

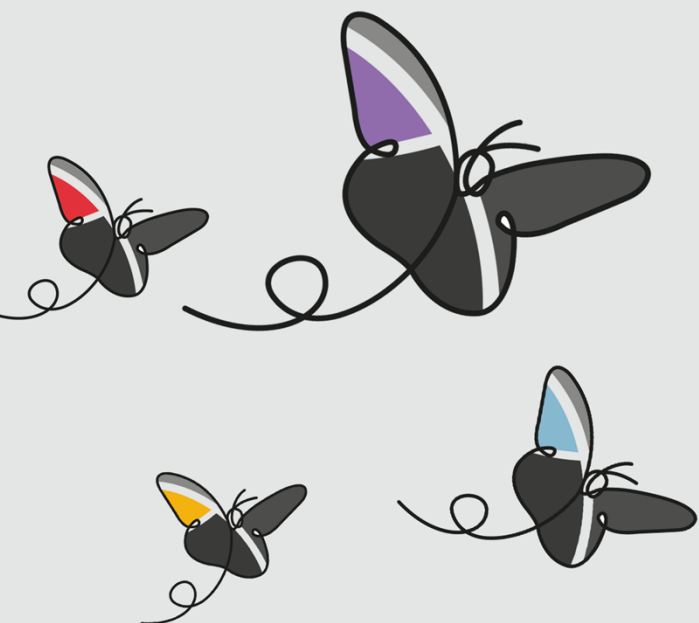
# Denderleeuw *in beweging*



## MEERJARENPLAN 2020-2025

---

### JAARREKENING 2020



**Gemeente Denderleeuw**

A. De Cockstraat 1 - 9470 Denderleeuw  
NIS-code: 41011

Algemeen directeur: Jimmy Geeraerts  
Financieel directeur: Jo Waterloos

**Denderleeuw**  
Vertrouwde schakel









# INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave.....	4
Inleiding.....	7
BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod.....	9
BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030.....	21
BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening.....	31
BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid.....	40
BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting.....	48
BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem.....	61
BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal.....	70
BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker.....	76
BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving.....	89
BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit.....	101
BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt.....	107
BD200 - Onderwijsspeler in de regio.....	113
BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee.....	131
BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen.....	136
BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft.....	146
BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken.....	163
BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal.....	167
BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun.....	172
BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker.....	178
BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten.....	189
BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant.....	203
BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever.....	211
BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking.....	222
Financiële nota.....	250
Doelstellingenrekening (Schema J1).....	251
Staat financieel evenwicht (schema J2).....	258
Realisatie kredieten (schema J3).....	260
Balans (schema J4).....	261
Liquiditeitsbudget (schema J5).....	263
Toelichting.....	264





Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1).....	265
Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2).....	268
Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3).....	272
Evolutie financiële schulden (schema T4).....	284
Financiële risico's .....	285
Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting .....	286
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing.....	288
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen .....	290
Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage.....	291
Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking .....	292
Risico 6: Betwistingen en rechtszaken .....	293
Risico 7: Fraude in betalingsverkeer .....	294
Risico 8: Toepassen van retributiereglementen .....	295
Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen .....	296
Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten) .....	297
Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling .....	301
Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen .....	303
Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen.....	304
Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden .....	305
Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater .....	306
Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies.....	307
Risico 17: Beleid rond structureel onvermogen debiteuren.....	308
Risico 18: Schadeclaim contractanten naar aanleiding van Corona-uitstel .....	309
Risico 19: (financiële) gevolgen en implicaties van de coronacrisis.....	310
Tot slot.....	311
Toelichting bij de balans (schema T5) .....	312
Waarderingsregels .....	314
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen .....	315
Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven.....	316
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed .....	320
Overzicht overgedragen kredieten .....	1
Verwijzing naar plaats documentatie .....	5
Documentatie .....	6
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties .....	7



Overzicht werkings- en investeringssubsidies .....	15
Samenstelling beleidsdomeinen .....	16
Overzicht verbonden entiteiten.....	18
Personeelsinzet.....	19
Overzicht jaarlijkse belastingsoort.....	22
Proef- en saldibalans per 31/12/2020.....	23
Overzicht lange termijn vorderingen en leningen .....	24
Overzicht lange termijn schulden en leningen.....	25
Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen.....	26
Aansluiting werkkapitaal .....	27
Krediet- en wetmatigheidscontrole.....	28
Debiteurenbeheer .....	29
Evolutie debiteuren .....	30
Minwaarden en onwaarden.....	40
Thesauriebeheer.....	46
Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose.....	47
Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom .....	52
Beheerscontrole .....	53
Evolutie van de budgetten.....	54
Exploitatie-uitgaven 2020.....	55
Exploitatie-ontvangsten 2020.....	56
Investerings-uitgaven 2020 .....	57
Investerings-ontvangsten 2020 .....	58
Balans boekjaar 2020.....	59



# INLEIDING

## Inleiding

Voor de opmaak van het onderdeel 'beleidsevaluatie' van de jaarrekening 2020 werd voor het eerst gebruik gemaakt van de opvolgings- en rapporteringstoepassing 'Pepperflow'.

In deze toepassing werden alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en actie overgenomen die eerder werden gevalideerd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn naar aanleiding van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en de latere wijzigingen.

Op deze manier rapporteert het lokaal bestuur Denderleeuw op een open, transparante en overzichtelijke manier over de mate waarin doelstellingen geheel of gedeeltelijk werden bereikt, en actieplannen al dan niet uitgevoerd zijn of op schema zitten.

Bovendien wordt deze informatie verrijkt door de indicatoren 'stand van zaken', 'tijd' en 'geld'.

Per actie zal de lezer volgende onderdelen te zien krijgen :

**Status van de actie:** nog niet gestart, in onderzoek, in aanbesteding, in uitvoering of uitgevoerd

**Stand van zaken:** geeft in tekstvorm nuttige informatie over het verloop van de uitvoering van de actie (eventueel verrijkt met grafieken en cijfergegevens).

Bij de kleurindicator groen geeft de 'plantrekker' aan dat 'alles op wieltjes' loopt : alles verloopt volgens plan, er zijn geen noemenswaardige problemen.

Het gebruik van code oranje geeft een knipperlicht aan (dat verder tekstueel wordt toegelicht). Er doet zich bijvoorbeeld een bepaald risico voor waardoor het behalen van de doelstelling deels/tijdelijk in gevaar dreigt te komen.

Rood wordt gebruikt wanneer een actie helemaal niet verloopt zoals voorzien of niet het gewenste resultaat zal opleveren.

**Tijd:** geeft weer hoe het gesteld is met de vooropgestelde planning voor deze actie. De kleurindicatoren duiden aan of alles mooi op schema ligt (groen), of er risico is dat de planning niet gehaald wordt (oranje) of dat de vooropgestelde timing met zekerheid niet zal gehaald worden (rood).

**Geld:** geeft weer hoe het gesteld is met de voorziene financiën voor deze actie. Bij groen zijn er voldoende financiële middelen voorzien of werden geen financiële middelen gekoppeld wegens niet nodig (dus geen money issue). Oranje duidt dan weer op een financieel risico en rood geeft aan dat er te weinig budget is voorzien



Bouwen aan  
*buurten*

Iedereen  
*mee*

*Zo is*  
Denderleeuw

Een sterk team  
*tot jouw dienst*



# BD100 – INZETTEN OP EEN DIVERS, KWALITEITSVOL EN BETAALBAAR WOONAAANBOD

AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren

**A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren**

Als lokaal bestuur kunnen we een aantal proactieve maatregelen nemen om de woningkwaliteit op ons grondgebied te verbeteren. Het uitwerken van een gemeentelijk woningkwaliteitsreglement is er daar een van. We kunnen hierbij onder meer kiezen om met het conformiteitsattest aan de slag te gaan. Dit is een attest waaruit blijkt dat een woning die verhuurd/ter beschikking gesteld wordt voldoet aan de minimale kwaliteitsnormen én aan de rookmeldersverplichting. Op de huurmarkt biedt dit zowel de verhuurder als de huurder meer zekerheid. Voor de huurder is er de zekerheid dat het pand voldoet aan de elementaire woningkwaliteitsvereisten. De verhuurder heeft bewijs dat het pand in orde is.

Weigert een eigenaar om gebreken te herstellen, terwijl hij toch de intentie heeft om de woning opnieuw te verhuren, wordt de procedure ongeschikt/onbewoonbaarheid opgestart. Zo is er een stok achter de deur wanneer de woonkwaliteit niet in orde zou zijn.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



## Stand van zaken

De gemeente speelt een belangrijke rol op het vlak van woonkwaliteitsbewaking en gaat hierbij proactief te werk. We zetten in op de uitrol van een gerichte aanpak voor het invoeren van een verplicht conformiteitsattest vanaf 2022. Dit attest moet garanderen dat huurwoningen aan de minimale normen van veiligheid, gezondheid en woonkwaliteit voldoen, zoals in de Vlaamse Wooncode wordt omschreven. De eigenaar-verhuurder geeft met het conformiteitsattest een positief signaal dat de kwaliteit van zijn woning in orde is. Voor de huurder geldt het attest als een kwaliteitsgarantie.

Op de gemeenteraad van november 2020 werden in dit kader een gemeentelijke verordening en belastingreglement goedgekeurd. Dit omvat ook een reglement rond de beperking van de geldigheidsduur van conformiteitsattesten en een retributiereglement voor het behandelen van een aanvraag van een conformiteitsattest. Er werd een flyer opgemaakt rond het conformiteitsattest, promo gevoerd via diverse communicatiekanalen en begin december 2020 ook een webinar opgezet rond de minimale woonkwaliteitsnormen, energiezuinige maatregelen via lokale renovatietrajecten & de werking van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK). Gezien het grote aantal huurwoningen op de private markt werd eerst gefocust op het aanschrijven van eigenaars/verhuurders in de wijk Leeuwbrug. Zij ontvingen hierbij ook een checklist waarmee ze hun huurwoning onder de loep kunnen nemen op het vlak van woonkwaliteitsnormen. 15 gezinnen namen deel aan het webinar. Eind 2020 werden al 23 aanvragen genoteerd voor een conformiteitsattest.

2021 geldt als een overgangsjaar waarin we verhuurders de mogelijkheid bieden om het conformiteitsattest gratis aan te vragen, nadien wordt dit betalend. Vanaf 2022 wordt het attest stelselmatig verplicht ingevoerd. De oudste huurwoningen op ons grondgebied komen hierbij eerst aan bod. Uiteraard wordt verder ingezet op de nodige communicatie naar de sector van de private verhuurder.

De verplichte invoering vormt één van de stappen om te komen tot een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid. De invoering van het conformiteitsattest biedt bovendien de mogelijkheid om de strijd tegen huisjesmelkerij op te voeren.



## Tijd



## Geld

### **A10001 Afsprakenkader opstellen met het Sociaal Verhuurkantoor voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken**

Voor de ondersteuning van ons lokaal woonbeleid wil de gemeente een beroep doen op de expertise van SOLVA via het zogenaamde IGS-project woonbeleid. Eén van de zaken die binnen dit project zou opgenomen worden is het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken met het oog op de inhuurneming van woningen en kamers door het sociaal verhuurkantoor. Deze conformiteitsonderzoeken zouden uitgevoerd worden door een technisch expert van SOLVA.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020



Uitgevoerd



### Stand van zaken

Het afsprakenkader tussen het Sociaal Verhuurkantoor (SVK), lokaal bestuur Denderleeuw, het Intergemeentelijk Samenwerkingsproject (IGS) Woonbeleid en de minister over conformiteitsonderzoeken voor nieuwe inhuurnames SVK Zuid-Oost-Vlaanderen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van november 2020.

De SVK-sector heeft een centrale rol binnen het streven naar meer betaalbare en kwaliteitsvolle huurwoningen op de private huurmarkt. Conform artikel 5 van de Vlaamse Wooncode moet elke woning, gelegen in het Vlaams gewest, voldoen aan de minimale vereisten van veiligheid, gezondheid en woningkwaliteit. Het is belangrijk dat het SVK beschikt over een goede, onafhankelijke en objectieve inschatting van de kwaliteit van de aangeboden woning. SOLVA, de lokale besturen en de Vlaamse overheid hebben een gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in het woningkwaliteitsbeleid.

Door de krachten te bundelen kan de woningkwaliteit op de huurmarkt aanzienlijk verbeteren. SOLVA engageert zich ertoe systematisch en op korte termijn conformiteitsonderzoeken uit te voeren in de woningen die te huur worden aangeboden aan het SVK. Het lokaal bestuur levert op basis van de vaststellingen van SOLVA een conformiteitsattest af.

In het afsprakenkader werden de engagementen van alle betrokken partijen concreet omschreven. Het kader treedt in werking op 1 januari 2021.



### Tijd



### Geld

## A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken

Het voorkomen en bestrijden van langdurige leegstand/verwaarlozing van woningen en gebouwen vormt een belangrijk onderdeel van het gemeentelijk woonbeleid. Het is noodzakelijk om dit aan te pakken omdat langdurige leegstand/verwaarlozing op verschillende wijzen hinder en mogelijk gevaar kunnen veroorzaken. Het is ook van belang voor de beeldkwaliteit van een buurt.

Het doel van een leegstands- en verwaarlozingsbelasting is dat er zoveel mogelijk woningen en/of gebouwen van goede kwaliteit effectief volgens hun functie gebruikt worden. Dit bepaalt dat in Denderleeuw een register verwaarlozing en een register leegstand wordt bijgehouden en hierop frequent gecontroleerd wordt om streng aan te pakken waar nodig.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ **Stand van zaken**

Naar jaarlijkse gewoonte werd ook in 2020 een actief opsporingsbeleid ten aanzien van het bestrijden van leegstand en verwaarlozing gevoerd, met een gemeentelijke heffing voor woningen/gebouwen die voor een periode van 12 opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het register.

Het gemeentelijk register verwaarlozing werd geactualiseerd. In 2020 betekende dit in concreto de opname van 2 extra panden. In totaal staan er 9 op de inventaris, waarvan 1 vrijgesteld. Geïntariseerde panden kunnen worden geschrapt na renovatie of sloop.

Het gemeentelijk register leegstand werd 2 maal geactualiseerd met behandeling van beroepen, vrijstellingsaanvragen, aanvragen tot schrapping en bezwaren tegen de heffing. Op 22 december 2020 waren 68 panden opgenomen in het kader van leegstand.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A10003 Lokale partners betrekken bij het woningkwaliteitsbeleid via structurele samenwerking**

Door een samenwerking tussen onze dienst Wonen, de lokale politie, de Vlaamse Wooninspectie, ... willen we bijkomende inspanningen leveren op het vlak van woningkwaliteit bij huurwoningen. Samen met lokale partners kunnen we woningkwaliteitsproblemen detecteren eventueel door middel van een meldingsfiche. Zo zouden politie, thuisverpleging, maatschappelijk werkers, ... woningkwaliteitsproblemen eenvoudig kunnen melden wanneer ze op huisbezoek gaan.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2024

Nog niet gestart

## ■ **Stand van zaken**

Nog niet opgestart

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

Vorige jaar geen budget voorzien

### **A10004 Preventiecampagnes opzetten rond ongezonde woningen**

We brengen 90% van onze tijd binnen door, waarvan ongeveer twee derde thuis. Een gezonde woning is dus van belang. 1 op de 8 Belgen geeft aan in een ongezonde woning te leven. Dit is een





woning die niet beantwoordt aan het absolute minimum op het vlak van hygiëne: bijvoorbeeld een vochtig gebouw met onaangepaste temperaturen of een tekort aan daglicht. Wie in een te vochtige woning woont heeft 65% meer kans op gezondheidsproblemen. In een gebouw met een gebrek aan daglicht hebben bewoners 79% meer kans om in een slechtere gezondheid te verkeren dan mensen die natuurlijk licht in overvloed hebben in hun woning. Ook tal van andere factoren spelen mee zoals een opeenstapeling van afval in sommige woningen met geurhinder en ongedierte tot gevolg. We zetten in op preventiecampagnes om inwoners te sensibiliseren met praktische tips om woningen gezond te houden.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2024

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

Nog niet opgestart



#### Tijd



#### Geld

## A10005 Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energieprijzen

Kiezen voor duurzaam wonen is een bewuste keuze om zoveel mogelijk rekening te houden met mens en milieu en verspilling van energie en grondstoffen tegen te gaan. Duurzaam wonen hoeft geen handenvol geld te kosten. Vaak kan met relatief goedkope ingrepen, zoals dakisolatie, de energiefactuur fors worden teruggedrongen en is de investering na enkele jaren terugverdiend.

Denderleeuw geeft een financiële ruggensteun aan de verbouwer die in zijn woning energiebesparende werken uitvoert. Om maximaal rendement uit die investering te halen zal het huidige premiestelsel aangepast worden. Zo wordt onderzocht of een sloop- en/of gevelrenovatiepremie kan worden ingevoerd als extra stimulans om energiezuinig te verbouwen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



#### Stand van zaken

De wijzigingen en aanvullingen aan het huidige gemeentelijk subsidiereglement zijn in de laatste fase van onderzoek. De richtdatum om het nieuwe reglement goed te keuren is de gemeenteraad van januari 2021 met invoering van het nieuwe premiestelsel op 1 april 2021. Opstart van de communicatie kan vanaf februari - maart 2021.

Er werd vanuit het college van burgemeester en schepenen beslist om de slooppremie niet in te voeren en een premie voor gevelrenovatie gekoppeld aan isolatie, een premie voor het aanpassen van de woning aan de eigen zorgnoden en een premie voor basisveiligheid/basiswoonkwaliteit te voorzien.



■ Tijd

■ Geld

## AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden

### A10010 Inrichten van een Woonloket

De regio Zuid-Oost-Vlaanderen wordt gekenmerkt door een relatief oud patrimonium met een hogere kans op slechtere woonkwaliteit. Met de inrichting van een Woonloket willen we inwoners gratis en onafhankelijk advies bieden over wonen of huisvesting. Het uitgangspunt is het grondwettelijk recht op wonen waarborgen. Mensen kunnen bij het Woonloket terecht met tal van vragen en ondersteuning bij aanvragen, inschrijvingen, woonkwaliteit, rechten en plichten, ... De opstart is afhankelijk van een subsidieproject dat samen met Solva is ingediend.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Bij de dienst Huisvesting kun je al terecht met al je vragen over wonen. Je kunt er informatie krijgen over premies en subsidies, fiscale voordelen, energiebesparende maatregelen, sociaal wonen en lenen, de veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen en de bewaking van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, inwoners ondersteunen bij de administratieve procedure ongeschikt-onbewoonbaar- en overbewoondverklaring van een woning enz.

Dienst Leefomgeving begeleidt en ondersteunt inwoners bij vragen van energiepremies en -leningen, helpt bij leveranciersvergelijking, wijziging van energieleverancier, ...

Voor lokale besturen die deelnemen aan de gesubsidieerde IGS-projecten lokaal woonbeleid, moet er een nauwere samenwerking zijn tussen de woon- en energieloketten, op die manier kan er correct naar elkaar doorverwezen worden. Daar deze dienstverlening al aanwezig is, behoeft dit enkel nog een duidelijkere communicatie naar de burgers toe. Hiervoor is gewacht op de invoering van de nieuwe gemeentelijke premies. De goedkeuring voor de invoering is uitgesteld naar 2021, dan wordt ook verder gekeken naar de "éénmaking" van het woon- en energieloket.

■ Tijd



Geld

**A10011 Promoten van bestaande ontzorgingstrajecten, groepsaankopen, premies, leningen, gratis renovatieadvies, ...**

De woningen van mensen met een laag inkomen scoren vaak slecht op vlak van veiligheid, woningkwaliteit en energiezuinigheid. Bedoeling is dat we via het IGS-project Woonbeleid vooral deze doelgroep sociaal en/of technisch begeleiden en toeleiden naar bestaande ontzorgingstrajecten, energiescans en -leningen, gratis renovatieadvies aan huis, ...

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2023

In uitvoering

**Stand van zaken**

De engagementsverklaring gratis bouw- en renovatieadvies werd verlengd. In dit kader werd ook mee ingestapt in de projectoproep 'lokale renovatieprojecten'. Dit traject voorziet in een begeleidings- en ontzorgingstraject: gratis renovatieadvies aan huis, plannen van de ingrepen, opvragen van offertes, engageren van aannemers, werfbegeleiding & een premie aanvragen.

Door de veiligheidsmaatregelen ikv corona is de timing van dit project niet helemaal aangehouden. Uiteindelijk werd toch een aftrap gegeven in november via een persbericht, en zo van start gegaan met het aanbod van een begeleidings- en ontzorgingstraject waarop inwoners zich kunnen inschrijven. Voorlopig wordt er enkel online advies gegeven en vinden geen huisbezoeken plaats. Verdere communicatie werd voorzien via de Schakel, onze website, een infomoment via webinar in december en het verspreiden van een flyer. De verdere uitbouw van dit lokaal renovatieproject zal in de loop van 2021 worden voortgezet.

Engagement vanuit het Steunpunt duurzaam wonen en bouwen:

- aangepast communicatiemateriaal: folder / roll-up / affiches
- infoavond met spreker -- door coronamaatregelen hebben we dit vervangen door een startmoment via persbericht op 20 november 2020 en in december het organiseren van een webinar
- ondersteuning met oa een lerend netwerk -- dit door regelmatig netwerkcontmoeting over stand van zaken in de diverse gemeenten, hoe pakken andere gemeenten dit lokaal project aan, hoe promotie maken voor het lokaal renovatieproject - in tijden van coronamaatregelen.

	2020	Vanaf project 'Denderleeuw Renoveert'
Renovatieadviezen	3	2
Bouwadviezen	0	



---

Adviesverslagen aan particuliere woningeigenaars	3
---	---

---

Renovatiebegeleidingen	1
------------------------	---

---

 **Tijd**

 **Geld**


### A10012 Installeren van een meldpunt discriminatie huurmarkt

Iedereen heeft recht op menswaardig wonen. Toch vinden sommige huurders moeilijker een woning omwille van discriminatie. Als lokaal bestuur willen we een meldpunt installeren voor problematische situaties op het vlak van wonen en het informeren/sensibiliseren van huurders, verhuurders en vastgoedmakelaars.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering

 **Stand van zaken**

Uiterlijk op 1 januari 2021 moet in elke gemeente met een IGS-project Lokaal woonbeleid een fysiek meldpunt voor problematische situaties op het vlak van wonen voorzien zijn waar minstens meldingen van discriminatie op de private huurmarkt kunnen worden gedaan. Dit dient te fungeren als 'doorgeefluik' naar Unia.

Dit wordt momenteel opgenomen door het OCMW. De inclusieambtenaar werkt rond discriminatie en er is een samenwerking met Unia. De info hieromtrent is reeds beschikbaar op onze website.

Er wordt wel bekeken of dit aspect niet beter thuishoort binnen de gemeentelijke huisvestingsdienst. Dit wordt verder uitgewerkt en meer bekendmaking is noodzakelijk. Bedoeling is om tegen 1 januari 2021 het meldpunt discriminatie wereldkundig te maken via de gebruikelijke communicatiekanalen en te integreren op onze website.

 **Tijd**

 **Geld**



## AP1002 Invoeren van een woonbeleidsvisie met het oog op een kwalitatieve invulling van de beschikbare open ruimte en om een verdere verdichting van de gemeente tegen te gaan

### A10020 Ontwikkeling van een woningtypetoets

De vraag naar appartementen blijft toenemen. Dit op plaatsen die niet altijd geschikt zijn voor appartementen. De woningtypetoets voor Denderleeuw zal een kader bieden waarbinnen we duidelijk definiëren waar meergezinswoningen toegelaten zijn, waar ééngezinswoningen verplicht zijn en waar andere woningtypes tot de mogelijkheid behoren. Meergezinswoningen integreren zich immers niet (altijd) in elke omgeving omwille van de plaatselijke context.

We streven ernaar om bij renovaties bestaande ééngezinswoningen zoveel mogelijk te behouden en bijkomend plaats te maken voor nieuwe eengezinswoningen. Meergezinswoningen zijn uiteraard nog mogelijk, maar niet het aantal woongelegenheden moet voorop staan, maar de kwaliteit van het ontwerp op zich én de inpassing ervan in de omgeving.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-03-2022

In onderzoek



#### Stand van zaken

De insteek en het kader voor de woningtypetoets werden al voorgesteld aan de GECORO (gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening). De reeds vergunde meergezinswoningen werden in kaart gebracht om het geheel te kunnen kaderen. Het document wordt gefinaliseerd.



#### Tijd



#### Geld

/

### A10021 Ontwikkeling van een visie op projecten met meer dan 1 woongelegenheden

We ontwikkelen een visie op projecten met meer dan 1 woongelegenheden. Deze visie gaat uit van woonkwaliteit enerzijds en inpassing in de omgeving anderzijds. Dit geldt zowel voor de projecten waar meergezinswoningen wel nog toegelaten worden, als voor projecten met meerdere eengezinswoningen. In dit kader wordt de 'klassieke verkaveling' verlaten.

Bij elk nieuw project met meerdere woongelegenheden willen we inzetten op een gezonde mix van woningtypes én de aandacht vestigen op groene (openbare) ruimte, een meerwaarde creëren voor de toekomstige bewoners en de buurt, voldoende parkeerplaatsen voorzien, ...

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



### ■ **Stand van zaken**

De visie op projecten met meer dan 1 woongelegenheden werd al voorgesteld aan de GECORO. Deze visie heeft linken met de visie op meergezinswoningen (A10020) en zal parallel daaraan gefinaliseerd worden.

### ■ **Tijd**

### ■ **Geld**

## AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid

### A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)

In 2007 liet de Vlaamse overheid een nulmeting uitvoeren waaruit bleek dat Denderleeuw over 327 sociale huurwoningen beschikte. Net als de andere lokale besturen kreeg Denderleeuw een bindend sociaal objectief (BSO) opgelegd. Dit BSO is een richtlijn om het sociaal woonaanbod in Vlaanderen uit te breiden en ook evenwichtig te spreiden. Tegen 2025 zou elke gemeente op haar grondgebied een aantal bijkomende sociale huurwoningen moeten realiseren. Concreet voor Denderleeuw betekende dit: tegen 2025 125 nieuwe sociale huurwoningen, ofwel 452 woningen in totaal, realiseren. In tegenstelling tot de ons omliggende gemeenten heeft Denderleeuw deze doelstelling al bereikt. Daarom besliste het bestuur dat er voorlopig geen nieuwe sociale huurwoningen meer zullen bijkomen op ons grondgebied.

Daarnaast houden we de vinger aan de pols bij het groeipad van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) dat eigenaars stimuleert om hun woning tegen een meer bescheiden huurprijs aan te bieden op de markt in ruil voor tal van voordelen via het SVK. Het doel van een sociaal verhuurkantoor is zoveel mogelijk kwalitatieve gezinswoningen te kunnen aanbieden op de huurmarkt. Als lokaal bestuur zorgen we mee voor de promotie van het SVK bij onze inwoners.

Op initiatief van SOLVA zal onze gemeente toetreden tot een intergemeentelijke samenwerking ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Één van de activiteiten zal zijn om een visie op sociaal wonen uit te werken, door o.a. de lokale woningmarkt in kaart te brengen, een partnerschap waar te maken met het sociaal verhuurkantoor dat actief is in de gemeente, ...

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

### ■ **Stand van zaken**

Door de veiligheidsmaatregelen i.v.m. corona is/zijn de timing/acties van dit project niet helemaal aangehouden. Er werd wel al gecommuniceerd via het gemeentelijk infoblad en onze website om sociaal verhuren via het SVK in de kijker te stellen.

In de loop van 2021 zullen diverse projecten opnieuw opgenomen worden. **Het gaat dan onder meer over het woonuitbreidingsgebied Braamland en een mogelijke ontwikkeling**



**langs de Thontlaan.** Ook zal er samen met het SVK naar gestreefd worden nieuwe private verhuurders warm te maken voor sociale woningverhuur. Daartoe zal in de loop van 2021 communicatie voorzien worden via de Schakel, website,...

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A10031 Opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale woningen met klemtoon op bindingsfactoren met de gemeente**

De gemeente, als regisseur van het lokaal woonbeleid, beschikt over de autonomie om zelf beleidskeuzes te maken die een oplossing bieden aan de problemen op de lokale woonmarkt of die inspelen op lokale opportuniteiten. Om een woonbeleid te creëren ter realisatie van een optimale leefbaarheid van de wijken is het beleid inzake de toewijzing van de sociale woningen een essentiële factor.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd

■ **Stand van zaken**

Op 23 januari 2020 keurde de gemeenteraad het lokaal toewijzingsreglement rond sociale huurwoningen met het oog op lokale binding goed. Hiertoe werden adviezen ingewonnen bij het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen, het OCMW en sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM) Denderstreek en Dewaco.

In augustus werd een eerste tussentijdse evaluatie opgezet om na te gaan of het reglement het gewenste doel en effect bereikt:

SHM Denderstreek: hebben sinds het invoeren van het gemeentelijk toewijzingsreglement - lokale binding nog geen toewijzingen in Denderleeuw gehad.

SVK: 2 panden toegewezen. Deze nieuwe huurders kregen, naast de hoge woonneed, de maximale punten voor inwoner van Denderleeuw mee. Paste in het verleden ook al de regel van het maximale aantal punten reeds toe bij de toewijzingen.

SHM Dewaco: vanaf maart 8 toewijzingen gedaan, waarvan:

- 2 -- op basis van onderbezetting
- 2 -- op basis van een onbewoonbaarheid
- 4 -- op basis van het toewijzingsreglement
  - Geen enkele die levenslang in Denderleeuw woont
  - 3 -- 15 jaar in Denderleeuw woont
  - 1-- 6 jaar waarvan de laatste 3 jaar in Denderleeuw.



 **Tijd**

 **Geld**





# BD101 – RADICAAL KLIMAATNEUTRAAL L #2030

## ACTIEPLAN

### AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren

#### ACTIES

#### **A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiematregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen**

De tertiaire sector is verantwoordelijk voor 9% van de totale CO<sub>2</sub>-uitstoot binnen de gemeenten en steden van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen. Denderleeuw zelf scoort 'hoog' met 35%. Er zijn dus heel wat winsten te boeken op dit vlak. De helft van deze uitstoot is afkomstig van het elektriciteitsverbruik binnen de tertiaire sector. Binnen deze actie wordt aandacht besteed aan de minder voor de hand liggende bedrijven zoals kantoorruimtes, verzekeringskantoren, dienstverleningscentra, zorginstellingen, ... Andere deelsectoren zoals middenstand, (jeugd)verenigingen en scholen vallen onder andere acties in de maatregelentabel. Via gerichte communicatie en in nauwe samenwerking met de raad voor lokale economie zullen de ondernemers die binnen de scope vallen gecontacteerd worden om maatregelen te nemen op het vlak van energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energiegebruik. De invoering van een sloop- en gevelrenovatiepremie kan in dit kader interessant zijn (zie actie A10005).

Net zoals de 3 volgende acties in dit meerjarenplan is dit 1 van de 23 prioritaire deelacties in de goedgekeurde tabel.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Op 27 oktober 2020 startte een klimaatmedewerker, aangeworven door Solva voor 1,5 dag/ week tewerkgesteld in Denderleeuw. Na een inwerkingsperiode zal ze deze actie tot uitvoering brengen vanaf 2021.

Op het niveau van Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen werd voor deze actie al een projectfiche opgemaakt. Deze fiche moet nu nog omgezet worden naar ons lokale niveau.



Zo moeten we bijvoorbeeld nog bekijken met welke ondernemers we dit concreet gaan opstarten en welke acties we tot uitvoering zullen brengen.

#### **Tijd**

Vertraagd;

Voor de realisatie van het Klimaatplan bleken heel wat lokale besturen moeite te hebben om de nodige capaciteit vrij te maken, ook Denderleeuw. Dit zorgde algemeen voor een vertraging op het vlak van uitvoering. Solva probeerde hieraan tegemoet te komen door zelf klimaatmedewerkers aan te werven in de tweede helft van 2020. Bovendien zorgde de coronacrisis dit jaar voor andere prioriteiten voor onze bedrijven en handelaars. Onze aandacht als lokaal bestuur ging dan ook in de eerste plaats naar praktische, communicatieve en financiële ondersteuning in deze sanitaire en economische crisis.

#### **Geld**

### **A10101 De lokale middenstand betrekken in het klimaatverhaal zodat ook zij mee bijdragen tot 40% energiebesparing**

De tertiaire sector is verantwoordelijk voor 9% van de totale CO<sub>2</sub>-uitstoot. Deze uitstoot komt voornamelijk voort uit elektriciteits- en brandstofverbruik (zowel verwarming als voertuigen). Het uitwerken van deze actie moet het klimaatbewustzijn bij de tertiaire sector aanwakkeren.

Gezien de verschillende deelsectoren kan dit zeer uitéénlopend zijn. Restaurants, hotels, gastenkamers, ... kunnen gestimuleerd worden om 'De Groene Sleutel', een keurmerk voor milieuvriendelijke toeristische bedrijven, te behalen. Lokale handelaren kunnen samen een project opstarten om energieverpilling door openstaande deuren te vermijden.

Voedselverspilling wordt binnen deze actie niet vergeten. Bij de lokale ondernemers wordt het intekenen op de app Too Good To Go gestimuleerd om de hoeveelheid weg te gooien producten te verminderen. Ook de invoering van een sloop- en gevelrenovatiepremie kan in dit kader interessant zijn (zie actie A10005).

Denderleeuw kan dit stimuleren door infosessies over dit onderwerp te organiseren en mee te helpen zoeken naar financieringsmogelijkheden voor het uitvoeringen van specifieke projecten.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart

#### **Stand van zaken**

Zie toelichting bij A10100

#### **Tijd**

Vertraagd: zie toelichting bij A10100



■ Geld

## A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein

De natuur in het algemeen en de ecosystemen met een rijke biodiversiteit in het bijzonder zijn kwetsbaar voor de effecten van de klimaatverandering. Ecosystemen vormen een sleutel in het bestrijden van klimaatverandering. Zo dragen ze bij tot stabiele grondwaterniveaus, nemen planten koolstof op uit het milieu en zorgt groen voor positieve microklimaat effecten zoals verkoeling op warme zomerdagen.

Ecologisch groenbeheer op openbaar domein is niet voldoende. De biodiversiteit moet ook op percelen van inwoners worden gestimuleerd. We doen dit door het uitgebreid informeren en sensibiliseren van onze inwoners. Hierbij verwijzen we naar voorbeeldprojecten op openbaar domein.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Zie toelichting bij A10100

De projectfiche vanuit Solva is klaar op het niveau van het klimaatplan voor de aangesloten besturen. Ook deze fiche moet nog een lokale invulling krijgen: welke acties kiezen we en gaan we promoten? Het intern overleg hierrond is al opgestart.

Bovendien werd m.b.t. het verbeteren van het privaat domein al concreet actie ondernomen:

- Communicatie omtrent subsidiemogelijkheden (bvb. BOOST)
- Haalbaarheid reglement geveltuinen is in onderzoek
- Onthardingscampagne voortuinen is opgestart
- ...

■ **Tijd**

Vertraagd: zie toelichting bij A10100

■ Geld



## A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Bijna 40% van de CO<sub>2</sub>-uitstoot valt onder de term 'huishoudens'. Hiervan is het overgrote deel gelinkt aan de verwarming van de woning. Energetisch renoveren wordt maximaal gestimuleerd met het behoud van de gemeentelijke energiepremies, renteloze leningen (voor specifieke doelgroepen), energiescans, ... Er wordt nauw samengewerkt met het Energiehuis (SOLVA) om renoveerders maximaal te begeleiden. Samen met andere overheden of organisaties wordt getracht projecten voor wijkrenovaties op te zetten.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Huishoudens zorgen voor de hoofdmoot van de CO<sub>2</sub>-uitstoot. Het is belangrijk deze grote doelgroep te motiveren de nodige inspanningen te leveren inzake energiebesparing en de gekoppelde CO<sub>2</sub>-reductie. In 2020 werden de voorbereidingen getroffen om specifieke subsidiereglementen uit te werken inzake energetische renovaties. Daarnaast werd gewerkt aan manieren om huishoudens te activeren door middel van het opzetten van groepsaankopen, ontzorgingstrajecten & gratis renovatieadvies.



### Tijd



### Geld

Voor premies is een specifiek budget voorzien. Voor het uitrollen op grote schaal van de ondersteuning bij energetische renovaties is meer budget nodig. Dit budget is niet enkel nodig voor subsidie van bvb. isolatiemateriaal maar eveneens voor mankracht in de vorm van ontzorgingstrajecten.

## A10104 Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan

Denderleeuw wordt regelmatig geconfronteerd met water- en modderoverlast. Dit is vaak het gevolg van het wegspoelen van grond van landbouwpercelen. De gemeente maakt werk om deze problemen zo veel mogelijk te voorkomen. Sinds begin 2018 beschikt de Denderleeuw over een goedgekeurd erosiebestrijdingsplan. Dit plan beschrijft de potentieel erosiegevoelige gebieden en bevat doelgerichte acties inzake erosiebestrijding. Samen met verschillende partners wordt het uitwerken van deze acties opgestart en worden erosiebestrijdingswerken uitgevoerd.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Ons erosiebestrijdingsplan is afgewerkt en goedgekeurd door de hogere overheden. In de huidige fase dient er een Erosiecoördinator te worden aangesteld om de gemeente



technisch en financieel te begeleiden (o.a. subsidies verkrijgen) bij de uitvoering van de werken. Deze erosiecoördinator kan worden aangesteld via het Omgevingscontract (samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen).

## ■ Tijd

### A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente

Naast de prioritaire deelacties worden ook nog andere acties uitgewerkt en uitgevoerd in samenwerking met de Klimaatraad. Dit is afhankelijk van mogelijke samenwerkingen met andere overheden of subsidiemogelijkheden. Quick-wins worden op korte termijn aangepakt.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ Stand van zaken

De maatregelentabel bestaat uit een zeer brede waaier aan ingrepen en is erg uitgebreid. Over verschillende acties wordt afzonderlijk gerapporteerd binnen dit meerjarenplan, zie A10110 (opstart duurzame organisatie van evenementen), A10111 (waken over verminderen gemeentelijk drukwerk), A10121 (kiezen voor LED-verlichting), A10122 (steeds meer energiebesparingen in gemeentelijke gebouwen), A10722 (mobipunt en lancering deelwagens), A40115 (fietsleasingproject gelanceerd), ...

Het realiseren van de overige klimaatacties uit het plan zal verder opgenomen worden met de klimaatexpert die aangesteld is vanuit SOLVA. De taakafbakening en het werkveld dat zij zal bestrijken, wordt begin 2021 vastgelegd.

## ■ Tijd

Vertraagd: zie toelichting bij A10100

## ■ Geld

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor uit te voeren klimaatacties. Dit werd vastgelegd bij de goedkeuring van het Klimaatplan. Daarnaast worden verschillende andere projecten met een klimaatlink uitgevoerd, bvb. ontharding. Deze projecten worden apart gebudgetteerd bij de betreffende afdelingen/diensten.

ACTIEPLAN

## AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie



## ACTIES

### A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten

Als lokaal bestuur willen we het goede voorbeeld geven in kader van duurzaamheid, ook bij de organisatie van onze gemeentelijke activiteiten en evenementen. Onze diensten werken actief aan een duurzaam evenementenbeleid, o.m. inzake afval door aankoop van gemeentelijke herbruikbare bekens. Waar nodig wordt ook een externe firma ingeschakeld voor de opkuis na onze evenementen.

Daarnaast willen we ook de lokale verenigingen en organisatoren extra stimuleren om aandacht te hebben voor duurzaamheid. Zo worden in verschillende subsidiereglementen kwaliteitscriteria rond duurzaamheid opgenomen, o.m. belonen van aankoop van duurzame materialen bij de jeugdverenigingen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

Binnen het evenementenbeleid werd ingezet op aankoop van herbruikbare bekens. Bedoeling is dat Denderleeuwse en Liedekerckse organisatoren aan voordeeltarief bekens kunnen huren en op locatie gestockeerd worden. Ter voorbereiding van evenementen in 2021 en 2022 (vanaf dan is dit verplicht) is ondersteuning bevestigd vanuit OVAM voor de test van herbruikbare voedingsrecepten op evenementen. Door de coronacrisis heeft de opmaak van het bestek vertraging opgelopen.



#### Tijd

Vertraagd door coronacrisis.



#### Geld

### A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid

Als Klimaatgezonde Gemeente willen we ook bewust omgaan met ons papierverbruik. Voor onze externe communicatie gaan we steeds meer uit van het 'digital first'-principe: bij elk communicatieproject bepalen we eerst of digitale communicatie wenselijk en mogelijk is, afhankelijk van de communicatiedoelstellingen, de boodschap en de doelgroep(en). Waar nodig blijven we wel de traditionele kanalen inzetten voor burgers die minder vertrouwd zijn met de nieuwe media of als een traditioneel kanaal sowieso een meerwaarde biedt.

We gaan dus voor 'bewust digitaal' door een slimme kanaalmix in ons communicatiebeleid waarbij digitaal en papier elkaar versterken. Op deze manier hopen we het gemeentelijk drukwerk te verminderen, zowel voor promomateriaal zoals affiches en flyers als voor brochures en het gemeentelijke infoblad.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ **Stand van zaken**

Bij elke communicatievraag wordt nagedacht of drukwerk noodzakelijk is in de communicatiemix. We zetten vaak in op digitale promotie en beperken drukwerk tot het minimum en enkel indien dit een duidelijke meerwaarde heeft.

Door de covid-19 omstandigheden ging het drukwerk voor evenementen gevoelig naar beneden. Wel kwam er nog extra drukwerken over de coronamaatregelen bij die huis-aan-huis bedeed werden voor maximaal bereik bij onze inwoners.

Ook intern werd een stap gezet naar minder drukwerk door de lancering van digitale loonbrieven voor onze medewerkers in plaats van de maandelijkse brieven die verdeeld of opgestuurd werden.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners**

Het klimaatplan en de bijhorende maatregelentabel werd heel participatief opgemaakt. In alle steden en gemeenten binnen het project werden inspraakmomenten onder meer in de vorm van 'klimaattafels' georganiseerd. Burgers deden suggesties voor CO<sub>2</sub>-reducerende acties en beleidskeuzes. Ook binnen de administratie leeft dit verder in de vorm van een klimaatteam. Er wordt ook een Klimaatraad opgestart met geëngageerde inwoners.

Met frequente en transparante communicatie worden de deelnemers van de klimaattafels, werkgroepen, ... op de hoogte gehouden van de uitrol van het klimaatplan. Het voorstellen van nieuwe acties wordt op een eenvoudige manier mogelijk gemaakt. Intern worden specifieke acties bekend gemaakt via een nieuwsflits.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ **Stand van zaken**

Op 27 oktober 2020 startte een klimaatmedewerker, aangeworven door Solva, voor 1,5 dag/ week tewerkgesteld in Denderleeuw. In het najaar van 2020 werden de krijtlijnen voor klimaatcommunicatie uitgetekend, met daarin een voorstel van acties voor een interne en externe klimaatcampagne vanaf 2021.



## Tijd

Vertraagd:

Voor de realisatie van het Klimaatplan bleken heel wat lokale besturen moeite te hebben om de nodige capaciteit vrij te maken, ook Denderleeuw. Dit zorgde algemeen voor een vertraging op het vlak van uitvoering. Solva probeert hieraan tegemoet te komen door zelf klimaatmedewerkers aan te werven in de tweede helft van 2020.



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren

### ACTIES

#### A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen

In 2018 werd gestart met de vergroening van onze begraafplaatsen. Dit traject wordt verdergezet in deze beleidsperiode. Nadat de noodzakelijke ontruimingen zijn uitgevoerd zal er voor elke begraafplaats een nieuw herinrichtingsplan worden uitgetekend.

Dit herinrichtingsplan wordt opgemaakt met de nodige aandacht voor groenelementen zodat de begraafplaats een minder steenachtig uitzicht krijgt. De begraafplaatsen zullen herschapen worden tot een oase van rust waar bezoekers hun dierbaren in alle sereniteit kunnen herdenken.

Ook de toegang tot het kerkhof van Denderleeuw zal hierbij aangepakt worden. De toegang wordt geaccentueerd en de groene vingers worden doorgetrokken tot de woonkern.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



### Stand van zaken

Begin 2020 werd een studiebureau aangesteld om een plan uit te tekenen voor de vergroening en verfraaiing van de begraafplaats in Iddergem. Hierbij werd een masterplan opgemaakt waarbij alle functies op de begraafplaats gegroepeerd werden. Dit masterplan is een visie op korte, lange en middellange termijn qua realisatie en kan naar de toekomst toe dienen als handvaten voor de verdere herinrichting van de begraafplaats. Op korte termijn zal de centrale as worden aangepakt alsook het oudstrijdersperk en zullen er haagmassieven en bomen aangeplant worden. Deze werken zullen uitgevoerd worden in de loop van 2021.



## Tijd

Vertraagd- concrete uitvoering is voorzien in 2021





## ■ Geld

### A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED

Begin 2017 werd het masterplan Openbare verlichting goedgekeurd. Dit masterplan formuleert een lange termijnvisie die steunt op kost, milieu en leefbaarheid en die keuzes formuleert voor een duurzaam energieverbruik op basis van sociale veiligheid, lichthinder, onderhoud en technische overwegingen.

De uitvoering van dit masterplan vormt een belangrijke schakel naar duurzame verlichting. Alle grootverbruikers die momenteel nog aanwezig zijn in ons openbaar verlichtingsnet zullen systematisch vervangen worden door LED-toestellen. Deze grootverbruikers worden als eerste aangepakt, nadien worden de andere oudere armaturen vervangen. Het energieverbruik van onze openbare verlichting zal hierdoor aanzienlijk dalen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### ■ Stand van zaken

In het verleden werd een masterplan Openbare verlichting opgemaakt voor het hele grondgebied. In dit masterplan werd er gekeken waar de grootverbruikers aanwezig zijn qua openbare verlichting en werd er een advies geformuleerd tot omschakelen naar LED-verlichting. De timing hierin opgenomen wordt verder uitgerold. Jaarlijks voorziet Fluvius voor de gemeente een budget om de openbare verlichting te vervangen door LED-verlichting. Dit project loopt over verschillende jaren. Er wordt gestart met de straten waar het meeste energiewinst kan gehaald worden.

In 2020 werd de openbare verlichting in volgende straten omgeschakeld naar LED-verlichting:

- Steenveldlaan
- Broekpark
- A. Rodenbachstraat
- Noordstraat
- Kruisstraat
- Schoolstraat
- Steenweg gedeelte tss Aalst en de Hertstraat
- Koopwarenstraat
- Broekstraat
- Sint-Annastraat
- Leeuwbrugstraat
- Visserstraat
- Van Lierdestraat
- Veldstraat
- Coupurestraat
- Roeveld

## ■ Tijd



## ■ Geld

### A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen

Als lokaal bestuur willen we inzetten op een duurzaam gemeentelijk patrimonium. Zorgen dat er minder energie verbruikt wordt in onze gebouwen is een belangrijke eerste stap. Daarom vernieuwen we de stookplaats van het Administratief Centrum. We voeren ook een totaalrenovatie van twee doorgangswoningen uit. Dit zijn woningen die we voor een korte periode verhuren aan mensen die zich in een noodsituatie bevinden zodat ze niet in een neerwaartse spiraal van bestaansonzekerheid terecht komen. In de woningen wordt dakisolatie geplaatst, het buitenschrijnwerk wordt vernieuwd met hoogrendementsbeglazing en goed isolerende profielen en waar mogelijk worden de muren geïsoleerd.

Ook een efficiëntere regeling van verwarmingsinstallaties levert significante energiebesparingen op. Programmering van op afstand wordt ingebouwd bij de gemeentelijke infrastructuur die we verhuren.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### ■ Stand van zaken

In 2020 werden verschillende projecten met energiebesparende maatregelen uitgevoerd:

- dakrenovatie De Palaver met o.a. plaatsing van dakisolatie
- dakrenovatie sporthal Ottoy met o.a. plaatsing van een dikkere isolatielaag dan de bestaande
- bekleden van de zijgevel met buitenisolatie en crepi + dakrenovatie met o.a. plaatsing dakisolatie aan doorgangswoning Van Lierdestraat 1
- dakrenovatie met o.a. plaatsing van dakisolatie in doorgangswoning G. Gezellestraat 79
- vernieuwing douchekranen kleedkamers sporthal Ottoy met grote waterbesparing tot gevolg
- vervanging lampen van het administratief centrum door LED-verlichting
- dakrenovatie met o.a. plaatsing dakisolatie + vervangen beglazing van de ramen door superisolerende beglazing op het kerkhof van Iddergem

#### ■ Tijd

Heel wat energiebesparende projecten werden in 2020 uitgevoerd. Dergelijke projecten worden doorheen de hele legislatuur systematisch aangepakt, dus ook voor de komende jaren staan nog projecten met energiebesparende maatregelen op het programma.

#### ■ Geld



# BD102 – NAAR EEN BRUISENDE DORPSKERN ALS CENTRUM VAN DIENSTVERLENING

## ACTIEPLAN

### **AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen**

#### ACTIES

#### **A10200 Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum**

We werken verder aan een burgergerichte dienstverlening waarbij onze diensten georganiseerd worden vanuit het perspectief van de klant. Een centralisatie van de diensten verhoogt de klantvriendelijkheid in grote mate. Daarom richten we een Vrijetijdshuis in nabij het administratief centrum in de dorpskern van Denderleeuw. In dit Vrijetijdshuis zullen de dienst Vrije Tijd en de bibliotheek een nieuwe plek vinden. De nieuwe bibliotheek zal een belevingsbibliotheek zijn die inspelt op de verwachtingen van vandaag.

Trekker CBS: Jan De Nul, Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2024

In aanbesteding



#### **Stand van zaken**

Het masterplan voor Denderleeuw definieert het centrum van Denderleeuw als een belangrijke plek voor de gemeente. De omgeving van het Dorp heeft het potentieel om een levendig centrum te worden waar het aangenaam vertoeven is en waar een aantal



functies zoals open ruimte, dienstverlening en ontspanning een plaats kunnen vinden. Eén van de aantrekkingspolen die in dit masterplan voorgesteld worden, is de realisatie van een Vrijetijdshuis in de nabijheid van het Dorp. Dit Vrijetijdshuis omvat niet alleen een nieuwe belevingsbibliotheek maar ook de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en aanverwante functies.

Eind 2019 kwam de site van het voormalige bedrijf Triolet te koop te staan. Deze site ligt nabij het Dorp en het administratief centrum en is toegankelijk langs de A. De Cockstraat én de Moreelstraat. Bovendien grenst de site ter hoogte van de Moreelstraat aan de site van de gemeentelijke technische dienst. Najaar 2020 verhuisde de gemeentelijke technische dienst naar de site Veldstraat. Hierdoor kwamen de oude gebouwen in de Moreelstraat vrij. Deze worden afgebroken en dit perceel wordt uitgerust als groene satelietparking voor het centrum. Dit maakt dat de Trioletsite heel wat troeven heeft en het potentieel heeft om omgebouwd te kunnen worden tot een eigentijds Vrijetijdshuis.

De Vrijetijdsdiensten en de medewerkers van de bibliotheek startten in het voorjaar van 2020 een intensieve oefening om de visie rond het nieuwe Vrijetijdshuis vorm te geven. Interne diensten werden bevroegd en participatieworkshops vonden plaats. Ook de burgers en verenigingen werden bevroegd in dit visievormingsproces. Door de coronacrisis kon dit jammer genoeg enkel online gebeuren, maar dit leverde niettemin zeer nuttige info op. Op basis van alle verzamelde info werd een visietekst voor het nieuwe Vrijetijdshuis opgesteld. Deze werd door het college goedgekeurd op 27 oktober 2020. Ondertussen werd ook de procedure om een ontwerpteam aan te stellen opgestart. De gemeente liet zich hierin begeleiden door Solva (collegebeslissing van 28 april 2020).

De oproep tot kandidatuurstelling voor het herinrichten van de site Triolet tot Vrijetijdshuis werd op 24/06/2020 gepubliceerd. Eind augustus 2020 werden 6 kandidatuurstellingen ontvangen. 5 kandidaturen werden weerhouden. Deze 5 kandidaten ontvingen begin november 2020 het bestek met de visietekst zodat zij een ontwerpvoorstel voor het nieuwe Vrijetijdshuis konden opmaken. De ontwerpvoorstellen moeten ten laatste 9 februari 2021 ingediend worden. Na een mondelinge toelichting voor de jury zal de opdracht aan één laureaat gegund worden. Deze laureaat mag het ontwerp verder uitwerken en de uitvoering begeleiden.



### Tijd

De procedure voor aanstelling van een ontwerpteam is lopende. De 5 geselecteerde kandidaten ontvingen november 2020 het bestek met de visietekst, die als basis voor de ontwerpvoorstellen moet dienen.

Voorjaar 2021 zal de ontwerpopdracht gegund worden. Als alles volgens planning verloopt zal het Vrijetijdshuis april 2024 geopend kunnen worden.



### Geld



## A10201 Oprissing gemeenschapscentrum Den Breughel

Met het gemeenschapscentrum Den Breughel hebben we een belangrijke troef in ons dorpscentrum. Het is de plek waar we als lokaal bestuur een gevarieerd programma aan culturele en sociale activiteiten kunnen aanbieden. De inrichting is echter gedateerd en kan een opfrissing gebruiken. We stellen een interieurarchitect aan om een mooi ontwerp uit te tekenen en vervolgens uit te voeren.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Deze werken staan later in deze legislatuur gepland.



### Tijd



### Geld

## ACTIEPLAN

### AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken

#### ACTIES

### A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp

Eind 2012 werd het RUP Centrum goedgekeurd door de Deputatie. Voor het verder uitwerken van de visie binnen het RUP zullen we beroep doen op een ontwerper die de teksten van het RUP zal vertalen naar een ontwerpplan. Hierbij gaan we uit van een autoluw/autovrij centrum waarbij het Dorp een pleinfunctie zal vervullen. Groene ruimtes en buurtpleinen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen en maken het wonen in een gemeente aangenaam. Door ontmoeting te creëren in het centrum van de gemeente verwachten we dat de bedrijvigheid zal toenemen en de lokale handel hierdoor een boost zal krijgen. Bovendien bekijken we een mogelijke samenwerking met privépartners rond opportuniteiten voor een verdere verfraaiing van het centrum.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2023

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Ter voorbereiding en opstart van het project werd er eind 2020 een afsprakenkader met Solva en ODC goedgekeurd door de gemeenteraad. De concrete uitwerking hiervan kan starten in 2021. De uitvoering van deze werken is voorzien in 2022-2023.



## ■ Tijd

## ■ Geld

De nodige budgetten voor dit project zijn voorzien in 2022- 2023.

### A10211 Inrichting plein Koopwarenstraat

Op het einde van de vorige bestuursperiode kochten we als lokaal bestuur enkele gebouwen aan op de hoek van de Koopwarenstraat/Guido Gezellestraat. Deze gebouwen zullen afgebroken worden waardoor er opportuniteiten ontstaan om deze zone in te richten als een kwaliteitsvol plein. Het plein zal ingericht worden als een ontmoetingsplek voor de buurt. Hierbij worden er enkele parkeerplaatsen voorzien, maar het overgrote deel van het plein zal opgevat worden als een groene ruimte.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd

## ■ Stand van zaken

De uitvoering van het Koopwarenplein was oorspronkelijk voorzien in het voorjaar. Door de coronacrisis heeft de aannemer een tijdlang geen werkzaamheden uitgevoerd, waardoor de opstart van het project vertraging heeft opgelopen. Eerst legde de gemeentelijke wegenploeg bredere voetpaden aan op het kruispunt Koopwarenstraat/Boomgaardstraat. Ook de bushalte werd gedurende deze werken omgebouwd naar een toegankelijke halte met overdekte fietsenstalling.

Vervolgens startte de aannemer met de inrichting van een ontmoetingsplek voor de buurt in onze verstedelijkte dorpsomgeving. Er is ruimte voor picknick-, speel- en rustgelegenheden. De wandelpaden werden verhard in waterdoorlatende materialen, bij de aanplant van het groen was er aandacht voor biodiversiteit en er werden zes parkeerplaatsen gecreëerd waaronder eentje voor mensen met een handicap. De werken op dit plein werden eind 2020 beëindigd.

## ■ Tijd

## ■ Geld

### A10212 Uitvoering RUP Denderpark

De zone tussen het historische dorpscentrum van Denderleeuw, de Dender en ten noorden begrensd door het spoorwegtalud van de lijn Gent-Brussel wordt ingericht als Denderpark. Dit park vormt de combinatie van spelen, wandelen, fietsen, toerisme en natuurbeleving en integreert hierbij het bestaande 'Hof ter Leeuwe' in een groter verhaal. Bedoeling is ook een doorsteek te creëren vanuit de Guido Gezellestraat naar het nieuwe Denderpark. Daarnaast



zetten we in op een versterkte relatie met het handel- en horecagebeuren in de dorpskern en dringen we aan op een snelle doorbraak in de herbestemming van het voormalige klooster aan het Dorpsplein.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

De startvergadering voor dit project is reeds doorgegaan samen met de ontwerper en Solva. Momenteel is er een schetsontwerp/visie voor handen die verder zal moeten uitgewerkt worden door het studie bureau. Deze visie werd intussen goedgekeurd door het college. In de loop van 2020 werden er voorbesprekingen gehouden met alle betrokken actoren zoals Infrabel, Natuurpunt, De Waterweg, Provincie Oost-Vlaanderen,... zodanig dat bij verdere uitwerking van de plannen hiermee rekening kan gehouden worden. De piste om een mogelijk subsidiedossier in te dienen voor de aanleg van de fietssnelweg door het gebied werd in 2020 verder onderzocht.

Bedoeling is om in de 1e helft van 2021 een definitief plan te hebben waarna de aanbestedingsprocedure kan opgestart worden. De uitvoering van het project kan dan gebeuren in het volgend plantseizoen.



#### **Tijd**



#### **Geld**

### **A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots**

De voorbije jaren werden de speeltuigen op Parkske Pots reeds grondig vernieuwd. Nu gaat de aandacht bij de opwaardering van dit speelplein vooral uit naar de aanpak van het groen en de toevoeging van natuurlijke speelelementen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Op het speelplein Parkske Pots werden de paden en de zandbak verwijderd. Er werd geopteerd om geen vaste padenstructuur meer te voorzien op het speelplein. Daarom werd alles ingezaaid met gras. Hierbij wordt een meer open structuur bekomen. Er werden ook 2 pingpongtafels besteld die in 2021 nog moeten geleverd worden.



#### **Tijd**



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

### ACTIES

#### A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat

Het onderhouden en vernieuwen van de openbare ruimte blijft een continue uitdaging. Bij een herinrichting schenken we aandacht aan verkeersveilige maatregelen, keuze voor kwaliteitsvolle en duurzame materialen, voldoende groenvoorzieningen, fiets- en voetgangersinfrastructuur, functionele verlichting, ...

De Polderstraat telt momenteel nog enkele woningen die in de rooilijn staan. De voorbije jaren hebben we als lokaal bestuur de nodige inspanningen geleverd om deze woningen aan te kopen zodat de Polderstraat nu op volwaardige breedte kan aangelegd worden. We willen hierbij van de gelegenheid gebruik maken om hier ook het rioleringsnet te vernieuwen.

Midden 2020 staat de verhuis van de gemeentelijke werkplaats gepland naar de nieuwe site Veldstraat. Hierdoor komt het gebouw aan de Moreelstraat leeg te staan. Dit gebouw zal gesloopt worden zodat op deze site een nieuwe groene parkeerruimte kan aangelegd worden die dienst zal doen als satellietparking voor het centrum. Na realisatie van deze parkeerruimte zal de Moreelstraat zelf worden vernieuwd inclusief de riolering zodat deze toegangsweg tot het centrum van de gemeente volledig wordt opgewaardeerd.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



#### Stand van zaken

Door de coronacrisis heeft de aannemer van de site Veldstraat wat vertraging opgelopen. Hierdoor kon de verhuis naar het nieuwe magazijn pas gebeuren in oktober 2020. Hierna volgen de sloopwerken van het oude magazijn en vervolgens de aanleg van de parking in de Moreelstraat. Doordat het dossier rond de afbraakwerken vertraging heeft opgelopen schuiven beide dossiers automatisch op naar 2021 vermits ze hiervan afhankelijk zijn.

In de eerste helft van 2020 werd de aanbestedingsprocedure opgestart om een ontwerper aan te stellen voor de weg- en rioleringswerken in de Moreelstraat. In de 2e helft van 2020 werden de nodige stappen ondernomen om het ontwerpdossier op te starten.

Voor de geplande werken in de Polderstraat werden de plannen definitief afgewerkt zodanig dat begin 2021 de aanbestedingsprocedure kan opgestart worden. Ter voorbereiding op deze werken werden er proefsleuven uitgevoerd om de ligging van de nutsleidingen te controleren, zodanig dat er zich geen problemen voordoen bij uitvoering van deze werken.





### ■ Tijd

De start van de inrichtingswerken parking Moreelstraat is enkele maanden vertraagd, doordat de sloopwerken pas later dan voorzien konden plaatsvinden.

Het project weg- en rioleringswerken in de Moreelstraat zit perfect op schema. Het project Polderstraat is enkele maanden vertraagd, mede door de coronacrisis.

### ■ Geld

## A10221 Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat

De Veldstraat en de Geallieerdenstraat zullen genieten van een totaalherinrichting waarbij het volledige wegdek zal vernieuwd worden met de nodige aandacht voor verkeersremmende maatregelen. Ook de voetpaden worden heraangelegd.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek

### ■ Stand van zaken

Budgetten voorzien in 2021-2022. In 2020 werden de nutsleidingen in de Veldstraat reeds vernieuwd als voorbereiding op deze werken.

### ■ Tijd

### ■ Geld

ACTIEPLAN

## AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

ACTIES

### A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan

We willen verder inzetten op het uitwerken van het detailhandelsplan om zo de handel binnen de gemeente een nieuwe boost te geven. Een goede toegankelijkheid van de handelskern is hierbij belangrijk. De Thontlaan vormt een belangrijke toegangsweg tot het centrum van Denderleeuw komende vanuit Liedekerke of de E40. Om deze reden lijkt het ons aangewezen om deze straat deels heraan te leggen, met name het stuk vanaf de rotonde tot aan de brug Kiekenborrestraat.

Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021



Nog niet gestart



#### Stand van zaken

Budget voorzien in 2021. De opmaak van het schetsontwerp werd in de 2e helft van 2020 opgestart.



