 000,00 €
Saldo	-83 350,41 €	-131 750,00 €
Investerings		
Uitgaven	- €	40 000,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-40 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	126 040,61 €	132 045,08 €
Ontvangsten	23,00 €	- €
Saldo	-126 017,61 €	-132 045,08 €
Investerings		
Uitgaven	27 599,37 €	79 000,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-27 599,37 €	-79 000,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	478 778,12 €	551 240,20 €
Ontvangsten	202 034,05 €	248 600,00 €
Saldo	-276 744,07 €	-302 640,20 €
Investerings		
Uitgaven	- €	177 307,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-177 307,00 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investerings		
Uitgaven	24 338,60 €	145 001,00 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-24 338,60 €	-145 001,00 €
Financiering		



Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	231 098,55 €	255 000,00 €
Ontvangsten	33 049,90 €	32 000,00 €
Saldo	-198 048,65 €	-223 000,00 €
Investeringsen		
Uitgaven	-2 557,53 €	55 750,29 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	2 557,53 €	-55 750,29 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	186 533,58 €	231 465,70 €
Ontvangsten	874 987,23 €	874 987,59 €
Saldo	688 453,65 €	643 521,89 €
Investeringsen		
Uitgaven	439 869,38 €	1 177 405,90 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-439 869,38 €	-1 177 405,90 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringsen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	26 145 215,34 €	27 377 509,83 €
Ontvangsten	29 584 213,31 €	30 947 640,32 €
Saldo	3 438 997,97 €	3 570 130,49 €
Investeringsen		
Uitgaven	2 342 957,96 €	3 664 284,10 €
Ontvangsten	480 234,23 €	1 000 000,00 €
Saldo	-1 862 723,73 €	-2 664 284,10 €
Financiering		
Uitgaven	808 441,82 €	809 448,49 €
Ontvangsten	61 820,00 €	3 061 820,00 €
Saldo	-746 621,82 €	2 252 371,51 €
<b>Totalen</b>		



Exploitatie		
Uitgaven	28 765 892,70 €	30 536 383,95 €
Ontvangsten	31 728 256,26 €	33 021 199,91 €
Saldo	2 962 363,56 €	2 484 815,96 €
Investerings		
Uitgaven	4 638 196,68 €	12 543 519,25 €
Ontvangsten	885 801,99 €	2 203 568,00 €
Saldo	-3 752 394,69 €	-10 339 951,25 €
Financiering		
Uitgaven	909 240,62 €	909 426,49 €
Ontvangsten	340 015,99 €	3 314 587,00 €
Saldo	-569 224,63 €	2 405 160,51 €

Fin nota Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



# Staat financieel evenwicht (schema J2)

## Staat financieel evenwicht (schema J2)

J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	2 962 363,56 €	2 484 815,96 €
a. Ontvangsten		31 728 256,26 €	33 021 199,91 €
b. Uitgaven		28 765 892,70 €	30 536 383,95 €
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	-3 752 394,69 €	-10 339 951,25 €
a. Ontvangsten		885 801,99 €	2 203 568,00 €
b. Uitgaven		4 638 196,68 €	12 543 519,25 €
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	-790 031,13 €	-7 855 135,29 €
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	-569 224,63 €	2 405 160,51 €
a. Ontvangsten		340 015,99 €	3 314 587,00 €
b. Uitgaven		909 240,62 €	909 426,49 €
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	-1 359 255,76 €	-5 449 974,78 €
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		6 782 248,69 €	6 782 248,69 €
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	5 422 992,93 €	1 332 273,91 €
VIII. Onbeschikbare gelden		0,00 €	0,00 €
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	5 422 992,93 €	1 332 273,91 €

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		2 962 363,56 €	2 484 815,96 €
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	847 420,62 €	847 606,49 €
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		909 240,62 €	909 426,49 €
b. Periodieke terugvordering leningen		61 820,00 €	61 820,00 €
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	2 114 942,94 €	1 637 209,47 €

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		2 114 942,94 €	1 637 209,47 €
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	-125 350,45 €	-125 164,58 €
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		909 240,62 €	909 426,49 €
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1 034 591,07 €	1 034 591,07 €
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	1 989 592,49 €	1 512 044,89 €

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		5 422 992,93 €	1 332 273,91 €
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		5 422 992,93 €	1 332 273,91 €
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		2 114 942,94 €	1 637 209,47 €
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		2 114 942,94 €	1 637 209,47 €
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			



- Gemeente en OCMW	1 989 592,49 €	1 512 044,89 €
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>1 989 592,49 €</b>	<b>1 512 044,89 €</b>

Fin nota Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



# Realisatie kredieten (schema J3)

## Realisatie kredieten (schema J3)

J3: Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten GEMEENTE Denderleeuw</b>						
Exploitatie	23 642 317,99 €	29 080 311,60 €	25 252 802,01 €	30 283 777,08 €	25 304 012,90 €	29 097 199,96 €
Investerings	4 638 196,68 €	885 801,99 €	12 543 519,25 €	2 203 568,00 €	9 880 038,30 €	560 075,00 €
Financiering	909 240,62 €	340 015,99 €	908 419,82 €	3 314 587,00 €	924 568,59 €	8 268 718,00 €
Leningen en leasings	909 240,62 €	278 195,99 €	908 419,82 €	3 252 767,00 €	924 568,59 €	8 224 898,00 €
Toegestane leningen en betalingsuitstel	- €	61 820,00 €	- €	61 820,00 €	- €	43 820,00 €
Overige financieringstransacties	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Kredieten O.C.M.W. DENDERLEEUEW</b>						
Exploitatie	5 123 574,71 €	2 647 944,66 €	5 283 581,94 €	2 737 422,83 €	5 327 388,91 €	2 384 173,89 €
Investerings	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering	- €	- €	1 006,67 €	- €	1 006,67 €	- €
Leningen en leasings	- €	- €	1 006,67 €	- €	1 006,67 €	- €
Toegestane leningen en betalingsuitstel	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Overige financieringstransacties	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Fin nota Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding :  
96539

Volgnummer Algemene boekhouding :  
43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



# Balans (schema J4)

## Balans (schema J4)

J4: Balans

	2022	2021
<b>ACTIVA</b>	<b>86 410 895,00 €</b>	<b>88 214 128,54 €</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>9 036 954,27 €</b>	<b>10 844 922,43 €</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5 159 891,43 €	7 088 947,45 €
B. Vorderingen op korte termijn	3 815 242,84 €	3 694 154,98 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1 277 040,22 €	1 258 380,52 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 538 202,62 €	2 435 774,46 €
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	- €	- €
D. Overlopende rekeningen van het actief	- €	- €
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	61 820,00 €	61 820,00 €
<b>II. Vaste activa</b>	<b>77 373 940,73 €</b>	<b>77 369 206,11 €</b>
A. Vorderingen op lange termijn	685 182,33 €	747 002,33 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	685 182,33 €	747 002,33 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	- €	- €
B. Financiële vaste activa	13 988 755,20 €	13 928 350,57 €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	11 251 874,41 €	11 191 469,78 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2 736 880,79 €	2 736 880,79 €
C. Materiële vaste activa	62 572 832,67 €	62 575 710,40 €
1. Gemeenschapsgoederen	50 850 498,39 €	51 388 564,31 €
a. Terreinen en gebouwen	28 349 713,76 €	28 556 098,38 €
b. Wegen en andere infrastructuur	18 849 284,60 €	19 225 182,01 €
c. Installaties, machines en uitrusting	656 111,17 €	714 344,97 €
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 478 752,61 €	1 529 962,26 €
e. Leasing en soortgelijke rechten	1 485 346,90 €	1 331 687,34 €
f. Erfgoed	31 289,35 €	31 289,35 €
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	5 549 265,12 €	5 793 412,56 €
a. Terreinen en gebouwen	5 549 265,12 €	5 793 412,56 €
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	6 173 069,16 €	5 393 733,53 €
a. Terreinen en gebouwen	6 173 069,16 €	5 393 733,53 €
b. Roerende goederen	- €	- €
D. Immateriële vaste activa	127 170,53 €	118 142,81 €

	2022	2021
<b>PASSIVA</b>	<b>86 410 895,00 €</b>	<b>88 214 128,54 €</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>22 337 242,25 €</b>	<b>21 460 893,98 €</b>
A. Schulden op korte termijn	5 257 705,82 €	5 721 200,15 €





1. Schulden uit ruiltransacties	3 721 302,14 €	4 033 227,35 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	904 788,28 €	819 793,46 €
b. Financiële schulden	- €	- €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	2 816 513,86 €	3 213 433,89 €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	735 627,48 €	787 419,85 €
3. Overlopende rekeningen van het passief	- €	- €
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	800 776,20 €	900 552,95 €
<b>B. Schulden op lange termijn</b>	<b>17 079 536,43 €</b>	<b>15 739 693,83 €</b>
1. Schulden uit ruiltransacties	17 079 536,43 €	15 739 693,83 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5 578 968,86 €	3 707 858,38 €
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5 578 968,86 €	3 707 858,38 €
2. Andere risico's en kosten	- €	- €
b. Financiële schulden	11 500 567,57 €	12 031 835,45 €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	- €	- €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	- €	- €
<b>II. Nettoactief</b>	<b>64 073 652,75 €</b>	<b>66 753 234,56 €</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	5 520 593,39 €	5 512 087,72 €
B. Gecumuleerd overschot of tekort	1 395 270,23 €	4 203 837,10 €
C. Herwaarderingsreservers	4 344 164,32 €	4 223 684,93 €
D. Overig nettoactief	52 813 624,81 €	52 813 624,81 €

Fin nota Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



# Liquiditeitenbudget (schema J5)

## Liquiditeitenbudget (schema J5)

J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2022	2021
<b>I. Kosten</b>	<b>35 031 779,03 €</b>	<b>29 702 086,89 €</b>
A. Operationele kosten	34 940 869,23 €	29 605 911,50 €
1. Goederen en diensten	7 395 814,92 €	6 438 771,08 €
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	15 952 070,20 €	14 887 823,24 €
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	5 390 264,18 €	3 409 318,73 €
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2 180 716,29 €	1 877 479,96 €
5. Toegestane werkingssubsidies	3 058 654,07 €	2 629 634,72 €
6. Toegestane Investeringsubsidies	875 622,15 €	253 534,58 €
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	- €	36 966,80 €
8. Andere operationele kosten	87 727,42 €	72 382,39 €
B. Financiële kosten	90 909,80 €	96 175,39 €
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>32 223 212,16 €</b>	<b>30 723 855,18 €</b>
A. Operationele opbrengsten	31 354 074,17 €	29 746 302,11 €
1. Opbrengsten uit de werking	2 071 287,93 €	1 975 181,54 €
2. Fiscale opbrengsten en boetes	13 408 965,96 €	13 010 080,56 €
3. Werkingssubsidies	14 314 165,20 €	13 182 339,72 €
a. Algemene werkingssubsidies	7 692 191,66 €	7 377 000,99 €
b. Specifieke werkingssubsidies	6 621 973,54 €	5 805 338,73 €
4. Recuperatie individuele hulpverlening	178 399,81 €	189 069,80 €
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	111 990,34 €	79 606,46 €
6. Andere operationele opbrengsten	1 269 264,93 €	1 310 024,03 €
B. Financiële opbrengsten	869 137,99 €	977 553,07 €
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-2 808 566,87 €</b>	<b>1 021 768,29 €</b>
A. Operationele overschot of tekort	-3 586 795,06 €	140 390,61 €
B. Financieel overschot of tekort	778 228,19 €	881 377,68 €
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-2 808 566,87 €</b>	<b>1 021 768,29 €</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	- €	- €
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	- €	- €
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-2 808 566,87 €	1 021 768,29 €

Fin nota Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1



9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



# TOELICHTING



# Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1)

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	167 949,48 €	177 808,40 €	204 369,13 €	213 675,72 €	293 417,45 €	521 725,76 €	731 889,26 €
Ontvangsten	20 521 934,25 €	20 410 510,71 €	21 131 502,06 €	21 508 333,03 €	24 266 258,59 €	23 460 385,22 €	24 098 040,39 €
Saldo	20 353 984,77 €	20 232 702,31 €	20 927 132,93 €	21 294 657,31 €	23 972 841,14 €	22 938 659,46 €	23 366 151,13 €
Investerings							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	992 598,80 €	1 050 483,55 €	909 240,62 €	909 426,49 €	958 676,56 €	1 317 828,88 €	1 678 977,36 €
Ontvangsten	1 089 995,80 €	5 102 321,32 €	278 195,99 €	278 195,99 €	10 727 338,01 €	7 252 767,00 €	5 752 767,00 €
Saldo	97 397,00 €	4 051 837,77 €	-631 044,63 €	-631 230,50 €	9 768 661,45 €	5 934 938,12 €	4 073 789,64 €
<b>Burgerzaken</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	684 119,30 €	688 102,96 €	802 797,97 €	811 324,88 €	897 688,59 €	888 051,94 €	877 032,99 €
Ontvangsten	101 880,24 €	152 604,89 €	208 869,33 €	227 131,87 €	262 396,86 €	262 383,68 €	262 431,35 €
Saldo	-582 239,06 €	-535 498,07 €	-593 928,64 €	-584 193,01 €	-635 291,73 €	-625 668,26 €	-614 601,64 €
Investerings							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Huis van het kind</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1 974 998,44 €	1 954 080,37 €	2 344 851,55 €	2 506 423,42 €	2 740 802,26 €	2 728 993,74 €	2 706 879,34 €
Ontvangsten	1 421 855,78 €	1 355 099,01 €	1 654 676,11 €	1 561 283,15 €	1 491 051,93 €	1 525 010,41 €	1 536 160,62 €
Saldo	-553 142,66 €	-598 981,36 €	-690 175,44 €	-945 140,27 €	-1 249 750,33 €	-1 203 983,33 €	-1 170 718,72 €
Investerings							



Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Onderwijs</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	2 516 524,47 €	2 630 819,20 €	2 793 522,35 €	3 104 255,75 €	3 095 000,92 €	3 094 299,66 €	3 096 835,67 €
Ontvangsten	2 680 971,24 €	2 883 383,65 €	3 000 420,43 €	3 265 646,95 €	3 256 041,73 €	3 256 038,75 €	3 256 049,52 €
Saldo	164 446,77 €	252 564,45 €	206 898,08 €	161 391,20 €	161 040,81 €	161 739,09 €	159 213,85 €
Investerings							
Uitgaven	14 652,52 €	56 941,23 €	99 157,40 €	76 103,85 €	233 983,13 €	25 000,00 €	25 000,00 €
Ontvangsten	- €	72 637,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	-14 652,52 €	15 695,77 €	-99 157,40 €	-76 103,85 €	-233 983,13 €	-25 000,00 €	-25 000,00 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Openbare ruimte</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	2 417 415,20 €	2 619 465,62 €	2 766 118,13 €	3 019 164,55 €	3 441 766,02 €	3 370 092,05 €	3 365 946,67 €
Ontvangsten	2 012 389,75 €	1 941 306,84 €	1 713 717,23 €	1 979 650,79 €	1 978 663,86 €	1 978 609,25 €	1 978 806,76 €
Saldo	-405 025,45 €	-678 158,78 €	-1 052 400,90 €	-1 039 513,76 €	-1 463 102,16 €	-1 391 482,80 €	-1 387 139,91 €
Investerings							
Uitgaven	3 132 855,94 €	1 501 853,46 €	1 410 792,38 €	1 410 792,38 €	6 344 291,52 €	1 500 268,00 €	1 080 269,00 €
Ontvangsten	1 046 277,25 €	70 074,76 €	823 801,99 €	823 801,99 €	-320 158,99 €	160 075,00 €	160 075,00 €
Saldo	-2 086 578,69 €	-1 431 778,70 €	-586 990,39 €	-586 990,39 €	-6 664 450,51 €	-1 340 193,00 €	-920 194,00 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Organisatie</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	7 464 353,71 €	7 885 818,56 €	8 491 818,19 €	8 824 320,70 €	9 767 032,36 €	9 462 322,09 €	9 587 554,80 €
Ontvangsten	201 742,94 €	238 878,03 €	293 193,07 €	491 865,72 €	545 581,13 €	545 484,05 €	552 464,77 €
Saldo	-7 262 610,77 €	-7 646 940,53 €	-8 198 625,12 €	-8 332 454,98 €	-9 221 451,23 €	-8 916 838,04 €	-9 035 090,03 €
Investerings							
Uitgaven	5 350 538,08 €	1 941 857,62 €	2 257 812,70 €	2 280 866,25 €	7 504 757,41 €	2 527 370,36 €	2 407 000,00 €
Ontvangsten	14 877,00 €	543 658,52 €	60 000,00 €	60 000,00 €	3 370 000,00 €	1 450 000,00 €	1 000 000,00 €
Saldo	-5 335 661,08 €	-1 398 199,10 €	-2 197 812,70 €	-2 220 866,25 €	-4 134 757,41 €	-1 077 370,36 €	-1 407 000,00 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Samenleven</b>							
Exploitatie							





Uitgaven	466 083,72 €	460 540,80 €	570 810,50 €	769 573,32 €	679 236,45 €	673 098,22 €	365 204,75 €
Ontvangsten	27 384,68 €	201 699,08 €	313 703,69 €	317 145,22 €	52 562,76 €	52 559,05 €	52 572,46 €
Saldo	-438 699,04 €	-258 841,72 €	-257 106,81 €	-452 428,10 €	-626 673,69 €	-620 539,17 €	-312 632,29 €
Investerings							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Veiligheid</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	3 248 922,01 €	2 357 379,82 €	2 870 612,47 €	2 857 092,85 €	3 946 286,42 €	3 929 502,42 €	3 987 984,42 €
Ontvangsten	41 948,68 €	19 056,04 €	32 347,12 €	29 500,00 €	29 500,00 €	29 500,00 €	29 500,00 €
Saldo	-3 206 973,33 €	-2 338 323,78 €	-2 838 265,35 €	-2 827 592,85 €	-3 916 786,42 €	-3 900 002,42 €	-3 958 484,42 €
Investerings							
Uitgaven	358 849,06 €	263 167,87 €	504 810,78 €	504 810,78 €	683 244,98 €	228 299,13 €	175 251,63 €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	-358 849,06 €	-263 167,87 €	-504 810,78 €	-504 810,78 €	-683 244,98 €	-228 299,13 €	-175 251,63 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Vrije Tijd</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	1 697 977,70 €	1 545 012,64 €	1 727 433,51 €	1 924 611,24 €	2 085 270,65 €	2 077 015,25 €	1 987 047,82 €
Ontvangsten	123 836,79 €	99 118,13 €	211 376,38 €	256 947,91 €	625 690,13 €	263 664,38 €	263 757,56 €
Saldo	-1 574 140,91 €	-1 445 894,51 €	-1 516 057,13 €	-1 667 663,33 €	-1 459 580,52 €	-1 813 350,87 €	-1 723 290,26 €
Investerings							
Uitgaven	891 427,70 €	697 212,15 €	225 959,57 €	225 959,57 €	1 017 368,91 €	60 000,00 €	50 000,00 €
Ontvangsten	- €	50 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	-891 427,70 €	-647 212,15 €	-225 959,57 €	-225 959,57 €	-1 017 368,91 €	-60 000,00 €	-50 000,00 €
Financiering							
Uitgaven	- €	180 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	51 367,67 €	43 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €
Saldo	51 367,67 €	-136 180,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €
<b>Welzijn</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	2 961 867,46 €	3 219 336,91 €	3 530 159,07 €	3 693 135,73 €	3 974 021,53 €	3 813 567,36 €	3 807 836,07 €
Ontvangsten	1 833 921,02 €	2 058 905,16 €	2 212 904,90 €	2 311 401,43 €	2 401 095,56 €	2 227 569,46 €	2 232 663,84 €
Saldo	-1 127 946,44 €	-1 160 431,75 €	-1 317 254,17 €	-1 381 734,30 €	-1 572 925,97 €	-1 585 997,90 €	-1 575 172,23 €
Investerings							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Wonen &amp; ondernemen</b>							
Exploitatie							



Uitgaven	2 152 136,31 €	2 460 300,64 €	2 663 399,83 €	2 812 805,79 €	3 013 525,87 €	2 876 228,79 €	2 850 963,49 €
Ontvangsten	877 220,31 €	936 818,50 €	955 545,94 €	1 072 293,84 €	993 303,95 €	970 623,62 €	958 895,99 €
Saldo	-1 274 916,00 €	-1 523 482,14 €	-1 707 853,89 €	-1 740 511,95 €	-2 020 221,92 €	-1 905 605,17 €	-1 892 067,50 €
Investeringen							
Uitgaven	90 679,38 €	231 705,19 €	139 663,85 €	139 663,85 €	2 744 197,15 €	4 622 500,00 €	3 312 500,00 €
Ontvangsten	-182 418,75 €	- €	2 000,00 €	2 000,00 €	-2 000,00 €	- €	- €
Saldo	-273 098,13 €	-231 705,19 €	-137 663,85 €	-137 663,85 €	-2 746 197,15 €	-4 622 500,00 €	-3 312 500,00 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

#### Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire  
boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene  
boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy  
Geeraerts

financieel directeur : Jo  
Waterloos





# Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

## Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2)

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>25 671 836,98</b>	<b>25 902 490,53</b>	<b>28 674 982,90</b>	<b>30 444 570,23</b>	<b>33 756 993,07</b>	<b>33 017 533,52</b>	<b>32 741 648,02</b>
	€	€	€	€	€	€	€
1. Goederen en diensten	6 021 184,35	6 435 170,22	7 395 814,92	8 293 291,82	8 067 508,46	7 845 581,92	7 331 071,17
	€	€	€	€	€	€	€
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14 354 040,77	14 887 823,24	15 952 070,20	16 527 412,84	18 939 651,56	18 542 981,98	18 743 910,26
	€	€	€	€	€	€	€
a. Politiek personeel	496 437,47	502 548,87	537 016,01	544 027,37	604 097,79	600 775,25	612 790,76
	€	€	€	€	€	€	€
b. Vastbenoemd niet-onderwyzend personeel	4 945 345,52	4 699 907,96	4 403 296,33	4 416 111,20	4 881 818,33	4 825 701,59	4 888 472,78
	€	€	€	€	€	€	€
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwyzend personeel	5 810 927,68	6 451 471,39	7 665 136,30	7 849 598,15	9 692 119,96	9 372 271,94	9 484 445,60
	€	€	€	€	€	€	€
d. Onderwyzend personeel ten laste van het bestuur	29 578,21	60 968,77	61 362,00	70 000,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00
	€	€	€	€	€	€	€
e. Onderwyzend personeel ten laste van andere overheden	2 179 687,17	2 305 868,62	2 400 269,54	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
	€	€	€	€	€	€	€
f. Andere personeelskosten	743 492,73	724 574,80	747 139,17	901 740,95	937 052,83	920 548,14	931 342,36
	€	€	€	€	€	€	€
g. Pensioenen	148 571,99	142 482,83	137 850,85	145 935,17	159 562,65	158 685,06	161 858,76
	€	€	€	€	€	€	€
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1 725 940,09	1 877 479,96	2 180 716,29	2 288 400,00	2 267 400,00	2 115 900,00	2 115 900,00
	€	€	€	€	€	€	€
4. Toegestane werkingsubsidies	3 537 347,64	2 629 634,72	3 058 654,07	3 117 997,57	4 222 071,05	4 252 707,62	4 290 404,59
	€	€	€	€	€	€	€
- aan de districten	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan welzijnsverenigingen	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan andere OCMW-verenigingen	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan de politiezone	2 490 229,62	1 576 614,19	2 037 072,95	2 037 072,95	3 074 598,00	3 057 814,00	3 116 296,00
	€	€	€	€	€	€	€
- aan de hulpverleningszone	677 489,23	691 784,41	747 365,91	747 365,91	810 688,42	810 688,42	810 688,42
	€	€	€	€	€	€	€
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan besturen van de eredienst	84 675,59	82 232,36	69 128,71	69 128,71	73 034,63	120 455,20	123 170,17
	€	€	€	€	€	€	€
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	-	-	-	-	-	-	-
	€	€	€	€	€	€	€
- aan andere begunstigden	284 953,20	279 003,76	205 086,50	264 430,00	263 750,00	263 750,00	240 250,00
	€	€	€	€	€	€	€
5. Andere operationele uitgaven	33 324,13	72 382,39	87 727,42	217 468,00	260 362,00	260 362,00	260 362,00
	€	€	€	€	€	€	€
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>80 510,82</b>	<b>96 175,39</b>	<b>90 909,80</b>	<b>91 813,72</b>	<b>177 055,45</b>	<b>417 363,76</b>	<b>623 527,26</b>
	€	€	€	€	€	€	€



1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	79 326,74 €	95 164,89 €	90 095,23 €	89 963,72 €	175 205,45 €	415 513,76 €	621 677,26 €
- aan financiële instellingen	79 326,74 €	95 164,89 €	85 635,07 €	87 720,72 €	171 392,45 €	410 563,76 €	616 466,26 €
- aan andere entiteiten	- €	- €	4 460,16 €	2 243,00 €	3 813,00 €	4 950,00 €	5 211,00 €
2. Andere financiële uitgaven	1 184,08 €	1 010,50 €	814,57 €	1 850,00 €	1 850,00 €	1 850,00 €	1 850,00 €
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>29 275 089,72 €</b>	<b>29 666 695,65 €</b>	<b>31 242 083,83 €</b>	<b>32 526 138,22 €</b>	<b>35 413 369,80 €</b>	<b>34 083 051,17 €</b>	<b>34 732 566,56 €</b>
1. Ontvangsten uit de werking	1 792 122,81 €	1 975 181,54 €	2 071 287,93 €	2 635 614,25 €	2 959 968,06 €	2 593 968,06 €	2 597 968,06 €
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13 145 023,22 €	13 010 080,56 €	13 408 965,96 €	13 839 075,60 €	16 198 817,16 €	15 145 718,79 €	15 594 355,96 €
a. Aanvullende belastingen	11 438 502,14 €	11 315 738,71 €	11 727 448,38 €	11 981 075,60 €	14 347 817,16 €	13 294 718,79 €	13 743 355,96 €
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	4 958 953,54 €	5 010 006,79 €	4 922 315,28 €	5 122 316,21 €	5 607 328,11 €	5 719 474,67 €	5 833 864,17 €
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	6 232 957,85 €	6 054 932,79 €	6 560 995,65 €	6 606 068,40 €	8 468 226,89 €	7 297 536,72 €	7 626 230,24 €
- Andere aanvullende belastingen	246 590,75 €	250 799,13 €	244 137,45 €	252 690,99 €	272 262,16 €	277 707,40 €	283 261,55 €
b. Andere belastingen en boetes	1 706 521,08 €	1 694 341,85 €	1 681 517,58 €	1 858 000,00 €	1 851 000,00 €	1 851 000,00 €	1 851 000,00 €
3. Werkingssubsidies	12 912 549,91 €	13 182 339,72 €	14 314 165,20 €	14 424 201,09 €	14 631 819,69 €	14 736 374,69 €	14 938 257,19 €
a. Algemene werkingssubsidies	7 367 723,26 €	7 377 000,99 €	7 692 191,66 €	7 620 527,43 €	8 018 711,43 €	8 265 936,43 €	8 461 583,93 €
- Gemeentefonds	5 238 312,89 €	5 387 726,43 €	5 563 704,43 €	5 557 459,43 €	5 732 547,43 €	5 913 756,43 €	6 101 508,43 €
- Andere algemene werkingssubsidies	2 129 410,37 €	1 989 274,56 €	2 128 487,23 €	2 063 068,00 €	2 286 164,00 €	2 352 180,00 €	2 360 075,50 €
- van de federale overheid	- €	- €	1 250,00 €	- €	- €	- €	- €
- van de Vlaamse overheid	2 129 410,37 €	1 989 274,56 €	2 127 237,23 €	2 063 068,00 €	2 286 164,00 €	2 352 180,00 €	2 360 075,50 €
- van de provincie	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van de gemeente	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van het OCMW	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van andere entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Specifieke werkingssubsidies	5 544 826,65 €	5 805 338,73 €	6 621 973,54 €	6 803 673,66 €	6 613 108,26 €	6 470 438,26 €	6 476 673,26 €
- van de federale overheid	1 563 520,62 €	1 757 525,34 €	2 056 979,42 €	173 500,00 €	168 500,00 €	- €	- €
- van de Vlaamse overheid	3 951 775,05 €	3 834 853,50 €	4 521 712,70 €	6 627 138,66 €	6 441 573,26 €	6 467 403,26 €	6 473 638,26 €
- van de provincie	- €	6 000,00 €	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €
- van de gemeente	- €	189 255,84 €	8 598,38 €	- €	- €	- €	- €
- van het OCMW	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van andere entiteiten	29 530,98 €	17 704,05 €	33 683,04 €	3 035,00 €	3 035,00 €	3 035,00 €	3 035,00 €
4. Recuperatie individuele hulpverlening	162 671,48 €	189 069,80 €	178 399,81 €	199 750,00 €	199 000,00 €	199 000,00 €	199 000,00 €
5. Andere operationele ontvangsten	1 262 722,30 €	1 310 024,03 €	1 269 264,93 €	1 427 497,28 €	1 423 764,89 €	1 407 989,63 €	1 402 985,35 €
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>569 995,96 €</b>	<b>630 684,39 €</b>	<b>486 172,43 €</b>	<b>495 061,69 €</b>	<b>488 776,70 €</b>	<b>488 776,70 €</b>	<b>488 776,70 €</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	<b>4 092 737,88 €</b>	<b>4 298 714,12 €</b>	<b>2 962 363,56 €</b>	<b>2 484 815,96 €</b>	<b>1 968 097,98 €</b>	<b>1 136 930,59 €</b>	<b>1 856 167,98 €</b>

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
-------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------



<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>720 900,00 €</b>	<b>165 611,37 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke ent	720 900,00 €	165 611,37 €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>8 400 068,90 €</b>	<b>4 028 653,31 €</b>	<b>3 453 188,18 €</b>	<b>3 310 283,56 €</b>	<b>11 593 784,42 €</b>	<b>2 935 268,00 €</b>	<b>2 465 269,00 €</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8 400 068,90 €	4 028 653,31 €	3 453 188,18 €	3 310 283,56 €	11 593 784,42 €	2 935 268,00 €	2 465 269,00 €
a. Terreinen en gebouwen	5 676 822,63 €	1 896 528,41 €	1 617 105,72 €	1 464 147,55 €	4 169 787,05 €	1 210 000,00 €	1 160 000,00 €
b. Wegen en andere infrastructuur	1 318 713,03 €	1 315 538,14 €	1 114 445,18 €	1 114 445,18 €	6 131 104,72 €	1 222 501,00 €	802 502,00 €
c. Roerende goederen	314 537,44 €	714 265,44 €	443 441,29 €	453 494,84 €	1 065 554,64 €	250 000,00 €	250 000,00 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	1 089 995,80 €	102 321,32 €	278 195,99 €	278 195,99 €	227 338,01 €	252 767,00 €	252 767,00 €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>304 594,24 €</b>	<b>244 938,26 €</b>	<b>309 386,35 €</b>	<b>309 386,35 €</b>	<b>5 255 496,13 €</b>	<b>5 645 000,00 €</b>	<b>4 325 000,00 €</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>413 439,54 €</b>	<b>253 534,58 €</b>	<b>875 622,15 €</b>	<b>1 018 526,77 €</b>	<b>1 678 562,55 €</b>	<b>383 169,49 €</b>	<b>259 751,63 €</b>
- aan de districten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan welzijnsverenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan andere OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan de politiezone	173 908,80 €	52 735,69 €	226 930,47 €	226 930,47 €	240 294,53 €	72 050,00 €	72 050,00 €
- aan de hulpverleningszone	134 809,19 €	172 655,73 €	277 880,31 €	277 880,31 €	327 950,45 €	156 249,13 €	103 201,63 €
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan besturen van de eredienst	77 573,88 €	28 143,16 €	343 212,00 €	486 116,62 €	962 416,94 €	142 370,36 €	72 000,00 €
- aan andere begunstigden	27 147,67 €	- €	27 599,37 €	27 599,37 €	147 900,63 €	12 500,00 €	12 500,00 €

<b>II. Investeringsontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>60 074,76 €</b>	<b>60 074,76 €</b>	<b>60 074,76 €</b>	<b>60 074,76 €</b>	<b>60 075,24 €</b>	<b>60 075,00 €</b>	<b>60 075,00 €</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	60 074,76 €	60 074,76 €	60 074,76 €	60 074,76 €	60 075,24 €	60 075,00 €	60 075,00 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>963 452,49 €</b>	<b>543 658,52 €</b>	<b>434 256,00 €</b>	<b>434 256,00 €</b>	<b>575 744,00 €</b>	<b>450 000,00 €</b>	<b>- €</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	961 202,49 €	- €	403 878,00 €	403 878,00 €	606 122,00 €	450 000,00 €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	403 878,00 €	403 878,00 €	606 122,00 €	450 000,00 €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	961 202,49 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €



d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	2 250,00 €	543 658,52 €	30 378,00 €	30 378,00 €	-30 378,00 €	- €	- €
a. Onroerende goederen	2 250,00 €	543 658,52 €	30 378,00 €	30 378,00 €	-30 378,00 €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	-144 791,75 €	132 637,00 €	391 471,23 €	391 471,23 €	2 412 021,77 €	1 100 000,00 €	1 100 000,00 €
- van de federale overheid	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van de Vlaamse overheid	-144 791,75 €	82 637,00 €	331 471,23 €	389 471,23 €	2 414 021,77 €	1 100 000,00 €	1 100 000,00 €
- van de provincie	- €	50 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
- van de gemeente	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van het OCMW	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- van andere entiteiten	- €	- €	60 000,00 €	2 000,00 €	-2 000,00 €	- €	- €
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-8 960 267,18 €</b>	<b>-3 956 367,24 €</b>	<b>-3 752 394,69 €</b>	<b>-3 752 394,69 €</b>	<b>15 480 002,09 €</b>	<b>-7 353 362,49 €</b>	<b>-5 889 945,63 €</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-4 867 529</b>	<b>342 347</b>	<b>-790 031</b>	<b>-1 267 579</b>	<b>-13 511 904</b>	<b>-6 216 432</b>	<b>-4 033 778</b>
---	-------------------	----------------	-----------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------

<b>I. Financieringsuitgaven</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	992 598,80 €	1 050 483,55 €	909 240,62 €	909 426,49 €	958 676,56 €	1 317 828,88 €	1 678 977,36 €
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	992 598,80 €	1 049 476,88 €	909 240,62 €	909 426,49 €	958 676,56 €	1 317 828,88 €	1 678 977,36 €
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	- €	1 006,67 €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	- €	180 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Toegestane leningen	- €	180 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan welzijnsverenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan andere OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan de politiezone	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan de hulpverleningzone	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan besturen van de eredienst	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan andere begunstigden	- €	180 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Toegestaan betalingsuitstel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

<b>II. Financieringsontvangsten</b>	<b>Rek 2020</b>	<b>Rek 2021</b>	<b>Rek 2022</b>	<b>Mjp 2022</b>	<b>Mjp 2023</b>	<b>Mjp 2024</b>	<b>Mjp 2025</b>
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	1 089 995,80 €	5 102 321,32 €	278 195,99 €	278 195,99 €	10 727 338,01 €	7 252 767,00 €	5 752 767,00 €
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	- €	5 000 000,00 €	278 195,99 €	- €	10 500 000,00 €	7 000 000,00 €	5 500 000,00 €





- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1 089 995,80 €	102 321,32 €	- €	278 195,99 €	227 338,01 €	252 767,00 €	252 767,00 €
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	51 367,67 €	43 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €
1. Terugvordering van toegestane leningen	51 367,67 €	43 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €
a. Periodieke terugvorderingen	24 220,00 €	43 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €	61 820,00 €
b. Niet-periodieke terugvorderingen	27 147,67 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Vereffening van betalingsuitstel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>III. Financieringssaldo</b>	148 764,67 €	3 915 657,77 €	-569 224,63 €	-569 410,50 €	9 830 481,45 €	5 996 758,12 €	4 135 609,64 €

<b>Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	-4 718 764,63 €	4 258 004,65 €	-1 359 255,76 €	-1 836 989,23 €	-3 681 422,66 €	-219 673,78 €	101 831,99 €
--	-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---------------	--------------

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



# Overzicht investeringsprojecten – prioritaire actie/actieplannen (schema T3)

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_W&O - AP1001

Schema T3: Investeringsproject: W&O - AP1001: Investeringen W&O - AP1001  
(Actieplan: AP1001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	104 861,00	- €	104 861,00
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €



4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_KLIMAA - AP1010

Schema T3: Investeringsproject: KLIMAA - AP1010: Investerings klimaat - AP1010  
(Actieplan: AP1001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	16 761,31	- €	75 000,00	- €	91 761,31
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	16 761,31	- €	75 000,00	- €	91 761,31
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	16 761,31	- €	- €	- €	16 761,31
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	75 000,00	- €	75 000,00
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1012

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1012: Investeringsprojecten wegen - AP1012 (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	720 900,00	- €	- €	- €	720 900,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	720 900,00	- €	- €	- €	720 900,00
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	1 470 513,11	- €	732 873,01	- €	2 203 386,12
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	1 470 513,11	- €	732 873,01	- €	2 203 386,12
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	1,00 €	- €	1,00 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	1 470 513,11	- €	732 872,01	- €	2 203 385,12
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	180 224,28	- €	180 225,24	- €	360 449,52
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	180 224,28	- €	180 225,24	- €	360 449,52
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	961 202,49	- €	- €	- €	961 202,49
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	961 202,49	- €	- €	- €	961 202,49
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	961 202,49	- €	- €	- €	961 202,49
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €



C. Verkoop van immateriële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1012

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1012: Investerings gebouwen - AP1012 (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		237 174,82 €		323 285,92 €		560 460,74 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	237 174,82 €	- €	323 285,92 €	- €	560 460,74 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	237 174,82 €	- €	323 285,92 €	- €	560 460,74 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €		- €		- €	134 877,00 €
		74 877,00 €		60 000,00 €		

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539



Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_KLIMAA - AP1012

Schema T3: Investeringsproject: KLIMAA - AP1012: Investerings klimaat - AP1012  
(Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €	21 398,49	- €	48 750,99
		27 352,50		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €	21 398,49	- €	48 750,99
		27 352,50		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	27 352,50	- €	21 398,49	- €	48 750,99
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1020

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1020: Investeringen gebouwen - AP1020 (Actieplan: AP1020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		1 231 314,5		4 630 760,9		5 862 075,4
		5 €		2 €		7 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	1 231 314,5	- €	4 630 760,9	- €	5 862 075,4
		5 €		2 €		7 €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	1 231 314,5	- €	4 630 760,9	- €	5 862 075,4
		5 €		2 €		7 €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	300 000,00	- €	300 000,00
				€		€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1021

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1021: Investeringsprojecten wegen - AP1021  
(Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	66 177,18	- €	180 000,00	- €	246 177,18
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	66 177,18	- €	180 000,00	- €	246 177,18
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	66 177,18	- €	180 000,00	- €	246 177,18
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RUP - AP1021

Schema T3: Investeringsproject: RUP - AP1021: Investeringen RUP's - AP1021  
(Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		149 694,29		9 132 490,84		9 282 185,13
		€		€		€
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT - AP1021

Schema T3: Investeringsproject: VT - AP1021: Investerings vrije tijd - AP1021  
(Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	4 078,52 €	- €	- €	- €	4 078,52 €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_AFVALW - AP1022

Schema T3: Investeringsproject: AFVALW - AP1022: Investerings afvalwater - AP1022 (Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		976 056,7		2 047 534,7		3 023 591,4
		2 €		2 €		4 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		976 056,7		2 047 534,7		3 023 591,4
		2 €		2 €		4 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €		- €		- €	
		976 056,7		2 047 534,7		3 023 591,4
		2 €		2 €		4 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1022

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1022: Investerings wegen - AP1022  
(Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €	203,25	- €	249 034,99
		248 831,74		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €	203,25	- €	
		248 831,74		€		249 034,99
		€				€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	248 831,74	- €	203,25	- €	249 034,99
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT - AP1023

Schema T3: Investeringsproject: VT - AP1023; Investerings vrije tijd - AP1023  
(Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €		- €	13 792,42	- €	148 446,42
		134 654,00		€		€
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1023

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1023: Investeringsprojecten wegen - AP1023  
(Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €		- €	36 000,00	- €	50 000,00
		14 000,00			€	€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	50 000,00
		14 000,00		36 000,00		€
		€		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	14 000,00	- €	36 000,00	- €	50 000,00
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RUP - AP1030

Schema T3: Investeringsproject: RUP - AP1030: Investerings RUP's - AP1030  
(Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	21 514,87 €	- €	- €	- €	21 514,87 €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745





algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1030

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1030: Investerings wegen - AP1030  
(Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €		- €	800 000,00
				800 000,00		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €		- €	
				800 000,00		800 000,00
				€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €		- €	800 000,00
				800 000,00		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1030

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1030: Investeringen gebouwen - AP1030 (Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €		- €	75 000,00
				75 000,00		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	75 000,00	- €	75 000,00
				€		€
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	75 000,00	- €	75 000,00
				€		€
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1031

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1031: Investerings wegen - AP1031  
(Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		2 558,26		2 642 443,7		2 645 002,0
		€		4 €		0 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		2 558,26		2 642 443,7		2 645 002,0
		€		4 €		0 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	2 558,26	- €		- €	
		€		2 642 443,74		2 645 002,00
				€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	300 000,00	- €	300 000,00
				€		€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_AFVALW - AP1031

Schema T3: Investeringsproject: AFVALW - AP1031: Investerings afvalwater - AP1031 (Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		63 750,67		96 251,33		160 002,00
		€		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		63 750,6		96 251,33		160 002,00
		7 €		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €		- €	96 251,33	- €	
		63 750,67		€		160 002,00
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RUP - AP1032

Schema T3: Investeringsproject: RUP - AP1032: Investerings RUP's - AP1032  
(Actieplan: AP1032)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	150 000,00	- €	150 000,00
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1041

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1041: Investerings gebouwen - AP1041 (Actieplan: AP1041)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		68 747,51		355 000,00		423 747,51
		€		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		68 747,51		355 000,00		423 747,51
		1 €		0 €		€
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €		- €		- €	423 747,51
		68 747,51		355 000,00		€
		€		€		€
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1050

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1050: Investerings gebouwen - AP1050 (Actieplan: AP1050)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		203 109,45 €		20 000,00 €		223 109,45 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		203 109,45 €		20 000,00 €		223 109,45 €
a. Terreinen en gebouwen	- €		- €		- €	223 109,45 €
		203 109,45 €		20 000,00 €		
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1060

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1060: Investeringsprojecten wegen - AP1060 (Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	139 286,83
	59 286,83	€	80 000,00	€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
	59 286,83	€	80 000,00	€		139 286,83
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	59 286,83	- €	80 000,00	- €	139 286,83
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	25 000,00
	25 000,00	€				€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_AFVALW - AP1060

Schema T3: Investeringsproject: AFVALW - AP1060: Investerings afvalwater - AP1060  
(Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	770,36 €	- €	1,00 €	- €	771,36 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	770,36 €	- €	1,00 €	- €	771,36 €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	770,36 €	- €	1,00 €	- €	771,36 €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1



9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_KLIMAA - AP1060

Schema T3: Investeringsproject: KLIMAA - AP1060: Investeringen klimaat - AP10604 (Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	50 000,00	- €	50 000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	50 000,00	- €	50 000,00
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	50 000,00	- €	50 000,00
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RUP - AP1061

Schema T3: Investeringsproject: RUP - AP1061: Investeringen RUP's - AP1061  
(Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	5 924,47	- €	4 075,53	- €	10 000,00
		€		€		€
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT - AP1061

Schema T3: Investeringsproject: VT - AP1061: Investerings vrije tijd - AP1061  
(Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €	16 252,68	- €	892 243,13
		875 990,45			€	€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €	16 252,68	- €	892 243,13
		875 990,45			€	€
a. Terreinen en gebouwen	- €	875 990,45	- €	16 252,68	- €	892 243,13
		€		€		€
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €		- €		- €	422 621,61
		206 784,82		215 836,79		€
		€		€		€
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	50 000,00	- €	- €	- €	50 000,00
		€				€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336







Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1070

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1070: Investeringsprojecten wegen - AP1070  
(Actieplan: AP1070)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	9 733,74	- €	45 955,80	- €	55 689,54
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	9 733,74	- €	45 955,80	- €	55 689,54
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	9 733,74	- €	45 955,80	- €	55 689,54
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringsprojectsubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsprojectsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1071

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1071: Investerings wegen - AP1071  
(Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	201 694,40
		73 091,32		128 603,08		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		73 091,32		128 603,08		201 694,40
		€		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	73 091,32	- €	128 603,08	- €	201 694,40
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT - AP1071

Schema T3: Investeringsproject: VT - AP1071: Investerings vrije tijd - AP1071  
(Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	35 069,84	- €	11 725,00	- €	46 794,84
		€		€		€
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1072

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1072: Investeringsprojecten wegen - AP1072  
(Actieplan: AP1072)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	517,98 €	- €	197 482,02 €	- €	198 000,00 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	517,98 €	- €	197 482,02 €	- €	198 000,00 €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	517,98 €	- €	197 482,02 €	- €	198 000,00 €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringsprojectsubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsprojectsubsidies en -schenkingen</b>	- €		- €	- €	- €	
		100 000,00 €				100 000,00 €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_WEGEN - AP1073

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN - AP1073: Investeringsprojecten wegen - AP1073 (Actieplan: AP1073)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		422 699,33		607 549,69		1 030 249,02
		3 €		€		2 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		422 699,33		607 549,69		1 030 249,02
		3 €		9 €		2 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €		- €		- €	
		422 699,33		607 549,69		1 030 249,02
		€		€		€
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €		- €		- €	193 493,00
		193 493,00				€
		€				€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539



Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VEILIG - AP1083

Schema T3: Investeringsproject: VEILIG - AP1083: Investerings veiligheid - AP1083  
(Actieplan: AP1083)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		87 907,52		115 000,00		202 907,52
		€		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		87 907,52		115 000,00		202 907,52
		€		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	87 907,52	- €		- €	202 907,52
		€		115 000,00		€
				€		
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP1100

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP1100: Investerings gebouwen - AP1100 (Actieplan: AP1100)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €	509 444,30	- €	834 116,70
		324 672,40 €		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €	509 444,30	- €	834 116,70
		324 672,40 €		€		€
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €		- €	509 444,30	- €	834 116,70
		324 672,40 €		€		€
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €		- €	
				1 460 000,00 €		1 460 000,00 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €		- €	
				1 460 000,00 €		1 460 000,00 €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €		- €	
				1 460 000,00 €		1 460 000,00 €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022



Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_OND - AP2000

Schema T3: Investeringsproject: OND - AP2000: Investerings onderwijs - AP2000  
(Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	136 856,97
		109 257,41		27 599,56		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		109 257,4		27 599,56		136 856,97
		1 €		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €		- €	27 599,56	- €	136 856,97
		109 257,41		€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	72 637,00	- €	- €	- €	72 637,00
		€				€

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP2000

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP2000: Investerings gebouwen - AP2000 (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		519 849,3		130 610,8		650 460,2
		9 €		6 €		5 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		519 849,3		130 610,8		650 460,2
		9 €		6 €		5 €
a. Terreinen en gebouwen	- €		- €		- €	
		519 849,3		130 610,86		650 460,25
		9 €		€		€
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RUP - AP3011

Schema T3: Investeringsproject: RUP - AP3011: Investeringen RUP's - AP3011  
(Actieplan: AP3011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	40 000,00	- €	40 000,00
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_KLIMAA - AP3020

Schema T3: Investeringsproject: KLIMAA - AP3020: Investerings klimaat - AP3020  
(Actieplan: AP3020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	65 500,00
		27 599,37		37 900,63		€
		€		€		
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw



KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT - AP3022

Schema T3: Investeringsproject: ICT - AP3022: Investeringen ICT en communicatie - AP3022 (Actieplan: AP3022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €		- €	
				50 000,00		50 000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €		- €	
				50 000,00		50 000,00
				0 €		0 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €		- €	
				50 000,00		50 000,00
				€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw





A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT - AP3031

Schema T3: Investeringsproject: VT - AP3031: Investerings vrije tijd - AP3031  
(Actieplan: AP3031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	63 249,62 €
		63 249,62 €				
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	63 249,62 €
		63 249,62 €				
a. Terreinen en gebouwen	- €	63 249,62 €	- €	- €	- €	63 249,62 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	27 147,67 €	- €	177 307,00 €	- €	204 454,67 €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT - AP4000

Schema T3: Investeringsproject: ICT - AP4000: Investeringen ICT en communicatie - AP4000 (Actieplan: AP4000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringen in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringen in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		<b>127 411,3</b>		<b>100 661,4</b>		<b>228 072,7</b>
		<b>9 €</b>		<b>0 €</b>		<b>9 €</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		<b>127 411,3</b>		<b>100 661,4</b>		<b>228 072,7</b>
		<b>9 €</b>		<b>0 €</b>		<b>9 €</b>
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
		<b>127 411,3</b>		<b>100 661,4</b>		<b>228 072,79</b>
		<b>9 €</b>		<b>0 €</b>		<b>€</b>
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringen in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RM - AP4001

Schema T3: Investeringsproject: RM - AP4001: Investeringen rollend materieel - AP4001 (Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €		- €	
				20 000,00		20 000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €		- €	
				20 000,00		20 000,00
				€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €		- €	20 000,00
				20 000,00		€
				€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT - AP4001

Schema T3: Investeringsproject: ICT - AP4001: Investeringen ICT en communicatie - AP4001  
(Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	1,00 €	- €	1,00 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	1,00 €	- €	1,00 €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	1,00 €	- €	1,00 €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745





algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterlooos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP4011

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP4011: Investerings gebouwen - AP4011 (Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		3 528 829,16 €		39 807,82 €		3 568 636,98 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	3 528 829,16 €	- €	39 807,82 €	- €	3 568 636,98 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	3 528 829,16 €	- €	39 807,82 €	- €	3 568 636,98 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUWEN

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUWEN: Investeringen gebouwen  
(Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €	431 403,73	- €	2 521 684,76
		2 090 281,03		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €	431 403,73	- €	2 521 684,76
		2 090 281,03		€		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	2 044 959,11	- €	362 177,25	- €	2 407 136,36
		€		€		€
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	45 321,92	- €	69 226,48	- €	114 548,40
		€		€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	2 250,00	- €	- €	- €	2 250,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	2 250,00	- €	- €	- €	2 250,00
a. Onroerende goederen	- €	2 250,00	- €	- €	- €	2 250,00
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1



9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT - AP4020

Schema T3: Investeringsproject: ICT - AP4020: Investerings ICT en communicatie - AP4020 (Actieplan: AP4020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		63 985,4		158 261,4		222 246,9
		9 €		4 €		3 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		63 985,4		158 261,4		222 246,9
		9 €		4 €		3 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €		- €		- €	
		63 985,4		158 261,44		222 246,93
		9 €		€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP4023

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP4023: Investerings gebouwen - AP4023 (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		90 457,32 €		62 447,30 €		152 904,62 €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		90 457,32 €		62 447,30 €		152 904,62 €
a. Terreinen en gebouwen	- €		- €		- €	152 904,62 €
		90 457,32 €		62 447,30 €		
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336





Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_EREDIENST

Schema T3: Investeringsproject: EREDIENST: Investerings erediens  
(Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €		- €		- €	1583 409,34
		448 929,04		1134 480,30		€
		€		€		
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745



algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_GEBOUW - AP4024

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUW - AP4024: Investerings gebouwen - AP4024 (Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	17 102,98
		2 102,98		15 000,00		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		2 102,98		15 000,00		17 102,98
		€		€		€
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	2 102,98	- €		- €	17 102,98
		€		15 000,00		€
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>c. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>e. Erfgoed</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>a. Onroerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<i>b. Roerende goederen</i>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336



Lokaal bestuur Denderleeuw  
A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloo



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT - AP4024

Schema T3: Investeringsproject: ICT - AP4024: Investeringen ICT en communicatie - AP4024 (Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	- €		- €		- €	
		29 128,33		10 000,00		39 128,33
		3 €		€		€
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €		- €		- €	
		29 128,33		10 000,00		39 128,33
		3 €		0 €		€
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €		- €		- €	39 128,33
		29 128,33		10 000,00		€
		€		€		€
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw



A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo Waterloos



# Evolutie financiële schulden (schema T4)

## Evolutie financiële schulden (schema T4)

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>7 850 648,73 €</b>	<b>12 031 835,45 €</b>	<b>11 500 567,57 €</b>	<b>20 752 176,34 €</b>	<b>26 325 965,98 €</b>	<b>30 124 755,62 €</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	7 875 126,73 €	7 850 648,73 €	12 031 835,45 €	11 500 567,57 €	20 752 176,34 €	26 325 965,98 €
2. Nieuwe leningen	1 089 995,80 €	5 102 321,32 €	278 195,99 €	10 727 338,01 €	7 252 767,00 €	5 752 767,00 €
3. Aflossingen	- €	-1 006,67 €	- €	- €	- €	- €
4. Overboekingen	-1 114 473,80 €	-920 127,93 €	-809 463,87 €	-1 317 828,88 €	-1 678 977,36 €	-1 953 977,36 €
5. Andere mutaties	- €	- €	- €	-157 900,36 €	- €	- €
<b>B. Financiële schulden op LT die binnen het jaar vervallen</b>	<b>1 029 901,90 €</b>	<b>900 552,95 €</b>	<b>800 776,20 €</b>	<b>1 317 828,88 €</b>	<b>1 678 977,36 €</b>	<b>1 953 977,36 €</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	908 026,90 €	1 029 901,90 €	900 552,95 €	800 776,20 €	1 317 828,88 €	1 678 977,36 €
2. Aflossingen	-992 598,80 €	-1 049 476,88 €	-909 240,62 €	-958 676,56 €	-1 317 828,88 €	-1 678 977,36 €
3. Overboekingen	1 114 473,80 €	920 127,93 €	809 463,87 €	1 317 828,88 €	1 678 977,36 €	1 953 977,36 €
4. Andere mutaties	- €	- €	- €	157 900,36 €	- €	- €
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>8 880 550,63 €</b>	<b>12 932 388,40 €</b>	<b>12 301 343,77 €</b>	<b>22 070 005,22 €</b>	<b>28 004 943,34 €</b>	<b>32 078 732,98 €</b>

Toelichting Jaarrekening 2022

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos





# Financiële risico's



# Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

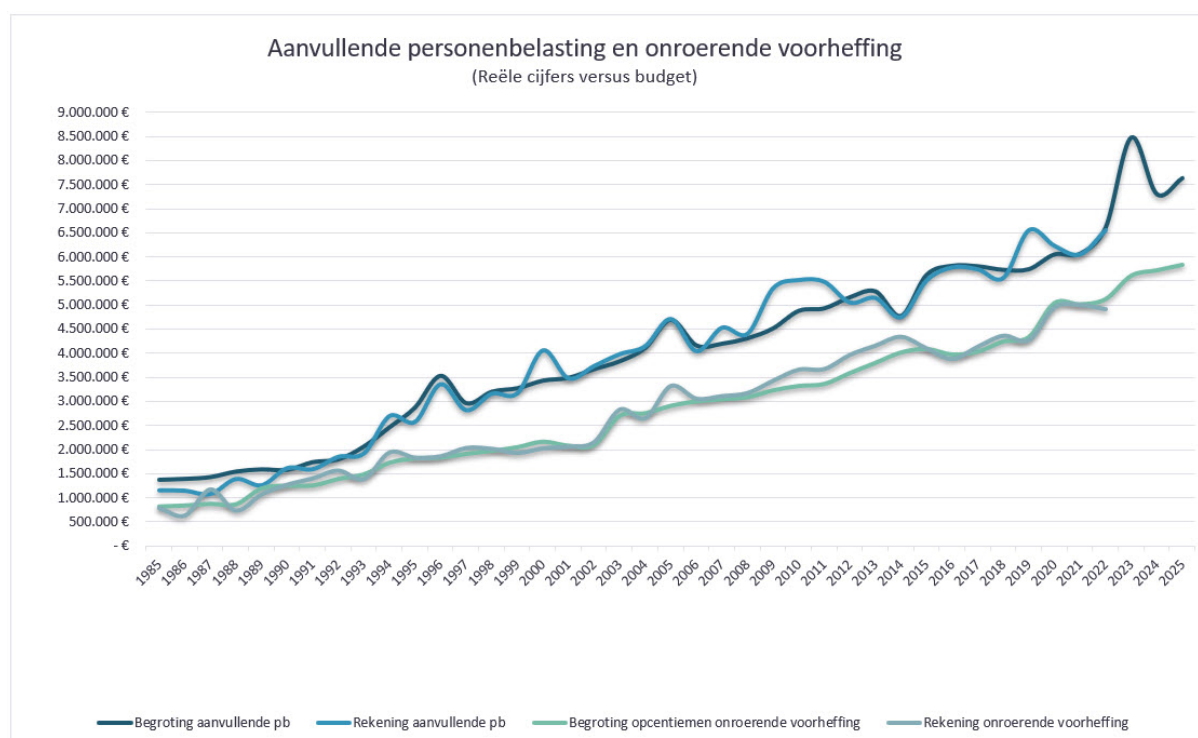
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 1

De inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd. Deze kencijfers geven een indicatie van de evolutie op korte en lange termijn van deze inkomstenbron.

De opbrengsten uit aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing maken een belangrijk deel uit van het totaal van de exploitatie ontvangsten.

Voor de jaren 2022 tot 2025 zien we voor beide belastingen een versnelde toename van de opbrengsten, als gevolg van de opeenvolgende indexverhogingen.

De ramingen voor de opbrengsten 2023 is ook uitzonderlijk hoog. Ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, zullen in het begrotingsjaar 2023 alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten innen. Vanaf begrotingsjaar 2024 zullen alle steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten innen.





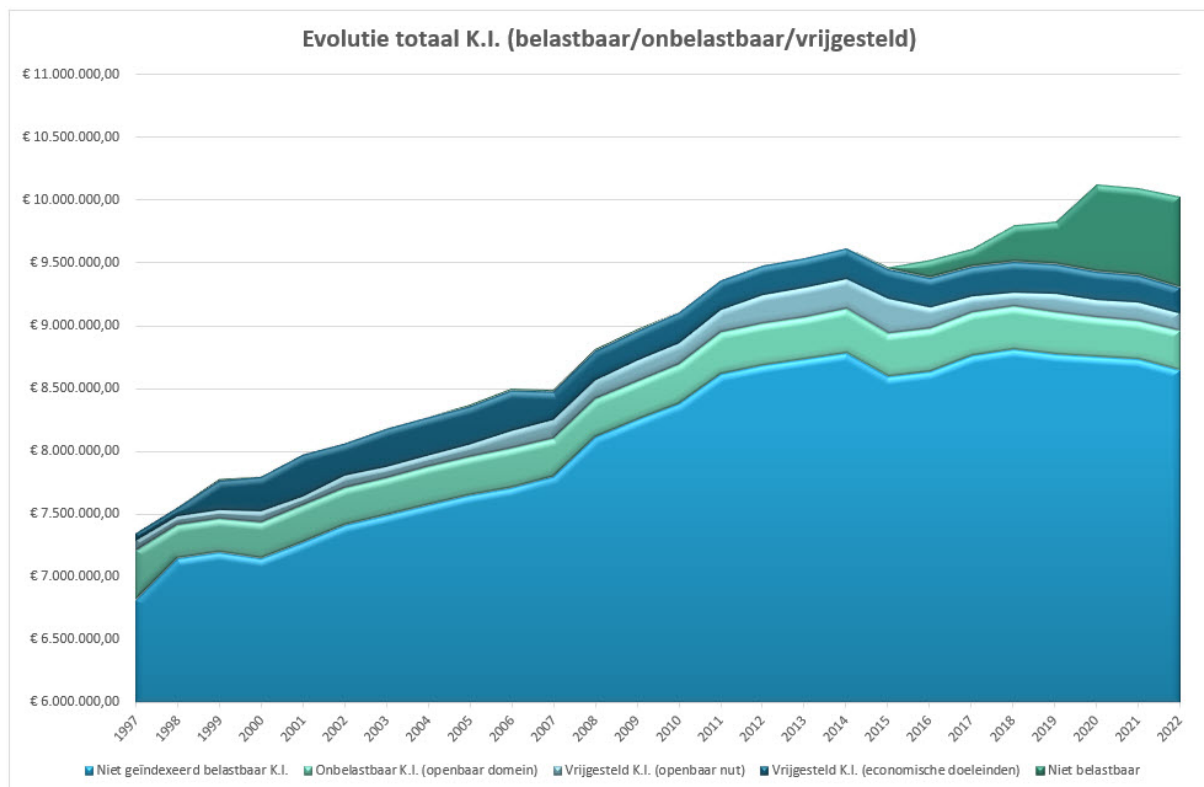
## Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing

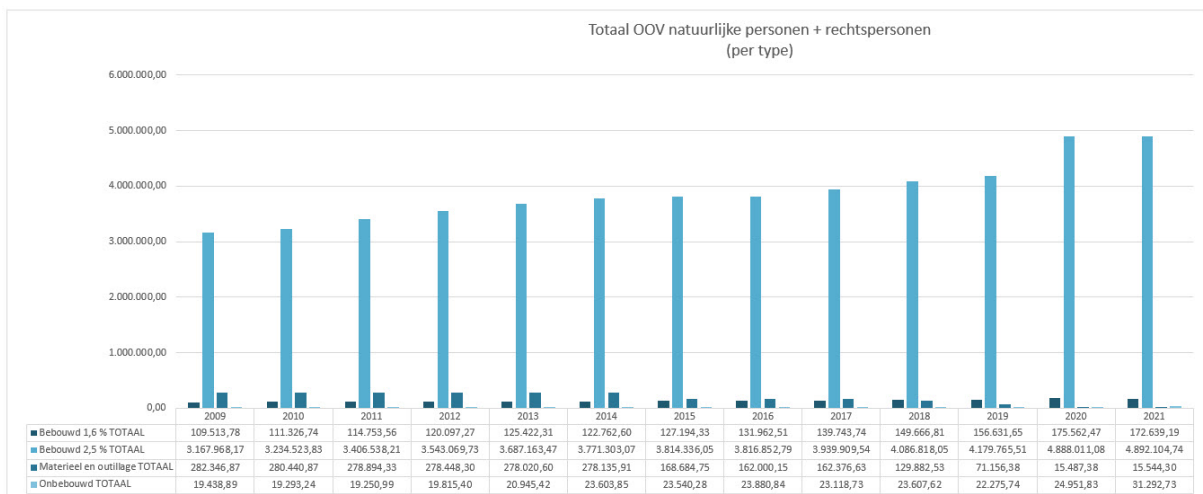
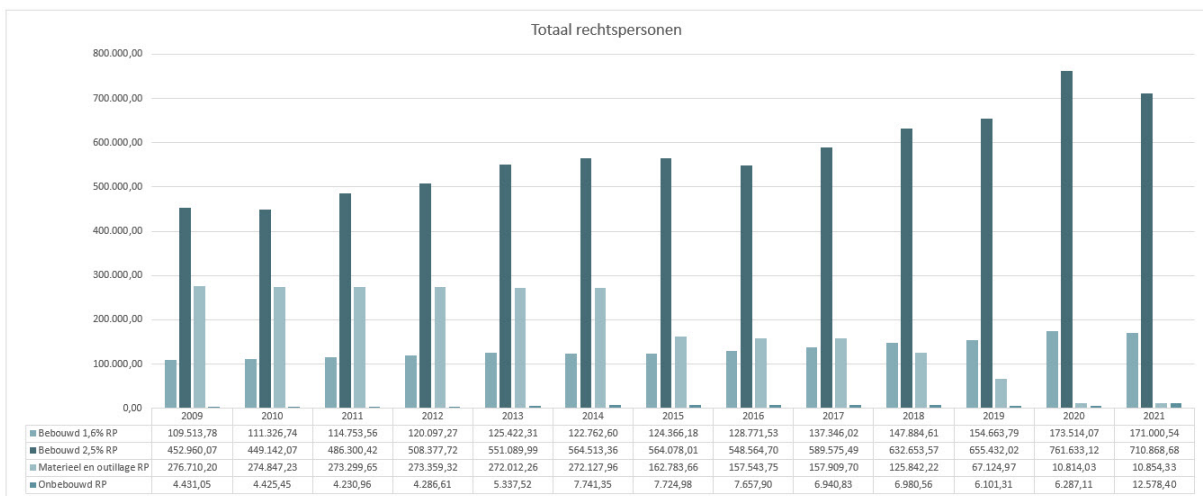
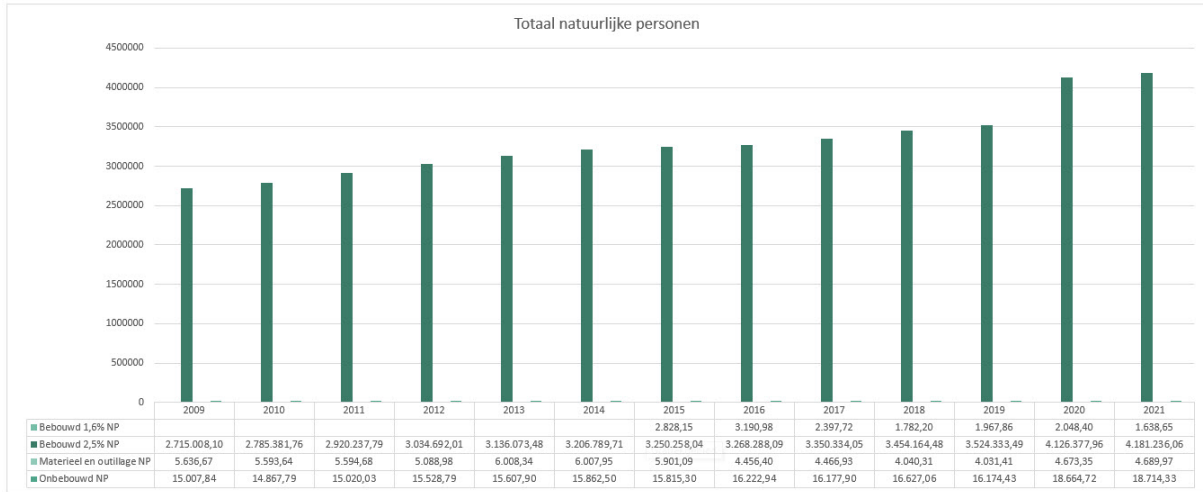
### Beheersmaatregelen & opvolging risico 2

De opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.