#### Tijd



#### Geld

### A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw

Begin 2019 besliste het college van burgemeester en schepenen om het bos, gelegen tussen het rondpunt aan de Thontlaan en het voetbalveld, om te vormen tot een speelbos met behoud van de natuurwaarden. Het huidige populierenbos heeft zowel mogelijkheden op vlak van natuur als spelen. Met deze ingrepen zal ook het probleem met de reuzenberenklauw in dit gebied worden aangepakt, en wordt meer sociale controle gecreëerd in de toekomst in een gebied waar nu nog te vaak aan sluikestort en vandalisme wordt gedaan. Gebruikers van de terreinen rondom het bos worden nauw betrokken in de uitwerking en fasering van het hele project. Na uitvoering van het hele project zal centrum Denderleeuw een nieuwe speel- en ontmoetingsplek rijker zijn.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



#### Stand van zaken

Dit jaar werden al heel wat werken uitgevoerd in het kader van de inrichting van het speelbos. Zo werden er al een aantal bomen geveld, zijn er nieuwe aanplantingen gebeurd, paadjes aangelegd, stapschijven geplaatst, een mini-amphitheater gecreëerd en gebeurde er al een algemene opkuis inzake zwerfafval.

Voor het voorste stuk van het nieuwe speelbos - aan het inkomstpleintje - werd intussen een bodemtest uitgevoerd. Voor het uitvoeren van de bodemwerken werd er een lastenboek opgesteld en de nodige prijsvragen uitgestuurd. Geen enkele van de uitgenodigde firma's diende een offerte in. Er zal een nieuwe prijsvraag gelanceerd worden in het voorjaar 2021.



#### Tijd

Vertraagd. Project is enerzijds vertraagd door het uitvoeren van het grondonderzoek en anderzijds doordat er geen enkele aangeschreven firma de prijsvraag heeft beantwoord.



#### Geld



## A10232 Augustuskermis en braderij dorp Denderleeuw nieuw leven inblazen

De jaarlijkse augustuskermis en braderij eind augustus op het Dorp van Denderleeuw is jarenlang een echte publiekstrekker geweest. Door de slinkende interesse voor de zomerkermissen werd in 2019 besloten om na tien jaar opnieuw een braderij tijdens het kermisweekend te organiseren. Dat bleek een voltreffer en was meteen een stimulans om ook de volgende jaren de augustuskermis op het Dorp op te waarderen met een braderij en randanimatie.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Dit evenement werd mooi gelanceerd in 2019 maar geannuleerd in 2020 omwille van het coronavirus. Het is de bedoeling om dit in de komende jaren opnieuw te organiseren gezien de eerste editie van kermis met braderij op het Dorp van Denderleeuw en de omliggende straten zeer succesvol was.



### Tijd

Omwille van de Coronacrisis werd er geen braderij en kermis georganiseerd. Indien de toestand het toelaat wordt in 2021 opnieuw een braderij gekoppeld aan een kermis en randanimatie op het Dorp georganiseerd.



### Geld



# BD103 – NAAR EEN AANTREKKELIJKE STATIONSOMGEVIN G ALS CENTRUM VAN BEDRIJVIGHEID

## ACTIEPLAN

### AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken

#### ACTIES

#### **A10300 Heraanleg Stationsplein in overleg met Infrabel en NMBS die stationsgebouw en perrons vernieuwen**

In 2011 werd het Masterplan Stationsomgeving goedgekeurd. Dit masterplan omvat een opwaardering van de stationsbuurt. Omwille van het belang van ons station in het spoorwegennet en de huidige staat van het station drong het gemeentebestuur opnieuw aan bij de NMBS op investeringen in Denderleeuw. Bijkomend werd de vraag gesteld aan NMBS om te starten met de perronvernieuwing vanaf de voorzijde van het station en ook middelen te voorzien voor een opwaardering van het stationsgebouw. Recent werd vernomen dat de NMBS eind 2020 zal starten met de geplande perronvernieuwing, beginnend vanaf perron 1. Hierbij zullen er vaste trappen en liften voorzien worden naar elk perron. De muren, vloer en trappen krijgen hierbij een nieuwe look. Ook de stationstoegang naar de onderdoorgangen zal vernieuwd worden in de vorm van een trappenpartij met helling. Zo wordt een geleidelijke overgang



bekomen tussen het Stationsplein en de onderdoorgangen. De gevel van het stationsgebouw zou ook opgesmukt worden door de NMBS.

Na deze werken in opdracht van de NMBS zullen we als lokaal bestuur aansluitend kunnen overgaan tot de heraanleg van het Stationsplein van gevel tot gevel. Het plein zal ingericht worden als een autoluw plein waarbij beleving en ontmoeting centraal staan.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

Budgetten voorzien in 2022. De voorontwerpschets werd intussen opgemaakt en gepresenteerd tijdens het participatiemoment voor het circulatieplan in de wijk Leeuwbrug.



#### Tijd



#### Geld

### A10301 Verouderd BPA omzetten naar een RUP Stationsomgeving met ruimte voor nieuwbouw en groen

Het oude BPA Stationswijk, van kracht sinds 1954 en in 1984 herzien, laat vandaag stedenbouwkundige ontwikkelingen toe die eigenlijk niet meer te verenigen zijn met de visie van het masterplan. Een herziening is dan ook aan de orde. Een RUP Stationsomgeving zal een antwoord bieden op de huidige situatie en de uitdagingen die nu in de stationswijk leven.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

De opmaak van het RUP werd nog niet opgestart.



#### Tijd



#### Geld



## A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk

Het Kasteeltje is een bakken in de stationswijk met een bijzondere erfgoedwaarde. Om deze waarde in ere te houden, voeren we de herstellingswerken uit die ons door Monumentenzorg aangeraden worden. Dit houdt onder andere in het herstellen van de goten en de balustrade, het plaatselijk herstellen van de natuursteen en het pleisterwerk, behandelingen tegen roest van metalen onderdelen, schilderen van het schrijnwerk, ...

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



### Stand van zaken

In april 2020 is een nieuw onderzoek door Monumentenwacht uitgevoerd naar de staat van 't Kasteeltje.

Op basis van dit rapport moet een bestek opgemaakt worden om de nodige herstellingswerken te laten uitvoeren.



### Tijd

De opmaak van een bestek voor het uitvoeren van de herstellingswerken is gepland voor 2021.



### Geld

ACTIEPLAN

## AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

ACTIES

### A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten

Tijdens de vorige beleidsperiode werden de nutsleidingen vernieuwd in wijk Leeuwbrug. Deze werken gebeurden als voorbereiding op de geplande riolerings- en wegeniswerken. Eind 2018 werd een ontwerper aangesteld om de nodige plannen hiervoor uit te tekenen in de Bosstraat, Leeuwbrugstraat, Visserstraat en Sint-Annastraat.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



### Stand van zaken

Om een mogelijke inrichting voor deze straten te kunnen uittekenen moest er eerst duidelijkheid zijn rond de verkeerscirculatie in de wijk. Begin 2020 werd er samen met het mobiliteitsplatform van de gemeente een voorstel van verkeerscirculatie uitgewerkt. Dit voorstel werd voorgesteld aan geïnteresseerde bewoners uit de wijk tijdens een participatiemoment. Hierbij werden alle aanwezigen in groepen verdeeld om te



brainstormen over het voorliggende plan en kreeg elke groep de mogelijkheid om zijn opmerkingen en suggesties te presenteren voor de zaal. Deze opmerkingen en suggesties werden mee genomen richting het mobiliteitsplatform, waarna er een evaluatie volgde van het voorstel van verkeerscirculatie. In de zomer van 2020 werd het circulatieplan voor de wijk definitief goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en ingevoerd (zie A10732).

In navolging hiervan werd het project opnieuw opgenomen met het studiebureau waarna deze gestart zijn met de opmaak van de nodige plannen. In het voorjaar van 2021 zullen de definitieve plannen ter goedkeuring kunnen voorgelegd worden.



### Tijd

Vertraagd, doordat er geen uitspraak was omtrent de verkeerscirculatie in de wijk. Nu het circulatieplan goedgekeurd is, kan er verder gegaan worden met het project.



### Geld

## A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug

Het gebruik van de fiets zal meer gepromoot worden door de aanleg van een gescheiden fietspad achter de woningen in de Rodenbachstraat. Dit fietspad zal aangelegd worden op een breedte van 4m, waardoor er fietsverkeer in beide richtingen mogelijk zal zijn. Zo creëren we een veilige fietsverbinding richting het station. Ook de aanpak van de parkeerstroken tussen de bomen in de Rodenbachstraat is opgenomen in de projectzone.

We maken van de gelegenheid gebruik om de Spoorweglaan mee aan te pakken. Deze straat is momenteel zeer breed, waardoor er snel gereden wordt. Bij de heraanleg zal gepoogd worden om verkeersremmende maatregelen te treffen in het belang van de omwonenden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### Stand van zaken

De aanleg van het fietspad is afhankelijk van de grondinnames. In 2020 werd er verder gewerkt om de grondinnames voor dit project te kunnen realiseren. Van zodra deze rond zijn, kan het aanbestedingsdossier opgestart worden.

Voor de Spoorweglaan werd er reeds een ontwerpschets opgemaakt in het kader van de opmaak van circulatieplan wijk Leeuwbrug. Dit zal in de loop van 2021 verder uitgewerkt worden.



### Tijd

Vertraagd



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

### ACTIES

#### A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug

Het startpunt voor het opzetten van een buurtopbouwnetwerk is het opmaken van een omgevingsanalyse. Deze analyse gebeurt op basis van cijfermateriaal, lectuur, interviews, informatie van onze diensten, actieve verenigingen, buurtbewoners, ... Er zal worden ingezet op drie vlakken: sociale grondrechten helpen garanderen voor de bewoners en zo de opwaartse sociale mobiliteit beogen; nastreven van community building voor meer binding met de buurt door gebruik te maken van het aanwezige potentieel en inzet van een buurtopbouwwerker op het terrein; een nieuwe wijkdynamiek stimuleren door de publieke ruimte te herdefiniëren met het oog op het collectief en solidair gebruik ervan. Hierbij zal o.m. nagegaan worden of de inrichting van een ontmoetingshuis in de buurt een antwoord biedt op de behoeften van de inwoners van de wijk Leeuwbrug en zo ja, of hier ook effectief panden voor beschikbaar zijn.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Een voltijds buurtopbouwwerker voor Leeuwbrug via vzw Samenlevingsopbouw ging aan de slag met de inwoners zelf en zette in op toekenning rechten, open ruimte en ontmoeting. Vzw Samenlevingsopbouw zette met eigen middelen een extra 60% buurtopbouwwerker in op Leeuwbrug om o.a. een gebiedsanalyse uit te werken.

#### GEBIEDSANALYSE

In het voorjaar van 2020 werd een reeks diepte-interviews met wijkbewoners (13) afgenomen, met extra aandacht voor het bereiken van bewoners die minder gekend en genetwerkt zijn. De nadruk lag op hun woonbeleving: waarom ze in Leeuwbrug wonen, hoe ze Leeuwbrug ervaren en wat hun noden en verwachtingen voor de wijk zijn. In de groep gingen 7 inwoners en ex-inwoners in gesprek over Leeuwbrug vroeger en nu. Tot slot waren er heel wat kleinere spontane gesprekken op een bankje, aan de deur, op straat, ... die bijdroegen tot het onderzoek.

In het voorjaar werd ook de reeks interviews met professionals (huisvestingsambtenaar, politiediensten) verdergezet. In totaal werden een 40-tal inwoners bevraagd en beluisterd net voor de coronacrisis uitbarstte. De analyse was klaar in de herfst van 2020. De presentatie aan het college van burgemeester en schepenen, de diensthoofden, de buurtbewoners, ... is voor 2021.

#### PRESENTIE en OUTREACHING

In het voorjaar stond de aanwezigheid van de opbouwwerker in de wijk nog in het teken van individuele relatieopbouw met de inwoners en het verkennen van samenwerking met sleutelfiguren en organisaties. Vanaf maart 2020 kreeg de outreaching een heel specifieke dimensie in het kader van de coronapandemie. In de wijk Leeuwbrug brachten we huis-aan-huisbezoeken bij alle +75-jarigen, vervolgens ook bij alle 15- tot 17-jarigen. In het najaar





van 2020 werden alle alleenstaande ouders met minderjarige kinderen verblijd met een bezoekje aan de deur. Belrondes werden tussendoor uitgevoerd om te horen of alles goed ging met de wijkbewoners waarmee de opbouwwerkers reeds een band opgebouwd hadden. Ondanks corona zagen we in 2020 dus enorm veel mensen in de wijk, zij het wel veilig aan hun deur.

#### WIJKIDENTITEIT

2020 startte met een aantal acties die de wijkidentiteit van Leeuwbrug moeten versterken, zoals een krijtbus-spuitactie op de straten die toegang geven tot de wijk. In diezelfde periode werd in de hele wijk een kaartje bezorgd met informatie over de wijk en ter promotie van de naam van de wijk. Een verder programma werd reeds bedacht, met onder meer een avondvullende activiteit rondom het historische verleden van Leeuwbrug (de Buurtliving), maar kon door corona niet doorgaan.

#### KANSEN CREËREN VOOR KLEINE ONTMOETINGEN

Het mekaar goeiedag zeggen is de ultieme vorm van wijkcontact waaraan velen in de wijk veel belang hechten. Daarom verspreidden we over de hele wijk 'goeiemorgen'-kaartjes om stimuleren om (nog) vaker de andere wijkbewoners te begroeten. Om het kleine wijkontmoeten te faciliteren werden bovendien 4 data geprikt waarop we een lokaal zitbankje 'pimpten' en op die plek een ontmoetingsmoment met koffie, choco en taart of aperitief organiseerden. Door corona konden helaas maar 2 van de 4 zitbankjesdagen doorgaan.

#### BURENFRICTIES

Relatieopbouw met wijkbewoners betekent ook dat opbouwwerkers gaandeweg aangesproken worden over het soms moeilijke samenleven met burenen. Bij de inclusieambtenaar van Denderleeuw werd de noodzaak aan burenbemiddeling bepleit & mee op poten gezet. Dit wordt aanzien als noodzakelijke methodiek om burenfricties in Leeuwbrug aan te pakken.

#### CORONA-INZET

De buurtopbouwwerkers namen een actieve rol op in het hulpplatform 'Denderleeuw helpt'. De eerste informatiebrief, en burenkaartjes 'ik wil helpen' en 'ik heb hulp nodig' kwamen in nauwe samenwerking tot stand, alsook meerdere flyer- en inforondes in de wijk (basismaatregelen, lockdown, mondkemperplicht, toeleiding naar hulp). Ze werkten ook actief mee aan het bedelen van voedsel- en spelpakketten. Buurt- en schoolopbouwwerk werkten bovendien nauw samen tijdens de coronacrisis en verbonden zich als brugfiguur tussen april en juni aan de wijkscholen Atheneum en wijkafdeling 't Landuiterke en gingen langs bij de moeilijk te bereiken ouders (met huiswerkbundels, om hen te informeren over de heropstart, om door te verwijzen naar hulp- en dienstverlening).

#### DENDERLEEUEW HELPT – BUREN VOOR BUREN

Via Denderleeuw helpt werden hulpbieders en hulpvragers aan elkaar gematcht en opgevolgd. Eind juni toen de versoepelingen het hulpplatform overbodig maakten, werd Denderleeuw Helpt stopgezet. Als experiment werd in het voorjaar getracht om een netwerk tussen burenen van de Visserstraat op te zetten zodat zij elkaar beter zouden leren kennen en konden ondersteunen bij coronanoden, en wie weet post-corona elkaar konden vinden in gedeelde noden. Deze werden door corona nog niet aangepakt.

In november 2020, toen de maatregelen terug verstrengden, herhaalden we het concept Denderleeuw Helpt, maar dan op wijkniveau. Het project Buren voor burenen werd gelanceerd. 10 vrijwilligers en 3 inwoners met een vraag meldden zich aan en mogelijke matches werden gelegd.

#### RUIMTE VOOR KINDEREN

In de zomer werd de parking aan de Sint-Annakerk als speelruimte ingericht. 5



woensdagen na elkaar konden kinderen genieten van een spelaanbod in de wijk, begeleid door animatoren van Uit De Marge en de twee buurtopbouwwerkers in de wijk. Plein Air, zoals dit project heet, was een enorm succes in de wijk .

Ruimte voor kinderen in de wijk is schaars. Tegelijk is nabijheid van De Wellemeersen een enorme troef. In de kerstvakantie lokten we gezinnen naar de Wellemeersen met een leuke zoektocht.

#### WARME SAMENLEVING

Met kleine acties zoals het bussen van kerstkaartjes in de volledige wijk en de straatactie ‘wees een lichtje voor elkaar’ in de Visserstraat, bouwen we in kleine stappen aan een warme buurt.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie**

Het station van Denderleeuw is het 2e grootste station van Oost-Vlaanderen waardoor dit heel wat potentieel biedt voor de regio. Momenteel heeft het station van Denderleeuw voornamelijk een doorreisfunctie. Mits investeringen in de ruime omgeving kan het mogelijkheden bieden voor de regio door uit te groeien tot een eindbestemming voor mensen die hier in de buurt hun werkplek vinden.

In het RUP regionaal stedelijk gebied Aalst komt onze stationszone naar voor als een toplocatie voor mogelijke ontwikkelingen. Uit een recente studie vanuit het departement Omgeving opgemaakt door professor Luc Boelens blijkt deze locatie ook ideaal voor verdere ontwikkeling. In deze beleidsperiode zal er enerzijds onderzoek gedaan worden naar de haalbaarheid van het project en anderzijds zullen de nodige onderhandelingen en gesprekken opgestart worden met mogelijke realisatiepartners.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek

■ **Stand van zaken**

Er werd samen met Solva een stuurgroep opgericht om de ontwikkelingsmogelijkheden in het gebied verder te onderzoeken. In de loop van 2020 kwam deze stuurgroep een aantal keer samen, maar tot heden is er nog geen concreet plan of voorstel naar voor gekomen.

■ **Tijd**



## Geld

voorlopig is er nog geen zicht op mogelijke budgetten.

### A10322 Inzetten op samenwerking en afstemming met (externe) veiligheidspartners

In en rond de stationsbuurt leeft bij sommige reizigers en bewoners een onveiligheidsgevoel ondanks de dalende trend in de criminaliteitscijfers de laatste jaren. Om het gevoel van veiligheid te verhogen willen we net als de voorbije jaren inzetten op een doorgedreven samenwerking tussen alle betrokken veiligheidsdiensten zoals lokale politie, spoorwegpolitie, Securail en de gemeenschapswachten. Door een optimale en zichtbare inzet van deze diensten en een afstemming tussen hun taken willen we veiligheid nog meer op de agenda plaatsen. Specifieke overlastfenomenen zoals foutgeparkeerde wagens en fietsdiefstallen of achtergelaten fietsen willen we door deze samenwerking gericht aanpakken.

De wijk Leeuwbrug aan het station wordt bevolkt door een diversiteit aan inwoners. Om de verbinding tussen de verschillende bevolkingsgroepen te verhogen willen we - naast het inzetten van een buurtopbouwwerker - naar het voorbeeld van de wijk Hemelrijk een structureel overleg oprichten waar inwoners en professionele partners in betrokken zijn. Aan de hand van een bevraging van de buurtbewoners willen we een analyse maken van de specifieke situatie in Leeuwbrug. Op basis daarvan zullen we de betrokken partners uit verscheidene sectoren rond de tafel brengen om concrete acties te koppelen aan deze analyse.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering

#### Stand van zaken

De overlegstructuur met de veiligheidspartners voor de stationsomgeving werd eind 2019 opnieuw gestart. De geplande actie en het overleg in april en mei 2020 werden omwille van het coronavirus geannuleerd en zullen in 2021 hervat worden.

De Taskforce Leeuwbrug werd nog niet opgestart omwille van het coronavirus. Acties in de stationsomgeving werden uitgesteld naar 2021.

#### Tijd

#### Geld



# BD104 – DE PALAVER ALS KRUISPUNT VAN ONTMOETING

## ACTIEPLAN

### **AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)**

#### ACTIES

#### **A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod**

Op verschillende plaatsen in Vlaanderen schieten zogenaamde ‘stekken’ uit de grond om sociale bescherming te versterken vanuit de buurt. Ook De Palaver werd opgericht als laagdrempelige basisvoorziening voor inwoners in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Mensen lopen er makkelijk binnen, worden goed onthaald en ontmoeten elkaar. Het is een plek waar mensen dingen leren, de weg vinden naar hulp- en dienstverlening en ijveren voor betere sociale bescherming. De Palaver is vrij toegankelijk voor alle inwoners van Denderleeuw en biedt aan de wijk Hemelrijk een plek waar er aan de slag wordt gegaan met bewonersgroepen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



**Stand van zaken**

#### **UITBOUWEN VAN DE FUNCTIES**

#### **ONTMOETEN**

In dit coronajaar is de groepswerking van De Palaver sterk beperkt geweest door veel en vaak gewijzigde federale, gewestelijke en lokale maatregelen ter preventie van besmettingen. Inwoners elkaar laten ontmoeten, in groep samenkomen of samen leren waren amper toegestaan. Vanaf midden maart tot begin juni was er een volledige



lockdown waarbij de deuren van De Palaver gesloten waren voor zowat elke groepswerking / partner in De Palaver. Vanaf juni waren er versoepelingen en maakten heel wat werkingen een doorstart met een stevig coronadraaiboek onder de arm. Zo was er tijdelijk terug wekelijks Samenspel, Ruilwinkel, Rap Op Stap, Ontmoetingscafé, Babelonië, zitdagen FONS en Hang-Out. Echter waren er terug lokaal verstrengingen in juli 2020 die ertoe leidde dat deze groepswerkingen in augustus opnieuw volledig stil kwamen te liggen en dit tot het einde van het resterende werkjaar.

De verstrengingen inspireerden tot het indienen van het project “Camping quarantaine” binnen toerisme Vlaanderen. De opbouwwerkers van Uit de Marge en de coördinator van de Palaver gingen in augustus met een 12-tal jongeren op kamp. Dit versterkte de relatie tussen de Hang-out en de Palaver.

#### VERWIJZEN

In het najaar is De Palaver wel permanent open gebleven voor individueel onthaal van inwoners met allerhande vragen of noden. Men kon nog steeds terecht in De Palaver voor een deugdzaam gesprek, om vragen te stellen inzake sociale bescherming, gebruik maken van de Buurtcomputer, op afspraak gebruik te maken van Rap Op Stap, Ruilwinkel of een zitdag met FONS.

#### SOCIALE BESCHERMING

De opbouwwerkers konden wel nog kleine groepen gericht ontvangen binnen de geldende veiligheidsvoorschriften. Zo was er nog de opstart van “Woonclub Hemelrijk”. Een groep bewoners van de wijk die zich willen groeperen en inzetten om de woon- en leefkwaliteit in Hemelrijk te verbeteren.

In het kader van de internationale dag van het verzet tegen armoede, werden inwoners met ervaring in armoede samengebracht. Even later kwam de armoedebaarometer uit, waarbij Denderleeuw opviel door de sterkst stijgende cijfers van Oost-Vlaanderen. Het OCMW en vzw Samenlevingsopbouw dachten samen na over de inzet van de extra coronamiddelen, nieuwe maatschappelijk werkers kregen een vorming van vzw Samenlevingsopbouw waarbij de 'binnenkant van armoede' werd belicht en plannen werden opgemaakt om in 2021 een inleefweek armoede te organiseren.

#### CORONA-INZET

##### OUTREACH

Gezien het feit dat ‘ontmoeten’ in de Palaver maar zeer beperkt kon doorgaan tijdens de pandemie werd er door de opbouwwerkers ingezet op outreachen. We gingen deur aan deur bij senioren, alleenstaande ouders, een groot aandeel van de alleenwonende twintigers om te horen hoe het met hen gaat.

Tijdens de tweede coronagolf werd ingezet op samen op wandel gaan. Er werden bij de verschillende diensten (bib, OCMW, Huis van het kind, AC) flyers verspreid met daarop wandelroutes in de verschillende wijken in Denderleeuw (Hemelrijk, Leeuwbrug, Landuit). Op die manier konden inwoners zelfstandig de wandelingen volgen. Mensen konden ook samen op wandel gaan met een opbouwwerker. Dit gaf ons de kans om nog dieper in te gaan op hun verhaal en nog meer signalen op te vangen.

##### DENDERLEEUEW HELPT

Alle opbouwwerkers en de medewerkers van de dienst Samenleven werden ingezet voor het hulpplatform Denderleeuw Helpt. Dit platform liep van maart tot juni. Hierbij werden vrijwilligers gematcht aan een hulpvragende inwoner. De hulpverlening tijdens de eerste



coronagolf was voornamelijk ter ondersteuning bij boodschappen, 'hoe gaat het met u'-telefoontjes enz... Alle senioren kregen vanuit Denderleeuw Helpt een telefoontje of een veilig deur-aan-deur-bezoekje. Bovendien werd er contact gehouden met de doelgroep van de Palaver via smsjes, whatsapp-berichtjes enz...

#### SOEP OP DE STOEP

Het volledig voorbereid initiatief 'soep op de stoep' waarbij vzw Samenlevingsopbouw in de wintermaanden buiten bij een tas soep, één op één in gesprek wilde doen met inwoners over héél grondgebied Denderleeuw, met bijkomend doel het bereik vanuit de Palaver vergroten, werd niet weerhouden door de corona-veiligheidsceel.



#### Tijd



#### Geld

### A10401 De Palaver maximaal ontsluiten op vlak van samenwerking en doelgroepbereik

In De Palaver is er momenteel een aanbod naar ontmoeting in de vorm van een ontmoetingscafé, naar vrijetijdsbesteding met ons Rap op stap-kantoor, naar pedagogisch samenspel tussen ouders en kind via Samenspel, een aanbod tweedehandskledij in onze ruilwinkel en een aparte tienerruimte 'De Hangout'. Verder is er ruimte voor het organiseren van zitdagen allerhande en gebruiken verenigingen de ruimte ook voor hun eigen activiteiten. De buitenruimte werd ingericht als ontmoetingsplek met het aanbod van een volkstuintje.

Nog meer inwoners kunnen het aanbod in de Palaver komen ontdekken. Gerichte acties kunnen hiervoor worden opgezet (bijvoorbeeld met een kerstbrunch, zomerdrink, ...). De meeste activiteiten komen er door van onderuit te werken en in te spelen op de noden die (kwetsbare) inwoners signaleren.

In en rond de Palaver werken hulpverleners, sociaal-cultureel werkers, opbouwwerkers als partners samen. De strijd voor meer sociale bescherming is een gedeelde verantwoordelijkheid. Elke partner brengt deskundigheid in, draagt verantwoordelijkheid voor een kwalitatief aanbod en het bereiken van de doelgroep. De stuurgroep Palaver zorgt voor de afstemming van het aanbod met de verschillende actoren.

Trekker CBS: Sofie Renders

In uitvoering



#### Stand van zaken

Doorheen het werkjaar werd er gezocht naar hoe we de partnerschappen in de Palaver konden uitbreiden en versterken:

- Om de afstemming tussen de vaste bewoners van de Palaver te verbeteren, werd een gebruikersoverleg in het leven geroepen. Hierop wordt gezocht naar samenwerking (vb.



Plein AIR), worden zowel inhoudelijke discussies uitgeklaard als praktische afspraken rond het dagelijks reilen en zeilen gemaakt.

- Binnen de Palaver ijveren we al langer naar een goede samenwerking met het CAW. In september werden de gesprekslijnen weer geopend, met zicht op inzet van een onthaalhelpverlener vanuit het CAW in de Palaver vanaf najaar 2021.

De Palaver wordt niet alleen gevormd door het netwerk van partners dat er tot stand komt. De Palaver wordt bovenal gemaakt door haar bezoekers en vrijwilligers. Om het aanbod en de wijze van werken voldoende van onderuit vorm te laten krijgen, kwam er vanuit Samenlevingsopbouw vzw vanaf midden augustus een halftijdse opbouwwerker bij. Daarnaast werkt de opbouwwerker ook aan het uitbreiden van het doelgroepbereik en het vergroten van participatiekansen binnen de Palaver.

## CORONA

Dit jaar stond in het teken om de Palaver zo maximaal mogelijk open te houden tijdens de coronacrisis. Dat betekende draaiboeken schrijven en toegankelijke procedures ontwikkelen om de veiligheid te garanderen.

Waar in het voorjaar De Palaver gesloten werd voor het publiek, kon tijdens de tweede golf De Palaver wel in de mate van het mogelijke een aantal dienstverleningen openen. De onthaalwerking, de jeugdwerking, de Ruilwinkel, de zitdagen van Fons, het inschrijvingsmoment van vzw Geburen en Rap Op Stap konden doorgaan mits een aangepaste werkwijze.

In het najaar werd intens samengewerkt tussen gemeentelijke diensten en vzw Samenlevingsopbouw en vzw Uit de Marge om inwoners te informeren, te motiveren, eenzaamheid tegen te gaan en toegang tot basisnaden te garanderen. Een opsomming van de verschillende acties die in samenwerking plaatsvonden:

- Burenkaartjes: het burenkaartje zorgde ervoor dat je je buur of een persoon die bijstand nodig had, je hulp aanbieden.
- #flyerrondes: een flyer i.v.m. de basismaatregelen, de mondkemperplicht, en belangrijke hulplijnen tijdens corona werden rondgedragen in de wijken Hemelrijk, Leeuwbrug en Huissegem.
- Belronde en drempelbezoeken senioren: we bereikten oudere inwoners met een persoonlijk telefoontje of een drempelbezoek
- Denderleeuw Helpt-telefoonlijn: inwoners konden op elke weekday terecht met hun vragen over corona, over hulp die ze nodig hadden of wilden bieden, over steunmaatregelen die er vanuit de gemeente waren. Een mooi staaltje samenwerking binnen dienst Samenleven.
- Denderleeuw Helpt-vrijwilligersplatform: op het platform Denderleeuw Helpt werd een aanbod gelanceerd om inwoners tijdens de lockdown te ondersteunen (boodschappendienst, naar de apotheek, Babbellijn, een brief, kaartje of tekening sturen o.a. naar de woonzorgcentra, mondkemers maken met stof te verkrijgen via de gemeente, thuisonderwijs en opvang ondersteunen, naar de bibliotheek of post gaan. Inwoners konden laten weten of ze beroep wilden doen op dit aanbod, of zich wilden engageren als vrijwilliger. In totaal werden meer dan 40 matches gemaakt.
- Wereldtuin: genieten van spelen en samenzijn in je bubbel, in een tuin op afspraak. Een samenwerking tussen Samenlevingsopbouw en de Wereldboom.
- Kerstkaartje: een bemoedigende boodschap in Leeuwbrug, Hemelrijk en Landuit-Huissegem.
- Op wandel: korte wandelingen in Leeuwbrug, Hemelrijk en Landuit-Huissegem. Een extra motivatie omdat gezonde buitenlucht en in beweging zijn onze veerkracht verhoogt. Deze wandelingen werden ook georganiseerd in groepjes van 4.





- Wandelzoektocht in de Wellemeersen: in samenwerking met Natuurpunt konden gezinnen vanaf de kerstvakantie genieten van een kinderzoektocht in de Wellemeersen.
- Organisatie van voedselbedeling + ondersteuning : toen de voedselbedeling van vzw De Ge burenen geen voeding kon bedelen organiseerde het lokaal bestuur samen met Samenlevingsopbouw een voedselbedeling.
- Spelpakket voor kinderen in een kwetsbare situatie: In samenwerking met dienst vrije tijd, het OCMW, het onderwijsopbouwwerk, de opbouwwerker kinderarmoede en de zorgcoördinatoren, kregen een brede groep gezinnen in een kwetsbare situatie met kinderen in het basisonderwijs, een spelpakket aan huis.

Tijdens de hele coronacrisis werd er nauw samengewerkt met dienst Samenleven (senioren, integratie,...), vzw Samenlevingsopbouw, vzw Uit de Marge en tal van gemeentelijke diensten.

■ **Tijd**

■ **Geld**

#### ACTIEPLAN

### AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

#### ACTIES

#### A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk

De omgevingsanalyse voor wijk Hemelrijk is bijna afgewerkt. Hieruit zullen een aantal gerichte acties voortkomen. We maken in de buurt werk van: sociale grondrechten helpen garanderen (in een eerste fase het recht op behoorlijke huisvesting) en zo de opwaartse sociale mobiliteit beogen; nastreven van community building voor meer binding met de buurt door blijvend gebruik te maken van het aanwezige potentieel en inzet van een buurtopbouwwerker op het terrein; een nieuwe wijkdynamiek stimuleren door de publieke ruimte te herdefiniëren met het oog op het collectief en solidair gebruik ervan.

De jeugdopbouwwerker draagt actief bij aan het bouwen van bruggen tussen de jongeren en andere bevolkingsgroepen in wijk Hemelrijk. Door verschillende groepen met elkaar kennis te laten maken, het stimuleren van ontmoetingen en te bemiddelen wanneer het minder goed loopt, wordt het wederzijds begrip versterkt. Dit is een goede basis om ook het samenleven te versterken.

Trekker CBS: Sofie Renders

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

De eerste gefinaliseerde gebiedsanalyse van de wijk werd gepresenteerd aan het CBS in de maand maart. Het initieel doel was om deze analyse aan een breed publiek te presenteren, wat niet kon doorgaan vanwege de coronamaatregelen. De opbouwwerker heeft in de loop van het werkjaar diverse partners apart ontmoet om samen te zitten rond deze gebiedsanalyse: Uit De Marge vzw, BS De Wereldboom, OCMW, TF Hemelrijk (OCMW,





gemeente, politie, Dewaco,...). De vaste zitdagen van Dewaco en de wijkagent werden geschorst vanaf maart 2020, de moestuinwerking aan de Palaver kon wel nog plaatsvinden.

Het opbouwwerk versterkt de wijkwerking via drie sporen:

**COMMUNITY BUILDING:**

Qua losse werking zijn bijna alle voorbereide buurtgerichte activiteiten geannuleerd geweest, zoals de zomerbar Hemelrijk, 1ste rommelmarkt Hemelrijk, ... Tijdens de eerste lockdown heeft de buurtopbouwwerker extra ingezet op outreaching in de wijk en was hij vaste medewerker binnen Denderleeuw Helpt.

Tijdens de zomerperiode werd voornamelijk ingezet op de jeugd. Samen met de jeugdwerkers van Uit De Marge is ingezet op een mobiele speelpleinwerking voor kinderen

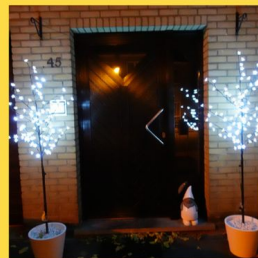


en een kamp voor de jongeren. Het Project Plein Air en Camping Quarantaine hebben plaatsgevonden.

In het najaar werd het outreachen in de wijk terug opgepikt met o.a. drempelbezoeken bij alle alleenstaande ouders. Doorlopend werden er ook flyerrondes in de wijk gehouden, met als laatste actie het busjes van nieuwjaarskaartjes in de wijk.



*Prettige  
feestdagen*  
GROETJES UIT HEMELRIJK



RUIMTE:





Vanuit aanwezigheid in de wijk, ving de opbouwwerker in de eerste lockdownperiode het signaal op dat er heel wat grote gezinnen ‘opgehokt’ zaten in te kleine studio’s. Daarnaast hadden zij ook geen buitenruimte om veilig te kunnen/mogen spelen (speelplein Haagbeuk was afgesloten). De buurtopbouwwerker in Hemelrijk ging op zoek naar een afgesloten tuin die op afspraak ter beschikking gesteld kon worden aan mensen zonder tuin. Die tuin vond hij in de grote afgesloten buitenruimte van de school BS De Wereldboom. Vanaf eind april kon de tuin gehuurd worden van woensdag tot zaterdag (Project: De Wereldtuin). Het project liep tot eind mei.

De ruimte voor kinderen en jongeren werd ook in de zomer ingeperkt. Het vrijetijdsaanbod werd gehalveerd en aanwezigheid in de publieke ruimte voelde onveilig aan voor jongeren. We kozen ervoor om in de zomer te werken rond enerzijds ‘safe spaces’ en anderzijds rond laagdrempelig spelaanbod. Beide kwamen samen in het project Plein Air.

In Hemelrijk werd extra spel- en ontmoetingsruimte gecreëerd door de parking voor de Palaver in te richten met tenten en picknickbanken. De straat voor de Palaver werd afgesloten voor het verkeer. Op diezelfde plek werd tussen 12 juli en 9 augustus elke woensdag spelaanbod georganiseerd voor kinderen met vrije in- en uitloop. De activiteiten werden begeleid door jongeren uit de werking van Uit de Marge.

Toen vooral de mentale ruimte voor jongeren in Denderleeuw verder slonk, en hun hot-spots afgesloten werden, besloten we er met een groep jongeren uit Hemelrijk op uit te trekken. Uit de Marge organiseerde met ondersteuning van het opbouwwerk Camping Quarantaine (vier dagen voor 12 jongeren). • <https://verbindjeverhaal.be/verhaal/onze-band-rond-het-kampvuur-versterkt>

Eén van de mooiste plekken in de wijk waar je spontaan tot gesprek komt, is de moestuin aan de Palaver. Deze ruimte komt dankzij de zorg van vrijwilligers tot bloei. Het teveel aan groenten en fruit wordt verdeeld over de bewoners van de wijk.



Inzake verfraaiing van de publieke ruimte is de opbouwwerker samen met een kunstenaar uit de wijk aan de slag gegaan om een ontwerp te maken voor een kunstwerk aan de Palaver.

Nu we in corona massaal gaan wandelen, stimuleerde de opbouwwerker de inwoners van Hemelrijk om de omgeving te verkennen aan de hand van een bewegwijzerde



wijkwandeling. Dit maakt deel uit van het project 'op wandel' dat in de drie wijken uitgerold werd. Inwoners konden alleen, met elkaar of de opbouwwerker op wandel gaan.

# ZIN IN EEN WANDELING?

**SAMENLEVINGSOPBOUW**  
Oost-Vlaanderen

Vanuit Hemelrijk 3,5 km stappen in de kouters van Denderleeuw. Volg

Denderleeuw  
Vertrouwde schakel

Powered by **route you**



## GRONDRECHTEN:

### WOONCLUB

In het najaar is de woonclub Hemelrijk opgericht, bestaande uit een groep wijkbewoners die zich willen inzetten voor een betere woon- & leefkwaliteit in Hemelrijk. De woonclub ging 5 keer door in 2020. Aangezien de veiligheidsmaatregelen maximaal een groep van 4 toelieten, werd de kerngroep van de woonclub niet verder uitgebreid. De kerngroep bestond uit 3 huurders in de wijk en één iemand met zowel juridische expertise als expertise in armoede. De woonclub maakte zich het thema wonen eigen in overleg met partners zoals het OCMW (cluster Wonen).

Zowel vanuit de woonclub als de opbouwwerker werden er acties ondernomen rond de woonkwaliteit in de sociale woonwijk:

- Opvolgen van herstellingsaanvragen
- Nagaan van wettelijk kader
- Ondersteunen bij klachtenmelding
- Aanbevelingen overmaken m.b.t. het onderhoud van de verwarmingsketel.

In 2021 start de woonclub met een vast onthaalmoment, tweewekelijks op maandagvoormiddag in de Palaver. Huurders in de wijk kunnen er terecht met vragen allerlei. Ook m.b.t. gewogen diftar en het renovatieproject vanuit Dewaco.

### TASKFORCE HEMELRIJK

De taskforce Hemelrijk brengt verschillende actoren die actief zijn in de wijk samen om het reilen en zeilen in de wijk af te stemmen, veiligheid te optimaliseren en het dagelijks samenleven te bevorderen. De Taskforce wordt voorgezeten door de opbouwwerker. De leden van de taskforce zijn OCMW (sociale dienst en integratiedienst), dienst Huisvesting, Dewaco, politie, BIN en Uit De Marge. Op agenda sluiten ook anderen aan zoals dienst Vrije tijd. De taskforce komt 4 keer per jaar samen. In het voorjaar werd de Taskforce geannuleerd. In het najaar waren er twee bijeenkomsten:

- sept 2020: presentatie gebiedsanalyse Hemelrijk
- dec 2020: presentatie Masterplan Dewaco



Tijd



Geld

## A10411 Uitvalsbasis voor jeugdopbouwwerk in De Palaver verder uitbouwen

Ontmoetingsplaats 'De Hangout' in De Palaver is ontstaan vanuit de signalen van de jongeren zelf. We werken verder aan het uitbouwen van De Hangout tot een plaats waar kinderen en jongeren in een kwetsbare positie kunnen 'thuis-komen'. Het is immers een veilige plaats exclusief voor tieners waar naast een zinvolle vrijetijdsbesteding en ontmoeting, ook ruimte is





voor persoonlijke groei en zelfredzaamheid. Door de inzet van een jeugdopbouwwerker worden kwetsbare tieners gehoord en wordt gewerkt aan een positieve relatie met buurtbewoners.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020

In uitvoering



### Stand van zaken

Uit De Marge vzw is actief in de Hangout in De Palaver en werkt ook vindplaatsgericht. De focus ligt op kwetsbare jongeren: tieners die geen aansluiting vinden bij het reguliere vrijetijdsaanbod. Tijdens schoolvakanties wordt een activiteiten aanbod uitgewerkt door Uit de Marge. De meeste activiteiten en vraag naar hulpverlening komen van onderuit (van de tieners zelf). Naast tieners een zinvolle vrijetijdsbeleving te geven, wordt ingezet op innerlijke versterking van het kind/de jongere in zijn weg naar de volwassenheid.

In coronatijden werd naast het aanbod in de Hangout zelf, naarstig gezocht naar veilige ontmoetingsplaatsen voor tieners. In de zomervakantie werden drie buurtpleinen ingericht om met een groep van jongeren aan de slag te gaan (plein air genoemd), werd er een vakantiecamp met een beperkt aantal tieners georganiseerd, werden er activiteiten uitgewerkt op het voetbalveld en in de kooi. De werking van de Hangout hing grotendeels af van de mogelijkheden binnen de geldende coronamaatregelen. Na een tijdje gesloten, mocht de Hangout terug geopend worden met -volgens draaiboek jeugdwerking- de kans om met 7 jongeren en onze jeugdopbouwwerker aan de slag te gaan. Een aantal kwetsbare jongeren kreeg zo de kans om toch nog 'iets' aan vrijetijdsactiviteiten te hebben.



### Tijd



### Geld

## A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners

De bovenverdieping van De Palaver, de voormalige kerk van Hemelrijk, is een grote ruimte met veel potentieel. Enerzijds biedt deze ruimte de mogelijkheid om grote groepen mensen te ontvangen, anderzijds willen we de ruimte ook een dagelijkse bezetting geven. Een functie die aansluit bij de werking van het ontmoetingshuis dat op de benedenverdieping gehuisvest is, zou een meerwaarde voor de wijk en bij uitbreiding de hele gemeente zijn. Daarom verhuizen we het Huis van het Kind naar deze ruimte. Een klein deel wordt ingericht als Huis van het Kind, het grootste deel blijft beschikbaar als polyvalente ruimte. Door de diensten van het Huis van het Kind hier onder te brengen, creëren we heel wat extra mogelijkheden. Zo is er binnen de beleidsdoelstelling 'Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen' nood aan ontmoetingsruimte voor ouders met speelmogelijkheden voor kinderen, wensen we onze opvoedingsondersteuning uit te breiden, een vormingsaanbod te voorzien en een opvoedingsproject ter bestrijding van kinderarmoede uit te werken. Deze functies passen perfect bij het aanbod dat in de ontmoetingsruimte op de benedenverdieping al georganiseerd wordt.



Een verregaande samenwerking maakt dat het hele gebouw een speerpunt in ons sociaal beleid wordt.

Tenslotte wordt de grote polyvalente ruimte voorzien van geschikte verlichting en de nodige basisvoorzieningen om zoveel mogelijk groepsactiviteiten mogelijk te maken. Er wordt volwaardig sanitair voorzien en de inkompartij wordt vernieuwd met oog voor toegankelijkheid, zodat de polyvalentie geoptimaliseerd wordt.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



#### **Stand van zaken**

Een eerste overleg met de betrokken diensten is gebeurd. Zo kon een eerste inventaris van noden opgesteld worden. Deze is nog verder te bespreken met alle betrokkenen en uit te werken in een bestek voor het aanstellen van een ontwerper.



#### **Tijd**



#### **Geld**





# BD105 – MEER WOON– EN LEEFKWALITEIT IN HUISSEGEM

## ACTIEPLAN

### AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken

#### ACTIES

#### A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte

Het Vrijheidspark strekt zich uit vanaf de Nieuwstraat tot aan de Boriastraat/Segersplein en vormt een groen lint doorheen het centrum van Denderleeuw. Solva heeft intussen een ontwerper aangesteld om het plan uit te tekenen. De budgetten waren oorspronkelijk voorzien in 2020, maar zullen verschoven worden naar 2021-2022. Er moet nog een aanbestedingsprocedure gelanceerd worden om een aannemer aan te duiden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



#### Stand van zaken

Het Vrijheidspark strekt zich uit vanaf de Nieuwstraat tot aan de Boriastraat/Segersplein en vormt een groen lint doorheen het centrum van Denderleeuw. Solva heeft intussen een ontwerper aangesteld om het plan uit te tekenen en het aanbestedingsdossier op te maken. In de loop van 2020 werd er een schetsontwerp opgemaakt door de



ontwerper. Dit plan zal verder uitgewerkt worden door het studie bureau in de loop van 2021.

Het RUP Vrijheidspark is nog niet definitief goedgekeurd, de uitwerking van dit project is hieraan gekoppeld qua timing.

De budgetten waren oorspronkelijk voorzien in 2020, maar zullen verschoven worden naar 2021-2022. Er moet nog een aanbestedingsprocedure gelanceerd worden om een aannemer aan te duiden.

#### **Tijd**

Vertraagd, de uitvoering van dit project is afhankelijk van de definitieve goedkeuring van het RUP. De procedure hiervoor is nog lopende.

#### **Geld**

De indicatieve raming die het studie bureau gemaakt heeft, valt binnen de voorziene budgetten in het meerjarenplan

### **A10501 Vernieuwing en realisatie RUP Wolfsgracht via oproep Vlaamse Bouwmeester: oude voorziene verkaveling omzetten naar modern woonplan met maximaal behoud van open ruimte**

Het RUP Wolfsgracht werd op 24 februari 2011 goedgekeurd door de deputatie. Wolfsgracht heeft bijzondere landschappelijke kwaliteiten en potentieel om te fungeren als groene long voor de ruimere omgeving. Het zou een gemiste kans zijn om deze op te vullen met een doorsnee woonproject met een maximaal aantal woongelegenheden, zoals het huidig RUP voorziet. Dit is dus enigszins achterhaald.

In samenwerking met Solva wordt er via de Vlaamse Bouwmeester een open oproep gelanceerd voor het ontwerpen van een masterplan. Dit masterplan wordt omgezet in een RUP en later volgt de ontwikkeling van de site in de vorm van een modern woonplan met maximaal behoud van open ruimte.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### **Stand van zaken**

In het kader van de Open Oproep via de Vlaamse Bouwmeester werden 27 kandidaturen ingediend voor het opmaken van een masterplan voor de site Wolfsgracht. Hieruit werden 5 teams gekozen om een plan op te maken. De onderhandelingsfase met de uiteindelijke winnaar is nog lopende.

#### **Tijd**



## Geld

### A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy

In 2018 werd een ontwerper aangesteld voor de herinrichting van het sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker. Een masterplan voor deze site werd reeds opgemaakt en goedgekeurd. In dit masterplan wordt de nodige aandacht besteed aan de doorwaadbaarheid van de site en is er voldoende bewegingsruimte voor fietsers en voetgangers. Het creëren van groene verplaatsingsassen en het centraliseren van speel- en sportruimte binnen de beperkte openbare ruimte van de site is één van de belangrijkste uitgangspunten. De mogelijkheid tot het autoluw maken van het Walleken of het omtoveren van het Walleken naar een fietsstraat zal binnen dit project verder onderzocht worden. In dit project is er ruimte voorzien om de nodige inspraaktrajecten te organiseren met inwoners zodat we tot een gedragen project kunnen komen.

De doucheruimten in sporthal Ottoy zijn aan renovatie toe. Een nieuwe waterdichte afwerking zal op de bestaande betegeling van muren en vloeren geplaatst worden. Leidingen worden ingewerkt in de muur en elke doucheruimte wordt voorzien van nieuw kraanwerk. Het eindresultaat zal een nieuwe, moderne look met extra gebruikscomfort voor de sporters zijn.

Trekker CBS: Yves De Smet, Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering

#### Stand van zaken

Omdat een eerder ontwerp niet aan de verwachtingen voldeed, bezorgde het ontwerp bureau een nieuw ontwerp voor de herinrichting van ons sport- en recreatiepark. Dit nieuwe voorstel werd goedgekeurd door het college en werd verder uitgewerkt door het studiebureau zodanig dat in de loop van 2021 de aanbestedingsprocedure kan opgestart worden.

Tijdens de sluiting van de sporthal omwille van het coronavirus werden dit voorjaar verfwerken uitgevoerd in de hal en kleedkamers dankzij sterk teamwerk van onze zaalwachters. In juni werd ook het sanitair van de kleedkamers vernieuwd en werd de renovatie van het dak aangepakt.

#### Tijd

De budgetten voor uitvoering werden in het meerjarenplan pas voorzien in 2022.

#### Geld



## AP1051 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

### ACTIES

#### A10510 Inrichting hoek A. De Brabanterstraat/Molenstraat

Groene ruimtes en buurtpleinen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen en maken het wonen in een gemeente aangenaam. Daarom kiezen we ervoor om braakliggende percelen een kwaliteitsvolle invulling te geven, zoals op de hoek van A. De Brabanterstraat/Molenstraat.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In onderzoek



#### Stand van zaken

De realisatie van dit project is afhankelijk van de afbraak van een woning. De woning is in 2020 nog niet afgebroken waardoor de uitvoering van het project vertraging heeft opgelopen. Het college van burgemeester en schepenen keurde in 2020 wel reeds het ontwerp voor deze zone goed. De uitvoering ervan zal gebeuren na afbraak van de woning door de eigen groenploeg en wegploeg.



#### Tijd



#### Geld

Dit project kan uitgevoerd worden binnen de voorziene budgetten.

#### A10511 Herinrichting schoolomgeving Landuiterke

't Landuiterke plant renovatiewerken aan haar gebouwen en is vragende partij om de schooluitgang te verplaatsen met het oog op meer verkeersveiligheid voor de kinderen. De bestaande schooluitgang zal fysiek nog aanwezig zijn, maar de school gaat deze niet meer gebruiken als uitgang. De uitgang zal van een ontsluitingsweg (Landuitstraat) verlegd worden naar een erftoegangsweg (parkje naast het speelplein). Dit vergt de nodige aanpassingen aan het pleintje en parkeerplaatsen naast de school met aandacht voor de zwakke weggebruiker.

Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



#### Stand van zaken

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de directie van de school en de dienst Openbare ruimte. De dienst Openbare ruimte zal een plan uitwerken op basis van de nieuwe toegang tot de school.



### Tijd

Ontwerpplan wordt opgemaakt door de dienst Openbare Ruimte.



### Geld

## ACTIEPLAN

### AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

#### ACTIES

#### A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit

Ook in het Landuit dat gekenmerkt wordt door een zeer hoge bevolkingsdichtheid en heel wat inwoners van niet-Europese herkomst, kiezen we voor het opmaken van een omgevingsanalyse om proactief te onderzoeken waar de wijk nood aan heeft. Hier wordt de mogelijke inzet van een buurtopbouwwerker voorzien naar het voorbeeld van Hemelrijk en Leeuwbrug. Deze buurtopbouwwerker kan het aanwezige potentieel dat al aanwezig is in de buurt optimaal benutten en onderzoeken welke delen van de publieke ruimte anders kunnen ingevuld worden ten dienste van de buurtbewoners. Zo wordt een nieuwe wijkdynamiek gecreëerd en leren mensen uit de buurt elkaar beter kennen en begrijpen.

Trekker CBS: Sofie Renders

In uitvoering



#### Stand van zaken

Bart is actief als buurtopbouwwerker in de wijk Landuit sinds begin 2020. Hij maakte kennis met de wijk door veelvuldig te outreachen. Vanuit zijn presentie in de wijk maakte hij kennis met haar inwoners. Bart introduceerde zichzelf bij verschillende partners zoals de school en de bibliotheek. Vanuit deze kennismakingsgesprekken met inwoners en partners, en aangevuld met observaties kwam Bart tot een gebiedsafbakening die werd voorgelegd aan het college. Deze afbakening is de scope van verder statistisch onderzoek én belevingsonderzoek wat zal resulteren in een gebiedsanalyse.

#### HUISSEGEM-LANDUIT

A. De Brabanterstraat	Fazantenlaand
Boriaustraat	Zonnestraat
Draaiweg	Patrijzenlaan
Huissegemstraat	Hageveldstraat



---

keistraat	Nieuwstraat
Kerkhofstraat	Kaaistraat
Landuitstraat	Kasteelstraat
Sint Amandstraat	B. De Saedeleerstraat
Toekomststraat	Wolfsgracht
Vrijheidsstraat	R.Segersplein
Veldekensstraat	Polderstraat

---

TOTAAL # Gezinnen = 1017

---

In de eerste maanden ging Bart op zoek naar een uitvalsbasis in de wijk. Die vond hij in de kerk van Landuit. Eind juni kwam men tot een akkoord voor tijdelijk gebruik van de kapel.

Omwille van corona werd de werking van het buurtopbouwwerk tussen maart en juni omgegooid. Bart zette zich in voor de bedeling van voedselpakketten, bracht drempelbezoeken bij senioren en jongeren (+12 j), ondersteunde 't Landuiterke in het bereiken en opvolgen van kwetsbare gezinnen, en trok met de bakfiets door de wijk om mensen te informeren over de geldende maatregelen en mondkmaskers te bedelen.

Doorlopend speelde de opbouwwerker mee een actieve rol in "Denderleeuw Helpt". Bij de versoepeling in de zomerperiode organiseerde vzw Samenlevingsopbouw met vzw Uit de Marge tussen 13 juli en 9 augustus elke vrijdag spelaanbod voor kinderen in de wijk. Met de





inrichting van het plein naast de O.L.V. Ter Nood-kerk zorgde de opbouwwerker ook buiten de speelpleinwerking voor veilige ontmoetingsruimte in de wijk.



Omwille van privéredenen moest Bart zijn werk onderbreken. Eind 2020 werd Tara de buurtopbouwwerker in Huissegem. Tussen oktober en midden december namen collega-opbouwwerkers Landuit mee in hun drempelbezoeken bij alleenstaande ouders en in het project “op wandel”. Het project op wandel bestaat uit korte wandelingen aangeduid in de wijk die je alleen of in kleine groep samen met de opbouwwerker kan afstappen. Vanaf december nam Tara de drempelbezoeken over, die ze straat per straat afwerkt. Deze



bezoeken lopen nog tot het voorjaar van 2021 door. Tara introduceerde zichzelf met een kerstkaartje in iedere bus in de wijk.



*Gelukkig Nieuwjaar!*

EEN HARTVERWARMEND EN INSPIREREND 2021

*Lichtpuntjes  
Soms zijn ze groot  
Soms zijn ze klein  
Je hoeft ze niet te zoeken  
Laten we ze samen zijn*

IK KIJK ERNAAR UIT JULLIE TE  
ONTMOETEN IN HET NIEUWE JAAR

TARA,  
buurtopbouwwerker Landuit-Huissegem  
0491 344 129

V.U. Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen vzw | Wouter  
Hennlon | Sint Jacobsnieuwstraat 50, 9000 Gent |  
ondernemingsnummer 431 411 | RPR Gent



**SAMENLEVINGSOPBOUW**  
Oost-Vlaanderen





**Tijd**

De gebiedsanalyse kon pas van start gaan na het bekrachtigen van de gebiedsafbakening in september 2020. Door het uitvallen van Bart liep de analyse verdere vertraging op. De analyse wordt pas in 2021 opgestart.

**Geld**



# BD106 – WELLE EN IDDERGEM, ELK EEN EIGEN VERHAAL

## ACTIEPLAN

### AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

#### ACTIES

#### A10600 Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle

De schoolomgeving van de Vrije Basisschool Welle in de Kerkstraat zal in zijn totaliteit heraangelegd worden. Ter hoogte van de schooluitgang zal er een wegversmalling voorzien worden, waardoor de mogelijkheid bestaat om het voetpad te verbreden naar een volwaardig voetpad van minimum 1,50m. Dit voetpadniveau zal in de schoolomgeving verhoogd aangelegd worden om te voorkomen dat auto's over het voetpad rijden. De zone voor de school wordt bovendien ingericht als ontmoetingsplein met openbaar groen.

Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### Stand van zaken

Begin augustus startte een aannemer met aanpassingswerken in de Kerkstraat ter hoogte van de Vrije Basisschool. De schoolomgeving werd er volledig heraangelegd met het oog op meer veiligheid, groen en ontmoetingsmogelijkheden. Zo kwam er ter hoogte van de schooluitgang aan de Vrije Basisschool een wegversmalling waardoor we het voetpad konden verbreden tot een volwaardig voetpad. In de schoolomgeving verhoogden we bovendien het voetpadniveau om te voorkomen dat auto's over het voetpad rijden. De zone voor de school richtten we tenslotte in als ontmoetingspleintje met openbaar groen.



### ■ Tijd

De laatste werken van de aannemer werden uitgevoerd op 4 december 2020. In 2021-2022 zal het gemeentebestuur nog extra groenelementen plaatsen op het voetpad aan de kant van de school. De plaatsing van deze laatste groenelementen moet afgestemd worden op de nieuwbouw van de school.

### ■ Geld

Het gemeentebestuur heeft een subsidie van 25.000 euro verworven. De eerste schijf werd uitbetaald 14/09/2020. Uitbetaling 2de schijf (eindafrekening) gebeurt maximaal 30 kalenderdagen na 1/03/2021.

## A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering

In de Terjodenstraat ligt er nog geen riolering. Alle afvalwater wordt hierdoor nog geloosd in de beek. Om dit probleem aan te pakken worden rioleringswerken ingepland om het afvalwater op te vangen zoals het hoort. Het wegdek zal hierbij volledig heraangelegd worden op een breedte van 3m.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek

### ■ Stand van zaken

Het project heeft vertraging opgelopen door de grondinnames. In 2020 werd er een grondinname gerealiseerd, er blijft nog 1 grondinname over die in 2021 nog dient gerealiseerd te worden. Nadien kan de aanbestedingsprocedure tot aanstellen van een aannemer opgestart worden. In de loop van 2020 heeft de dienst Openbare ruimte al de nodige voorbereidingen getroffen voor opmaak van het lastenboek.

### ■ Tijd

Vertraagd

### ■ Geld

## A10602 Gedeeltelijke heraanleg Aststraat i.k.v. een veilige schoolomgeving

De voetpaden in de Aststraat zijn momenteel vrij smal. Met de heraanleg van het gedeelte tussen de Kerpelstraat en de Leliestraat zullen we voorzien in volwaardige voetpaden met een breedte van 1m50, wat tot gevolg heeft dat de rijweg zal versmallen. Met deze ingreep bevorderen we de verkeersveiligheid voor voetgangers in de schoolomgeving.

Gezien de toegang van de school voor fietsers zich volledig in dit gedeelte van de Aststraat bevindt, onderzoeken we voor aanvang van de werken of we ook de veiligheid voor fietsers kunnen verhogen. Zo gaan we bijvoorbeeld na of dit gedeelte van de straat in aanmerking zou kunnen komen als 1 van de eerste fiets- of schoolstraten in onze gemeente.



Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2023

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Budget voorzien in 2023



#### **Tijd**



#### **Geld**

### **A10603 Transitverbod voor zwaar vervoer in Denderleeuw uitbreiden naar Welle en Iddergem**

In Denderleeuw is momenteel een transitverbod van kracht voor zwaar vervoer. Vrachtwagens die een bestemming hebben buiten de kern van Denderleeuw, moeten hierdoor een alternatieve route volgen. In deze beleidsperiode zal de mogelijkheid onderzocht worden om dit transitverbod uit te breiden naar Welle en Iddergem. Hierdoor kan het zwaar verkeer op onze gemeentewegen drastisch verminderen met impact op de verkeersveiligheid en leefbaarheid voor de bewoners.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### **Stand van zaken**

In het kader van het project 'zwaar vervoer' van de politiezone TARL voerde Denderleeuw in 2007 een transitverbod in voor zwaar verkeer +3,5 ton. Door de toenemende problematiek van doorgaand vrachtverkeer door de woonkernen van onze deelgemeenten besliste het college van burgemeester en schepenen om ook Iddergem en Welle op te nemen in de zone van transitverbod. Dit verbod werd ingevoerd in onze deelgemeenten op 15 juni 2020. Enkel plaatselijk vrachtverkeer, m.a.w. verkeer dat een bestemming heeft binnen het gebied wordt toegelaten.

Eerder werd ook al een algemeen parkeerverbod voor voertuigen van meer dan 5 ton ingevoerd op het grondgebied van Denderleeuw op 1 januari 2020. Vrachtwagens kunnen dus enkel parkeren op het eigen terrein van het bedrijf of op een private parking. Wel wordt rekening gehouden met enkele uitzonderingen zoals aannemers en foorkramers in welbepaalde gevallen en op aanvraag.



#### **Tijd**



## AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

### ACTIES

#### A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld

Buurtplein Hoogsteenveld wordt opgewaardeerd door middel van de aanpak van het groen en de toevoeging van natuurlijke speelelementen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2024 Einddatum: 31-12-2024

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

De nodige budgetten hiervoor zijn pas voorzien in 2024. Het project werd nog niet opgestart.



#### Tijd



#### Geld

#### A10611 Realisatie RUP Verruimd Broekpark

Het Broekpark werd in de afgelopen legislatuur sterk uitgebreid met een geboortebos en de eerste stappen binnen de realisatie van RUP Verruimd Broekpark. De nieuwe lokalen voor de Wellese jeugdverenigingen worden in 2020 afgewerkt en in gebruik genomen.

In de komende legislatuur voorzien we de nodige aandacht voor de opwaardering van het Broekpark als speel- en ontmoetingsruimte. Bij de inrichting wordt rekening gehouden met het natuurlijk karakter van het Broekpark. In dit project is er ruimte voorzien om de nodige inspraaktrajecten te organiseren met de bezoekers en omwonenden zodat we tot een gedragen project kunnen komen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



#### Stand van zaken

Na een eerste overlegmoment werd besloten te bekijken of een kwalitatieve inrichting van het verruimde Broekpark kan binnen de voorschriften van het huidige RUP. In navolging van de verschillende gesprekken met de betrokken diensten werd er een inrichtingsschets uitgetekend door de dienst Openbare ruimte. Hierbij werd er uitgegaan van een zeer doorwaadbare plek met plaats voor spel en ontmoeting in een landschappelijk kader waarbij de link met de open kouter niet verloren gaat.

De beschikbare ruimte zal bestaan uit open grasvlaktes, onderbroken door zones met bloemenweides, ruig grasland en massieven van bosgoed. Voor de landschappelijke



waarde zullen enkel inheemse planten en bomen aangeplant worden. Binnen dit inrichtingsplan werden er ruimtes voorbehouden waar er kan gekozen worden voor een verdere inrichting zoals bv een speelhut, palenpad en andere natuurlijke (educatieve) spelelementen.

Dit plan is een basisplan, wat concreet inhoudt dat met deze basis in de toekomst nog overwogen kan worden om het terrein verder in te vullen, zonder veel wijzigingen aan de structuur van bomen en plantzones. Eind 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om dit plan goed te keuren en de procedure op te starten tot het aanstellen van een aannemer voor de uitvoering ervan in het voorjaar 2021.



#### **Tijd**

Vertraagd, uitvoering zal gebeuren in het voorjaar 2021



#### **Geld**

De raming voor deze werken werd reeds opgemaakt en goedgekeurd door het college en valt binnen de voorziene budgetten.

### **A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan**

Binnen ons speel- en ontmoetingsweefsel is er een tekort aan speelruimte in Iddergem. Aan de zuidkant van de Hoogstraat, die doorheen de volledige deelgemeente een belangrijk obstakel vormt voor de autonome mobiliteit van kinderen en jongeren en voor de zwakke weggebruiker in het algemeen, is op vandaag geen echte speelruimte aanwezig. Dit pakken we aan door de inrichting van de huidige weide op het kruispunt van Biestbaan en het kaatsplein. In dit project is er ruimte voorzien om de nodige inspraaktrajecten te organiseren met bezoekers en omwonenden zodat we tot een gedragen project kunnen komen voor de hele omgeving.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2023

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Hiervoor werden de nodige budgetten pas voorzien in 2023



#### **Tijd**



#### **Geld**

budgetten hiervoor pas voorzien in 2023

### **A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten**

In 2019 werd na een participatietraject gestart met de herinrichting van buurtplein Braamland. Hierbij wordt het buurtplein opgedeeld in verschillende zones: een sportzone, ruimte voor buurtfeesten, speelbos, avontuurlijke zone en een speelzone voor kleuters en senioren. De



bestaande padenstructuur blijft zoveel mogelijk behouden. We opteren hier om dit buurtplein als een groen plein aan te leggen waarbij er gebruik zal gemaakt worden van natuurlijke materialen om het plein in te vullen. Er wordt ook van de gelegenheid gebruik gemaakt om de nodige snoei-, opruim- en aanplantingswerken uit te voeren gedurende deze werken.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd

**■ Stand van zaken**

De herinrichting van het speelplein Braamland werd uitgevoerd in het voorjaar van 2020. Hierbij werden er nieuwe speeltoestellen geplaatst zowel voor -6 jarigen als voor de leeftijdsgroep 6-tot 12-jarigen. Met natuurlijke materialen werd een evenwichtsparcours aangelegd. In navolging hiervan werden alle paden vernieuwd op dit buurtplein en werd het basket- en voetbalveld volledig heraangelegd. In het najaar werden nieuwe groenstructuren aangelegd en nieuwe sportwanden geplaatst.

**■ Tijd**

Alle werken werden beëindigd

**■ Geld**

### A10614 Wekelijkse markt in Welle

Welle heeft momenteel geen eigen wekelijkse markt. Uit een rondvraag via sociale media blijkt dat veel Wellenaars hierin geïnteresseerd zijn. Of dit haalbaar is, zal onderzocht worden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Uitgevoerd

**■ Stand van zaken**

De eerste donderdagmarkt op het Welleplein vond plaats op 2 juli 2020. Voor de eerste marktdag was er grote publieke belangstelling en een goede verkoop voor de standhouders. Het aantal bezoekers is in de daaropvolgende weken verminderd maar blijft stabiel en commercieel interessant genoeg voor de aanwezige marktkeuzers.

**■ Tijd**

**■ Geld**



# BD107 – SLIMME MOBILITEITSKEUZE S MET FOCUS OP DE ZWAKKE WEGGEBRUIKER

## ACTIEPLAN

### AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers

#### ACTIES

#### **A10700 Opstellen fiets- en voetpadenplan op lange termijn voor gespreide (her)aanleg en verbinding tot aangename wandel- en fietstrajecten**

In het kader van het STOP-principe (waarbij de prioriteit eerst naar stappen, trappen, openbaar vervoer en dan pas naar personenwagens gaat) willen we inzetten op goed begaanbare voetpaden en fietspaden. Door de opmaak van een plan willen we tot een toegankelijk openbaar domein komen.

In het verleden werd reeds een objectieve inventarisatie opgesteld van de toestand van de voetpaden. Deze inventaris zal geactualiseerd worden en als basis dienen voor de opmaak van een voetpadenplan.

Voor de fietspaden zal er onderzoek gebeuren naar welke missing links er kunnen gerealiseerd worden zodat zoveel mogelijk vlotte fietsverbindingen ontstaan door onze gemeente. Een grote beperking hierbij vormt de beperkte ruimte - zeker in het centrum van Denderleeuw - om fietspaden aan te leggen. Om deze te realiseren zal er dus een link nodig zijn met de opmaak van het circulatieplan en mogelijke aanpassing naar eenrichtingsstraten op een aantal plaatsen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021





Nog niet gestart



### Stand van zaken

Dit zal in de loop van 2021 opgestart worden.



### Tijd

## A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen

Eind 2016 ondertekende de gemeente het charter 'Sterk Fietsbeleid' van Fietsberaad Vlaanderen. Een belangrijke actie in dit kader is het blijven investeren in fietscultuur. Het plaatsen van fietsenstallingen aan de voornaamste aantrekkingspolen van de gemeente maakt hier deel van uit. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan het nieuwe Koopwarenpark, de nieuwe parkeerterrein aan de Moreelstraat, ter hoogte van de gemeentelijke sporthal, ...

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Er is een jaarlijks budget voorzien om fietsenstallingen te plaatsen. Voor 2020 zal voor dit project de aandacht gevestigd worden op het plaatsen van fietsenstallingen voor het gemeentepersoneel in het kader van het recent gelanceerde e-bike project.

In het vademecum fietsvoorzieningen is een tool ontwikkeld om een inschatting te kunnen maken van de nood aan fietsenstallingen. Hierbij gaat men uit van personen die wonen op een afstand van 0,5 tot 5km van de werkplaats, gedeeld door 2, waarna dit getal verhoogd wordt met 25 %.

Op basis van deze tool stelde de dienst Openbare ruimte voor om het aantal ingeschreven personeelsleden aan het project 'Denderleeuw op de fiets' te verhogen met 25 % om te komen tot een gewenst aantal fietsparkeerplaatsen per vestiging voor de gemeentelijke gebouwen. Het schepencollege van 8 september 2020 keurde een plan van aanpak goed met schetsontwerp voor volgende locaties:

- AC: 45 fietsparkeerplaatsen
- Kasteeltje: 4 fietsparkeerplaatsen
- Sporthal: 4 fietsparkeerplaatsen
- OCMW: 13 fietsparkeerplaatsen
- Site Veldstraat: 30 fietsparkplaatsen

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.



### Tijd

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.



## Geld

Vermoedelijk te weinig budget om de fietsenstalling aan het AC uit te breiden.

### A10702 In samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer en de lokale politie streven naar meer verkeersveiligheid op de gewestwegen

In het mobiliteitsplan van de gemeente werden enkele voorstellen en schetsen opgemaakt voor de aansluiting van de zijstraten op de gewestweg. Deze voorstellen werden opgemaakt met aandacht voor veilige fietspaden en fietsoversteekplaatsen. Dit alles resulteerde in een streefbeeld voor de N405. De effectieve uitwerking van dit streefbeeld vormt het onderwerp van een studie die zal moeten opgestart worden samen met het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen. Voor een concrete timing voor deze studie zijn we afhankelijk van de planning van het Agentschap.

Ook met de lokale politie werken we samen rond verkeersveiligheid op onze gewestwegen. In het zonaal veiligheidsplan van de lokale politie en in dit meerjarenplan werden de doelstellingen op dit vlak op elkaar afgestemd. De politie legt hierbij een focus op het beheersen van het aantal verkeersongevallen met doden en lichamelijk letsel tegen 2025 met aandacht voor preventie, sensibiliseren en repressie en met extra aandacht voor verkeersveiligheid op plaatsen waar ongevallen gebeuren.

Hiernaast bundelt Denderleeuw de krachten met Ninove, Haaltert en Aalst om een snelle en veilige fietsverbinding te realiseren langs de Expresweg (N45) tussen Ninove en Aalst. De realisatie is nog niet voor meteen. De samenwerkingsovereenkomst, die binnenkort op agenda van de schepencolleges en gemeenteraden staat, gaat vooral over een voorbereidende studie. Daarbij wordt in eerste instantie naar het beste traject of mogelijke alternatieven gezocht. Het dossier moet ook bij de provincie en het gewest bepleit worden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

Op het college van burgemeester en schepenen van 22 oktober 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw met daaraan gekoppeld een studieopdracht voor het realiseren van een veilige en hoogwaardige fietsverbinding tussen Aalst en Ninove.

Offertes voor deze studieopdracht konden ingediend worden tot 29 april 2020.

Het aangestelde studie bureau werkte 5 mogelijke tracés uit met een afwegingskader op basis van:

- fietspotentieel
- knelpunten
- technische haalbaarheid van het tracé

Het is nu aan de betrokkene gemeenten om een keuze te maken uit de voorgestelde tracés.



**Tijd**

**Geld**

Het aandeel van de gemeente Denderleeuw voor de studieopdracht werd voorzien op het budget van 2020.

### **A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren**

Mobiliteitseducatie leert kinderen en hun ouders over mobiliteit en haar gevolgen en wil met preventiecampagnes duurzame mobiliteit stimuleren en onveilig verkeersgedrag voorkomen. De huidige samenwerking met de lokale politie en de scholen wordt verdergezet tijdens deze beleidsperiode. De kinderen oefenen op het fietsbehoudigheidsparcours en testen hun vaardigheden tijdens onze Scholengordel. Samen met de Vlaamse Stichting Verkeerskunde (VSV) willen we proberen nog een stapje verder te gaan qua praktijkeducatie en sensibiliseringsacties.

Daarnaast wordt verder werk gemaakt van veilige schoolomgevingen. Elke schoolomgeving zal bekeken en geëvalueerd worden op vlak van verkeersveiligheid met focus op de zwakke weggebruiker. De invoering van schoolstraten zal ook deel uitmaken van dit onderzoek. Dit alles zal resulteren in een masterplan schoolomgevingen voor de gemeente, dat we gefaseerd zullen uitvoeren. In deze beleidsperiode zullen de schoolomgevingen 't Landuiterke en Kerkstraat aangepakt worden. Deze krijgen een nieuwe look met volwaardige voetpaden, groen en verkeersremmende elementen.

Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek

**Stand van zaken**

Eind 2019 werd de eerste stap gezet naar opmaak van dit masterplan. Door de coronacrisis is verder overleg hieromtrent niet meer kunnen doorgaan.

De dienst Openbare ruimte werkte in 2020 wel aan een plan voor de herinrichting van de schoolomgeving in de Kerkstraat (zie A10600). Dit plan werd uitgevoerd en kadert in de visie van een masterplan om schoolomgevingen gefaseerd veilig te maken.

**Tijd**

In 2020 werd de schoolomgeving in de Kerkstraat aangepakt. De dienst Openbare ruimte zal systematisch ook de andere schoolomgevingen bekijken.

**Geld**

Specifiek budget is niet voorzien voor dit actieplan. Eventuele herinrichtingen moeten aangepakt worden binnen vaste investeringsbudgetten van de dienst.



## AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken

### ACTIES

#### A10710 Inventarisaties na participatietraject omzetten naar kaart met trage wegen

Doorheen de gemeente lopen er heel wat slimme mobiliteitsschakels die in de loop der jaren vergeten waren of niet bekend zijn bij vele inwoners. In de vorige legislatuur werden al deze wegjes geïnventariseerd met behulp van enkele gedreven burgers. Voor Iddergem is het trage wegenplan klaar, voor Welle beschikken we al over een ontwerpversie en voor Denderleeuw moet het plan nog volledig opgemaakt worden. Met deze plannen willen we doorsteekjes voor voetgangers en fietsers een tweede leven inblazen. De uiteindelijke bedoeling is om tot een netwerk voor langzaam verkeer te komen doorheen de gemeente. Dit netwerk kan dan bekend gemaakt worden bij het grote publiek in de vorm van een trage wegenkaart.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 22-04-2014 Einddatum: 31-12-2021

#### Uitgevoerd



##### Stand van zaken

Het trage wegenplan voor deelgemeente Iddergem werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2015. Het trage wegenplan voor deelgemeente Welle werd in 2020 afgewerkt en wordt begin 2021 ter goedkeuring voorgelegd. Ondertussen werden alle trage wegen in Denderleeuw ook al geïnventariseerd via een participatietraject zodat ook voor dit deel van onze gemeente een beleidsplan kan geschreven worden.



##### Tijd

Alle trage wegen werden ondertussen geïnventariseerd.



##### Geld

#### A10711 Uitvoeren van opwaardersacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden

Er zal systematisch geïnvesteerd worden in de opwaardering van onze trage wegen. Als lokaal bestuur geloven we immers in de kracht van een goed uitgebouwd trage wegennet en de veilige alternatieven die ze bieden voor functionele en recreatieve verplaatsingen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

#### In uitvoering



##### Stand van zaken

Van zodra de 3 beleidsplannen rond trage wegen goedgekeurd zijn, kan er een prioritering opgemaakt worden qua uitvoering van de opwaardersacties (2021-2022). In tussentijd



werd de verbinding tussen de Aststraat en Parochiestraat, een trage weg in Iddergem, al aangepakt. De aannemer voerde de werken uit van 19 oktober tot 5 november 2020.

#### **Tijd**

De trage verbinding tussen de Aststraat en Parochiestraat (voetweg 26) werd heraangelegd van 19 oktober tot 5 november 2020. Er komt nog een vervolg traject in de komende jaren.

#### **Geld**

### **A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd**

In het kader van de strategie Kindvriendelijke Gemeente wordt binnen het speel- en ontmoetingsweefsel bijzondere aandacht besteed aan het ontwikkelen van een kindlint. Dit vormt de kindvriendelijke ‘rode draad’ doorheen het weefsel en wijst kinderen en andere inwoners de meest veilige weg langsheen trage wegen doorheen de gemeente. Eenmaal het kindlint gerealiseerd is, wordt een speelkaart opgemaakt die het volledige speel- en ontmoetingsweefsel en kindlint in beeld brengt.

Verder willen we inwoners nog meer motiveren om een speelstraat aan te vragen tijdens schoolvakanties. Een nieuw aanbod in de vorm van een speelkoffer met divers sport- en speelmateriaal moet hierbij een extra stimulans vormen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart

#### **Stand van zaken**

De ontwikkeling van het kindlint sluit aan bij de uitwerking van het beleid rond trage wegen. Het trage wegenplan van Welle werd in 2020 gefinaliseerd voor goedkeuring op de gemeenteraad begin 2021. Daarna volgt het plan voor Denderleeuw. Op basis van de trage wegenplannen zal de jeugdconsulent in 2021 een kindlint uitwerken.

Het coronavirus zorgde voor uitstel bij het implementeren van de speelkoffer voor speelstraten. Dit zou in 2021 opnieuw opgenomen worden door de jeugdconsulent.

#### **Tijd**

Vertraagd

#### **Geld**



## AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren

### ACTIES

#### A10720 Onderhandelingen voeren met De Lijn voor een betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten

Gemeente Denderleeuw maakt samen met verschillende andere lokale besturen deel uit van de Vervoersregioraad Aalst. Dit is een overlegorgaan waar mobiliteitsspelers zoals De Lijn, NMBS, het departement Mobiliteit en Openbare werken, ... zich binnen een bepaalde regio buigen over het mobiliteitsbeleid. Eén van hun taken is het opmaken van een regionaal mobiliteitsplan. Hierbij krijgen de gemeenten voortaan een belangrijke rol in de gelaagde organisatie van het openbaar vervoer, het logistiek transport en de combimobiliteit, het prioriteren, opvolgen en evalueren van maatregelen inzake verkeersveiligheid alsook doorstroming, het bepalen van het bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk, ... Ook het opvolgen en evalueren van regionale mobiliteitsprogramma's die van strategisch belang zijn behoren tot de taak van deze vervoersregioraad.

Als lid van de vervoersregioraad Aalst zullen we verder blijven ijveren voor een vlottere en betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten. Essentieel hierbij is een busverbinding met Liedekerke en Teralfene - onze buurgemeenten net over de provinciegrens.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

De uitrol van de nieuwe buslijn tussen Liedekerke en het station van Denderleeuw zal uitgerold worden bij de implementatie van het concept basisbereikbaarheid van de Vlaamse regering en De Lijn. Tussen de gemeenten, Denderleeuw en Liedekerke, en De Lijn Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen werd alvast een akkoord bereikt eind 2020. In het voorjaar van 2021 zal er een traject voor deze busverbinding opgemaakt worden. Het plan moet nog definitief goedgekeurd worden door de Vervoersregioraad Vlaamse Rand en zou uitgerold worden in 2022.



#### Tijd



#### Geld

#### A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer

Sensibilisering blijft een belangrijk item binnen mobiliteit. De noodzakelijke mentaliteitsverandering kan er pas komen wanneer mensen zich bewust worden van hun gedrag in het verkeer en mogelijke impact op anderen en de alternatieven die er zijn inzake



verplaatsingen. De organisatie van een Autoloze Zondag kan bijdragen tot meer aandacht voor duurzame verplaatsingen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Voor 2020 was de organisatie van de Autoloze Zondag ingepland. Omwille van de coronamaatregelen besliste het college om dit initiatief een jaar uit te stellen.



#### **Tijd**

Uitgesteld



#### **Geld**

### **A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt**

We verplaatsen ons niet uitsluitend met één vervoersmiddel maar combineren meestal verschillende vormen van mobiliteit. Binnen de basisbereikbaarheid is het belangrijk om gebruik te kunnen maken van op elkaar afgestemde vervoersmogelijkheden. Op belangrijke knooppunten kan er een 'mobipunt' gecreëerd worden om dit te faciliteren. Een mobipunt is een locatie waar de mobiliteitsfuncties en andere voorzieningen elkaar ontmoeten. Dit is een vertrek- of overstappunt voor iedere duurzame verplaatsing. Het zal mensen ertoe bewegen om minder de auto te gebruiken.

Binnen het subsidieproject 'netwerk mobipunten' zal de gemeente samen met Solva en een studiebureau zorgen voor de fysieke realisatie van 1 mobipunt in onze gemeente.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2023

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Voor het realiseren van het Mobipunt aan het station van Denderleeuw stapten we in een project met Solva. Een belangrijk deelaspect van het Mobipunt werd intussen al gerealiseerd: zo kunnen inwoners sinds begin juni 2020 gebruik maken van twee elektrische deelwagens in onze gemeente. Hiermee willen we het individueel autobezit verminderen, de parkeerdruk op het openbaar domein doen dalen waardoor er meer ruimte vrij komt om het openbaar domein kwaliteitsvol en duurzaam in te vullen, de CO<sub>2</sub>-uitstoot doen dalen en ook het STOP-principe in het mobiliteitsbeleid van onze gemeente verder uitbouwen. Klanten kunnen bovendien ook gebruik maken van alle deelwagens in de andere deelnemende Solva-gemeenten, met name Aalst, Brakel, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Herzele, Kluisbergen, Lede, Lierde, Maarkedal, Oosterzele, Ronse, Sint-Lievens-Houtem en Zottegem.

Binnen het project 'netwerk mobipunten' werd eveneens een basisanalyse opgesteld van een aantal potentiële plekken voor bijkomende mobipunten, meer bepaald:

- Station Welle



- Sociale woonwijk Hemelrijk
- Plein gemeentehuis Denderleeuw

 **Tijd**

 **Geld**

#### ACTIEPLAN

### AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid

#### ACTIES

#### A10730 Doorgedreven samenwerking met de lokale politie in de strijd tegen verkeersoverlast

Het aantal verkeersongevallen met letsels blijft de laatste jaren relatief stabiel. Verkeersveiligheid blijft een prioriteit voor de lokale politie in het Zonaal Veiligheidsplan 2020-2025. In de gemeente krijgen we voornamelijk te maken met verkeersoverlast in de vorm van onaangepast rij- en parkeergedrag van bestuurders. Uit de Veiligheidsmonitor van 2018 blijkt dat inwoners verschillende verkeersfenomenen als een probleem ervaren in hun buurt: onaangepaste snelheid (64%), hinderlijk parkeren (47%), agressief verkeersgedrag (35%) en geluidshinder door verkeer (30%). Het parkeren op het voet- en fietspad of op plaatsen die de zichtbaarheid of veiligheid van de zwakke weggebruiker in het gedrang brengt, is een pijnpunt. Om dit fenomeen aan te pakken zullen we een vaste overlegstructuur installeren waarin de diensten mobiliteit en veiligheid in vertegenwoordigd zijn samen met politie en andere relevante partners. Dit forum beoogt een beleidsmatige en structurele aanpak van uitdagingen in het verkeer, met bijzondere aandacht voor het verkeer in de schoolomgeving. We kunnen rekenen op de steun van de Vlaamse Stichting Verkeerskunde om dit te realiseren. Daarnaast zal het nieuwe Mobiliteitsplatform waarin dezelfde partners worden aangevuld met mobiliteitsexperten onder onze inwoners om concrete acties te plannen, ontwikkelen en evalueren.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### **Stand van zaken**

Het overleg met de scholen in het kader van verkeersveilige schoolomgevingen werd uitgesteld door het coronavirus. Er vond wel overleg plaats in juni 2020 over acties rond fietsverlichting aan de scholen in het najaar.

Driemaandelijks wordt er overleg gepleegd met de lokale politie over meldingen en vragen in het kader van verkeersveiligheid. Hieruit volgen dan meer controles en acties van de politie.





### Tijd

Het overleg rond verkeersveiligheid werd nog niet opgestart omwille van de coronacrisis.



### Geld

## A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied

Het huidig parkeerbeleid op ons grondgebied moet bekeken en geëvalueerd worden. Momenteel staan heel wat straten vol geparkeerd en hebben de gezinnen meerdere wagens die op het openbaar domein worden geparkeerd terwijl in sommige gevallen de garage leeg staat of een andere functie vervuld dan deze waarvoor ze bedoeld is. Om meer mensen aan te moedigen om te parkeren op eigen terrein overwegen we om de regeling en tarieven van de bewonerskaarten te herbekijken.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Het globale parkeerbeleid binnen de gemeente zal worden geïnventariseerd waarna een grondige evaluatie zal gebeuren. Het parkeerbeleid zal uitgerold worden in het kader van de geplande projecten zoals de uitvoering van het RUP Centrum, de opwaardering van de stationsbuurt, de aanleg van een voorstadsparking op de Moreelstraat, ...



### Tijd

## A10732 Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan

Binnen de werking van het Mobiliteitsplatform zal er een studie gebeuren naar de verkeersstromen binnen de gemeente. Hierbij gaat het niet enkel om de bereikbaarheid met de wagen, maar ook de fiets- en voetgangersverbindingen worden binnen dit thema bekeken. Het STOP-principe vormt een belangrijke leidraad voor het opmaken van een nieuw circulatieplan.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Uitgevoerd



### Stand van zaken

Per sector wordt een circulatieplan opgemaakt samen met het Mobiliteitsplatform (opgestart midden juli 2019). Het nieuwe circulatieplan voor de stationsomgeving ging in voege op 21 september 2020. Het plan vertrok vanuit de visie dat het aangenaam vertoeven moest zijn voor zowel



wandelaars,  
fietsers, pendelaars en bewoners.

Een eerste voorstel werd uitgewerkt door een team van externe deskundigen, de lokale politie, de brandweer en de dienst Mobiliteit. Omdat we veel belang hechten aan burgerparticipatie, werd dit voorstel in het voorjaar van 2020 voorgesteld aan geïnteresseerde inwoners van Leeuwbrug. Hun opmerkingen en voorstellen werden besproken op het Mobiliteitsplatform in juni. Hierbij werd, binnen de grenzen van reeds gemaakte beleidskeuzes, een nieuw circulatieplan opgesteld dat zoveel mogelijk rekening houdt met de bedenkingen van onze burgers. Het plan focuste onder meer op het creëren van meer ruimte voor fietsers, het verhogen van de verkeersveiligheid en het station als mobipunt, met de elektrische deelwagens als voorbeeld. We kiezen voor de stationsbuurt bewust voor een moderne mobiliteit, die de verschillende aspecten verenigt en waar het STOP-principe de nodige aandacht krijgt.

Wat veranderde er concreet? De A. Rodenbachstraat en Spoorweglaan werden de twee verkeersassen die elk een rijrichting zullen bedienen. De A. Rodenbachstraat werd de hoofdas richting de Kemelbrug en de Spoorweglaan werd de hoofdas van de brug naar het station. De A. Rodenbachstraat werd in 2020 al heringericht als een éénrichtingsstraat met versmalde rijbaan en geschrinkt parkeren in combinatie met groenelementen. Ook de Spoorweglaan zal volledig ingericht worden naar dit principe.

In de wijk Leeuwbrug werden ook kleinere verkeersslussen gecreëerd, die aansluiten op de as A. Rodenbachstraat. Concreet werden Bosstraat, Sterrenboslaan, Sint Annastraat, Fabriekstraat en Van Lierdestraat, deel tussen Stationsstraat en Jan Verhavertstraat, éénrichting. Zo creëren we een fietsas in de wijk.

In de Sterrenboslaan wordt de rijbaan bovendien versmald door de aanleg van een verhoogd fietspad tegen de rijrichting. Voor de fietsers in de rijrichting wordt een fietssuggestiestrook aangebracht. Ook in de Wijmenierlaan komen fietssuggestiestroken. De Kruisstraat en Bosstraat worden dan weer fietsstraten. Dit betekent dat de fietser voorrang heeft op de auto. Fietsers mogen de volledige rijbaan gebruiken terwijl auto's niet sneller dan 30 km/u mogen rijden en fietsers niet mogen inhalen. Door deze aanpassingen binnen de wijk ontstaat er een veilige fietsroute naar het jaagpad en de fietssnelweg F2 Gent-Brussel. Fietsers op de fietssnelweg F415, Burst -- Denderleeuw, zullen in de toekomst vanaf de Kemelbrug via een veilige doorsteek achter de huizen van de A. Rodenbachstraat naar het station van Denderleeuw kunnen rijden. De gemeente is momenteel volop bezig met het verwerven van de nodige gronden zodat er een volwaardige fietssnelweg kan aangelegd worden achter de huizen langs het spoor.

Ook het plan om een verkeers- en parkeervrij stationsplein te realiseren, werd in 2020 voorgesteld aan de bevolking. Het nieuwe circulatieplan en de toekomstplannen voor de



nieuwe stationsomgeving werden gebundeld in een infobrochure. Deze brochure werd gebust bij de inwoners van de wijk Leeuwbrug en is ook digitaal te raadplegen.

#### EVALUATIE

Bij de invoering werd een evaluatieperiode aangekondigd, net als een testfase voor de busroutes met De Lijn.

We anticiperen alvast op de mogelijk nieuwe busverbinding met Liedekerke en onderzoeken samen met De Lijn en NMBS of er, zoals in het oorspronkelijke masterplan werd opgenomen, geen volwaardig busstation kan worden ingeplant naast het nieuw aan te leggen autovrije stationsplein. Door deze toekomstplannen wordt er mogelijk nog minder busverkeer over het kruispunt Van Lierdestraat - Rodenbachstraat gestuurd, waardoor we het éénrichtingsverkeer in de Van Lierdestraat (stuk Stationstraat – Jan Verhavertstraat) opheffen. Dit komt ook de algemene circulatie in de wijk ten goede.

Op vraag van De Lijn om hun frequentie van aanrijtijden te kunnen blijven garanderen mogen, tot wanneer het stationsplein autovrij heraangelegd wordt, de bussen in het stukje Spoorweglaan tussen Stationsstraat en Stationsplein in beide richtingen de straat inrijden. Om dit veilig te laten verlopen is het parkeren in dit gedeelte van de Spoorweglaan herschikt sinds de kerstvakantie. Parkeren in het eerste deel van de Spoorweglaan werd rechts georiënteerd. Dit om ervoor te zorgen dat beperkt éénrichtingsverkeer in combinatie met tweerichtingsverkeer voor de bus vlot lukt. Voor het gewone verkeer bleef alles in de Spoorweglaan hetzelfde en de rijrichting van Stationsplein naar Stationsstraat behouden.

Een laatste wijziging kwam er in de Sint-Annastraat. Om de kleine parking vlakbij vlot te bereiken werd het stukje van de Sint-Annastraat, het deel tussen de A. Rodenbachstraat en Leeuwbrugstraat, opnieuw tweerichting. Dit is zowel voor de omwonenden als de klanten van de nabijgelegen handelszaken een stuk praktischer. Alle wijzigingen gaan in vanaf 4 januari.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen**

Het bekijken van de verkeersstromen en het parkeerbeleid op ons grondgebied zal resulteren in de nood aan het uitvoeren van kleine verkeersingrepen om dit te realiseren. Dit kan gaan over de aanleg van fietssuggestiestroken, de invoering van een zone 30, de inrichting van eenrichtingsstraten, ...



Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In aanbesteding



### **Stand van zaken**

De bushaltes in de Boriastraat vormden een moeilijk punt voor het doorgaand verkeer en voor verkeer in de schoolomgeving in de Landuitstraat.

De zone tussen het kruispunt Boriastraat-Landuitstraat en Boriastraat 17 (overgang asfalt naar beton) wordt heraangelegd voor een betere toegankelijkheid van de bushalte, de verbetering van de veiligheid voor scholieren en voetgangers, het optimaliseren van de doorstroming en kwalitatieve verbetering / verfraaiing van de openbare ruimte.

De werken bestaan uit:

- optrekken van het voetpadniveau en plaatsen van aanrijdbare boordstenen en blindegeleidetegels voor toegankelijk maken van de halte voor gebruikers met beperkte mobiliteit;
- verplaatsen van bushalte richting Aalst en creëren van uitstulpend perron, zodat er meer wachtruimte ontstaat en wachtende reizigers het voetpad voor passerende voetgangers niet langer versperren;
- plaatsen van een schuilhuisjes voor het verhogen van het comfort voor de wachtende reizigers;
- heraanleg van de ruimte tussen de rooilijnen voor verfraaiing van het openbaar domein door vernieuwen van de rijweg in asfalt en aanplant van openbaar groen als buffer tussen de spoorweg en de rijweg.

Dit werk werd gegund in 2020 voor uitvoering in 2021.



### **Tijd**



### **Geld**



# BD108 – SAMEN STERK OP VLAK VAN VEILIGHEID EN HANDHAVING

## ACTIEPLAN

### AP1080 Optimaliseren samenwerking met lokale politie

#### ACTIES

#### **A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone**

Tussen lokale politie en de gemeenten Denderleeuw en Haaltert zal worden afgesproken om rond een aantal thema's overlegstructuren op te zetten en operationele afspraken te maken, met name rond algemene beleidsvoering, mobiliteit & verkeer, evenementen, wonen & ondernemen, burgerzaken en welzijn. Bedoeling is zaken te optimaliseren én uniformiseren voor Denderleeuw en Haaltert. Wanneer afspraken kunnen worden gestroomlijnd biedt dit immers voordelen voor politie en beide lokale besturen. Een typerend voorbeeld is het nagenoeg uniform Gemeentelijk Administratief Sanctiereglement (GAS). Eigen accenten blijven uiteraard mogelijk.

Nu de opmaak van het meerjarenplan voor de lokale besturen en het zonaal veiligheidsplan voor de politie voor het eerst beide gekoppeld zijn aan de duur van de lokale bestuursperiode werd en wordt deze opportuniteit aangegrepen om de plannen inzake veiligheid voor de komende jaren maximaal op elkaar af te stemmen.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Het voorbereidend werk voor de opstart van de lokale integrale veiligheidscellen werd afgerond. De opstart moet nog worden ingepland.



### Tijd

De opstart van de lokale integrale veiligheidscellen werd uitgesteld omwille van de coronacrisis.



### Geld

## A10801 Taakverdeling scherpstellen tussen wijkagenten en gemeenschapswachten en activeren wijkwerking met aanspreekpunt voor inwoners

De wijkagenten en de gemeenschapswachten vormen een eerste laagdrempelig aanspreekpunt voor onze inwoners. Iedere wijk of deelgemeente is verbonden aan een vaste wijkagent die zichtbaar, aanspreekbaar en aanwezig is in deze buurt. Dit systeem willen we doortrekken naar de gemeenschapswachten zodat ook zij een wijk of buurt toebedeeld krijgen en de vaste contactpersoon worden voor onze mensen.

Gemeenschapswachten en wijkagenten hebben een gedeelde doelstelling: de gemeente veilig en leefbaar houden voor alle burgers. Hun takenpakket en bevoegdheid is verschillend en kan aanvullend op elkaar zijn. Daarom is het noodzakelijk om goede afspraken te maken via doorgedreven overleg en een goede samenwerking tussen wijkagenten en gemeenschapswachten.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

In februari 2020 kregen onze gemeenschapswachten elk een wijk toebedeeld, naar analogie van de wijkagenten.

Het overleg tussen de wijkagenten en gemeenschapswachten werd opgestart met een eerste samenkomst in januari 2020. Deze samenwerking werd vertraagd door het coronavirus, maar wordt nog verder uitgebouwd.



### Tijd

Het gestructureerd overleg tussen de wijkagenten en de gemeenschapswachten zal begin 2021 worden opgestart.



### Geld

ACTIEPLAN

## AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken



## ACTIES

### A10810 Regelmatig actualiseren en waar nodig uitbreiden GAS-reglement en andere handhavingsregels

Het reglement over de gemeentelijke administratieve sancties (GAS) is een levend document dat best zo goed mogelijk aansluit bij de evoluties in de wetgeving en in de samenleving in Denderleeuw. Om het reglement actueel te houden willen we dit jaarlijks evalueren en indien nodig aanpassingen doorvoeren die het reglement duidelijk en efficiënt toepasbaar maken. De lokale politie en buurgemeente Haaltert zijn belangrijke partners in deze materie.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### Stand van zaken

Op de gemeenteraad van 23 januari 2020 werd proactief een politieverordening goedgekeurd rond clubhuizen van motorclubs. Deze voorziet een aanvraagprocedure voor het vestigen van een motorclub en stelt voorwaarden waaraan gebouw, uitbater en leden moeten voldoen. Er is bestraffing mogelijk aan de hand van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het vorige GAS-reglement dateert van 2018 en was de voorbije jaren een goed middel omdat het mogelijkheden gaf om overlast en asociaal gedrag aan te pakken. Voor bepaalde zaken moeten we echter korter op de bal kunnen spelen. Daarom werden bepaalde zaken verder verfijnd of aangevuld en werden zaken die in de praktijk niet voorkwamen uit het reglement geschrapt.

- Vanaf nu kunnen we bijvoorbeeld het oneigenlijk gebruik van middelen, denk maar aan lachgas, of het verstoren van de openbare orde aanpakken.
- Ook een halt toeroepen aan de wildgroei van textielcontainers is mogelijk.
- Iedereen woont graag in een propere, nette buurt. Daarom hebben we de artikelen rond onkruid, overhangende begroeiing en het verloederen van percelen verder verfijnd.
- Daarnaast werd op vraag van de lokale politie de leeftijd waarop iemand een GAS-boete kan krijgen, verlaagd naar 14 jaar. In de praktijk stelt de politie vast dat het moeilijk is om op te treden tegen jongeren in de leeftijdscategorie van 14 tot 16 jaar die overlast veroorzaken. Het nieuwe GAS-reglement is nu in overeenstemming met de federale GAS-wet waar de minimum leeftijd al langer 14 jaar is. Ook hier zullen we, zoals we voorbije jaren al deden bij de leeftijdscategorie 16 tot 18 jaar, eerst een bemiddelingsprocedure opstarten en pas wanneer dit niet slaagt, overgaan tot een boete. In de eerste plaats blijven we verder inzetten op sensibilisering en preventie. Met GAS steken we dus niet het vermanend vingertje op naar de burger, maar zorgen we er wel voor dat de overtreders zich bewust worden van de overlast die ze veroorzaken.

Uiteraard is het belangrijk dat in de volledige politiezone dezelfde regels gelden. De aanpassingen aan het reglement gebeurden dan ook in samenspraak met de gemeente





Haaltert. Op 10 september 2020 keurde de gemeenteraad in Denderleeuw het nieuwe GAS-reglement goed, waarna ook de gemeenteraad van Haaltert groen licht gaf.

**Tijd**

**Geld**

### **A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement**

Een GAS-reglement werkt pas wanneer burgers het kennen en ook toepassen. We schakelen de gemeenschapswachten verder in om inwoners hierrond te informeren en te sensibiliseren. Dit willen we ook doen door gerichte positieve sensibiliseringsacties waarbij goed gedrag wordt beloond. Indien deze informatie en sensibilisering onvoldoende blijkt, wordt er overgegaan op de toepassing van het GAS-reglement en het uitschrijven van GAS-boetes. GAS-vaststellers zullen meer worden ingezet om dit ook effectief te doen.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

**Stand van zaken**

Onze gemeenschapswachten-vaststellers worden meer en meer ingezet voor het vaststellen van sluikstort, inname openbaar domein, e.a. Zij werken in de eerste plaats sensibiliserend en schrijven desgevallend ook GAS-boetes uit. Zij zullen de module "Stilstaan en parkeren" volgen om ook GAS-verkeer te kunnen toepassen.

**Tijd**

**Geld**

### **A10812 Afsluiten, actualiseren en toepassen van protocolakkoorden met het parket**

Het afsluiten van protocolakkoorden met het parket werd gestart tijdens de vorige bestuursperiode. Zo hebben we akkoorden rond informatie-uitwisseling (beroepsgeheim) in kader van fraude en radicalisering, rond de samenwerking met een sociale huisvestingsmaatschappij, rond het takelen van voertuigen en rond informatie-uitwisseling in het kader van bestuurlijke handhaving van criminaliteit en onveiligheid. We willen de bestaande protocolakkoorden tijdig vernieuwen en bekijken rond welke veiligheidsfenomenen we nog akkoorden kunnen afsluiten.



Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

De protocolakkoorden GAS en Bestuurlijke Handhaving werden reeds ondertekend. Het protocolakkoord rond domiciliefraude moet verder geactualiseerd worden. Opstart hiervoor gebeurde vóór de komst van het coronavirus. Door de coronacrisis werden de bestaande protocolakkoorden met het parket niet verder geactualiseerd.



#### **Tijd**



#### **Geld**

### **A10813 Meer inzetten op handhaving en sleutelprocessen evalueren inzake afdwingbaarheid**

Als lokaal bestuur doen we beroep op een extern sanctionerend ambtenaar van de provincie die beslist of en welke sanctie er wordt gekoppeld aan de vaststelling van een inbreuk op het GAS-reglement. Deze beslissing wordt aan ons overgemaakt waarna er wordt overgegaan tot invordering van de boete. We willen dit proces en de doorlooptijd van vaststelling tot eigenlijke sanctie grondig bekijken. Indien dit nodig en mogelijk is, willen we deze procedure efficiënter maken.

Sommige van de bestaande retributiereglementen hebben betrekking op een fenomeen dat ook is opgenomen in het GAS-reglement, zoals inname van het openbaar domein. We willen een evaluatie maken van de efficiëntie en het nut van deze retributiereglementen en waar nodig aanpassen.

We maken ook werk van het bewaken van de uitvoering en toepassing van de statutaire doelstellingen van de vzw's actief op ons grondgebied. Dit wil zeggen dat we nagaan of deze vzw's echt de hoofdactiviteit uitoefenen zoals voorzien in hun statuten.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Het jaarlijks overleg met de extern sanctionerend ambtenaar van de provincie vond plaats in januari 2020.



#### **Tijd**



■ Geld

ACTIEPLAN

## AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven

ACTIES

### A10820 Het lokaal integraal veiligheidsbeleid formaliseren in een integraal veiligheidsplan

Een lokaal integraal veiligheidsbeleid beoogt de beleidsmatige aanpak van (on)veiligheidsfenomenen die zich voordoen op het grondgebied van de gemeente. Het integrale aspect betekent dat we niet enkel louter repressief naar deze vraagstukken kijken, maar ook vanuit een proactieve en preventieve visie en rekening houden met nazorg of het herstel van een bepaalde situatie. Deze integrale kijk houdt in dat er partnerschappen ontstaan tussen verschillende diensten met elk hun eigen capaciteiten. Om een lokaal integraal veiligheidsbeleid uit te werken in Denderleeuw zullen we alle relevante veiligheidsactoren betrekken. Samen zullen zij een beleidsmatige lokale integrale veiligheidscel vormen die dit beleid zal formaliseren in een integraal veiligheidsplan.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

Nog niet gestart

■ **Stand van zaken**

Nog niet opgestart door grote werkdruk voor de dienst Veiligheid door het coronavirus.

■ **Tijd**

■ Geld

### A10821 Planning en coördinatie van gemeenschapswachten optimaliseren en aanwerving extra gemeenschapswacht

De werking van de dienst gemeenschapswachten zal worden geoptimaliseerd door hen efficiënt in te zetten en door de dienst uit te breiden met een nieuwe gemeenschapswacht. Zo willen we hen meer zichtbaar maken in het straatbeeld. We willen de gemeenschapswachten ook uitrusten met moderne middelen en toepassingen, zoals een tablet en webapplicaties.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



### Stand van zaken

De optimalisatie en planning van de gemeenschapswachten moet verder verfijnd worden. Dit werd vertraagd door het coronavirus, maar wel al opgestart in 2020.

Er werd in het najaar van 2020 een aanwervingsexamen gestart voor de aanwerving van een vierde gemeenschapswacht. Deze zal op 1 januari 2021 aangesteld worden.



### Tijd



### Geld

## A10822 Buurtinformatienetwerken stimuleren, promoten en structureel bevragen

Woninginbraken wordt door 29% van onze inwoners ervaren als een probleem in hun buurt (Veiligheidsmonitor 2018). De lokale politie behoudt dan ook in het Zonaal Veiligheidsplan 2020-2025 een projectmatige aanpak van dit fenomeen, in nauwe samenwerking met partners zoals de gemeente.

Momenteel zijn er acht buurtinformatienetwerken (BIN) in Denderleeuw: HaLieBloe, Hemelrijk, Centrum, Huissegem, Leeuwbrug, Welle, Iddergem en het BINZ voor de zelfstandigen. Dit houdt concreet in dat het hele grondgebied van Denderleeuw gedekt is door BIN's. Ze zijn opgericht voor en door burgers in samenwerking met de politie en gemeente om het aantal inbraken of pogingen sterk te doen dalen.

We willen de werking van onze BIN's verder stimuleren door ze te promoten bij (nieuwe) inwoners en door ondersteuning te bieden aan de bestaande BIN's. Infosessies rond inbraakpreventie worden op regelmatige basis georganiseerd. We willen ook onderzoeken of we de huidige werking verder kunnen uitbouwen door gebruik te maken van een private sociale netwerkapplicatie die de BIN-leden kunnen gebruiken om met elkaar te communiceren.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Op 1 maart 2020 startte de nieuwe politiecommissaris die instaat voor de BIN's bij de politie. Door het coronavirus konden we met de BIN's nog niet verder aan de slag gaan.



### Tijd

Uitgesteld



### Geld



## ACTIEPLAN

### AP1083 Uitbouw cameranetwerk

#### ACTIES

#### A10830 Visie en kader bepalen met alle betrokken veiligheidspartners

De verdere uitbouw van het cameranetwerk is een volgende stap in de aanpak van overlast. Om camera's doelgericht en efficiënt in te zetten, willen we een werkgroep camera's oprichten met alle betrokken veiligheidspartners. Deze werkgroep bepaalt de visie en het kader van het cameranetwerk en maakt duidelijke afspraken inzake werkverdeling tussen de verschillende partners. De verdere uitbouw van het cameranetwerk is een volgende stap in de aanpak van overlast. Om camera's doelgericht en efficiënt in te zetten, willen we een werkgroep camera's oprichten met alle betrokken veiligheidspartners. Deze werkgroep bepaalt de visie en het kader van het cameranetwerk en maakt duidelijke afspraken inzake werkverdeling tussen de verschillende partners.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



#### Stand van zaken

Na ingebruikname van de camera's werd een werkgroep opgericht met de politie en gemeente Haaltert om een flow te bepalen voor de vaststellingen die we op basis van de beelden kunnen doen. Verdere stappen nog te zetten omwille van de coronacrisis.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

#### A10831 Meer en gericht inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikestort aan te pakken

We voorzien in de aankoop en plaatsing van meerdere vaste en mobiele camera's om ze in te zetten op plaatsen en tijden die gevoelig zijn aan overlast. We streven een samenwerkingsverband na op vlak van mobiele camera's binnen de politiezone met Haaltert en op termijn ook met andere mogelijke partners, zoals Ilva in kader van sluikestort en zwerfvuil.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



#### Stand van zaken

De camera's werden in maart 2020 aangekocht. De levering zal gecombineerd worden met een opleiding (in principe half juli 2020). Nadien kunnen de camera's ingezet worden op de



reeds bepaalde hotspots voor sluikestort en zwerfvuil. De administratieve voorbereidingen voor de effectieve ingebruikname van de camera's werden in het najaar verdergezet.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

### A10832 Camerabeveiliging voor de gemeentelijke infrastructuur

Om de gemeentelijke infrastructuur te beveiligen, bekijken we de mogelijkheid en noodzaak tot plaatsing van camera's aan de buiten- en binnenkant van onze plaatsen en gebouwen.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

Voorzien vanaf 2021.



#### Tijd



#### Geld

#### ACTIEPLAN

### AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning

#### ACTIES

### A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie

Het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) is onderhevig aan de snelle veranderingen in de maatschappij en aan de doorgevoerde wijzigingen in de structuren van de brandweer en civiele bescherming. Bovendien werd het KB Noodplanning in 2019 grondig geactualiseerd. Gezien het belang van het ANIP in reële noodsituaties is het noodzakelijk om dit document actueel te houden. We zullen dit doen door het ANIP jaarlijks te verfijnen en te evalueren. De actualisatie van het ANIP wordt formeel vastgesteld door de veiligheidscel.

Momenteel beschikken we in Denderleeuw over één bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) voor de rommelmarkt in Welle. Daarnaast kunnen we net als andere steden en gemeenten teruggaan op BNIP's van de provincie in kader van o.a. elektriciteitsschaarste of –panne en



terrorisme. Ook het BNIP willen we actueel houden door het te evalueren en bij te sturen waar nodig. Verder willen we bekijken of het nodig is om andere BNIP's op te stellen.

Om alert te blijven voor risicovolle situaties is het belangrijk om deze risico's continu te evalueren en om permanent te trainen op mogelijke noodgevallen. We voorzien om jaarlijks minstens drie verschillende noodplanningsoefeningen te doen, met wisselende graad van impact en intensiteit. We kunnen rekenen op ondersteuning van de dienst noodplanning van de gouverneur bij de oefeningen en in de opmaak van de noodplannen.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



### Stand van zaken

De aanpassing van het algemeen nood- en interventieplan werd opgestart. Hiervoor werd input verzameld bij de provinciale dienst Noodplanning. Verdere updates werden uitgesteld omwille van het coronavirus.

Het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Station werd bekeken samen met Infrabel en NMBS. Vanuit de provincie komt er een aangepast BNIP Spoorwegen (hierin is ook het station van Denderleeuw opgenomen).

Het BNIP voor de Rommelmarkt Welle werd niet geactualiseerd in 2020 aangezien het evenement werd afgelast door de federale coronamaatregelen.

De multidisciplinaire noodplanningsoefening was gepland op 8 juni 2020, maar werd uitgesteld naar een nog te bepalen datum.



### Tijd

Uitgesteld



### Geld

## A10841 Gemeentelijk crisiscommunicatieplan opstellen en formeel laten vaststellen door veiligheidscel

Communicatie is een aparte discipline (D5) binnen de noodplanning en een belangrijke factor in de preventie, behandeling en nazorg van noodsituaties (in de ruime zin). Net als voor de andere disciplines kan ook voor discipline 5 een apart monodisciplinair noodplan opgesteld worden, in het verlengde van en in overeenstemming met het algemene nood- en interventieplan. In dit interventieplan informatie (IPI) of crisiscommunicatieplan komen de algemene principes van de crisiscommunicatie aan bod, de werkwijze en actiekaarten en de concrete afspraken.

Discipline 5 wil in de komende bestuursperiode een zogenaamd Interventieplan Informatie (IPI) opmaken en laten valideren in de gemeentelijke veiligheidscel. Ook wordt aandacht besteed aan oefeningen op basis van dit crisiscommunicatieplan. Onder meer voor de promotie en het gebruik van het alarmeringsplatform BE-Alert zal twee keer per jaar een test gehouden worden.

Trekker CBS: Jo Fonck

In uitvoering





## Stand van zaken

Het basisontwerp voor een nieuw crisiscommunicatieplan is al min of meer uitgewerkt. De opmerkingen en ervaringen na de treinrampoefening Amandus en zeker ook van de huidige coronacrisis worden nog mee verwerkt in het crisiscommunicatieplan.

De huidige coronacrisis is naast een volksgezondheids crisis ook in aanzienlijke mate een 'communicatie-crisis', waarbij informatieverstrekking en communicatie cruciale factoren zijn in de beheersing van de noodsituatie. De coronacrisis vergt dan ook enorm veel inspanningen van het lokale team D5, en dan in het bijzonder van de communicatiedienst. Er werden binnen Teams (een nieuwe Microsoft-tool die in het eerste kwartaal van 2020 in sneltempo werd opgezet, deels ook als gevolg van de crisis en de verplichting tot thuiswerken) aparte Teams voor de beheersing van de crisis opgezet, oa. teams voor de crisiscel, voor het team D5, voor de interne exitstrategie en rond vaccinatie. Het lokale team D5 volgt de campagnes van het nationale crisiscentrum op de voet en rolt die mee uit binnen de gemeente, zoals vastgelegd in de nationale communicatiestrategie. Waar mogelijk worden ze ook 'vertaald' naar de plaatselijke situatie. Een mooi voorbeeld hiervan zijn de bewonersbrieven, de videoboodschappen van de burgemeester en van viroloog Steven Van Gucht uit Denderleeuw, en zeker ook de campagnes rond de verspreiding van de mondkmaskers en rond de actie '6 gouden regels, 11 miljoen redenen'. Bij deze laatste campagne werden korte video's gemaakt van 10 Denderleeuwenaren die elk hun reden opgaven waarom zij de regels volgen. Deze werden verspreid via sociale media en zijn nog te bekijken op ons YouTube-kanaal (<https://youtube.com/playlist?list=PLggytbla-q8fNT6V6IJPcePA66yWwks4y>). Ook de webpagina's op de gemeentelijke website (<https://www.denderleeuw.be/corona>) worden continu bijgewerkt en aangevuld. Omdat de lokale economie het zeer hard te verduren krijgt in deze periode, werd bovendien een aparte campagne rond #ik(ver)kooplokaal gelanceerd en een gloednieuwe campagnewebsite gemaakt: <https://www.shopindenderleeuw.be/>. Hier vinden shoppers en handelaren elkaar en wordt informatie meegegeven over de veiligheidsrichtlijnen en over de (ver)koopmogelijkheden bij onze plaatselijke ondernemers. Eind 2020 werd ook de Denderleeuwbon gedigitaliseerd, gekoppeld aan een zeer uitgebreide communicatiecampagne rond deze digitale geschenkenbon.

Oefenen is een belangrijk aspect van noodplanning. Zo zijn er regelmatig responsoefeningen vanuit de noodcentrale, waarbij ook ons team D5 een bericht krijgen via telefoon of sms om de reactiesnelheid te meten.

Als lokaal bestuur nemen we jaarlijks deel aan de nationale alarmeringsoefening via Be-Alert. Op 1 oktober 2020 was Denderleeuw een van de 94 deelnemende gemeenten in het land. De test verliep vlot en zorgde opnieuw voor een toename aan abonnees. De oefening werd voorafgegaan door een opfriscursus van de alerttool, die in 2020 in een nieuw jasje gestoken werd. Hiervoor volgde het lokale D5-team ook al een infosessie Be-Alert en ICMS in het voorjaar van 2020.

Be-Alert werd overigens ook vaak ingezet tijdens de coronacrisis. Het initiatief ging hierbij meestal uit van het nationale crisiscentrum (met verzending naar alle abonnees in het land). Voor de provinciale maatregelen werd ook een alert uitgestuurd en Denderleeuw heeft eveneens 2 keer een alert uitgezonden ivm de plaatselijke maatregelen (op 13/03/2020 met een verduidelijking van de algemene coronamaatregelen en op 27/07/2020 over de mondkmaskerplicht in Denderleeuw).

Daarnaast blijven we een heel jaar door campagne voeren voor Be-Alert, de app 112, het noodnummer 1722 en het e-loket van de brandweerzone voor niet-dringende interventies..., via alle gemeentelijke communicatiekanalen.



■ Tijd

■ Geld

### A10842 Bestaande veiligheidstools beter bekend maken bij onze inwoners

In noodsituaties van gelijk welke omvang is het van belang dat burgers terecht kunnen bij de noodcentrale en er goed geïnformeerd worden. De federale overheid werkte de toepassingen BE-Alert en de app 112 uit. BE-Alert is een alarmeringssysteem waarmee de overheid burgers verwittigt in een noodsituatie. De app 112 is een alternatief om de hulpdiensten te contacteren. De hulpverleningszone lanceerde ook de Wespentelefoon om burgers te helpen bij de ontdekking van een wespennest. We willen deze toepassingen, de algemene noodnummers 100, 101 en 112 en de speciale Wespentelefoon breder bekend maken bij onze inwoners door er promotie rond te maken via onze informatiekkanalen en evenementen die door de gemeente worden georganiseerd. In het geval van BE-alert worden er regelmatig testberichten gestuurd.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

De app 112 en het platform BE-Alert werden tijdens de coronacrisis gepromoot via onze informatiekkanalen. Communicatie over het politioneel alarmnummer 101 staat gepland. De wespentelefoon van de brandweer werd opgenomen in De Schakel van juni 2020.

Op 1 oktober werd er een testbericht verstuurd naar de 2017 geregistreerde gebruikers van BE-Alert. Iets meer dan 300 inwoners schreven zich in 2020 in op BE-Alert.

■ Tijd

■ Geld



# BD109 – WERKEN AAN SAMENLEVEN IN DIVERSITEIT

## ACTIEPLAN

### AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie

#### ACTIES

#### **A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen**

Ook bij onze medewerkers roept de stijgende diversiteit vragen op. Om hen te versterken gaan we intern een vormingsaanbod en/of trajectbegeleiding uitwerken. Dat kan algemeen, maar evengoed op maat van een specifieke dienst die nood heeft aan een apart en/of intensiever traject. Met dit aanbod willen we onze medewerkers meer inzicht geven in de veranderingen die migratie met zich meebrengt en in de uitdagingen die een (super)diverse samenleving met zich meebrengt. Bedoeling is dat er binnen onze organisatie meer aandacht zal zijn voor etnisch-culturele diversiteit op alle domeinen.

Diversiteit gaat uiteraard niet alleen over etnisch-culturele diversiteit, maar is een ruimer begrip. We focussen op alle mechanismen van uitsluiting en willen de medewerkers hierrond sensibiliseren en inhoudelijk versterken. We denken hier aan bewustwording rond drempels voor mensen in armoede, mensen die laaggeletterd, anderstalig of kortgeschoold zijn, ...

We merken ook dat er hier en daar bij verenigingen dezelfde vragen naar boven komen. Een scoutsgroep die intercultureler wil werken, een vereniging die graag wil samenwerken met een andere vereniging om een breder publiek te bereiken, ... We willen ingaan op deze vragen en via het verenigingenplatform van Denderleeuw rond dit thema ook workshops en vormingen aanbieden en verenigingen in contact brengen met elkaar

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Eind 2019 ging er een basisvorming door voor personeel rond het thema 'polarisatie'. Er was vraag naar een tweede sessie en een verdiepende sessie. De 2de sessie zou doorgaan



op 30 maart met opnieuw 20 inschrijvingen, maar door corona werd de vorming geannuleerd. Er is beslist om dit thema intern via vorming verder op te nemen in 2021.

Op vraag van de dienst Onthaalouders ging er een workshop door op 20 februari 2020 rond 'intercultureel werken', gegeven door het Agentschap Integratie en Inburgering.

Voor de communicatiedienst zijn er stappen genomen tot het opstarten van een vormingstraject rond 'inclusief communiceren'. De uitrol hiervan wordt voorzien in 2021.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

### **A10901 Invzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.**

Denderleeuw kent een rijk verenigingsleven. De laatste jaren kwamen er verschillende nieuwe verenigingen bij waaronder zelforganisaties voor etnisch-culturele minderheden. We willen deze organisaties leren kennen en samen met hen zoeken naar manieren om elkaar te versterken. Wij kunnen hen ondersteunen en wegwijs maken in onze gemeente en zij kunnen voor ons van betekenis zijn op het vlak van communicatie, het bereiken van (nieuwe) inwoners en samenwerken aan een inclusieve gemeente.

Ook met een participatief traject in de vorm van een activiteit of evenement waar ontmoeting en diversiteit centraal staan, willen we actief invzetten op diversiteit in onze gemeente. Hierbij wordt bijzondere aandacht besteed aan drempelverlagend werken en het bereiken van doelgroepen die in het reguliere aanbod minder bereikt worden, meer specifiek mensen in armoede en niet-georganiseerde jongeren (jongeren die geen deel uitmaken van een vereniging). Het vorige traject resulteerde in de zomerevenementen Fissa Festival en Parasol. Deze evenementen worden georganiseerd in samenspraak met geïnteresseerde Denderleeuwse verenigingen en geëngageerde inwoners. We zetten samen met hen de spotlight op verschillende culturen in de gemeente met als resultaat een zomerevenement met focus op ontmoeting stimuleren en het samenbrengen van autochtone en allochtone inwoners.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De inclusieambtenaar probeert goede relaties te onderhouden met organisaties in Denderleeuw die zich inzetten voor het thema 'samenleven in diversiteit'. Doelstelling: de gemeente kent de werking goed van de organisaties en de organisaties ondervinden geen drempel om aan de gemeente zaken te vragen of in de gemeente zaken te organiseren. De inclusieambtenaar functioneert vaak als brugfiguur. Twee maal per jaar organiseert zij een



integratieraad waar verenigingen elkaar treffen. Omwille van de coronacrisis is deze integratieraad niet samengekomen. Dit wordt terug heropgestart in 2021.

Tijdens de coronacrisis werd regelmatig contact onderhouden met de sleutelfiguren van de verschillende organisaties ikv het opvolgen van de coronamaatregelen en het 'vertalen' van deze maatregelen door de sleutelfiguren aan hun leden.



**Tijd**



**Geld**

#### ACTIEPLAN

### AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces

#### ACTIES

#### A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren

We vinden het belangrijk om al onze nieuwe inwoners een degelijke ontvangst te geven in onze gemeente. Daartoe zullen we tweemaal per jaar een bustoer organiseren 'Op verkenning in je gemeente'. Inwoners die zich nieuw komen aanmelden in onze gemeente worden hiervoor actief uitgenodigd. Met dit concept willen we tegemoetkomen aan een aantal zaken: nieuwe inwoners leren elkaar kennen, maken kennis met een aantal diensten op ons grondgebied en maken kennis met de beleidsmakers. Tijdens de rondrit brengen we nieuwe inwoners voornamelijk naar ons aanbod rond vrije tijd en sociale dienstverlening. We sluiten af met een samenkomst in ons ontmoetingshuis De Palaver, waar de nieuwe inwoners ook kunnen kennismaken met de leden van het college.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Op donderdagavond 2 april 2020 zou er voor de eerste keer een 'bustoer door Denderleeuw' doorgaan. Alle nieuwe inwoners van het voorbije jaar kregen daarvoor een uitnodiging. Idee: nieuwe inwoners de kans geven om een aantal locaties in Denderleeuw te bezoeken + kennismaken met elkaar en de beleidsmakers. Wegens corona geannuleerd, ook voor de editie in het najaar. In tussentijd werkt de inclusieambtenaar een nieuw voorstel uit wat betreft onthaalbeleid voor alle nieuwe inwoners. Het organiseren van samenkomsten voor nieuwe inwoners kan immers op weinig succes rekenen. Het idee is om in de toekomst meer in te zetten op het verdelen van een onthaaltas.



**Tijd**

Uitgesteld



## ■ Geld

### **A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten**

Via een overeenkomst met een externe organisatie zetten we als lokaal bestuur in op de uitbouw van een onthaalbeleid voor inwoners van buitenlandse herkomst. Dit wordt gerealiseerd door een voltijdse 'toeleider' actief in onze gemeente. De doelgroep van dit onthaalbeleid zijn alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst. Zij worden allemaal actief uitgenodigd voor een onthaalgesprek met de toeleider. Tijdens dat gesprek krijgen zij alle info die nodig is om hen op weg te helpen bij hun integratie in onze gemeente. De toeleider wijst de weg naar de Nederlandse taallessen (momenteel in de vorm van een zitdag van het Agentschap voor Integratie en Inburgering) en benadrukt het belang ervan bij mensen die het Nederlands nog niet machtig zijn. De toeleider zorgt ook voor een correcte doorverwijzing naar de bevoegde diensten voor specifieke vragen en benoemt de verantwoordelijkheden die elke inwoner moet opnemen (bijvoorbeeld het correct en tijdig het afval buitenzetten) om zo zijn steentje bij te dragen aan een fijne buurt om in te wonen. Zo werken we aan respectvolle relaties tussen burens. Een helder rechten- en plichtenverhaal dus waarbij eventueel een stappenplan kan afgesproken worden met onze nieuwe inwoners. Een inspanning in 2 richtingen: van lokale overheid naar nieuwe inwoner om snel wegwijst te worden in de gemeente en van nieuwe inwoner naar de lokale overheid door positieve relaties op te bouwen.

Mensen die het Nederlands na enkele jaren hier in de gemeente nog niet machtig zijn, wijzen we ook de weg naar het Nederlands taalaanbod. Mensen die nood hebben aan extra ondersteuning wegens grote(re) integratienoden, krijgen meer ondersteuning. Naast het feit dat we op die manier nieuwe inwoners actief op weg helpen naar een goede integratie in onze gemeente, biedt dit project ons ook de kans om de instroom van nieuwe inwoners beter te monitoren en ook met hun signalen aan de slag te gaan in onze diensten.

Trekker CBS: Andy Depetter, Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ **Stand van zaken**

Sinds januari 2020 is er vanuit PIN vzw een voltijdse toeleider aan het werk. Haar opdracht bestaat er in om alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst een onthaalgesprek en indien nodig - onthaaltraject - aan te bieden. Belangrijke focus binnen de onthaalgesprekken is de Nederlandse taal en het toeleiden naar de taallessen en oefenkansen op ons grondgebied. Daarnaast is de toeleider een belangrijke partner en signaalgever voor de uitbouw van het integratiebeleid in Denderleeuw. Wegens corona heeft de toeleider de onthaalgesprekken en de dienstverlening vooral telefonisch en digitaal verder gezet. De focus werd uitgebreid: naast 'onthalen' in onze gemeente, werd ook aandacht besteed aan informatiedeling rond opvolgen van de coronamaatregelen.