Er wordt periodiek beroep gedaan op de analytische informatie die ter beschikking gesteld wordt door de Vlaamse belastingdienst. Dit is een rijke bron van informatie om onder meer te achterhalen wat de evolutie is van de diverse onderdelen van de opbrengsten onroerende voorheffing.

Op basis hiervan werd vastgesteld dat de vertraging van de opbrengsten van de jongste jaren hoofdzakelijk toe te wijzen is aan het beleid van de Vlaamse Regering op vlak van het vrijstellen van OV voor investeringen in nieuw materiaal en outillage (bij een groot bedrijf op het grondgebied van Denderleeuw).







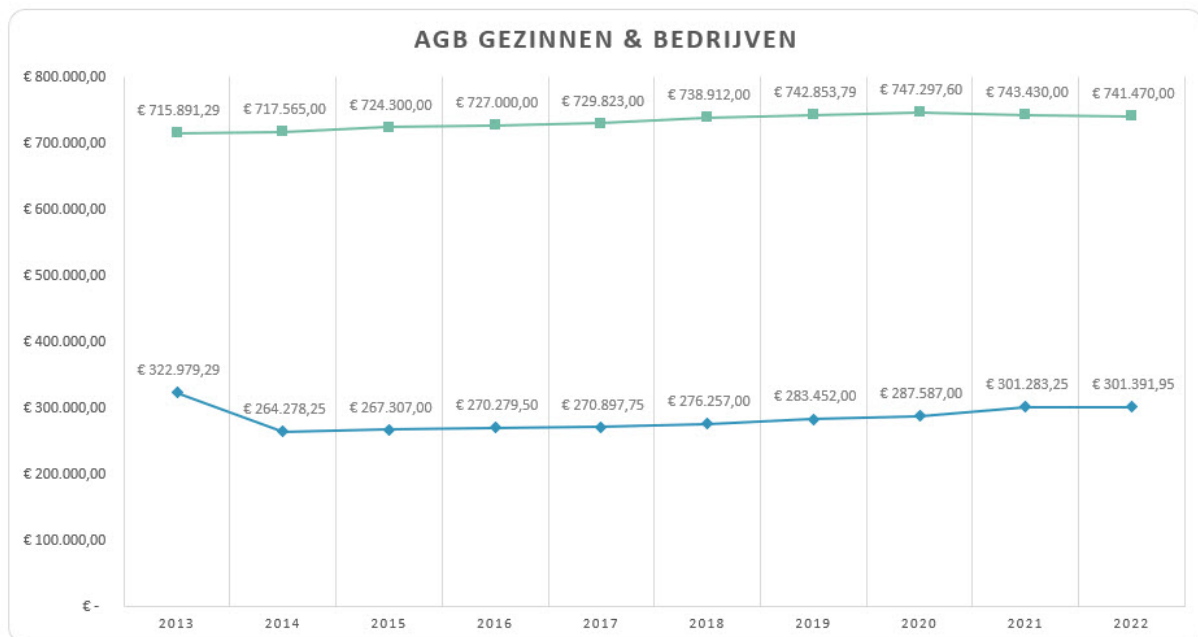
# Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen

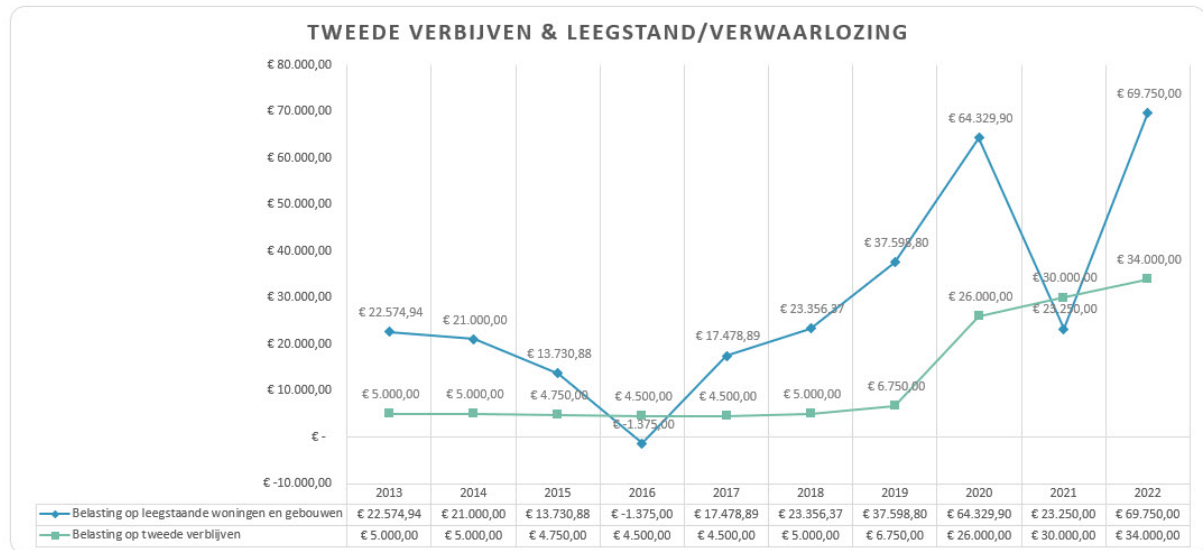
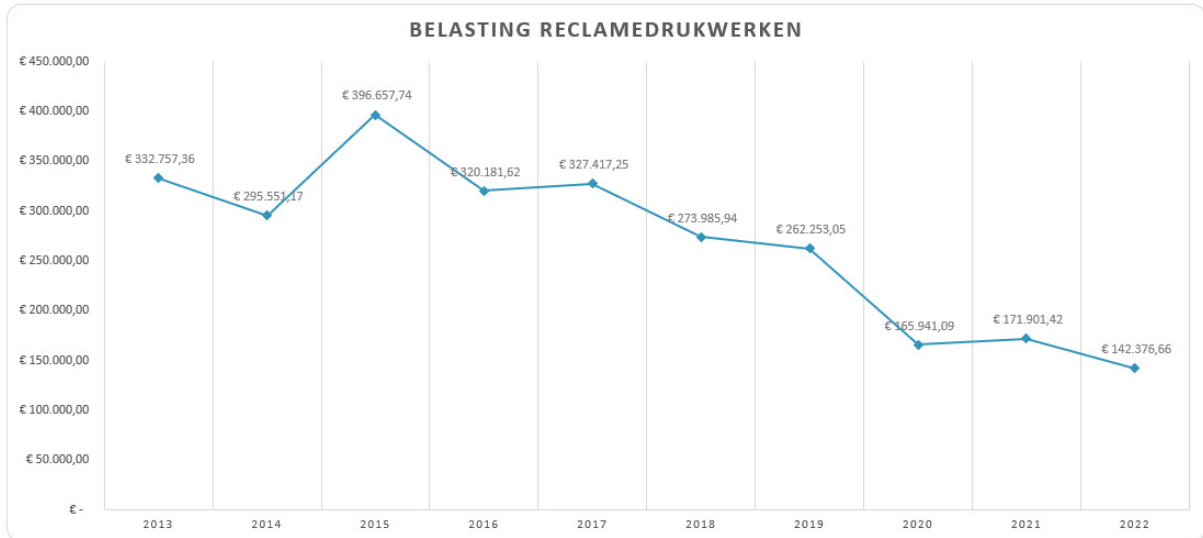
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 3

- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden
- Personeelsleden van de dienst Financiën worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit

De belangrijkste 'eigen' belastingen worden continu gemonitord.

- De opbrengsten van de AGB gezinnen en bedrijven is vrij stabiel.
- De opbrengst uit de belasting op niet geadresseerd reclamedrukwerk staat onder druk. Vermoedelijk is dit het gevolg van een verschuiving naar andere communicatiekanalen voor het maken van reclame (sociale media, mailberichten, ...)
- Het activeringsbeleid dat wordt gevoerd om leegstand en verwaarlozing van panden tegen te gaan, is merkbaar in de stijgende opbrengsten van de belastingen die hiermee verwacht zijn (belasting tweede verblijven, belasting leegstand en verwaarlozing)







# Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 4

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en OCMW
- Prognoses opvragen op basis van het huidig personeelsbestand (Belfius-studie)
- Visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is

De beslissing tot aanpassing van het organogram en de personeelsformatie heeft (op middellange en lange termijn) een invloed op de loonkost (lagere patronale bijdragen voor contractuele personeelsleden in vergelijking met statutaire personeelsleden).

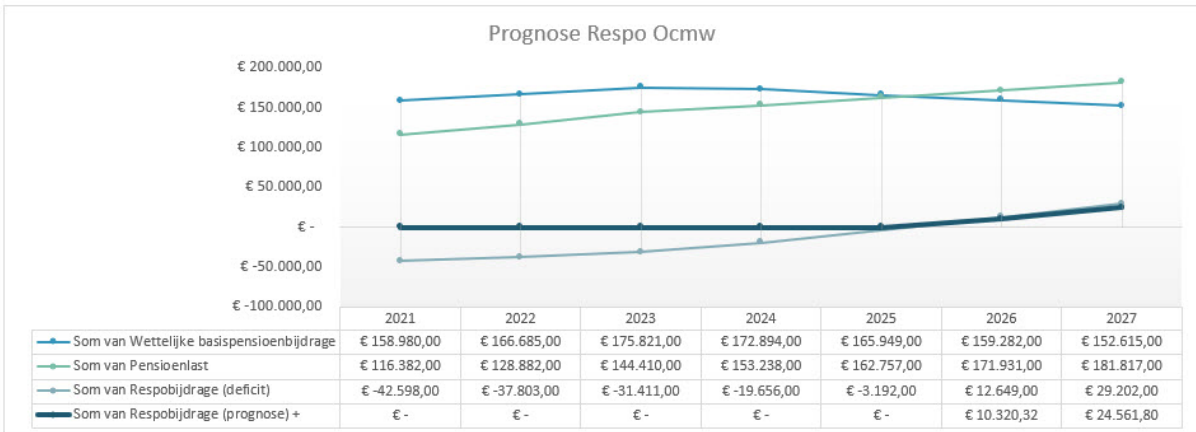
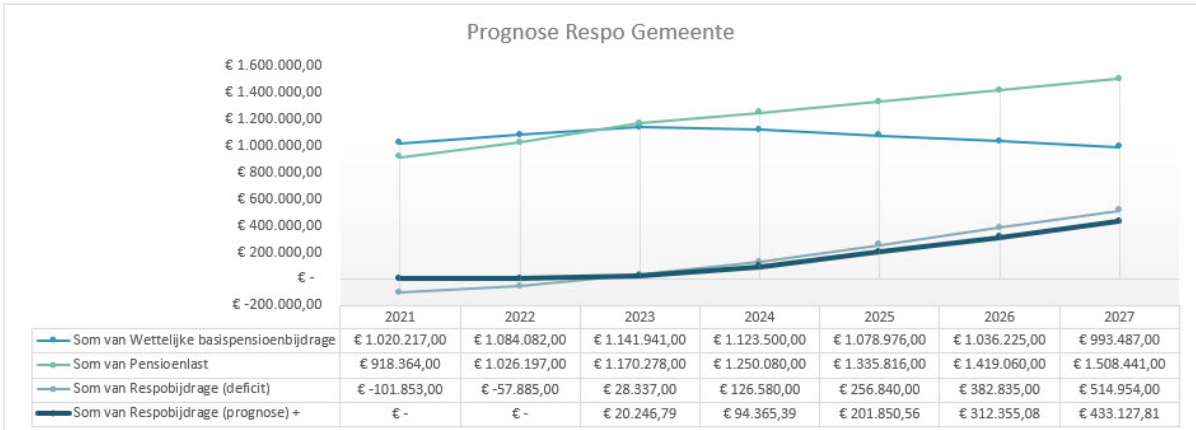
Bovendien wordt hierdoor vermeden dat de gemeente Denderleeuw een aanzienlijke netto bijdrage doet in de solidariteit van het pensioenfonds voor de statutaire ambtenaren. Concreet: lokaal bestuur Denderleeuw betaalt op heden jaarlijks meer pensioenbijdragen dan dat er pensioenen betaald moeten worden voor voormalige statutaire ambtenaren. Deze 'meerkost' komt niet ten goede aan het lokaal bestuur, maar wordt gebruikt voor andere steden en gemeenten die een 'pensioentekort' hebben.

Voorgaande beslissing zal op middellange termijn ook bij lokaal bestuur Denderleeuw voor een 'pensioentekort' zorgen (meer uitbetaalde pensioenen dan er bijdragen worden betaald) omwille van de steeds kleiner wordende basis (het aantal statutaire ambtenaren dooft langzaam uit: de pensioenbijdrage wordt berekend op hun jaarlijkse brutoloon). Hiervoor zal dan een responsabiliseringsbijdrage betaald moeten worden. Deze extra (tijdelijke) kost weegt echter niet op tegen de besparingen die verwezenlijkt worden door uitsluitend contractuele personeelsleden aan te werven.

Op basis van het sectoraal akkoord 2020 werd de tweede pensioenpijler voor de contractuele collega's verhoogd van 1% naar 2,5% (gemeenteraad 27/11/2020). Naar de toekomst toe moet overwogen worden om dit bijdragepercentage verder te laten stijgen naar 3% (of hoger), om recht te kunnen hebben op een compensatie voor de responsabiliseringsbijdrage.

Grafiek: evolutie respo bijdrage 2020-2027 voor gemeente en OCMW op basis van de situatie 18/10/2022.

Op de grafieken valt af te lezen dat er een versnelde transitie is van statutair naar contractueel personeel, wat een negatieve impact heeft op de wettelijke pensioenbijdrage. Hierdoor zal er mogelijks vanaf 2023 reeds een respbijdrage verschuldigd zijn.







# Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 5

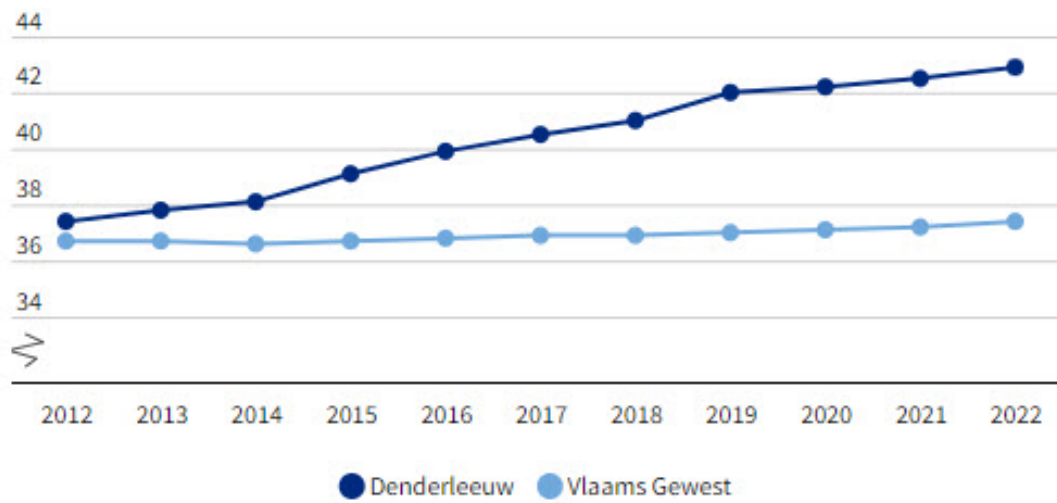
Er dient een visie ontwikkeld te worden op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking.

Om het hoofd te bieden aan deze complexe problematiek, zijn volgende initiatieven genomen:

- Opvolging van het nieuwe decreet rond de buitenschoolse kinderopvang, waarbij de regierol bij het lokaal bestuur komt te liggen. Dit zal ook implicaties hebben op de financiële link met Kind en Gezin
- Opstart van een stuurgroep rond de toekomstvisie van de buitenschoolse kinderopvang en de dienst voor opvanggezinnen en brede school
- Hanteren van het label van kindvriendelijke gemeente doorheen de doelstellingenboom
- Aanwerving bijkomende seniorenconsulent
- Verankering binnen het organogram (ook 05/2020) van een extra jeugdconsulent
- De uitbreiding van het team van opbouwwerkers, onder meer gericht op jeugdopbouwwerk en schoolopbouwwerk (ook voor secundair onderwijs)
- De aankoop van het Fortis-gebouw in Welle, in functie van een eventuele uitbreiding van de site van de gemeenteschool
- De uitbreiding van het Huis van het Kind en de herlokalisatie naar de Palaver. Hierbij zal nagedacht worden over de verruimde rol die het Huis van het Kind in de toekomst zal willen vervullen
- Regierol in het bekomen van bijkomende financiële middelen voor de uitbreiding van de capaciteit van de middelbare scholen op ons grondgebied voor 2019-2021 (en gedeeltelijke cofinanciering)
- Het jaarlijks monitoren van leerlingcijfers van alle scholen en rapportering hierover aan de Vlaamse Overheid
- Gezien het belang van deze materie, werden volgende specifieke beleidsdoelstellingen opgenomen in het MJP 2020-2025:
  - BD200: onderwijsspeler in de regio
  - BD202: Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen
  - BD203: extra zorg voor wie het nodig heeft (onder meer: senioren, jeugdraad, ...)
- Vinger aan de pols houden voor alles wat senioren aanbelangt via de zorgraad binnen de eerstelijnszone
- Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen leefomgeving
- Lobbywerk voor extra middelen voor inkomensgerelateerde kinderopvang



## Groene druk per 100



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022

### Beschrijving:

- [ratio] groene druk: verhouding van de 0-19-jarigen op de 20-64-jarigen \* 100

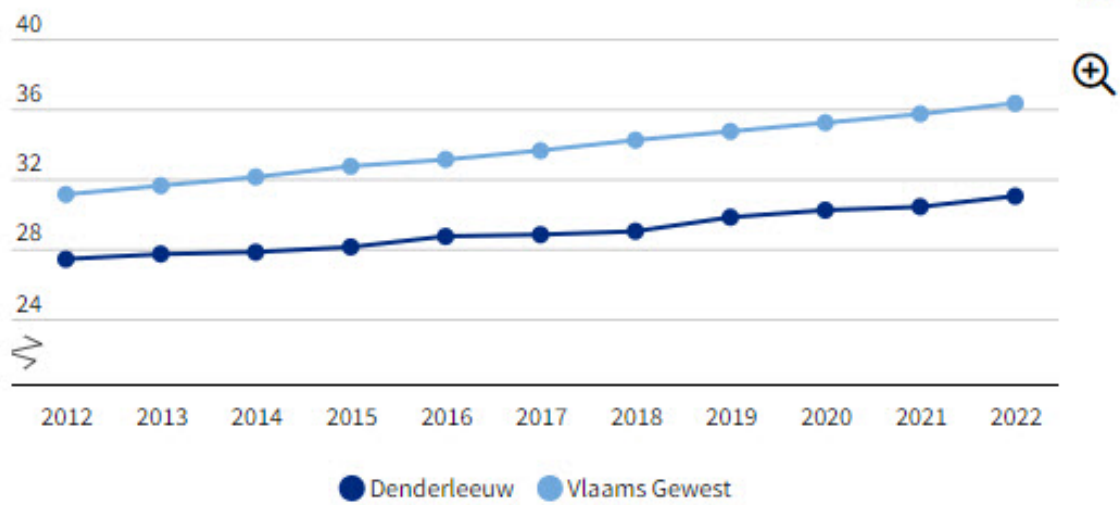
### Bron:

- Rijksregister | provincies.incijfers.be



## Grijze druk

per 100



Rijksregister | provincies.incijfers.be | 2012 - 2022

### Beschrijving:

- [ratio] grijze druk: verhouding van de 65-plussers op de 20-64-jarigen \* 100

### Bron:

- Rijksregister | provincies.incijfers.be



## Risico 6: Betwistingen en rechtszaken

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 6

- Centraal beheren van de lopende geschillen
- Reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en een aanzienlijk omvang
- Voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het lokaal bestuur

De betwistingen en rechtszaken waarmee het lokaal bestuur geconfronteerd wordt, zullen centraal opgevolgd worden op het secretariaat van de algemeen directeur, al dan niet in samenwerking met een externe raadsman.

Daarnaast zal beroep gedaan worden op de betrokkenheid van diverse diensthoofden, die thematisch hun expertise zullen ter beschikking stellen. Op deze manier zal een beter overzicht voorhanden zijn van het aantal betwistingen, en het verloop van de diverse dossiers.

Op heden zijn volgende betwistingen hangende of beëindigd:

- Werken A. Rodenbachstraat : de rechtbank van eerste aanleg besliste op 23 september 2022 dat de vordering van de aannemer ongegrond is. Deze werd veroordeeld tot betaling van alle gerechtskosten. Hiertegen werd beroep aangetekend. Intussen werden de conclusietermijnen vastgelegd voor de beroepsprocedure.
- Dossier schade Rodestraat. Dit geschil is nog hangende bij de rechtbank en de conclusietermijnen werden hierbij vastgelegd. Er worden door de rechtbank 5 conclusietermijnen voorzien, de finale zitting vindt plaats op 12 mei 2023.



## Risico 7: Fraude in betalingsverkeer

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 7

- Vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat betaalgegevens gewijzigd zijn, ...)
- Sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiële en niet-financiële)

Er wordt voortdurend intern gesensibiliseerd rond phishing en hacking-berichten, op basis van concrete casussen om de alertheid op dit vlak levendig te houden.

Het vastleggen van de procedures qua wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens staat nog op de planning.

De dienst ICT werkt aan een beheersplan om het lokaal bestuur beter te wapenen tegen eventuele cyberaanvallen (en de mogelijke gevolgen ervan).



## Risico 8: Toepassen van retributiereglementen

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 8

- Onderscheid maken tussen retributiereglementen waarvoor de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn de tarieven vastlegt (voor aangelegenheden met stabiele prijszetting) enerzijds, en retributiereglementen waarvoor het vaststellen van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (voor aangelegenheden met snel fluctuerende prijszetting) anderzijds
- Helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen (bevoegdheid gemeenteraad, niet delegerbaar)
- Steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren

Er werd een project opgestart (projectfiche 2019-005 : delegeren, vernieuwen & vereenvoudigen retributiereglementen). Aan de diensthoofden werd op 20 april 2020 een presentatie gegeven met betrekking tot de opzet van het project.

In overleg met de verschillende betrokken afdelingen zullen deze nu geclusterd worden naar nieuwe, transparante reglementen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Er zal maximaal oog zijn voor transparantie (minder reglementen, met geclusterde tarieven per domein, duidelijke communicatie via de gemeentelijke website) en gebruik gemaakt worden van delegatie van het vastleggen van tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Enkel het reglement op de tarieven van het Huis van het Kind en deze over het parkeren moeten nog herzien en geclusterd worden.



## Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 9

- Registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren
- Externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt

Er werden geen bijkomende waarborgen verleend. De bestaande waarborgen werden opgenomen in klasse 0 van de jaarrekening 2022.



# Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 10

- De tendensen over en strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen
- Overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van het lokaal bestuur
- Op elkaar afstemmen van de meerjarenplanning, qua timing en financiële haalbaarheid

De meerjarenplannen (en wijzigingen) van besturen van erediensten, lokale politiezone en hulpverleningszone werden verwerkt in het meerjarenplan 2020-2025.

### **Besturen erediensten:**

Bij de besturen van erediensten wordt vastgesteld dat investeringsdotaties grotendeels gecentraliseerd worden in het jaar waarin de gunning gebeurt. Het is echter belangrijk om ook in te schatten wanneer de daadwerkelijke uitkering van een investeringstoelage zal gebeuren, om op die manier de thesaurieplanning van het lokaal bestuur meer accuraat te maken.

Vooraf de renovatie van de kerk Sint-Amandus Denderleeuw heeft een grote budgettaire impact. Met het kerkbestuur zal overleg gepleegd worden omtrent de exacte timing van de voortgang van de werken.

### **Lokale politiezone:**

De zone is deficitair wat het personeelskader betreft. Het aantal operationele personeelsleden en rekruten die ingaan op vacatures van de politiezone Denderleeuw-Haaltert is beperkt. Bovendien maken personeelsleden regelmatig gebruik van de mobiliteitsregeling om elders aan de slag te gaan. Dit maakt dat het personeelskader niet opgevuld geraakt. Om sneller in te kunnen spelen op nieuwe mobiliteitsrondes (waarbij plaatsen vacant kunnen gesteld worden) werd het personeelskader verhoogd met 2 hoofdinspecteurs en 9 inspecteurs. De budgettaire implicatie van deze maatregel kan erin bestaan dat het vorige personeelskader nu wel opgevuld geraakt.

De gemeentelijke dotatie is sterk onderhevig aan de recente loonindexeringen.

### **Hulpverleningszone:**

Het meerjarenplan van de hulpverleningszone werd door de gemeenteraad gevalideerd op 19/12/2019. Hierin worden de grote beleidslijnen van de komende 6 jaar uiteengezet. In dit meerjarenplan staat ondermeer dat er een globaal infrastructuurplan dient opgemaakt te worden. Dit is er vooralsnog niet, waardoor definitieve beslissingen over verbouwingen, nieuwbouw en/of herlokalisatie uitblijven. Cruciaal hierbij is de aanstelling van een directeur logistiek binnen de zone. We lezen verder dat: "Binnen deze doelstellingen staat niet alleen de realisatie van een nieuwe zonekazerne centraal. De nieuwe zonekazerne in Aalst is een belangrijk onderdeel van een meer globaal infrastructuur- en investeringsplan. Op basis van de inplanting van de nieuwe kazerne, wordt de inplanting van de andere vestigingen in de zone geëvalueerd en geoptimaliseerd. De zonekazerne vormt een meerwaarde voor de volledige zone door de infrastructuur af te stemmen op de noden van de zone wat betreft opleidingen, opslag, faciliteiten,..."





Er kan aangenomen worden dat dit infrastructuurplan mogelijks een aanzienlijke impact zal hebben op de operationele werking en de financiën (gemeentelijke dotaties), en mogelijks ook op het personeelskader: komt er een transitie van (minder) vrijwilligers naar (meer) beroepsbrandweerlieden? Dit dossier wordt verder opgevolgd in de toekomstige wijzigingen van het meerjarenplan van de zone.

Het lokaal bestuur Denderleeuw is alvast niet bij de pakken blijven zitten: einde 2020 werd een nieuwe kazerne geopend naar aanleiding van de voltooiing van het project 'Veldstraat'.

Tijdens een recent overleg over het budget 2021 en de aanpassing van het MJP van de hulpverleningszone, werden volgende 'hot topics' naar voor geschoven door de voorzitter:

1. Bepalen van de maximale uitruktijd voor (alle uithoeken van) de zone. In de mate dat deze doelstelling niet overal gehaald wordt: het vastleggen van een nieuw personeelsplan dat binnen de budgettaire mogelijkheid ligt en bijdraagt tot het behalen snellere uitruktijden.
2. Goed infrastructuurplan: plaatsing kazernes en financieringsmodel
3. Ambitie om de verdeelsleutel in functie van de investeringen te herbekijken

De evolutie hiervan wordt nauwgezet opgevolgd.



# Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 11

- Periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten
- Projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)
- Duidelijk afspraken maken met de intercommunale voor streekontwikkeling met betrekking tot de beslissingsmomenten in projecten

De lopende projecten werden afgerekend tot 31/12/2019 en verwerkt in de jaarrekening 2019. Enkel het project Wolfsgracht blijft op rekening courant van Solva staan, voor een bedrag van **5.901.044,69€**. Het is de bedoeling dat dit bedrag bij de daadwerkelijke realisatie (grotendeels) gerecupereerd wordt door de verkoop van gronden (en/of gebouwen).

Volgende projecten worden inmiddels verder ontwikkeld door Solva:

### **Denderleeuw Vrijheidspark (Project 2020-046)**

- Grondverwervingen in finale fase
- Studiebureau is aangesteld, startvergadering wordt voorzien eind september-begin oktober 2022
- Offertes voor aanstellen aannemer zijn binnengekomen, evenals verslag van nazicht
- Gunning werd goedgekeurd door CBS 10 januari 2023
- Infomoment buurtbewoners is voorzien op 1 juni 2023
- Aanvang der werken: 1 juli 2023- einde voorzien begin 2024

### **Denderleeuw Denderpark (Project 2020-047)**

- Grondverwervingen zijn gefinaliseerd
- Studiebureau werd aangesteld en maakte inrichtingsschetsen
- Aanstellen ontwerper voor uitvoering is gebeurd in de zitting van 18/10/2022
- Bouwaanvraag wordt eind maart ingediend, aanbestedingsdossier wordt geagendeerd op de raad van maart 2023
- Realisatie voorzien 2022-2023

### **Vrijtijdshuis site Triolet (Project 2020-001)**

- Begeleidingsopdracht voor aanstelling van een studiebureau werd afgerond in 2020
- Het lokaal bestuur Denderleeuw neemt nu zelf over
- De aanbesteding en gunning zijn gebeurd. De uitvoering van de werken zal mei-juni 2023 starten.