## ■ Tijd



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie

### ACTIES

#### A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie

Sensibiliseren rond uitsluiting blijft belangrijk, zowel naar eigen personeel toe als naar onze inwoners. We willen hiermee het signaal blijven geven dat uitsluiting voor ons niet kan en dat we streven naar een inclusieve samenleving en gemeente. We nemen deel aan actiedagen zoals de Internationale dag tegen Racisme en Discriminatie en de Internationale dag tegen Homofobie en Transfobie.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### Stand van zaken

In de week voorafgaand aan 21 maart (Internationale dag tegen racisme en discriminatie) waren er sensibiliserende acties gepland. Het personeel zou opnieuw meedoen met de button-actie van UNIA en op 17 maart zou er een vorming doorgaan voor personeel gegeven door UNIA ('Hallo, is dit discriminatie?'). Alle acties werden geannuleerd omwille van corona.

Voor 17 mei - Internationale dag tegen homofobie en transfobie - zijn de voorziene acties wel kunnen doorgaan. Aan 2 gemeentelijke gebouwen is de regenboogvlag opgehangen en er is ook een permanente regenboogoversteekplaats gemaakt in de gemeente.

#### Tijd

#### Geld

#### A10921 Samenwerken rond de thema's racisme en discriminatie met Aalst, Ninove en Geraardsbergen via deelname aan regionaal overleg

Tussen Ninove, Aalst en Geraardsbergen is er een streekoverleg met als doelstelling een lerend netwerk te bieden voor medewerkers die actief werken rond de thema's discriminatie en gelijke kansen. Het lerend netwerk komt 3 keer per jaar samen en heeft voor zichzelf drie doelstellingen geformuleerd: een vormingsaanbod organiseren, uitwisselen van goede praktijken en kennis en samenwerking rond (sensibiliserende) actiedagen.

Trekker CBS: Andy Depetter, Sofie Renders



Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



**Stand van zaken**

De voorziene bijeenkomst van 31 maart 2020 die zou doorgaan in Geraardsbergen is geannuleerd wegens corona. Unia organiseert een nieuwe samenkomst via webinar in voorjaar 2021.



**Tijd**

Uitgesteld



**Geld**





# BD110 – HANDEN UIT DE MOUWEN VOOR EEN PROPERE BUURT

## ACTIEPLAN

### AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein

#### ACTIES

#### **A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven**

Jaarlijks voorzien we bloemenmanden in het centrum van Denderleeuw alsook in de dorpskernen van Iddergem en Welle om het openbaar domein op te fleuren. Dit zal uitgebreid worden naar de toegangswegen Hoogstraat, Regentiestraat en De Nayerstraat.

Om in onze sterk verstedelijkte kern toch bijkomend groen te realiseren zullen inwoners gestimuleerd worden om een geveltuintje aan te leggen.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

In de voorbije jaren werden er een 30-tal bloemenmanden geplaatst over het hele grondgebied. Het college besliste om meer bebloeming te voorzien in Denderleeuw, door ook bloemenmanden te plaatsen in onder andere de Hoogstraat, De Nayerstraat, Regentiestraat, ... Zo verdriedubbelde het aantal manden op 1 jaar tijd.

Als lokaal bestuur zetten we ook al enkele jaren in op een gevarieerde beplanting met vaste planten, om meer variatie te creëren in hoogte en verschillende bloemensoorten en -kleuren. Van de vroege lente tot de late herfst kan je in verschillende borders in onze



gemeente kleurrijke bloemenparels ontdekken. Dit is interessant voor bijen en andere bestuivers.

Om dit in de kijker te plaatsen namen we dit jaar opnieuw deel aan de 'openbaar groenawards', dit is een wedstrijd van de vereniging van openbaar groen waarop gemeentebesturen kunnen inschrijven met projecten in het kader van groenaanleg. De uitslag wordt begin 2021 verwacht.

## ■ Tijd

### **A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners**

Sinds 1 januari 2015 is het pesticidereductieplan in werking. Dit heeft ervoor gezorgd dat het groenonderhoud binnen de gemeente op een andere manier moet uitgevoerd worden wat zeer arbeidsintensief is. Stap voor stap worden de plantvakken omgevormd zodat de onderhoudslast vermindert. In het kader van duurzaamheid wordt éénjarige beplanting zoveel mogelijk vermeden en kiezen we voor 'prairiebeplanting'.

In de periode van april tot september wordt de groenploeg bijgestaan door seizoensarbeiders om het groenonderhoud in goede banen te leiden en zo de drukste periode van het jaar op te vangen.

Er wordt een veegplan opgesteld voor het kuisen van de greppels. Door de aankoop van een veegmachine zal dit frequenter kunnen uitgevoerd worden. Dit in combinatie met de rondes van de stoommachine zullen ervoor zorgen dat de onkruidgroei in de greppels drastisch vermindert.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ Stand van zaken

In de loop van 2019 werd al een veegmachine aangekocht die rond de jaarwisseling werd geleverd. Begin 2020 werd een veegplan voor de gemeente opgemaakt. Hierbij worden alle straten minstens 1x per maand geveegd. Ook voor 2020 werden er opnieuw 8 seizoensarbeiders in dienst genomen ter ondersteuning van de eigen groenploeg.

Daarnaast werd zoals ieder jaar een aannemer aangesteld om het groenonderhoud uit te voeren in een aantal wijken, met name Ringlaan, Hoogsteenveld, Booglaan, Hemelrijk en het Broekpark.

## ■ Tijd

### **A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter**

De woonkernen van Denderleeuw worden omringd door verschillende landschappen met elk hun karakteristieken. Het Broekpark wordt verder ontwikkeld als landschapspark en groenpool. De mix van intensief en extensief beheer creëert heel wat mogelijkheden voor de lokale biodiversiteit. Jaarlijks worden bomen aangeplant in functie van een geboortebos.



De hoger gelegen landbouwkouter wordt intensief verbouwd. Om waardevolle landbouwgrond niet verder te laten afspoelen worden acties uit het erosiebestrijdingsplan uitgevoerd. Er wordt tegelijkertijd bekeken hoe het kouterlandschap klimaatbestendig kan worden gemaakt door bijvoorbeeld aanplant van perceelsranden. Recreatief zijn de betonnen landbouwwegen zeer interessant. Deze aantrekkelijkheid moet worden bewaard.

De woonkernen van Denderleeuw worden omringd door verschillende landschappen met elk hun karakteristieken. Het Broekpark wordt verder ontwikkeld als landschapspark en groenpool. De mix van intensief en extensief beheer creëert heel wat mogelijkheden voor de lokale biodiversiteit. Jaarlijks worden bomen aangeplant in functie van een geboortebos.

De hoger gelegen landbouwkouter wordt intensief verbouwd. Om waardevolle landbouwgrond niet verder te laten afspoelen worden acties uit het erosiebestrijdingsplan uitgevoerd. Er wordt tegelijkertijd bekeken hoe het kouterlandschap klimaatbestendig kan worden gemaakt door bijvoorbeeld aanplant van perceelsranden. Recreatief zijn de betonnen landbouwwegen zeer interessant. Deze aantrekkelijkheid moet worden bewaard.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De herder zorgt met zijn schapen voor de begrazing van de grootste oppervlaktes. Andere landschapsvormen worden beheerd door de eigen groendienst of de landschapswerkers die via een aanbesteding worden aangesteld. Er werd terug een stuk geboortebos aangeplant. De ingang aan de Broekstraat werd heringericht in kader van het nieuwe jeugdhuis. Intern vinden overlegmomenten plaats om de vorm, functie en evolutie van het Broekpark op te volgen en/of aan te passen.



#### Tijd



#### Geld

### A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW

Als lokaal bestuur hebben we 65 gebouwen in eigendom waarvan 23 aangekocht om af te breken. Een deel van deze gebouwen staat immers over de rooilijn en hypothekeert zo een goede inrichting van het openbaar domein. De komende twee jaar zetten we een afbraakplan op om deze gebouwen af te breken. Hierdoor kunnen de vrijgekomen gronden vóór de rooilijn opgenomen worden in het openbaar domein en de gedeelten achter de rooilijn een nieuwe bestemming krijgen. Door dit plan op korte termijn uit te voeren, verminderen we de onderhoudskosten en zorgen we voor een verfraaiing van onze gemeente.

Sommige gebouwen zullen verkocht worden. Door de verhuis van Jeugd Welle naar de nieuwe lokalen in het Broekpark komen bijvoorbeeld de lokalen in de Hertstraat vrij. Ook de brandweerkazerne in de Nieuwstraat komt leeg te staan na de verhuis naar de nieuwe site Veldstraat. De gemeente kan deze gebouwen niet voor andere doeleinden gebruiken en zal ze



daarom verkopen. Hierdoor wordt het gemeentelijk patrimonium gereduceerd tot de gebouwen die we echt nodig hebben en kunnen we werken aan een duurzaam gebouwbeheer.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering



### **Stand van zaken**

Bij de opmaak van het meerjarenplan maakte de afdeling Facility een afbraakplan op. De gemeente kocht in de afgelopen jaren immers een aantal gebouwen aan i.k.v. rooilijnproblematiek of tweede bouwlijn. In 2020 werd volop ingezet op de uitvoering van dit afbraakplan. Volgende gebouwen werden afgebroken:

- Polderstraat 1, 3 en A. De Brabanterstraat 17, 19
- Koopwarenstraat 2

De sloopvergunningen voor volgende gebouwen werden in 2020 aangevraagd en zijn ondertussen toegekend of lopende:

- Spoorweglaan 11 en 13
- Oude gebouwen Stam X en scouts - Sint Amandsstraat
- Technische magazijnen Moreelstraat 17
- Kiekenborrestraat 19
- Molenstraat 22 en 28
- Kouterbaan 49

De bestekken voor de afbraak van deze gebouwen werden opgemaakt. De offertes van de aannemers worden eind januari 2021 verwacht.



### **Tijd**



### **Geld**

ACTIEPLAN

## **AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente**



## ACTIES

### A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken

Vele handen maken licht werk. Verenigingen kunnen zich engageren als netheidsverantwoordelijke om verschillende malen per jaar een zwerfvuilronde te doen. Deze acties zijn zeer zichtbaar, werken sensibiliserend naar anderen toe en leveren een extra centje op voor de vereniging. Scholen worden gestimuleerd om in het Mooimakers-project te stappen. Zij krijgen op het einde van het schooljaar een mooie beloning als ze zich gedurende het schooljaar inzetten voor een zwerfvuilverrijde schoolomgeving.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De coronacrisis heeft de gemeentelijke zwerfvuilacties sterk bemoeilijkt. De scholen voerden binnen het project 'Mooimakers' deels hun acties uit tot de scholen sloten. Idem wat netheidsverantwoordelijken betreft. Er werd door verschillende verenigingen op zwerfvuilronde gegaan (sinds half maart stopgezet).



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

### A11011 Systematische opvolging verwaarloosde voetpaden

Duurzaam en kwaliteitsvol wonen gaat niet enkel over de woongelegenheid op zich, maar heeft ook alles te maken met de woonomgeving. Daarom is het ook belangrijk dat de inwoners aangespoord worden om hun eigen perceel, voetpad of berm te onderhouden door het onkruid en wilde begroeiing, vervuulende producten of materialen te verwijderen.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Op 28 mei 2020 keurde de gemeenteraad het subsidiereglement 'Heraanleg voetpad op eigen initiatief' goed. Hierdoor kunnen inwoners die zelf hun voetpad willen heraanleggen voortaan rekenen op een gemeentelijke premie. Naast de geplande openbare werken met aandacht voor voetpaden, zetten we zo bijkomend in op voetpadvernieuwing.

Daarnaast is er een jaarlijks terugkeerbare actie voor het opvolgen van verwaarloosde voetpaden. Ook dit jaar werden inwoners door onze gemeenschapswachten aangemaand



om hun voetpad en de greppel voor de woning onkruidvrij te houden, wildbegroeiing van planten/bomen te snoeien en het onderhouden van tuinen.

In het kader van de vergunningverlening zal in 2021 een beleid uitgezet worden waarbij nieuwe aanvragen ook steeds een volwaardige inrichting van het openbaar domein zullen moeten incorporeren. Indien ze dat niet doen zullen stedenbouwkundige lasten worden opgelegd. Op die manier wordt ook het beleid omtrent de aanleg van voetpaden vanuit de vergunningverlening gestimuleerd.



**Tijd**



**Geld**



# BD200 – ONDERWIJSSPELER IN DE REGIO

## ACTIEPLAN

### AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht

#### ACTIES

#### A20000 Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool

Sommige blokken van de gemeenteschool in Iddergem en Welle zijn binnen enkele jaren aan renovatie toe. Omdat de doorlooptijd van subsidiedossiers bij Agion gemiddeld 10 jaar bedraagt, starten we in deze legislatuur met een studie waarin de toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden van de beide vestigingen onderzocht worden. Op basis van deze studie kunnen de aanvragen voor subsidie bij Agion ingediend worden.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2023

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

Deze studie staat later in de legislatuur gepland.

In de loop van 2020 werd wel het leegstaande Fortisgebouw te Hertstraat 7, Welle aangekocht. Dit gebouw wordt immers volledig omsloten door de gebouwen en gronden van de Gemeentelijke Basisschool Welle. I.k.v. toekomstig gewenste uitbreidingen van de school werd dit gebouw aangekocht.



#### Tijd



#### Geld



## A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen

Terwijl de studie wordt opgestart naar de toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden voor onze gemeenteschool voeren we al enkele kleine ingrepen uit om het comfort voor leerlingen en medewerkers te verhogen. Recent nog werd het sanitair blok op de speelplaats van de gemeenteschool in Iddergem gerenoveerd. De volgende jaren zal in de vestiging in Welle zonnewering geplaatst worden bij enkele klassen die te kampen hebben met oververhitting. De refter wordt voorzien van een ventilatiesysteem en het sanitair wordt beperkt gerenoveerd.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Deze studie staat later in de legislatuur gepland.



### Tijd



### Geld

## A20002 De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 08-06-2021 Einddatum: 31-08-2023

ACTIEPLAN

## AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen

ACTIES

### A20010 Coördinatie van de Lokale Taskforce Capaciteit in het onderwijs met jaarlijkse opvolging van de leerlingencijfers van alle scholen en rapportering aan de Vlaamse overheid

De dienst Onderwijs blijft de ontwikkelingen inzake de capaciteit en leerlingencijfers van alle scholen opvolgen, zowel voor het basis- als secundair onderwijs. Indien nodig zullen de lokale taskforces capaciteit net als vorige jaren opnieuw samengeroepen worden en wordt eventueel een dossier ingediend bij het departement Onderwijs en Vorming. De driejaarlijkse capaciteitsmonitoren van het departement (2021 en 2024) zullen hierbij belangrijke momenten zijn.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025





## In uitvoering



### Stand van zaken

In augustus 2020 werd door de Vlaamse overheid beslist om 237 miljoen euro aan extra capaciteitsmiddelen te verdelen voor het secundair onderwijs. In de loop van september 2020 ontvingen de lokale besturen van onderwijszone Ninove (Roosdaal, Haaltert, Ninove, Denderleeuw, Liedekerke) hierover een schrijven met de vraag om 2,2 miljoen euro aan extra middelen te verdelen binnen deze nieuwe zone. Op vraag van het Departement Onderwijs werd een bovengemeentelijke taskforce onderwijszone Ninove gevormd om tot een efficiënte verdeling en snelle consensus te komen. Al gauw nam gemeente Denderleeuw hierin het voortouw en nam de dienst Onderwijs van ons lokaal bestuur de taak van bovengemeentelijke coördinatie op zich. Verder namen ook vertegenwoordigers van de betrokken schoolbesturen of onderwijsnetten deel aan de bovengemeentelijke taskforce. Van bovenaf werd er een strakke deadline opgelegd. De scholen werden gevraagd voor 19 oktober 2020 hun voorstellen van capaciteitsprojecten in te dienen en uiterlijk tegen 20 november 2020 diende er een definitief voorstel ingediend te worden bij het Departement Onderwijs.

Op een samenkomst van de bovengemeentelijke taskforce van 19 november 2020 werd er een consensus bereikt tussen de betrokken actoren:

- Vanuit het GO! werd een projectvoorstel ingediend voor het creëren van 88 nieuwe plaatsen in het Atheneum in Ninove. Daarbij werd €557.180 toegewezen vanuit de Onderwijszone Ninove en werd €853.764 overgeheveld vanuit andere onderwijszones en toegevoegd ten behoeve van dit project. In totaal werd dus €1.411.244 toegewezen aan het project van het gemeenschapsonderwijs.
- Aan het project van Richtpunt Campus Ninove (Provinciaal Onderwijs) werd €330.000 toegewezen voor de creatie van 80 additionele plaatsen.
- Vanuit het vrij onderwijs werden drie projecten ingediend. Daarbij werd een akkoord bereikt om €429.722,48 toe te wijzen aan het Leonardocollege in Denderleeuw voor de creatie van 110 extra plaatsen, €658.349,56 toe te wijzen aan het Hartencollege in Ninove voor een renovatieproject dat 110 nieuwe plaatsen zou moeten opleveren en €222.766 voor een extra capaciteit van 70 plaatsen voor het Immaculata Maria-instituut Roosdaal.

Uiteindelijk bereikte de bovengemeentelijke taskforce onder leiding van lokaal bestuur Denderleeuw een akkoord over de verdeling van €3.052.080,04 aan middelen. Dit komt neer op de creatie van 458 extra plaatsen in het secundair onderwijs binnen onderwijszone Ninove. Zo werd de ambitie om een belangrijke onderwijsspeler te zijn in de regio nog maar eens kracht bij gezet.



### Tijd



### Geld



## A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden

Wanneer een school leerlingen wil weigeren op basis van capaciteit, is deze school verplicht een aanmeldingsprocedure in te stellen vooraleer nieuwe leerlingen kunnen worden ingeschreven. Aangezien er in Denderleeuw een capaciteitsdruk bestaat op de scholen, neemt het lokaal bestuur samen met alle basisscholen in de gemeente het initiatief om een centraal aanmeldingsregister op te zetten. De gemeente neemt hierin de regierol op en werkt hiervoor nauw samen met de schoolopbouwwerker zodat ook de aanmelding van leerlingen uit kwetsbare gezinnen vlot kan verlopen.

Het aanmeldingsregister wordt digitaal opgezet en beheerd door de dienst Onderwijs. De dienst brengt alle informatie van de basisscholen samen en verwerkt ze centraal. De beschikbare informatie wordt digitaal ter beschikking gesteld. In 2020 wordt de aanmeldingsprocedure voor het eerst geïntroduceerd.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



### Stand van zaken

Omdat Denderleeuw al enkele jaren kampt met een capaciteitsproblematiek in het onderwijs, werd dit voorjaar een centraal aanmeldingsregister geïmplementeerd voor het schooljaar 2020-2021. Hierdoor moeten ouders niet meer 'kamperen' aan de schoolpoort, maar kunnen zij eenvoudig online hun schoolvoorkeur doorgeven. De dienst Onderwijs richtte hiervoor een speciale website op, organiseerde infoavonden en werkte samen met de opbouwwerkers zodat ook de aanmelding van leerlingen uit kwetsbare gezinnen vlot kon verlopen.

Uiteindelijk werd er voor 159 kinderen digitaal aangemeld. Daarvan zijn er 136 woonachtig in Denderleeuw. 127 kinderen werden toegewezen aan de school van hun eerste keuze. De dienst Onderwijs ontving slechts 3 klachten over het systeem. Daarbij werd door de disfunctiecommissie één klacht als ontvankelijk doch ongegrond verklaard en werden er twee klachten als onontvankelijk en ongegrond verklaard.

Op het directieoverleg eind juni 2020 werd het gebruik van het centraal aanmeldingsregister ook zeer positief geëvalueerd. Er zal in de toekomst geen aparte voorrangperiode zijn voor broers en zussen en kinderen van personeel. Deze zullen nog steeds voorrang krijgen maar zullen tijdens eenzelfde periode kunnen aanmelden.



### Tijd



### Geld

Er werd voor het aanmeldingssysteem een subsidie ontvangen die de gemaakte kosten (digitaal aanmeldingssysteem, drukwerk) dekte.



## AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen

### ACTIES

#### A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

Het scholenoverleg met directies en zorgteams heeft reeds zijn nut bewezen in het verleden. Vele scholen kampen met dezelfde problemen. Een scholenoverleg brengt scholen dicht bij elkaar, zorgt voor eenvormigheid, brengt scholen op de hoogte van nieuwigheden in het landschap en geeft flankerend onderwijs een stem. Schoolopbouwwerker en dienst Onderwijs maken onderlinge afspraken over de frequente organisatie van dit scholenoverleg en over de thema's die aan bod zullen komen.

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### Stand van zaken

In 2020 waren er verschillende bijeenkomsten van het scholenoverleg tussen de basisscholen van Denderleeuw en de schoolopbouwwerker Eva die door ons lokaal bestuur wordt ingezet via vzw Samenlevingsopbouw. Enerzijds is er het directieoverleg, een netoverschrijdend overleg met de directeurs van de basisscholen, anderzijds is er het zorgplus-overleg met zorgcoördinatoren, -leerkrachten en CLB-medewerkers.

#### DIRECTIEOVERLEG

In 2020 kwam het directieoverleg 7 keer samen. In het voorjaar werden afspraken gemaakt rond het digitaal aanmeldingssysteem: o.a. over de voorrangperiode, zij-instromers, het bespreken van casussen, ondersteuningsaanbod voor ouders bij het aanmelden.

Door de uitbraak van COVID19 en de schorsing van de lessen stond de impact van de pandemie op het onderwijs heel het jaar hoog op de agenda. Er werden afspraken gemaakt met de dienst Onderwijs (o.a. rond de noden van de scholen), en vanuit onderwijsopbouwwerk lag de focus eerder op de aandacht voor de kwetsbare gezinnen. Zo kwam de nood aan laptops en internetverbinding bij het preteachen sterk naar boven. Ook sprongen de buurtwerkers in als brugfiguur tussen scholen en kwetsbare ouders. Er werden daarnaast verschillende projectoproepen besproken, waar enkele scholen nadien op intekenden.

In de tweede helft van 2020 kaderde het directieoverleg in de organisatie van een gezamenlijke pedagogische studiedag voor de leerkrachten van alle basisscholen rond discriminatie- en racismewijsheid.

#### ZORGPLUS-OVERLEG

Dit overleg kwam 2 keer samen in 2020. Hierbij lag de focus vooral op het ondersteunen en evalueren van kwetsbare leerlingen n.a.v. het afstandsonderwijs. Ook het idee van pretpakketten voor kwetsbare leerlingen werd hier uitgewerkt, i.s.m. de jeugdendienst en Huis van het kind. In het tweede overleg werd vorming gegeven door het CEGO (Centrum



voor ervaringsgericht onderwijs) over het evalueren van (kwetsbare zorg-) leerlingen in coronatijden.



Daarnaast nam de opbouwwerker deel aan het scholenoverleg / lokaal drugoverleg georganiseerd door CGG Zuid-Oost-Vlaanderen. In 2020 heeft dat eenmaal plaatsgevonden.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen**

Denderleeuw kent een toenemend aantal indicatorleerlingen. Ook op risicofactoren als een andere thuistaal dan het Nederlands en kind in een éenoudergezin scoort Denderleeuw bovengemiddeld. Leerkrachten die moeten lesgeven aan deze groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen, zijn hierop onvoldoende voorbereid of degelijk omkaderd. Met de hulp van een schoolopbouwwerker willen we schoolteams versterken in hun kennis rond armoede, diversiteit, de sociale kaart en de context van Denderleeuw. Dit d.m.v. vorming, intervisiemomenten, ...

Daarnaast wil het lokaal bestuur een partner zijn voor scholen om het principe van 'brede school' te introduceren in onze gemeente, met een lage drempel zodat alle leerlingen de kans krijgen om deel te nemen aan activiteiten in kader van brede school. (zie ook A20211 - Inzetten op partnerschappen in kader van brede school).

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

In uitvoering

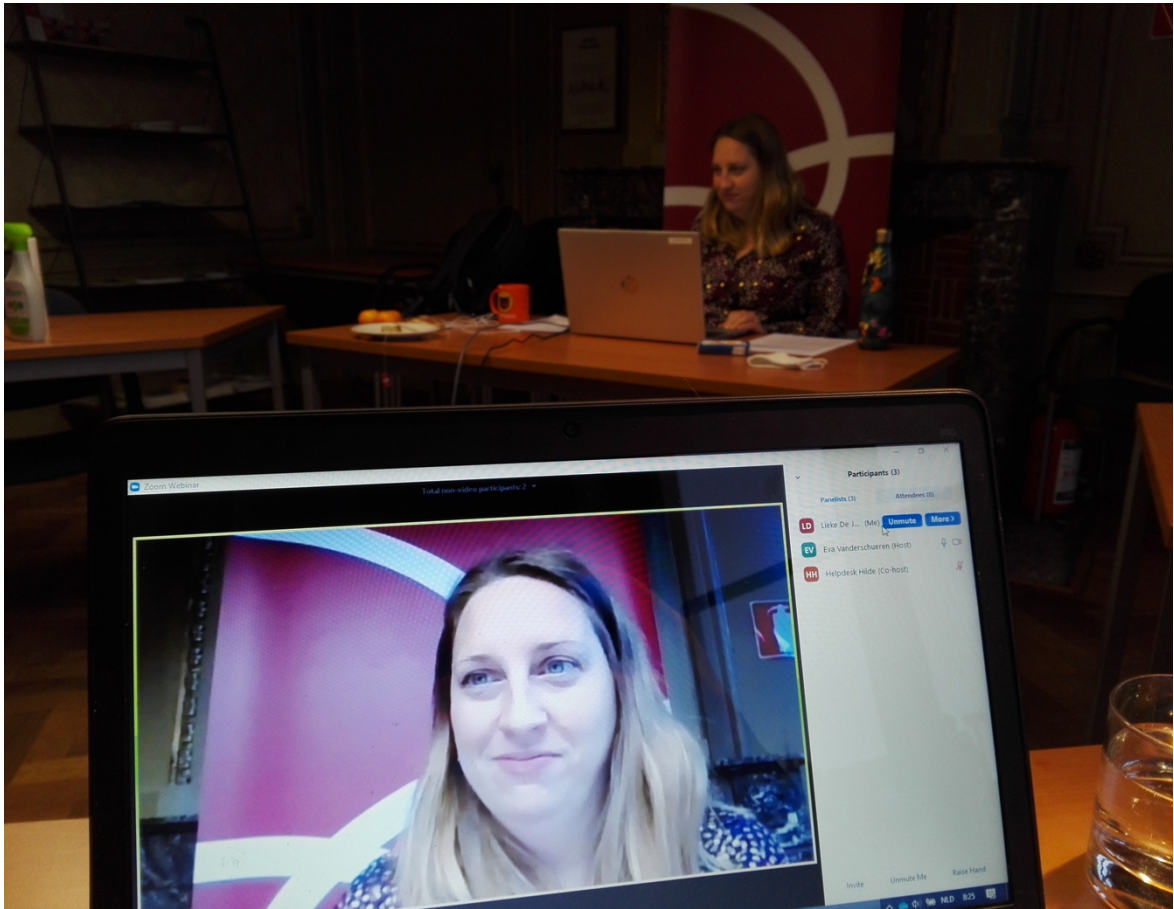


## ■ Stand van zaken

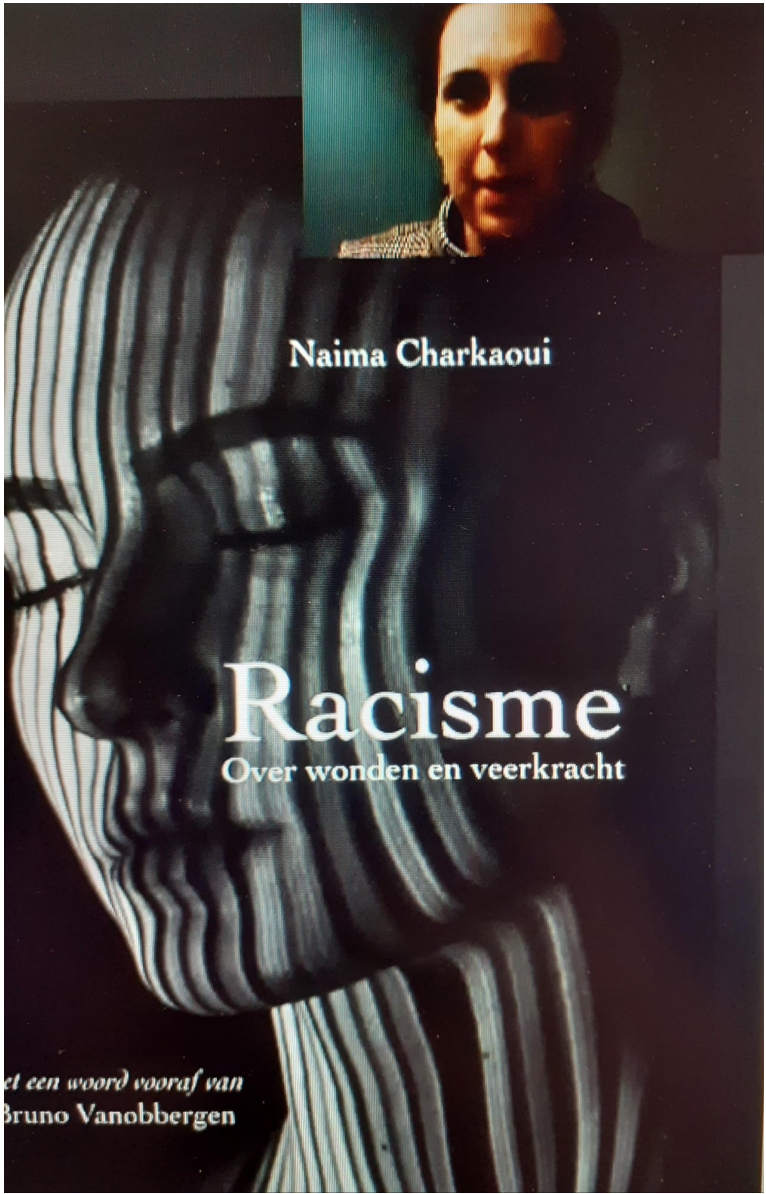
Op vraag van de schooldirecties werd in 2019 beslist om een gezamenlijke pedagogische studiedag te organiseren rond een thema waar scholen steeds meer mee in aanraking kwamen: polarisatie. Deze werd georganiseerd in het najaar van 2020. Er kwamen 3 sprekers aan bod die elk vanuit hun invalshoek hun visie gaven over polarisatie in de schoolcontext, racismewijsheid en diversiteit. De studiedag werd ook voorbereid met een ervaringsdeskundige. Het tweede luik, de workshops, werd verplaatst naar voorjaar 2021



aangezien er op dat moment niet fysiek kon worden samengekomen met het leerkrachtenteam.









In het kader van de studiedag werd een diversiteitsscreening onderwijs (DISCO) afgenomen bij de leerkrachten uit alle scholen door het Steunpunt Diversiteit en Leren. Diversiteitsscreening onderwijs is een meet- en reflectie-instrument dat leerkrachten hun houding en competentiegevoel inzake omgaan met diversiteit in het onderwijs in kaart brengt. Elke school ontving een feedbackrapport op basis van de resultaten van de DISCO. Deze resultaten worden in 2021 besproken per school.

Doorheen het jaar proberen we zo goed als mogelijk de scholen op weg te helpen bij de uitdagingen die hun pad kruisen. Zo werd op het directieoverleg 'School in zicht' uitgenodigd die een genuanceerd beeld bracht van de meerwaarde van schoolgaan in de buurt en een plan van aanpak voorstelde. De presentatie van School in zicht bracht ons bij de vraagstelling hoe buurtgebonden de leerlingenpopulatie per school is. Dit wordt verder onderzocht in 2021.





Voor vragen rond witte schoolvlucht ging het opbouwwerk op zoek naar inspirerende praktijken en interessante contacten die de scholen verder op weg konden helpen.

Het werken op maat van scholen is een terugkomende vraag. We spraken met alle scholen samen af dat het onderwijsopbouwwerk ruimte maakt om vanaf 2021 per schooljaar met een schoolteam aan de slag te gaan.

Binnen het zorgplus-overleg (zie fiche A20020) werd in 2020 vorming georganiseerd over het evalueren van (kwetsbare zorg-) leerlingen in coronatijden.

■ **Tijd**

■ **Geld**

#### ACTIEPLAN

### AP2003 Ouders als onderwijspartners

#### ACTIES

#### **A20030 Scholen en ouders ondersteunen inzake ouderbetrokkenheid en zo drempels wegwerken in contacten tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders**

Wanneer er grote verschillen zijn tussen de school en het thuismilieu is het moeilijk voor ouders en leerlingen om zich te herkennen in het schoolgebeuren en zich erkend te weten. Ook schoolteams ervaren een missing link en wensen beter wederzijds begrip en samenwerking. Met deze actie trekken we via de inzet van een schoolopbouwwerker volop de kaart van het partnerschapsmodel tussen ouders in een maatschappelijk kwetsbare situatie en de school. Dit doen we door op school allerhande drempelverlagende en informatieve bijeenkomsten te organiseren waarbij naast informatieoverdracht, het rechtstreekse contact en de bevordering van de communicatie tussen de ouder en de leerkracht centraal staat. Daarnaast werken we samen met scholen aan een duidelijke visie rond ouderbetrokkenheid en gelijke onderwijskansen, vertalen we dit in een actieplan en ondersteunen we de realisatie ervan.

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

#### BRUGFUNCTIE

Bij het project JongLeren gaan vrijwilligers wekelijks een uur aan huis bij kwetsbare leerlingen (3e kleuterklas, 1e en 2e leerjaar) voor huiswerkbegeleiding en spelonderwijs leren. Hierbij nemen zowel de opbouwwerker als de vrijwilligers een brugfunctie op tussen school en ouders, vb. aanwezigheid op het oudercontact. Op deze manier is de school beter op de hoogte van de thuissituatie van hun leerlingen, en kunnen ze hier rekening mee houden. Tegelijk zorgt de ondersteuning van de vrijwilligers voor een vlotte communicatie van de school naar de ouders: ze helpen bij het vertalen van brieven, het



overlopen van de agenda, en het in orde brengen van administratie. De vrijwilligers worden hierin gecoacht door de opbouwwerker.

De afspraak is dat de school de vrijwilligers contacteert bij een nieuwe opstart en los daarvan ook 2 keer per schooljaar. Dit om te kunnen afstemmen en informeren over de aanpak op school.

Ook de buurtwerkers hebben tijdens de sluiting van de scholen ingestaan als brugfiguur om contacten met kwetsbare gezinnen te vergemakkelijken, huiswerkbundels rond te dragen, ...

#### SCHOOL EN OUDERS

Het project School en Ouders loopt in nauwe samenwerking met Leerpunt Zuid-Oost-Vlaanderen. Dit project omvat 5 groepsmomenten voor ouders per school, waarbij ouders geïnformeerd worden over essentiële aspecten van het schoolleven van hun kinderen. School en ouders verheldert de werking van de school en de verwachtingen die er vanuit de school zijn naar de ouders toe. Ouders én de school leren elkaar op deze manier beter kennen, wat de brug tussen beide verkleint.

In 2020 namen 1 secundaire school en 4 basisscholen deel aan het project. Door de uitbraak van COVID19 en de maatregelen binnen onderwijs werden echter heel wat sessies afgelast. Een lange periode was het verboden voor ouders om op school te komen. Voor de kwetsbare ouders was het niet mogelijk om de sessies online te houden.

#### ONDERSTEUNEN VAN DIGITALE AANMELDINGEN

Sinds 2019 gebeuren de inschrijvingen voor de basisscholen via een centraal aanmeldingssysteem. De onderwijsopbouwwerker informeert en ondersteunt kwetsbare ouders bij de gehele procedure. De opbouwwerker speurt proactief ouders op die op het einde van de aanmeldingsperiode nog niet hadden aangemeld. Ze ondersteunt hen indien gewenst om nog aan te melden. Ook na de aanmeldingsperiode komen er vragen van ouders: vb. bij het ontvangen van hun ticket voor inschrijving, ouders die na de aanmeldingsperiode verhuizen naar Denderleeuw en een school zoeken. Daarnaast is de opbouwwerker lid van de disfunctiecommissie waar klachten van ouders worden besproken.



#### Tijd

De vertraging heeft betrekking op het deelproject School en ouders.



#### Geld

### **A20031 Ouders versterken in het realiseren van een stimulerende thuiscontext voor de schoolloopbaan van hun kind**

Een kind dat in een gezin opgroeit, put vanzelfsprekend uit het voorhanden zijnde gezinskapitaal dat bestaat uit het financieel kapitaal, sociaal kapitaal, cultureel kapitaal, gezondheidskapitaal en het psychologisch kapitaal. Met de hulp van een schoolopbouwwerker versterken we ouders binnen de thuiscontext zodat het gezinskapitaal verhoogt. Dit doen we door ouders maximaal te informeren over het onderwijsgebeuren en de verwachtingen die het onderwijs ten aanzien van



hen heeft. Ook willen wij ouders hun school-gerelateerde administratieve competenties helpen verhogen, ondersteunen we hen bij het digitaal aanmelden en het gebruik van smartschool. We bestrijden sociale onderbescherming, leiden actief toe tot het vrijetijdsaanbod, onderzoeken hun recht op financiële tegemoetkomingen en verwijzen door naar hulp- en dienstverlening waar nodig.

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering

### ■ **Stand van zaken**

#### JONGLEREN

- Versterken van kinderen

Bij JongLeren versterken vrijwilligers kinderen op een speelse manier. We werken rond basisvaardigheden (taalontwikkeling, rekenen) en welzijn (vertrouwen, motivatie). We maken ouders en kinderen wegwijs in het huiswerkbeleid van de school. We zetten kinderen van het 3de kleuterklas, 1ste en 2de leerjaar en hun ouders op weg, zodat ze in de daaropvolgende jaren zelfstandig verder kunnen in het opvolgen en aanmoedigen van de schoolloopbaan.

In 2020 werden een 20-tal vrijwilligers ingezet die in totaal iets minder dan 30 kinderen begeleidden. Vooral het voorjaar liep moeilijk, toen vrijwilligers kinderen en gezinnen trachtten te begeleiden in het afstandsonderwijs, maar ook zelf niet aan huis mochten komen. De ondersteuning gebeurde toen voornamelijk op de drempel, telefonisch of digitaal. Voor meer dan de helft van de vrijwilligers was dit geen optie. In het najaar, bij de start van schooljaar 2020-2021, vertrokken we van begeleiding aan huis. Midden oktober schakelden we over naar begeleiding van kinderen op locatie zodat we de bubbels klein konden houden.



- Brugfunctie voor ouders

De vrijwilligers ondersteunen een vlotte communicatie van de school naar de ouders en



omgekeerd: ze helpen bij het vertalen van brieven, het overlopen van de agenda, en het in orde brengen van administratie.

Vaak hebben ouders vragen die breder gaan dan het begeleiden van de kinderen in hun schoolloopbaan. De vrijwilligers proberen zo veel mogelijk de brug te maken naar het vrijetijdsaanbod en het hulp- en dienstverlenend aanbod in Denderleeuw. Meer complexe vragen worden doorverwezen naar de onderwijsopbouwwerker.

Nu de vrijwilligers sinds oktober 2020 de kinderen begeleiden in de Palaver, het koetshuis of de bibliotheek, is het contact met de ouders verminderd waardoor ze deze ook minder kunnen betrekken op het schoolgebeuren en kunnen ondersteunen bij de vragen die ze hebben.

- Leren van elkaar

In het verleden was er bij JongLeren een oudergroep waar ouders ervaringen uitwisselden en ook leerden van elkaar. De oudergroep kwam tweemaandelijks bij elkaar. Binnen de oudergroep werden ouders geïnformeerd over het aanbod in de gemeente. In 2020 kon de groep door de gekende omstandigheden niet bij elkaar komen. In de toekomst willen we de oudergroep heropstarten.

#### BRUGFUNCTIE ONDERWIJSOPBOUWWERKER

We merken dat er vaker beroep gedaan wordt op de onderwijsopbouwwerker. Zowel vanuit de vrijwilligers van JongLeren als vanuit zorgcoördinatoren, Huis van het kind en het OCMW worden gezinnen toegeleid naar de onderwijsopbouwwerker die hun vraag verkent en verder op weg helpt. De toename van het aantal vragen heeft te maken met de toenemende bekendheid van de onderwijsopbouwwerker bij zowel gezinnen als het welzijnslandschap. Tegelijk heeft het ook te maken met de bijkomende moeilijkheden die de pandemie met zich meebracht voor kwetsbare gezinnen m.b.t. opvang van kinderen. Verder speelde de schoolopbouwwerker belangrijke informatie aan ouders door zoals de COVID-toeslag bij het groeipakket, de inzamelactie van laptops, het aangepast vrijetijdsaanbod voor kinderen in Denderleeuw ...

Specifiek voor de ouders binnen JongLeren ging de opbouwwerker in de zomer op huis- of deurbezoek bij alle gezinnen.

#### BRUGFUNCTIE VANUIT HET BUURTOPBOUWWERK

Ook de buurtwerkers hebben tijdens de sluiting van de scholen ingestaan als brugfiguur om contacten met kwetsbare gezinnen te vergemakkelijken, huiswerkbundels rond te dragen, gezinnen te informeren over het hulp- en dienstverlenend aanbod e.m.

#### ONDERSTEUNEN VAN DIGITALE AANMELDINGEN

Sinds 2019 gebeuren de inschrijvingen voor de basisscholen via een centraal aanmeldingssysteem. De onderwijsopbouwwerker informeert en ondersteunt kwetsbare ouders bij de gehele procedure. De opbouwwerker speurt proactief ouders op die op het einde van de aanmeldingsperiode nog niet hadden aangemeld. Ze ondersteunt hen indien gewenst om nog aan te melden. Ook na de aanmeldingsperiode komen er vragen van ouders: vb. bij het ontvangen van hun ticket voor inschrijving, ouders die na de aanmeldingsperiode verhuizen naar Denderleeuw en een school zoeken.

Daarnaast is de opbouwwerker lid van de disfunctiecommissie, waar klachten van ouders worden besproken.

#### ONDERSTEUNENDE ACTIES

- Jeugdboekenmaand  
De onderwijsopbouwwerker organiseerde samen met de collega kinderarmoede in maart verschillende acties rond de jeugdboekenmaand. Tijdens Samenspel gingen





meertalige voorleesmomenten (steeds Nederlands + andere taal) door. Op deze manier stimuleerden we ouders om ook thuis voor te lezen voor hun kinderen.



- **Speelgoedbeurs**  
Voor vele gezinnen is het aankopen van speelgoed duur. Bovendien geraken kinderen speelgoed ook beu en gaat het stuk. Om het aanbod van speelgoed uit te breiden en te verwisselen, organiseerden we een speelgoedbeurs. Alle materialen staan klaar, maar de geplande beurs van 7 november kon helaas niet doorgaan omwille van corona.
- **Stimulerende thuisomgeving**  
In 2020 ontving JongLeren ook een projectsubsidie vanuit Kind en Gezin. Hiermee werd materiaal aangekocht om kinderen in de thuiscontext te stimuleren: schoolmateriaal, educatieve spelletjes en vouchers voor een educatieve uitstap naar Technopolis.
- **Inzamelactie Laptops**

Via allerlei kanalen werd er gezocht naar laptops en chromebooks om het afstandleren mogelijk te maken. Er werd een dossier ingediend bij KBS, er werd samenwerking gezocht en verkregen met serviceclub The Lions en er werd een inzamelactie opgezet voor tweedehandslaptops. Uiteindelijk voorzag het lokaal bestuur een financiële toelage per



basisschool waarmee de scholen zelf laptops of chromebooks konden aanschaffen voor hun leerlingen.



Tijd

Vertraagd



Geld

ACTIEPLAN

## AP2004 Zorgen voor later

ACTIES

### A20040 De scholen ondersteunen inzake leerlingenbetrokkenheid met oog voor toekomstperspectieven van het kind in de 'volwassen' maatschappij

Samen met leerlingen in het secundair onderwijs gaat de opbouwwerker aan de slag om hun weerbaar te maken voor hun toekomstig leven in de maatschappij. Leerlingen bouwen via het onderwijs capaciteiten op die toegang geven tot maatschappelijke participatie. De school stimuleert positieve identiteitsontwikkeling, een krachtig zelfbeeld, verbindt leerlingen die ogenschijnlijk weinig gemeen hebben en moedigt hen aan tot samenwerken. Leerlingen die via de



school aansluiting vinden bij de lokale samenleving, verwerven een plek in de samenleving. Op school leven leerlingen in diversiteit samen. Divers in sociaal-economische positie, herkomst, thuistaal, ... Door het samenleven op school ernstig te nemen en te ondersteunen, en alle leerlingen als volwaardige en gelijkwaardige actoren te erkennen binnen de school, zet de school in op solidariteit en democratie. De school oefent vaardigheden in samenleven die elke leerling levenslang van pas komt.

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

Startdatum: 01-06-2021 Einddatum: 30-06-2025

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Deze actie wordt opgenomen van zodra de schoolopbouwwerker voor het secundair onderwijs wordt aangesteld.



#### **Tijd**



#### **Geld**

### **A20041 Vroegtijdige detectie van armoede opzetten in het onderwijs om zo ouders en kinderen de gepaste ondersteuning te bieden**

Leerlingen die in kansarmoede leven, blijven vaak te lang onder de radar waardoor er kostbare tijd verloren gaat vooraleer ouders naar passende hulp- of dienstverlening worden doorverwezen (vaak pas wanneer het CLB erbij betrokken wordt). We ontwikkelen en implementeren modellen om via de school armoede in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren en ouders met schoolgaande kinderen vlotter door te schakelen naar kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening en ondersteunende netwerken.

Trekker CBS: Jan De Nul, Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Het systeem van vroegdetectie armoede in het basisonderwijs wordt ten vroegste in 2021 ontwikkeld en vanaf 2022 in de scholen geïmplementeerd. In 2020 werd een plan van aanpak voorgelegd aan het college en de betrokken scholen.

De onderwijsopbouwwerker introduceert de signalenkaart, een doelgerichte checklist die leerkrachten en zorgleerkrachten helpt bij het detecteren van kinderarmoede op school. De bijhorende handleiding helpt de schooldirectie en het zorgteam om gelijke (onderwijs)kansen te bevorderen, zowel op het niveau van de leerling, de leerkracht, het schoolbeleid als de ouders van de betrokken leerlingen. Met het oog op de implementatie en het correct gebruik van de signalenkaart en handleiding, en het verankeren ervan



binnen het zorgbeleid van elke afzonderlijke basisschool, doorlopen we samen met de betrokken basisscholen drie opeenvolgende fasen:

- Fase 1: Het contextualiseren van de 'signalenkaart' en de handleiding = januari - december 2021
- Fase 2: Vormingsaanbod voor leerkrachten = januari - juni 2022
- Fase 3: Integratie van het gebruik van de signalenkaart en de handleiding in het zorgbeleid van elke basisschool = september - december 2022



**Tijd**

Uitgesteld



**Geld**





# BD201 – INWONERS EN VERENIGINGEN SPREKEN MEE

ACTIEPLAN

## AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie

ACTIES

### A20100 Uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk participatiereglement

Het gemeentelijke participatiereglement bundelt de kanalen en mogelijkheden voor inspraak en burgerparticipatie in Denderleeuw. Zowel het indienen van meldingen, klachten en verzoekschriften als de regels i.k.v. openbaarheid van bestuur worden hierin toegelicht. Ook de beleidsparticipatie via gemeentelijke adviesorganen, o.m. het vrijetijdsforum, de raad voor lokale economie en integratieraad, wordt in het participatiereglement uiteengezet.

Om rekening te kunnen houden met de mening van de burger wil het gemeentebestuur bij bepaalde projecten inspraaktrajecten uitwerken. Daarbij wordt rekening gehouden met de aard van het project en de mogelijke impact ervan op de buurt en de hele gemeente. Zo willen we samen met inwoners tot een optimaal en gedragen beleid komen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 23-09-2021

In uitvoering



#### Stand van zaken

Het participatiereglement werd reeds voorbereid en moet nog finaal afgewerkt worden. Dit werd uitgesteld door de herwerking van de speelpleinzomer omwille van het coronavirus en de vele personeelsswissels binnen dienst Vrije tijd na de zomervakantie.



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen

Als Kindvriendelijke Gemeente willen we de uitgestippelde visie en strategie bewaken en actief realiseren. Bijzondere aandacht gaat uit naar de communicatie over Kindvriendelijke Gemeente, zowel intern als extern. We betrekken kinderen en jongeren bij de ontwikkeling en realisatie van een kindvriendelijk beleid in Denderleeuw en willen van onze medewerkers ambassadeurs maken van onze Kindvriendelijke Gemeente. We gaan na of een 'kindtoets' kan ingevoerd worden voor belangrijke dossiers en projecten met impact op kinderen en jongeren of met een directe link met het strategische actieplan van Kindvriendelijke Gemeente. Zo worden telkens inspraakmomenten voor kinderen en jongeren voorzien bij de realisatie van speel- en ontmoetingsweefsel in onze gemeente.

De gemeentelijke jeugdraad geeft advies aan het lokaal bestuur over alle zaken die relevant (kunnen) zijn voor Denderleeuwse kinderen en jongeren. Deze verenigt de jeugdverenigingen en geïnteresseerde jongeren die hun zegje willen doen in het gemeentelijk jeugdbeleid. Samen zorgen zij ervoor dat het perspectief van kinderen en jongeren wordt meegenomen wanneer het bestuur belangrijke beslissingen neemt. In Denderleeuw bestaat de jeugdraad uit de Jeugdwerkraad, waarin alle jeugdverenigingen zetelen en de Jeugdbeleidsraad 'Chaud', die geïnteresseerde jongeren verzamelt.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

De samenkomst van de interne stuurgroep rond kindvriendelijkheid was voorzien met het oog op het hernemen van geplande acties, maar werd door het coronavirus uitgesteld. Ook de werking van jeugdbeleidsraad Chaud en de jeugdwerkraad ondervonden hiervan impact, omdat geplande acties niet konden doorgaan. Rechtstreeks contact met kinderen en jongeren was door de coronacrisis onmogelijk te organiseren, behalve via het jeugdopbouwwerk.

De invoering van een kindtoets liep verdere vertraging op door de vele personeelsswissels binnen de dienst Vrije tijd in het najaar.



### Tijd

Vertraagd



### Geld



## ACTIEPLAN

### AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen

#### ACTIES

#### A20110 Oprichting van een Vrijtijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken

Het Vrijtijdsforum wordt het gemeentelijke adviesorgaan voor vrijetijdszaken. Deze nieuwe vorm van vrijetijdsparticipatie zal bestaan uit een kerngroep, denk- en werkgroepen. Daarnaast blijft ook de jeugdraad bestaan als afzonderlijke adviesraad voor jeugdbeleid.

De kerngroep is een overkoepelend orgaan waarin geëngageerde deskundigen uit de vrijetijdssector - jeugd, sport, cultuur, senioren, erfgoed, bibliotheek, culturele infrastructuur en ontwikkelingssamenwerking - vertegenwoordigd zijn. Het organiseren, stimuleren en coördineren van activiteiten wordt in eerste instantie georganiseerd door werkgroepen, al dan niet via een structurele of ad hoc werking.

Trekker CBS: Alberic Sergiooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Na de campagne in de winter van 2019-2020 werd het vrijetijdsforum samengesteld uit 9 geëngageerde burgers die de komende twee jaar zullen samenwerken rond participatie in het vrijetijdsbeleid. In maart was er een eerste enthousiaste vergadering.

Tussen beide lockdowns kwam het Vrijtijdsforum nog twee maal samen om advies te verlenen omtrent de visie rond het Vrijtijdshuis. Hierdoor werd de geplande vergaderfrequentie gehaald ondanks de coronapandemie. Activiteiten naar buiten toe waren niet mogelijk.



#### Tijd



#### Geld

#### A20111 Oprichting van een nieuw Mobiliteitsplatform om een consequent en toekomstgericht mobiliteitsbeleid vorm te geven

In 2019 richtten we een Mobiliteitsplatform op. Het doel van dit platform is het beleid adviseren op vlak van mobiliteit rond grote thema's zoals een circulatieplan, het parkeerbeleid, veilige schoolomgevingen, ... De groep werd samengesteld uit burgers enerzijds en uit de betrokken ambtenaren en politici anderzijds.

Trekker CBS: Yves De Smet



Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Uitgevoerd



#### Stand van zaken

Het Mobiliteitsplatform werd eind 2019 opgericht. Sinds deze datum gaan er periodiek vergaderingen door van dit adviesorgaan. Volgende thema's werden besproken in de loop van 2020:

- invoeren van verschillende snelheidszones op het grondgebied
- verkeerscirculatie stationsomgeving/wijk leeuwbrug



#### Tijd

### A20112 Oprichting van een Klimaatraad om belanghebbenden maximaal te betrekken bij de uitvoering van het Klimaatplan

De thema's milieu en klimaat kunnen we niet wegdenken uit de actualiteit. Samen met geëngageerde burgers zal een Klimaatraad opgericht worden. Deze geeft advies over het gemeentelijke milieu- en klimaatbeleid en draagt een verantwoordelijkheid inzake informeren en sensibiliseren van de bevolking. Samen met één of meerdere gemeentelijke diensten worden initiatieven of activiteiten opgezet.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### Stand van zaken

Op 24 september 2020 kwam de klimaatraad voor de eerste keer samen, met op de agenda: voorstelling van de aanwezigen, doelstellingen van de klimaatraad en reeds gerealiseerde projecten, brainstorm en een datum voor een volgende vergadering.

Uit dit overleg werd een overzicht van de bestaande en geplande klimaatacties samengesteld, als opvolgingsinstrument voor de raad maar ook voor intern gebruik. Het is de bedoeling de klimaatraad enkele keren per jaar te organiseren en hen te betrekken bij de uitwerking van een klimaatplan met aansluitend concrete doelstellingen.



#### Tijd



#### Geld



## A20113 Onderzoek naar het ter beschikking stellen van een wijkbudget in het creëren van een positieve wijkdynamiek

Het gemeentebestuur wil de sociale cohesie en het sociale weefsel in de gemeente versterken. We willen buurtgerichte initiatieven ondersteunen die inzetten op het versterken van ontmoeting, sociale cohesie en leefbaarheid in een buurt. We voeren een benchmark uit op basis van goede voorbeelden bij andere besturen en bekijken hoe we een soort van wijkbudgetwerking of subsidieregeling zouden kunnen opstarten en zo heel concrete inspraak kunnen geven aan onze wijken om hun idee te realiseren.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Het onderzoek naar het werken met een wijkbudget werd nog niet opgestart.



### Tijd



### Geld



# BD202 – HUIS VAN HET KIND ALS WEGWIJZER VOOR OUDERS EN KINDEREN

## ACTIEPLAN

### AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang

#### ACTIES

#### **A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven**

De aanwezigheid van voldoende, kwaliteitsvolle kinderopvang is heel belangrijk voor een lokaal bestuur. Door het streven naar voldoende aanbod spelen we in op de directe behoefte van jonge gezinnen. In Denderleeuw zijn er naast onze gemeentelijke dienst voor onthaalouders nog enkele private partners actief, maar de vraag is nog steeds veel groter dan het aanbod. Vanuit de regierol van de gemeente willen we actief inzetten op het aantrekken van externe partners om kinderopvang te organiseren voor baby's en peuters in Denderleeuw. Tegelijkertijd blijven we bij de hogere overheid ijveren voor het verwerven van extra gesubsidieerde kindplaatsen, zodat we dit als extra drijfveer kunnen inzetten om externe partners aan te trekken.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## Stand van zaken

Op 16 januari 2020 opende een nieuw privaat kinderdagverblijf in Welle met 36 kindplaatsen. Tot op heden zijn er slechts een vijftal plaatsen ingevuld, ondanks de grote vraag naar baby- en peuteropvang in Denderleeuw. De voorzitter van de Raad van Bestuur stelde de vraag aan de schepen van Kinderopvang en Welzijn of de gemeente niet kan tussenkomen in de ouderbijdrage (vrije prijs).

De dienst Opvoeden deed een benchmark naar stimulerende middelen voor kinderopvang vanuit gemeenten. Hieruit blijkt dat de bijpassing vanuit het OCMW van het inkomensgerelateerd tarief tot de vrije prijs een immens kostenplaatje met zich meebrengt. De noodzaak van een nieuwe subsidiëronde vanuit Kind en Gezin dringt zich opnieuw op.

Eind oktober mochten we een vooraankondiging van het agentschap Opgroeien ontvangen: er kunnen maximum 9 gesubsidieerde kindplaatsen in Denderleeuw extra worden aangevraagd. De gemeente neemt hierin zijn regierol op en stelt de criteria en procedure in het kader van de projectoproep op. Organisatoren van kinderopvang kunnen intekenen op de oproep van het agentschap. De criteria en procedure kregen positief advies van de leden van het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang). De effectieve projectoproep wordt verwacht in maart 2021.

## Tijd

## Geld

### A20201 Onderzoek uitbesteden dienst Baby- en peuteropvang

We vinden het belangrijk om grondig onderzoek te verrichten naar de meerwaarde om als lokaal bestuur zelf opvang voor baby's en peuters te blijven organiseren. De voor- en nadelen zullen afgewogen worden tegen de vraag of het niet voordeliger is om de gemeentelijke dienst voor onthaalouders te laten overnemen door een private partner. Deze piste wordt voornamelijk onderzocht vanuit de idee om ons als lokaal bestuur meer te focussen op de regierol i.p.v. de rol van organisator. In afwachting van de onderzoeksresultaten blijven we de kwaliteit van onze dienstverlening bewaken.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart

## Stand van zaken

Deze actie is momenteel on hold geplaatst in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen - niet prioritair op dit moment.

## Tijd



## Geld

### A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang

We vinden het belangrijk dat ouders die op zoek zijn naar kinderopvang terecht kunnen bij één neutraal informatie- en ondersteuningspunt. De oprichting van een lokaal loket kinderopvang zal de zichtbaarheid van het aanbod in onze gemeente en de zoektocht van ouders naar opvang vergemakkelijken. De opdracht is driedig: het registreren van alle opvangvragen, ouders informeren over het aanbod en ondersteunen in hun zoektocht en samenwerken met alle kinderopvanglocaties in de gemeente.

Via de uitbouw van een lokaal loket kinderopvang zullen we als lokaal bestuur in principe een beter zicht krijgen op de opvangnaden in onze gemeente: is er voldoende aanbod, zijn de openingsuren aangepast aan de noden, is er ook opvang voor kinderen met specifieke zorgbehoeften, ...? Belangrijke informatie om verdere beleidskeuzes op af te stemmen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek

#### Stand van zaken

Begin 2020 werd een werkbezoek gebracht aan Lokeren. Uit dit bezoek blijkt dat werken zonder softwaresysteem voor de opvangnaden in Denderleeuw praktisch onhaalbaar is. Verder onderzoek is noodzakelijk. Omwille van de coronacrisis werden andere bezoeken en demo's uitgesteld naar het voorjaar 2021. Er werd wel telefonisch contact opgenomen met omliggende gemeenten om in kaart te brengen hoe zij (samen)werken. In het kader van de nieuwe regiovorming werd beslist ons hiervoor te richten naar de gemeenten/steden in Oost-Vlaanderen.

#### Tijd

Vertraagd

#### Geld

ACTIEPLAN

### AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang





## ACTIES

### A20210 Onderzoek buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen en optimalisatie van de werking

Alle kinderen hebben recht op een leuke vrijetijdsbesteding in de buitenschoolse opvang. We willen een kwaliteitsvol aanbod realiseren in een kindvriendelijke omgeving. Hiervoor zetten we vandaag een team van begeleiders in dat deskundig is en de nodige omkadering krijgt.

Gezien de infrastructuur van 1 van onze grootste kinderopvanglocaties 'het Ravottersbos' sterk verouderd is en toe aan grondige vernieuwing, dringt een spoedige beslissing over de toekomst van het Ravottersbos zich op. Het spreekt voor zich dat in de tussentijd de nodige herstellingswerken worden ingepland. Ook in de overige gemeentelijke kinderopvanglocaties worden voorlopig enkel instandhoudingswerken uitgevoerd.

Met een sterke nadruk op het brede schoolconcept in het Vlaams regeerakkoord en de roep om gedeeld ruimtegebruik, lijkt een terugkeer naar de scholen een logische stap te zijn in de toekomst van onze buitenschoolse kinderopvang. Met behulp van een audit wenst het bestuur na te gaan hoe de werking van de dienst buitenschoolse kinderopvang reeds kan geoptimaliseerd worden in functie van een terugkeer naar de scholen, en waar de mogelijkheid zou bestaan om te blijven voldoen aan de subsidievoorwaarden van Kind en Gezin voor erkende buitenschoolse opvang. We wachten de uitvoeringsbesluiten voor het nieuwe decreet Buitenschoolse Kinderopvang af om het onderzoek naar de toekomst van de buitenschoolse kinderopvang in onze gemeente concreet verder te zetten. Van zodra hierin verdere stappen worden genomen, wordt ook het overleg met de betrokken schooldirecties parallel opgestart.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

Omwille van het uitblijven van de uitvoeringsbesluiten van het nieuwe decreet Buitenschoolse opvang & activiteiten (BOA) wordt deze actie uitgesteld. Tijdens de eerste golf van de coronacrisis werd de buitenschoolse kinderopvang al in twee scholen georganiseerd. In schooljaar 2020-2021 organiseert Kinderopvang De Puzzel ook de volledige opvang op school voor VBS 't Landuiterke. Deze ervaringen worden meegenomen naar het toekomstig beleid. In september kwam onze interne stuurgroep samen. Het diensthoofd van het Huis van het kind gaf een omstandige uitleg over het nieuwe decreet BOA. Linken met de dienst Vrije tijd werden gelegd. Het werd duidelijk dat de decreetmaker een van de belangrijke partners in het verhaal, zijnde de onderwijsinstellingen nog niet op de hoogte bracht van de nakende wijzigingen. De onwetendheid over de toekomstige middelen die Denderleeuw zal ontvangen voor de organisatie van buitenschoolse opvang volgens het nieuwe decreet, maakt het niet simpel om beleidsbeslissingen te nemen. In 2021 hopen we op meer klaarheid.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld



## A2021 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school

Uiterlijk op 1 januari 2021 wordt een nieuw decreet rond de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten van kracht. Cruciaal hierin is de regierol voor het lokaal bestuur en de oprichting van een lokaal samenwerkingsverband.

Als lokaal bestuur willen we een lokaal beleid ontwikkelen m.b.t. buitenschoolse activiteiten die bedoeld zijn om kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden buiten schooltijd te bieden, om ouders te laten participeren op de arbeidsmarkt of een opleiding te volgen, en om sociale cohesie en gelijke kansen te bevorderen. Hierbij zal bijzondere aandacht gaan naar kwetsbare gezinnen.