### **Jeugdlokalen Broekpark (Project 2020-130)**

- Afrekening: 31/12/2020
- Erfpachtovereenkomst wordt in 2023 gefinaliseerd

### **Wolfsgracht**

- Projectoproep werd gelanceerd door Vlaamse Bouwmeester
- Eerste selectie van kandidaten werd gemaakt
- Grondverwervingen lopen nog met de laatste paar eigenaars die nog niet verkocht hebben
- Doel is in 1ste instantie te komen tot een nieuw RUP
- Het doel is dit project kostendekkend te maken

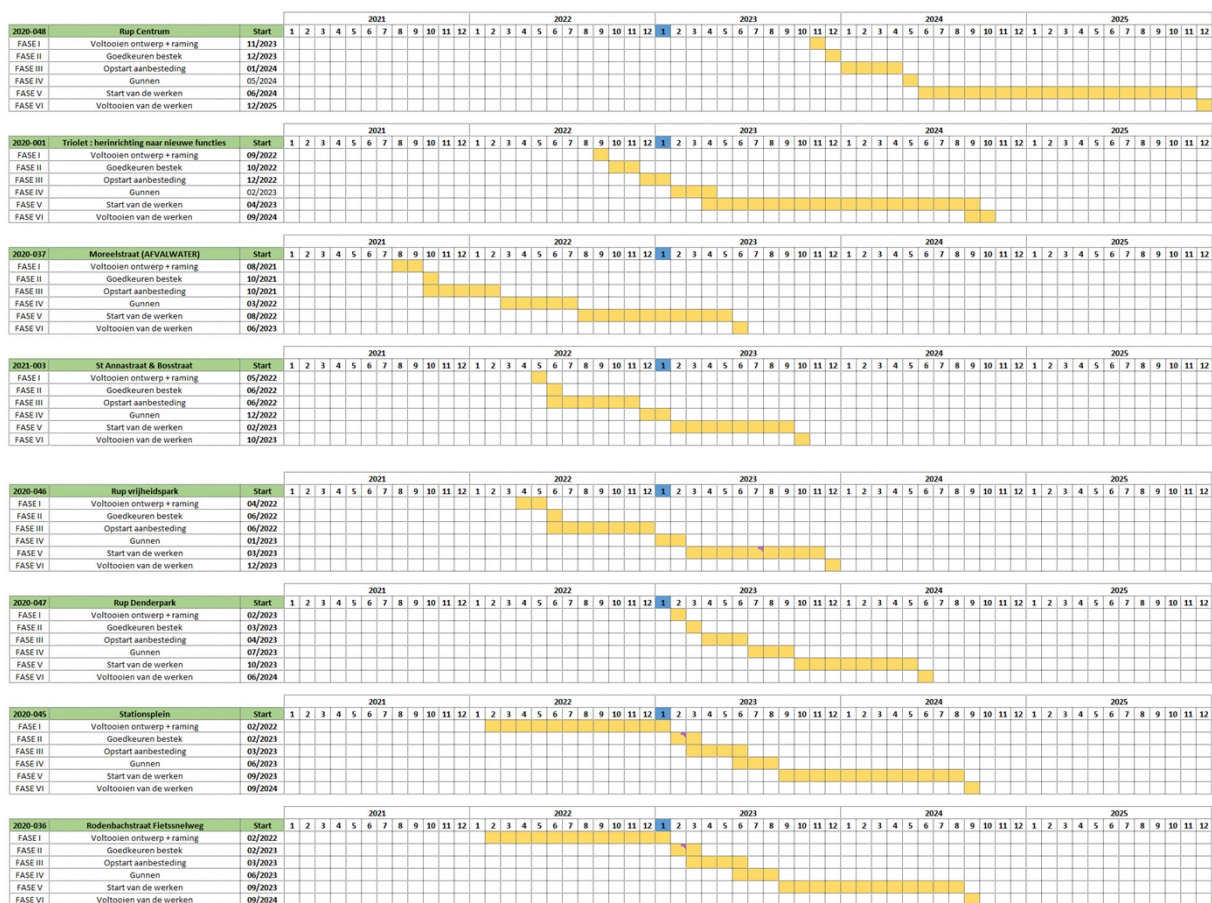


# Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 12

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is
- Een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten
- Voor de opvolging van (investerings)projecten werd gezocht naar een applicatie die op een eenvoudige en transparante manier weergeeft wat de status is van (investerings)projecten met een belangrijke budgettaire impact.

Periodiek (elk kwartaal) wordt voor de grootste investeringsprojecten de planning overlopen met de dossierbeheerders, en waar nodig aangepast.







# Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 13

- Strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- Opmaken van goed afgelynde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- Periodiek overleg met de verenigingen die bij het lokaal bestuur geleend hebben
- Ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen



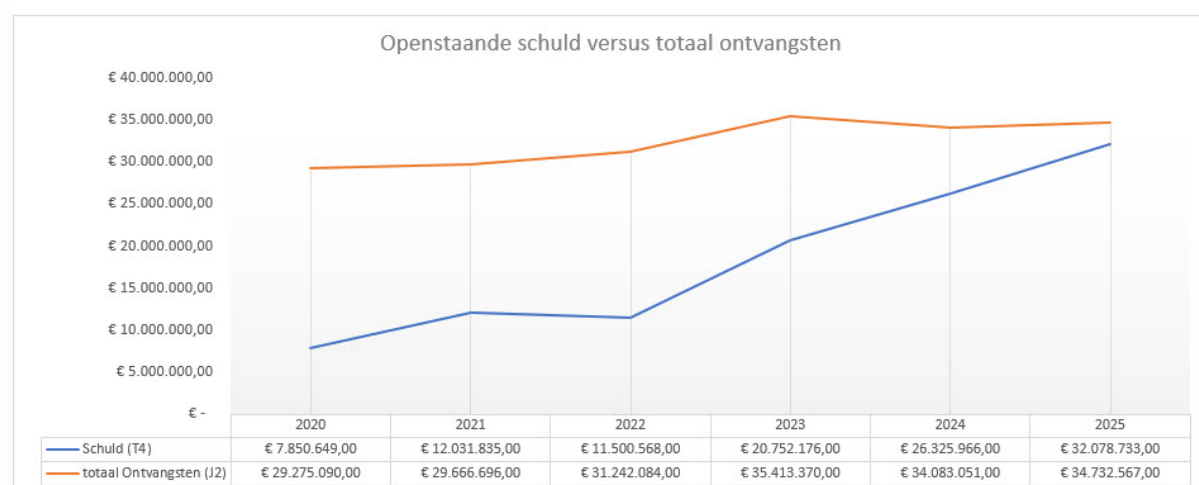
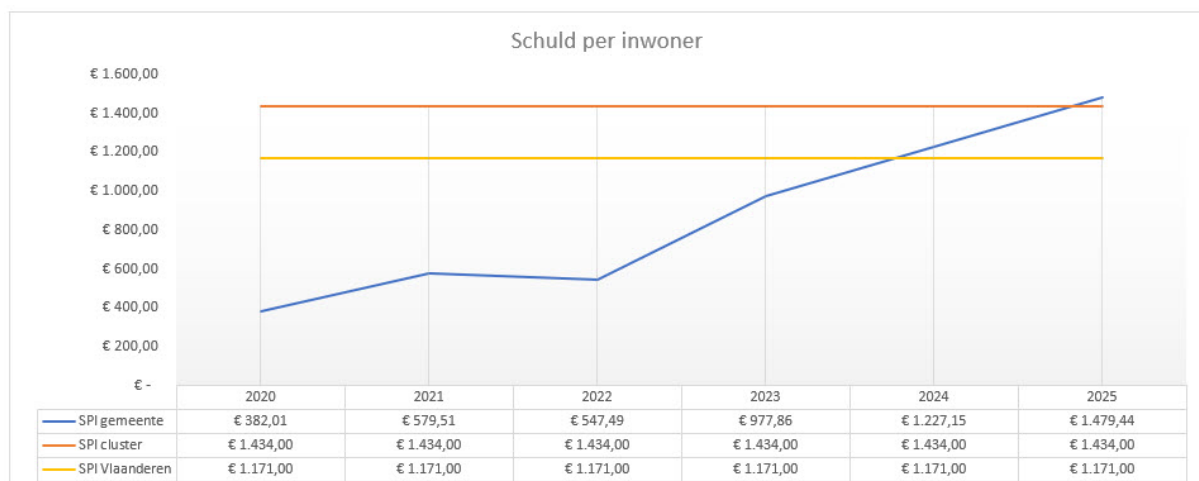
# Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 14

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille
- Bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en interesten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen
- De algemene schuldenlast onder controle houden: dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten

De rente op lange termijn blijft historisch laag. Maandelijks wordt de liquiditeitspositie van ons lokaal bestuur opgevolgd, om in te schatten op welk moment het aangewezen is om bijkomende leningen aan te gaan, die nodig zijn om het investeringsprogramma van het lokaal bestuur te financieren.

Op basis van het ingeschreven investeringsprogramma en de bijhorende financieringen, wordt stilaan het maximum bereikt van de ontleencapaciteit.









# Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

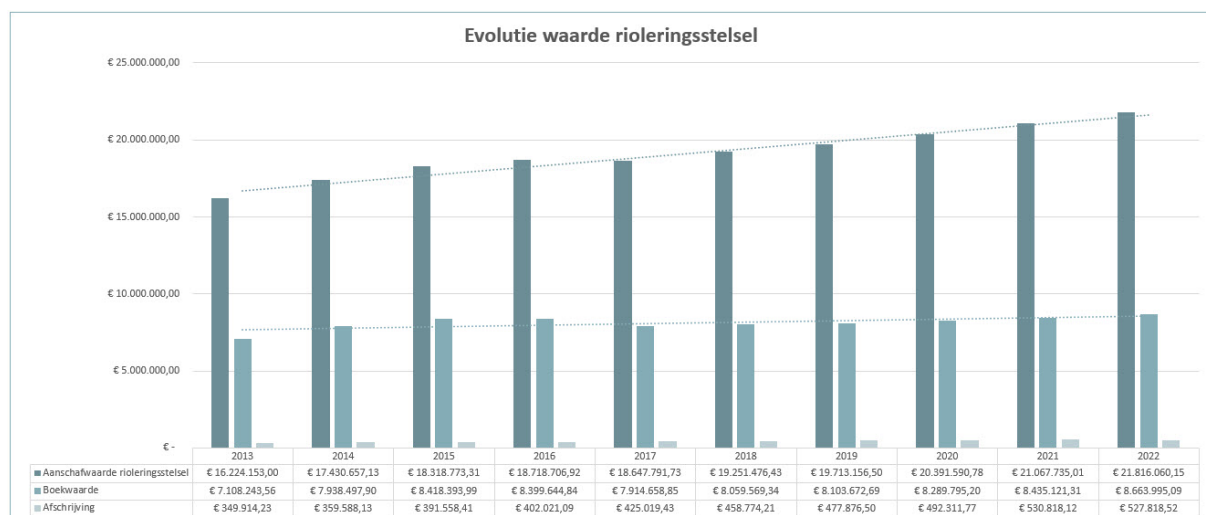
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 15

- Duidelijk in kaart brengen welke jaarlijkse uitgaven en ontvangsten in exploitatie en investeringen betrekking hebben op de verplichtingen qua inzamelen van afvalwater (dit werd uitvoerig gedaan naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025)
- Interne afspraken maken met betrekking tot de verrekening van zuivere (alleen afvalwater) en gemengde (afvalwater en wegen) werken

Tussentijds zal er opgevolgd worden in welke mate de geplande investeringen verder uitgevoerd worden.

Uit onderstaande grafieken blijkt dat de kosten voor verzamelen en verwerken van afvalwater jaarlijks hoger zijn dan de opbrengsten, en dat de waarde van het netwerk jaarlijks toeneemt.

Dat is een indicator dat het lokaal bestuur Denderleeuw blijft investeren in dit stelsel.





# Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 16

In de loop van het jaar 2022 werd een procedure uitgewerkt voor een optimaal subsidiebeheer binnen het lokaal bestuur Denderleeuw. Deze procedure en afspraken maken deel uit van het systeem van organisatiebeheersing.

Het doel is om slim meer subsidies binnen te halen door alert te zijn in 3 fasen:

- de zoekfase: optimaal speuren naar opportuniteiten van subsidies
- de beslissingsfase: voorbereiden en documenteren van een subsidiedossier, en maximaliseren van de kans om een positieve beslissing te krijgen
- de uitvoeringsfase: optimaal uitvoeren, beheren en afronden van projecten uit projectoproepen, inclusief de (tussentijdse) rapportering



# Risico 17: Beleid rond structureel onvermogen debiteuren

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 17

- Uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer
- Facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)
- Uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en lange termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of OCMW, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek van de sociale dienst)

Een eerste aanzet van een financieel kader om toegekende ‘steun’ door het BCSD te catalogeren als terugvorderbaar (of niet) werd besproken met een delegatie van de sociale dienst.

Verder werd een applicatie aangekocht, om de huidige en toekomstige debiteuren op een meer beheersmatige manier op te volgen, op basis van verrijkte informatie (I-controller). Deze applicatie werd in het tweede semester 2021 geïmplementeerd.

Inmiddels werd een maandelijks overleg in het leven geroepen om de vooruitgang van de inning van vorderingen nauwgezet op te volgen. Met de sociale dienst wordt vóór elke zitting van het BCSD overleg gepleegd over (de haalbaarheid van) nieuwe vorderingen.

Er wordt verder ook ingezet op allerlei vormen van nudging (reeks van motivatietechnieken om debiteuren subtiel aan te zetten tot betaling van openstaande vorderingen).



# Tot slot

---

## Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's én de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.



# Toelichting bij de balans (schema T5)

## Toelichting bij de balans (schema T5)

Schema T5: Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	<b>13 928 350,57 €</b>	- €	<b>60 074,76 €</b>	- €	<b>120 479,39 €</b>	- €	- €	<b>13 988 755,20 €</b>
1. Extern verzelstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	11 191 469,78 €	- €	60 074,76 €	- €	120 479,39 €	- €	- €	11 251 874,41 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2 736 880,79 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2 736 880,79 €
<b>B. Materiële vaste activa</b>	<b>62 575 710,40 €</b>	<b>3 453 188,18 €</b>	<b>322 265,66 €</b>	- €	- €	<b>3 140 363,50 €</b>	<b>6 563,25 €</b>	<b>62 572 832,67 €</b>
1. Gemeenschapsgoederen	51 388 564,31 €	3 364 024,18 €	297 581,16 €	- €	- €	2 740 400,53 €	864 108,41 €	50 850 498,39 €
a. Terreinen en gebouwen	28 556 098,38 €	1 527 941,72 €	297 581,16 €	- €	- €	818 108,47 €	618 636,71 €	28 349 713,76 €
b. Wegen en andere infrastructuur	19 225 182,01 €	1 114 445,18 €	- €	- €	- €	1 436 740,49 €	-53 602,10 €	18 849 284,60 €
c. Installaties, machines en uitrusting	714 344,97 €	53 041,59 €	- €	- €	- €	67 647,09 €	-43 628,30 €	656 111,17 €
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 529 962,26 €	390 399,70 €	- €	- €	- €	293 368,05 €	148 241,30 €	1 478 752,61 €
e. Leasing en soortgelijke rechten	1 331 687,34 €	278 195,99 €	- €	- €	- €	124 536,43 €	- €	1 485 346,90 €
f. Erfgoed	31 289,35 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	31 289,35 €
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	5 793 412,56 €	89 164,00 €	- €	- €	- €	330 612,99 €	-2 698,45 €	5 549 265,12 €
a. Terreinen en gebouwen	5 793 412,56 €	89 164,00 €	- €	- €	- €	333 311,44 €	- €	5 549 265,12 €
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €	- €	- €	- €	-2 698,45 €	-2 698,45 €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	5 393 733,53 €	- €	24 684,50 €	- €	- €	69 349,98 €	873 370,11 €	6 173 069,16 €
a. Terreinen en gebouwen	5 393 733,53 €	- €	24 684,50 €	- €	- €	69 349,98 €	873 370,11 €	6 173 069,16 €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €





<b>C. Immateriële vaste activa</b>	118 142,81 €	309 386,35 €	- €	- €	- €	22 024,66 €	- 278 333,97 €	127 170,53 €
------------------------------------	--------------	--------------	-----	-----	-----	-------------	----------------	--------------

<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>					
GEMEENTE Denderleeuw	5 041 103,33 €	391 471,23 €	352 193,72 €	- €	5 080 380,84 €
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	470 984,39 €	- €	-11 285,61 €	-42 057,45 €	440 212,55 €
<b>Totaal</b>	5 512 087,72 €	391 471,23 €	340 908,11 €	-42 057,45 €	5 520 593,39 €
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>					
GEMEENTE Denderleeuw	3 851 656,62 €	-140 645,32 €	-2 475 630,05 €	- €	1 235 381,25 €
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	352 180,48 €	-2 667 921,55 €	2 475 630,05 €	- €	159 888,98 €
<b>Totaal</b>	4 203 837,10 €	- 2 808 566,87 €	- €	- €	1 395 270,23 €
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>					
GEMEENTE Denderleeuw	4 223 684,93 €	120 479,39 €	- €	- €	4 344 164,32 €
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	- €	- €	- €	- €	- €
<b>Totaal</b>	4 223 684,93 €	120 479,39 €	- €	- €	4 344 164,32 €
<b>D. Overig nettoactief</b>					
GEMEENTE Denderleeuw	51 793 789,57 €	- €	- €	- €	51 793 789,57 €
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	1 019 835,24 €	- €	- €	- €	1 019 835,24 €
<b>Totaal</b>	52 813 624,81 €	- €	- €	- €	52 813 624,81 €
<b>Totaal nettoactief</b>					
GEMEENTE Denderleeuw	64 910 234,45 €			-2 456 518,47 €	62 453 715,98 €
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	1 843 000,11 €			-223 063,34 €	1 619 936,77 €
<b>Totaal</b>	66 753 234,56 €	- €	- €	-2 679 581,81 €	64 073 652,75 €

**ToelichtingBalans 2022**

Afdrukdatum : 23/03/2023

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 96539

Volgnummer Algemene boekhouding : 43336

Lokaal bestuur  
Denderleeuw

A. De Cockstraat 1  
9470 Denderleeuw  
KBO: 0207439745



algemeen directeur :  
Jimmy Geeraerts  
financieel directeur : Jo  
Waterloos



# Waarderingsregels

Waarderingsregels

Zie bestand in debijlage





# Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Zie bestanden in de bijlage



# Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven



## Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven\_EXPL

### DENDERLEEUEW

#### MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
<b>BELEIDSVELD</b>						
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.519.720	2.730.003	-210.283	Overbudgettering loon gesubsidieerd onderwijzend personeel (ook bij ontvangsten)
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	613	13.121	198.463	-185.342	Uitgaven project e-inclusie overgedragen naar 2023
0119	Overige algemene diensten	611	600.318	423.206	177.112	Budgetten voor verbruik elektriciteit werden te laag ingeschat
0119	Overige algemene diensten	613	1.011.292	1.156.564	-145.272	Budgetoverschotten voor onder meer ICT, frankeerkosten en telefonie
0114	Organisatiebeheersing	644		131.606	-131.606	Overschot kosten voor subsidieprojecten (ook bij ontvangsten)
0900	Sociale bijstand	648	2.148.016	2.238.900	-90.884	4 % overbudgettering voor steun in het kader van sociale hulp
0800	Gewoon basisonderwijs	600	110.414	188.000	-77.586	Overschot aankoop goederen en diensten voor verkoop (ook minder ontvangsten)
0944	Preventieve gezinsondersteuning	615	133.677	202.613	-68.936	Onderwijsopbouwwerker op eigen payroll in plaats van via SV
0670	Straatverlichting	611	271.645	338.115	-66.470	Overschot budget openbare verlichting (onder meer door doven verlichting)
0112	Personeelsdienst en vorming	623	294.405	352.628	-58.223	Overschot budgetten beroepsopleiding en initiatieven voor personeel
0119	Overige algemene diensten	620	1.736.459	1.789.194	-52.735	3 % overbudgettering loon ondersteunende diensten
0114	Organisatiebeheersing	615	19.791	70.000	-50.209	Budgetreserve voor consultancy opdrachten
0310	Beheer van regen- en afvalwater	620	304.007	345.354	-41.347	Budgetoverschot wegens niet ingevulde vacature
0350	Klimaat en energie	613	40.301	81.133	-40.832	Budgetoverschotten voor klimaatacties
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	620	43.016	7.710	35.306	Budgetten gekoppeld aan project e-inclusie (gesubsidieerd)
0945	Kinderopvang	615	405.805	440.000	-34.195	Budgetoverschotten vergoeding onthaalouders (geen volledige invulling)
0310	Beheer van regen- en afvalwater	610	150.352	183.500	-33.148	Budgetoverschot onderhoudscontracten afvalwater
0119	Overige algemene diensten	623	170.504	202.278	-31.774	Budgetoverschot polis AO en maaltijdcheque contractanten
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	610	1.603.238	1.635.000	-31.762	2 % budgetoverschot ophaling en verwerking afval



0705	Gemeenschapscentrum	613	25.387	55.656	-30.269	Budgetoverschotten organisatie cultuur
0680	Groene ruimte	620	784.980	814.024	-29.044	3,5 % budgetoverschot lonen groendienst
0710	Feesten en plechtigheden	613	92.425	117.570	-25.145	Budgetoverschotten voor onder meer kerstverlichting & evenementen

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
<b>BELEIDSVELD</b>						
0020	Fiscale aangelegenheden	730	11.727.448	11.981.076	-253.627	Minderontvangt opcentiemen OV & APB (in vergelijking met de raming)
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	700	566.850	820.000	-253.150	Negatieve afrekening 2021
0800	Gewoon basisonderwijs	740	2.884.427	3.092.107	-207.680	Zie uitgaven (minder loon gesubsidieerd personeel, ook minder ontvangsten)
0310	Beheer van regen- en afvalwater	745	1.044.697	1.201.777	-157.079	Lagere opbrengst uit saneringsbijdragen afvalwater
0020	Fiscale aangelegenheden	734	811.634	968.000	-156.366	Daling opbrengst belasting niet-geadresseerde reclaimedrukwerken
0114	Organisatiebeheersing	740		131.606	-131.606	Budgetoverschot subsidieoproepen (ook bij uitgaven)
0629	Overig woonbeleid	740	172.592	73.328	99.264	Subsidie wijkverbeteringstraject Leeuwbrug in 2022 geboekt
0945	Kinderopvang	740	1.220.820	1.130.000	90.820	Hogere subsidies kinderopvang (onder meer IFIC loonschalen)
0220	Parkeren	700	129.394	215.000	-85.606	Lagere opbrengst pendelparking
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	7.692.192	7.620.527	71.664	Extra werkingssubsidie VIA6-akkoord
0800	Gewoon basisonderwijs	700	110.531	168.000	-57.469	Minder ontvangst deelname schooluitstappen (ook minder uitgaven)
0119	Overige algemene diensten	700	33.190	75.000	-41.810	Minder ontvangst reclame gemeentelijke infoblad
0900	Sociale bijstand	740	1.722.742	1.759.250	-36.508	Realisatie budget 98 %
0119	Overige algemene diensten	701	111.238	137.321	-26.083	Aantal huurcontracten gaan pas in vanaf 01/01/2023



## Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven\_INV

### DENDERLEEUEW

#### MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2022	MEERJARENPLAN 2022	VERSCHIL	VERKLARING
<b>BELEIDSVELD</b>						
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	622.074	2.299.046	-1.676.972	Project Moreelstraat : overgedragen naar 2023
0119	Overige algemene diensten	221	1.507.752	2.844.935	-1.337.183	Project Triolet : overgedragen naar 2023
0114	Organisatiebeheersing	214		1.000.000	-1.000.000	- Reservebudget investeringsprojecten met subsidies
0200	Wegen	224	396.457	1.273.002	-876.545	Budgetten overgedragen naar 2023 : vaste onderhoudscontractne, diverse verkeersingrepen, ...
0610	Gebiedsontwikkeling	214	103.463	900.000	-796.537	Budgetten RUP centrum en RUP Vrijheidspark overgedragen naar 2023
0790	Erediensten	664	343.212	1.037.944	-694.732	Timing vernieuwing Kerk Sint-Amandus Denderleeuw is niet gehaald
0119	Overige algemene diensten	241	65.944	376.463	-310.519	Overdracht budgetten ICT naar 2023
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	214	204.725	460.021	-255.296	Timing Speelbos Thontlaan niet gehaald
0705	Gemeenschapscentrum	664		135.000	-135.000	Lening Harmonie Denderleeuw : toekenning maart 2023
0400	Politiediensten	664	226.930	309.100	-82.170	Subsidie verleend volgens opgegeven verbruik
0410	Brandweer	664	277.880	357.347	-79.467	Subsidie verleend volgens opgegeven verbruik
0705	Gemeenschapscentrum	221		75.000	-75.000	Herstellngen Kasteeltje : timing aangepast
0119	Overige algemene diensten	230		73.000	-73.000	Uitrusting dienst communicatie : project niet opgestart
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	230		65.000	-65.000	Budget camera netwerk : overdracht naar 2023
0800	Gewoon basisonderwijs	241	70.868	134.487	-63.619	Budgetten digisprong : overdracht naar 2023
0350	Klimaat en energie	230		53.500	-53.500	Klimaatacties (investerings) : overdracht naar 2023
0310	Beheer van regen- en afvalwater	214	1.198	45.000	-43.802	Budget bodemsaneringsonderzoeken : naar 2023
0200	Wegen	225	81.300	125.000	-43.700	Overschot budgetten straatmeubilair
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	664		42.307	-42.307	Investeringsubsidie Hof Ter Leeuwe : naar 2023
0119	Overige algemene diensten	243	232.968	275.000	-42.032	Overschot budget vernieuwing rollend materieel
0990	Begraafplaatsen	228	6.012	40.000	-33.988	Overschot budget aankoop kelders en nissen
0350	Klimaat en energie	224		30.000	-30.000	Project koudplasten en wegmarkeringen : overdracht naar 2023



ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	MEERJARENPLAN	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2022	2022		
0114	Organisatiebeheersing	150		1.000.000	-1.000.000	Reservebudget investeringsprojecten met subsidies
0119	Overige algemene diensten	221		500.000		Reservebedrag voor verkoop gebouwen (naar 2023)
0200	Wegen	220	403.878		403.878	Ontvangszijde ruil ODC-LB Denderleeuw (centrum)
0119	Overige algemene diensten	150	60.000	360.000	-300.000	Subsidie Triolet : ter realiseren in 2023
0310	Beheer van regen- en afvalwater	150	45.978		45.978	Boeking subsidieproject Wildebeek
0200	Wegen	260	30.378		30.378	Ontvangszijde ruil ODC-LB Denderleeuw (centrum) : deel wegen



# Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed



## Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

In het jaar 2022 waren de gevolgen van de hoge inflatie, de energie- en de supply chain crisis goed te merken. Dit vertaalde zich in een aantal financiële indicatoren die een afwijkend verloop kenden.

- **Inflatie met impact op de loonkost (automatische indexering van lonen bij de overschrijding van de spilindex).**

Er werden 6 indexsprongen genoteerd in de periode 01/01/2022 tot 01/01/2023. Hierdoor steeg het loonniveau met meer dan 10 % op één jaar. Dit heeft ook een impact gehad op de dotaties aan de politiezone en hulpverleningszone, die sterk personeelsafhankelijk zijn.

Tegelijk was er een tendens dat het aantal statutaire ambtenaren daalde (er wordt niet langer statutair aangeworven) en dat het aantal contractanten toenam.

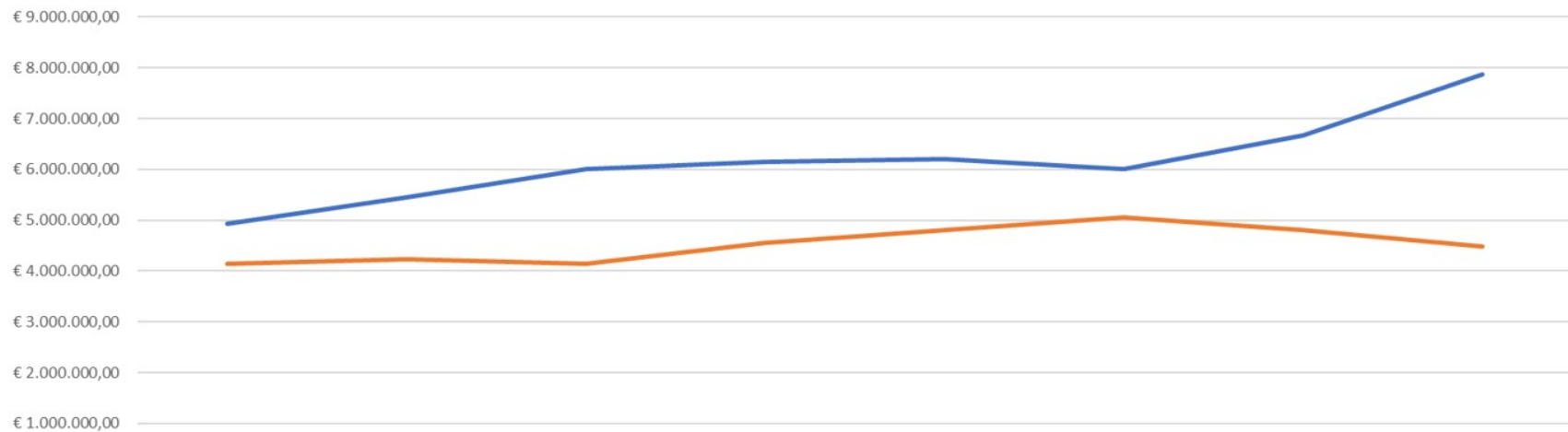




2023_1	Index	Trap	Rubriek	Groeivoet (voor 100 €) 2023_0
1/04/2020	1,741	28	In uitvoering	€ 100
1/10/2021	1,7758	29	In uitvoering	€ 102
1/02/2022	1,8114	30	In uitvoering	€ 104
1/04/2022	1,8476	31	In uitvoering	€ 106
1/06/2022	1,8845	32	In uitvoering	€ 108
1/09/2022	1,9222	33	In uitvoering	€ 110
1/12/2022	1,9606	34	In uitvoering	€ 113
1/01/2023	1,9999	35	In uitvoering	€ 115
1/10/2023	2,0389	36	Vooruitzichten planbureau	€ 117
1/04/2024	2,0807	37	Vooruitzichten planbureau	€ 120
1/01/2025	2,1223	38	Vooruitzichten planbureau	€ 122
1/01/2026	2,1647	39	Eigen raming	€ 124