Voor de oprichting van een lokaal samenwerkingsverband willen we actief inzetten op partnerschappen. 'Buitenschoolse activiteiten' vormen immers een breed begrip: niet alleen opvang, maar ook sport- en spelactiviteiten, culturele activiteiten (muziek, dans, ...), ... behoren tot de mogelijkheden. We zorgen ervoor dat het lokaal samenwerkingsverband een ruim draagvlak heeft en brengen relevante actoren rond de tafel (onderwijs, welzijn, cultuur, jeugd en sport). We onderzoeken welk aanbod er mogelijk is binnen onze gemeente en stellen een divers aanbod samen, zodat het recht van elk kind op rust en vrije tijd, op deelneming aan spel en recreatieve bezigheden en op vrije deelneming aan het culturele en artistieke leven gewaarborgd wordt.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Omwille van het uitblijven van de uitvoeringsbesluiten van het nieuwe decreet BOA wordt deze actie uitgesteld. Het lerend netwerk vanuit de VVSG dat hieromtrent werd opgericht in januari 2020 werd omwille van de coronacrisis tijdelijk on hold gezet. In schooljaar 2020-2021 wordt wel de voorbereiding van het brede school-concept voor VBS 't Landuiterke (met uitrol in schooljaar 2021-2022) opgenomen.



### Tijd



### Geld

ACTIEPLAN

## AP2022 Profilering van en communicatie over Huis van het Kind



## ACTIES

### A20220 Versterken samenwerking bestaand aanbod, vermijden van overlap en aantrekken externe partners

Zowel de baby- en peuteropvang als de buitenschoolse kinderopvang vormen een kernpartner in het Huis van het Kind. Ook vanuit verschillende andere diensten worden heel wat activiteiten aangeboden voor gezinnen met kinderen.

Met de oprichting van een stuurgroep Huis van het Kind willen we de samenwerking tussen de verschillende diensten faciliteren en eventuele overlap vermijden. We willen ook inzetten op het aantrekken van nieuwe partners zodat kennis en expertise verder kan uitgewisseld worden. Via een samenwerkingsverband met alle betrokken actoren kunnen we uitpakken met een breed ondersteuningsaanbod voor gezinnen met kinderen in alle levens- en ontwikkelingsdomeinen. Hierbij willen we bijzondere aandacht hebben voor maatschappelijk kwetsbare groepen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

Omwille van de coronacrisis is veel tijdsinvestering gegaan naar de kinderopvang (steeds nieuwe regels implementeren, organiseren van noodopvang, ...). De uitdagingen in de buitenschoolse kinderopvang zijn prioritair.

Er werd wel nagedacht over een toekomstige nieuwe locatie voor het Huis van het Kind (bovenverdieping Palaver) en hoe de relatie en kruisbestuiving met het opbouwwerk/aanbod Palaver tot stand kan worden gebracht.



#### Tijd



#### Geld

### A20221 Versterken communicatie rond Huis van het Kind

We willen de verdere uitbouw van het Huis van het Kind bekend maken bij onze inwoners. We zetten sterk in op communicatie over het aanbod en dit via verschillende kanalen: een infobrochure, artikels in het gemeentelijke infoblad, informatie via website en sociale media, het Lokaal Overleg Kinderopvang, ... We willen het aanbod ook zichtbaar maken bij de gezinnen via aanwezigheid op gemeentelijke activiteiten. Het ontwikkelen van promomateriaal behoort ook tot de mogelijkheden.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Voor de huidige dienstverlening vanuit het Huis van het Kind wordt ingezet op communicatie via verschillende kanalen. Na de verhuis van het Huis van het Kind naar een nieuwe locatie en na uitbreiding van de dienstverlening zal hier extra aandacht voor zijn.



### Tijd



### Geld

## ACTIEPLAN

### AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind

#### ACTIES

#### A20230 Opvoedingsprojecten opzetten en vormingsaanbod uitwerken voor ouders en professionals

Opvoedingsondersteuning is één van de basispijlers van de Huizen van het Kind. We willen verder investeren in de uitbouw van het Opvoedingspunt, waar gezinnen met kinderen van 0 tot 25 jaar terecht kunnen met elke vraag rond opvoeden en opgroeien. We willen dit Opvoedingspunt meer bekend maken bij de gezinnen via belangrijke toeleiders zoals opbouwwerkers, maatschappelijk werkers, ...

Daarnaast willen we een gevarieerd vormingsaanbod uitwerken voor ouders met kinderen en jongeren. Ook professionals die werken met gezinnen en/of met kinderen/jongeren willen we graag van een aanbod voorzien.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-12-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Eind 2019 stond het volledige vormingsaanbod voor ouders en professionals op punt. Omwille van de coronacrisis werden vele activiteiten in 2020 geannuleerd. Er werd intern bekeken welke activiteiten in het najaar alsnog konden doorgaan, conform de coronamaatregelen. Een aantal werden online georganiseerd.

Denderleeuw Helpt werd opgericht bij het begin van de coronacrisis. Mensen konden met al hun (hulp)vragen hier terecht. Het opvoedingspunt - als onderdeel van het aanbod vanuit Denderleeuw Helpt - was op vaste tijdstippen bereikbaar en een luisterend/adviserend oor voor de inwoners van Denderleeuw.



### Tijd



## Geld

### A20231 Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen

Inzetten op spel en ontmoeting is één van de basispijlers van de Huizen van het Kind. We willen ontmoetingsmomenten voor ouders creëren en activiteiten organiseren waaraan ouders samen met hun kinderen kunnen deelnemen. We willen ook gezinnen in armoede bereiken, omdat zij drempels ervaren om deel te nemen aan sociale activiteiten. We zetten in op het versterken en ondersteunen van de sociale, informele netwerken rondom gezinnen, met als doel het welbevinden van ouders en kinderen. Ontmoetingshuis De Palaver biedt op dit vlak heel wat mogelijkheden.

In het meerjarenplan 2014 - 2019 zette het project Kinderarmoedebestrijding Denderleeuw in op drie doelstellingen: ernaar streven dat de basisrechten van elke burger in Denderleeuw gegarandeerd worden, streven naar toegankelijke organisaties en diensten voor maatschappelijk kwetsbare personen en de zelfredzaamheid van de burger versterken zodat hij/zij op een volwaardige manier kan deelnemen aan de samenleving. Ook in het nieuwe meerjarenplan willen we deze focus behouden en het huidig aanbod, dat uitgebouwd werd in samenwerking met Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen, verankeren binnen de werking van het Huis van het Kind. Dit zijn de ruilwinkels enerzijds als steun voor jonge gezinnen die het financieel moeilijk hebben en anderzijds Samenspel, een wekelijks ontmoetingsmoment voor gezinnen met jonge kinderen waar ze de kans krijgen om deel te nemen aan activiteiten in een groep en omgeving die vertrouwt voelt.

Het Huis van het Kind heeft decretaal de taak om een aanbod te realiseren op vlak van opvoedingsondersteuning, ontmoeting en sociale cohesie. Via de verankering van dit aanbod kunnen we verder werken aan de versterking van kwetsbare gezinnen met kinderen in het kader van de bestrijding van armoede. Hier is zeker nood aan in Denderleeuw, want de kinderarmoede-index kent een snelle stijging.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart

#### **Stand van zaken**

Omwille van de uitdagingen in de buitenschoolse kinderopvang wordt de verankering van de projecten rond kinderarmoede uitgesteld. Ook nieuwe activiteiten worden pas voorzien na de verhuis naar de Palaver.

## Tijd

## Geld



## A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning

Preventieve gezinsondersteuning is één van de basispijlers van de Huizen van het Kind. Het consultatiebureau verzorgt een aanbod in preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning, maar als Huis van het Kind willen we dit aanbod versterken. We willen inzetten op o.a. activiteiten voor zwangere en pas bevallen gezinnen, zodat zij op een laagdrempelige manier ervaringen kunnen uitwisselen en leren van elkaar. Actieve doorverwijzing naar het aanbod zal hierbij van cruciaal belang zijn.

Daarnaast willen we graag investeren in gezinsondersteuning die focust op kwetsbare gezinnen. Het op termijn kunnen inzetten van een gezinsondersteuner biedt ons immers de mogelijkheid te onderzoeken wat de noden van deze gezinnen zijn, hen te ondersteunen en zoveel mogelijk kansen te geven. Zo creëren we mogelijkheden om risico's inzake gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en onderwijs bij kinderen vroegtijdig op te sporen, op te volgen en gericht door te verwijzen. Zorg op maat staat hierbij centraal.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Het versterken van het aanbod preventieve gezondheidszorg wordt pas opgenomen na verhuis naar de Palaver. De projectaanvraag 'samen gezondheidsongelijkheid verminderen' werd niet weerhouden, wat maakt dat het gezinsondersteunend werken niet kon opgestart worden.



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A20233 Versterken aanbod onderwijsopbouwwerk voor gezinnen in preciaire opvoedingssituaties

Preventieve gezinsondersteuning, met het oog op de versterking van onderwijskansen, is een belangrijke opdracht van een Huis van het Kind. In dat kader willen we de overgang van de thuisomgeving naar de kinderopvang of van de kinderopvang naar de kleuterschool faciliteren.

Daarnaast wil het Huis van het Kind het onderwijsopbouwwerk versterken door nauw samen te werken met de schoolopbouwwerker en na te denken over hoe we o.a. de huiswerkbegeleiding verder vormgeven en ouders maximaal laten participeren. Ook ondersteuning bieden aan de scholen behoort tot de mogelijkheden. Zo willen we o.a. onderzoeken hoe we scholen kunnen ondersteunen om de kostprijs van de schoolfacturen voor ouders te drukken. We willen ervoor zorgen dat ouders, scholen en de lokale gemeenschap samenwerken zodat kinderen maximale kansen krijgen.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Het onderzoek naar huiswerkbegeleiding werd nog niet opgestart. Het onderzoek naar het schoolkostenfonds werd opgestart, maar niet verder gezet omwille van andere prioriteiten in de kinderopvang (zeker tijdens de coronacrisis).



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A20234 Verankering grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het geïntegreerd breed onthaal

We willen het huidige project 'rechtenonderzoek bij gezinnen met jonge kinderen' na afloop integreren in de dagelijkse werking van o.a. het Huis van het Kind. Het is immers belangrijk dat we ervoor blijven ijveren dat gezinnen hun rechten kennen en optimaal (leren) benutten. We willen ouders hierin ondersteunen en hen doorverwijzen naar de juiste instanties.

Om de verankering van het grondrechtenonderzoek te laten slagen, willen we inzetten op intensieve samenwerking tussen het Huis van het Kind, de sociale dienst en onze opbouwwerkers. We willen alert zijn voor signalen en de rechten van de gezinnen onderzoeken.

Als partner in het geïntegreerd breed onthaal wil het Huis van het Kind mee inzetten op toegankelijkheid van de dienstverlening en maatregelen waar men recht op heeft. We willen extra investeren in gezinnen met meer noden en samenwerken met alle betrokken partners om dit te kunnen realiseren.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



### Stand van zaken

Met de huidige personeelsformatie in het Huis van het Kind is het niet mogelijk om het grondrechtenonderzoek te verankeren binnen de werking. Doordat het project 'samen gezondheidsongelijkheid verminderen' nipt niet werd binnengehaald, is er ook geen gezinsondersteuner beschikbaar om deze taak op te nemen.



### Tijd

Vertraagd



### Geld



# BD203 – EXTRA ZORG VOOR WIE HET NODIG HEEFT

## ACTIEPLAN

**AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw**

## ACTIES

### **A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg**

Denderleeuw is een gemeente die ervoor kiest veel aandacht te besteden aan het gezondheidsbeleid voor haar inwoners. We willen de weg wijzen naar het hulpverleningsaanbod dat in onze gemeente beschikbaar is zodat mensen minder ‘verdwalen’ in het kluwen van het zorglandschap. We willen hierbij zowel mensen met een zorg- en ondersteuningsnood als hun mantelzorgers begeleiden. Het is belangrijk dat men op de hoogte is van zijn/haar rechten en geïnformeerd wordt over alle mogelijkheden die er zijn om te helpen in een zorgsituatie. We gaan na op welke wijze we inwoners het best kunnen informeren op het vlak van zorg en gezondheid d.m.v. kennis van en samenwerking met de thuiszorgsector, de mutualiteiten, het CAW, ... en zorgen voor een sterke uitbouw en bekendmaking van ons zorgloket bij de burger. We blijven ook verder ondersteuning bieden bij allerhande administratieve aanvragen (pensioenen, inkomensgarantie, ...).

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Het zorgloket staat al in voor de aanvragen van de FOD Sociale zekerheid, de inkomensvervangende en integratietegemoetkoming en bij de Vlaamse sociale bescherming voor het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood.

Gezien de vernieuwing van de aanvraag voor het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden, wordt deze als 1e actie in de uitbouw overgeheveld van de sociale dienst van het OCMW naar het zorgloket. Het is immers de bedoeling te voorkomen dat mensen van de ene dienst naar de andere worden gestuurd om hun rechten te laten gelden. Rond deze taakverschuiving werd een opleiding ingepland. De opleiding voor de





indicatiestelling in de BelRai-schaal voor het verkrijgen van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden is door covid-19 uitgesteld tot in het voorjaar 2021.

 **Tijd**

 **Geld**

### **A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)**


Het zorglandschap is breed en organisaties werken te weinig samen. Mensen in kwetsbare situaties vinden hun weg hierin niet terug en worden dikwijls van het kastje naar de muur gestuurd. Een betere, gecoördineerde samenwerking en uniforme werkwijze kunnen ervoor zorgen dat de mensen sneller en op een eenvoudiger manier geholpen worden. Daarom willen we binnen het Geïntegreerd Breed Onthaal werk maken van een betere informatieverstrekking over rechten en dienstverlening, zeker ook in de eerste contacten met de burger. Samen met Aalst, Haaltert, Lede en Erpe-Mere zal via een eenduidige methodiek werk gemaakt worden van een beter en breder onthaal voor kwetsbare mensen. De vooropgestelde doelgroepen zijn enerzijds ouderen en anderzijds kwetsbare gezinnen met jonge kinderen.

Het GBO is gebaseerd op een samenwerkingsverband tussen OCMW, CAW en mutualiteiten met als doel de toegankelijkheid van de dienstverlening te vergroten en de onderbescherming aan te pakken. Voor onze eerstelijnszone is Aalst de trekker; de andere partners werken actief samen aan deze overlegstructuur. Om deze doelstellingen te realiseren stemt het samenwerkingsverband ook af met lokale basis- of faciliterende actoren (o.a. Samenlevingsopbouw, armoedeverenigingen, huisartsen, thuiszorgdiensten ...) én met het meer gespecialiseerde begeleidingsaanbod.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2023

Nog niet gestart

 **Stand van zaken**

Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) werd opgestart in Aalst. In september 2020 wordt ook opgestart in andere gemeenten van de eerstelijnszone. Concreet voor Denderleeuw zouden we zorgen voor een GBO via rechtenonderzoek bij senioren met de nieuw aan te werven seniorenconsulent (mogelijke start 2021) en via het project Kinderkansen bij jonge gezinnen in 2020 en 2021 (nadien door opbouwwerker kinderarmoede).

 **Tijd**

 **Geld**



## A20302 Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone

Een actieve deelname aan de zorgraad en de voorbereidende cluster lokale besturen geeft Denderleeuw de mogelijkheid om mee veranderingen in het zorglandschap aan te brengen en de doelen van de eerstelijnszone na te streven. Van deze wijzigingen kunnen de inwoners van Denderleeuw dan mee genieten. De thuiszorgdiensten worden op die manier dichterbij de zorgbehoevende inwoner gebracht en toegankelijker gemaakt. Als lokaal bestuur kunnen we via het zorgloket een intermediaire rol opnemen. Wanneer er hiaten in het aanbod verschijnen, kunnen we door onze regierol via de zorgraad hier een antwoord bieden.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

In zitting van 23 januari 2020 verklaarde de gemeenteraad zich akkoord met de statuten van de vzw Eerstelijnszone Regio Aalst, waarbij de gemeente Denderleeuw als rechtspersoon stichtend lid is. De gemeenteraad vaardigde adjunct-algemeen directeur Greet Slagmulder af namens gemeente Denderleeuw in de zorgraad.

De voorlopige zorgraad is bijeengekomen op 20 april 2020, verslag werd uitgebracht aan het vast bureau op 28 april 2020. Tijdens de coronacrisis speelt de voorlopige zorgraad een cruciale rol in het afstemmen met en voor lokale hulpverleningsaanbieders binnen de eerstelijnszone.

Mevr. Greet Slagmulder werd ook lid van het dagelijks bestuur van de Eerstelijnszone. De informatie mbt corona werd hierdoor rechtstreeks en snel toegepast in Denderleeuw. Zo werd de bron- en contactopsporing opgericht in de regio en werden in december de eerste voorbereidingen voor het ontplooiën van het vaccinatiecentrum genomen.



### Tijd



### Geld

ACTIEPLAN

## AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg

ACTIES

### A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'

Denderleeuw zet in op preventieve gezondheidszorg en heeft daarvoor het charter Gezonde Gemeente ondertekend voor de periode 2019-2024. Dit beleid biedt iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen en stimuleert hen om gezond te leven in een gezonde



omgeving. Een Gezonde Gemeente streeft ernaar om een omgeving te creëren die iedere inwoner, bezoeker en werknemer optimaal stimuleert om gezond te leven. Een gezonde woon-, speel-, werk- en zorgomgeving dus, waarin gezondheidsverschillen vrijwel onbestaande zijn.

In de stuurgroep Gezonde Gemeente wordt jaarlijks besproken rond welke thema's gewerkt wordt in onze gemeente. Dit keer werd gekozen om de gezonde publieke ruimte in de kijker te zetten, gecombineerd met het project generatie rookvrij en het project bewegen op verwijzing waarbij we gaan aansluiten bij het kleinstedelijk gebied Aalst.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Het project 'Bewegen op verwijzing' is ingediend bij het Vlaams Instituut Gezond leven op 25 mei 2020. Met dit project gaan we voor duurzame gezondheidswinst bij volwassenen waarbij de huisarts een verhoogd gezondheidsrisico vaststelde dat verminderd wordt door sedentair gedrag tegen te gaan en voldoende te bewegen. In 2020 zijn alle voorbereidingen getroffen om in Denderleeuw effectief van start te gaan met het project 'Bewegen op verwijzing' vanaf 1 januari 2021. Er werd een BOV-coach aangesteld die zal starten vanaf januari 2021. Door covid-19 zal er tijdelijk ook geen verwijsbrief van de huisarts nodig zijn en kunnen personen met verhoogd risico rechtstreeks contact opnemen met de coach.

Vanuit de dienst Openbare ruimte werd bij nieuwe projecten ruime aandacht besteed aan de principes van een gezonde publieke ruimte.

Generatie rookvrij wordt uitgesteld tot 2022 en zal door de dienst Vrije tijd mee opgenomen worden in het kader van trage wegen - speelweefsel - kindlint.

Omwille van preventieve gezondheidszorg in het kader van de coronacrisis werd eind mei vanuit de huisartsenkring een medische triagepost opgestart in het Liedekerkse jeugdcentrum voor personen met ziektesymptomen. Verschillende medewerkers ondersteunden de huisartsen ter plaatse voor administratieve taken.

Van begin april tot midden mei konden onze inwoners ook terecht in het zogenaamde schakelzorgcentrum in Aalst om de mogelijke toevloed van coronapatiënten op te vangen. Net als heel wat andere lokale besturen zorgden we mee voor de financiële inbreng.

Een team van medewerkers bezorgde elke inwoner (12+), elke collega bij ons lokaal bestuur en alle leerkrachten van de Denderleeuwse scholen een herbruikbaar, meerlagig mondk masker met filter. Daarnaast stonden we als gemeente ook verschillende keren in voor de verdeling van de federale strategische stock aan zorgverleners (huisartsen, vroedvrouwen, tandartsen, ...) op ons grondgebied.

Gedurende de hele coronacrisis hebben we sterk ingezet op sensibilisering en communicatie rond corona via bewonersbrieven, persberichten, sociale media, borden in het straatbeeld, inzet van buurtwerkers, ... om de maatregelen te volgen, om te waarschuwen voor stijgende besmettingscijfers, om de medewerking aan contact tracing te promoten, ...

Op de meest uiteenlopende domeinen leverden onze medewerkers enorme inspanningen en toonden ze heel veel flexibiliteit en creativiteit in het belang van onze inwoners, ondernemers, verenigingen, ... om hen door deze crisis te loodsen.

Omwille van de coronacrisis werd de nieuwe bureaul kalender voor alle medewerkers van ons lokaal bestuur eind 2020 ingevuld rond het thema 'Gezonde gemeente'. Hiermee



plaatsen we in 2021 iedere maand een onderdeel van Gezonde gemeente in de kijker in onze organisatie.



#### Tijd

Het project 'Bewegen op verwijzing' start vanaf januari 2021.



#### Geld

### A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

Denderleeuw had tot 2018 een samenwerkingsovereenkomst met het Rode Kruis in het kader van Hartveilige gemeente. We willen ook in de toekomst voldoen aan de voorwaarden van 'hartveilige gemeente' door het aangaan van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Los van deze samenwerking besteden we als organisatie ook zelf aandacht aan opleidingen EHBO voor onze medewerkers.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Vanuit het Rode Kruis worden onze inspanningen op het vlak van Hartveilige gemeente gewaardeerd: via mail van 2 april 2020 kregen we dan ook de bevestiging dat de gemeente de titel van Hartveilige gemeente behoudt. De gemeente engageerde zich om in het najaar één of meerdere opleidingen met Rode Kruis-Vlaanderen in te plannen. Na het organiseren van deze opleiding(en) zou ons een nieuwe jaarsticker bezorgd worden. Bedoeling was om een cursus 'reanimeren en defibrilleren' aan te bieden aan de arbeiders bij de verhuis naar hun nieuwe arbeidsplaats in de site Veldstraat.

Door covid-19 zijn de opleidingen in het najaar niet kunnen doorgaan aangezien het Rode Kruis geen opleidingen mocht geven. Er worden nieuwe data voorzien op het moment dat dit terug mogelijk is.



#### Tijd



#### Geld

### A20312 Ondersteuning Pisad CCG-ZOV

Het gemeentebestuur blijft investeren in de drugspreventie en -begeleiding via een drugsbegeleider van Pisad CCG-ZOV. Pisad staat in nauw contact met Denderleeuwse scholen via het door hen geïnitieerde scholenoverleg/lokaal drugoverleg. Het gemeentebestuur blijft investeren in de drugspreventie en -begeleiding via een drugsbegeleider van Pisad CCG-ZOV. Pisad



staat in nauw contact met Denderleeuwse scholen via het door hen geïnitieerde scholenoverleg/lokaal drugoverleg.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

In februari 2020 werd op het scholenoverleg/lokaal drugoverleg gesproken over het lopend open aanbod leerkrachtenvorming rond verschillende thema's zoals alcohol, drugs, gamen en gokken. Er werden positieve evoluties opgetekend rond tabak/alcohol, een stabiele evolutie van cannabisgebruik en een trend met alcoholballons. In het kader van de 100 dagen-viering was er nood aan gerichte communicatie naar de middelbare scholen. Per overleg zou verder ingezoomd worden op een specifiek thema (bv. gokken). Tussentijds overleg door corona ging niet door.



#### **Tijd**



#### **Geld**

ACTIEPLAN

## **AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties**

ACTIES

### **A20321 Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat**

De uitdagingen op het vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening zijn groot. Als lokaal bestuur zetten we hierop in, maar ook van onderuit worden initiatieven genomen om hieraan te werken. Verenigingen of groepen van mensen die zich hiervoor inzetten op ons grondgebied willen we extra en op maat gaan ondersteunen. Dit vanuit het besef dat we best met zoveel mogelijk partners samenwerken net omdat de uitdagingen op dit vlak niet van de minste zijn.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

De gemeente heeft voorlopig 1 convenant met een vereniging die maandelijks een voedselbedeling organiseert voor meer dan 150 gezinnen, met name vzw DE GEBUREN. Naast de gebruikelijke ondersteuning vanuit de gemeente kunnen zij via een samenwerkingsovereenkomst rekenen op extra ondersteuning om hun opdracht uit te voeren.



voeren. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd en voorgelegd ter ondertekening aan beide partijen.

Tijdens de coronacrisis boden we als lokaal bestuur extra ondersteuning bij de voedselbedeling van DE GEBUREN. Telkens gingen een 6-tal medewerkers de baan op om pakketten coronaproof aan huis te leveren. Dit werd zo 4 keer georganiseerd.

Met covid-middelen voor de OCMW's werd in april 2020 extra voedselpakketten bedeed. Vanaf september 2020 werd dit anders aangepakt en komen gezinnen terug zelf om hun pakketten op afspraak. De overeenkomst met vzw De Geburen werd in 2020 verlengd met een jaar.



**Tijd**



**Geld**

## **A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken**

De afgelopen jaren werd in ons jeugdopbouwwerk vooral ingezet op analyse, doelgroepverkenning, een vertrouwensband opbouwen, de opstart van een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor kwetsbare jongeren 'De Hangout' en het vindplaatsgerichte werken. Het jeugdopbouwwerk wil verder inzetten op het versterken van competenties, zelfbeeld en empowerment van kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare posities. Door te werken aan persoonlijke groei, gesteund door de jeugdopbouwwerker, staan deze kinderen en jongeren sterker in hun schoenen om aansluiting te vinden bij de maatschappij.

Het jeugdopbouwwerk versterkt bovendien zijn eigen netwerk rond jeugdwelzijn, zodat dit actief kan ingezet worden in het toeleiden van kinderen en jongeren in een kwetsbare situatie naar de aanwezige hulpverleners in de regio. Ook de scholen worden nauw betrokken in de toeleiding van tieners naar de jeugdopbouwwerker in hun buurt.

Tot slot wil het jeugdopbouwwerk zijn stem laten klinken in bestaande of nieuw op te richten overlegstructuren die van dichtbij of ver te maken hebben met jeugdwelzijn. Zo kunnen signalen en behoeften van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren tijdig opgepikt worden door de juiste instanties, die hier op hun beurt mee aan de slag kunnen voor individuele hulp of uitwerking van een beleid op maat van deze doelgroep

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ **Stand van zaken**

Gregory en Lowie werden in 2020 ingezet als jeugdopbouwwerkers om vindplaatsgericht aan de slag te gaan met jongeren. (Via een projectoproep kunnen er in 2020 voor een half jaar twee opbouwwerkers aan de slag.)

De coronacrisis zorgt voor uitdagingen voor jongeren en hun vrijetijdsbesteding. Onder meer in dit kader was er eind augustus een bezoek van de Vlaamse minister van Jeugd aan Denderleeuw.

In de zomermaanden van 2020 werd project 'Plein Air' uitgerold: op vaste tijdstippen werden activiteiten op drie verschillende pleinen in de gemeente opgezet en dit volgens de geldende corona-richtlijnen. Eind augustus gingen de jeugdopbouwwerkers met een aantal tieners op kamp. Tijdens gesprekken rond het kampvuur werden taboes besproken en de kwetsbare jongeren ondersteund.

In het najaar werd de nadruk gelegd op 'buitenkomen'. Jongeren zitten binnen voor thuisonderwijs, alle vrijetijdsaanbod ligt stil, er is geen of weinig ontmoeting. Het jeugdopbouwwerk werkte op een corona-veilige manier het volgende aanbod uit: the Hangout was op bepaalde tijdstippen open voor een aantal tieners, een sportief aanbod voor jongeren vanaf 13 jaar werd uitgewerkt op het voetbalveld, de kooi ging even open voor aanbod voor +12-jarigen (maar ging terug dicht omwille van corona) en er werd ingezet op vindplaatsgericht werken.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A20323 Onderzoeken van mogelijkheden rond informatieverstrekking en opvolging bij vrijwillige terugkeer**

Het vrijwillige terugkeerprogramma van de federale overheid is bedoeld voor alle migranten: verzoekers om internationale bescherming, uitgeprocedeerde verzoekers en migranten zonder wettig verblijf. De terugreis wordt georganiseerd vanuit België tot in het land van herkomst. Sociale diensten moeten deze mensen informeren en begeleiden bij hun beslissing.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek

## ■ **Stand van zaken**

Door de coronacrisis werd de vorming georganiseerd door Fedasil rond vrijwillige terugkeer van mensen van vreemde herkomst geannuleerd. De sociale dienst wil op maat van het OCMW info vergaren en ondersteuning krijgen bij deze materie. Bedoeling is dit opnieuw op te nemen en concreet in te plannen in 2021.



## Tijd

Vertraagd



## Geld

### A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

We doen permanente inspanningen om de participatie aan het vrijetijdsaanbod te stimuleren bij mensen in kwetsbare situaties, die vaak moeilijker te bereiken zijn als doelgroep via de reguliere communicatie. Binnen het gemeentelijke vrijetijdsaanbod wordt actief gewerkt aan drempelverlagende maatregelen. Ook bij het inzetten van diverse communicatiekanalen is er bijzondere aandacht voor eenvoudig taalgebruik, aangepaste bedeling en keuze van specifieke kanalen om mensen in kwetsbare situaties te bereiken.

Via de UiTPAS willen we alle inwoners stimuleren om deel te nemen aan vrijetijdsparticipatie. De UiTPAS is een spaar- en voordelenkaart voor vrijetijdsactiviteiten en zorgt ervoor dat iedereen kan genieten van cultuur, sport en vrije tijd. Bij elke activiteit spaar je punten, die je kan omruilen voor leuke voordelen. Mensen met een beperkt inkomen kunnen een UiTPas met kansentarief aanvragen, waarmee zij recht hebben op korting bij activiteiten en schooluitstappen.

De dienst Vrije tijd en de sociale dienst blijven actief inzetten op het verspreiden en promoten van de UiTPAS in Denderleeuw. Vanaf 2020 worden ook lokale verenigingen aangespoord om in te stappen in het UiT-verhaal, waardoor leden van hun verenigingen ook genieten van de UiT-voordelen.

Het jeugdopbouwwerk vult de missing link in tussen het bestaand vrijetijdsaanbod en kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Vanuit 'De Hangout' in De Palaver en vindplaatsgericht werken willen we via een vertrouwensband een passend antwoord vinden op de vrijetijdsknoten voor tieners in een maatschappelijk kwetsbare situatie.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## Stand van zaken

De UiTPas werd gelanceerd in 2019. Vanaf 2020 werd gefocust op de betrokkenheid van lokale verenigingen. Vanaf juni werden verschillende verenigingen benaderd met de nodige informatie op maat van hun vereniging en concrete vraag tot toetreding bij de UiTPas. Op 31/12/2020 zijn er reeds 18 Denderleeuwse verenigingen van start gegaan met UiTPAS. De externe communicatiecampagne rond UiTPAS is door de coronacrisis tijdelijk naar de achtergrond verschoven.



## Tijd





## Geld

### A20325 Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen woon- en leefomgeving

We zijn er ons van bewust dat er ouderen zijn in onze gemeente die zich in maatschappelijk kwetsbare situaties bevinden en die niet of ontoereikend bereikt worden door het huidige dienst-, hulp- en zorgverleningsaanbod. Naast het tegemoetkomen aan mogelijke behoeften van mensen, wordt gestreefd naar een afstemming van de personen met hun netwerk, het maatschappelijk aanbod en de ruimere samenleving.

Als partner in het geïntegreerd breed onthaal wil de dienst Samenleven vanuit de seniorenwerking en het zorgloket mee inzetten op toegankelijkheid van de dienstverlening en het toekennen van rechten. Concreet willen we meer investeren in onze senioren op drie vlakken: rechtenonderzoek- en toekenning, aanreiken van een zinvolle (vrije)tijdsbesteding en verhogen van de zelfredzaamheid en tegengaan van de vereenzaming door gerichte acties. Hierbij is een goede interne samenwerking tussen de diensten en met externe partners van belang.

Met de inzet van een seniorenconsulent en vanuit de nieuwe werkgroep Senioren laten we ouderen participeren aan de concrete invulling van het beleid in het belang van al onze senioren.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart

#### ■ **Stand van zaken**

Tijdens de coronalockdown werden alle 75-plussers, zo'n 1600 mensen, gecontacteerd om te vragen of ze zich goed voelden en ondersteuning nodig hadden. Indien nodig werd een bezoekje gebracht. Tijdens deze contacten konden een aantal probleemsituaties gedetecteerd worden.

Tijdens de tweede golf werd een kaartje verstuurd naar alle alleenstaanden en werd een bezoek gebracht.

Verder diepgaand onderzoek bij onze ouderen moet nog opgenomen worden. Dit wordt in principe opgenomen vanaf de aanwerving van de nieuwe seniorenconsulent.

## Tijd

## Geld

### A20326 Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen

Als lokaal bestuur zetten we in op het verkleinen van de digitale kloof. Met het project 'Buurtcomputer' willen we de digitale vaardigheden van onze inwoners verbeteren. Hiervoor bieden we openbare computerruimtes aan met vrije toegang voor iedereen en momenten van



begeleiding door vrijwilligers. Het vrijwilligersteam staat ook in voor een laagdrempelig en gediversifieerd vormingsaanbod voor verschillende doelgroepen. Jaarlijkse specifieke vorming over nieuwe digitale tendensen en omgaan met kwetsbare deelnemers versterkt de vrijwilligers van Buurtcomputer.

Trekker CBS: Alberic Sergiooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

De initiaties en vrije inloop bij Buurtcomputer verliepen prima, tot we geconfronteerd werden met corona. Daardoor zijn de voorjaarsinitiaties en de vrije inloop abrupt stopgezet. In het najaar zijn een aantal initiaties en vrije inloopmomenten nog doorgegaan maar in oktober werd alles weer stilgelegd.

Vanuit de vrijwilligers kwam de vraag om een extra vrij inloopmoment te organiseren vanaf september. Dat is niet gehonoreerd omdat het niet mogelijk was in het Huis van de Sociale Economie.

Er hebben zich dit jaar, na een oproep in De Schakel, 3 nieuwe vrijwilligers aangemeld. 1 is intussen al mee aan de slag. De 2 anderen wachten op de heropstart van de activiteiten van de Buurtcomputer. Om de vrijwilligers beter te ondersteunen besliste ons lokaal bestuur om extra middelen te investeren in de Buurtcomputer. Binnenkort moeten ze geen gebruik meer maken van eigen materialen door de aankoop van 2 laptops en tablets die exclusief gebruikt kunnen worden door de vaste groep van vrijwilligers. Daarnaast worden de komende twee jaar ook de computers in de openbare computerruimtes van de bibliotheek en Huis van de Sociale Economie vernieuwd. Zo kunnen de vrijwilligers en de gebruikers in optimale omstandigheden deelnemen aan de Buurtcomputer.



### Tijd

Het verkleinen van de digitale kloof is een kernopdracht van de bibliotheek. Het is dan ook een actie die nooit afgelopen is, een permanente uitdaging.



### Geld

## A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land

Het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking in de gemeente wordt versterkt door enerzijds de lokale initiatieven voor projecten van NGO's en kleinschalige projecten van Denderleeuwse burgers in het Zuiden te ondersteunen en anderzijds door de bevolking te sensibiliseren voor internationale samenwerking en Noord-Zuidthema's door het aanbieden van infosessies of educatieve sessies voor scholen, verenigingen of een ruim publiek.

We bekijken ook welke initiatieven we kunnen opzetten voor goede doelen in eigen land (bijvoorbeeld in het kader van de 'Warmste Week').

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025



Uitgevoerd



### Stand van zaken

Wegens de aanhoudende coronacrisis wordt de heropstart van de GROS (gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking) gepland zodra het kan in 2021.

De GROS en Djapo vzw zijn sinds september 2019 gestart met workshops rond water in de tweede graad van alle Denderleeuwse lagere scholen. Djapo begeleidde de leerkrachten en de kinderen met een leerrijk project en traject waarbij zij water bekijken vanuit verschillende invalshoeken.

- Het lessenpakket Plastic Soep (van vzw Djapo) werd aangekocht voor alle klassen in de tweede graad van de basisscholen. Djapo ging in de loop van 2020 rond in alle tweede graadsklassen om ter plaatse een workshop te geven.

- Dinsdag 17 maart 2020 werd de optocht en het slotmoment voor alle klassen rond Wereldwaterdag geannuleerd wegens het coronavirus.

Het subsidiereglement voor ontwikkelingssamenwerking voorziet in een subsidie van Noord-Zuidprojecten en noodhulp.

In 2020 werd een bedrag van 1.000 euro noodhulp geschonken aan S.O.S. Kinderdorpen voor de slachtoffers van de explosie in Beirut (op 4/08). Een tweede som van 1.000 euro werd geschonken aan Solidagro vzw in het kader van de vluchtelingencrisis in Burkina Faso.

In 2020 ontvingen C.S.I.O.P.S., Waduwa, 11.11.11., Oxfam Wereldwinkel en Shaheed Herman Rasschaertvrienden elk 1076 euro werkingssubsidie.

De cadeaudagen die jaarlijks in december worden georganiseerd door de GROS konden niet plaatsvinden wegens de coronacrisis.



### Tijd



### Geld

ACTIEPLAN

## AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels

ACTIES

### A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wergwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

Alvorens opleidingen en sollicitatietrainingen aan te bieden aan leefloners moeten een aantal randvoorwaarden vervuld zijn. De kennis van de Nederlandse taal is vaak cruciaal om op onze arbeidsmarkt aan de slag te kunnen. Daarom moeten alle inwoners die genieten van een leefloon en de Nederlandse taal niet machtig zijn via het GPMI (Geïntegreerd project voor maatschappelijke integratie) verplicht Nederlandse les volgen. Wij stimuleren hen bovendien om het Nederlands zoveel mogelijk te oefenen door deel te nemen aan activiteiten als Babbelonië. Zo



vergroten ze niet alleen hun kansen op de arbeidsmarkt, maar ook hun integratie in onze maatschappij. We zoeken ook naar oplossingen om hen vlot te laten deelnemen aan deze lessen door een makkelijk bereikbare locatie te voorzien. Hiervoor gaan we het overleg met externe partners aan.

Ook het vinden van kinderopvang is voor veel gezinnen en vrouwelijke klanten een belangrijke drempel om (opnieuw) aan de slag te gaan of deel te nemen aan Nederlandse lessen of oefenkansen. Met het nieuwe lokaal loket kinderopvang voor alle gezinnen willen we alvast een antwoord bieden op de onduidelijkheid en onzekerheid die vandaag vaak bestaat voor het vinden van een plaatsje in de kinderopvang. Ook voor de combinatie kinderopvang - Nederlandse les bekijken we met onze externe partners welke mogelijkheden voorhanden zijn.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Vanuit het Huis van het Kind werd in 2020 reeds een voorbereidend onderzoek gedaan via een benchmark bij andere besturen. Dit onderzoek werd eind juni samen met de betrokken schepen besproken op het managementteam. De piste om extra tussenkomst te voorzien in kinderopvang om leefloners te ondersteunen in hun traject naar de arbeidsmarkt, concept van “flexiplaatsen” blijkt een duur kostenplaatje te hebben en is aldus verder te onderzoeken.

De dienst Baby-Peuter van het Huis van het Kind en de sociale dienst van het OCMW werken nauwer samen om vraag en aanbod kinderopvang voor cliënten van het OCMW die zich in een vormings- of tewerkstellingstraject bevinden, op elkaar af te stemmen. Terwijl kinderen worden opgevangen, kan de cliënt/ouder zich focussen op zijn traject.



### Tijd



### Geld

## A20331 Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

In de individuele trajectbegeleiding van leefloners wordt duidelijk welke competenties nog bijkomend ontwikkeld kunnen worden om de stap te kunnen zetten naar de arbeidsmarkt. Sollicitatietrainingen kunnen bijvoorbeeld erg nuttig zijn om de weg naar de arbeidsmarkt te kunnen vinden. Daarnaast onderzoeken we welke mogelijkheden er zijn binnen vrijwilligerswerk of gemeenschapsdienst voor leefloners die bepaalde (vakgerichte) competenties willen ontwikkelen. Ook voorziet het OCMW als juridisch werkgever jaarlijks een aantal tewerkstellingsplaatsen aan leefloners die destijds uit de arbeidsmarkt zijn gevallen of gestapt, met als doel hen terug in te schakelen in het arbeidsproces (Art. 60 §7 OCMW-Wet).

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025



## In uitvoering



### Stand van zaken

De sollicitatietraining die gepland was in maart-april werd geannuleerd omwille van het coronavirus. Ook de basiscursus ICT is niet doorgedaan. Er gingen wel al enkele individuele begeleidingen door via Group Intro.

De teller van het aantal mensen die via artikel 60 aan de slag is, staat momenteel op acht.

Met betrekking tot de nazorg bij Art 60-trajecten door Group Intro ikv individuele jobcoaching, liepen 6 trajecten (= 68 uren) in 2020.

Daarnaast worden betere samenwerkingen nagestreefd met tenders bij VDAB om zo mensen te laten instappen in specifieke projecten. Bijvoorbeeld Mentor vzw die gratis opleidingen organiseert voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Ook Groep Intro organiseert dergelijke cursussen.

Onder leiding van Solva werd de ESF 510-projectoproep door Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen ingediend én verkregen. Dit project focust zich op jongeren tussen 18 en 30 jaar die op alle mogelijke vlakken ondersteund worden in het zoeken en vinden van een tewerkstelling. Het project werkt hiervoor samen met VDAB, Uit de Marge vzw, Copact vzw, vzw Apart, De Kiem vzw, CAW, groep Intro, Leerpunt, Mentor, Lejo vzw en natuurlijk de OCMW's zelf. Het project gaat effectief van start in 2021.



### Tijd

Vertraagd als gevolg van de coronacrisis en daarmee gepaard gaand de maatregelen die het opzetten van trainingen belemmeren



### Geld

## ACTIEPLAN

### AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn

#### ACTIES

#### A20340 Sterilisatiecampagne in het zwervkattenbeleid verderzetten

Net zoals vele andere steden en gemeenten kampt Denderleeuw met een overpopulatie aan zwervkatten. Met ons zwervkattenbeleid pakken we het probleem op een diervriendelijke manier aan. Zwervkatten worden systematisch gesteriliseerd of gecastreerd en nadien terug op de vindplaats uitgezet. Op die manier wordt de zwervkattenpopulatie op een natuurlijke manier ingedijkt. De zwervkatten kunnen in hun eigen leefgebied blijven en worden niet geëuthanaseerd of hoeven niet noodgedwongen in gevangenschap te leven.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### ■ **Stand van zaken**

Dit is een doorlopende campagne in samenwerking met vzw Vetas en een dierenartspraktijk waarbij bij een melding de zwerfkat wordt gesteriliseerd of gecastreerd en nadien opnieuw op de vindplaats wordt uitgezet.

Omwille van corona is dit tijdelijk naar het achterplan verdwenen. In de tweede helft van 2021 zal de campagne hieromtrent nieuw leven in geblazen worden wanneer de coronasituatie het opnieuw meer toelaat. Het is immers ook belangrijk dat dergelijke campagnes niet "verdrinken" onder coronanieuws.

### ■ **Tijd**

### ■ **Geld**

## **A20341 Inwoners aanzetten tot het registreren/chippen van huisdieren**

Sinds 1 september 2014 is het in België wettelijk verplicht om honden en katten die van eigenaar veranderen te laten steriliseren, registreren en chippen. Die verplichting is in het belang van zowel het dier zelf als zijn eigenaar. Daarom zetten we onze inwoners hier specifiek toe aan. Het belangrijkste voordeel van een gechipte en geregistreerde hond of kat is dat de eigenaar makkelijker kan worden opgespoord wanneer het dier verloren loopt of verdwijnt. Het chippen gebeurt door de dierenarts die via een pijnloze ingreep een chip ter grootte van een rijstkorrel bij het dier inbrengt. De wet stelt ook dat alle katten die na 1 september 2014 geboren zijn gesteriliseerd of gecastreerd moeten worden. Die verplichting om het dier te laten steriliseren of castreren geldt niet voor honden. Wel moeten honden geregistreerd en geïdentificeerd worden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

### ■ **Stand van zaken**

Dit is een doorlopende campagne en sensibilisering. De acties en communicaties omtrent dierenwelzijn zijn tijdens de coronasituatie naar het achterplan verdwenen. In de tweede helft van 2021 is het de bedoeling de draad opnieuw op te pikken. Vanzelfsprekend nog altijd afhankelijk van de coronasituatie.

### ■ **Tijd**

### ■ **Geld**



## A20342 In samenwerking met een externe partner een oplossing bieden voor het verzorgen van aangereden dieren

De gemeente heeft momenteel reeds een samenwerkingsverband met een dierenasiel in de buurt en VETAS voor het ophalen en onderbrengen van loslopende dieren. Voor dieren echter die aangereden zijn en gewond op het wegdek achterblijven, is momenteel nog geen structurele oplossing voorhanden. Hier willen we verandering in brengen: we gaan na of een uitbreiding van de bestaande samenwerkingsovereenkomst mogelijk is tot inzet van een dierenziekenwagen, een dienstverlening waardoor aangereden dieren opgevangen worden en de nodige medische zorgen toegediend krijgen. De lokale politie en brandweer werken hieraan actief mee.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



### Stand van zaken

Verschillende mogelijke pistes worden bekeken, er is nog geen formele overeenkomst met een externe organisatie. De haalbaarheid van uitbreiding van de bestaande samenwerkingsovereenkomst met Vetas en/of Dierenasiel Groot Ninove moet afgetoetst worden. Met name omwille van de bijzondere omstandigheden tengevolge van de coronacrisis werd dit nog niet verder opgevolgd. Bedoeling is dit in de tweede helft van 2021 opnieuw op te nemen.



### Tijd



### Geld

## A20343 Inrichten van een hondenlosloopweide in Iddergem

Volgens het gemeentelijk reglement op de administratieve sancties moeten honden op het openbaar domein steeds aan de leiband worden gehouden zodat ze niemand kunnen hinderen of een gevaar voor het verkeer kunnen vormen. Daarom werd op het einde van de vorige bestuursperiode een hondenlosloopweide in Denderleeuw en Welle ingericht. Hier kunnen honden zich in een afgeschermd omgeving eens helemaal uitleven onder het waakzame oog van hun begeleider. In de toekomst zal ook Iddergem een eigen hondenlosloopweide krijgen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



### Stand van zaken

Het onderzoek loopt in functie van het vinden van een geschikte locatie. Zodra een locatie beschikbaar is, hetgeen ook meteen het risico van dit actiepoint vormt, wordt de concrete uitwerking opgestart.

In het voorjaar 2020 keurde het college een plan van aanpak goed voor de plaatsing van bijkomende hondenpoepbuizen op verschillende locaties in Denderleeuw. Omwille van de



bijzondere omstandigheden tengevolge van de coronacrisis was praktische en concrete uitvoering niet mogelijk.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)**

Sensibilisering is het belangrijkste instrument om ervoor te zorgen dat mensen inzien dat dieren net als wij plezier en pijn kunnen ervaren en dat we als mens de verantwoordelijkheid hebben om te waken over hun welzijn. Dit doen we via gerichte artikels in het gemeentelijk infoblad de Schakel en op de gemeentelijke website maar ook door onder meer gastlessen te organiseren in de gemeentelijke basisscholen.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-10-2021 Einddatum: 01-03-2022

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

We zetten in op doorlopende sensibilisering via social media, De Schakel, website. Omwille van de coronacrisis werden een aantal zaken verschoven zoals ondermeer gastlessen door Gaia in onze basisscholen en een infostand op de markt van Welle. Van zodra de (corona)situatie het toelaat wordt dit opnieuw opgestart. Er zal dan ook opnieuw actiever gesensibiliseerd worden.

■ **Tijd**

■ **Geld**





# BD204 – STRENG OPTREDEN TEGEN FRAUDE EN MISBRUIKEN

## ACTIEPLAN

**AP 2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen**

## ACTIES

### **A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude**

Steeds meer wordt de dienst Burgerzaken geconfronteerd met dubieuze documenten. Er worden verschillende soorten rijbewijzen, identiteitskaarten, paspoorten en akten voorgelegd waarvan de echtheid moeilijk te bepalen is. Hiervoor kan een software aangekocht worden waarbij documenten op hun echtheid gecontroleerd worden.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



#### **Stand van zaken**

Vanuit de dienst Burgerzaken werd geïnformeerd naar het systeem van Oribi-ID. Aangezien deze speler echter vrij nieuw is op de Belgische markt en er nog onduidelijkheid bestond omtrent de conformiteit met de Belgische wetgeving, werd dit even on hold gezet. Bedoeling is om verdere informatie en ervaringen in te winnen bij een lokaal bestuur waar de toepassing al geïmplementeerd werd.

Op 30 januari 2020 reikte Denderleeuw als één van de pilootgemeenten de nieuwe elektronische identiteitskaarten met vingerafdruk af. Hierdoor voldoet de nieuwe kaart nu aan de verstrengde internationale regels en veiligheidskenmerken en is ze dus nog veiliger om te gebruiken en mee te reizen. De nieuwe kaarten vormen een belangrijke stap in de



strijd tegen identiteitsfraude. Om de strijd tegen fraude met identiteitskaarten aan te gaan, verhoogden we bovendien de tarieven voor veelvuldig verlies.

 **Tijd**

 **Geld**


### **A20411 Opleidingen en infosessies voor medewerkers voor vroegtijdige detectie van fraude en misbruiken**

Medewerkers worden gesensibiliseerd omtrent de diverse vormen van fraude. De eerstelijnsdiensten hebben een belangrijke rol in het detecteren ervan. Zij zijn vaak degenen die bepaalde signalen kunnen oppikken. Daarom bieden we medewerkers de kans om hierrond opleidingen en infosessies te volgen. Daarnaast moet het mogelijk zijn juridische bijstand te krijgen in complexe zaken.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

 **Stand van zaken**

De opleidingen voor het hele team van Burgerzaken werden omwille van de coronacrisis uitgesteld.

 **Tijd**

Uitgesteld

 **Geld**

ACTIEPLAN

## **AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners**

ACTIES

### **A20400 Taskforce Domiciliefraude breidt werking uit**

Conform het protocolakkoord evalueert de Taskforce Domiciliefraude jaarlijks zijn werking. Op die manier blijft de taskforce zijn werking optimaliseren. Zo wordt er nagegaan of andere gemeentelijke diensten met een signaalfunctie en externe partners zoals bijvoorbeeld de inspecteurs van de kinderbijslag kunnen betrokken worden in de werking.

Informatiedoorstroming tussen sociale dienst, huisvestingsmaatschappijen, dienst Burgerzaken



en de politie wordt verder geoptimaliseerd. Op die manier draagt de Taskforce ertoe bij dat de middelen terecht komen bij de mensen die het nodig hebben.

Er wordt een kader uitgewerkt waarin de Taskforce Domiciliefraude een advies kan verlenen aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau en/of het bijzonder comité voor de sociale dienst en waar een evenwicht wordt gezocht tussen de administratiefrechtelijke benadering en de benadering vanuit menselijke grondrechten.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2023

In onderzoek



### Stand van zaken

Sinds 2018 maken we een prioriteit van de strijd tegen domiciliefraude. In 2019 werden 426 specifieke woonstcontroles uitgevoerd, 134 meer dan het jaar voordien. Dit resulteerde in 103 ambtshalve schrappingen en 21 inschrijvingen in het bevolkingsregister.

De eerste verkennende vergaderingen (Veiligheid-Burgerzaken-OCMW) om de werking van de Taskforce uit te breiden vonden begin 2020 plaats. Op 4 februari werd de projectfiche terzake goedgekeurd (o.a. ook naar andere vormen van fraude). Het coronavirus zorgde echter voor oponthoud. Zo werden fysieke controles van adreswijzigingen tijdelijk uitgesteld omwille van veiligheidsredenen, alsook ambtshalve schrappingen en inschrijvingen om mensen tijdens de lockdown niet in de problemen te brengen. Intussen zijn deze zaken opgevolgd en is de normale werking hervat. Een volgende samenkomst van de taskforce wordt binnenkort ingepland.

Ondanks het moeilijke werkjaar voor de wijkagenten en de dienst Burgerzaken werden er 9 dossiers betreffende ambtshalve inschrijving behandeld en besliste het college van burgemeester en schepenen in 95 dossiers over te gaan tot een ambtshalve schrapping.



### Tijd



### Geld

## A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken

De mondialisering zorgt voor een grote diversiteit onder onze inwoners. Bovendien verdwijnen de traditionele gezinsstructuren meer en meer. Deze ontwikkelingen zorgen ervoor dat de cases waarmee de dienst Burgerzaken te maken krijgt vaker juridisch ingewikkeld zijn. Ook de snelle ontwikkeling in de wetgeving van het burgerlijk wetboek, het internationaal privaatrecht en de bevolkingsregelgeving vereisen steeds meer deskundigheid. Daarom moeten de medewerkers steeds de mogelijkheid krijgen zich bij te scholen en opleidingen te volgen en moet het mogelijk zijn juridische bijstand te krijgen in complexe zaken.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

Nog niet gestart



### **Stand van zaken**

Omwille van de coronamaatregelen werden enkele opleidingen voor de dienst Burgerzaken uitgesteld. Er werd nog niet verder nagegaan of er juridische bijstand kan geboden worden door externe partners bij complexe dossiers. Wel is het zo dat het werken op afspraak medewerkers toelaat om complexe zaken grondiger voor te bereiden. Medewerkers weten nu beter wie langs komt en waarvoor. Dit geeft loketmedewerkers meer ruimte om een vraag te bekijken en te beoordelen. Er staan in principe immers geen mensen meer in de wachtrij in de lokettenzaal.



### **Tijd**



### **Geld**



# BD300 – NEDERLANDS ALS GEMEENSCHAPPELIJ KE TAAL

## ACTIEPLAN

### AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren

#### ACTIES

#### **A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden**

Het leren van de Nederlandse taal is één van de sleutels tot integratie. Wij zetten sterk in op het toeleiden van onze anderstalige inwoners naar de Nederlandse taallessen (o.a. via het onthaalbeleid i.s.m. een externe partner) en oefenkansen Nederlands (bv. Babelonië). De doelstelling is om zoveel mogelijk anderstalige inwoners naar het aanbod 'Nederlands als tweede taal (NT2)' te krijgen. Een aantal zaken zijn hierin belangrijk: goed geïnformeerde medewerkers die actief doorverwijzen, duidelijke en heldere informatie beschikbaar stellen voor onze anderstalige inwoners, een voldoende groot aanbod NT2 in de regio en een positief en stimulerend klimaat met betrekking tot de Nederlandse taal. Op elk van deze aspecten zullen wij inspanningen leveren.

Naast onze eigen acties om mensen toe te leiden naar de Nederlandse les, kunnen we als lokaal bestuur ook vanuit onze regierol op het Woonoverleg externe partners mobiliseren hier iets te bewegen. Zo moeten huurders van sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) een bewijs van inspanningsverbintenis tot het aanleren van de Nederlandse taal voorleggen binnen het jaar. Op het Woonoverleg kan gevraagd worden naar de acties die de SHM's en SVK's hiervoor uitwerken om deze huurders hierin te ondersteunen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ **Stand van zaken**

Via verschillende manieren wordt aan taalpromotie gewerkt. De toeleider van vzw PIN zet sterk in op de toeleiding naar de Nederlandse taallessen in de onthaalgesprekken. Er is voldoende duidelijk promotiemateriaal aanwezig, zoals de 4-talige brochure 'Nederlands leren en oefenen in Denderleeuw' en de kaartjes om toe te leiden naar de contactpunten NT2 van het Agentschap Integratie en Inburgering.

Bovendien werd in 2020 een aantrekkelijk promofilmje gemaakt om onze praat- en ontmoetingsgroepen Nederlands in Denderleeuw in de kijker te zetten.

We zetten partners in als toeleiders: we zorgen dat de buurtwerkers goed op de hoogte zijn en betrekken de scholen.

We organiseren een jaarlijks NT2-overleg met alle relevante partners. Dit vond plaats in september 2020. Resultaat hiervan: extra inzetten op formele aanbod door een extra intensieve cursus Nederlands in te richten in Denderleeuw vanaf 2021 en na te gaan met alle partners hoe we de informele oefenkansen kunnen vergroten. Uitwerking eveneens in 2021.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A30001 Jaarlijks overleg organiseren rond het Nederlands taalaanbod met alle partners om vraag en aanbod te optimaliseren**

De partners voor Denderleeuw voor het aanbod NT2 zijn de aanbieders van de taallessen enerzijds (CVO Pro en Leerpunt Zuid-Oost-Vlaanderen) en anderzijds de doorverwijzers, het Agentschap voor Inburgering en Integratie, onze toeleider en onze coördinator Samenleven. Het is belangrijk dat al deze spelers elkaar kennen, elkaars aanbod en manier van werken. Al deze partners houden ook cijfers bij en in functie van opvolging en monitoring, worden deze cijfers ook 1X per jaar aan elkaar gepresenteerd om dan te bekijken wat beter kan, waar er hiaten zijn en wat nog beter kan opgevolgd worden.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ **Stand van zaken**

Het jaarlijks overleg vond plaats op 8 september 2020. De voorbereiding bestaat uit het verzamelen van zoveel mogelijk cijfermateriaal rond NT2-behoefte, aanmeldingen van cursisten voor NT2-cursussen, de doorstroom van cursisten, etc. Dit materiaal geeft de nodige basis om samen met alle partners te bekijken welke acties nodig zijn (zie A30000).

## ■ **Tijd**



## Geld

### **A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren**

De zomervakantie is een lange periode waarin heel wat kinderen deelnemen aan ons aanbod. Denk maar aan onze speelpleinwerking, sportkampen of vakantieopvang via de dienst Opvoeden. Voor anderstalige kinderen zijn deze opvangmogelijkheden ook een kans om Nederlands te praten tijdens de lange zomervakantie. De ongedwongen sfeer op de speelpleinwerking of andere vakantieopvang schept kansen om het Nederlands als speeltaal (nog) beter te gaan beheersen. Het is dan ook belangrijk dat monitoren en begeleiders van onze vakantieopvang hiervan bewust zijn en er ook bewust(er) mee omgaan. Er zijn heel veel verschillende moedertalen aanwezig en Nederlands wordt dan bij uitstek de gemeenschappelijke speeltaal. Als daar aandacht voor is, zullen deze kansen ook ten volle benut worden. Om onze begeleiders in de vakantieopvang hiervan bewust(er) te maken, zullen we vorming en workshops organiseren.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### **Stand van zaken**

Op 26 mei stond een vorming gepland voor de kindbegeleiders van onze buitenschoolse kinderopvang. Het thema: 'Nederlands als speeltaal stimuleren'. Dit om de kindbegeleiders bewust te maken van het belang van taal in de opvang en hen hierrond bagage mee te geven vóór de start van de zomeropvang. Wegens corona is de vorming geannuleerd. Er wordt nog bekeken wanneer de vorming best opnieuw wordt ingepland. Bedoeling is om in de toekomst ook de animatoren van de speelpleinwerking hier sterker in te maken.

#### **Tijd**

Uitgesteld

#### **Geld**

ACTIEPLAN

### **AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente**

ACTIES

#### **A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners**

De meertalige realiteit bij de inwoners van Denderleeuw maakt een taalbeleid binnen onze diensten noodzakelijk. Hoe gaan we om met de meertalige realiteit, hoe zorgen we ervoor dat taal onze kwalitatieve dienstverlening zo weinig mogelijk in de weg staat, waar kunnen we



ondersteunende tools ontwikkelen die de communicatie met anderstalige inwoners vergemakkelijken, etc.? Met een antwoord op deze vragen kunnen we komen tot een breed gedragen taalbeleid met taalafspraken voor medewerkers op al onze diensten. Naast de implementatie hiervan zal er ook sterk ingezet worden op vorming en training voor medewerkers in het communiceren met anderstalige inwoners.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Door de coronacrisis heeft het actieplan rond het taalbeleid wat vertraging opgelopen. Het college en vast bureau hebben de visie op taal en het beslismodel voor medewerkers reeds goedgekeurd. De interne uitrol van beide documenten kon in principe gebeuren in het najaar van 2020. De inclusieambtenaar ging echter uit dienst in november 2020. De uitrol wordt daarom verschoven naar 2021.



#### **Tijd**

Uitgesteld



#### **Geld**

### **A30011 Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren**

Een intern taalbeleid met taalafspraken voor medewerkers kan alleen maar werken als we dit ook communiceren naar al onze inwoners, verenigingen en partners. Het duidelijk communiceren van onze afspraken rond taal, de zaken waar wij inspanningen leveren en wat wij verwachten, zal op termijn heel wat frustraties wegnemen, zowel bij het personeel als bij onze inwoners. We hopen onze inwoners op dit vlak te sensibiliseren met een positieve en stimulerende taalcampagne.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Met onze taalcampagne is het de bedoeling extern te communiceren over onze visie op taal en ons beslismodel. Via een campagne maken we burgers duidelijk wat de taalafspraken zijn, welke inspanningen we vragen van inwoners en welke inspanningen we zelf leveren. Onder voorbehoud van goedkeuring door het college starten de voorbereidingen voor de taalcampagne in 2021.



#### **Tijd**





 Geld



# BD301 – WIE ONDERNEEMT, HEEFT ONZE STEUN

## ACTIEPLAN

### AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers

#### ACTIES

#### A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply

De ontwikkeling van het RUP Dekaply zal zorgen voor een bredere waaier van bedrijvigheid op de site en een boost geven aan het lokaal ondernemerschap.

Trekker CBS: Yves De Smet

In uitvoering



#### Stand van zaken

In 2019 leverde de gemeente een omgevingsvergunning af aan een projectontwikkelaar voor het slopen van een bestaand industriegebouw. Deze sloopwerken werden ondertussen uitgevoerd en de saneringswerken van de bodem werden opgestart.

In 2019 verleende de gemeente eveneens een positief stedenbouwkundig attest voor het bouwen van een KMO-bedrijvenpark. Er werd een Brownfieldconvenant opgestart voor de verdere ontwikkeling van de site. Er werd al een eerste omgevingsvergunningsaanvraag ingediend voor het realiseren van 24 KMO-units met bijhorende wegenis.

Door de toenemende autobewegingen (via grondgebied Aalst) moet het kruispunt van de Nachtegaalstraat/Steenweg/Industrielaan in Aalst heraangelegd worden. Van zodra deze onderhandelingen achter de rug zijn, kan een omgevingsvergunningsaanvraag voor de volledige ontwikkeling ingediend worden door de projectontwikkelaar. De gemeente speelt hier voornamelijk een begeleidende rol in.



#### Tijd



■ Geld

### A30101 Hergebruik leegstaande panden stimuleren door o.m. mogelijke inrichting als pop-up handelszaak

Denderleeuw wil creatief ondernemerschap stimuleren en tegelijk een oplossing bieden voor leegstaande handelspanden door naar de toekomst toe handelaars te ondersteunen die een pop-up handelszaak willen inrichten. Zo kan een startende ondernemer zijn/haar idee eerst uittesten in een pop-up zaak.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2023

In onderzoek

■ **Stand van zaken**

Deze actie wordt ondermeer opgenomen in het masterplan voor de stationsomgeving. Concrete invulling moet nog gebeuren. In het kader van de aanstelling van een externe medewerker economie in 2021 zal dit actiepunt mee opgenomen worden en uitgewerkt.

■ **Tijd**

■ Geld

### A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een starterspremie

Een eigen zaak opstarten is geen eenvoudige opdracht. Nog los van de vaak uitgebreide administratieve verplichtingen waarmee een startende ondernemer geconfronteerd wordt, is het ook financieel niet altijd even makkelijk om een eigen onderneming uit de grond te stampen. Om de slaagkansen van beginnende ondernemers in Denderleeuw te vergroten, zullen we in de toekomst startende zelfstandigen die aan de voorwaarden voldoen met een starterspremie een financieel duwtje in de rug geven.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek

■ **Stand van zaken**

Deze actie zit in de laatste onderzoeksfase. Concrete uitwerking van het subsidiereglement voor een starterspremie, al dan niet gekoppeld aan bijkomende ondersteuning voor startende ondernemers is voorzien voor goedkeuring door de gemeenteraad van april / mei 2021.



■ Tijd

■ Geld

#### ACTIEPLAN

### AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers

#### ACTIES

#### **A30110 Vinger aan de pols bij de lokale handelaar door regelmatig overleg, opvolging van het memorandum van de raad voor lokale economie en bevraging van de noden**

De raad voor lokale economie is enerzijds de spreekbuis van de lokale handelaar maar anderzijds ook een bruggebouwer tussen het bestuur en de plaatselijke middenstand. Ze is samengesteld uit ondernemers van Denderleeuw en geeft aan het lokaal bestuur advies in materies die rechtstreeks een impact hebben op de lokale handel.

De raad voor lokale economie krijgt een jaarlijkse toelage en kan ook rekenen op logistieke steun van de gemeente bij het organiseren en uitwerken van evenementen. Door regelmatig overleg waarbij ook de gemeentediensten betrokken zijn, wordt de vinger aan de pols gehouden over wat er bij de ondernemer in Denderleeuw leeft en wat de noden zijn.

Het memorandum dat de raad voor lokale economie heeft opgesteld zal een belangrijke kapstok zijn waaraan het gemeentelijk economisch beleid wordt afgetoetst.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

In principe is er maandelijks overleg met de raad voor lokale economie. Omwille van de coronacrisis zijn een aantal vergaderingen niet kunnen doorgaan. Op 16 juli 2020 werd tijdens een overlegvergadering toelichting gegeven bij de projecten die het gemeentebestuur in het kader van de coronacrisis en ter ondersteuning van de lokale economie heeft opgestart of uitgewerkt.

In de daaropvolgende maanden is er een fysieke vergadering doorgegaan in het administratief centrum op 30 september 2021 en een online vergadering omwille van de coronacrisis op 21 december 2021.

■ Tijd

■ Geld



## A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren

Denderleeuw wil zich profileren als een bruisende gemeente waar ook onze ondernemers bij betrokken worden. Evenementen die in de schoot van de raad voor lokale economie worden georganiseerd en die het economisch klimaat in Denderleeuw positief beïnvloeden worden ondersteund. In feestelijke momenten zoals de kerstperiode brengen wij de nodige verlichting en decoratie aan in het straatbeeld. We bieden logistieke steun aan evenementen die de plaatselijke economie ten goede komen en willen volop inzetten op een bloeiende dorpskern en een gezond ondernemersklimaat in Denderleeuw.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Dit gebeurt in samenwerking met de raad voor lokale economie.

Er is ook bijkomende aandacht voor de impact van corona op de lokale economie door gerichte acties zoals

- de invoering van een digitale Denderleeuwbon vanaf 1 december 2020 ter vervanging van de papieren Denderleeuwbon,
- de campagne shoppen in Denderleeuw met nieuwe campagnewebsite en promomateriaal voor onze lokale handelaars,
- promotiekorting voor alle inwoners bij aankoop van een digitale Denderleeuwbon,
- consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen in de vorm van een Denderleeuwbon,
- onderzoek naar de impact van corona op onze lokale economie,
- de uitbreiding van de terraszones tot op het openbaar domein voor horecazaken en aanpassing van de verkeerssituatie op het Dorp,
- het project Kajak op de Dender ter ondersteuning van de lokale horeca,
- ...

Er werd ook ingetekend op het EFRO-subsidieproject om de dienst Wonen & Ondernemen te ondersteunen door middel van een gedeeld expert lokale economie.

Tenslotte werd al een offerte voor het opstarten van TIFO-game met het oog op het EK 2020 goedgekeurd. Dit project wordt in 2021 verder uitgerold en zal zorgen voor een boost aan de horeca en handel in onze gemeente.



Tijd



Geld



### A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers

Binnen de afdeling Wonen en Ondernemen vormt de dienst Lokale economie een aanspreekpunt voor lokale ondernemers. De ambtenaar lokale economie beantwoordt vragen van ondernemers of verwijst gericht door naar de juiste dienst. Vanuit de dienst worden de ondernemers ook op de hoogte gehouden van zaken die relevant zijn zoals onder meer wegenwerken. Daarnaast is de ambtenaar aanwezig bij de maandelijks vergaderingen van de raad voor lokale economie om op de hoogte te blijven van wat er bij de ondernemers leeft. Via Solva werd een projectaanvraag ingediend om onze handelaars extra ondersteuning te kunnen bieden.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Lokale ondernemers werden tijdens de coronacrisis op de hoogte gebracht van steunmaatregelen door de federale en Vlaamse overheid, zowel via e-mail als brief waarbij de ambtenaar lokale economie het eerste aanspreekpunt was. De ambtenaar lokale economie blijft dat aanspreekpunt maar - naar de toekomst toe wordt bekeken - om de ambtelijke kracht voor de cel lokale economie te versterken ondermeer door intekening op het EFRO-subsidieproject voor een gedeeld expert lokale economie. Deze zou starten in 2021 en zal het beleid van de gemeente op het vlak van lokale economie mee verder uittekenen.



#### Tijd



#### Geld

### A30113 De toegankelijkheid van onze lokale middenstand verhogen door specifieke verkeersingrepen

In het memorandum van de raad voor lokale economie 2019-2025 wordt aan het lokaal bestuur gevraagd de bereikbaarheid van de lokale middenstand te bewerkstelligen. Via enkele kleine verkeersingrepen, zoals bijvoorbeeld het aanbrenge van extra bewegwijzering richting centrum en station, zal de toegankelijkheid en bereikbaarheid van de lokale middenstand geoptimaliseerd worden.

Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

In onderzoek



#### Stand van zaken

Het globale plaatje voor toegankelijkheid van de horeca zal geïntegreerd worden in de verkeerscirculatie voor het centrum van Denderleeuw en het RUP Centrum. Naar aanleiding van corona kregen de horecazaken de kans om hun terras op het openbaar domein uit te breiden en kregen horecazaken die nog geen terras hadden via



spoedprocedure de mogelijkheid om een coronaterras in te richten. Hiervoor werd o.a. de verkeerscirculatie tijdens de zomermaanden op het Dorp van Denderleeuw aangepast.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### A30114 Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling

Sommige actieve inwoners hebben het moeilijk om via het reguliere aanbod, werk te vinden. Via een sociale tewerkstelling krijgen mensen omkadering die ervoor zorgt dat ze een positieve werkhouding aanleren, hun taken goed leren uitvoeren, inzetten op de Nederlandse taal op de werkvloer, ... zodat doorstromen naar het regulier arbeidscircuit mogelijk wordt. Op die manier wordt gewerkt aan actieve deelname/integratie aan de maatschappij.

Sociale tewerkstellingsprojecten bevinden zich veelal in de grootsteden. Denderleeuw wil een aanbod in de eigen gemeente faciliteren. Naast de bestaande vzw Sporen naar werk is er zeker nog ruimte voor andere initiatieven.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek

■ **Stand van zaken**

Deze actie is sterk afhankelijk van interessante locaties, middelen, ... Een eerste onderzoek tot het aantrekken van de Kringwinkel naar onze gemeente werd opgestart in 2020. Er werden eveneens linken gelegd met het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'HANDEL samen en sociaal'.

■ **Tijd**

Vertraagd

■ **Geld**

### A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg

Trekker CBS: Jan De Nul, Yves De Smet

Startdatum: 18-11-2021 Einddatum: 31-12-2025



# BD302 – TROEVEN VAN ONZE GEMEENTE IN DE KIJKER

## ACTIEPLAN

### AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel

#### ACTIES

#### **A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland**

Eind 2015 startte het Strategisch Project Denderland op initiatief van Provincie Oost-Vlaanderen met het oog op de uitvoering van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen. Het project wil lokale en bovenlokale actoren in de Denderstreek - van Dendermonde tot Ath - samenbrengen om initiatieven op te starten die bijdragen aan de ruimtelijke ontwikkeling van het gebied. Daarbij wordt ingezet op drie pijlers: het toeristisch-recreatief potentieel, de multifunctionele blauwgroene netwerken en het potentieel aan hernieuwbare energie.

Het ontwikkelingsprogramma ‘beleefbare Dendervallei’ werd gefinaliseerd in 2017, waarna in juni 2018 de samenwerkingsovereenkomst tussen de verschillende betrokken partners werd ondertekend. Vanaf najaar 2018 startte het coördinatieteam met de voorbereiding van de realisatie van de vijf prioritaire ambities en acties.

De vijf ambities zijn: de Dender ontwikkelen als groen-blauwe recreatieve as, aanvullend op zijn hoofdfuncties, waterbeheersing en scheepvaart; de centra van de Dendersteden uitbouwen tot toegangspoorten en belevingspolen met elk een eigen identiteit; belevingspolen tussen en rond de Dendersteden ontwikkelen in zowel de open ruimte als in het peri-urbaan gebied; samenhang creëren tussen de Dender als as en de belevingspolen binnen één gebiedsdekkend netwerk; de Dendervallei als toeristisch-recreatief product gefaseerd in de markt zetten.

De prioritaire acties zijn: uitwerken van de communicatiestrategie en -producten voor een beleefbare Dendervallei; versterken van het toeristisch fiets- en wandelproduct voor de Dendervallei; stimuleren van nieuwe initiatieven rond beleving op, aan en langs het water; stimuleren van horeca aan de Dender.





Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### Stand van zaken

Het samenwerkingsverband Beleefbare Dendervallei zet verder in op de ontwikkeling van nieuwe initiatieven in de Dendervallei. Tijdens de stuurgroep van 28 januari die plaatsvond in Denderleeuw, waren meer dan dertig beleidsmedewerkers en schepenen van partnersteden en -gemeenten aanwezig. Op de agenda stond de vooruitblik op de concrete uitwerking van de vijf acties waarrond de samenwerking draait: fietsen, wandelen, waterrecreatie, horeca en communicatie in de Dendervallei.

Het ontwikkelingsprogramma werd intussen gefinaliseerd. De ambities en concrete acties worden voorbereid en uitgewerkt door externe projectcoördinatoren. Een eerste communicatiecampagne werd gestart, ook het volledige communicatiedraaiboek is intussen klaar. Concreet werd een eerste actie in het kader van herkenbare signalisatie gerealiseerd langs het jaagpad.



### Tijd

## A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod

We plaatsen het aanbod aan bezienswaardigheden en natuurlijke rijkdommen in de Dendervallei in de kijker. Dit doen we, in samenwerking met Toerisme Oost-Vlaanderen en Toerisme Scheldeland, door een divers aanbod van wandel- en fietsbrochures te voorzien, toeristische boottochten op de Dender te organiseren en evalueren en een vernieuwde wandelkaart met wandelroutes in Denderleeuw te realiseren.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Omwille van het coronavirus werd de focus voor de zomer van 2020 gelegd op toerisme beleven in eigen dorp en streek. Dit resulteerde in een promoactie voor het gratis bedelen van lokale wandel- en fietsbrochures en een uitgebreid artikel in De Schakel van juli-augustus om vakantie in eigen dorp te promoten. De klassieke boottochten werden geannuleerd, maar de focus voor lokaal beleven kwam in de plaats.

Outdoor-event-organisatie The Outsider startte vanaf juli 2020 met een eerste activiteitenaanbod op de Dender met als standplaats Denderleeuw. Vanuit ons lokaal bestuur wordt dit ondersteund o.m. door medepartnerschap bij de subsidieaanvraag, maar ook met financiële ondersteuning. Hiermee werden containers gehuurd voor de opslag van het materiaal en kon een promokorting aangeboden worden bij het huren van een kajak om het nieuwe recreatieaanbod aan de Schiptrekkersbrug in de kijker te stellen. Het starten met 'Kajak op de Dender' past perfect

- binnen het project 'Beleefbare Dendervallei'. Dit is een samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten in 2018 met de 13 Dendersteden



en –gemeenten, van Ath tot Dendermonde, met als doelstelling het toeristisch en recreatief potentieel van onze prachtige Dendervallei in de picture te stellen.

- in ons detailhandelsplan, waarbij onze lokale middenstand in het verleden al opriep om het toeristische en commerciële potentieel van onze groene Dendervallei als een vorm van kernversterking voor ons centrum, meer tot zijn recht te laten komen.
- bij de realisatie van het Denderpark als groene long aansluitend bij het centrum. Naast fietsen en wandelen is waterbeleving een mooie aanvulling. Het studiebureau kreeg alleszins de opdracht mee dit kajakaanbod te integreren in het nieuwe Denderpark.

## ■ Tijd

### A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen

De Welle-, Kapelle- en Oude Dendermeersen vormen samen het projectgebied van het ‘Natuurinrichtingsproject Wellemeersen’. Het project werd opgestart door de Vlaamse Landmaatschappij met als doel de natuur te herstellen, te beschermen of te ontwikkelen. Waar mogelijk wordt ook, samen met andere partners, het recreatief aanbod verbeterd en/of uitgebreid.

In 2020 loopt de projectvoorbereiding ten einde en kan er gestart worden met het stapsgewijs uitvoeren van maatregelen zoals het ruimen van poelen, bosvorming, aanplantingen, inrichten van wandelpaden, ...

De oude kantine van de Rode Duiveltjes in de Zavelputstraat zal door Natuurpunt kunnen gebruikt worden als opslagruimte en uitvalsbasis voor bezoeken aan onze Wellemeersen. In de toekomst zou dit verder kunnen uitgebouwd worden tot een educatief centrum voor bezoekers van ons natuurreservaat.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In uitvoering

## ■ Stand van zaken

In het project staan natuurherstel en –ontwikkeling centraal. De natuurwaarde van de Wellemeersen ging de laatste jaren achteruit door de veranderende watertoestand. Verschillende waterbouwkundige en infrastructuurwerken dienen het gebied terug op te waarderen op het vlak van Europese natuurwaarden. Er wordt ook aan toegankelijkheid en recreatie gedacht met paden, betere toegangen en enkele uitkijkpunten.

Begin 2020 erkende Vlaams minister Demir onze Wellemeersen als natuurreservaat waardoor Natuurpunt vanaf dit jaar jaarlijks beheerssubsidies ontvangt om het gebied te onderhouden. De gemeente en Natuurpunt bevestigden trouwens hun samenwerking dit jaar voor het beheer van de wandel- en natuurbelevingslus in de Wellemeersen. De vzw kan nu ook gebruik maken van de oude kantine van de 'Rode Duivels' als opslagruimte.



## Tijd

### ACTIEPLAN

## AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten

### ACTIES

#### A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten

In samenwerking met de werkgroep Erfgoed en het intergemeentelijke samenwerkingsverband Erfgoedcel Denderland worden jaarlijks erfgoedinitiatieven georganiseerd/ zowel de jaarlijkse terugkerende Sint-Antoniusviering en herdenking van Wapenstilstand als (ver)nieuw(end)e activiteiten in kader van een specifiek thema. Hierbij is er aandacht voor de identiteit van de deelgemeentes, de jaarthema's die vanuit Erfgoedcel Denderland worden aangereikt en de onderwerpen die vanuit inwoners of de werkgroep Erfgoed worden voorgesteld. Er wordt getracht in het erfgoedaanbod een evenwicht te bewaren in aandacht voor roerend, immaterieel en onroerend erfgoed.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### Stand van zaken

I.s.m. de werkgroep Erfgoed werd op 19/01/2020 de varkenskopverkoop of Sint-Antoniusviering georganiseerd in Iddergem. De varkenskopverkoop werd opnieuw begeleid door de muzikanten van ba1 en Gerrit Borreman.

De voorbereiding van het fotoproject in de stationstunnel werd opgestart, i.s.m. fotograaf Yves Nevens. Hierbij is het de bedoeling om bekende, minder bekende en beruchte Denderleeuwenaren een plek te geven in de stationstunnel, met een foto in zwart-wit en een woordje uitleg. Samen met de werkgroep Erfgoed werd al een overzicht gemaakt van inwoners die hier een plekje in verdienen. Dit project liep vertraging op door het coronavirus en zal worden verdergezet in 2021.

Heemkundige Kring Iddergem bracht onder de titel 'Eregem', een verhalenbundel uit over de geschiedenis van Iddergem (periode 1945-2020). De boekvoorstelling stond gepland in september 2020 maar door de coronacrisis kon deze niet doorgaan. Ondertussen zijn wel al meer dan 300 exemplaren van het boek verkocht.

#### Tijd

#### Geld



## A30211 Het lokale erfgoed helpen bewaren en valoriseren

Vanuit het archief lanceren we jaarlijks een oproep naar onze inwoners om waardevol archiefmateriaal bij hun thuis, bij de vereniging, ... eventueel over te dragen aan het gemeentelijk archief of zeker goed te bewaren en/of te ontsluiten binnen de familie, organisatie, ... Zodoende kunnen waardevolle documenten, foto's, filmpjes, voorwerpen, ... bewaard worden voor het nageslacht - al dan niet verwerkt in een tentoonstelling of erfgoedproject.

In onze gemeente zijn er een groot aantal oud-strijdersgraven, verspreid over de drie kerkhoven. Deze dateren zowel van de Eerste als van de Tweede Wereldoorlog. Gelet op het permanent karakter van deze graven, neemt de gemeente de verantwoordelijkheid van het oud-strijdersperk op zich. De gemeente wil het oud-strijdersperk opwaarderen zodat de boodschap die deze graven geven nooit mag vergeten worden: 'Nooit meer oorlog'.

De Erfgoedcel Denderland geeft vorming aan onze heemkundige kringen en/of verenigingsleven om binnen deze organisaties te werken aan het valoriseren van het lokale erfgoed.

Op initiatief van SOLVA en de Erfgoedcel Denderland zal onze gemeente toetreden tot een intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed. In eerste instantie zal het de bedoeling zijn om een inventarisatie op te stellen van het waardevol onroerend erfgoed dat ons grondgebied rijk is. Mogelijks kunnen er via deze samenwerking ook adviezen ingewonnen worden om omgevingsvergunningsaanvragen beter te kunnen beoordelen voor wat betreft het waardevol onroerend erfgoed.

Trekker CBS: Jan De Nul, Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

In 2020 werden verschillende acties opgezet rond ons lokaal erfgoed:

- Op 12 februari 2020 was er een participatiemoment met de inwoners van Iddergem rond de toekomstplannen voor de kerk van deze deelgemeente. Omwille van de herbestemming van de kerk van Iddergem wordt er een oplossing gezocht om het roerend religieus erfgoed te waarderen. Hiervoor zal een samenwerking worden opgezet met de Erfgoedcel Denderland.
- De inventarisatie van het roerend religieus erfgoed van de Sint-Amanduskerk in Denderleeuw i.s.m. de Erfgoedcel is bijna volledig voltooid.
- In april 2020 werd het infobord met erfgoedfoto's geplaatst en onthuld op de Schiptrekkersbrug i.s.m. de Erfgoedcel.
- In juni 2020 zijn we gestart met een geschiedkundig onderzoek naar de familie De Boom. Deze familie ligt begraven onder een indrukwekkende grafsteen vlak naast de Sint-Amanduskerk te Denderleeuw. Dit onderzoek is nog gaande.
- Vanaf september 2020 hebben we op regelmatige basis oude foto's gedeeld op de facebookpagina van de gemeente Denderleeuw. Deze foto's zijn ook steeds terug te vinden op de website van de Erfgoedcel Denderland. Zo promoten we het gebruik van de website, alsook de vele prachtige oude foto's die betrekking hebben op Denderleeuw en onze deelgemeenten.
- Ook via intergemeentelijke samenwerking zet de gemeente in op onroerend erfgoed. Zo werd de nieuwe intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst (IOED) Denderland (samen met Aalst, Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Ninove) dit voorjaar goedgekeurd door de Vlaamse minister van Erfgoed. Dit is het resultaat van een



samenwerking tussen Erfgoedcel Denderland, Solva en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen.

■ **Tijd**

■ **Geld**

#### ACTIEPLAN

### AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix

#### ACTIES

#### A30220 Ontwikkelingen van nieuwe media volgen en inzetten op basis van strategische kanaalkeuze

Technologische innovaties volgen elkaar in snel tempo op. Digitale media vergroten de snelheid waarmee deze vernieuwingen optreden en het tempo waarmee de burgers deze veranderingen accepteren en gebruiken. Als lokaal bestuur blijven we deze technologische vernieuwingen op de voet volgen en onderzoeken we de mogelijkheden die nieuwe toepassingen bieden.

Onze huidige sociale mediakanalen zoals Facebook en Instagram zijn ondertussen vaste waarden in onze communicatiemix en raken ook steeds meer ingeburgerd bij de burgers. We willen onze webcare via deze kanalen verhogen en monitoren. Bovendien willen we de strategische inzet van onze onlinekanalen nog meer zijn weg laten vinden binnen de organisatie en onze medewerkers bewust maken van en trainen in het gebruik van sociale media.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### ■ **Stand van zaken**

Binnen de dienst Communicatie bekijken we voortdurend of er nieuwe tools beschikbaar zijn die ons kunnen helpen inzake strategische online communicatie en webcare.

In 2020 zijn we overgegaan tot het inzetten van de tool Obi4Wan om onze verschillende sociale media beter te kunnen monitoren. Na een proefperiode van 6 maanden blijkt dit in de praktijk geen toegevoegde waarde op te leveren aan de werkwijze van de dienst Communicatie, onder andere door de strengere privacyregels bij Facebook. Daartegenover staat dat zowel Facebook als Instagram hun functies voor het inplannen van berichten en het monitoren van reacties vorig jaar op grote schaal uitgebreid hebben. We merken dat dit steeds verder blijft vernieuwen, wat heel positief is. Het maakt het voor ons



gemakkelijker om communicatie in te plannen en te verspreiden naar onze inwoners/doelgroepen alsook om onze webcare te onderhouden.

Daarnaast willen we het gebruik van de monitoringstool 'Hootsuite' in onze dagelijkse werking verder bekijken. Via de gratis module van deze tool is het mogelijk om drie sociale media kanalen toe te voegen en deze te monitoren. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om te volgen welke berichten er met bepaalde hastags verspreid worden, iets wat Facebook momenteel nog niet aanbiedt. Inwoners gebruiken vaak via Instagram #denderleeuw en door het opvolgen van deze berichten kunnen we, zowel positief als negatief, sneller reageren indien nodig.

Verder willen we ook meer inzetten op advertenties via onze sociale mediakanalen. Door onze communicatieboodschap via advertenties strategisch in te zetten per doelgroep, kunnen we het bereik nog vergroten. In 2021 zijn zowel voor Hootsuite als het strategisch inzetten van advertenties de eerste stappen gezet. In de loop van 2021 moet verder geëvalueerd worden.

Uiteraard blijven we verder uitkijken naar nieuwe mediamogelijkheden om onze verschillende doelgroepen te bereiken. Onze recente focus op video en beeldcommunicatie is daar een mooi voorbeeld van.



#### Tijd



#### Geld

### A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving

Het gemeentelijk infoblad is en blijft een belangrijk communicatiekanaal voor het gemeentebestuur met een hoge penetratiegraad. Ons magazine is aan vernieuwing toe, zowel op het vlak van vormgeving als inhoud. Met de re-styling van het infoblad willen we een eigentijds informatieblad maken dat een specifieke plaats inneemt in de gemeentelijke communicatiemix. Minder gericht op nieuwsverspreiding, meer op duiding, interviews en gemeenschapsvorming. Dat moet zich vertalen in de inhoudelijke redactielijn, de periodiciteit, het formaat, de lay-out.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



#### Stand van zaken

Sinds editie mei leverde de communicatiedienst in volle coronacrisis een infoblad op in kleur en in vernieuwde stijl dat mooie appreciaties kreeg van onze inwoners. Deze nieuwe aanpak vergt maandelijks een enorm inspanning van de communicatiedienst.

Om verder de overstap te maken naar een modern gemeentemagazine stelde de dienst een projectfiche op die ter goedkeuring voorgelegd wordt aan het college. Bedoeling is om begeleiding door een extern bureau in te schakelen voor een verdere vernieuwing van



het infoblad, waarbij concept, periodiciteit, reclame, vormgeving, stijl en tone of voice, onderwerpbepaling en redactiewerking aan bod zullen komen.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

### A30222 Actief persbeleid voeren

Journalisten zijn een partner in het informeren van onze inwoners. Zij beïnvloeden de publieke opinie, initiëren en genereren nieuws en veroorzaken soms mediahypes met een intense en langdurige impact op ons werk, onze organisatie en de samenleving. Daarom willen we een goede relatie opbouwen met de media. Als wij tegemoetkomen aan de behoeften van verslaggevers, zullen de media eerder ontvankelijk zijn voor de proactieve berichtgeving van de gemeente die bijdraagt aan het transparant informeren van onze inwoners, het creëren van draagvlak voor beleid en het profileren van de gemeente als open en klantgericht. Om geloofwaardig over te komen is het van belang om de pers selectief te benaderen. Kwaliteit is daarbij belangrijker dan kwantiteit. Alleen daardoor bouwt de pers een serieus beeld op van onze organisatie.

We gaan monitoren of onze persberichtgeving al dan niet opgepikt wordt en maken we dagelijkse persoverzichten.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



#### Stand van zaken

De communicatiedienst verzorgt de perscontacten van het gemeentebestuur. In 2020 werd bovendien een kabinetmedewerker aangesteld, met focus op beleidscommunicatie vanuit het schepencollege. Bedoeling is dat hij de beleidsbeslissingen op de voet volgt en snel inspeelt op nieuwswaardige items. In dat opzicht neemt hij vooral het voortouw in de persrelaties en opmaak van persberichten.

In 2020 werden maar liefst 145 persmededelingen verstuurd (in 2019 waren dit er 106 en in 2018 75), waarvan 136 persberichten en 9 persuitnodigingen. Door de coronamaatregelen was het uiteraard minder aangewezen om persmomenten te organiseren.



#### Tijd



#### Geld





## A30223 Inzetten op beeldcommunicatie

In onze samenleving speelt de beeldcultuur en beeldcommunicatie een dominante rol. Meer dan ooit kunnen beelden (foto's, video's, grafieken...) onze boodschap kracht bijzetten en het bereik van onze communicatie versterken. Daarom gaan we continu op zoek naar innovatieve en effectieve manieren om nog beter beeldmateriaal te gebruiken in onze online en offline communicatie.

Bovendien willen we ook in de openbare ruimte specifieke beeldcommunicatie kunnen aanbieden. Dat kan onder meer door informatieschermen in de openbare gebouwen te plaatsen en periodiek extra LED-schermen te huren voor de promotie van gemeentelijke activiteiten.

Om onze foto's en video's beter te bewaren en ontsluiten willen we gebruik maken van een beeldbibliotheek. Bedoeling is om de eigen mediabestanden via het platform te ontsluiten en delen met de gebruikers binnen de organisatie en later ook beschikbaar te maken naar externe gebruikers op het internet.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Aangezien beeldcommunicatie steeds belangrijker wordt in het hedendaagse communicatielandschap, is dit een bijzonder aandachtspunt voor de communicatiedienst. Dit gaat zeer ruim, van sprekende beelden in het infoblad, het gebruik van promodoeken en LED-schermen in het straatbeeld, originele bestickering of immorborden, tot de inzet van beeld en video op sociale media.

Zo zet de dienst Communicatie actief in op het gebruik van filmpjes via sociale media over actuele onderwerpen (bv. afronding van de werken in de Rodenbachstraat, coronamaatregelen, markt in Welle, kajak in Denderleeuw, de maandelijkse Schakel, vergroening begraafplaats Iddergem, 10 jaar Speelplein Awimbalieje, Ruimte voor Water...).

Door de coronacrisis werden vele evenementen afgelast en vervangen door een digitaal alternatief. Mooie voorbeelden hiervan zijn de video-events rond de virtuele opening van en rondleiding in het nieuwe gemeentemagazijn op de site Veldstraat, de virtuele aankomst van Sinterklaas, het Kerstconcert STIL en de online lezing in de bib.

Ook onze grotere campagnes krijgen meer en meer een filmische component in de ruime communicatiemix. Denk maar aan de teaser naar aanleiding van de lancering van het meerjarenplan 2020-2025, de promovideo over Babbelonië, de acties rond de promotie van de Dendervallei als toeristische trekpleister... En uiteraard ook voor de vele coronacampagnes in 2020: rond '#ikredlevens', de bedeling van de mondkmaskers, '6 gouden regels, 11 miljoen redenen', waarbij 10 inwoners in beeld gebracht werden met hun reden om de coronamaatregelen te volgen, de videoboodschappen van de burgemeester en viroloog Steven Van Gucht, CoronAlert...

Om de lokale handel te ondersteunen en de verkoop van de Denderleeuwbon te stimuleren, werd een grootschalige campagne voor sociale media opgezet. Alle handelaren die de Denderleeuwbon aanvaardden ontvingen campagnebeelden die ze konden verspreiden om dit mee te promoten. Ook via onze kanalen werden deze beelden verder verspreid.





■ Tijd

■ Geld

### A30224 Aandacht voor helder taalgebruik en weerspiegeling van de diversiteit in de samenleving in de gemeentelijke communicatie

In haar communicatiebeleid streeft de gemeente ernaar om alle inwoners of de juiste doelgroepen te bereiken met een boodschap die correct, tijdig, betrouwbaar en toegankelijk is. Het gebruik van helder en eenvoudig taalgebruik is hierbij een permanent aandachtspunt voor alle diensten in alle gemeentelijke publicaties en op de pagina's van de gemeentelijke website. Om helder taalgebruik te stimuleren binnen de organisatie stelde de communicatiedienst een syllabus op met richtlijnen voor lezersvriendelijk schrijven, dat een handig werkdocument vormt voor alle medewerkers. Ook worden regelmatig de uitgaande (bewoners-)brieven onder de loep genomen en wordt een analyse gedaan inzake het taalniveau van brochures.

Bijzondere aandacht gaat ook naar diversiteit in de communicatie, in woord en beeld. Door ervoor te zorgen dat de diversiteit in de samenleving weerspiegeld wordt in de communicatie. En ook door er zorg voor te dragen dat ook wie laaggeletterd is begrijpelijke informatie krijgt.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Als lokaal bestuur hebben we steeds aandacht voor de weerspiegeling van de diversiteit in onze brede communicatiemix. In onze drukwerken proberen we een beeld te brengen van Denderleeuw hoe het is.

De communicatiedienst neemt deel aan een intern traject rond taalbeleid waarbij we extra willen inzetten op toegankelijk en helder taalgebruik.

Een traject rond inclusieve communicatie in samenwerking met dienst doelgroepenwerking werd 'on hold' gezet tot de aanwerving van een nieuw diensthoofd Samenleven.

■ Tijd

■ Geld



## A30225 Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers

Vertrekkende vanuit de missie en visie van onze organisatie en de meerjarenplanning voor deze legislatuur willen we een sterk merk 'Gemeente Denderleeuw' creëren om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bedrijven, verenigingen en toeristen. Al onze projecten en campagnes hebben in dit opzicht een onderliggende gemeenschapsvormende en imagoversterkende doelstelling. Actieve proces- en beleidscommunicatie moet hierbij bijdragen tot goed geïnformeerde burgers en ondernemers die op de hoogte zijn van de projecten en acties van het gemeentebestuur. Zo willen we hen motiveren om hun rol op te nemen in de lokale gemeenschap, gesteund door een sterk lokaal bestuur dat vertrouwen en vastberadenheid uitstraalt bij inwoners, partnerorganisaties, verenigingen en bedrijven. Ook het creatief maar consequent doortrekken van onze gemeenschappelijke huisstijl bevordert de herkenbaarheid en positionering van het lokale bestuur als één organisatie. Bovendien streven we ernaar dat ook onze medewerkers en vrijwilligers deze identiteit van gemeente Denderleeuw uitdragen en fungeren als ambassadeurs van onze organisatie.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Na een voorstelling eerder aan onze medewerkers en raadsleden eind 2019 stelden we onze nieuwe visie en ons meerjarenplan 2020-2025 op 13 februari 2020 ook voor aan 150 geïnteresseerde inwoners in feestzaal Lindenveld aan het stadion van FC Dender. De toekomstplannen voor de komende 5 jaar werden uit de doeken gedaan en wie in gesprek wou gaan met de leden van het college konden dit doen na afloop van de voorstelling.

Het inzetten op imagoversterkende communicatie is een continu proces: we werken meer en meer aan een vertaling van ons raamwerk uit het meerjarenplan naar communicatie rond concrete acties en realisaties.

Dit jaar kregen we concreet al de vraag vanuit Sporza of de gemeente bereid is om samen te werken aan een documentaire over ultraloper Jean-Paul Praet. In de uitzending zou ook de gemeente mooi in beeld gebracht worden en zou ook extra beeldmateriaal gemaakt voor toeristische doeleinden.



### Tijd



### Geld



# BD303 – EEN UITDAGENDE EN PLEZANTE MIX AAN EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

## ACTIEPLAN

### AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

#### ACTIES

#### **A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek**

We zorgen voor een mooi aanbod aan culturele activiteiten en vormingen. We bekijken op welke manier we dit aanbod kunnen vernieuwen en nog meer afstemmen op onze inwoners. Vanuit de behoefte die leeft in de gemeente wordt een cultureel aanbod samengesteld, met aandacht om verschillende cultuurdomeinen en -genres op te nemen (bv. beeldende kunsten, muziek, toneel). We werken samen met externe partners en lokale verenigingen om dit aanbod te realiseren, bv. Gluren bij de burens. Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansengroepen bij ons cultuuraanbod.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



#### **Stand van zaken**

Het cultuuraanbod van het voorjaar 2020 ondervond een grote impact door de coronacrisis. Volgende evenementen waren gepland:



- JazzMad op 25/01/2020 en 15/02/2020 in de Parketzaal van Het Kasteeltje. De edities van maart, april en juni werden geannuleerd wegens de coronacrisis. Op 17/10/2020 vond er nog een coronaproof -editie met (beperkt) publiek plaats in zaal Den Breughel.
- Vormingplus cursus 'Leren ontspannen' op 6/2 in 't Kasteeltje. EHBO van de fiets op 23/03/2020 en Marokkaanse Tajine en pastilla's op 26/6 werden geannuleerd wegens de coronacrisis.
- Toneelvoorstelling 'Den boer op' van Wim De Conick i.s.m. Davidsfonds Welle op 29/02/2020 in Welle.
- Tastoe op 20/2/2020, alle andere edities werden geannuleerd wegens de coronacrisis.
- Gluren bij de Buren: Die Verdammte Spielerei op 20/01/2020 in CC De Werf, familievoorstelling 'De kleine Draak' op 16/02/2020 in GC Warande Liedekerke, Novastar op 9/10/2020 in CC De Werf. De andere voorstellingen werden geannuleerd of verplaatst naar 2021.
- Kindervoorstelling 'Zee om zeep' door Planktom in de kerk in Hemelrijk op 2/03 en 3/03/2020
- Poëzienamiddag met lokale dichters op 15/03/2020 in 't Kasteeltje en Kasteeltuin werd geannuleerd wegens de coronacrisis.
- Arte Amanti op 28/03/2020 in de Sint-Pietersbandenkerk in Welle werd geannuleerd en verplaatst naar 27/03/2021 wegens de coronacrisis.
- tot midden maart 2020 wekelijkse bijeenkomsten 'naaien', 'breien' en 'tekenen' onder de noemer 'Vrijtijdsbesteding'.

Na de annulering van het voorjaarsaanbod werkte de cultuurdienst een gloednieuw, alternatief en coronaproof zomeraanbod uit met o.m. een tableau vivant, Kunst Achter Glas (straatexpo), raamillustraties, 3 slow readings, een openluchtcinema, een poëzienamiddag (die laatste 2 activiteiten en 1 slow reading in augustus werden opnieuw geannuleerd door de coronamaatregelen).

Op 1 november stond het concert STIL geprogrammeerd IKV Réveil, dit werd door de coronacrisis verplaatst naar 12 december en via livestream uitgezonden vanuit 't Kasteeltje. Op 16 december vond de lezing (i.s.m. de bib) plaats van Nadia Nsayi (met als thema: 'Dochter van de Dekolonisatie') via livestream vanuit 't Kasteeltje.



### Tijd

Veel activiteiten werden noodgedwongen door de coronacrisis en de geldende maatregelen geannuleerd of verplaatst naar een later tijdstip.



### Geld

## A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid

Het gemeentebestuur ontwikkelt een duidelijke visie op de organisatie van evenementen in Denderleeuw. Op basis hiervan realiseren we een integraal, inclusief, efficiënt en transparant beleid m.b.t. de organisatie van kleine en grote evenementen op ons grondgebied. Binnen dit evenementenbeleid wordt er gewerkt aan de uitrol van een digitaal evenementenloket, vernieuwing van een overlegstructuur en verhoging van de inhoudelijke ondersteuning aan verenigingen en organisatoren.

Trekker CBS: Alberic Sergooris



Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De implementatie van een digitaal evenementenloket is in volle voorbereiding, qua timing werd gemikt op testfase in najaar 2020 en lancering begin 2021. In het kader van de opstart van een digitaal evenementenloket is de aanpassing van procedures en het reglement manifestaties gestart. Dit liep intussen wel enige vertraging op door het coronavirus. Opmaak visie, herwerking reglement manifestaties en extra ondersteuning lokale organisatoren staan op de agenda voor 2021-2022.



#### Tijd

Vertraagd

### A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing

Vanuit de dienst Vrije tijd wordt een sterk en waar mogelijk vernieuwend aanbod aan feestelijkheden georganiseerd zoals het feest van de Vlaamse gemeenschap en de viering van de nationale feestdag. Daarnaast ondersteunt het bestuur de feestelijke traditie van Carnaval Denderleeuw, en wil het bestuur ook andere feestdagen in de kijker zetten door bv. de organisatie van een nieuwjaarsdrink, een kerstmarkt of activiteiten in de paasvakantie.

We werken vaak samen met lokale verenigingen voor o.m. de toeguitbating. Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansengroepen bij ons aanbod.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

In het voorjaar konden volgende feestelijkheden georganiseerd worden:

- de nieuwjaarsdrink voor alle inwoners op 10/01/2020 op het Dorpsplein van Iddergem.
- Carnaval op 8/03/2020 in Den Breughel

Na de annulering van het voorjaarsaanbod werkte de cultuurdienst een gloednieuw, alternatief en coronaproof zomeraanbod uit met o.m. de cultuur carrousel. De voorziene programmatie voor de 11-juliviering en Nationale Feestdag werd herboekt naar de zomer van 2021.

De cultuur carrousel bood op 18 juli en 22 augustus een dag vol cultuur voor jong en oud met circus en muziekoptredens in Denderleeuw, Welle en Iddergem. De editie van augustus werd echter wegens de coronacrisis geannuleerd.

Parasol en Fissa-festival zijn evenementen die als doel hebben om alle culturen in de gemeente uit te lichten en samen te brengen. Bij de organisatie van beide evenementen wordt veel aandacht besteed aan participatie van inwoners/verenigingen, duurzaamheid en verlagen van drempels voor verschillende doelgroepen. In 2020 zijn de



participatietrajecten opgestart in het voorjaar maar zijn beide events uiteindelijk geannuleerd omwille van de coronacrisis.

Er waren plannen om een kerstmarkt te organiseren in het weekend van 19 december 2020 (via uitbesteding door een evenementenbureau) maar de coronamaatregelen lieten dit niet toe.

#### **Tijd**

#### **Geld**

### **A30303 Een sterk jeugdaanbod met bijkomende aandacht voor 12+**

Vanuit de dienst Vrije tijd wordt een aanvullend en vernieuwend aanbod aan activiteiten voor kinderen en jongeren georganiseerd. Vanuit de behoefte die leeft in de gemeente wordt een aanbod samengesteld. We zetten daarom extra in op aanbod voor jonge gezinnen en onderzoeken de mogelijkheid om een specifiek aanbod voor jongeren van 12+ te organiseren.

Tijdens de zomervakantie is speelpleinwerking Awimbalieje de plek voor alle speelvogels in Denderleeuw. We werken actief aan een kwalitatieve animatorenwerking binnen de speelpleinwerking.

Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansengroepen bij het gemeentelijk jeugdaanbod. De jeugddienst werkt nauw samen met de jeugdopbouwwerker en de sportdienst om dit aanbod te realiseren.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### **Stand van zaken**

Het jeugdaanbod van 2020 werd omwille van het coronavirus grondig herwerkt. In het voorjaar werd de buitenspeeldag afgelast en vervangen door het bedelen van pretpakketten aan kwetsbare gezinnen.

Speelplein Awimbalieje werd herdoopt tot 'Bubbelleje' en ging op een veilige manier in 5 bubbels en op 2 schoolsites door. In totaal waren er 2907 deelnames. Dat is ongeveer de helft van de opkomst in een normale speelpleinzomer. 527 (18%) deelnames gebeurden via een Uitpas met kansentariaf, goed voor een derde van de normale opkomst.

In samenwerking met Samenlevingsopbouw en Uit de Marge werd in de zomer extra ontmoetingsruimte en activiteitenaanbod gerealiseerd onder de titel 'Plein Air'.

Het sinterklaasfeest werd vervangen door een online alternatief.

#### **Tijd**



## ■ Geld

### A30304 Onderzoek intergemeentelijke samenwerking (cultuur-jeugd)

Sinds 1 januari 2019 is het nieuwe decreet rond bovenlokale cultuurwerking van kracht. Op basis hiervan leeft de vraag naar potentieel van een bovenlokale cultuurwerking in de Denderregio. Er wordt onderzocht in samenwerking met de bibliotheken en cultuurdiensten van Ninove, Lede, Erpe-Mere en Haaltert op welke manier een intergemeentelijke samenwerking op gebied van cultuur interessant en mogelijk is. We onderzoeken welke thema's, onderwerpen en uitdagingen we gemeenschappelijk hebben, vervolgens kan hieruit een projectmatige of meer structurele samenwerking ontstaan.

Uit de strategie Kindvriendelijke Gemeente blijkt de behoefte aan een aanbod voor zowel jonge gezinnen als een aanbod voor jongeren van 12+ in onze gemeente. Deze vraag rijst zowel in Denderleeuw, als bij buurgemeentes Affligem en Liedekerke. Samen met hen gaan we onderzoeken hoe we gezamenlijk kunnen inzetten op deze behoeftes. In eerste instantie richten we ons op het realiseren van een aanbod voor 12+.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek

#### ■ Stand van zaken

Samenwerking op vlak van cultuur op bovenlokaal niveau werd reeds besproken met zowel cultuurdiensten in buurgemeenten als via de intergemeentelijke samenwerking BibArt. BibArt startte met de aanwerving van een vaste medewerker die dit onderzoek verder zal opnemen en een concrete subsidieaanvraag zal voorbereiden voor een eerste gezamenlijk project. Ondertussen is een halftijdse medewerker voor Bib-Art in dienst.

In 2019 werden gesprekken opgestart in het kader van een gezamenlijk aanbod voor +12 in Liedekerke, Affligem en Denderleeuw. De verschillen in visie bleken echter te groot om tot een concreet aanbod te komen. In 2020 stak de coronacrisis een stokje voor verdere bovenlokale samenwerking.

#### ■ Tijd

#### ■ Geld

### A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Vanuit de sportdienst wordt een mooi en waar mogelijk vernieuwend aanbod van sportactiviteiten georganiseerd. Vanuit de behoefte die leeft in de gemeente wordt een sportief aanbod samengesteld, met aandacht voor het bereik van verschillende doelgroepen bij de activiteiten. We werken samen met externe partners om dit aanbod te realiseren, bv. regiosportdienst. Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansengroepen bij het gemeentelijke sportaanbod.



Trekker CBS: Yves De Smet

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Uitgevoerd



### Stand van zaken

Door het coronavirus werd een deel van het voorjaarsaanbod geschrapt. Voor de senioren sportweek werd een online alternatief georganiseerd. In de zomervakantie werden de sportkampen herwerkt, zodat deze in een veilig kader konden plaatsvinden o.m. door het gebruik van drie sportlocaties en het inperken van de uitstappen. Het najaarsaanbod is grotendeels kunnen doorgaan rekening houdend met de geldende maatregelen van de overheid. Vanaf de herfstvakantie gingen geen sportkampen meer door.

### Het concrete sportaanbod in cijfers voor 2020:

Sportkampen zomer:

- 6/7-10/7 Danskamp kids: 45 deelnemers
- 13/7-17/7 Circuskamp kleuters: 46  
Circuskamp kids: 41
- 27/7 - 31/7 Later wil ik... zijn kleuters: 45  
Triatlonkamp Kids: 40
- 10/8 - 14/8 Yoga en omnisportkamp kleuters en kids: 27  
Omnisportkamp kids: 28
- 17/8 - 21/8 Sportieve dierenmanieren kleuters: 45  
Fietskamp kids: 45
- 24/8 - 28/8 Op wereldreis kleuters: 45  
Voetbalkamp kids: 42

Scholenveldloop en hindernissenrun: deze jaarlijkse evenementen voor de Denderleeuwse scholen konden dit jaar niet georganiseerd worden zoals we ze gewoon zijn. Om het coronaveilig te houden hebben verschillende scholen bij het begin van het schooljaar zelf een route in of rond de school uitgestippeld om een scholenveldloop te organiseren. De scholen kregen hierbij de nodige ondersteuning van de sportdienst om dit mogelijk te maken. Vijf scholen zetten een dergelijke organisatie op voor hun leerlingen.

Multimove en soccerclass: door corona konden deze lessen niet meer doorgaan vanaf midden oktober. Ieder kind dat toen ingeschreven was (75 deelnemers), heeft via de post een activiteitenfiche met een kleine attentie in het thema van sinterklaas ontvangen. Deze activiteitenfiche werd ook gepost op de facebookpagina van de gemeente en de regio sportdienst.

Senioren sportweek: door corona kon deze sportweek in december niet doorgaan. Tijdens die week hebben we een online aanbod voorzien met dagelijks een beweegtipp rond spierkracht, één workout om thuis te kunnen uitvoeren en één uitgestippelde wandeling met sportactiviteiten per km.





■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren**

Vanuit de dienst Vrije tijd wordt een aanvullend en vernieuwend aanbod van culturele en sportieve activiteiten voor (jong)senioren georganiseerd. Vanuit de behoefte die leeft in de gemeente wordt een divers aanbod samengesteld specifiek op maat van de (jong)senior.

We werken samen met de werkgroep senioren en lokale verenigingen om dit aanbod te realiseren. Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansgroepen bij het gemeentelijke seniorenaanbod.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Omwille van het coronavirus werden alle activiteiten voor senioren van maart tot en met december geannuleerd. O.m. vanuit de sportdienst werd wel in een online aanbod voorzien.

■ **Tijd**

Vertraagd

■ **Geld**

### **A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing**

De bibliotheek biedt een divers en uitgebreid aanbod van verschillende materialen aan. Bij de collectievorming is er zowel aandacht voor gedrukte als audiovisuele materialen, van boeken tot games en strips. De afdeling NT2 (Nederlands tweede taal) wordt verder uitgebouwd en in de kijker gezet. Alle materialen zijn gratis uitleenbaar.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ **Stand van zaken**

Vanuit de bibliotheek wordt continu gewerkt aan een uitgebreid en up-to-date collectieaanbod met diverse materialen. Door corona is het verschijnen én leveren van boeken in 2020 een tijdlang moeilijker gelopen dan gewoonlijk. Daardoor is een kleiner collectievormingsbudget besteed dan andere jaren.

Het aanbod van boeken en andere materialen voor mensen die Nederlands leren, staat in onze bibliotheek op punt. Elk jaar wordt een selectie gemaakt uit het aanbod voor deze doelgroep, zowel voor volwassenen als voor kinderen. Het probleem schuilt in de presentatie van het aanbod. Er is geen ruimte om een groter meubel te plaatsen, waarin het aanbod aantrekkelijk en duidelijk gepresenteerd wordt. Dit wordt zeker meegenomen in het ontwerp van het nieuwe vrijetijdshuis, waar we werk zullen maken van een Taalpunt.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud**

Vanuit de bibliotheek wordt een aanbod aan culturele activiteiten en vormingen georganiseerd voor een breed publiek, met aandacht voor het bereiken van bepaalde doelgroepen en in nauwe samenwerking met de lokale onderwijsinstellingen. Dit gebeurt via verschillende initiatieven zoals de wekelijkse klasbezoeken, leeslijsten en activiteiten i.k.v. de Jeugdboekenweek. Er is specifieke aandacht voor drempelverlagende maatregelen en het bereiken van mensen uit kansengroepen bij het bibliotheekaanbod. Aanvullend op haar basistaken bouwen we de bibliotheek verder uit als laagdrempelige ontmoetingsplaats waar inwoners gestimuleerd worden tot levenslang leren en waar ontmoeting mogelijk gemaakt wordt tijdens workshops, lezingen, verwendagen, ...

Het samenwerkingsverband BibArt wil blijven scoren in het bedenken en realiseren van gemeenschappelijke projecten en regionaal-geboetseerde initiatieven die een aanvulling van en meerwaarde kunnen zijn voor de reguliere bibliotheekwerking in de vijf deelnemende gemeenten – weliswaar bedacht en gerealiseerd met de blik op de bibliotheekuitdagingen van de jaren 2020-2030. Het voorstel zou zijn om jaarlijks een viertal projecten te realiseren in overleg met de bewoners van de BibArt-gemeenten, al dan niet aanspreekbaar via het verenigingsleven en het middenveld, lokale kunstenaars, ... Zo wil BibArt niet louter een bundeling van lokale initiatieven en losse projecten in een regionale huisstijl presenteren, maar kiezen voor de hosting en de ondersteuning van geïntegreerde initiatieven en projecten die de regionale identiteit verstevigen.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

## ■ **Stand van zaken**

Ongeveer alle activiteiten vanaf maart (de Jeugdboekenmaand) werden geannuleerd. Ook de klasbezoeken, waaraan in normale tijden ongeveer elke voormiddag gespendeerd wordt, werden geschrapt. We zorgden voor een alternatief en coronaproof zomeraanbod



met o.m. 'Voetjes in het zand', 'De Kamishibastraat', digitale voorleesuurttjes, een digitale schattenjacht met Vlieg en slow readings. Tijdens de lockdown opende de bibliotheek een afhaalpunt van 3 april tot en met 6 juni. Vanaf 8 juni openden we opnieuw de deuren, uiteraard met de nodige veiligheidsmaatregelen voor medewerkers en bezoekers.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A30309 Programmering van activiteiten met focus op kwaliteit eerder dan op kwantiteit**

De dienst Vrije tijd coördineert de sectoren jeugd, sport, cultuur, bibliotheek, erfgoed, toerisme, senioren, evenementen en kunstonderwijs. Samen willen deze diensten een kwalitatief en professioneel georganiseerd aanbod aan activiteiten ontwikkelen, met bijzondere aandacht voor vernieuwing, toegankelijkheid en aansluiting bij het reeds bestaand aanbod. Kortom, kwalitatieve activiteiten aanbieden aan de inwoners van onze gemeente is prioritair.

Om deze kwalitatieve aanpak zo goed mogelijk te kaderen, wordt een visie en duidelijk kader ontwikkeld om activiteiten aan af te toetsen. Ook wordt voldoende ruimte voorzien om een frisse wind doorheen de bestaande activiteiten te laten gaan en (ver)nieuw(end)e ideeën en concepten uit te proberen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Vanuit de verschillende vrijetijdsdiensten wordt dit steeds bewaakt zodat deelnemers kunnen rekenen op een kwalitatief aanbod.

Door de coronacrisis werd het geplande vrijetijdsaanbod grondig door elkaar geschud. Dit leidde tot heel wat experimentele activiteiten (BubbelLieje, Plein Air, Pretpakketten, Slow reading, Cultuur carrousel,...). In een post-corona-evaluatie zullen de goede elementen hieruit worden verwerkt in het reguliere aanbod.

■ **Tijd**

■ **Geld**



## AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente

### ACTIES

#### A30310 Financiële steun voor onze verenigingen

De erkende verenigingen binnen cultuur, sport en jeugd kunnen blijven rekenen op logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning. De subsidiereglementen worden op elkaar afgestemd en er worden nieuwe kwaliteitscriteria ingevoerd, met het oog op een kwalitatieve uitbouw en het optimaliseren van toegankelijkheid van de verenigingen. We stimuleren ook de instap van verenigingen in UiTPAS om toegankelijkheid en bereiken van kansengroepen bij verenigingen nog te verhogen. We blijven ook de professionalisering van de jeugdwerking binnen verenigingen ondersteunen via een terugbetaling van kadervorming voor jeugdsportbegeleiders en jeugdanimatoren.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De subsidies voor onze verenigingen worden in principe uitbetaald in het najaar. Voor erkende verenigingen werd wel al een basissubsidie gestort in de zomer, ter ondersteuning in deze coronatijden. Zo ontvingen zij reeds een deel van de jaarlijkse werkingsubsidie. Daarnaast ging de gemeente in gesprek met verenigingen die een huurvergoeding of lening hebben lopen bij het gemeentebestuur. Voor de verenigingen die een nood aangaven, werd de lening tijdelijk opgeschort of de huurvergoeding tijdelijk vrijgesteld.

Op de gemeenteraad van 23 juni 2020 werd de vernieuwing van de subsidiereglementen voor culturele, sport-, noord/zuid- en jeugdverenigingen goedgekeurd. Hierbij werden de criteria vereenvoudigd en werd meer ingezet op kwaliteitswerking bij onze verenigingen.

Op 10 september 2020 besliste de gemeenteraad om de structurele subsidies van onze erkende verenigingen éénmalig met 50% te verhogen met een deel van de middelen uit het Vlaams noodfonds.



#### Tijd



#### Geld

Denderleeuw ontving extra middelen via het corona noodfonds.

#### A30311 Organisatie verenigingenplatform

Het verenigingenplatform heeft als doel het lokale verenigingsleven bijeen te brengen en overleg en informatie-uitwisseling tussen verenigingen te bevorderen. Vanuit de dienst Vrije tijd wordt minimaal 1x per jaar een verenigingenplatform georganiseerd waarbij informatie-uitwisseling via infosessies en vinger aan de pols houden bij lokale verenigingen centraal staan. Het programma van het platform wordt samengesteld op basis van de noden en behoeften die de verenigingen



aangeven. De sessies kunnen zowel gaan over het beheer van een vereniging (basis boekhouden, GDPR-wetgeving), het organiseren van activiteiten (communicatie via sociale media, werving nieuwe vrijwilligers) als specifieke infosessies over de domeinen jeugd, sport en cultuur (vorming jeugdsportbegeleiders, hoe kwetsbare jongeren ondersteunen in jeugdwerking).

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Nog niet gestart



#### **Stand van zaken**

Het eerste verenigingsplatform was gepland in het voorjaar van 2020. Omwille van het coronavirus werd dit geannuleerd. Een tweede verenigingsplatform werd voorbereid voor begin november 2020. De tweede lockdown stak daar een stokje voor.



#### **Tijd**

Vertraagd



#### **Geld**

### **A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst**

We bieden de verenigingen en lokale organisatoren heel wat kwalitatieve culturele en sportinfrastructuur aan. We blijven inzetten op de optimalisering en het professioneel onderhoud.

De gemeentelijke uitleendienst is goed uitgebouwd en beschikt over een divers en uitgebreid aanbod van materialen voor lokale organisatoren en verenigingen. We blijven investeren in vernieuwing van materiaal en werken aan het verhogen van de kwaliteit van de dienstverlening o.a. door de scope en werking van de uitleendienst te herbekijken.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

De realisatie van onze nieuwe uitleenbalie wordt voorbereid. Bedoeling is deze in 2021 te lanceren in het nieuwe gebouw site Veldstraat.

De vernieuwing en herstelling van materialen binnen onze uitleendienst wordt verder opgevolgd.

De vernieuwing van het reglement culturele infrastructuur wordt gefinaliseerd.

Tijdens de verplichte sluiting van de sporthal in april en mei werden de inkomhal en gangen voorzien van een lijke verf door onze medewerkers. In mei en juni volgde aansluitend de renovatie van het sanitair in de sporthal.

Onder invloed van de coronacrisis werd de culturele infrastructuur niet verhuurd gedurende een groot deel van 2020.



■ **Tijd**

■ **Geld**

Het niet-verhuren van de infrastructuur bracht een verlies aan inkomsten met zich mee.

#### ACTIEPLAN

### **AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief**

#### ACTIES

#### **A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies**

Als lokaal bestuur willen we de sociale cohesie en het sociale weefsel in de gemeente versterken. Daarom stimuleren wij straat- en buurtfeesten: met feestcheques willen we inwoners ondersteunen bij de organisatie van een activiteit in hun straat of buurt.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Er zijn geen feestcheques aangevraagd aangezien het niet mogelijk was om buurt- en straatfeesten te organiseren door het coronavirus.

In december lanceerde de gemeente de actie #Schitterendenderleeuw: een oproep aan de buurtcomités (ikv de feestcheques) om hun huis of straat extra te verlichten. Twee buurtcomités dienden een aanvraag in en lieten hun buurt oplichten in de moeilijke wintermaanden.

■ **Tijd**

■ **Geld**

#### **A30321 Afstemming organiseren tussen en ondersteunen van diensten in het werken met vrijwilligers**

Heel wat vrijwilligers zetten zich ook in onze gemeente spontaan in voor anderen: in verenigingswerk, huiswerkbegeleiding, Tastoe, bedeling van voedselpakketten, ontwikkelingssamenwerking... We willen deze dynamiek van vrijwilligerswerk verder aanwakkeren in onze gemeente door mensen uitgebreid te informeren over de mogelijkheden van vrijwilligerswerk in hun buurt.



Er bestaat reeds een vrijwilligersloket dat zorgt voor het eerste contact met de nieuwe vrijwilliger, alle nodige administratie in orde maakt en voldoende uitleg geeft over de verschillende taken en de visie op vrijwilligerswerk. Door overleg met de diensten wordt de juiste match gemaakt tussen vrijwilliger en dienst. De verantwoordelijke van het vrijwilligersloket zorgt voor de nodige ondersteuning van de dienst in zijn samenwerking met de vrijwilliger. Waar dit vrijwilligersloket nu nog gedragen wordt door externe experts, zoeken we naar mogelijkheden om dit in te bedden in onze dagelijkse werking.

Vaak ontstaat het werken met vrijwilligers spontaan in de schoot van een dienst of project. Om meer uniformiteit en duidelijkheid te brengen in het systematisch werken met vrijwilligers, wordt een oplisting gemaakt van de verschillende mogelijkheden binnen ons bestuur en wat hier al dan niet financieel aan gekoppeld is. Ook andere statuten zoals monitor, jobstudent en bijklusser worden mee in kaart gebracht binnen onze werking als lokaal bestuur.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### Stand van zaken

Het vrijwilligersloket werd reeds opgestart. De feestelijke opening vond plaats in maart 2019. Ook in 2020 konden inwoners bij het loket terecht met vragen over vrijwilligerswerk binnen de gemeente. Het loket is open op dinsdag tussen 15u30 en 18u30 en op afspraak.

Tijdens de coronacrisis werden vrijwilligers aangetrokken via Denderleeuw Helpt. Meer dan 70 vrijwilligers meldden zich aan. In totaal werden 53 matches gemaakt tussen hulpvragers en vrijwilligers. Denderleeuw Helpt werd bekend gemaakt via De Schakel, sociale media, de pers, de website van Denderleeuw en per brief aan elke inwoner. Toen het project Denderleeuw Helpt werd stopgezet eind juni, werden vrijwilligers bedankt en warm gemaakt om zich ook in de toekomst in te zetten voor Denderleeuw via het vrijwilligersloket.

Het vrijwilligersloket werd in augustus overgenomen door de opbouwwerkers in De Palaver na het wegvallen van de collega opbouwwerker Kinderarmoede. Kandidaat-vrijwilligers werden onthaald en er werd samen gezocht naar wat men zou willen en kunnen doen. Meestal werd een match gevonden binnen het gemeentelijk aanbod. Soms zochten en vonden vrijwilligers een vacature buiten het gemeentelijk vrijwilligersaanbod. Dat ging van kandidaten voor Natuurpunt vzw tot de mindermobielen centrale van Aalst.



### Tijd



### Geld

## A30322 Initiatieven nemen om vrijwilligers te waarderen en te bedanken

Onze gemeente groeit met vrijwilligerswerk. Sommigen doen dat elke dag opnieuw, anderen maken zich met momenten vrij. De één geeft veel tijd, de ander wat minder. Maar één ding hebben ze gemeen: al die vrijwilligers zetten zich onbezoldigd en uit vrije wil in voor een goed doel, in hun buurt, bij acties en evenementen. Ze zetten hun talenten in en doen dat meestal met



veel plezier en voldoening. Om al die mensen, die vaak achter de schermen hun steentje bijdragen, te bedanken, organiseert het bestuur een vrijwilligersfeest. Iedere vrijwilliger heeft een specifiek aanspreekpunt voor zijn of haar taak en krijgt ieder jaar een vorming aangeboden. Bijzondere dagen als de dag of week van de vrijwilliger gaan niet onopgemerkt voorbij. Ook binnen onze eigen organisatie zetten we mensen die zich vrijwillig engageren voor hun collega's in de bloemetjes.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### **Stand van zaken**

Het vrijwilligersfeest om onze vrijwilligers te bedanken werd uitgesteld omwille van corona.

Heel wat vrijwilligerswerk werd on hold gezet door de coronamaatregelen. De vrijwilligers misten hun engagement en wij misten hen. We hielden contact met onze vrijwilligers via sms, Messenger, een belletje, een WhatsAppbericht. In mei verstuurd we naar al onze vrijwilligers vergeet-me-nietjes en een kaartje met de slogan: “verspreid bloemetjes, geen virus”. En op de achterkant de tekst: “Bedankt voor zoveel solidariteit”.

Ook de meer dan 70 vrijwilligers die zich ingezet hebben voor Denderleeuw Helpt werden op het einde van het project bedankt met een kaartje en chocolaatjes. Deze vrijwilligers werden aangemoedigd om via het vrijwilligersloket zich ook langdurig te engageren binnen de gemeente.



### **Tijd**

Uitgesteld



### **Geld**





# BD400 – SNELLE EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING OP MAAT VAN DE KLANT

## ACTIEPLAN

### AP40000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant

#### ACTIES

#### **A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening**

We blijven inzetten op digitale dienstverlening. De werking van het digitaal loket wordt geëvalueerd en waar nodig aangepast en uitgebreid. Daarnaast wordt ook bekeken hoe het digitaal dienstverleningsconcept verder kan uitgebreid worden.

In de eerste plaats wordt een klantgeleidingssysteem geïmplementeerd bij de dienst Burgerzaken. Later zal die dienst als piloot fungeren om ook werken op afspraak in te voeren. Ook hier zal de implementatie geëvalueerd worden en zal nagegaan worden of andere aspecten van de dienstverlening dienen aangepast te worden. Indien de evaluatie positief is, kan het werken op afspraak ook uitgebreid worden naar andere diensten en kunnen we onze openingsuren desgewenst aanpassen.