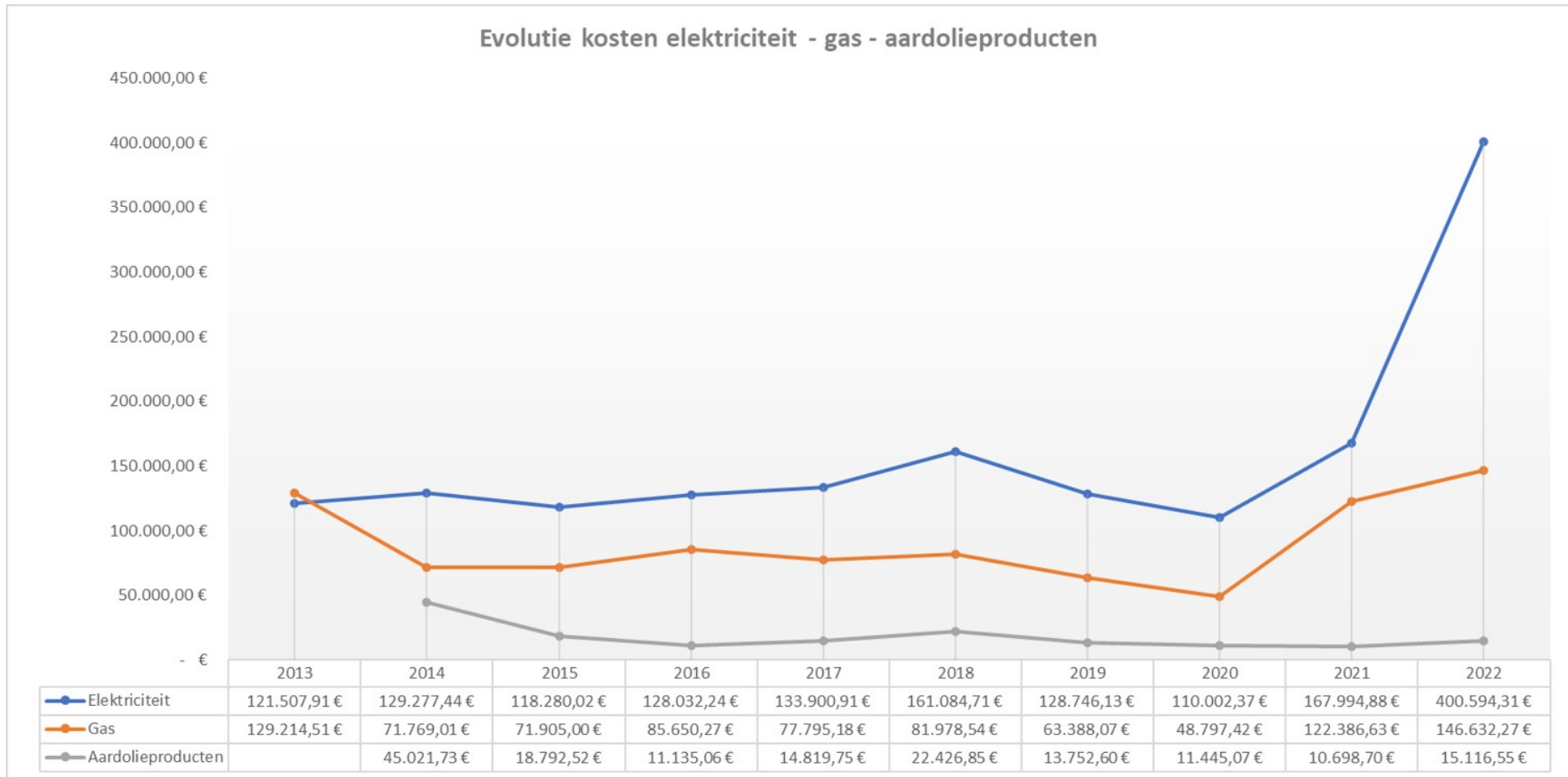


## Evolutie lonen statutairen en contractanten

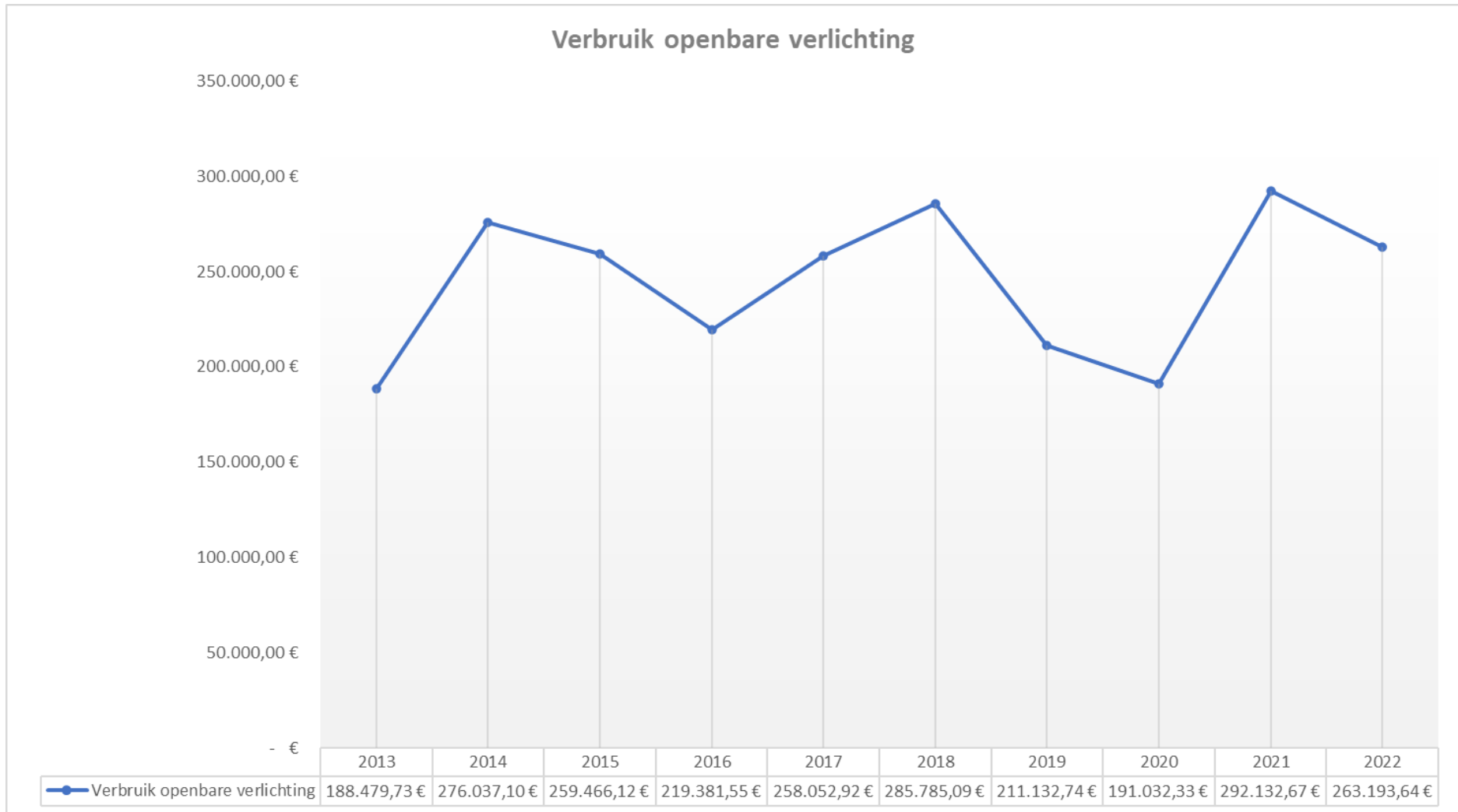


- **Sterke stijging van de energiefactuur**

Dit was vooral te merken aan de hogere uitgaven voor gas en elektriciteit (+ 250.000 euro of + 88,5 %)



Deze stijging kon vermeden worden voor de openbare verlichting, door de combinatie van aanzienlijke investeringen in verleding én het doven van de lichten tijdens de nacht.

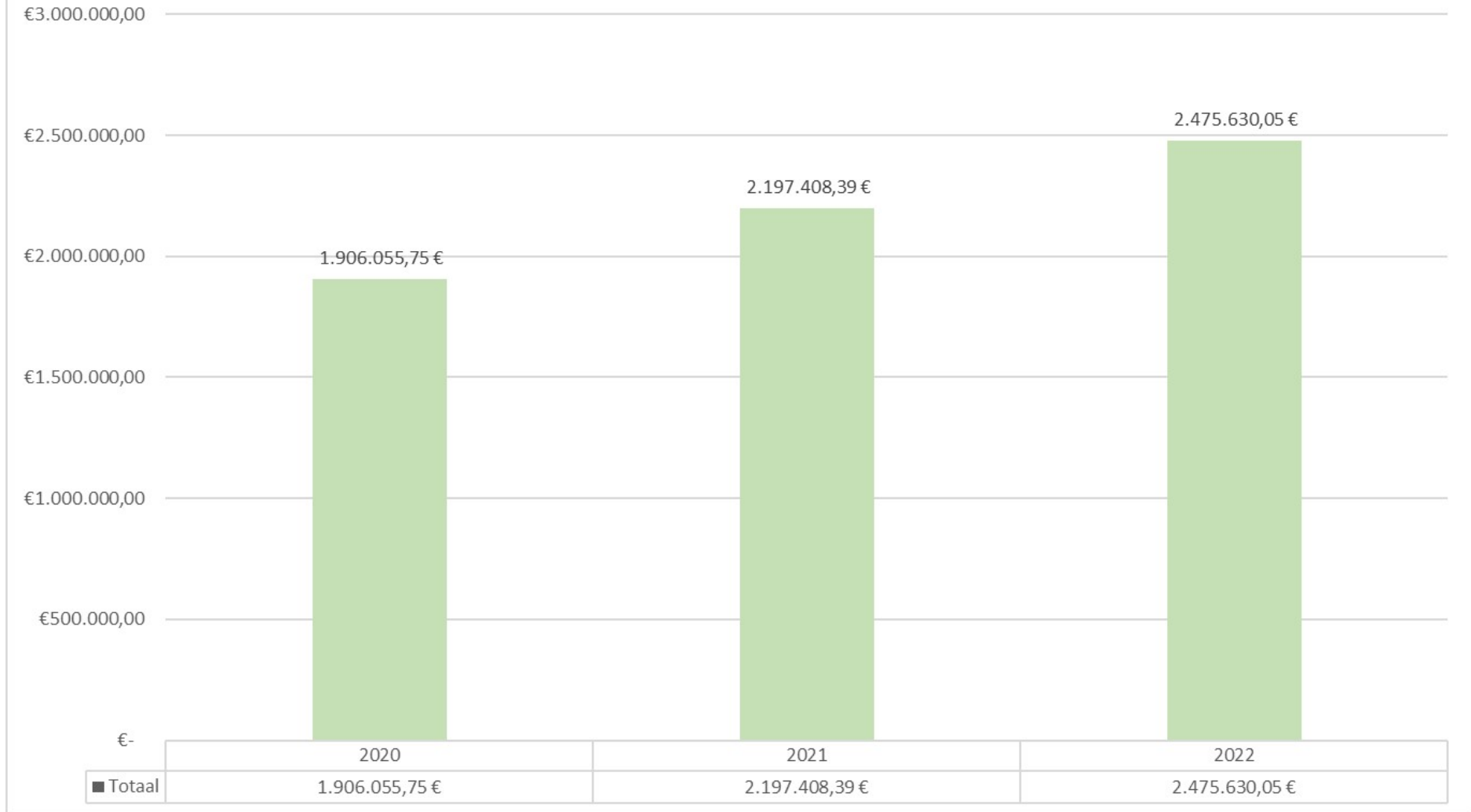


- **De gemeentelijke bijdrage aan het OCMW is gestegen**

De energiecrisis is één van de oorzaken van de toename van het aantal gezinnen met armoedeproblematieken.



### Evolutie bijdrage Gemeente in de werking van het OCMW





# Overzicht overgedragen kredieten



## Overzicht overgedragen kredieten (UITG) 2022

BI	Omschrijving BI	AR	Omschrijving AR	AP	A	Project	Omschrijving project	Budget 2022	Verbruik 2022	Overdracht naar 2023
011400	Organisatiebeheersing	2140000	Plannen en studies	(leeg)	(leeg)	Subsidies	Basisbedrag investeringen subsidieaanvragen	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
011900	Facility: poetsdienst	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-142	Materieel poetsdienst	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1012	A10122	2020-003	AC : stookplaatsrenovatie	140.000,00 €	39.557,32 €	100.442,68 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1020	A10200	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	1.700.000,00 €	219.239,08 €	1.480.760,92 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1041	A10412	2020-010	De Palaver : buitenschrijnwerk	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1041	A10412	2020-011	De Palaver : sanitair	25.000,00 €	0,00 €	25.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1041	A10412	2020-012	De Palaver : verlichting	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1041	A10412	2020-031	De Palaver : herinrichting bovenverdieping HVK	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP4011	A40114	2020-029	AC : loketten	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP4023	A40230	2020-024	AC : digitale sloten	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP4024	A40241	2020-030	OCMW : onthaalbalie	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP1012	A10122	2020-025	Energiebesparende maatregelen	87.000,00 €	14.992,76 €	72.007,24 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP1100	A11003	2020-028	Afbraakkosten GEBOUWEN	135.000,00 €	25.555,70 €	109.444,30 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP4011	A40116	2019-004	Project Veldstraat - overdracht gunningen en b2019	17.250,29 €	-2.557,53 €	19.807,82 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP4023	A40231	2022-013	Project KF Sint Amandus DDL (SOLVA)	138.667,50 €	86.220,20 €	52.447,30 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP4023	A40231	2022-014	Project KF Sint Amandus IDD (SOLVA)	4.237,12 €	4.237,12 €	0,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2019-001	Overdracht gunningen gebouwen 2019	4.684,31 €	0,00 €	4.684,31 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-022	Aankoop diverse panden	500.000,00 €	1.037.361,19 €	-537.361,19 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-027	Onvoorziene onderhouds- en instandhoudingswerken	98.000,00 €	83.145,87 €	14.854,13 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	AP1012	A10122	2020-020	Guido Gezellestraat 79 (doorgangswoning)	90.000,00 €	89.164,00 €	836,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-078	Meubilair	25.000,00 €	18.773,52 €	6.226,48 €
011902	Facility: voertuigen	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP4001	A40011	2020-121	Track & trace systeem voertuigen	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
011902	Facility: voertuigen	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-077	RM	264.946,45 €	232.967,59 €	31.978,86 €



011904	Communicatie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP3022	A30223	2020-081	Uitrusting communicatie	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4000	A40000	2020-096	Klantbegeleiding & werken op afspraak	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4000	A40001	2020-097	Vernieuwing software vrije tijd & huis vh kind	30.000,00 €	4.274,33 €	25.725,67 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4000	A40003	2020-101	Website en e-gov	30.000,00 €	9.210,57 €	20.789,43 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4000	A40002	2020-147	Selfscan BIB	60.000,00 €	10.853,70 €	49.146,30 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4001	A40012	2020-108	Software meldingsysteem	1,00 €	0,00 €	1,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40200	2020-094	Upgrade software postregistratie	1.960,50 €	0,00 €	1.960,50 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40200	2020-099	Notuleringssoftware	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40201	2020-095	Implementatie microsoft 365	30.000,00 €	6.200,06 €	23.799,94 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40202	2020-109	Digitaal archiefbeheer	1,00 €	0,00 €	1,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40204	2020-092	Vernieuwing telefooncentrale	55.000,00 €	0,00 €	55.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4020	A40206	2020-107	Upgrade GIS	7.500,00 €	0,00 €	7.500,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP4024	A40242	2020-105	Software rapportering	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-091	Aankoop en vernieuwing hardware	79.000,00 €	16.910,46 €	62.089,54 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-103	Uitbreiding software	48.000,00 €	17.198,95 €	30.801,05 €
011905	ICT	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-106	Software NH	10.000,00 €	1.295,81 €	8.704,19 €
020000	Wegen	2240000	Wegen	AP1073	A10733	2020-065	Wegmarkeringen (fietsbanen, koudplaten, ...)	37.000,00 €	28.630,96 €	8.369,04 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1022	A10220	2020-050	Moreelstraat (parking)	20.000,00 €	19.797,75 €	202,25 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1022	A10221	2020-055	Veldstraat/ Geallieerdenstraat	1,00 €	0,00 €	1,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1023	A10230	2020-056	Thontlaan	50.000,00 €	14.000,00 €	36.000,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1031	A10310	2020-038	Arendsveld-Bordeleenstraat	1,00 €	0,00 €	1,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1031	A10310	2021-003	St Annastraat & Bosstraat	5.000,00 €	2.558,26 €	2.441,74 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1070	A10701	2020-042	Fietsenstallingen	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1070	A10702	2020-061	Fietsverbinding Ninove-Aalst (N45) - studiekosten	20.000,00 €	4.044,20 €	15.955,80 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1071	A10711	2020-040	Trage WEGENplan	60.000,00 €	6.396,92 €	53.603,08 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1072	A10720	2021-005	Kasteelstrat: busverbinding	198.000,00 €	517,98 €	197.482,02 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1073	A10732	2020-131	Paristyl: aanleg parking	305.000,00 €	35.572,67 €	269.427,33 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1073	A10733	2020-041	Kleine verkeersingrepen	65.000,00 €	47.246,68 €	17.753,32 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	AP1073	A10733	2021-001	Toekomststraat: herstellingswerken	57.000,00 €	0,00 €	57.000,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-044	Vaste kosten onderhoudscontracten	250.000,00 €	148.193,93 €	101.806,07 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-080	Uitrusting dienst wegen	50.000,00 €	23.171,20 €	26.828,80 €





020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-136	G. Gezellestraat: aanplanten berm	77.000,00 €	0,00 €	77.000,00 €
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2021-003	Boriastraat: aanplanten berm	49.000,00 €	66.326,79 €	-17.326,79 €
020000	Wegen	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	(leeg)	(leeg)	2020-122	Verkeerssignalisatie en straatmeubilair	125.000,00 €	81.300,21 €	43.699,79 €
030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	2289000	Overige onroerende infrastructuur	(leeg)	(leeg)	2022-011	Hemelrijk: ondergrondse containers	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-125	Bodemsaneringsonderzoek	45.000,00 €	1.198,38 €	43.801,62 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	AP1022	A10220	2020-037	Moreelstraat (AFVALWATER)	1.694.045,90 €	292.090,59 €	1.401.955,31 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	AP1022	A10220	2020-060	Polderstraat	340.000,00 €	244.420,59 €	95.579,41 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	AP1031	A10310	2020-034	Wijk Leeuwbrug (studiekosten)	160.000,00 €	63.750,67 €	96.249,33 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	(leeg)	(leeg)	2020-035	AFVALWATER (allerlei)	65.000,00 €	18.912,93 €	46.087,07 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	(leeg)	(leeg)	2020-043	Vaste kosten openbare ruimte : AFVALWATER	40.000,00 €	2.899,05 €	37.100,95 €
035000	Klimaat en energie	2240000	Wegen	AP1073	A10733	2020-065	Wegmarkeringen (fietsbanen, koudplaten, ...)	30.000,00 €	0,00 €	30.000,00 €
035000	Klimaat en energie	2289000	Overige onroerende infrastructuur	AP1012	A10120	2020-064	Vergroenen kerkhoven	10.000,00 €	8.601,51 €	1.398,49 €
035000	Klimaat en energie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP1010	A10105	2020-062	Klimaatacties	35.000,00 €	0,00 €	35.000,00 €
035000	Klimaat en energie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP4011	A40115	2020-063	Denderleeuw op de fiets - overdracht budget 2019	18.500,00 €	0,00 €	18.500,00 €
035000	Klimaat en energie	6640900	Investeringsstoelagen aan verenigingen	AP3020	A30202	2020-076	Aankoop natuurgebieden (investeringsstoelage)	28.000,00 €	27.599,37 €	400,63 €
040000	Lokale politie	6640200	Investeringsstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	(leeg)	(leeg)	2020-069	Lokale politie (investeringsstoelage)	309.100,00 €	226.930,47 €	82.169,53 €
041000	Hulpverleningszone	6640300	Investeringsstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	(leeg)	(leeg)	2020-070	Hulpverleningszone (investeringsstoelage)	357.347,39 €	277.880,31 €	79.467,08 €
049000	Openbare orde en veiligheid	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP1083	A10831	2020-071	Camera-netwerk	65.000,00 €	0,00 €	65.000,00 €
052000	Toerisme	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	AP3020	A30201	2020-141	Bewegwijzering wandellussen	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1021	A10210	2020-048	Rup Centrum	450.000,00 €	57.509,16 €	392.490,84 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1021	A10212	2020-047	Rup Denderpark	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1050	A10500	2020-046	Rup vrijheidspark	100.000,00 €	40.029,34 €	59.970,66 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1061	A10611	2021-007	RUP Broekpark (aanpassing)	10.000,00 €	5.924,47 €	4.075,53 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP3011	A30115	2021-008	Rup reconversie KMO-zone (VDAB)	40.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
067000	Straatverlichting	2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk recht - gemeenschapsgoederen	AP1012	A10121	2020-146	Light as a Service - Fluvius	252.767,00 €	278.195,99 €	-25.428,99 €





068000	Groene ruimte	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-079	Uitrusting groendienst	50.000,00 €	25.554,34 €	24.445,66 €
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1030	A10302	2020-008	Kasteeltje : herstellingen cfr. verslag monumenten	75.000,00 €	0,00 €	75.000,00 €
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-074	Uitrusting vrije tijd (academie, sport, cultuur, j	50.000,00 €	27.487,25 €	22.512,75 €
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	6640900	Investeringsstoelagen aan verenigingen	AP3031	A30310	2020-143	Eigen lokaal voor Harmonie Dendergalm	135.000,00 €	0,00 €	135.000,00 €
074200	Sportinfrastructuur	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	AP1050	A10502	2020-137	Sportzaal Otttoy : renovatie cafetaria	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1023	A10231	2020-120	S&O weefsel : speelbos Thontlaan	147.218,27 €	133.425,85 €	13.792,42 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1050	A10502	2020-118	S&O weefsel : Sportpark	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1061	A10611	2020-114	S&O weefsel : Broekpark	110.000,00 €	4.163,21 €	105.836,79 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1061	A10613	2020-116	S&O weefsel : Braamland	6.450,81 €	6.450,81 €	0,00 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1071	A10712	2020-115	S&O weefsel : Kindlint	45.000,00 €	33.275,00 €	11.725,00 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	2020-113	S&O weefsel : onderhoud en herstellingen	51.352,40 €	27.410,13 €	23.942,27 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	6640900	Investeringsstoelagen aan verenigingen	AP3031	A30310	2022-010	Investeringssubsidie Hof ter Leeuwe	42.307,00 €	0,00 €	42.307,00 €
075200	Jeugdinfrastructuur	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP1061	A10615	2020-130	Project jeugd Welle	10.000,00 €	-6.252,68 €	16.252,68 €
079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	6640400	Investeringsstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	2020-082	Denderleeuw	566.405,38 €	310.245,05 €	256.160,33 €
079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	6640400	Investeringsstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	2020-083	Iddergem	222.661,88 €	0,00 €	222.661,88 €
079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	6640400	Investeringsstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	2020-084	Welle	54.155,00 €	0,00 €	54.155,00 €
079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	6640400	Investeringsstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	2020-085	Leeuwbrug	41.917,52 €	32.966,95 €	8.950,57 €
079007	Protestantse gemeente	6640400	Investeringsstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	2020-086	Protestantse eredienst	9.900,00 €	0,00 €	9.900,00 €
080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-087	Gemeenteschool : meubilair	1.600,00 €	784,99 €	815,01 €
080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20002	2021-009	Digisprong (gesubsidieerd project)	65.286,98 €	47.237,62 €	18.049,36 €
080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-073	Gemeenteschool : ICT	200,00 €	181,00 €	19,00 €
099000	Begraafplaatsen	2289000	Overige onroerende infrastructuur	(leeg)	(leeg)	2020-067	Aankoop kelders en nissen	20.000,00 €	4.983,79 €	15.016,21 €



099000	Begraafplaatsen	2289000	Overige onroerende infrastructuur	(leeg)	(leeg)	2020-068 Ontgravingen	20.000,00 €	1.028,50 €	18.971,50 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	2020-013 GBS Welle : zonnepanelen	4.000,00 €	3.389,14 €	610,86 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20000	2020-015 GBS Welle: studiekost uitbreidingsmogelijkheden	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	2020-089 GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-087 Gemeenteschool : meubilair	3.000,00 €	1.061,30 €	1.938,70 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20002	2022-003 ICT-apparatuur & -infrastructuur onderwijzend pers	12.000,00 €	11.724,90 €	275,10 €
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-073 Gemeenteschool : ICT	22.500,00 €	0,00 €	22.500,00 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	2022-012 GBS Iddergem: saldo erelonen nieuwbouw	23.053,55 €	23.053,55 €	0,00 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20000	2020-014 GBS Iddergem : studiekost uitbreidingsmogelijkheden	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	2020-089 GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	4.500,00 €	0,00 €	4.500,00 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-087 Gemeenteschool : meubilair	3.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20002	2022-003 ICT-apparatuur & -infrastructuur onderwijzend pers	12.000,00 €	11.724,90 €	275,10 €
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2410000	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	2020-073 Gemeenteschool : ICT	22.500,00 €	0,00 €	22.500,00 €
<b>Eindtotaal</b>							<b>12.543.519,25</b>	<b>4.638.196,68</b>	<b>7.905.322,57</b>
							€	€	€





## Overzicht overgedragen kredieten (ONTV) 2022

BI	Omschrijving BI	AR	Omschrijving AR	AP	A	Project	Omschrijving project	Budget 2022	Verbruik 2022	Overdracht naar 2023
011400	Organisatiebeheersing	150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	(leeg)	(leeg)	Subsidies	Basisbedrag investeringen subsidieaanvragen	1.000.000,00 €	0,00 €	1.000.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	AP1012	A10122	2020-019	Van Lierdestraat 1 (doorgangswoning)	60.000,00 €	0,00 €	60.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	AP1020	A10200	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	221000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1100	A11003	2020-088	Verkoop diverse gebouwen	500.000,00 €	0,00 €	500.000,00 €
020000	Wegen	150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	AP1072	A10720	2021-005	Kasteelstrat: busverbinding	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €
020000	Wegen	150000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	AP1073	A10732	2020-131	Paristyl: aanleg parking	183.493,00 €	183.493,00 €	0,00 €
067000	Straatverlichting	281000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde	AP1012	A10121	2020-146	Light as a Service - Fluvius	60.075,00 €	60.074,76 €	0,24 €
<b>Eindtotaal</b>								<b>2.203.568,00 €</b>	<b>343.567,76 €</b>	<b>1.860.000,24 €</b>

## Overzicht overgedragen kredieten (LIQ) 2022

BI	Omschrijving BI	AR	Omschrijving AR	AP	A	Project	Omschrijving project	Budget 2022	Verbruik 2022	Overdracht naar 2023
004000	Gemeenteschuld	1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten	AP1012	A10121	(leeg)	(leeg)	252.767,00 €	278.195,99 €	-25.428,99 €
004000	Gemeenteschuld	1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	3.000.000,00 €	0,00 €	3.000.000,00 €
009000	Overige algemene financiering	0930000	Gecumuleerd budgetair resultaat vorig boekjaar	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	6.782.248,69 €	0,00 €	0,00 €
074200	Sportinfrastructuur	4943109	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar BC Olympia	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	14.600,00 €	14.600,00 €	0,00 €
074200	Sportinfrastructuur	4943209	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar TC Denderleeuw	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	32.220,00 €	32.220,00 €	0,00 €
075200	Jeugdinfrastructuur	4943309	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Scouts Denderleeuw	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 €
<b>Eindtotaal</b>								<b>10.096.835,69 €</b>	<b>340.015,99 €</b>	<b>2.974.571,01 €</b>



# DOCUMENTATIE



# Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties



## Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties 2022

Strategische doelstelling	Beleidsdoelstelling	Actieplan	Actie	O	U
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren	2.340,00 €	- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken	69.750,00 €	
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10005 Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energiepremies		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden	A10011 Promoten van bestaande ontzorgingstrajecten, groepsaankopen, premies, leningen, gratis renovatieadvies, ...	- €	- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden	A10013 Leeuwbrug beweegt - woonwijkverbetering voor particulieren	172.591,80 €	111.121,88 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid	A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)		3.115,35 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein		450,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente	68.885,63 €	52.491,94 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten		-41,31 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid		37.429,53 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners		560,85 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen		8.601,51 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED	338.270,75 €	390.030,53 €



SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen	60.000,00 €	145.086,78 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen	A10200 Inrichting Vrijtijdshuis nabij het administratief centrum	- €	219.239,08 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen	A10201 Oprissing gemeenschapscentrum Den Breughel		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp		57.509,16 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10212 Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerterrein Moreelstraat		556.308,93 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10221 Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan		14.000,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw		133.425,85 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten		66.308,93 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug	- €	- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10312 Verbeteren van het wegdek en de voetpaden langs de verbindingsweg tussen het station en de Kemelbrug		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug		66.497,12 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)	A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod	24.096,80 €	46.656,80 €





SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk		95.897,12 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte	2.000,00 €	40.029,34 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit		33.997,12 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10604 Een aangenamer Welleplein creëren door in te zetten op vergroening		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10611 Realisatie RUP Verruimd Broekpark		10.087,68 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten		6.450,81 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10614 Wekelijkse markt in Welle		225,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10615 Project jeugd Welle	- €	-6.252,68 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers	A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers	A10702 In samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer en de lokale politie streven naar meer verkeersveiligheid op de gewestwegen		4.044,20 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10711 Uitvoeren van opwaarderingssacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden		6.396,92 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd		33.275,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10720 Onderhandelingen voeren met De Lijn voor een betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten	100.000,00 €	517,98 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer		11.218,01 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt		6.975,65 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied	68.176,01 €	
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10732 Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan	183.493,00 €	35.572,67 €





SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen		75.877,64 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken	A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	23.556,00 €	14.069,84 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven	A10823 Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen	777,19 €	2.585,48 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1083 Uitbouw cameranetwerk	A10831 Meer en gericht inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikestort aan te pakken		9.396,86 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning	A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie		5.528,20 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten		66.644,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie	A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie		- €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven		40.000,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners		174.652,28 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter	823,50 €	910,01 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW	- €	25.555,70 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente	A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken	10.942,00 €	11.107,50 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20000 Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool		- €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen		26.442,69 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20002 De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)	- €	70.687,42 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen	A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden	4.984,89 €	4.226,01 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen	A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen		69.345,22 €



SD2 - Iedereen mee	BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie	A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen		4.355,71 €
SD2 - Iedereen mee	BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen	A20110 Oprichting van een Vrijtijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken		429,46 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven	1.210,75 €	3.664,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang	9.463,84 €	4.935,42 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang	A20210 Onderzoek buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen en optimalisatie van de werking		- €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang	A20211 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school		- €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20231 Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen	4.409,40 €	74.630,30 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning		3.027,50 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20234 Verankerung grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het geïntegreerd breed onthaal		- €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg		63.568,35 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'		22.382,74 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente		903,25 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20312 Ondersteuning Pisad CCG-ZOV		11.215,26 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties		- €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20326 Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen	230.000,00 €	41.464,68 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land		4.150,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20328 Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie		86.840,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wergwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt		2.192,80 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20340 Sterilisatiecampagne in het zwervkattenbeleid verderzetten		5.796,44 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)		- €



SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20350 Spelmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie	9.968,07 €	
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20353 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de corona-crisis op te vangen	20.882,66 €	20.954,66 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20360 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken	260.908,17 €	190.330,67 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20361 Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners	25.967,40 €	1.714,64 €
SD2 - Iedereen mee	BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners	A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken		54.773,50 €
SD2 - Iedereen mee	BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen	A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude		- €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden		17.500,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren	10.975,66 €	9.338,81 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners		- €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30011 Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren		- €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers	A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie		20.000,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren	13.239,00 €	68.674,91 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers		4.480,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30114 Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling		3.434,50 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg		- €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland		2.041,66 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod	23,00 €	1.365,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen		27.599,37 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten	A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten		12.127,97 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving		77.579,13 €



SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30223 Inzetten op beeldcommunicatie		25.303,85 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30225 Investeren in imago-versterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers		7.623,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek	8.817,25 €	28.217,96 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid		18,77 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing		89.507,97 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30303 Een sterk jeugd-aanbod met bijkomende aandacht voor 12+	29.506,85 €	47.348,29 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek	62.106,82 €	78.079,06 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren		11.245,28 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing	13.747,13 €	74.324,36 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud		15.580,95 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30310 Financiële steun voor onze verenigingen	- €	126.588,80 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30311 Organisatie verenigingsplatform		2.643,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst	87.856,00 €	2.702,81 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief	A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies		2.520,87 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind		4.274,33 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies		10.853,70 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket		9.210,57 €



SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40012 Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren	- €	28.727,51 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren		4.009,86 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer	33.049,90 €	198.361,18 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn		-2.557,53 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers		151.272,33 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie		- €



SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie		7.085,29 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers		12.167,64 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40212 Oriëntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau	874.987,23 €	
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden		22.208,38 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan		433.669,32 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente		- €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten		- €



# Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Overzicht werkings- en investeringssubsidies 2022

Zie bestanden in de bijlage





# Samenstelling beleidsdomeinen

## Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsitem	Omschrijving beleidsitem
ALGFIN - Algemene financiering	001000	Algemene overdrachten
ALGFIN - Algemene financiering	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	003000	Financiële aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	004000	Gemeenteschuld
ALGFIN - Algemene financiering	005000	Onroerend goed zonder maatschappelijk doel
ALGFIN - Algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
BUR - Burgerzaken	013000	Burgerzaken
HVK - Huis van het kind	094400	Huis van het kind : coördinatie
HVK - Huis van het kind	094401	Team kind en opvoeden
HVK - Huis van het kind	094402	Team kind en school
HVK - Huis van het kind	094500	Team baby-peuteropvang
HVK - Huis van het kind	094501	Team buitenschoolse kinderopvang
OND - Onderwijs	080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL
OND - Onderwijs	080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE
OND - Onderwijs	080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM
OND - Onderwijs	087000	Sociale voordelen
OND - Onderwijs	087001	Sociale voordelen WELLE
OND - Onderwijs	087002	Sociale voordelen IDDERGEM
OND - Onderwijs	088900	Gemeentelijke regierol voor het algemeen onderwijsbeleid
OR - Openbare ruimte	020000	Wegen
OR - Openbare ruimte	022000	Mobiliteit en parkeren
OR - Openbare ruimte	031000	Beheer van regen- en afvalwater
OR - Openbare ruimte	064000	Elektriciteitsvoorziening
OR - Openbare ruimte	065000	Gasvoorziening
OR - Openbare ruimte	067000	Straatverlichting
OR - Openbare ruimte	068000	Groene ruimte
OR - Openbare ruimte	098400	Bestrijding van schadelijke dieren en planten
OR - Openbare ruimte	099000	Begraafplaatsen
ORG - Organisatie	010000	Politieke organen
ORG - Organisatie	010100	Officieel ceremonieel
ORG - Organisatie	011000	Secretariaat
ORG - Organisatie	011100	Financiële dienst
ORG - Organisatie	011200	HRM
ORG - Organisatie	011201	Vervangingspool
ORG - Organisatie	011202	Jobstudenten
ORG - Organisatie	011300	Archief
ORG - Organisatie	011400	Organisatiebeheersing
ORG - Organisatie	011900	Facility: poetsdienst
ORG - Organisatie	011901	Facility: gebouwen & logistiek
ORG - Organisatie	011902	Facility: voertuigen
ORG - Organisatie	011903	Facility: kantoor en administratie
ORG - Organisatie	011904	Communicatie
ORG - Organisatie	011905	ICT



ORG - Organisatie	011907	Verzekeringen
ORG - Organisatie	017100	Gemeentelijke wijkwerking
ORG - Organisatie	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum
ORG - Organisatie	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem
ORG - Organisatie	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle
ORG - Organisatie	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug
ORG - Organisatie	079007	Protestantse gemeente
SAM - Samenleven	016000	Ontwikkelingssamenwerking
SAM - Samenleven	090900	Samenleven : coördinatie
SAM - Samenleven	090901	Team buurtopbouwwerk
SAM - Samenleven	090903	Team jeugd
SAM - Samenleven	090904	Ontmoetingshuis Palaver
SAM - Samenleven	090906	Team toeleiden
SAM - Samenleven	090907	Vluchtelingsencrisis (niet-LOI)
SAM - Samenleven	091100	Zorgloket
SAM - Samenleven	095900	Team senioren
SAM - Samenleven	098500	Gezonde gemeente
VEI - Veiligheid	040000	Lokale politie
VEI - Veiligheid	041000	Hulpverleningszone
VEI - Veiligheid	048000	Bestuurlijke preventie (GAS)
VEI - Veiligheid	049000	Openbare orde en veiligheid
VT - Vrije Tijd	015000	Internationale relaties
VT - Vrije Tijd	052000	Toerisme
VT - Vrije Tijd	070300	Openbare bibliotheek
VT - Vrije Tijd	070500	Cultuur- en kunstenbeleid
VT - Vrije Tijd	071000	Feesten en Plechtigheden
VT - Vrije Tijd	072000	Erfgoed
VT - Vrije Tijd	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	074001	Sportzaal Ottoy
VT - Vrije Tijd	074100	Sportpromotie en evenementen
VT - Vrije Tijd	074200	Sportinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
VT - Vrije Tijd	075200	Jeugdinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	082000	Academie voor podiumkunsten
WELZ - Welzijn	090000	Sociale dienst
WELZ - Welzijn	090100	Voorschotten
WELZ - Welzijn	090300	Lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers
WELZ - Welzijn	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)
WELZ - Welzijn	093000	Sociale huisvesting
WO - Wonen & ondernemen	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
WO - Wonen & ondernemen	030900	Overig afval- en materialenbeheer
WO - Wonen & ondernemen	035000	Klimaat en energie
WO - Wonen & ondernemen	039000	Leefomgeving
WO - Wonen & ondernemen	047000	Dierenwelzijn en -bescherming
WO - Wonen & ondernemen	050000	Handel en middenstand
WO - Wonen & ondernemen	055000	Werkgelegenheid
WO - Wonen & ondernemen	060000	Ruimtelijke planning
WO - Wonen & ondernemen	061000	Gebiedsontwikkeling
WO - Wonen & ondernemen	062900	Woonbeleid



# Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht verbonden entiteiten

Zie bestanden in de bijlage



# Personeelsinzet

## Personeel

### Personeelsbezetting

Lokaal bestuur Denderleeuw telde eind 2022 in totaal 220 medewerkers, die samen 197,67 VTE vertegenwoordigen. In totaal hebben we 84 mannelijke en 136 vrouwelijke medewerkers in dienst. 176 mensen staan op de payroll van de gemeente, 44 op die van het OCMW.

In 2022 werden 8 **seizoenarbeiders** aangeworven om de groendienst in de lente- en zomerperiode te ondersteunen. Tijdens de zomervakantie konden 21 **jobstudenten** binnen onze organisatie aan de slag in een administratief-technische rol (Vrije tijd, Opvoeden, Openbare Ruimte, Facility, Wonen & Ondernemen, Secretariaat, en Personeel & Organisatie) en konden we ook weer rekenen op tal van jobstudenten en vrijwilligers om onze gemeentelijke speelpleinwerking, vakantie-opvang en sportkampen mee in goede banen te leiden. Daarnaast werden enkele diensten bijkomend ondersteund door een onbezoldigd **stagiair**: dit was het geval voor de dienst Facility (magazijn), Vrije Tijd (bibliotheek), Openbare Ruimte (Groen), OCMW (Sociale dienst) en het Huis van het Kind (buitenschoolse kinderopvang).

In 2022 namen we wegens **pensionering** afscheid van: een bibliotheekassistent, 3 medewerksters van de poetsdienst, 1 medewerker van de dienst wegen en 2 medewerkers van de groendienst. Als gevolg van de wettelijke re-integratieprocedure voor langdurig zieke personeelsleden, namen wij in 2022 ook afscheid van 5 medewerkers wegens medische overmacht. Tegelijkertijd heeft het re-integratietraject voor 2 andere medewerkers een geleidelijke werkhervatting binnen onze organisatie mogelijk gemaakt.

In 2022 vervoegden opnieuw heel wat **nieuwe medewerkers** onze organisatie:

- 2 maatschappelijk werkers
- 2 poetsmedewerksters
- 1 schoolopbouwwerker voor de lagere scholen
- 1 pedagogisch coach voor de buitenschoolse kinderopvang
- 2 begeleiders en 1 coördinator voor de buitenschoolse kinderopvang
- 1 technisch assistent voor de dienst gebouwen en 1 technisch assistent voor de groendienst
- 1 communicatiedeskundige
- 1 medewerkster voor de onthaalbalie in het administratief centrum
- 1 deskundige voor de dienst Openbare Ruimte

Om de krappe bezetting in bepaalde diensten op te vangen, werden ook een aantal **tijdelijke of vervangingscontracten** afgesloten in 2022:

- zo engageerden we een buddy voor Oekraïense vluchtelingen en werden enkele omgevingsambtenaren geëngageerd als ondersteuning van de afdeling Wonen & Ondernemen
- werd er vervanging ingeschakeld op de financiële dienst en in de bibliotheek, de buitenschoolse kinderopvang, de sociale dienst en de dienst Vrije Tijd.



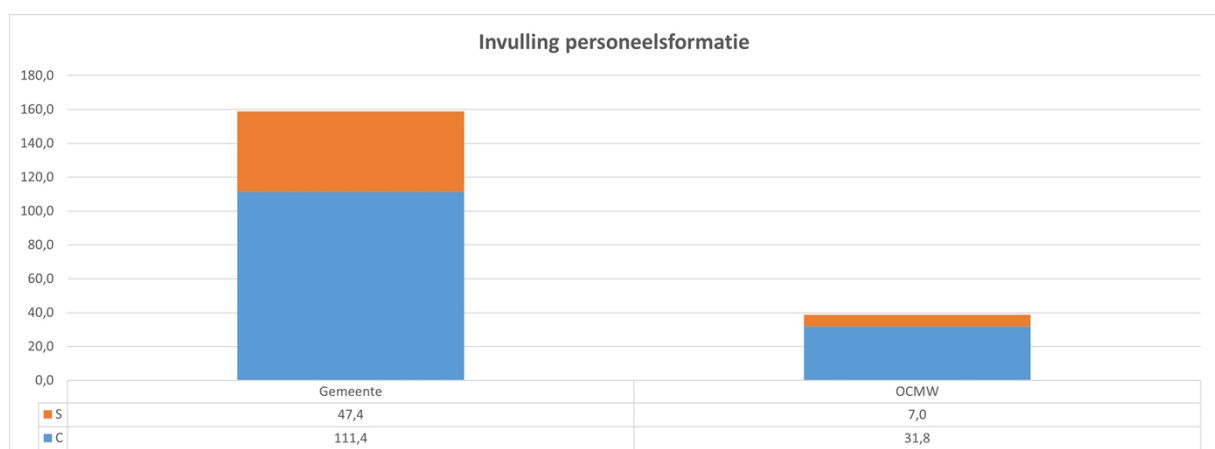
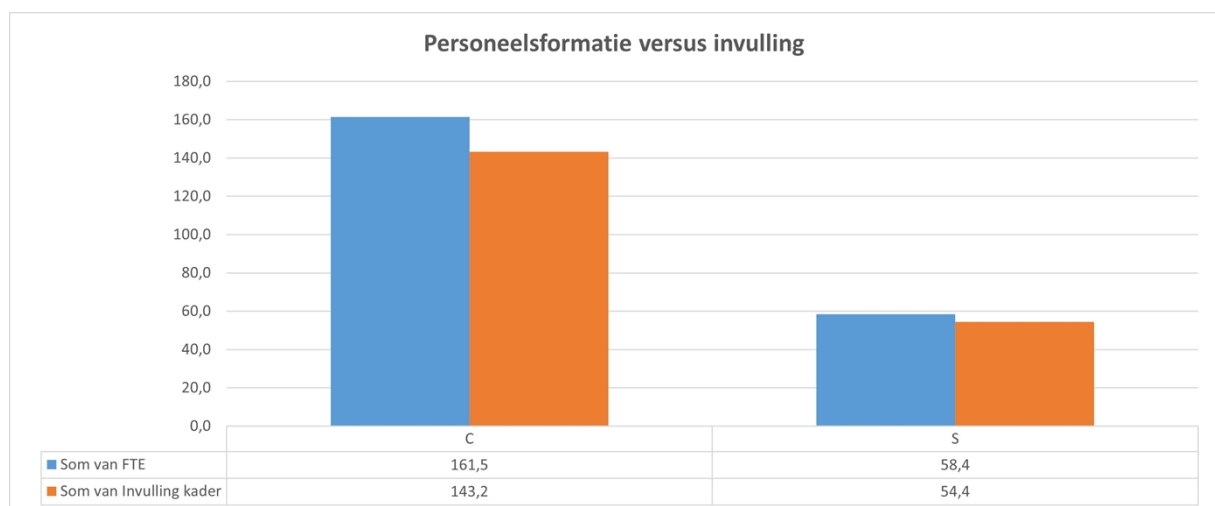
Enkele collega's gingen een **nieuwe uitdaging aan binnen onze organisatie:**

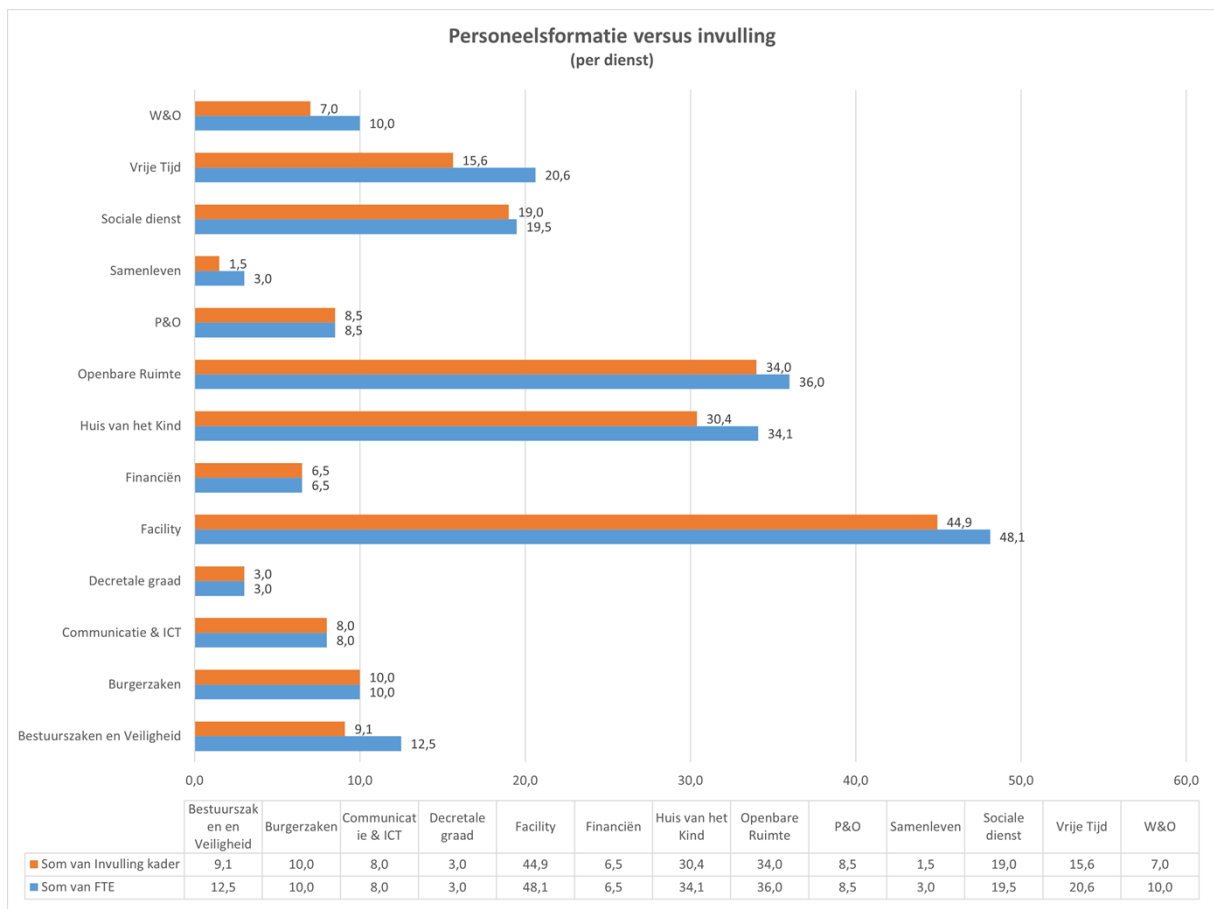
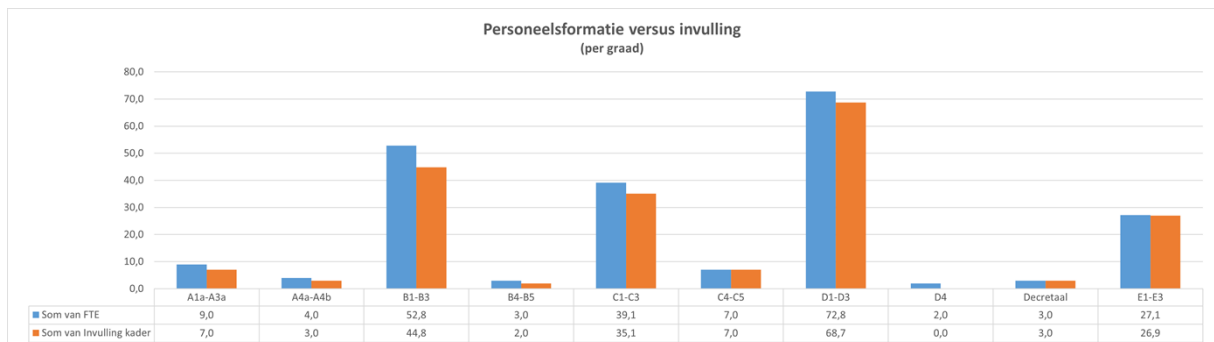
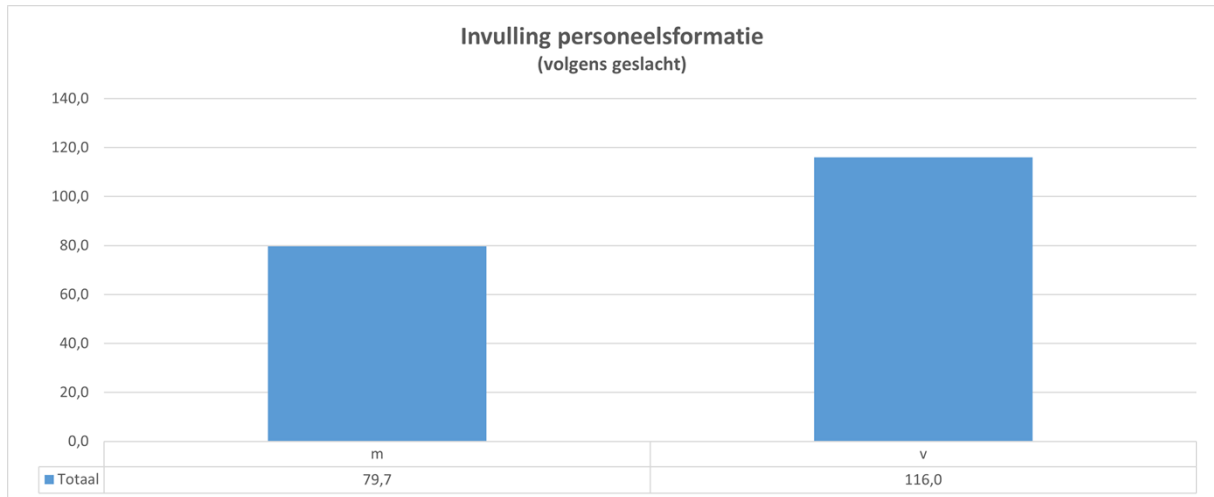
- een coördinator van de buitenschoolse kinderopvang ging aan de slag als maatschappelijk werker binnen de sociale dienst van ons OCMW,
- de bibliothecaris koos voor een nieuwe uitdaging als projectmedewerker binnen de dienst Samenleven
- één van onze hoofdbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang neemt tijdelijk de rol over van coördinator buitenschoolse kinderopvang, waardoor ook één van de begeleiders van de buitenschoolse kinderopvang de kans kreeg om als hoofdbegeleider aan de slag te gaan
- 2 bibliotheekmedewerkers zetten zich 1 dag per week in voor een subsidie-project rond e-inclusie

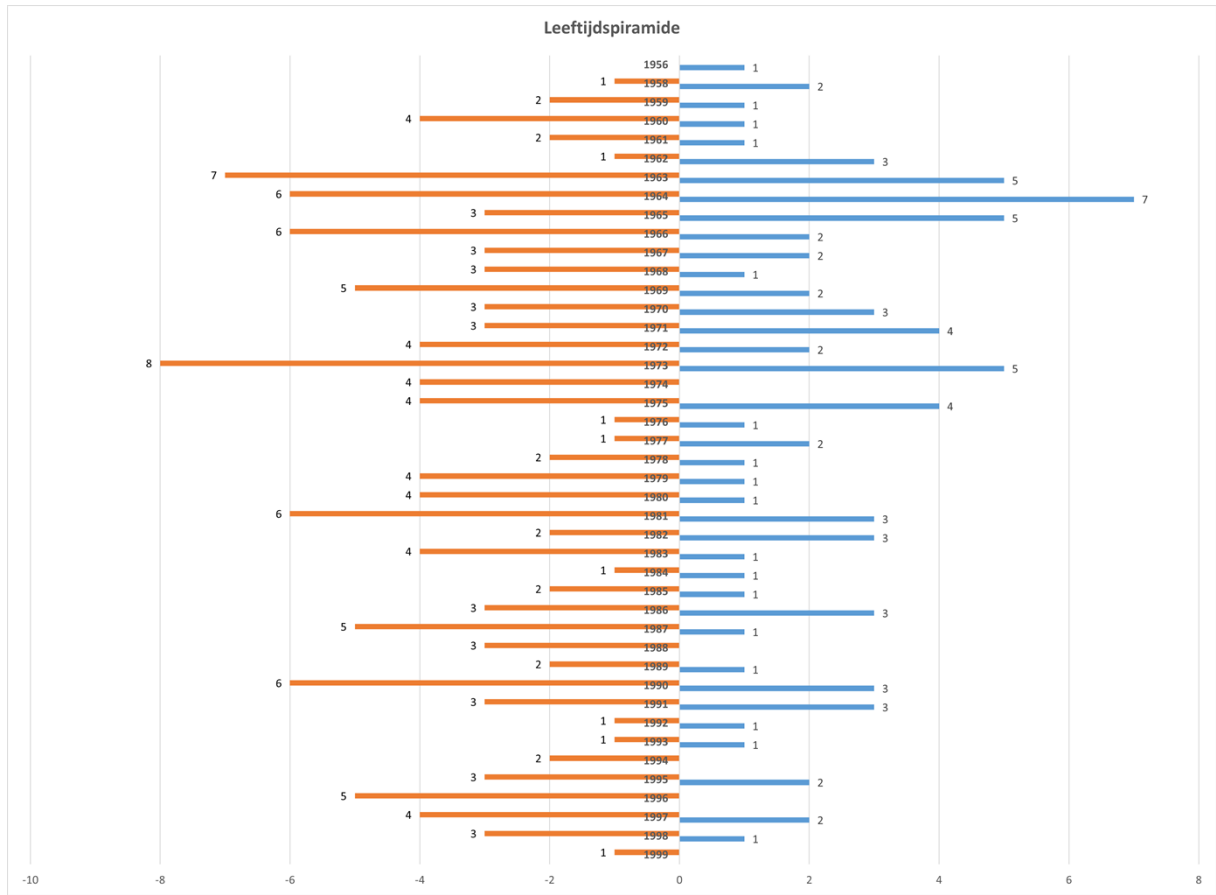
### Personeelsinzet

Onderstaande grafieken geven een beeld van de personeelsformatie (organogram) tegenover de daadwerkelijke invulling ervan. Het verschil tussen beide zijn de (openstaande) vacatures.

Verder werden dimensies zoals statutair versus contractueel, geslacht, geboortjaar (per decennium), graad en dienst toegepast.









# Overzicht jaarlijkse belastingsoort





## Overzicht belastingsoort 2022

Alg rekening	Omschrijving alg rekening	Actieplan	Actie	Budget	Verbruik
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing			€ 5.122.316,21	€ 4.922.315,28
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting			€ 6.606.068,40	€ 6.560.995,65
7302000	Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen			€ 252.690,99	€ 244.137,45
7332800	Belasting op het sluikstorten	AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken	A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	€ -	€ -
7340000	Algemene bedrijfsbelasting			€ 310.000,00	€ 301.391,95
7340100	Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval			€ 390.000,00	€ 357.652,50
7340800	Belasting op nachtwinkels en phoneshops			€ 3.000,00	€ 3.000,00
7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder			€ 15.000,00	€ 7.212,78
7342400	Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk			€ 250.000,00	€ 142.376,66
7360100	Retributie op plaatsrecht kermissen, kermiskramen en -wagens			€ -	€ -
7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken	€ 70.000,00	€ 69.750,00
7377000	Belasting op tweede verblijven			€ 30.000,00	€ 34.000,00
7379000	Belasting conformiteitsattest	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren	€ 5.000,00	€ -
7380000	Algemene gemeentebelasting			€ 750.000,00	€ 741.470,00
7389900	Overige andere belastingen			€ 15.000,00	€ 1.107,69
7390000	Opbrengsten uit Gas-vaststellingen	AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken	A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	€ 20.000,00	€ 23.556,00
				<b>€ 13.839.075,60</b>	<b>€ 13.408.965,96</b>



# Proef- en saldibalans per 31/12/2022

Proef- en saldibalans per 31/12/2022

Zie bestanden in de bijlage



# Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Zie bestanden in de bijlage



# Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Zie bestanden in de bijlage



# Overzicht lange termijn schulden en leningen

Overzicht lange termijn schulden en leningen

Zie bestanden in de bijlage



# Aansluiting werkkapitaal

Aansluiting werkkapitaal

Zie bestanden in de bijlage



# Krediet- en wetmatigheidscontrole

Rapport visum 2022

Rapportering over de krediet- en wetmatigheidscontrole wordt gedaan op basis van **'management bij exception'** : het is immers een bestuursproces waarbij het management alleen ingrijpt als wordt afgeweken van eerder vastgestelde regelgrenzen.

Het gegeven dat uitgaven aan het voorafgaand visum onderworpen zijn, maakt dat er terughoudendheid is om dossiers ter visum voor te leggen die mogelijks niet voldoen aan de wettigheids- en regelmatigheidstoets. In die zin heeft de visum-regeling een sterk preventief karakter en draagt het in belangrijke mate bij tot een degelijk organisatiebeheerssysteem (interne controle).

Visums voor overheidsopdrachten, aanstellingen voor personeel en het toekennen van subsidies worden verleend in de software voor notulenbeheer (Cobra). In die zin is er bij elke relevant besluit transparantie over de al dan niet toegekende visums.

**Besluit :**

**Wat het jaar 2022 betreft : werd er voor zover gekend voor alle relevante uitgaven een voorafgaand visum gevraagd, en werd er geen enkel visum geweigerd.**



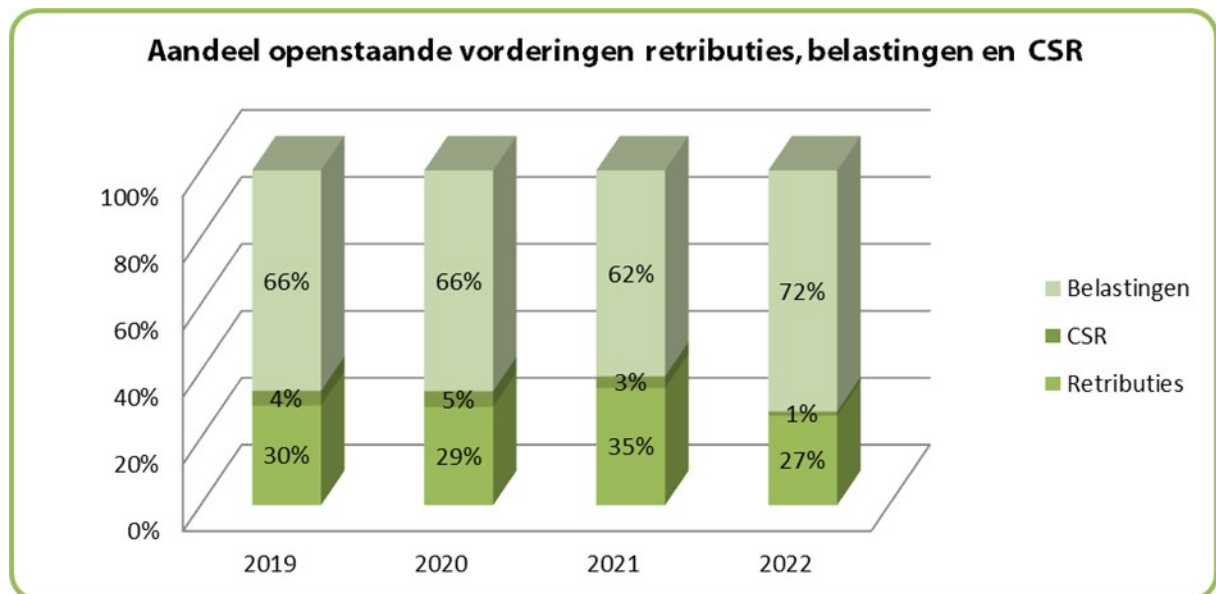
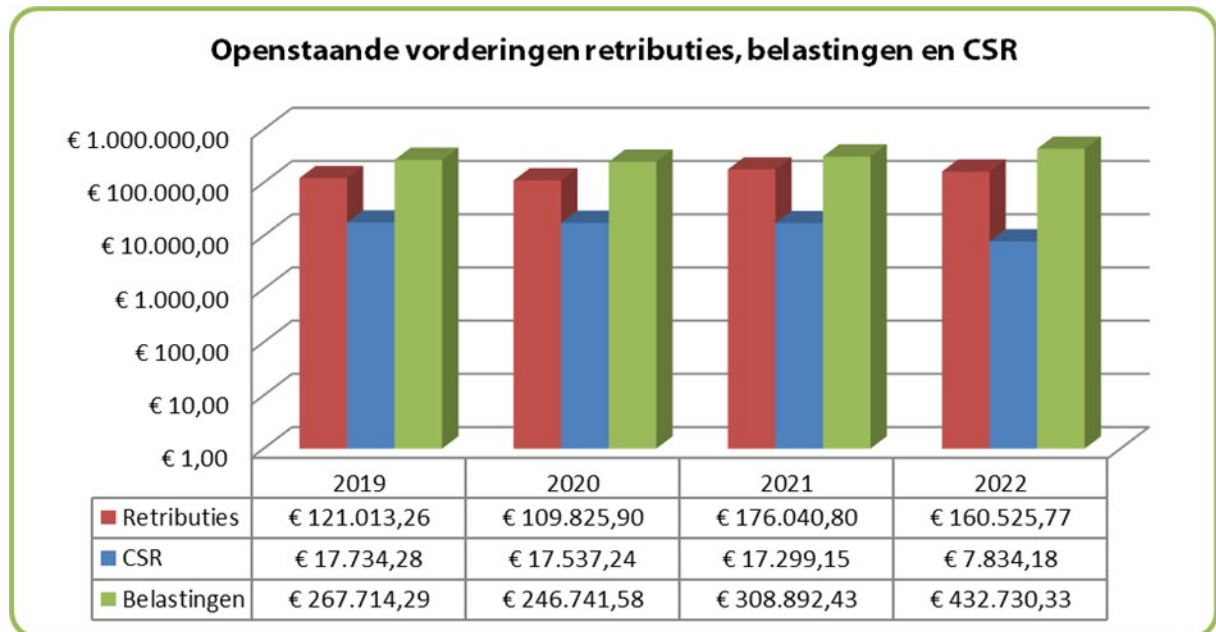
# Debiteurenbeheer





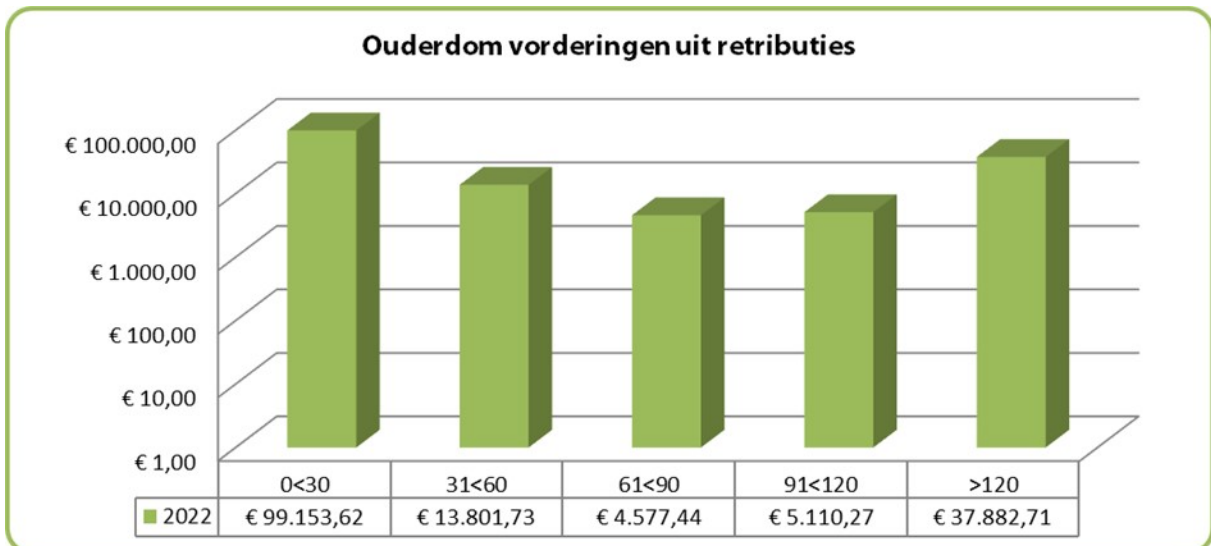
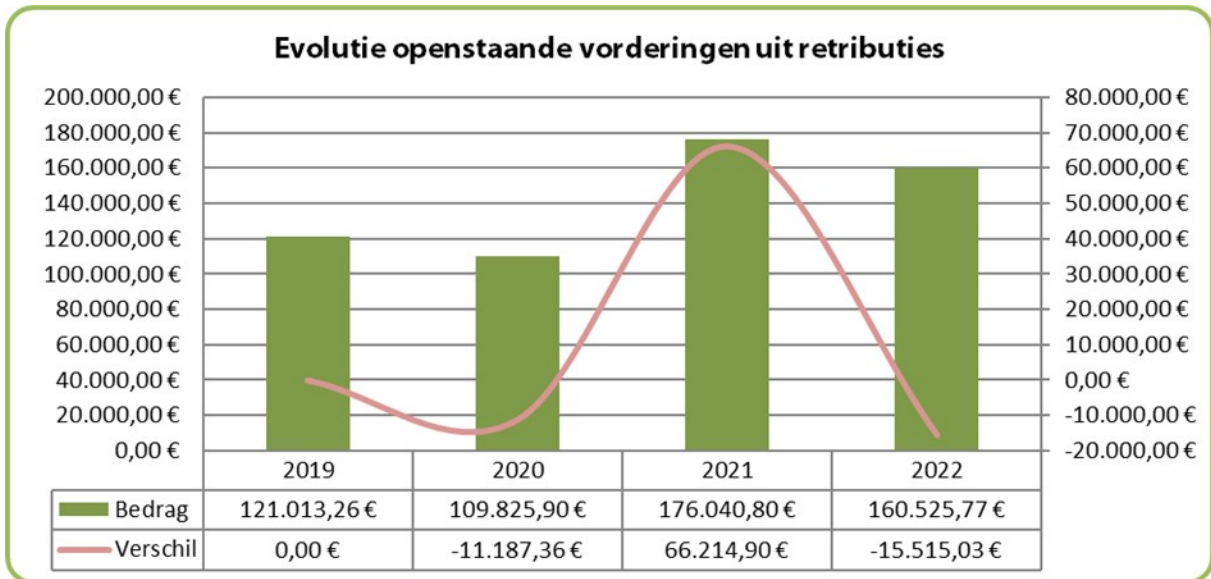
# Evolutie debiteuren