Een belangrijk voordeel aan deze nieuwe toepassingen is de mogelijkheid tot rapportering. Wanneer je als bestuur kan vaststellen hoeveel bezoekers er langskomen, voor welke producten en op welke tijdstippen, kan je de dienstverlening hierop afstemmen. Meten is weten.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020



Uitgevoerd



### Stand van zaken

Omwille van het coronavirus werd het werken op afspraak versneld ingevoerd. Op 21 april 2020 keurde het college van burgemeester en schepenen het permanent werken op afspraak van de dienst Burgerzaken goed en op 23 juni werden de interne regels hiervoor scherp gesteld. Op 29 juni was het werken op afspraak met klantgeleidingssoftware volledig operationeel voor de dienst Burgerzaken.

Parallel werd het werken op afspraak organisatiebreed ingevoerd sinds 8 juni, op advies van de werkgroep Exitstrategie, zodat we onze bezoekers in veilige omstandigheden een klantvriendelijke dienstverlening konden bieden. Om deze nieuwe manier van werken breed bekend te maken werd onder meer een bewonersbrief verspreid in alle brievenbussen.

Verder werden de bezoekersstromen binnen de gemeentelijke gebouwen herbekeken. In het administratief centrum worden bezoekers zoveel mogelijk op het gelijkvloers ontvangen. Naast het coronaproof inrichten van het onthaal, het loket van de financiële dienst en de loketten van de dienst Burgerzaken werden nog 2 extra gespreksruimtes gecreëerd op het gelijkvloers. Zo kan bijvoorbeeld ook de dienst Wonen en Ondernemen ook op een veilige manier bezoekers ontvangen op het gelijkvloers. Dit heeft er toe geleid dat de aanwezigheid van externen in het gebouw beperkt blijft tot bepaalde ruimtes.

Het werken op afspraak werd door zowel de medewerkers als het merendeel van de bezoekers positief geëvalueerd. Bovendien werden er voor dringende zaken of korte transacties alternatieven gecreëerd zoals het digitaal loket en de snelbalie. Relevante cijfers over het werken op afspraak en de werking van het digitaal loket en de snelbalie kan je terugvinden onder actie 40242 - Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten.



### Tijd

Versneld uitgevoerd



### Geld

## A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind

De dienst Vrije tijd en het Huis van het Kind werken al enige tijd met een webshop, maar ondervinden heel wat problemen naar gebruiksvriendelijkheid toe zowel voor de klant als voor de medewerker in de backoffice. Daarom wordt onderzocht welk platform beter geschikt is om de producten vanuit beide diensten aan te bieden: van tickets bestellen voor een cultuurvoorstelling tot een squashbox of materiaal van de uitleendienst reserveren of een inschrijving doen voor een sportkamp of zomeropvang in de kinderopvang. Gebruiksvriendelijkheid voor klanten is prioritair. Het platform moet vlot kunnen koppelen met reeds bestaande software en met de gemeentelijke website. Het betekent een tijdswinst voor zowel klanten als medewerkers en ondersteunt de professionele en efficiënte dienstverlening van beide diensten.



Binnen de dienst Vrije tijd zorgen we ook voor de uitbouw van een online evenementenloket. Hiermee willen we lokale verenigingen en organisatoren een moderne tool aanbieden die het hen vergemakkelijkt om activiteiten op ons grondgebied te organiseren. Zo zou het een vermindering van de administratieve werklust moeten betekenen. Het online evenementenloket is dus een stap in de goede richting tot de realisatie van een integraal, inclusief, efficiënt en transparant evenementenbeleid. Binnen het Huis van het Kind staat ook de vernieuwing van de software voor baby- en peuteropvang op het programma.

Trekker CBS: Sofie Renders, Alberic Sergooris, Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



### Stand van zaken

Al in 2019 werd een uitgebreid marktonderzoek gevoerd naar de softwareleverancier die als beste uit de bus kwam, had nog een testtraject met lokale besturen lopen. De eerste signalen hiervan waren niet zo positief. We wachtten de concrete feedback af vooraleer verdere stappen te zetten. Eind 2020 werden voorbereidingen getroffen om offertes op te vragen in het kader van een overheidsopdracht.

Het digitale evenementenloket liep vertraging op door de coronapandemie. De focus van de evenementendienst verschoof naar het beoordelen van de implementatie van de coronamaatregelen tijdens gemeentelijke en particuliere manifestaties.



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies

We zetten volop in op de uitbouw van een professionele en digitale dienstverlening in de dienst Vrije tijd. In de bibliotheek bouwen we een zelfscanbalie uit: op die manier kunnen klanten zelfstandig boeken inscannen bij het ontlenen en inleveren. Ook voor het ontlenen van films en luisterboeken kunnen we de klanten meer zelfstandigheid toevertrouwen. Door dvd's en luisterboeken met alle schijven in vergrendelde securitydozen in de kasten te plaatsen, moeten deze niet meer allemaal door de baliemedewerkers manueel toegevoegd of verwijderd worden bij het uitlenen of inleveren. De klanten kunnen de dozen dan zelf ontgrendelen bij het uitlenen van de dvd's of luisterboeken. Deze vernieuwingen betekenen een vermindering van administratieve werklust bij de medewerkers, waardoor er meer tijd kan gaan naar actieve ondersteuning van klanten.

Trekker CBS: Alberic Sergooris

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2022

Nog niet gestart



## ■ **Stand van zaken**

De voorbereidingen voor de implementatie van het zelfuitleensysteem zijn gestart: de projectfiche wordt voorbereid, een eerste leverancier is een presentatie komen geven. De implementatie is voorzien in 2021, uiterlijk begin 2022. Op die manier is het zelfuitleensysteem bij de personeelsleden goed ingeburgerd voor de verhuizing naar het nieuwe vrijetijdshuis, waar nog de nodige andere aanpassingen in werking zullen wachten.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

De goedkeuring van de budgetten voor het zelfuitleensysteem wordt in principe voorzien in de budgetwijziging van juni 2021.

### **A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket**

Naast de fysieke dienstverlening kiezen we ervoor om ook een kwaliteitsvolle en toegankelijke e-dienstverlening uit te bouwen. De gemeentelijke website is en blijft daartoe de belangrijkste toegangspoort voor onze inwoners.

De website [denderleeuw.be](http://denderleeuw.be) is de motor van de e-dienstverlening en digitale communicatie. We moeten dus blijvend inzetten op de continue ontwikkeling en uitbreiding van de webstek, met speciale aandacht voor de toegankelijkheid van de dienstverlening, gebruiksvriendelijkheid, performantie en aanpassing aan de noden van de dag. De belangrijkste bouwstenen van de website zijn de productencatalogus en het digitaal loket, waardoor de website - in de mate van het mogelijke - een gelijkwaardig alternatief kan worden voor de fysieke dienstverlening en 24 uur per dag toegankelijk is.

Ook usability, veiligheid en responsiviteit zijn belangrijke criteria voor het gebruiksgemak van de burgers, wat zich vertaalt in het design en de informatiearchitectuur van de website.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering

## ■ **Stand van zaken**

Door de coronacrisis is het project van de totale vernieuwing van de website versneld opgestart. De gunning voor de realisatie van een nieuwe website werd al in juli 2018 toegewezen aan Paddle, binnen het raamcontract van de Vlaamse overheid. Maar door andere prioriteringen werd dit project nadien 'on hold' gezet. De noodzaak voor een performante, toegankelijke en gebruiksvriendelijke website werd evenwel snel en dringend voelbaar naarmate de coronacrisis verder escaleerde, in het bijzonder vanaf de periode van lockdown en de invoering van het werken op afspraak. Ook binnen de crisiscommunicatiecampagne speelt de website als centraal informatiepunt een cruciale rol. Daarom werd een taskforce website opgericht met enkele collega's uit verschillende diensten en onder leiding van de communicatiedienst. In het najaar werd samen met onze



project manager van Paddle een roadmap opgesteld met het zeer ambitieuze doel om tegen begin 2021 de nieuwe website te kunnen lanceren.

Op basis van analyses van de huidige website en de algemene trends binnen webontwerp en digitale communicatie werden een eerste concept en design mbt de functionaliteiten en navigatie van de nieuwe website uitgetekend. Speerpunten zijn het strakke, responsieve ontwerp voor de webpagina's, een sobere startpagina met een centrale en sterke zoekfunctie en 10 toptaken, de verdere uitbouw van het digitaal loket en een koppeling met de UiT-databank. Een nieuwe navigatiestructuur werd uitgetekend en de productencatalogus op de huidige website werd grondig geüpdatet en stelselmatig overgezet naar het nieuwe content management systeem, dat op het gloednieuwe Drupal 9 platform draait. Ook de integratie van Mijn Burgerprofiel wordt meteen meegenomen in het project. Via Mijn Burgerprofiel, een initiatief van de Vlaamse overheid met samenwerking van alle overheden in ons land, kunnen burgers veilig aanmelden en surfen op de overheidswebsites van de federale, Vlaamse en lokale overheid. De integratie van Mijn Burgerprofiel in de nieuwe website, en de koppeling met de eBox voor burgers, wordt technisch voorbereid met Informatie Vlaanderen en Paddle, zodat de implementatie meteen kan gebeuren na de livegang van de nieuwe website.

In afwachting van de nieuwe website werd de huidige site uiteraard up to date gehouden en verder uitgebreid. Vooral het nieuwe corona-luik werd het hele jaar door continu bijgewerkt en gepromoot via de centrale url <https://www.denderleeuw.be/corona>.

N.a.v. het coronacrisisbeheer werd vanaf 1 juni het werken op afspraak voor alle diensten ingevoerd. Om onze dienstverlening te blijven verzekeren werd hard ingezet en campagne gevoerd rond 'Tot uw dienst op 1-2-3!'. Kortweg: check eerst de website en het digitaal loket voor online diensten, contacteer in tweede instantie de diensten voor info via de gebruikelijke kanalen en indien het noodzakelijk is, kan je ten derde je bezoek inplannen via de website. Wat dit laatste betreft werd alle info rond werken op afspraak gebundeld op <https://www.denderleeuw.be/afspraak>. Voor de dienst Burgerzaken activeerde de firma Q-matic de digitale afsprakenmodule, waardoor burgers online een afspraak kunnen maken en zich met hun afspraakbevestiging kunnen aanmelden via de ticketzuil (met QR-code). Voor de andere diensten werd een nieuw webformulier opgemaakt, dat eveneens enorm vaak gebruikt werd, naast de extra telefonische afsprakenlijn. Van 1 juni tot 31 december werd maar liefst 360 keer gebruik gemaakt van dit webformulier.

Ook het digitaal loket is verder uitgebreid op onze website. Op 1 maart 2019 werd het nieuwe Digitaal Loket gelanceerd, als verzamelplaats van onze online dienstverlening via de website (in 2020: 34 webformulieren). Na het eigen digitaal Evenementenloket in 2019 was de vernieuwing van de sollicitatieformulieren begin 2020 aan de beurt, met nieuwe webformulieren voor de algemene sollicitaties, het spontaan solliciteren en de aparte sollicitatieformulieren voor gemeenschapswachters, seizoenarbeiders en jobstudenten. Ook de webformulieren voor de aanleg en herstelling van voetpaden, het aanpassen van boordstenen, de opstart en uitbetaling van de subsidie voor de afkoppelingswerken hemel- en afvalwater, de subsidie aanleg hemelwaterinstallatie en de aanvraag van het gratis conformiteitsattest werden gelanceerd in 2020.

In 2020 ontvingen we 1515 aanvragen via een webformulier (2019: 1079 - 2018: 968 - 2017: 867) en 638 aanvragen via de webshop Vrije Tijd en Kinderopvang (2019: 846 - 2018: 803 - 2017: 682). Die laatste daling had uiteraard veel te maken met de afgelaste activiteiten van de dienst Vrije Tijd door corona. De meest gebruikte webformulieren zijn de meldingskaart (579), afsprakenformulier (361), stedenbouwkundig uittreksel (62), afspraak voor labelen van een (brom-)fiets (43), de melding van de organisatie van een evenement (41) en de nieuwe sollicitatieformulieren (samen goed voor 225 sollicitaties). Geen aangifte van een



adreswijziging meer (in 2019 nog goed voor 429 aanvragen), want dit verloopt sinds december 2019 via het webloket van eGovFlow.

Via het webloket eGovFlow Burgerzaken en Strafregister (sinds 1 maart 2019) kunnen de aanvraag én aflevering van attesten en akten Burgerzaken volautomatisch en rechtsgeldig (via digitale handtekening) gebeuren, dus zonder tussenkomst van een ambtenaar. Via het Eagle-webloket (sinds 1 mei 2019) is ook de procedure voor aanvraag en behandeling van vergunningen inname openbaar domein gedigitaliseerd, maar hierbij is wel nog afhandeling door de gemeentediensten noodzakelijk. Het afleveren van de vergunning zelf gebeurt wel digitaal. Beide online diensten zijn een groot succes: in 2020 werden maar liefst 2886 attesten, akten en uittreksels Burgerzaken aangevraagd en afgehandeld (in 2019: 1150) en 1210 innames openbaar domein ingediend (in 2019: 979)! Vooral de uittreksels strafregister (1033), de aangifte van adreswijziging (617) en het attest gezinssamenstelling (588) zijn zeer populair.

Ter ondersteuning van de lokale handelaren werd in april 2020, meteen vanaf de lockdown, een nieuwe campagne website opgezet: <https://www.shopindenderleeuw.be/>. In eerste instantie bevatte deze site een overzicht van alle handelszaken die ook tijdens deze moeilijke periode voor onze inwoners zorgden voor leverings- of afhaaldiensten. Dit ging gepaard met een grootschalige promotiecampagne #ik(ver)kooplokaal, via diverse mediakanalen. De website is zowel gericht naar shoppers als ondernemers. In december 2020 kwam daar ook nog eens de lancering van de digitale Denderleeuwbon bij, in samenwerking met Belfius, The Studio en Onze Stad App. Deze digitale bon kan aangekocht worden via <http://www.denderleeuwbon.be/> op het Cirklo-platform. De digitale Denderleeuwbon betekende ook een boost voor nieuwe ondernemers die de bon aanvaardden als betaalmiddel in hun zaak (waarvoor ze zich uiteraard ook via een webformulier kunnen inschrijven).



## Tijd

Versneld



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening

### ACTIES

#### A40010 Invoeren van een wachtdienst voor dringende zaken buiten de normale werkuren

Het gemeentebestuur beschikt reeds een heel aantal jaren over een systeem waarbij een aantal medewerkers buiten de diensturen worden ingezet voor het bestrijden van sneeuw en ijzel waar nodig. Ook voor andere interventies buiten de diensturen zou het gemeentebestuur een systeem willen uitwerken waarbij een medewerker kan opgeroepen worden om een dringende herstelling uit te voeren of om een euvel tijdens een gemeentelijk evenement of activiteit waarvoor beroep



werd gedaan op de uitleendienst, recht te zetten. Zo wil het gemeentebestuur instaan voor een nog betere dienstverlening.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



#### **Stand van zaken**

Onze rechtspositieregeling werd in mei 2019 aangepast om het systeem van een wachtdienst in ons bestuur mogelijk te maken. In 2020 werden een aantal voorbeelden van wachtdiensten opgevraagd bij andere lokale besturen om een concrete regeling te kunnen uitwerken.



#### **Tijd**



#### **Geld**

### **A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem**

We rusten het wagenpark van de gemeente stelselmatig uit met een track & trace-systeem. Dit biedt heel wat voordelen: het systeem maakt het mogelijk de kenmerken van elk voertuig te inventariseren, het geeft aan welke wagen op onderhoud moet en wanneer, de bezetting van elke wagen wordt in kaart gebracht waardoor we de wagens efficiënter kunnen inzetten, rijroutes kunnen geoptimaliseerd worden, het aantal gereden kilometers en de vorderingen binnen de doelstellingen van ons klimaatplan kunnen gerapporteerd worden... Kortom, dit zorgt dat het beheer van het rollend materieel heel wat vergemakkelijkt wordt.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek



#### **Stand van zaken**

In samenwerking met de gemeente Haaltert is info ingewonnen over de beschikbare track&trace-systemen. Een bestek voor de aankoop is in opmaak. Omwille van de extra werklast die de coronacrisis opleverde voor de dienst Facility is dit bestek nog niet afgerond en wordt dit verschoven naar 2021.



#### **Tijd**

Vertraagd



#### **Geld**





## A40012 Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling

Het reglement voor klachtenbehandeling dateert inmiddels reeds van 2010 en is dus stilaan toe aan een opfrisbeurt om blijvend tegemoet te komen aan technologische vernieuwingen en verwachtingen van de inwoners. Jaarlijks wordt gerapporteerd over de klachtenbehandeling in onze gemeente en OCMW.

We bekijken of de gemeentelijke website gebruiksvriendelijker kan gemaakt worden om klachten of meldingen in te dienen, en of ook andere kanalen kunnen ingezet worden om een duidelijke opvolging van de klacht of melding te garanderen. Ook voor mensen die niet digitaal wegwijs zijn, blijven we een toegankelijke manier voorzien om klachten of meldingen kenbaar te maken aan het gemeente- of OCMW-bestuur.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### Stand van zaken

Een inhoudelijke boodschap aan de melder werd voorzien bijkomend aan de standaard automatische ontvangstmelding sinds mei 2020. Opvolging via een wekelijkse tabel op basis van de binnengekomen meldingen werd ingevoerd sinds juni 2020.



### Tijd



### Geld





# BD401 – LOKAAL BESTUUR ALS AANTREKKELIJKE WERKGEVER

## ACTIEPLAN

### AP4010 De juiste m/v/x op de juiste plaats

#### ACTIES

#### A40100 Aantrekken van medewerkers voor knelpuntberoepen

Het gemeente- en OCMW-bestuur ondervindt de laatste jaren voor sommige profielen moeilijkheden om bepaalde vacatures in te vullen. Zo wordt de zoektocht naar o.m. kinderbegeleiders voor de buitenschoolse kinderopvang, onthaalouders, stedenbouwkundigen, mobiliteitsambtenaren en maatschappelijk werkers steeds moeilijker. Het gebeurt wel meer dat een selectieprocedure moet worden afgesloten zonder dat een geschikte kandidaat voor dergelijke functies wordt gevonden. Ook andere gemeenten ervaren hetzelfde probleem om bepaalde functies in te vullen en concurrentie met de ons omringende steden en gemeenten is niet langer denkbeeldig. Daarom is het belangrijk ons als gemeente te profileren als een aantrekkelijke werkgever en hier nog meer op in te zetten. Voor rekrutering worden alternatieve kanalen ingezet zoals sociale media en promofilmjes voor vacatures.

Trekker CBS: Jo Fonck

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

In 2019 werd voor het eerst gebruik gemaakt van een promofilm om een vacature meer in de kijker te stellen en zo meer kandidaten aan te trekken voor een knelpuntfunctie. De personeelsdienst zorgt bovendien voor een gerichte plaatsing van vacatures in samenwerking met een externe firma om de juiste profielen te bereiken. In 2020 werden/worden mogelijkheden onderzocht naar diepgaandere samenwerking met Solva voor de inzet van medewerkers in knelpuntberoepen binnen hun specialismen.



■ Tijd

■ Geld

## A40101 Een stappenplan opmaken voor de procedure voor werving en selectie en deze verder digitaliseren waar mogelijk

De procedure voor het aanwerven van nieuwe personeelsleden wordt vastgelegd in de Rechtspositieregeling en verschilt naargelang het een aanwerving betreft voor statutaire personeelsleden of contracten voor onbepaalde duur enerzijds en voor vervangingscontracten of tijdelijke contracten anderzijds.

Het is van belang dat elke medewerker van de dienst Personeel de procedure voor werving en selectie nauwgezet kan toepassen. De checklist met de verschillende stappen die moeten doorlopen worden, moet regelmatig geactualiseerd worden. Dit is een handig hulpmiddel als afvinklijst of als houvast voor nieuwe medewerkers. Ook het aanmaken en vernieuwen van standaarddocumenten en-sjablonen die gebruikt worden tijdens de hele aanwervingsprocedure, is van belang voor een efficiënt verloop van de procedure.

Veel tijd wordt vandaag verloren doordat kandidaatstellingen niet alle nodige gegevens bevatten die noodzakelijk zijn om te kunnen oordelen over de geldigheid van de kandidatuur (bv. ontbrekend diploma, geen CV bijgevoegd...). Door het promoten van een specifiek webformulier voor sollicitaties, waar alle noodzakelijke gegevens in een verplicht veld zijn opgenomen om te kunnen kandideren, zal de administratieve werklast voor het opvragen van ontbrekende gegevens verminderen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Begín 2020 werden online sollicitatieformulieren voor onze vacatures aangemaakt in samenwerking met de dienst Communicatie i.f.v. het verder digitaliseren van de selectieprocedure. Deze worden nu standaard ingezet bij de publicatie van vacatures. Samen met de nieuwe gemeentelijke website werd ook een volledig nieuwe vacaturepagina gelanceerd: een moderne vormgeving, meer personalisering van vacatures en meer informatie over onze selectieprocedure positioneren ons voortaan sterker op de arbeidsmarkt. Het stappenplan voor de procedure van werving en selectie moet nog verder worden geformaliseerd.

■ Tijd



■ Geld

## A40102 Onthaal van nieuwe medewerkers, door- en uitstroom herbekijken. Inzetten op talent

Alleen al vorig jaar verwelkomden gemeente- en OCMW-bestuur samen zo'n 39 nieuwe (ook tijdelijke) personeelsleden. Onder het motto 'je krijgt maar één kans om een goeie eerste indruk te maken' moet een bijgestuurd onthaalbeleid de positie van de gemeente en OCMW verstevigen in de strijd om talent, en tegelijk vormt dit de basis van het retentiebeleid. Er is al een onthaalbeleid met checklists en onthaalgesprekken: deze worden onder de loep genomen, getoetst aan de praktijk en verbeterd waar mogelijk. Zo moet er nog meer aandacht komen voor thema's als veiligheid op het werk en informatieveiligheid.

Het is de bedoeling ook voor door- en uitstroom een duidelijk beleid uit te werken met checklists en doorstroom- of exitgesprekken. Formele procedures voor door- en uitstroom ontbreken voorlopig immers. Het is een uitdrukkelijke vraag vanuit het informatieveiligheidsplan om hier werk van te maken.

Vanuit de dienst Personeel moet bovendien een proces georganiseerd worden om personen die al heel wat jaren in een job zitten te vragen hoe ze hun functie zien, wat ze liever zouden doen, wat hen energie geeft of kost. Niet met de angst of de verplichting om te veranderen, maar om de nieuwsgierigheid aan te wakkeren daar waar het mogelijk is binnen de contouren van een lokale overheid. Dit proces geeft de nodige ruimte om zicht te krijgen op wat we in huis hebben om de steeds wijzigende rollen en functies binnen een lokaal bestuur in te vullen. Duurzame inzetbaarheid is de sleutel en daarin speelt levenslang leren een cruciale rol. Een goed uitgewerkt vormingsbeleid is een meerwaarde in het proces van levenslang leren. Inzicht in het screenen en benutten van talent aanwezig in de organisatie is bovendien een kerncompetentie binnen de dienst Personeel.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Nog niet gestart

■ **Stand van zaken**

Deze actie stond ingepland in het voorjaar van 2020 als onderdeel van ons informatieveiligheidsplan en kwam deels aan bod tijdens de Audit informatieveiligheid begin 2020, maar het uitschrijven van procedures werd uitgesteld wegens andere prioritaire projecten ingevolge de coronacrisis. Inzetten op talent wordt wel continu opgevolgd via onthaalgesprekken, uitdienstgesprekken en feedbackgesprekken. Eind 2020 werden ook een aantal peter-meter-trajecten opgestart om nieuwe diensthoofden een goede start te kunnen geven in onze organisatie.

■ **Tijd**

Vertraagd

■ **Geld**



## ACTIEPLAN

### AP4011 Samen sterk op het werk

#### ACTIES

#### A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren

Elke organisatie is verplicht een welzijnsbeleid te voeren waarin gezondheid, veiligheid en welzijn een plaats krijgen. De organisatie moet hierin investeren zodat haar medewerkers hun opdrachten veilig kunnen uitvoeren. Door de opmaak van een beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' bevestigt het bestuur het belang dat zij hechten aan het welzijn van hun medewerkers, en garandeert het bestuur dat er voldoende middelen en tijd zullen worden besteed aan welzijn op het werk in onze organisatie.

Zo maakt het bestuur tijd vrij voor een analyse van de psychosociale risico's in onze organisatie en onderneemt zij stappen om het welzijn op het werk te verbeteren op basis van de aangereikte verbeterpunten. Een communicatieplan 'welzijn op het werk' wordt opgemaakt en uitgevoerd, met speciale aandacht voor het psychosociaal welzijn van medewerkers in een hulpverlenings- of loketfunctie. Jaarlijks wordt een budget ter beschikking gesteld van het interne Comité F waarin medewerkers uit alle diensten zich verenigen om activiteiten aan te bieden voor de personeelsleden zoals bv. een personeelsfeest of een speciale actie voor Complimentendag. De medewerkers zijn immers essentieel om de doelstellingen te realiseren en om een optimale dienstverlening te verzorgen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2021

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

In afwachting van de opmaak van een beleidsverklaring en communicatieplan 'Welzijn op het werk' is ook het voorbije jaar heel wat aandacht gegaan naar het welzijn van onze medewerkers. Denk maar aan het personeelsfeest dat doorging op 6 maart 2020, de nieuwsflits en actie rond complimentendag,... Begin 2020 kregen we het goede nieuws dat onze projectaanvraag 'leren op de werkvloer - veerkrachtig team' voor de buitenschoolse kinderopvang Ravottersbos is weerhouden door VVSG. De eerste sessie voor leidinggevenden en het team kon doorgaan, de andere sessies rond teamvisie, vertrouwen, feedback geven, betrokkenheid en verantwoordelijkheid staan opnieuw ingepland. De eerste reacties vanuit de groep waren alvast zeer enthousiast.

In 2020 werd bovendien ingezet op een sterk begeleid traject bij de overdracht van de poetsdienst van het OCMW naar de gemeente. Om medewerkers een vlotte overgang en opstart te bieden werd de nodige tijd genomen voor gesprekken en werd maximaal rekening gehouden met hun wensen naar de toekomstige werkplaats toe.

In 2020 traptten we ook het leaseproject 'Go With the Velo' met succes af: maar liefst 170 medewerkers van gemeente, OCMW en gemeentelijke basisschool engageerden zich intussen al om voortaan minstens een kwart van hun woon-



werkverplaatsingen af te leggen met de fiets. Ook op die manier dragen we als bestuur ons steentje bij voor het mentaal en fysiek welzijn van onze medewerkers.

Het sectoraal akkoord dat in 2020 werd afgesloten voor het personeel van de lokale besturen heeft ook voor onze medewerkers eind 2020 geleid tot een koopkrachtverhoging in de vorm van ecocheques en/of cadeaucheques. Daarenboven heeft ditzelfde sectoraal akkoord geleid tot een verhoging van de tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden: deze werd verhoogd van 1% naar 2,5%.

De ultieme uitdaging op vlak van welzijn van ons personeel in 2020 was uiteraard de coronacrisis: door maximaal in te zetten op veiligheid van onze bezoekers én medewerkers, en via een zeer doorgedreven interne communicatie, hebben we alles op alles gezet om onze personeelsleden goed te omkaderen gedurende deze crisisperiode. Zo werd reeds op 17 maart de beslissing genomen om occasioneel telewerk mogelijk te maken in onze organisatie, hetgeen ook dankzij een snel optreden vanuit de dienst ICT in een mum van tijd was uitgerold voor alle mogelijke diensten. Niet alleen aan de bevolking maar ook aan onze medewerkers werden gratis mondkmaskers en andere beschermingsmaterialen tegen het coronavirus ter beschikking gesteld, afhankelijk van de risico's per functie. Een risicoanalyse mbt covid19 werd uitgevoerd in onze organisatie in nauwe samenwerking met onze interne preventieadviseur. Ook een generieke gids voor ons personeel werd opgemaakt samen met het diensthoofd Veiligheid. Ruime affichering werd aangebracht op alle werkplekken om te wijzen op de nodige hygiëne- en voorzorgsmaatregelen om besmettingen tegen te gaan. Specifieke aandacht ging naar interne communicatie: regelmatig werden nieuwsflitsen verspreid met meer informatie over de coronamaatregelen op de werkvloer, de situatie in onze gemeente, of mogelijkheden tot psychosociale ondersteuning voor onze personeelsleden.

■ Tijd

■ Geld

### A40111 Agressiebeleid voor medewerkers opmaken en communiceren

Agressie tegen overheidsperoneel komt steeds meer voor. Hoewel het bestuur veel belang hecht aan klantgerichtheid, is het in bepaalde gevallen onmogelijk of onwenselijk om aan alle verzoeken van de burger tegemoet te komen. In een maatschappij waarin de burger steeds mondiger wordt, kan dit soms aanleiding geven tot agressie en conflicten. Fysieke én verbale agressie tasten de veiligheid en het welzijn van medewerkers én klanten aan. Ze beïnvloeden het leef- en werkklimaat en ze staan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening in de weg. Hier willen we iets aan doen.

Ons uitgangspunt is dat elke mens recht heeft op veiligheid en welzijn. Ook op het werk. Dit wordt ondersteund door de welzijnswet van 1996, die werkgevers verplicht om het welzijn van medewerkers te bevorderen en hen te beschermen tegen agressie.

Agressie volledig uitroeien is niet mogelijk, maar wél zijn we ervan overtuigd dat de omvang en de schadelijke gevolgen te beperken zijn. Door maatregelen van agressiebeheersing te plaatsen in een ruimer beleidskader, systematisch te werken en op verschillende niveaus tegelijk, kunnen we een blijvend effect bereiken. Kortom: een integrale en structurele benadering van



agressiebeheersing, waarin zowel op preventie en interventie als op nazorg en herstel wordt ingezet.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Nog niet gestart



#### Stand van zaken

In voorbereiding op de opmaak van een agressiebeleid binnen ons lokaal bestuur, werden een aantal eerstelijnsmedewerkers uitgenodigd voor een opleiding agressiebeheersing in samenwerking met onze interne preventieadviseur en stad Geraardsbergen. Deze opleiding was gepland op 13 maart 2020 maar werd geannuleerd wegens de coronacrisis.



#### Tijd

Vertraagd



#### Geld

### A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren

Inzetten op kwalitatief leiderschap heeft een grotere impact op het resultaat van de organisatie dan het uitwerken van een korte termijn besparingsmaatregel op de loonkost of personeelsbezetting. Uit een tevredenheidsbevraging die eind 2017 – begin 2018 werd afgenomen bij de medewerkers blijkt dat gemeente en OCMW, zoals de meeste lokale besturen, matig scoren op maatschappelijk kapitaal. Dit is een karakteristiek van de hele werkplaats die bestaat uit gemeenschapsgevoel, verticaal vertrouwen tussen leidinggevende en medewerker, en rechtvaardigheid. Het maatschappelijk kapitaal is belangrijk voor het goed functioneren van de organisatie en de kwaliteit van dienstverlening.

Gezien kwalitatief leiderschap mee de basis vormt van het maatschappelijk kapitaal van de organisatie, dient hier continu aan gewerkt te worden. Onze organisatie doet dit door in te zetten op specifieke opleiding en ondersteuning voor leidinggevend, het creëren van betrokkenheid en ownership via regelmatig overleg in het diensthoofdenoverleg en thematische uitnodiging op het managementteam, de organisatie van feedbackgesprekken ...

De voorbije 2 jaar alleen al startten een 7-tal nieuwe leidinggevend in OCMW en gemeente. Ook de komende jaren zullen enkele vacatures voor leidinggevende functies moeten worden ingevuld. Het verder ontwikkelen en optimaliseren van leiderschap is dan ook een blijvend aandachtspunt voor onze organisatie.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

De intervisie voor diensthoofden kreeg een nieuw elan in 2020 door inzet op zelfsturing. De deelnemers bereiden nu zelf de sessies voor en krijgen ondersteuning op het vlak van intervisietechnieken en evaluatie door een externe trainer (1 sessie per trimester). In 2020 gingen in totaal 4 sessies door georganiseerd voor en door 10 leidinggevend: een kick-



off op 13 mei, een intervisie onder leiding van diensthoofd Veiligheid en projectmedewerker Organisatie op 25 juni, een intervisie op 27 oktober 2020 onder leiding van afdelingshoofd Facility en diensthoofd Sociale dienst en een intervisie op 26 november onder leiding van afdelingshoofd Openbare Ruimte en diensthoofd Burgerzaken. Uit de evaluatie van dit intervisietraject, dat pas werd afgerond begin 2021, blijkt dat dit als een goede ondersteuning wordt ervaren door de betrokken diensthoofden. Het is de bedoeling in 2021 deze intervisiegroep uit te breiden tot alle dienst- en afdelingshoofden van gemeente en OCMW. Ook gaat in 2021 een nieuw basisopleidingstraject leidinggeven van start voor de leidinggevenden die recent gestart zijn in onze organisatie.

De mentoropleiding zorgberoepen die in 2020 was voorzien voor onze 2 hoofdbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang werd uitgesteld naar begin 2021 omwille van de coronacrisis.

■ **Tijd**

■ **Geld**

### **A40113 Opmaak van een taakrisicoanalyse voor medewerkers, met als prioritaire doelgroep de technisch medewerkers**

Een taakrisicoanalyse is een middel om tijdig de risico's die gepaard gaan met bepaalde taken te inventariseren en te analyseren waardoor die risico's beperkt en vermeden kunnen worden. Het uiteindelijke doel bestaat erin de veiligheid op de werkvloer te bevorderen en zo arbeidsongevallen te voorkomen. Het spreekt voor zich dat dit dient te gebeuren in samenwerking met Solva en Securex, de diensten voor preventie en bescherming op het werk. Deze diensten hebben hiervoor de nodige ervaring en know-how in huis.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

■ **Stand van zaken**

Deze actie staat onder leiding van onze interne preventieadviseur, die in juni 2020 een taakrisicoanalyse opmaakte specifiek voor jobstudenten in ons lokaal bestuur en deze overmaakte aan de dienst Personeel. Er is ook al een aanzet gegeven voor de opmaak van een taakrisicoanalyse binnen de groendienst door de interne preventieadviseur begin augustus 2020 (o.b.v. cijfers arbeidsongevallen).

■ **Tijd**

■ **Geld**





## A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie

Elke werknemer verdient een aangename werkplek. Uit de Welzijnswijzer blijkt dat veel medewerkers locomotorische klachten ondervinden. Ergonomie speelt hierbij een belangrijke rol. We zetten in op het wegwerken van pijnpunten op dit vlak.

Eerst en vooral richten we de loketten van de dienst Burgerzaken in het gemeentehuis anders in. De dienst Burgerzaken werd de laatste jaren geconfronteerd met steeds meer nieuwe apparatuur aan de loketten. Deze apparatuur maakt het mogelijk om meer digitaal te werken maar neemt wel heel wat werkruimte van de loketbedienden in. Dit leidt tot oncomfortabele werkposten met fysieke klachten tot gevolg. Daarom passen we de loketinrichting aan zodat de werknemers op een ergonomische manier hun functie kunnen uitoefenen en de burgers op een comfortabele manier en in alle privacy de nodige formaliteiten aan de loketten kunnen afhandelen.

Ook op andere plaatsen waar medewerkers tewerkgesteld zijn, hebben we aandacht voor de ergonomie van hun werkpost en voeren we waar nodig aanpassingen door.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Vanuit de diensten Personeel & Organisatie en Facility wordt aandacht besteed aan de ergonomie in de organisatie. Ten gevolge van de coronacrisis is thuiswerken ingevoerd in de organisatie. Dit brengt ergonomische uitdagingen met zich mee omdat de thuisomgeving niet altijd aangepast is aan lang thuiswerk. Collega's zijn hierop attent gemaakt en waar nodig worden de nodige maatregelen getroffen.



### Tijd



### Geld

## A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer

Transport is, na gebouwen en landbouw, de grootste oorzaak van CO<sub>2</sub>-uitstoot in ons land. Van het aandeel personenvervoer neemt het woon-werkverkeer 30% voor zijn rekening.

Een groot percentage van onze medewerkers woont op minder dan 5km van de werkplaats. Het bestuur wil hen stimuleren om deze, en andere, verplaatsingen per fiets te doen. Ze lanceert daarvoor een (gesubsidieerd) leasingproject voor elektrische fietsen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2023

In uitvoering





## ■ Stand van zaken

Het fietsleaseproject is een groot succes. Maar liefst 162 collega's zijn inmiddels ingestapt en laten de wagen meer en meer aan de kant staan voor woon-werkverplaatsingen. Dit is meer dan 50 % van de doelgroep.

Door nieuwe gewoonten aan te nemen en de positieve effecten te voelen, zullen ze de (elektrische) fiets wellicht ook steeds meer gebruiken om zich te verplaatsen naar de buurtwinkel, de sportclub of voor een vriendenbezoek. Dit draagt in grote mate bij tot lokale duurzame mobiliteit.

Het lokaal bestuur Denderleeuw is hiermee een rolmodel in de sector: dat blijkt onder meer uit de talrijke vragen om inlichtingen van andere lokale besturen over de aanbestedingsprocedure, de fietspolicy en het verloop van het project.

Heel wat collega's hebben hun appreciatie reeds geuit wat dit project betreft: het draagt met andere woorden ook bij tot de organisatieverbondenheid en werknemerstevredenheid. Ook bij onze vacatures is de fietspolicy een belangrijke troef die uitgespeeld wordt.

In 2020 werd in totaal 85.000 km gefietst voor woon-werkverplaatsingen. Hiermee werd een CO<sup>2</sup> reductie van 14 ton gerealiseerd.

In de loop van 2021 zal verder gewerkt worden aan de luiken communicatie, sensibilisering en infrastructuur.

## ■ Tijd

Het project verloopt zoals gepland.

## ■ Geld

Voor dit project werden subsidies ontvangen van het departement Omgeving, Natuur en Landbouw ten bedrage van 184.668,75 €.

De cofinanciering van het lokaal bestuur Denderleeuw zelf is voorzien in het meerjarenplan.

## A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn

De site in de Veldstraat zal midden 2020 heringericht zijn tot een modern gemeentelijk magazijn en brandweerpost. Hierdoor kunnen de vervallen gebouwen in de Moreelstraat en Nieuwstraat verlaten worden. Met de nieuwe gebouwen krijgen de gemeentelijke arbeiders en de brandweerlieden de beschikking over een professioneel ingerichte werkruimte. De verhuis naar de nieuwe locatie in de Veldstraat is gepland voor het einde van de zomer in 2020. Er wordt van de gelegenheid gebruik gemaakt om een aantal processen van de technische dienst te optimaliseren om de dienstverlening nog te verbeteren. De uitleendienst van de dienst Vrije Tijd krijgt een balie in het nieuwe gebouw.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2020

Uitgevoerd



## Stand van zaken

Eind 2012 kocht de gemeente de site Veldstraat aan. Na het hele ontwerpproces ging de eerste fase van de herinrichting eind 2018 van start. Sinds dat moment zijn de werken vrij snel verlopen. Normaliter moest het nieuwe gebouw midden juli 2020 voorlopig opgeleverd worden. Maar omwille van de coronacrisis werd een vertraging van enkele maanden opgelopen. De voorziene timing wijzigde hierdoor naar:

- begin oktober 2020: voorlopige oplevering
- in de loop van oktober en eerste helft november 2020: verhuis inboedel technische dienst
- 14 november 2020: brandweerdiensten operationeel vanuit de nieuwe site. Zij verlieten de oude brandweerkazerne in de Nieuwstraat die al jaren niet meer voldeed aan de hedendaagse normen.
- 18 november 2020: wegen- en groendienst en de dienst Facility volledig operationeel van start op de nieuwe site

De sterk verouderde gemeentelijke magazijnen in de Moreelstraat en brandweerkazerne in de Nieuwstraat werden eind 2020 ingeruild voor de nieuwe uitvalsbasis in de Veldstraat. Een project waarin de gemeente 5 miljoen euro investeerde. Door de coronamaatregelen kon een fysieke opening jammer genoeg niet doorgaan. Uiteraard wilden we deze knappe prestatie niet zomaar laten voorbijgaan. Daarom werd eind november een digitale opening en rondleiding georganiseerd die gevolgd kon worden via de Facebookbookpagina en het YouTube kanaal van ons lokaal bestuur.

### Inrichting site

De achterste loods werd volledig vernieuwd tot een loods voor de groendienst. Midden 2019 werd het oude administratieve gebouw op de site afgebroken. In de plaats is een spiksplinternieuw kantoorgebouw met aansluitende garage, schrijnwerkerij en stapelplaats gekomen.

De gemeentelijke arbeiders hebben nu moderne sanitaire voorzieningen, een mooie refter en veel ruimte om alle materieel efficiënt op te bergen en te organiseren. Er is een groot magazijn waar het professioneel magazijnbeheer met de nieuwe barcodescanner verder uitgebouwd wordt.

Voor de brandweer is een ruime loods voorzien om de brandweervoertuigen te stallen en de kleedkamers voor de brandweerlui te herbergen. De loods is uitgerust met de modernste snufjes. Hierdoor kunnen de poorten automatisch van op afstand geopend en gesloten worden bij brandweerinterventies. Vooraan is er een ruime parking, niet alleen voor personeel en brandweer maar ook voor leveranciers en bezoekers.

Ook architecturaal mag het gebouw er zijn. Het Gentse Bureau Partners Architecten & Ingenieurs maakte het ontwerp en begeleidde de gemeente bij de bouw.

### Duurzaam

- Op de nieuwe site werken we aan een duurzame manier van landschapsbeheer én verwarming. De site werd namelijk uitgerust met een biomassa-installatie. Dit is een verwarmingssysteem dat werkt op houtsnippers. Het houtafval van het beheer van het openbaar groen zal versnipperd worden en dienen als voeding voor de biomassaketel. In Oost-Vlaanderen gelden we hiermee als een voorbeeldproject



binnen de ruime omgeving en de provincie heeft ons hierin dan ook ondersteund en gesubsidieerd.

- Er werd ook een ruime watertank van 80.000 liter geplaatst waarmee we regenwater opvangen om op de site te hergebruiken.
- Tot slot zal het gemeentelijk wagenpark uitgerust worden met een track & trace-systeem. Dankzij dit systeem kunnen verplaatsingen geoptimaliseerd worden, waardoor we het aantal gereden kilometers kunnen laten dalen en dus ook onze CO<sub>2</sub>- uitstoot kunnen verminderen. Ook de voertuigen op CNG die we de voorbije jaren hebben aangekocht én de geplande aankopen van elektrische voertuigen, dragen hun steentje hier aan bij.

### **Geen eindpunt**

De gebouwen zijn nu gerealiseerd, maar dit is niet het eindpunt. In de loop van 2021 zal de uitleendienst van de dienst Vrije Tijd opgestart worden. Bij deze uitleendienst zal materiaal voor evenementen en buurtfeesten online gereserveerd kunnen worden. Ophalen gebeurt aan de balie van de site Veldstraat.



#### **Tijd**

Ondanks enkele maanden vertraging door de coronacrisis kon de nieuwe site Veldstraat midden november 2020 in gebruik genomen worden.



#### **Geld**



# BD402 – KWALITEIT VOOROP IN ONZE INTERNE WERKING

## ACTIEPLAN

### AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving

#### ACTIES

#### **A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen**

Met het Document Management Systeem Corsa beschikken we over een midoffice-toepassing die ook als centraal postregistratiesysteem en (beperkt) systeem voor klantrelatiebeheer gebruikt wordt. Verschillende diensten zoals de personeelsdienst en huisvestingsdienst gebruiken deze toepassing ook al om dossiers aan te maken en op te volgen. De nieuwe versie Corsa ADW is een meer gestandaardiseerde toepassing die kan gebruikt worden in alle openbare besturen en die volledig voldoet aan de wettelijke voorwaarden op vlak van informatieveiligheid. Ook de mogelijkheid tot koppeling met andere gegevensbestanden en softwaretoepassingen via een service bus is een belangrijke vernieuwing.

Ook onze notuleringstoepassing Cobra is gepositioneerd in de mid-office, maar dient nog verder gekoppeld te worden met andere softwaretoepassingen zoals een digitaal handtekenplatform.

Verder houden we de vinger aan de pols van nieuwe digitale ontwikkelingen met aandacht voor de relatie tussen de diverse back-, mid- en frontofficetoepassingen.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### **Stand van zaken**

Het Document Management Systeem Corsa is een midoffice-toepassing dat ook als centraal postregistratiesysteem en CRM (via een koppeling aan het lokaal



bevolkingsbestand en de Kruispuntbank van Ondernemingen via de Cevi-toepassing Lokovest) gebruikt wordt. Verschillende diensten zoals de personeelsdienst, financiële dienst en huisvestingsdienst gebruiken deze toepassing ook al om dossiers aan te maken en op te volgen. De vernieuwing van Corsa ADW zit in de productiefase, maar de definitieve livegang is in 2020 een paar keer uitgesteld door de coronacrisis en finaal verplaatst naar 2021.

De coronacrisis zorgde er anderzijds wel voor dat Microsoft Teams versneld in de organisatie werd uitgerold. Bedoeling is om deze tool ook verder in te zetten als centrale hub voor de medewerkers in hun digitale werkplaats van de toekomst.

Op 22 april 2020 lanceerde de financiële dienst de nieuwe BEO-module die voor een aantal functionaliteiten in de plaats komt van de uitgebreide boekhoudtoepassing New Horizon. Deze webmodule is een intuïtief en gebruiksvriendelijk boekhoudkundig platform om essentiële taken van de gebruiker te sturen. Omwille van corona werden geen interne opleidingen voorzien, maar wel instructiefilmpjes gemaakt om iedereen meteen wegwijs te maken in de toepassing.

Ook de notuleringstoepassing Cobra situeert zich in de mid-office. De software werd medio 2020 gemigreerd naar het datacenter. Vanaf midden 2021 schaft de Vlaamse overheid het loket voor toezicht af. Tegen dan moeten alle softwareleveranciers van notuleringspakketten gelinkt notuleren toelaten via open standaarden. Hiervoor moet ons huidige pakket op zeer korte tijd upgraden naar een nieuwe versie voor de raadsleden (Cobra@Home) én voor medewerkers (Cobra). Dit wordt ingepland voor het voorjaar van 2021. We bekijken of we ook de invoering van de digitale handtekening in dezelfde beweging kunnen meenemen in het pakket.

In 2020 werd een software voor beleidsrapportering aangekocht: Pepperflow. Het biedt als eerste en enige op de Vlaamse markt een rapporteringstool die voldoet aan de noden van opvolgingsrapportering binnen BBC. Bovendien bevat het pakket én een rechtstreekse link naar het boekhoudpakket én tools voor het opvolgen van projecten, investeringen en organisatiebeheersing. De doeltreffendheid van het systeem is reeds bewezen op de Nederlandse markt, waar de tool al gebruikt wordt door zo'n 130 gemeenten. ABB bevestigt de goede bruikbaarheid van het pakket voor onze BBC. Deze tool vervangt op termijn alle zelfgemaakte excels en word-documenten voor rapportering. Een projectteam bestaande uit de diensten Organisatie, Financiën en ICT is samengesteld en stelt alles in het werk voor de implementatie van het pakket in onze organisatie tegen begin 2021.

Vanaf 2020 kunnen onze personeelsleden er ook voor kiezen om hun loonfiches digitaal te krijgen via de eBox. Na de migratie van Cevips van informix naar een SQLserver, werd ook het zakenmagazijn van Cevi geïnstalleerd. Hierdoor wordt het mogelijk om onze loonfiches digitaal af te leveren aan alle personeelsleden via de eBox, de digitale brievenbus die de federale overheid voor alle Belgen aangemaakt heeft. De invoering van de digitale loonfiches is zeer vlot verlopen. En zeer handig.



**Tijd**



**Geld**



## A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers

Als lokaal bestuur zetten we continu in op verdere professionalisering. Dit houdt ook in dat we steeds meer de principes van goed projectmanagement hanteren. Dit in combinatie met de zeer brede scope waarbinnen een lokaal bestuur actief is en het stijgend aantal dienstoverschrijdende geïntegreerde projecten in onze organisatie voelen we steeds meer de nood aan een dynamische digitale werkomgeving. Ook een goede projectopvolging op organisatieniveau is van belang zowel voor onze eigen diensten als voor rapportering naar de bevoegde beleidsorganen.

Als eigentijdse werkgever willen we onze medewerkers een moderne digitale werkplaats aanbieden om efficiënt en productief samen te werken. De nieuwe werkomgeving van Microsoft 365 biedt in dat opzicht enorm veel mogelijkheden die de komende jaren verder geëxploreerd kunnen worden. Enkele speerpunten van deze centrale digitale werkplek zijn: samenwerking aan documenten, dossiers en projecten, kennisdeling en informatiebeheer, conversatie en opvolging van projecten, integratie van toepassingen binnen de centrale werkplek en gebruiksvriendelijkheid. Hierbij is het belangrijk dat medewerkers eenvoudig toegang hebben tot relevante informatie voor hun job en makkelijk informatie kunnen delen. Dit kan onder andere via een intranet als portaal voor gemeenschappelijke informatie, interne nieuwsflitsen en dienstnota's. Dergelijk samenwerkingsplatform is een strategisch instrument om de organisatiedoelstellingen en -strategie mee te helpen realiseren, een plek om slimmer en effectiever samen te werken, door beter geïnformeerde, betrokken medewerkers die zich meer verbonden weten met elkaar en met de organisatie en de gemeente.

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Uitgevoerd



### Stand van zaken

Mede door corona is er een grote versnelde verandering gekomen in onze 'digitale werkplaats' voor de medewerkers en in het bijzonder ook de 'work-from-home' infrastructuur, waardoor tijd- en plaatsafhankelijk werken in 2020 volledig mogelijk gemaakt is. Begin maart bood Microsoft gratis licenties aan omwille van het coronavirus, waar we meteen op intekenden om met Microsoft Teams te kunnen starten. Deze roll-out was immers voorzien in het meerjarenplan samen met onze omschakeling naar het volledige Microsoft 365-pakket. Na vergelijking van mogelijke alternatieven zoals Zoom en Cisco Webex werd Microsoft Teams in een paar dagen tijd organisatiebreed opgezet. Ook voor onze raadsleden werd een digitale vergaderstructuur mogelijk gemaakt via Microsoft Teams.

Naast digitaal communiceren en samenwerken met collega's moeten ook de bestanden/toepassingen uit onze lokale omgeving van thuis uit bereikbaar zijn. Onze VPN-verbinding en firewall waren aan vervanging toe en werden ook vernieuwd. Vooral voor de beveiligde VPN-verbinding was dat broodnodig, want die draaide voorheen al op volledige capaciteit met slechts een handvol gebruikers en moest nu enorm verkeer aankunnen voor alle thuiswerkers. Met de nieuwe hardware kan iedereen nu zonder probleem verbinden. Ook de uploadsnelheid via Proximus werd verhoogd zodat onze data vlotter bij de collega's thuis geraakt.

Om het thuiswerken verder te faciliteren konden de meeste collega's tijdens de eerste coronagolf al overschakelen van een desktop naar een laptop. Ook hiervoor werd een grote investering en inspanning geleverd om de medewerkers snel een uitstekende werkplaats te voorzien. Gezien thuiswerken aangeraden blijft, zullen nog meer medewerkers binnenkort de overstap maken, zodat (op de baliemedewerkers na)



iedereen in 2021 een performante laptop (en headset, tas, laptopstandaard, hub) ter beschikking zal hebben.

Tenslotte voerde softwareleverancier Cevi in mei de laatste migraties uit van toepassingen naar het datacenter van Securitas, zoals het notuleringspakket Cobra, de servicebus en het zakenmagazijn van Cevi. De oude databases van Cevips werden overgezet naar een nieuwe SQL-database. De grote verhuis van onze bestanden - onze fileserver - gebeurde begin juli. Eerder werden al andere grote pakketten zoals New Horizon en Recreatex naar de cloud overgebracht.

Samen met de voorafgaande vernieuwing van de bekabeling en switches in onze gebouwen en de installatie van een nieuw WiFi-netwerk op onze locaties is de verhuis van onze servers naar een performant en veilig datacenter een van de grootste ICT-projecten die onze organisatie al ondernam. Het was ook de noodzakelijke voorwaarde om snel te kunnen schakelen en zorgde mee voor een vlotte doorstart van onze dienstverlening in coronatijden doordat heel wat toepassingen van thuis uit toegankelijk bleven. Zo kon een 'digital disruption' uitblijven en onze dienstverlening voor onze inwoners, verenigingen en ondernemers verzekerd blijven.

Maar daarbij stopt het niet: de verdere uitrol van Microsoft 365 en de centrale Teams-hub, de vernieuwing van de telefonie, de doorgedreven implementatie van een digitaal handtekenplatform, de upgrade van ons notuleringspakket Cobra, de vernieuwing van de softwaretoepassingen van de diensten Kinderopvang en Vrije Tijd, de upgrade van Corsa, de uitrol van Pepperflow voor de opvolging van de meerjarenlanning, de lancering van een nieuwe website als digitaal gemeentehuis dat 24/7 beschikbaar is en waar burgers en ondernemingen snel de juiste informatie over onze dienstverlening kunnen vinden of zo veel mogelijk online afhandelen... Ook al deze projecten zitten al in de pijplijn.



#### Tijd

Versneld uitgevoerd



#### Geld

### A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren

Net als bij vele andere lokale besturen is het een uitdaging om de voortdurende toevloed, verwerking en productie van informatie te stroomlijnen en waar nodig tijdelijk/permanent te bewaren binnen onze organisatie. Concreet willen we inzetten op een nieuwe digitale mappenstructuur met heldere richtlijnen voor medewerkers, willen we bij softwareleveranciers verder aandringen op digitale archiveringsstrategieën en bekijken we of er interessante digitale archiveringsystemen op de markt zijn/komen die geschikt zijn voor onze organisatiegrootte.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek





## ■ **Stand van zaken**

In 2019 werd een archiefaudit uitgevoerd die resulteerde in verschillende verbetermaatregelen. Deze werden voorgelegd aan onze Informatieveiligheidscel en worden opgenomen in ons organisatiebeheersingssysteem.

Onze archivaris volgt de ontwikkelingen op vlak van digitaal archiefbeheer van nabij op om te kijken wat interessant kan zijn voor onze organisatiegrootte.

Voor de optimalisatie van onze mappenstructuur werden al enkele verkennende offertes opgevraagd en bekijken we samen met de Informatieveiligheidscel de volgende stappen. Als één van de eersten startte onze financiële dienst met de optimalisatie van haar mappenstructuur om het zoeken naar informatie en archivering te vergemakkelijken.

## ■ **Tijd**

## ■ **Geld**

### **A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken**

Een belangrijk project van interne digitalisering met een grote impact op zowel de werking van de hele organisatie als de koppeling van softwaretoepassingen is de invoering van een centraal platform voor digitaal ondertekenen. Een digitaal ondertekenplatform biedt namelijk enorme voordelen voor onze organisatie op het vlak van efficiëntie, duurzaamheid en tijdswinst. Dergelijk platform zorgt namelijk voor het beheer en de rechtsgeldige digitale ondertekening van zowel (gescande) papieren als digitale documenten, zoals akten, afschriften, contracten, brieven, vergunningen ... en kan aangepast worden aan onze organisatiestructuur via specifieke onderteken- en aflever-workflows.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In onderzoek

## ■ **Stand van zaken**

De invoering van een digitaal handtekenplatform kan een aanzienlijke efficiëntiewinst voor de hele organisatie betekenen en is een belangrijke stap voorwaarts in de digitalisering van onze dienstverlening en interne werking. Naast efficiëntie en tijdswinst biedt een dergelijk platform ook grote voordelen op vlak van duurzaamheid (minder verplaatsingen en papierverspilling). Zeker als dit handtekenplatform gekoppeld en geïntegreerd wordt in softwaretoepassingen zoals Corsa (voor o.a. uitgaande briefwisseling), Cobra (uittreksels en andere documenten uit ons notuleringspakket) en Vergunningen.net (documenten stedenbouw).

Momenteel worden de uitgaande brieven nog manueel ondertekend, net als de documenten uit Cobra, waarna deze opnieuw ingescand moeten worden (vaak met behoorlijk kwaliteitsverlies) en opgeladen in de toepassingen. Dit betekent een enorm tijdsverlies, brengt een zeker risico en foutenmarge met zich mee en is een probleem op het vlak van informatieveiligheid. De digitalisering van dit hele proces sluit meteen al deze





risico's uit en zorgt ook voor minder verplaatsingen, een aanzienlijke tijdswinst (en papierwinst). Een digitaal ondertekenplatform zorgt bovendien voor zowel het beheer als de rechtsgeldige digitale ondertekening van zowel (gescande) papieren als digitale documenten, zoals akten, afschriften, contracten, brieven, vergunningen... Deze rechtsgeldigheid is uiteraard cruciaal en moet gewaarborgd worden.

Een bijkomend en belangrijk voordeel voor de ondertekenaars is zeker ook dat het handtekenen van documenten plaats- en tijdsafhankelijk is: via een digitaal handtekenplatform kan dit op elk moment vanop elke locatie gebeuren. Ook moet het ondertekensysteem kunnen aangepast worden aan onze organisatiestructuur via specifieke onderteken- en aflever-workflows. Ook het multi-ondertekenen, voorgedefinieerde documentsoorten en een afwezigheidsassistent zijn belangrijk, net als een eenvoudig gebruikersbeheer in een intuïtieve interface.

Ook belangrijk is dat per documentsoort aangegeven kan worden om persoonlijke ondertekening te gebruiken of automatisch ondertekenen met servercertificaten. In dat laatste geval ondertekent de echte persoon niet meer persoonlijk een document met zijn eID, maar doet het ondertekenplatform dat in zijn of haar plaats met een vastgelegd servercertificaat. Deze functionaliteit gebruiken we in onze organisatie al voor de volautomatische processen en documenten via de eGovFlow-modules Burgerzaken en Inname Openbaar Domein (Eagle).

De dienst ICT heeft in 2020 al verkennend marktonderzoek gedaan rond digitale ondertekenplatformen. Bedoeling is om dit project in 2021 uit te rollen.

■ **Tijd**

■ **Geld**

## **A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie**

Onze telefooncentrale zit aan zijn limieten (zo kunnen er geen toestellen meer toegevoegd worden en zijn verbindingen met andere locaties moeilijk) en is aan vervanging toe. Dit biedt een opportuniteit om een nieuwe, virtuele telefooncentrale voor alle locaties te implementeren.

Trekker CBS: Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-05-2022

In onderzoek

■ **Stand van zaken**

Onze klassieke telefooncentrale is dringend aan vervanging toe. Niet alleen is de technologie verouderd, ook wordt het hierdoor steeds moeilijker om nieuwe nummers toe te kennen. Zeker als iemand zich verplaatst naar een nieuwe werkplek is het door de bedrading in de telefooncentrale bovendien niet evident om de verhuis van het telefoonnummer eenvoudig te regelen. Binnen onze policy om meer gebruik te maken van



cloud- en internettechnologie is het dan ook logisch om de overstap te maken naar internettelefonie of VoIP (Voice over IP).

Bij VoIP bel je niet meer via een analoge of digitale (ISDN) lijn, maar via internet. Een belangrijk verschil tussen digitaal bellen en internetbellen is dat digitale telefonie is aangesloten op het openbare telefoonnetwerk. Je belt dan dus via deze aansluiting naar andere telefoonnummers, net zoals je bij een analoge lijn zou doen. Bij internetbellen bel je daarentegen naar IP-adressen, waaraan de telefoonnummers gekoppeld worden. Je hebt enkel een internetverbinding nodig. IP-telefonie kan draaien op om het even welk data-apparaat (pc, tablet, smartphone...) waardoor het goedkoper is. Het opzetten van een VoIP-verbinding vereist wel een controller voor het Session Initiation Protocol (SIP), het signaleringsprotocol tussen de toestellen van beller en gebelde, en de eventuele tussenliggende schakelknopen. Die controller regelt in feite de verbindingen, waar die nu nog manueel door patching van allerlei kabels in de telefooncentrale gebeurt.

Een ander gevolg hiervan is de schaalbaarheid en flexibiliteit. Waar het met onze huidige telefooncentrale moeilijk is om nog meer nummers toe te voegen, maar ook om vele gelijktijdige gesprekken door te laten (afhankelijk van de locatie zijn de vrije lijnen in ons huidige model beperkt), kan je met VoIP makkelijk lijnen, gebruikers en functies toevoegen of verwijderen. Het telefonieplatform beweegt met de organisatie mee. Bijkomend voordeel is dat je zo nooit betaalt voor functionaliteiten of lijnen die je niet gebruikt. Daarnaast kan je een onbeperkt aantal gesprekken via VoIP voeren over één netwerkverbinding.

VoIP-telefonie heeft nog tal van voordelen: zo ben je via je vast telefoonnummer toch overal bereikbaar. VoIP-telefonie werkt immers altijd en overal zolang er internet aanwezig is. Dankzij de vernieuwing van de laptops kan je door VoIP werkplekonafhankelijk bellen met je vast nummer vanop je laptop (eventueel met gebruik van headset). Ook op je gsm kan je met een app bellen via VoIP, over WiFi of over je 4G-verbinding. Dan heb je helemaal geen vast toestel of laptop meer nodig, maar ben je wel bereikbaar op je vaste telefoonnummer.

Bovendien is de gesprekskwaliteit bij VoIP-telefonie beter dan bij digitaal of analoog bellen, al speelt de internetverbinding hierbij ook een rol. En VoIP laat allerhande koppelingen toe. Zo koppel je bijvoorbeeld je telefonie aan je online agenda, waardoor het systeem automatisch actie onderneemt als je afwezig bent of in een meeting zit. Denk aan een binnenkomend gesprek dat doorgeschakeld wordt naar een collega of een voicemail. Zeker in combinatie met onze Microsoft 365-licenties laat VoIP en de mogelijke koppelingen, zeker binnen de Microsoft-omgeving, toe dat telefonie een vast deel wordt van je digitale werkplek.

In 2020 heeft de dienst ICT al verkennend marktonderzoek gedaan rond VoIP. Bedoeling is om dit project in 2021 op te starten en uit te rollen in de organisatie.



### Tijd

Vertraagd



### Geld



## A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer

De gemeente streeft naar een duurzaam beheer van haar gebouwen. Om een proactieve en deskundige meerjarenonderhoudsplanning te kunnen opmaken, is het belangrijk dat de kenmerken van elk gebouw en haar onderdelen gedigitaliseerd worden. Daarom kopen we een FMIS (Facility Management Informatie Systeem) aan waarin al deze details op een overzichtelijke en bruikbare manier geïnventariseerd en verwerkt kunnen worden. We laten ook een conditiemeting van ons patrimonium uitvoeren volgens de geldende norm NEN 2767. Dit laat ons toe om een score te geven aan de toestand van elk gebouwonderdeel. Op basis hiervan kan een onderhoudsplanning en budgettering voor de komende jaren opgemaakt worden die rekening houdt met de urgentie van elke ingreep.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2022

In onderzoek



### Stand van zaken

Verschillende firma's hebben in het verleden een toelichting over hun gebouwensoftware gegeven. De diensten Facility en ICT wensen de ervaring van andere lokale besturen met dergelijke softwarepakketten te onderzoeken. Omwille van de coronacrisis is dit nog niet gebeurd. Daarna zal een bestek opgemaakt worden voor de aankoop van een software voor het gebouwbeheer.