Gemeente - Geconsolideerd



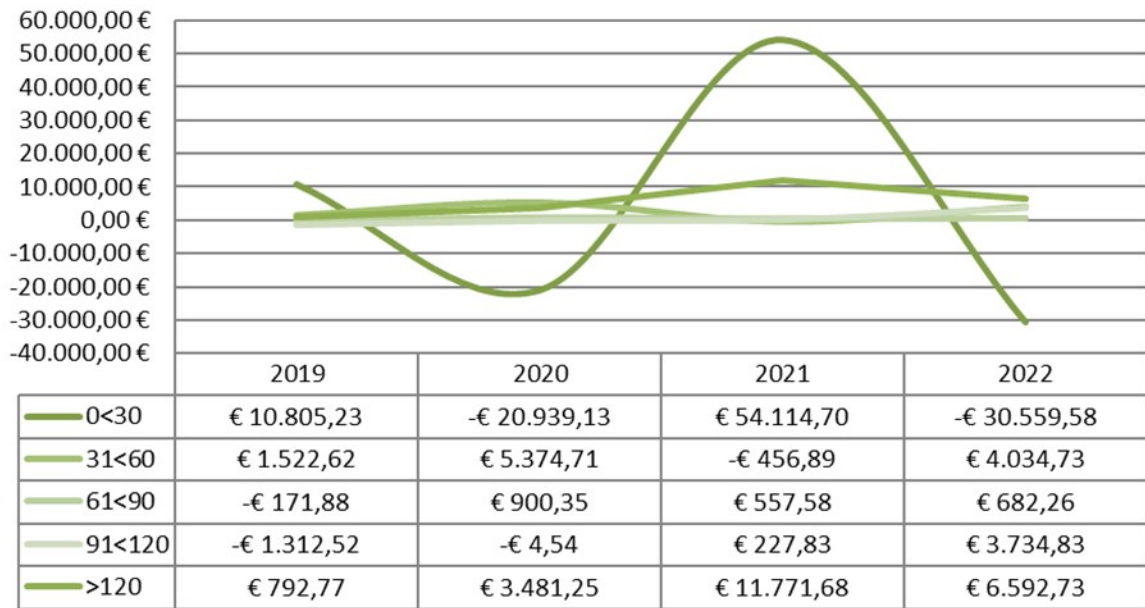


## Gemeente - Vorderingen uit ruiltransacties – AR 400000





### Evolutie ouderdom openstaande vorderingen uit retributies

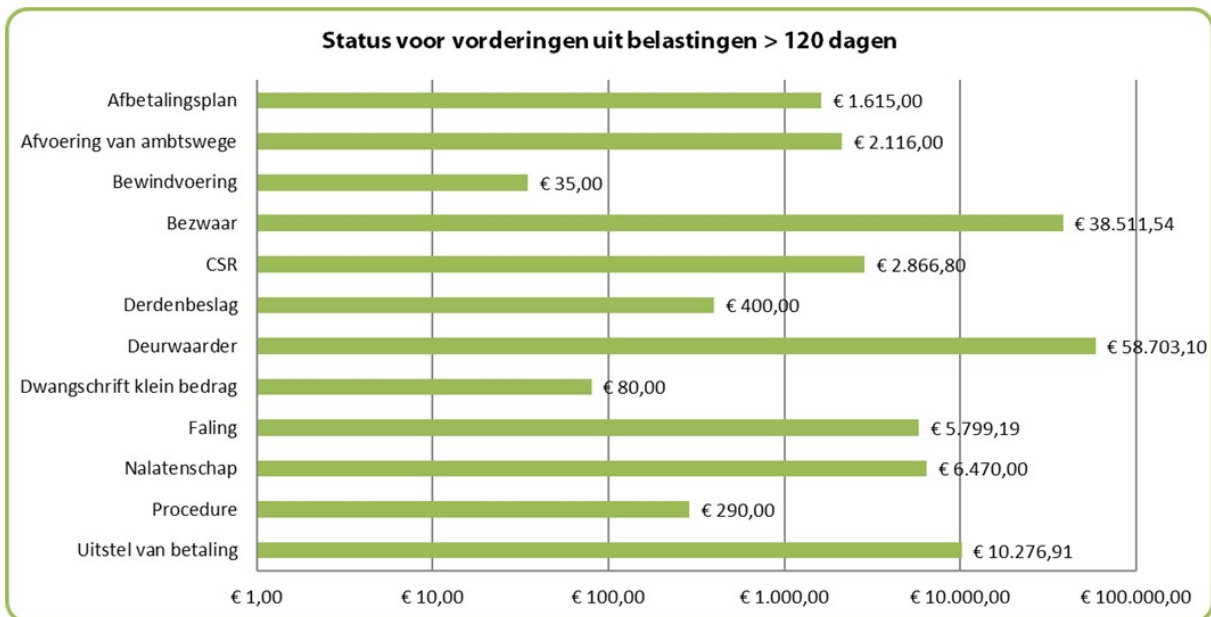
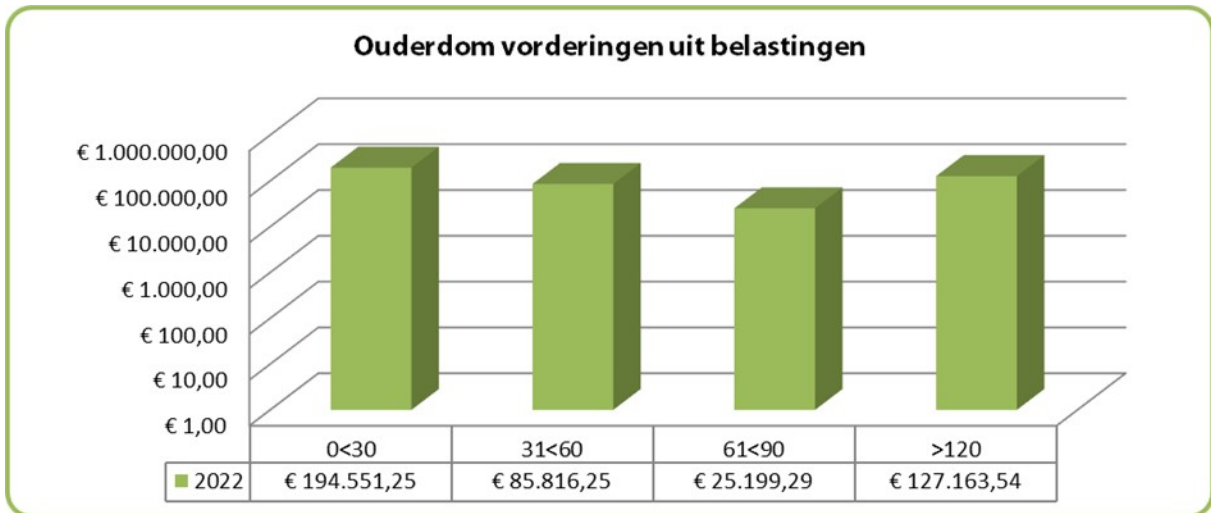
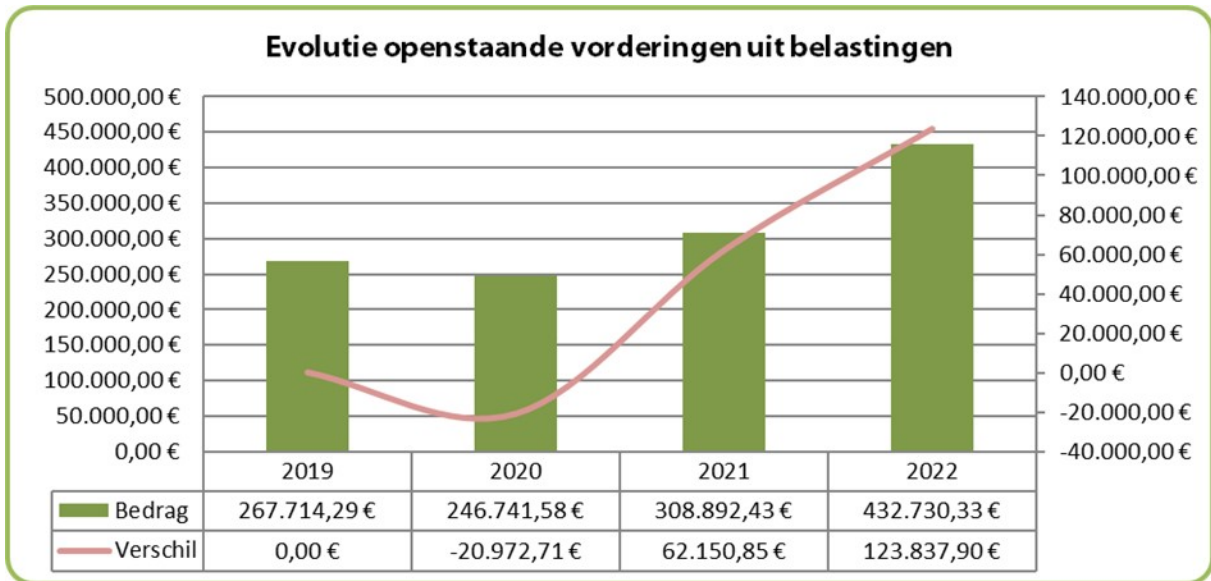


### Status voor vorderingen uit retributies > 120 dagen



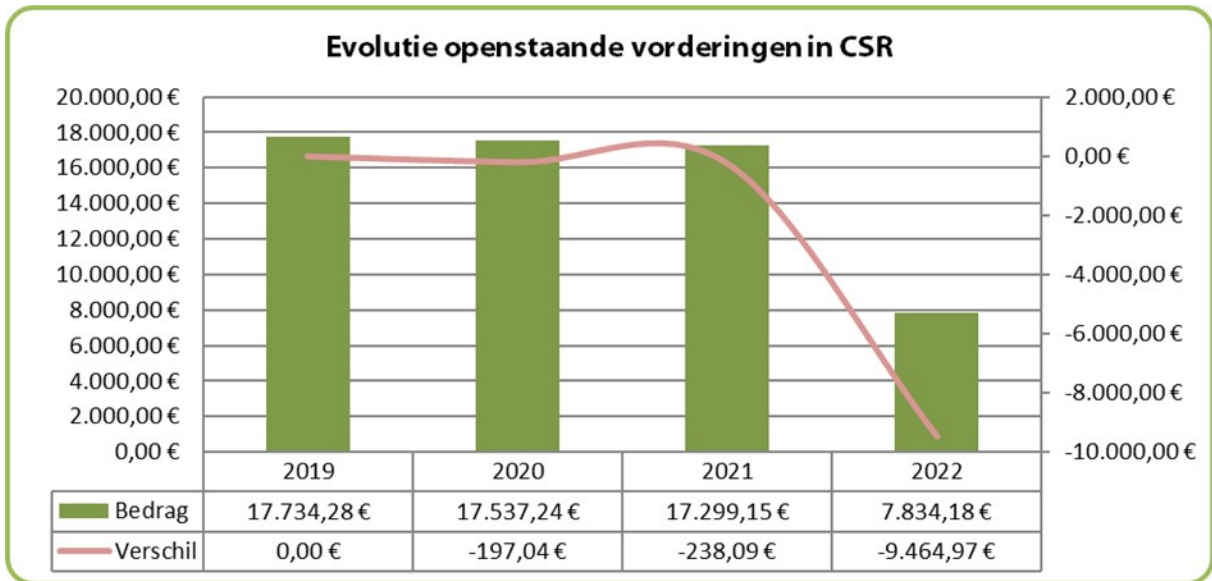


## Gemeente - Vorderingen uit belastingen – AR 4130000

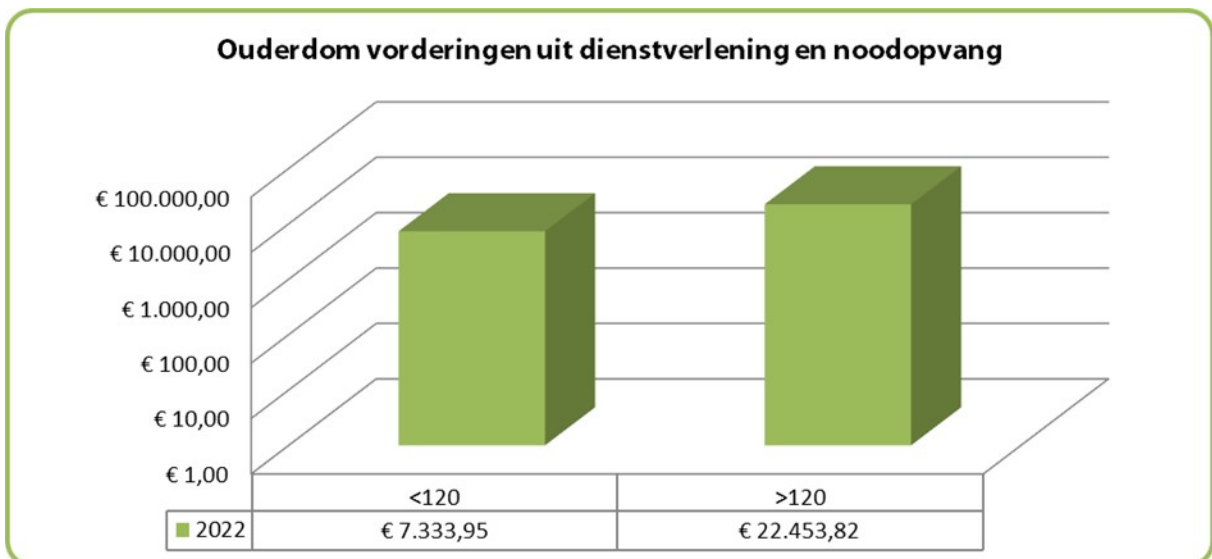
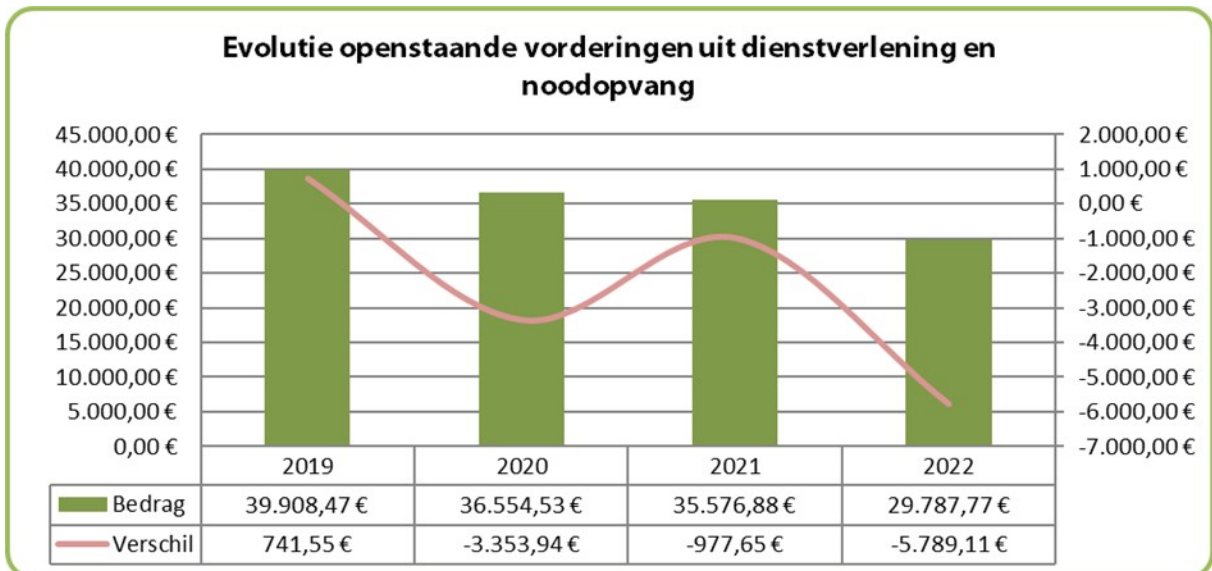


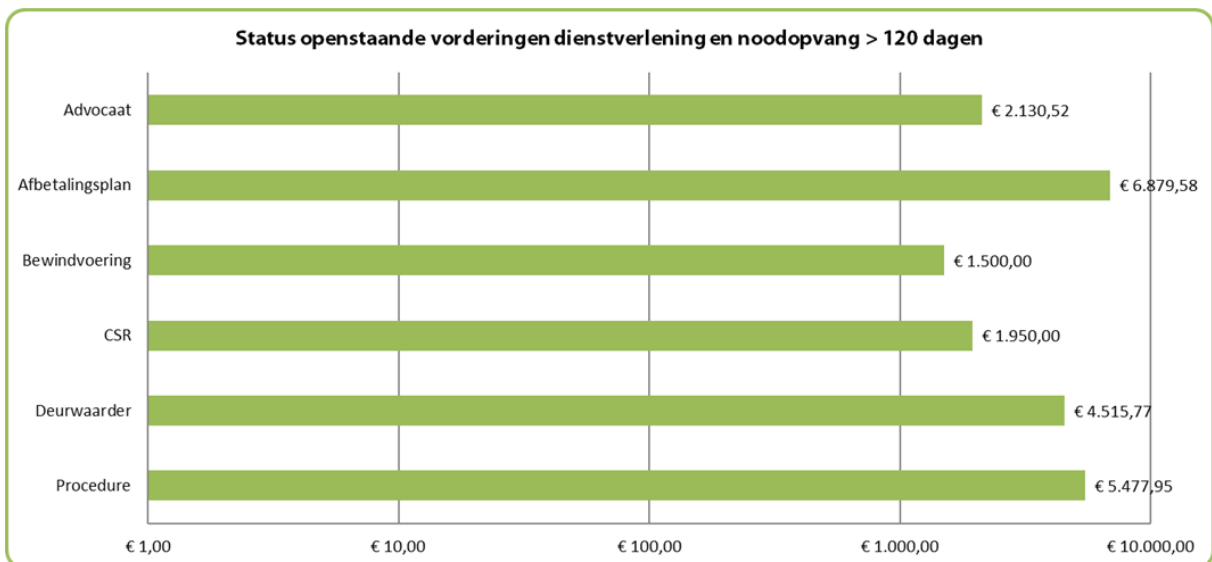
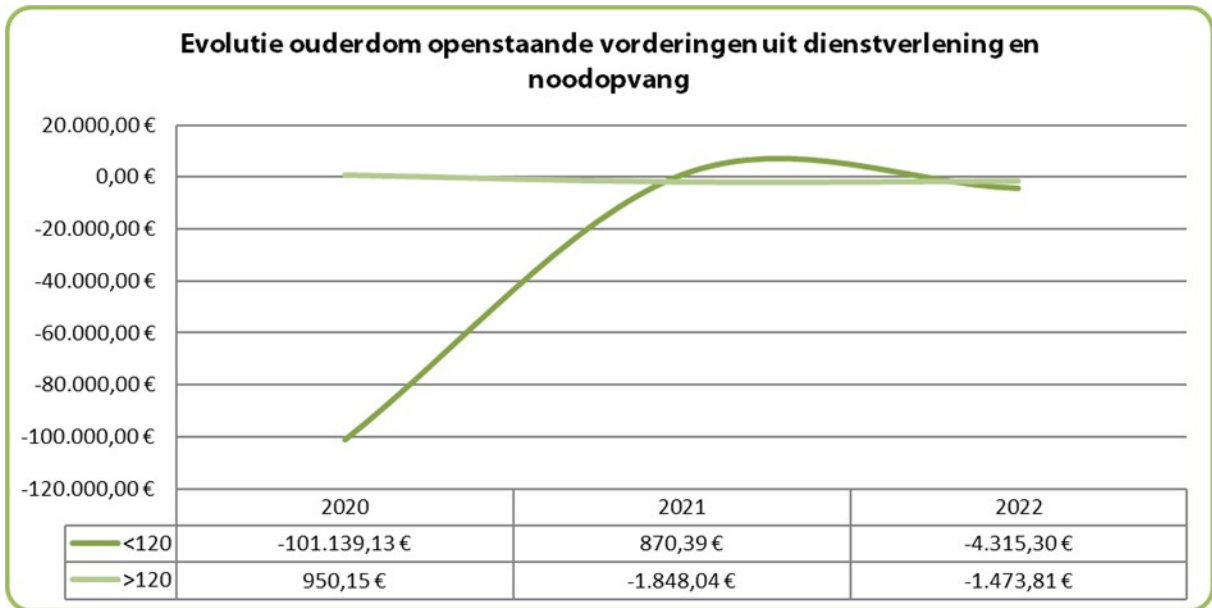


Gemeente - Vorderingen in CSR – AR 4170000

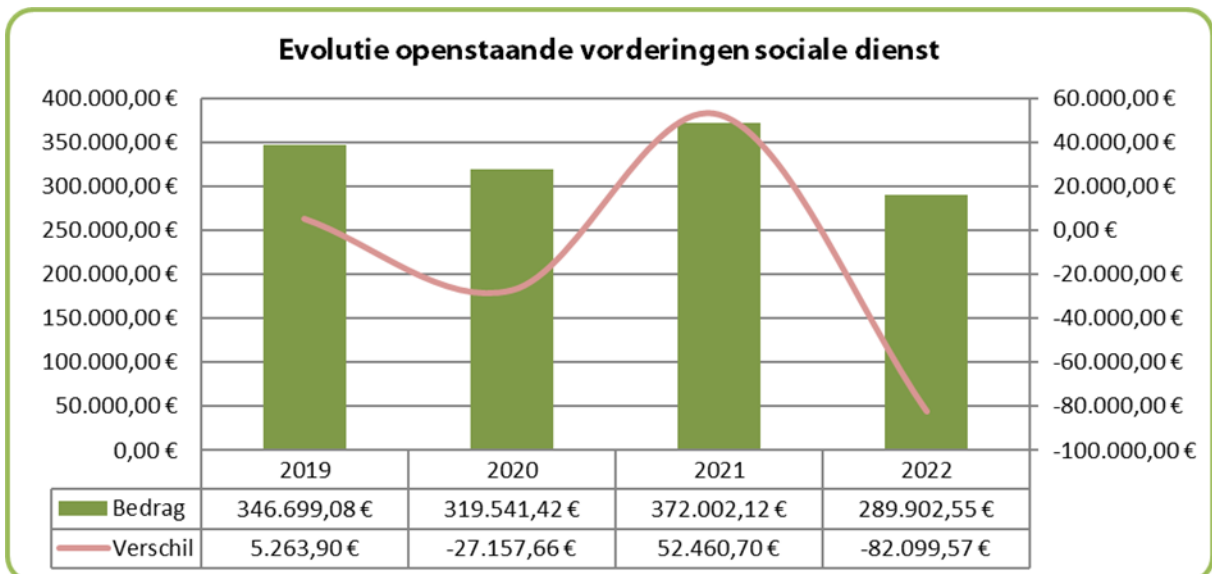


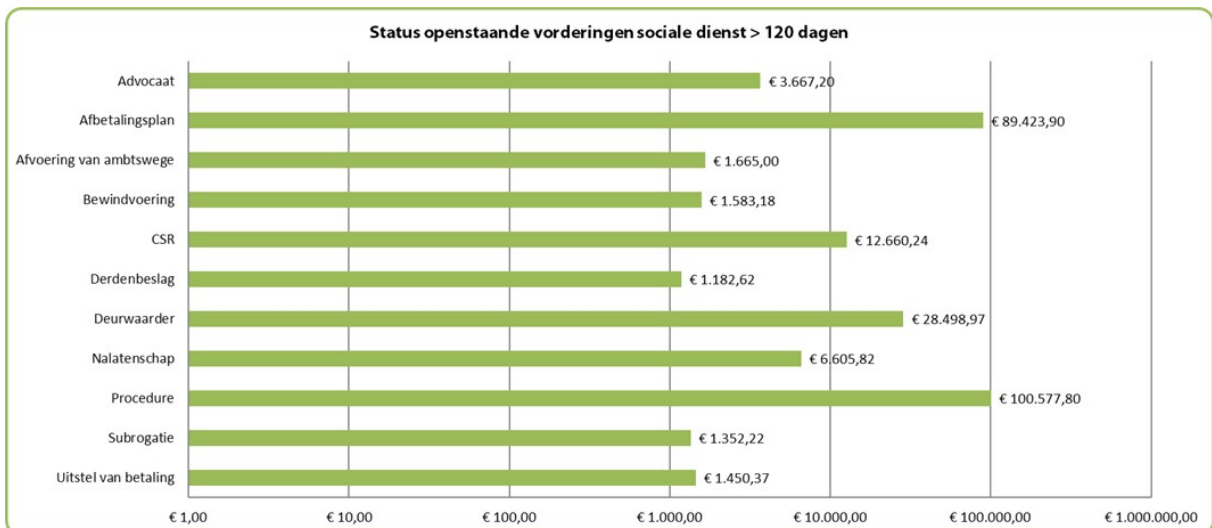
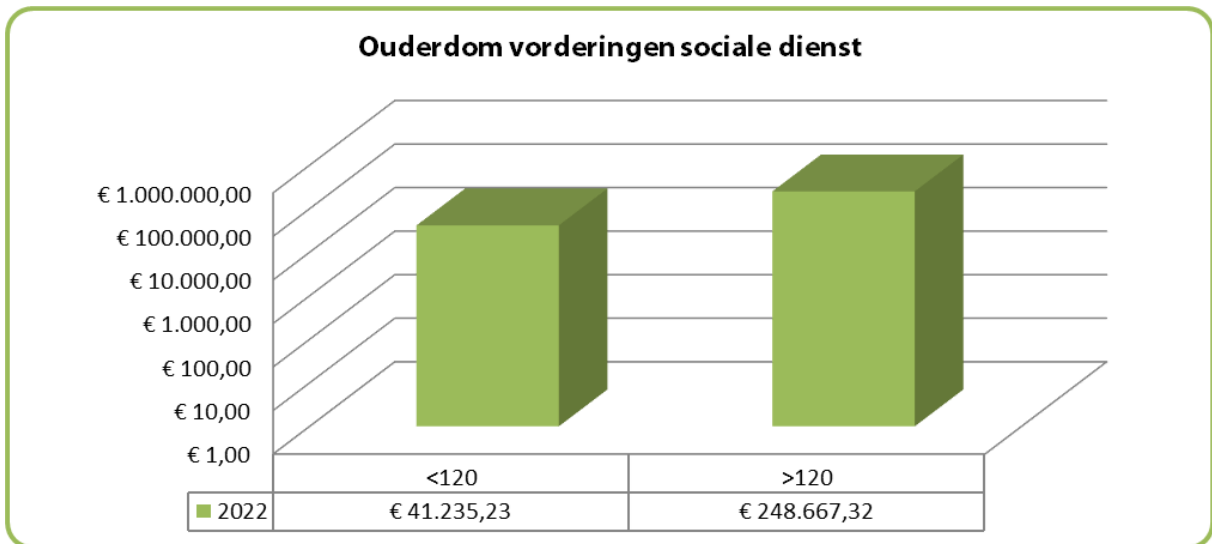
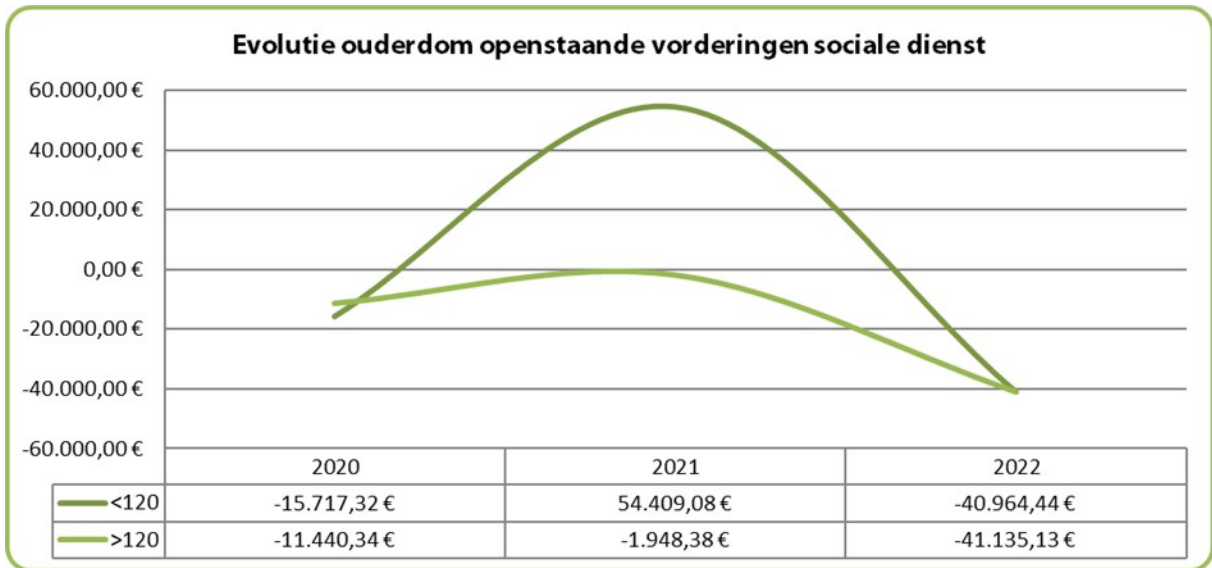
OCMW - Vorderingen uit dienstverlening en noodopvang – AR 4000000





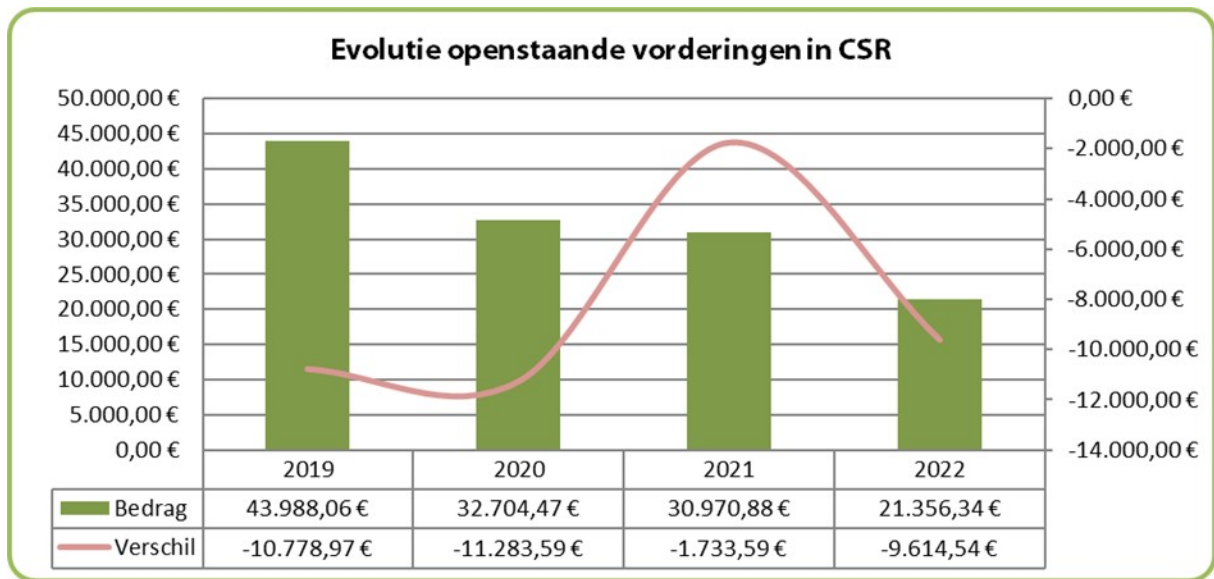
OCMW - Vorderingen sociale dienst – AR 4135000 en 4160000







## OCMW - Vorderingen in CSR – AR 4170000







# Minwaarden en onwaarden

---

## Minwaarden

Vorderingen waarvoor de reguliere inningsprocedure niet heeft geleid tot betaling van de openstaande schuld, worden overgemaakt aan een deurwaarder. Deze zal op basis van een dwangbevel overgaan tot gedwongen uitvoering van de vordering.

Dit geeft echter ook geen 100 % garantie op recuperatie van het tegoed. De deurwaarder kan vaststellen dat er onvoldoende activa of tegoeden aanwezig zijn om de schuld te vereffenen. In deze gevallen zal hij/zij een attest overmaken aan de financieel directeur, en verklaren dat betrokken burger/cliënt structureel onvermogen is.

De financieel directeur zal op zijn beurt op basis van dit attest een minderwaarde boeken (rubriek 642 – BV 0030). Een minwaarde wordt met andere woorden enkel geboekt als op het einde van de inningsprocedure van een rechtsgeldige vordering blijkt dat de debiteur structureel insolvent is.

In volgende gevallen kan de insolventie van de schuldenaar als bewezen geacht worden en kan de financieel directeur om redenen van efficiëntie eveneens overgaan tot de registratie van een minwaarde:

- Ambtshalve afschrijving gedurende een termijn van meer dan één jaar
- Maturiteitsbeginsel (kleine bedragen: zie volgend)
- Onbeheerde nalatenschappen

Er wordt overeengekomen om voor bepaalde vorderingen waarvan de hoofdsom en kosten lager is dan een grensbedrag geen dwangbevel te versturen wegens het maturiteitsbeginsel en het vermoeden van insolventie. Bij dergelijke vorderingen wordt nagegaan of er nog nieuwe facturen te verwachten zijn. Desgevallend wordt één dwangbevel verstuurd voor meerdere vordering waarvan de som van hoofdsom en kosten hoger is dan het grensbedrag.

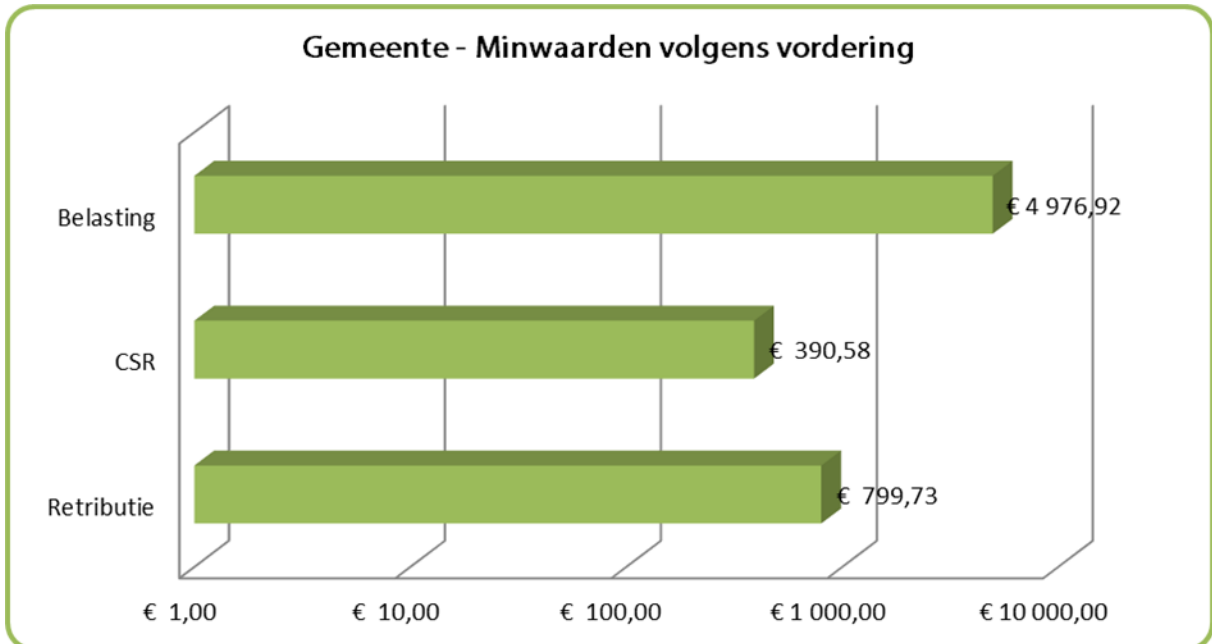
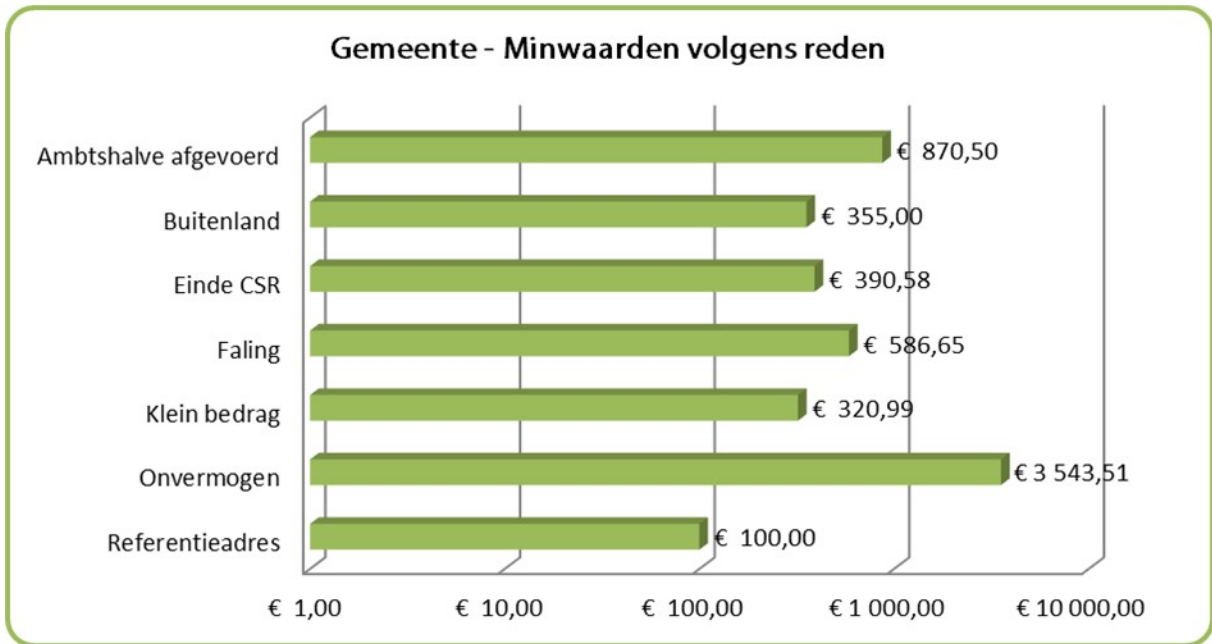
De kritische bedragen zijn:

- Vorderingen tussen 1 en 2 jaar: bedrag < 25,00 €
- Vorderingen tussen 2 en 3 jaar: bedrag < 50,00 €
- Vorderingen tussen 3 en 4 jaar: bedrag < 75,00 €
- Vorderingen tussen 4 en 5 jaar: bedrag < 100,00 €
- Vorderingen tussen 5 en 10 jaar: bedrag < 250,00 €

De financieel directeur zal periodiek rapporteren over de bedragen waarvoor een minwaarde werd geboekt

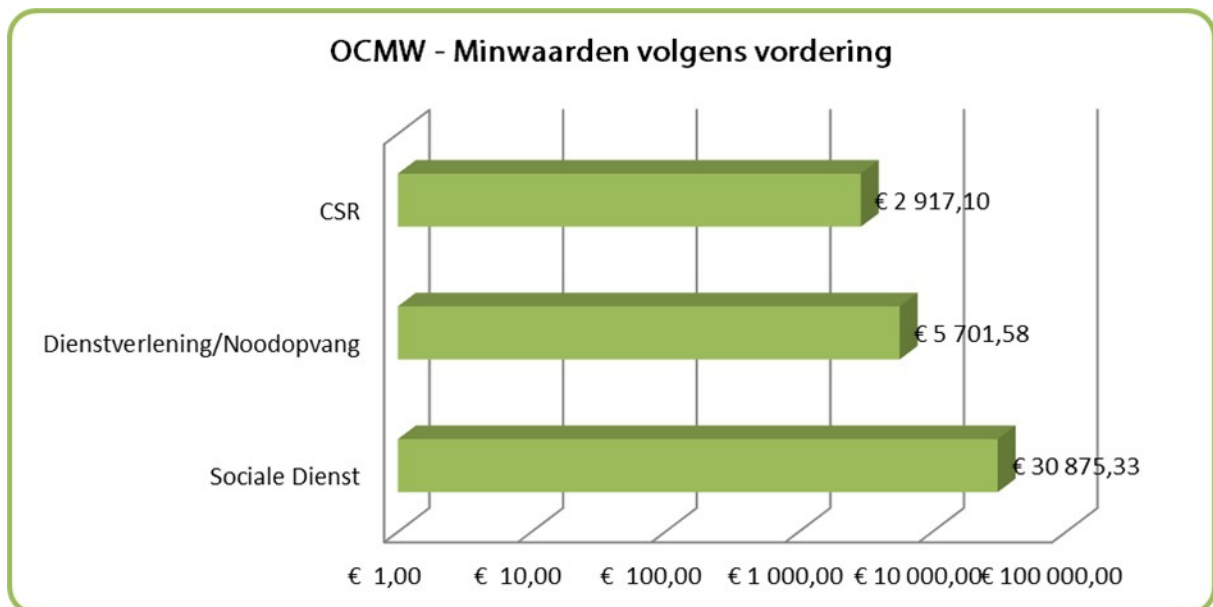
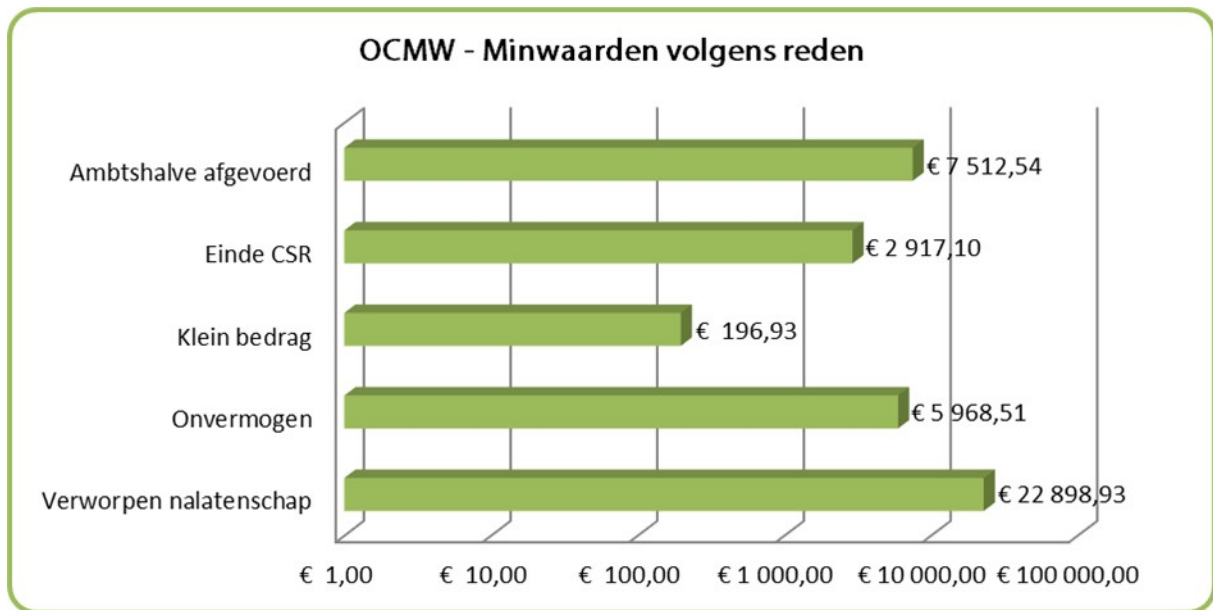
## Gemeente - Minwaarden

In 2022 werd 6.167,23 euro als minwaarde geboekt.



#### OCMW - Minwaarden

In 2022 werd 34.494,01 euro als minwaarde geboekt.



#### Kredietnota's (onwaarden)

In alle andere gevallen wordt aan de budgethouder gevraagd om een creditnota (voor belastingen: ontheffing) op te maken.

Het gaat meer bepaald om gevallen waarin:

- Het geleverde goed of de geleverde dienst werd niet correct of onterecht gefactureerd (retributies)
- De belastingaanslag niet correct of onterecht werd gevestigd (materiële mislag, ontvankelijk en gegrond bezwaarschrift, foutieve heffing, ...)

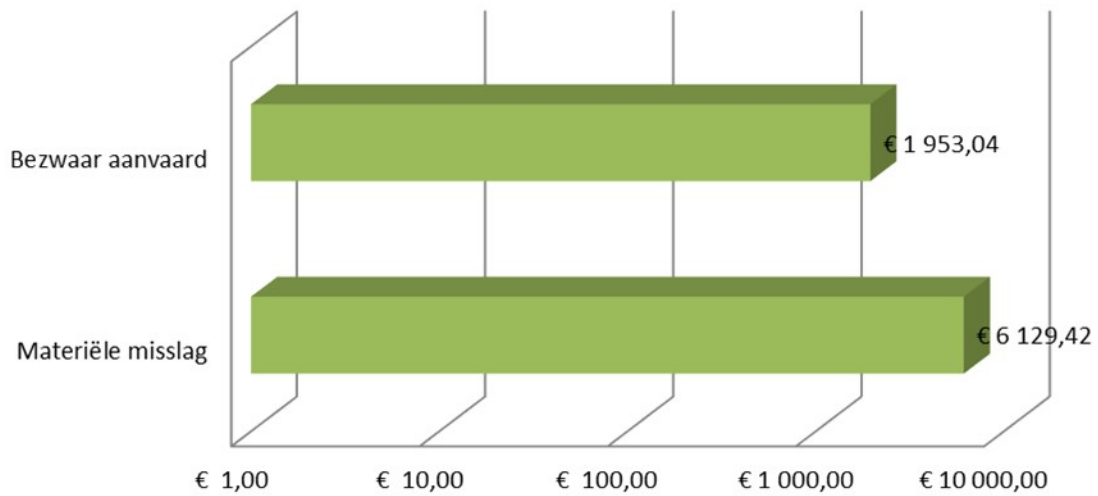
De boeking van de creditnota (of ontheffing) houdt in dat de opbrengstenrekening (klasse 7) gedebiteerd wordt en de vordering geheel of gedeeltelijk teniet wordt gedaan. Het beleidsveld is hetzelfde als dat van de oorspronkelijke boeking.

#### Gemeente - Kredietnota's (onwaarden)

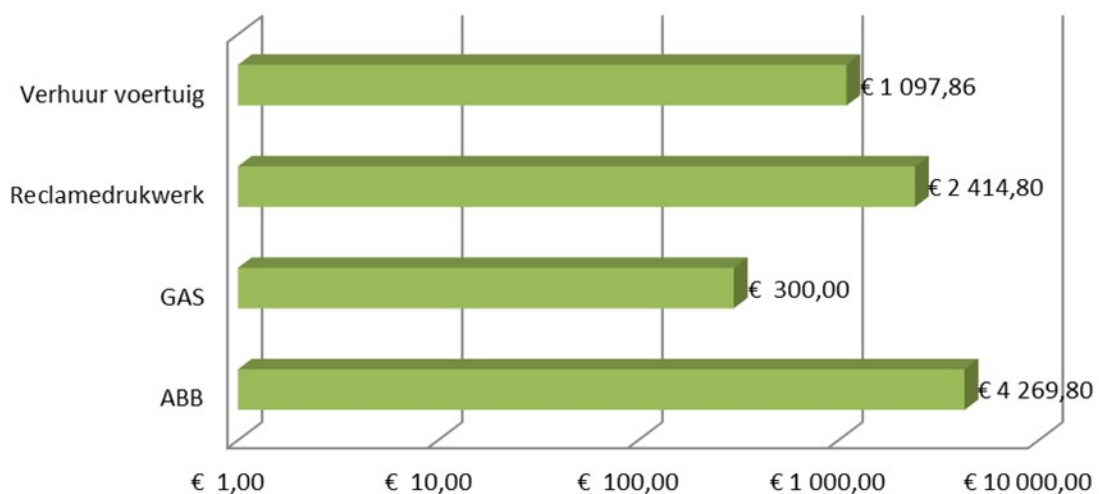
In 2022 werd voor in totaal 130.926,07 euro aan kredietnota's geboekt, waarvan 8.082,46 euro voor belastingen en 122.843,61 euro voor retributies.



### Gemeente - Kredietnota's voor belastingen volgens reden

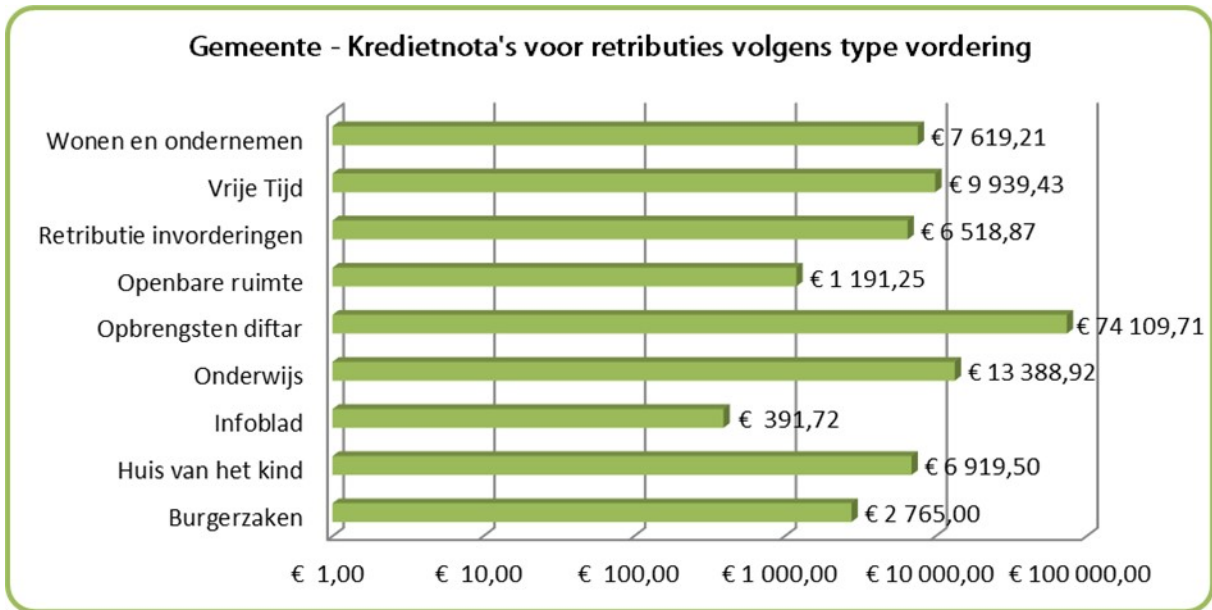


### Gemeente - Kredietnota's voor belastingen volgens belastingstype



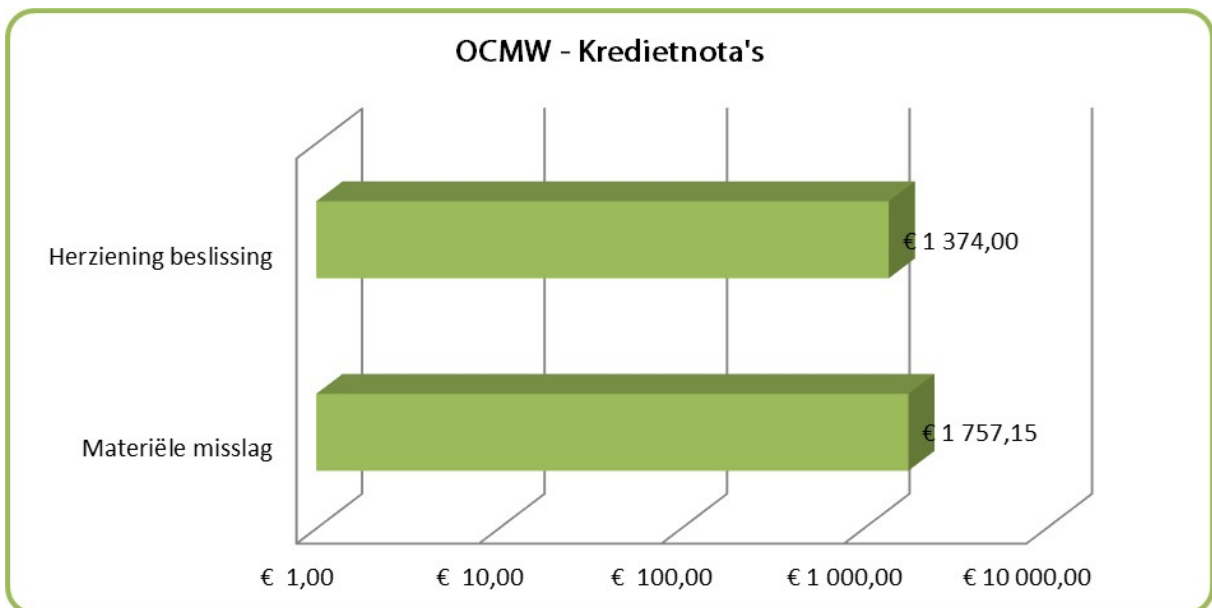
### Gemeente - Kredietnota's voor retributies volgens reden





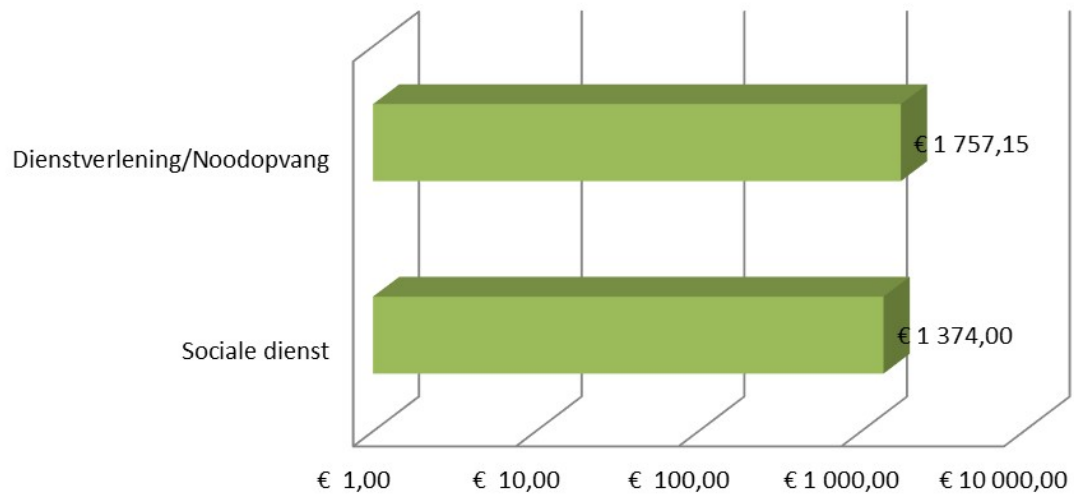
### OCMW - Kredietnota's (onwaarden)

In 2022 werd 3.131,15 euro aan kredietnota's geboekt.





### OCMW - Kredietnota's volgens vordering



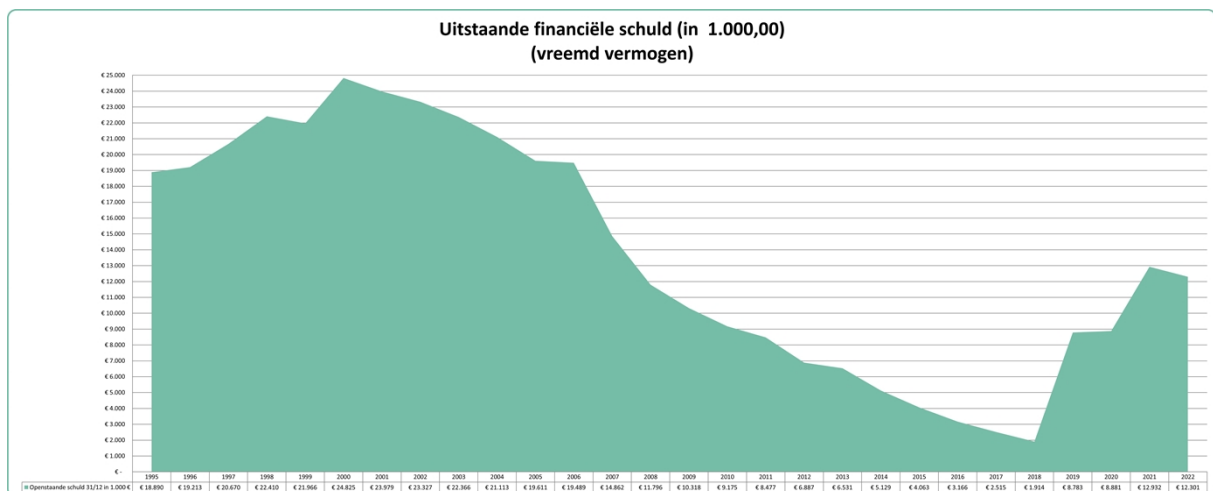
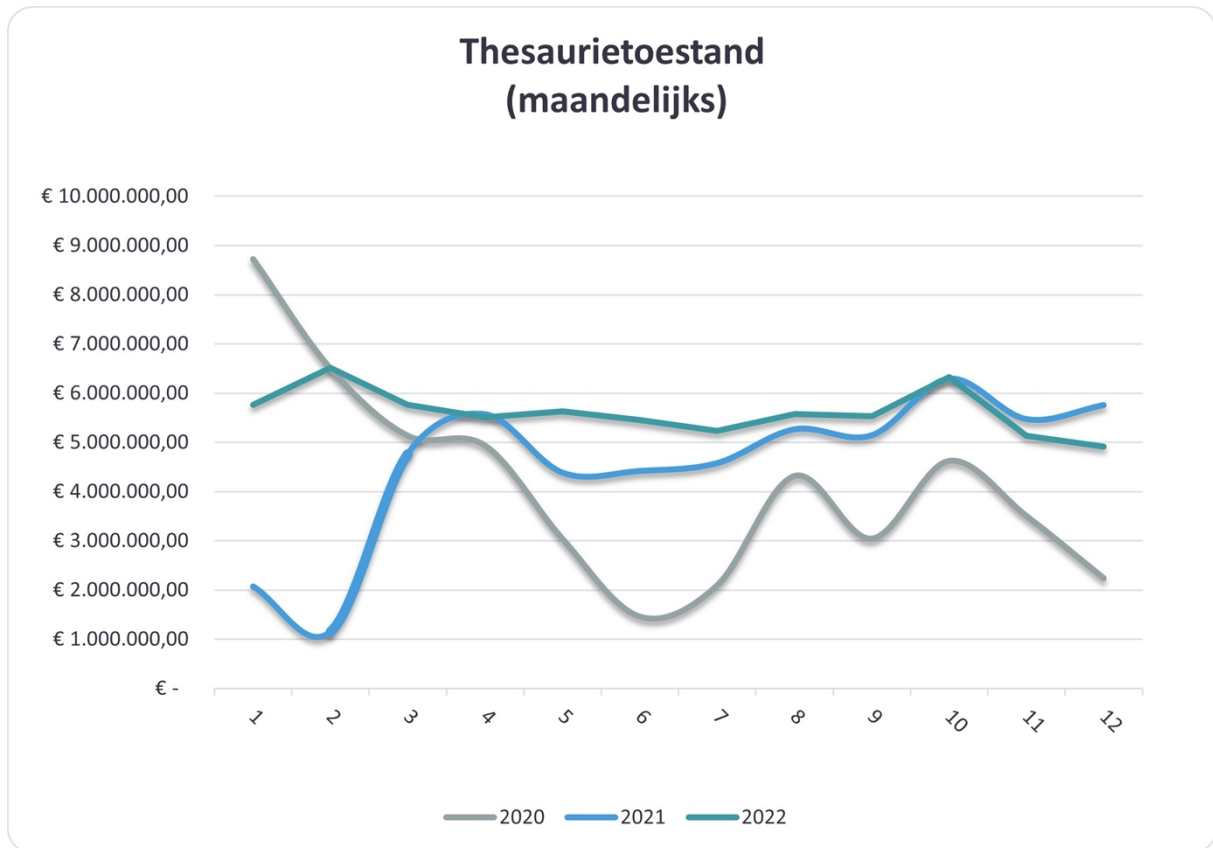


# Thesauriebeheer



# Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose

## Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose









# Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom

---

Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom

Zie bestanden in de bijlage



# Beheerscontrole

## Beheerscontrole

Via de **beheerscontrole** krijgen we ondermeer een zicht op de invullingen van de doelstellingen.

**Beheerscontrole** (management control) is het proces van motiveren van leden de organisatie om hun activiteiten af te stemmen op de strategie zodat doelstellingen worden bereikt op effectieve en efficiënte manier.

Deelprocessen hiervan zijn :

- Plannen
- Coördineren
- Communiceren
- Evalueren
- Beslissen welke acties
- Beïnvloeden

De implementatie van de toepassing 'Pepperflow' past hier volledig binnen.

Beheerscontrole wordt in het lokaal bestuur Denderleeuw opgevolgd door enerzijds het managementteam (overkoepelend), en anderzijds een structurele werkgroep die bestaat uit de diensten financiën en organisatie (operationeel). Medewerkers worden systematisch – naar aanleiding van de opeenvolgende aanpassingen van het meerjarenplan - aangespoord om in helder en klaar taalgebruik doelstellingen, actieplannen en acties te formuleren die in de lijn liggen van het bestuursakkoord en de suggesties van de mandatarissen en diensthoofden/deskundigen.

Verder wordt erover gewaakt dat de correcte budgetten aan deze beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties worden gekoppeld zodat de inhoudelijke en de budgettaire kant aan elkaar gelinkt wordt (en kan opgevolgd worden).

Het sluitstuk is dan de jaarrekening, waarbij het luik beleidsevaluatie aangeeft op welke manier en in welke mate de acties zijn uitgevoerd (of in uitvoering zijn).

Net hier zal Pepperflow een meerwaarde bieden : 'plantrekkers' kunnen vrijwel continue het verloop van de acties waarvoor ze inhoudelijk verantwoordelijk zijn documenteren. Hierbij werd voorzien in ruimte voor tekst, grafieken en bijlagen enerzijds, en in indicatoren in de vorm van:

- stand van zaken : welke mijlpalen kenmerken de uitvoering van de actie
- tijd : is de uitvoering op schema ? Waarom wel/niet ?
- geld : zijn er voldoende budgettaire middelen beschikbaar ?

Het rapport over de **beheerscontrole** zit op die manier integraal vevat in de beleidsevaluatie dat u kan terugvinden in deel 1 van de jaarrekening 2022.



# Evolutie van de budgetten



# Exploitatie-uitgaven 2022

---

Exploitatie-uitgaven 2022

Zie bestanden in de bijlage



# Exploitatie-ontvangsten 2022

---

Exploitatie-ontvangsten 2022

Zie bestanden in de bijlage



# Investerings-uitgaven 2022

---

Investerings-uitgaven 2022

Zie bestanden in de bijlage



# Investerings-ontvangsten 2022

---

Investerings-ontvangsten 2021

Zie bestanden in de bijlage





# Balans boekjaar 2022

---

Balans boekjaar 2022

Zie bestanden in debijlage

Opvolgingsrapportering

2020