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie

We bouwen verder een eigen geografisch informatiesysteem (GIS) uit dat ondersteunend werkt aan organisatiebrede interne werkprocessen en die de dienstverlening essentieel verbetert. Daartoe worden jaarlijks concrete GIS-projecten uitgewerkt, zoals de digitalisering van het openbaar groen en het straatmeubilair. Deze gegevens worden ter beschikking gesteld voor de diensten in het webportaal Geoloket Denderleeuw. De komende jaren wordt verder gewerkt aan de intekening van het openbaar domein in GIS, maar zal ook een nieuw project opgestart worden voor de publieke ontsluiting van de geografische informatie die op deze manier verwerkt is.

Trekker CBS: Yves De Smet, Marnick Vaeyens

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



## ■ Stand van zaken

De digitalisering van geografische informatie is een continu proces dat vooral op initiatief van de diensten Omgeving en Openbare Ruimte gebeurt en waarbij de dienst ICT een coördinerende rol opneemt.

In 2020 werden de volgende GIS-projecten uitgevoerd: actualisatie ROP, aanpassen percelenkaart met nieuwe kwartaalupdates, opstellen erf dienstbaarhedenkaart Atlas der Buurtwegen en configuratie loket Atlas der Buurtwegen, verwerken nieuw gewestelijk RUP in plannenregister, afstemming DSI-lagen op UP/omzetting DSI-lagen en plannenregister, afhalen data voor inschatting UP, update inventaris risicogronden en orthofoto...

Belangrijk voor de uitbouw van onze lokale GIS was de verplaatsing van de gegevens en software naar de cloud. Ook werd een upgrade uitgevoerd naar de laatste versie van de ArcGIS-server en werd een nieuwe versie van Vergunningen.net geïnstalleerd, waardoor o.a. de koppeling met Cobra mogelijk gemaakt zou moeten worden.

Door de coronacrisis is er geen update van het GINNO (Gegevensmodel voor Gemeentelijke Inventarisaties in het Openbaar domein) databank gebeurd. Deze update is voorzien voor 2021 .

## ■ Tijd

## ■ Geld

### ACTIEPLAN

## AP4021 Interne processen optimaliseren

### ACTIES

### A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie

Sinds de integratie van gemeente en OCMW is de gemeentelijk archivaris ook verantwoordelijk voor het archiefbeheer van het OCMW. Zaak is nu om de werking van beide archieven op elkaar af te stemmen. Onze archiveringsrichtlijnen zullen (verder) gecommuniceerd worden naar de medewerkers om te voldoen aan de decretale verplichtingen rond archivering, een goede interne ontsluiting van de archiefstukken te voorzien voor onze diensten en de aangroei van beide archieven binnen de perken te houden.

Begin september 2019 werd de nieuwe archiefselectielijst, opgesteld door stads-, gemeentearchivarissen en archivarissen van het Algemeen Rijksarchief, verspreid naar alle steden en gemeenten. Deze lijst bepaalt welke documenten in aanmerking komen voor permanente of tijdelijke bewaring. Op basis van deze nieuwe lijst stelt de archivaris, in overleg met de verantwoordelijke dienst, een archiefselectielijst op maat op voor iedere dienst.



Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



### Stand van zaken

Op 13 en 14 januari 2020 heeft de archivaris de maatschappelijk werkers kennis laten maken met de nieuwe selectierichtlijnen voor het OCMW. Na deze kennismaking was het de bedoeling om werkbezoeken bij omliggende OCMW's af te leggen en nadien per cluster samen te zitten om hun specifieke selectierichtlijnen verder onder de loep te nemen. Deze overlegmomenten werden uitgesteld gezien corona een stijging aan hulpvragen binnen de sociale dienst van het OCMW met zich meebracht en daar prioriteit aan gegeven werd.

De selectierichtlijnen voor het OCMW, goedgekeurd door het Rijksarchief, laten toe om series binnen een sociaal dossier te bepalen. In de gebouwen van het OCMW bevinden zich de dossiers die maximaal drie jaar geleden zijn afgesloten. Met deze dossiers is er een start gemaakt om bepaalde series uit de dossiers te halen en als serie te bewaren. Dat vergemakkelijkt de correcte vernietiging van de documenten wanneer de vernietigingsdatum is bereikt.

In 2020 zijn 463 archiefdozen vernietigd. 184 archiefdozen uit het OCMW archief en 279 archiefdozen uit het gemeentelijk archief.

Door de coronacrisis heeft thuiswerken een zeer positieve invloed op het statische archief van de gemeente. De onthaalmedewerkers schonen, tijdens hun telewerk, archiefdozen uit het gemeentelijke archief om te helpen bij het beperken van het volume aan archiefdozen waar mogelijk. Hierdoor staat een deel van het archief van de dienst Wonen en ondernemen en de dienst Openbare ruimte in orde voor permanente bewaring.



### Tijd

Vertraagd



### Geld

## A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers

Het lokaal bestuur is een informatie verwerkende organisatie. Burgers, medewerkers, bedrijven en verenigingen geven hun ('gevoelige') informatie aan het bestuur en het bestuur heeft betrouwbare informatie nodig om haar taken te kunnen uitvoeren. Daarom moet de beschikbare informatie op een veilige en alerte manier verwerkt worden. Informatieveiligheid beschermt deze informatie tegen een brede waaier van bedreigingen.

In samenwerking met een externe partner waakt de informatieveiligheidscel over de uitvoering, evaluatie en vernieuwing van het informatieveiligheidsplan voor ons lokaal bestuur. Dit houdt niet alleen het implementeren van technische oplossingen in, maar steunt vooral op het bewust maken van alle personeelsleden binnen het bestuur over informatieveiligheid zodat zij dit beleid begrijpen, steunen en toepassen. Informatiebeveiliging is immers een kernopdracht voor alle betrokken partijen binnen het bestuur. Het is een taak van iedereen.

Trekker CBS: Andy Depetter



Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Deze actie wordt opgenomen in nauwe samenwerking met onze DPO via C-Smart. Tijdens het eerste trimester van 2020 werd een uitgebreide audit informatiebeveiliging uitgevoerd binnen ons bestuur door Audit Vlaanderen. Op donderdag 29 oktober 2020 namen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kennis van het eindrapport van deze audit 'Informatiebeveiliging 2020'. Eind november 2020 organiseerden we focusgesprekken informatieveiligheid met een vertegenwoordiging vanuit alle diensten: samen met onze DPO werden verbeterpunten op vlak van informatiebeveiliging in de verschillende diensten in kaart gebracht, werd gewerkt aan sensibilisering op vlak van informatieveiligheid en werd tot slot ook het register van verwerkingen geactualiseerd. Samen met de resultaten van de audit informatiebeveiliging leidden deze focusgesprekken tot een mooie basis voor een nieuw informatieveiligheidsplan, dat begin 2021 ter goedkeuring kon worden voorgelegd aan de raden.



#### Tijd



#### Geld

### A40212 Oriëntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering

Organisatiebeheersing heeft tot doel beheersmaatregelen in te bouwen in alle activiteiten en processen zodat de doelstellingen efficiënter en effectiever gerealiseerd kunnen worden. Als lokaal bestuur zetten we al enkele jaren meer in op interne controle en organisatiebeheersing. Zo startten we recent nog het VVSG-traject naar Uitmuntendheid op ter voorbereiding van de externe audit door Audit Vlaanderen. Op basis van dit zelfevaluatiemodel resulteerden onze collegagroepen in rapporten per domein met verbeteracties die opgelijst werden in een opvolgingstabel voor organisatiebeheersing. Om meer de 'taal' en werkwijze van Audit Vlaanderen te spreken en te hanteren die audits uitvoeren bij de lokale besturen, bekijken we de overgang van ons huidig systeem gebaseerd op dat van VVSG naar de meer recente 'Leidraad organisatiebeheersing' van Audit Vlaanderen die meer vertrekt vanuit het bepalen van risico's en bijhorende beheersmaatregelen.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Op 23/01/2020 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het kader voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen goed, ter vervanging van het kader van VVSG. Zoals decretaal bepaald werd het jaarverslag organisatiebeheersing 2019 (2de semester) voor gemeente en OCMW vóór eind juni voorgelegd aan de raadsleden ter goedkeuring, met name tijdens de zitting van 23 juni 2020. Dit rapport werd nog opgesteld



aan de hand van het jaaractieplan organisatiebeheersing en het kader dat tot eind 2019 werd toegepast. In de loop van 2020 was het de bedoeling een volgend actieplan op te maken aan de hand van het nieuwe kader met focus op risico's en beheersmaatregelen en met input vanuit de diensten. Dit is nog niet gerealiseerd door de extra werkdruk die de coronacrisis met zich meebracht voor de dienst Organisatie. Bovendien liep in het voorjaar van 2020 een audit Informatiebeveiliging vanuit Audit Vlaanderen binnen onze organisatie die enerzijds bijkomende, onvoorziene werklast genereerde, maar uiteraard ook interessante werkpunten opleverde die binnen het nieuwe Informatieveiligheidsplan een plaats zullen krijgen en door de Informatieveiligheidscel zullen opgevolgd worden. Een aantal werkpunten werden meteen of in de loop van 2020 al uitgevoerd.



**Tijd**



**Geld**

### **A40213 In het kader van een gezond financieel beleid de belastingmix en de tarieven voor onze dienstverlening durven in vraag stellen**

Om de 6 jaar worden onze belastingreglementen herzien. Bij de herziening worden de bestaande reglementen aan een grondige screening onderworpen: is de belasting nog in overeenstemming met het beoogde doel, zijn er bij het hanteren van het reglement of bij het behandelen van bezwaarschriften argumenten opgeworpen die een aanpassing rechtvaardigen, is het reglement nog aangepast aan de huidige regelgeving en recente rechtspraak, werden er problemen vastgesteld bij het inkohieren van deze belasting, is er een goede verhouding tussen de opbrengst enerzijds en de inspanning die geleverd dient te worden om de belasting te heffen anderzijds, zijn er ongewenste neveneffecten op ontwijkmechanismen opgedoken, is het aangewezen sociale correcties in te voeren, ...? Het beoogde einddoel is te komen tot een evenwichtige en stabiele belastingmix.

Voor de retributies geldt hetzelfde: enkel reglementen die op een klare en samenhangende manier omschrijven welke dienstverlening aan welke burger wordt aangerekend in welke omstandigheden zijn praktisch hanteerbaar. Ook deze reglementen zullen bijgevolg grondig gescreend worden en waar mogelijk verfijnd, geoptimaliseerd of zelfs samengevoegd. Voor retributies zal bovendien overwogen worden om gebruik te maken van de delegatiemogelijkheid met betrekking tot het vaststellen van de tarieven (delegatie van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn aan het college van burgemeester en schepenen en vast bureau). Bij de screening van retributiereglementen zal de focus liggen op de gehanteerde tarieven: zijn de tarieven marktconform (en niet marktverstoring), wat is de benchmark met omliggende gemeenten, zijn de vrijstellingsregelingen afdoende voorzien en verantwoord, ...?

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



**Stand van zaken**

De belastingmix werd gescreend op inhoud en wenselijkheid, en juridisch gevalideerd door een externe expert fiscaliteit. De diverse tarieven werden in kaart gebracht. De





belastingreglementen werden succesvol hernieuwd en goedgekeurd (voor een periode van 6 jaar) op de gemeenteraad van december 2020.

Voor één reglement (belasting op sluikestorten) werd een opmerking ontvangen van de toezichthoudende overheid. Hiermee dient rekening gehouden te worden bij de eerstvolgende aanpassing van het reglement.

Wat de retributiereglementen betreft, werd reeds een clustering ingevoerd voor de domeinen Burgerzaken en Wonen & Ondernemen. Hierbij werd een delegatie van de aanpassing van de tarieven gegeven aan het college van burgemeester en schepenen. De gemeenteraad mandateerde het college verder ook om vrijstellingen te verlenen die rechtstreeks gelinkt kunnen worden met de (financiële) gevolgen van de coronapandemie.

In de loop van het jaar 2021 zullen ook de andere reglementen herzien en geclusterd worden.



### Tijd

Het project is opgestart en is gedeeltelijk uitgevoerd. Verdere uitvoering volgt in de loop van het jaar 2021.



### Geld

Bij de herziening van de diverse reglementen, wordt meteen ook onderzocht of de tarieven van lokaal bestuur Denderleeuw marktconform zijn en stroken met gelijkaardige tarieven in de sector.

## A40214 De niet-wettelijk of decretaal verplichte taken die we als organisatie doen, evalueren, en hierover een kerntakendebat voeren

Met alle bijkomende bevoegdheden die we als lokaal bestuur de laatste jaren erbij kregen en de komende tijd nog zullen krijgen in de vorm van regierol of andere – niet altijd met bijhorende middelen – is het voeren van een kerntakendebat een zeer belangrijk aspect voor deze beleidsperiode. We bekijken welke taken niet verplicht zijn en of er taken zijn die eventueel door gelijkwaardige privé-initiatieven kunnen aangeboden worden.

Zo stopt het OCMW vanaf 2020 met de thuiszorgdiensten maaltijdenverdeling, personalarmen, klusjesdienst en poetsdienst aan huis. Aan de personeelsleden die een taak hadden binnen deze diensten werden alternatieve opdrachten aangeboden. Daarnaast worden ook de klanten op een zorgzame manier geheroriënteerd naar een andere lokale leverancier. In de toekomst gaan we ook voor andere sectoren na of we als overheid wel het best geschikt zijn om specifieke dienstverlening te bieden.

Trekker CBS: Andy Depetter

In uitvoering



### Stand van zaken

In de zitting van 17 oktober 2019 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn op unanieme wijze tot de stopzetting van de extramurale diensten van het OCMW (poetsdienst aan huis, maaltijdbedeling aan huis, klusjesdienst aan huis en personalarmen). Klanten werden in september en oktober 2019 per brief op de hoogte gebracht over de nakende stopzetting van de dienstverlening. In de brief werd hen aangeraden poets hulp te zoeken bij mutualiteiten of dienstenchequebedrijven werkzaam





op Denderleeuws grondgebied, met indien nodig ondersteuning bij de zoektocht naar andere poets hulp aan huis.

De dienstverlening stopte met ingang van 1 januari 2020, met uitzondering van de poetsdienst aan huis. Het poetspersoneel van het OCMW kreeg in januari-februari 2020 allen een persoonlijk gesprek met de adjunct-algemeen directeur & de afdelingshoofden HRM en Facility. Hun toekomstige werkplaats/taken voor onderhoud in de gebouwen van gemeente en OCMW werd daar vastgelegd. Deze dienstverlening zou normaal stoppen op 1 juni 2020, maar door de lockdownmaatregelen in het kader van de coronacrisis werd al vanaf 12 maart 2020 niet meer aan huis gepoetst en werden de medewerkers al tijdelijk ingeschakeld in de werking van onze dienst Facility. Op het vast bureau van 28 april 2020 werd beslist de poets hulp aan huis niet meer terug op te starten gezien de beperkte tijd die nog restte en de nodige aanpassingen aan de werking (corona-beschermingsmateriaal, draaiboek, ...).



**Tijd**



**Geld**

### **A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau**

De toename van het aantal bevoegdheden kan ook een aanzet zijn om meer in te zetten op samenwerkingsverbanden met andere lokale besturen om zo de leefbaarheid van ons bestuur te verzekeren. Met dit soort schaalvergroting creëren we meer ruimte voor specialisaties en kan er mogelijk efficiënter gewerkt worden.

Ook het belang van lobbywerk door onze lokale politici en vanuit overkoepelende organisaties zoals VVSG om bijkomende middelen te vragen voor lokale besturen met een voorstedelijke context of om bepaalde projecten binnen te halen, neemt toe aan belang. Dit geldt ook voor het actief opvolgen van mogelijke subsidiekanalen.

Trekker CBS: Jo Fonck

In uitvoering



**Stand van zaken**

Ons lokaal bestuur verkreeg bij het begin van deze legislatuur bijkomende middelen via de financieringslijn 'Centrumfunctie mobiliteitsknooppunt'.

Op aangeven van de vergadering van algemeen directeurs binnen Solva werd door deze intercommunale een subsidioloog aangeworven. Op gezette tijdstippen wordt aan de aangesloten lokale besturen een overzicht van subsidiemogelijkheden bezorgd, net als individuele subsidieoproepen. Op een aantal hiervan werd ingetekend.

Intergemeentelijke samenwerking in het kader van Wonen werd opgezet via een succesvol subsidiedossier.

In het kader van de ontwikkeling van het RUP Centrum werden de gesprekken opnieuw opgestart. Op de gemeenteraad van oktober werd een afsprakenkader in deze zin



goedgekeurd. In het kader van de realisatie van het RUP en de doorsteek naar het Denderpark werd aan een voorstel gewerkt met een projectontwikkelaar. Dit leidde inmiddels tot afspraken omtrent een opwaardering van de in het RUP voorziene doorsteek alsook een gemeenteraadsbeslissing over de verkoop onder voorwaarden van een gemeentelijk perceel aan deze projectontwikkelaar.

In kader van realisatie RUP Dekaply werden via overleg met initiatiefnemers de juiste actoren in kader van bovenlokaal overleg (AWV – Vlaio - ...) samengebracht teneinde het gemeentelijk doel te kunnen realiseren. In dit kader werd een Brownfieldconvenant goedgekeurd.

Op 18 februari 2020 keurde het college het principe van samenwerkingsovereenkomst goed omtrent de herontwikkeling van de stationsomgeving tussen ons lokaal bestuur, NMBS en PMV. Het doel van deze samenwerking bestaat uit de herontwikkeling van het projectgebied met het oog op een ruimtelijke verbetering van de parkeerfaciliteiten ten dienste van de reizigers, een nieuw bouwprogramma voornamelijk bestaande uit kantoor- en woonfunctie en een kwaliteitsvolle heraanleg van het publiek domein met aansluiting op het station. De samenwerking behelst in eerste instantie een haalbaarheidsonderzoek op ruimtelijk vlak, een raming van de financiële kosten en opbrengsten, het marktrisico, de verwachte tijdshorizon, de haalbaarheid van de vergunningen, de waardering van de grondposities en de juridische/fiscale/ financiële structurering (het voortraject genaamd).

Onder begeleiding van SOLvA werd in 2020 een overlegplatform opgestart met 7 Dendergemeenten (Geraardsbergen, Ninove, Liedekerke, Denderleeuw, Aalst, Lebbeke en Dendermonde). Dit gebeurde met het specifieke doel om subsidies te proberen binnenhalen van Vlaams, nationaal en Europees niveau, meer bepaald ter voorbereiding op calls die nog niet waren opengesteld. In eerste instantie (november 2020) dienden alle besturen hun eigen insteek te geven. Op basis van deze input worden ‘gemene delers’ gezocht (18 december 2020).

In 2020 werden provinciale en EFRO-subsidies verworven waardoor een specialist lokale economie gedurende 6 maanden (deeltijds) actief kan zijn voor ons bestuur. Hierbij engageerden we ons om een quickscan lokale economie te laten uitvoeren. Deze werd al deels opgestart eind 2020.



**Tijd**



**Geld**

ACTIEPLAN

## **AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk**



ACTIES

## A40220 Actualiseren en vereenvoudigen van de reglementen van het OCMW inzake individuele steunmaatregelen

Verschillende interne reglementen binnen het OCMW zijn toe aan een update. Daarnaast kan de noodzaak bestaan om nieuwe reglementen op te stellen. Zo willen we een reglement voor tussenkomst in kosten in een woonzorgcentrum toepassen. We voeren een benchmark uit met omliggende/vergelijkbare gemeenten zodat we onze steunmaatregelen hier beter kunnen op afstemmen.

Voor alle financiële tussenkomsten bestaat ook de behoefte om een financieel steunkader op te stellen, zodat alle maatschappelijk werkers een leidraad hebben bij de inschatting van steunen op basis van hun financieel onderzoek. Bedoeling is om in functie van een menswaardig bestaan makkelijker een inschatting te kunnen maken van de noden met aandacht voor administratieve eenvoud en afgestemd op maatregelen in omliggende of gelijkaardige OCMW's.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Volgende reglementen werden in de loop van 2020 voorgelegd aan het vast bureau:

- Procedure bij hulpaanvraag van een huurwaarborg (VB 21/01/2020)
- Delegatie beslissing LOI schorsing aan voorzitter (VB 28/01/2020)
- Reglement Fonds Ter Bestrijding Uithuiszettingen (VB 11/06/2020)
- Minimale levering aardgas werkwijze 2020-2021 (Raad voor maatschappelijk welzijn 29/10/2020)
- Reglement individuele steunverlening via Covid middelen (VB 8/12/2020) + schoolfacturen boeken secundair onderwijs (VB 26/06/2020)
- Uitpas aan kansentarief:
  - Uitdoven tweesporenbeleid (VB 10/03/2020)
  - Automatische/softwarematige verlenging Uitpas aan kansentarief van 2020 naar 2021 (VB 1/12/2020)

Een projectfiche wordt opgemaakt om de verdere update van bestaande reglementen in te plannen.



### Tijd

Vertraagd



### Geld



## A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten

Met een externe partner maken we werk van de integratie van inwoners van buitenlandse herkomst. Daarbij spelen toeleiders een sleutelrol. Zij helpen hen hun weg vinden in de lokale samenleving en vormen de brug tussen deze inwoners en diensten.

De sociale dienst wil ook beroep doen op een externe partner om mensen te helpen en ondersteunen bij praktische zaken, ondersteuning bij belangrijke bezoeken aan instanties, vertaalwerk, afhandeling van administratieve vraagstukken, ... Vooral asielzoekers die in opdracht van de federale overheid worden opgevangen in Denderleeuw (zgn. LOI'ers), ondervinden de grootste drempels bij hun aankomst en hebben baat bij een intensievere begeleiding door een toeleider, naast de begeleiding en ondersteuning door hun maatschappelijk werker.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Een aantal kwetsbare cliënten binnen het OCMW wordt ondersteund door middel van bepaalde zorgtrajecten. Deze zijn opgezet vanuit verschillende invalshoeken:

- Vzw Pin biedt LOI-ers en cliënten van de sociale dienst extra ondersteuning en zorg op het vlak van administratie verplichtingen, vervullen van praktische zaken, als brugfiguur bij taalproblemen, ... In 2020 kwam dit neer op 256 gepresteerde uren door deze vzw voor beide doelgroepen samen.

- Daarnaast wordt ook psychologische ondersteuning aangeboden door een psychologe in huis, via De Hoofdzorg. Elke maandag is zij 4 uren aanwezig om cliënten te begeleiden (uitgezonderd vakanties).

- Verder is er nog de groep 'artikel 60'ers'. Dit zijn werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normale arbeidscircuit en in een stelsel van tijdelijke werkervaring starten om door te kunnen stromen naar een reële werkomgeving. Bovenop de bestaande trajectbegeleiding vanuit het OCMW voorzien we nu ook in nazorg van deze begeleiding door Group Intro. Deze organisatie staat in voor individuele jobcoaching (beslissing VB 14/04/2020). In 2020 werden er 4 cliënten in nazorg afgesloten waarvan 1 gebruik heeft gemaakt van de intensieve ondersteuning van Groep Intro. De komende maanden zullen daar 3 cliënten bij komen. Deze intensieve begeleiding omvat telkens 1 uur om de 2 weken en dit voor een periode van maximaal 1 jaar, afhankelijk van hoe lang iemand in dit statuut gewerkt heeft (in totaal ca 58 uur in 2020).

- Individuele zorgtrajecten via een gezinszorgmedewerker zijn nog niet opgestart.



### Tijd

Vertraagd



### Geld



## A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden

We zetten in op samenwerkingsovereenkomsten op verschillende levensdomeinen: huisvesting, psychologische ondersteuning, juridisch advies, sociale integratie, kind en preventie, ... Onze dienst wil blijvend zoeken naar nauwe samenwerkingsverbanden met andere organisaties, alsook de huidige samenwerkingen in vraag stellen/versterken om zo de begeleiding van cliënten te ondersteunen en te zoeken naar oplossingen voor bepaalde vraagstukken.

Trekker CBS: Sofie Renders

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

Volgende samenwerkingsovereenkomsten werden in de loop van 2020 afgesloten of vernieuwd:

- Kaderovereenkomst met het Agentschap voor Integratie en Inburgering voor het gebruik van sociale tolken en vertalen (VB 14/01/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst met Brussel Onthaal vzw ifv tolken en vertalen zowel voor OCMW als LOI (VB 14/01/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst met De Hoofdzorg ikv psychosociale hulp voor cliënten (VB 28/01/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst ikv Art 60 plaatsen met Viva Salud (VB 6/02/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst ikv Art 60 plaatsen met Aux Deux Parcs (VB 6/02/2020)
- Convenant met vzw De Geburen mbt voedselhulp (VB 6/02/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst met Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin Oost-Vlaanderen mbt ketenaanpak intra familiaal geweld (VB 24/03/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst met BEEGO mbt ICT-ondersteuning bij cliënten (VB 19/11/2020)
- Samenwerkingsovereenkomst met de Kringloopwinkel (VB 22/12/2020)
- Nieuwe convenant met CAW mbt nachtopvang (VB 22/12/2021)
- Convenanten met Samenlevingsopbouw vzw (buurtopbouwwerk, Palaver, Kinderarmoede, schoolopbouwwerk) en Uit de Marge vzw (jeugdopbouwwerk)
- Samenwerking met vzw Pin in het ondersteunen van mensen van vreemde herkomst en andere kwetsbaren; de zorgtrajecten



### Tijd

Op schema



### Geld

ACTIEPLAN

## AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer



## ACTIES

### A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen

Aan de hand van de conditiemeting die we laten uitvoeren, krijgen we een goed zicht op de bouwfysische toestand van ons patrimonium (zie actie Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer). We willen echter een stapje verder gaan en maximaal inzetten op de toegankelijkheid en veiligheid van onze gebouwen. Samen met de preventieadviseur werken we verder aan het wegwerken van nog resterende pijnpunten op dit gebied.

Waar mogelijk bouwen we de mogelijkheid van polyvalentie in. De bestemming van de bovenverdieping van De Palaver is hier een mooi voorbeeld van.

Om het opvolgen van de verhuur van sommige gemeentelijke locaties, zoals 't Kasteeltje, het Koetshuis, Den Breughel, ..., te optimaliseren, onderzoeken we de mogelijkheid om digitale sloten te voorzien op deze locaties. Deze laten ons toe om van op afstand toegang te verlenen wat het ook voor de huurders gemakkelijker maakt doordat ze niet steeds sleutels moeten komen halen. Voor de andere niet-verhuurde gemeentelijke gebouwen wordt een sleutelplan opgemaakt waar dit nog niet gebeurd is. Een goed uitgewerkt sleutelbeheer verhoogt ook hier de efficiëntie en vergemakkelijkt indien nodig snelle interventies door de brandweer.

Om het onderhoud van onze gebouwen beheersbaarder te maken, zowel op technisch gebied als op gebied van schoonmaak, hebben we bij de vernieuwing van materialen bijzondere aandacht voor het onderhoudsgemak. Bij de renovatie van het sanitair van sporthal Ottoy bijvoorbeeld worden de technische leidingen ingewerkt in de muur maar blijven de belangrijke punten toegankelijk voor de technische dienst. We kiezen voor een afwerking van de douches die het schoonmaken eenvoudiger maakt en veel minder gevoelig is voor schimmelvorming.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



#### Stand van zaken

Dit is een continu aandachtspunt waarbij de afdeling Facility bij elk nieuw gebouw of bij elke renovatie of aanpassing streeft naar een betere toegankelijkheid van de gemeentelijke gebouwen en de materiaalkeuzes en vormgeving afstemt op de veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak.

Specifiek voor het nieuwe Vrijetijdshuis zal extra aandacht aan deze aspecten geschonken worden, gezien het grote belang op het vlak van gebruiksvriendelijkheid voor onze bezoekers en medewerkers.



#### Tijd



#### Geld



## A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan

Denderleeuw telt vijf kerken op haar grondgebied. Volgens het kerkenbeleidsplan blijven drie kerken behouden voor de eredienst en worden twee kerken hieraan onttrokken. In de kerk van Huissegem zal eind 2019 de laatste eredienst doorgaan, voor de kerk Sint-Amandus van Iddergem zal dit eind 2022 zijn.

Omdat de kerk van Iddergem eigendom van de gemeente is, moeten we op zoek naar een herbestemming voor dit gebouw. Het Projectbureau Herbestemming Kerken start eind 2019 met een haalbaarheidsstudie voor de herbestemming. Tijdens het traject zullen ook de inwoners betrokken worden zodat de nieuwe bestemming een draagvlak krijgt en de kerk een zinvolle invulling kan krijgen voor de gemeenschap.

Voor de drie overblijvende kerken (Sint-Amandus Dorp, Sint-Pietersbanden van Welle en Sint-Anna van Leeuwbrug) staan onderhouds- en renovatiewerken gepland. De ingrijpendste werken vinden plaats in de Sint-Amanduskerk op het dorp waar een volledige binnenrestauratie en een nieuw verwarmingssysteem voorzien zijn.

Trekker CBS: Jan De Nul

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering



### Stand van zaken

In 2020 werd het aanbestedingsdossier voor de binnenrestauratie van kerk Sint Amandus Dorp aangepast. De verwarmingsinstallatie moet immers ook vernieuwd worden en deze werken moeten voorafgaand aan de binnenwerken gebeuren. Om het nieuwe verwarmingssysteem te installeren, moeten sleuven in de grond onder de bestaande tegelvloer gegraven worden. Mogelijks worden hierbij archeologisch waardevolle objecten gevonden. Daarom heeft Solva een archeologische studie uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn verwerkt in het aanbestedingsdossier. Eind 2020 werd de nodige bescherming van het waardevolle orgel besproken. Deze bijkomende beschermingswerken zullen ook in het aanbestedingsdossier opgenomen worden. Het aangepaste aanbestedingsdossier zal begin 2021 ter goedkeuring aan Agentschap Onroerend Erfgoed voorgelegd worden. Na hun goedkeuring kan het dossier in aanbesteding gaan.

In het kerkenbeleidsplan is voorzien dat de kerk Sint Amandus te Iddergem vanaf 2023 niet meer gebruikt zal worden voor erediensten. Gezien deze beschermd kerk eigendom is van de gemeente, moet de gemeente i.s.m. de kerkfabriek op zoek naar een herbestemming van het kerkgebouw. Via het Projectbureau Herbestemming Kerken zal een haalbaarheidsstudie voor de herbestemming uitgevoerd worden. Om hen zoveel mogelijk relevante informatie mee te geven werd begin 2020 een participatietraject met de burgers opgestart. Er wordt ook gezocht naar geïnteresseerde partners die de nieuwe functie(s) van de kerk mee vorm kunnen geven. Voorjaar 2021 zal de haalbaarheidsstudie uitgevoerd zijn.



### Tijd

Vertraagd.

Door de nodige aanpassingen aan het aanbestedingsdossier, de studie van een nieuw verwarmingssysteem en de opmaak van een archeologische studie heeft het dossier van





Sint Amandus Dorp Denderleeuw vertraging opgelopen. We hopen in 2021 de aannemer aan te stellen.

Door de coronacrisis en de hieruit voortvloeiende extra werklast voor de behandelende dienst heeft het participatietraject en de hieruit benodigde info voor de haalbaarheidsstudie vertraging opgelopen.



## Geld

### ACTIEPLAN

## AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW

### ACTIES

#### A40240 De archiefwerking van de gemeente uitdragen binnen het OCMW

Sinds de integratie van gemeente en OCMW is de gemeentelijk archivaris ook verantwoordelijk voor het archiefbeheer van het OCMW. Doorheen de jaren is het OCMW-archief enorm aangegroeid. Voor nieuwe dossiers stellen we duidelijke archiveringsrichtlijnen op, zodat de overdrachten aan het archief zo vlot mogelijk kunnen verlopen (zie actie: Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie). De oude dossiers worden ter hand genomen en aan het overzicht van bewaartermijnen van de archiefselectielijsten getoetst zodat een grondige schoning kan gebeuren.

De huidige behuizing van het OCMW-archief is toe aan herziening aangezien de bewaring op dit ogenblik niet in optimale omstandigheden verloopt. Daarom worden nu verschillende pistes bekeken om het OCMW-archief in een betere staat te bewaren zodat de interne ontsluiting van de archiefstukken gevrijwaard blijft.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In onderzoek



#### Stand van zaken

Begin 2020 heeft de archivaris de werking van een archief (zoals wettelijk voorgeschreven) voorgesteld aan de medewerkers van het OCMW. Aangezien dit extra werk met zich meebrengt voor de maatschappelijk werkers wordt een benchmark uitgevoerd bij gelijkaardige gemeenten. Door het coronavirus werd voorlopig enkel een bezoek gebracht aan Erpe-Mere. Wanneer de archiefdiensten terug rondleidingen in hun archieven mogen geven, kan deze actie terug van start gaan.

De procedure voor ontleningen uit het archief van het OCMW volgt sinds begin 2020 de procedure van de gemeente. Zo stemmen we de archiefwerking op elkaar af.

Om te voorzien in een betere huisvesting en ontsluiting van het archief van het OCMW heeft er een marktverkenning plaatsgevonden. Hierbij zijn enkele interessante firma's aan bod gekomen. Elk met een eigen visie en mogelijkheden. Een mogelijke volgende stap in dit proces is het uitschrijven van een overheidsopdracht en het uitvoeren van de verschillende prioriteiten, rekening houdend met het beschikbare budget.





### Tijd

Vertraagd



### Geld

Bij het aanduiden van de firma voor de huisvesting en ontsluiting van het archief van het OCMW zal er per prioriteit moeten gekeken worden hoeveel budget er kan worden gespendeerd.

## A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente

Naar het voorbeeld van het nieuwe onthaal van de gemeente willen we de onthaalruimte in het OCMW-gebouw een nieuwe look & feel geven met het oog op een betere klantgerichte dienstverlening voor onze bezoekers. Een open onthaalbalie waar men toch voldoende privacy kent om de nodige info aan de onthaalmedewerker te bezorgen en een vlotte doorstroom mogelijk wordt naar de maatschappelijk werker.

Door de integratie van gemeente en OCMW worden heel wat processen, softwarepakketten, ... meer op elkaar afgestemd en streven we naar eenzelfde niveau van klantgerichtheid voor de hele organisatie. Een van de zaken die in eerste instantie zal worden aangepakt is de verwerking van onze inkomende en uitgaande post. Zo zal het document managementsysteem dat momenteel al door de gemeente gebruikt wordt, ook in het OCMW geïmplementeerd worden.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2021

In uitvoering



### Stand van zaken

De invoering van het documentmanagementsysteem van de gemeente bij het OCMW heeft vertraging opgelopen. Enerzijds omwille van een nieuwe versie van het pakket die zou worden ingevoerd, waarop werd gewacht zodat de OCMW-medewerkers niet 2x kort na elkaar met de software zouden moeten leren werken. Anderzijds omdat de leverancier de geplande opleidingen in 2020 heeft uitgesteld omwille van het coronavirus. Als alles verder volgens plan verloopt, wordt de opleiding voor kerngebruikers voorzien in de eerste helft van 2021 en volgen nadien opleidingen voor andere gebruikers.

De make-over van de onthaalbalie in het OCMW wordt in principe uitgevoerd in het voorjaar van 2021. Met het oog op een betere klantgerichte dienstverlening willen we de ruimte een nieuwe look & feel geven naar het voorbeeld van het vernieuwde onthaal in het administratief centrum.

Wat onze nieuwe website betreft die eind 2020 in sneltempo werd opgebouwd, zetten we graag nog in de kijker dat alle info vanuit het OCMW sterk uitgebreid, helder gebundeld en mooi gepresenteerd werd onder de 'Welzijnswijzer'. Hierin kunnen burgers zelf al nagaan welke dienstverlening of producten een oplossing voor hen kunnen bieden. Het kan ook als handige tool ingezet worden naar de medewerkers van het OCMW toe, zeker naar nieuwkomers in onze organisatie.



### Tijd



## ■ Geld

### A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten

Naast tal van nieuwe investeringsprojecten en activiteiten blijven gemeente en OCMW in de kern nog steeds een belangrijke partner voor de burger voor het verkrijgen van specifieke overheidsproducten zoals identiteitskaarten, rijbewijzen, omgevingsvergunningen, dringende steuntoelagen, ... Het is belangrijk dat voldoende tijd en middelen voorzien worden om dagelijkse werking, onze basisdienstverlening, op een snelle en kwalitatieve manier te kunnen aanbieden. Dit houdt in dat medewerkers de nodige tijd moeten krijgen om zich bij te scholen en steeds op de hoogte te zijn van nieuwe wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen binnen hun vakdomein, en dat voldoende moet ingezet worden op personeel en digitaal loket zodat wachttijden tot een minimum herleid worden. Via monitoring op basis van cijfermateriaal en statistieken aangeleverd vanuit de diensten kan gerichte rapportering een meerwaarde leveren bij beleidsvorming, beleidsbepaling en beleidsuitvoering.

Trekker CBS: Andy Depetter

Startdatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

In uitvoering

#### ■ Stand van zaken

In de eerste fase van de coronamaatregelen moesten heel wat medewerkers plots van thuis uit aan de slag. Mede dankzij een combinatie van de invoering van Microsoft Teams, de aankoop van extra laptops, het doorschakelen van oproepen, het beschermen van baliemedewerkers, ... konden we dringende en noodzakelijke dienstverlening blijven garanderen achter gesloten deuren. Op 8 juni schakelden we een versnelling hoger met de invoering van het werken op afspraak in navolging van de collega's van het OCMW. Dit werd versneld ingevoerd omwille van de afstands- en hygiëneregels om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan. Met een bewonersbrief huis-aan-huis bedeed en via andere communicatiekanalen werden al onze inwoners een week vooraf over onze nieuwe manier van werken ingelicht. Centraal uitgangspunt is een efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening.

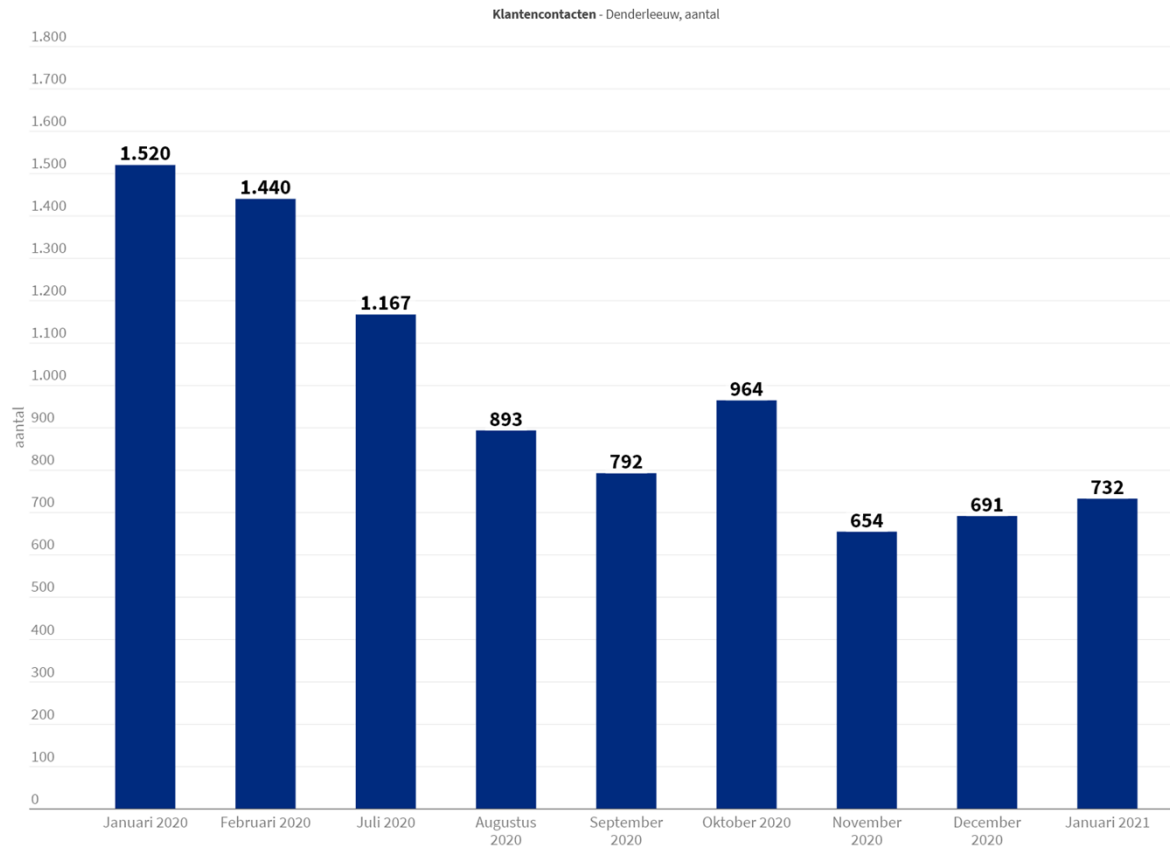
Eind juni werd de digitale afsprakenmodule al in gebruik genomen waardoor burgers zelf hun afspraak bij de dienst Burgerzaken kunnen inplannen, de dienst waarvoor de meeste bezoekers langs komen. De lange wachtrijen op donderdagavond en andere piekmomenten behoren hierdoor tot het verleden. Via het digitale afsprakensysteem kunnen we nu cijfergegevens monitoren over het aantal bezoekers, wachttijden, gevraagde producten, ... We lijsten enkele interessante tabellen voor de dienst Burgerzaken op.

#### Aantal klantencontacten in 2020

Onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal klantencontacten per maand in 2020. Hierbij is de impact van de coronacrisis zeer duidelijk vanaf maart 2020. In eerste instantie werd de dienstverlening in sterke mate beperkt omwille van het coronavirus (dit eerst op eigen initiatief en later ook van hogerhand opgelegd). Vrij snel boden we echter de meeste dienstverlening opnieuw aan, maar werd er meer ingezet op de promotie van het digitaal



loket, de snelbalie en dienstverlening via telefoon, mail, brief, videocall, ... Dit maakt dat het aantal fysieke contacten in het administratief centrum blijvend kon verlaagd worden doorheen de rest van het jaar, maar de dienstverlening naar onze inwoners toe wel gegarandeerd bleef. Gemiddeld werden iets meer dan 1000 mensen per maand geholpen aan de loketten van Burgerzaken.



Gemeente Denderleeuw | Januari 2020 - Januari 2021

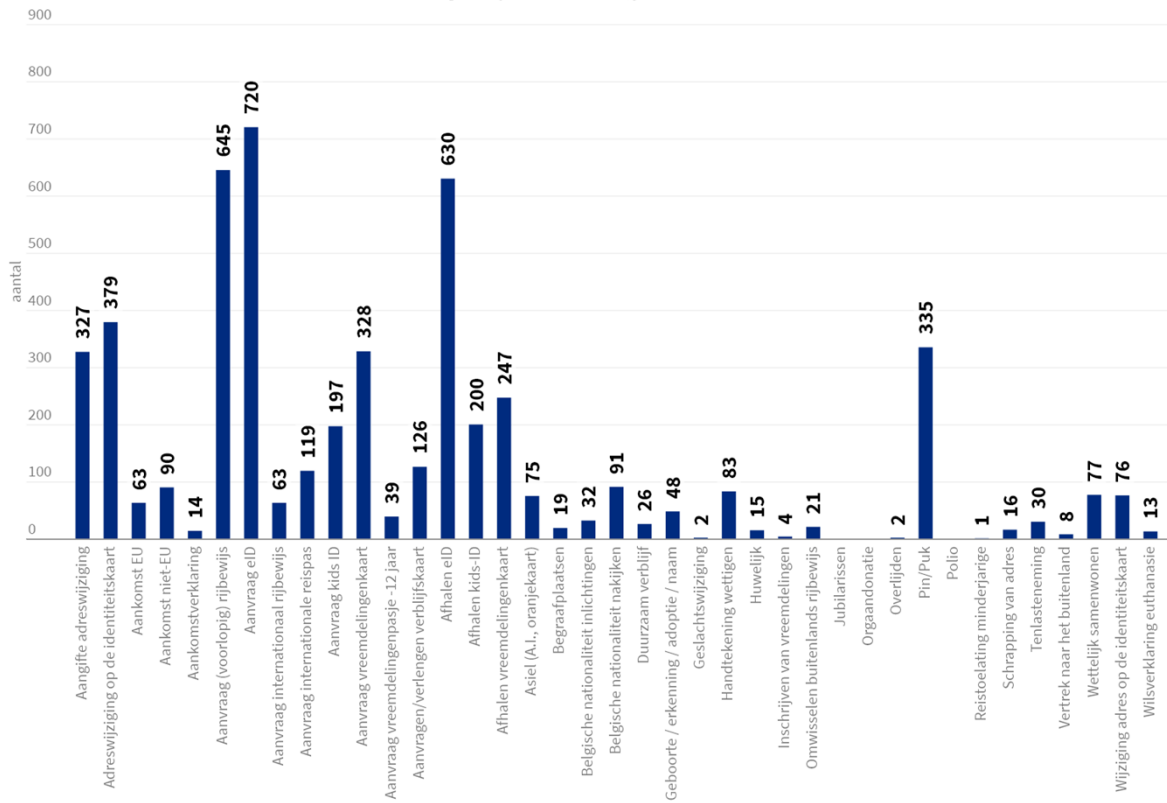
### Meest gekozen producten in 2020

De meest gevraagde producten bij de dienst Burgerzaken zijn in aflopende volgorde:

- aanvraag van de elektronische identiteitskaart
- aanvraag (voorlopig) rijbewijs
- afhalen eID
- adreswijziging op de identiteitskaart
- nieuwe Pin/Puk-codes



5 meest gekozen producten in dec 2020, jan 2021 - Denderleeuw, aantal



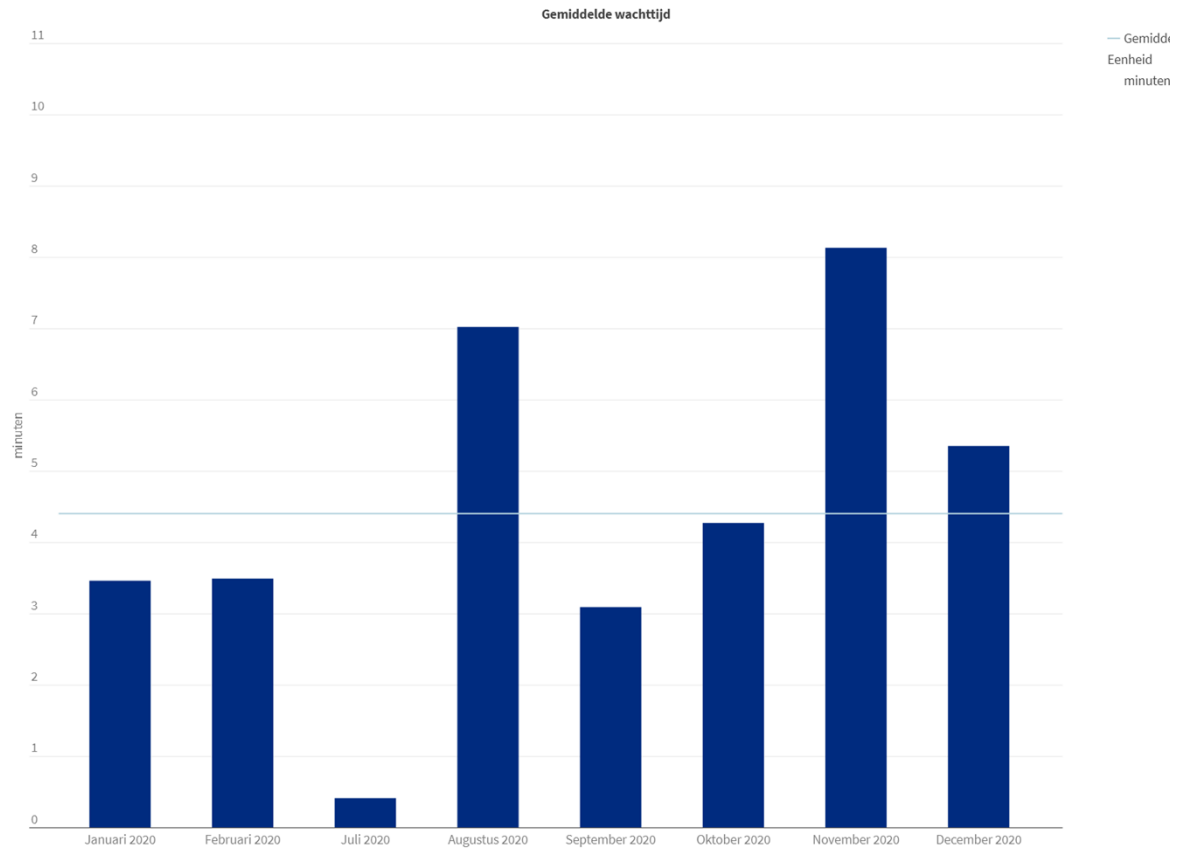
Gemeente Denderleeuw | Tweede helft 2020

### Wachttijd (tijd tussen aanmelding in het AC en oproep door loketmedewerker)

De gemiddelde wachttijd voor een bezoeker na aanmelding in het AC bedraagt minder dan 5 minuten. 2532 bezoekers werden zelfs geholpen vóór hun afspraaktijd. Onze bezoekers worden dus zeer snel opgeroepen door een van de medewerkers aan het loket. De langere wachttijden in augustus en november zijn te verklaren door het team Burgerzaken op te



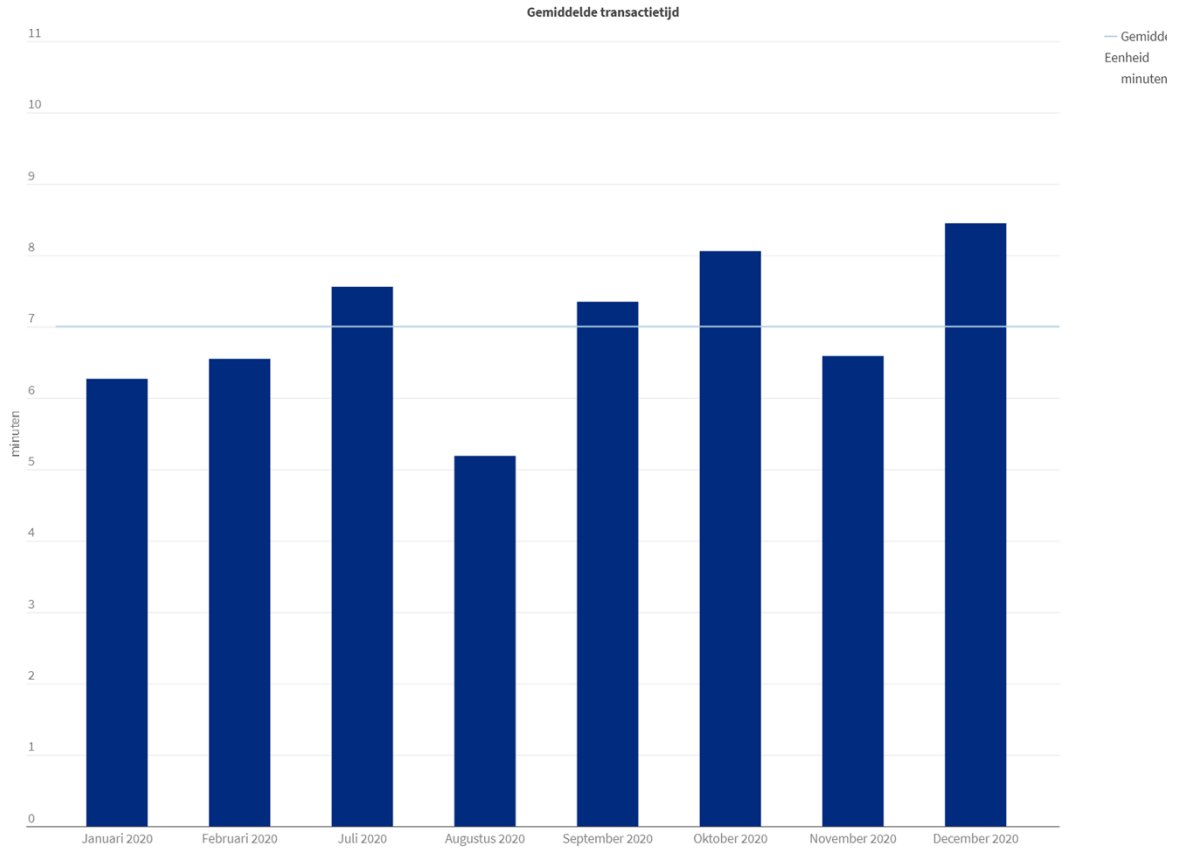
delen in twee 'bubbels' om de kans op besmettingen binnen de hele dienst te vermijden en de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren.



Bron: Gemeente Denderleeuw

### Transactietijd (tijd aan het loket)

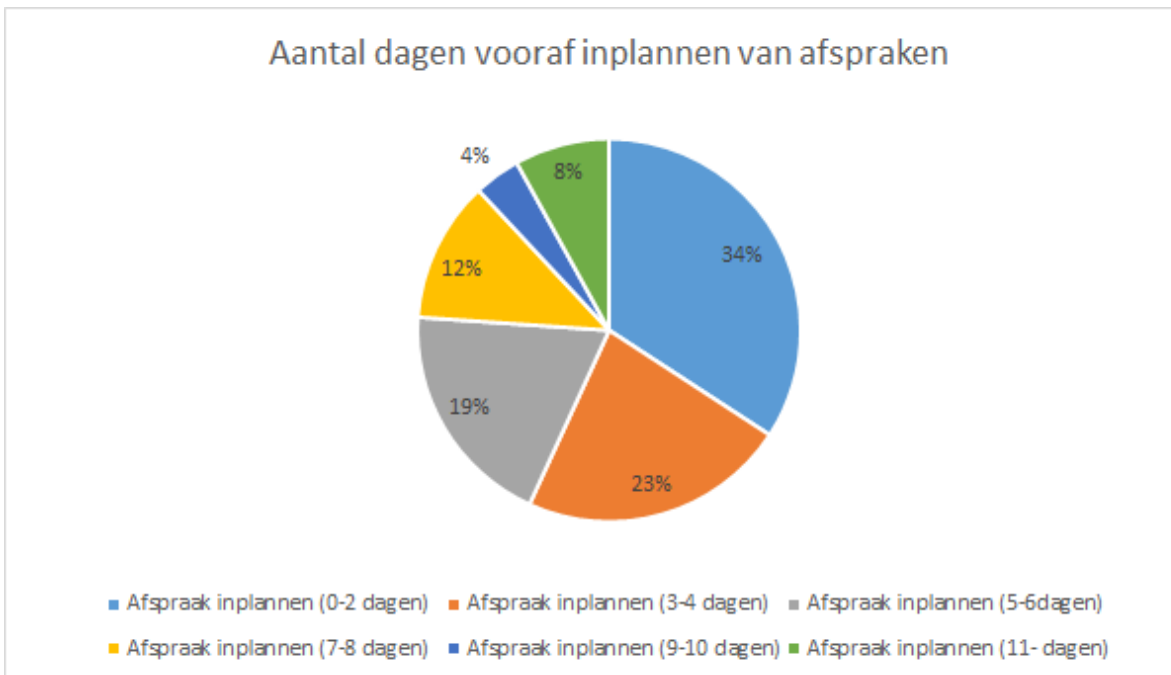
Een afspraak aan het loket werd gemiddeld binnen de 7 minuten door een medewerker van de dienst Burgerzaken afgehandeld.



Bron: Gemeente Denderleeuw

### Afspraak inplannen

Gemiddeld maakt de burger zijn/haar afspraak 4 dagen op voorhand bij de dienst Burgerzaken. 34% van de bezoekers doet dit 0-2 dagen op voorhand (0 dagen kan enkel door onze medewerkers ingepland worden).





### Enkele cijfers vanuit de snelbalie

Aan onze snelbalie aan het onthaal van het AC haalden inwoners in 2020 zonder afspraak o.m. volgende producten af:

- 373 internationale reispassen
- 1013 (voorlopige) rijbewijzen
- 88 internationale rijbewijzen
- ook tal van officiële attesten worden door de onthaalmedewerkers afgeleverd aan onze bezoekers
- ...



Tijd



Geld



# FINANCIËLE NOTA





# Doelstellingenrekening (Schema J1)

## Doelstellingenrekening (Schema J1)

Schema J1: Doelstellingenrekening

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 3.048	€ 5.500
Ontvangsten	€ 64.330	€ 30.000
Saldo	€ 61.282	€ 24.500
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 53.238	€ 146.152
Ontvangsten	€ 7.289	€ 31.298
Saldo	-€ 45.949	-€ 114.854
Investerings		
Uitgaven	€ 1.881.535	€ 2.096.724
Ontvangsten	€ 1.036.154	€ 1.156.229
Saldo	-€ 845.381	-€ 940.495
Financiering		
Uitgaven	€ 84.572	€ 174.964
Ontvangsten	€ 1.089.996	€ 1.242.324
Saldo	€ 1.005.424	€ 1.067.360
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Investerings		
Uitgaven	€ 1.046.098	€ 1.821.902
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 1.046.098	-€ 1.821.902
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 33.500	€ 64.500



Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 33.500	-€ 64.500
Investerings		
Uitgaven	€ 11.194	€ 119.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 11.194	-€ 119.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 122.770	€ 145.000
Ontvangsten	€ 8.167	€ 14.000
Saldo	-€ 114.603	-€ 131.000
Investerings		
Uitgaven	€ 68.748	€ 120.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 68.748	-€ 120.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 33.500	€ 34.500
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 33.500	-€ 34.500
Investerings		
Uitgaven	€ 270.991	€ 570.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 270.991	-€ 570.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 846	€ 5.000
Ontvangsten	€ 0	€ 350.000
Saldo	-€ 846	€ 345.000
Investerings		
Uitgaven	€ 552.008	€ 1.365.402
Ontvangsten	€ 25.000	€ 25.000
Saldo	-€ 527.008	-€ 1.340.402
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 9.057	€ 23.972
Ontvangsten	€ 139.972	€ 150.000
Saldo	€ 130.916	€ 126.028
Investerings		
Uitgaven	€ 8.315	€ 302.051
Ontvangsten	€ 0	€ 0





Saldo	-€ 8.315	-€ 302.051
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 234.460	€ 273.500
Ontvangsten	€ 20.888	€ 18.000
Saldo	-€ 213.572	-€ 255.500
Investerings		
Uitgaven	€ 50.131	€ 75.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 50.131	-€ 75.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 49.281	€ 69.500
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 49.281	-€ 69.500
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 185.216	€ 237.712
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 185.216	-€ 237.712
Investerings		
Uitgaven	€ 73.647	€ 435.000
Ontvangsten	€ 0	€ 50.000
Saldo	-€ 73.647	-€ 385.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD200 - Onderwijsspeeler in de regio</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 68.989	€ 82.501
Ontvangsten	€ 0	€ 5.000
Saldo	-€ 68.989	-€ 77.501
Investerings		
Uitgaven	€ 493.407	€ 530.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 493.407	-€ 530.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0



<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 355	€ 6.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 355	-€ 6.000
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 54.908	€ 102.000
Ontvangsten	€ 12.247	€ 8.000
Saldo	-€ 42.662	-€ 94.000
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 177.427	€ 319.261
Ontvangsten	€ 319.425	€ 209.367
Saldo	€ 141.998	-€ 109.894
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 8.630	€ 3.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 8.630	-€ 3.000
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 2.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	-€ 2.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 17.848	€ 29.537
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 17.848	-€ 29.537



Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 16.997	€ 55.150
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 16.997	-€ 55.150
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 114.548	€ 169.202
Ontvangsten	€ 5.841	€ 1.500
Saldo	-€ 108.707	-€ 167.702
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 185.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	-€ 185.000
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 441.743	€ 560.928
Ontvangsten	€ 304.726	€ 315.000
Saldo	-€ 137.017	-€ 245.928
Investerings		
Uitgaven	€ 77.517	€ 77.148
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 77.517	-€ 77.148
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Investerings		
Uitgaven	€ 5.133	€ 88.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 5.133	-€ 88.000
Financiering		



Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 113.621	€ 139.000
Ontvangsten	€ 193.716	€ 200.669
Saldo	€ 80.096	€ 61.669
Investerings		
Uitgaven	€ 3.166.829	€ 3.438.500
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 3.166.829	-€ 3.438.500
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Prioritaire beleidsdoelstelling BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 40.997	€ 88.100
Ontvangsten	€ 811.971	€ 654.478
Saldo	€ 770.973	€ 566.378
Investerings		
Uitgaven	€ 115.209	€ 1.456.360
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 115.209	-€ 1.456.360
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Investerings		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
Financiering		
Uitgaven	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0
<b>Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen</b>		
Exploitatie		
Uitgaven	€ 23.971.370	€ 25.165.396
Ontvangsten	€ 27.956.513	€ 28.776.238
Saldo	€ 3.985.144	€ 3.610.842
Investerings		
Uitgaven	€ 2.018.241	€ 2.852.019
Ontvangsten	-€ 182.419	-€ 184.669
Saldo	-€ 2.200.660	-€ 3.036.687
Financiering		
Uitgaven	€ 908.027	€ 908.027
Ontvangsten	€ 51.368	€ 5.051.368
Saldo	-€ 856.659	€ 4.143.341
<b>Totalen</b>		
Exploitatie		





Uitgaven	€ 25.752.348	€ 27.725.411
Ontvangsten	€ 29.845.086	€ 30.763.550
Saldo	€ 4.092.738	€ 3.038.139
Investerings		
Uitgaven	€ 9.839.003	€ 15.534.106
Ontvangsten	€ 878.736	€ 1.046.560
Saldo	-€ 8.960.267	-€ 14.487.546
Financiering		
Uitgaven	€ 992.599	€ 1.082.991
Ontvangsten	€ 1.141.363	€ 6.293.692
Saldo	€ 148.765	€ 5.210.701



# Staat financieel evenwicht (schema J2)

## Staat financieel evenwicht (schema J2)

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	(a-b)	€ 4.092.738	€ 3.038.139
a. Ontvangsten		€ 29.845.086	€ 30.763.550
b. Uitgaven		€ 25.752.348	€ 27.725.411
<b>II. Investeringsaldo</b>	(a-b)	-€ 8.960.267	-€ 14.487.546
a. Ontvangsten		€ 878.736	€ 1.046.560
b. Uitgaven		€ 9.839.003	€ 15.534.106
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	(I+II)	-€ 4.867.529	-€ 11.449.407
<b>IV. Financieringsaldo</b>	(a-b)	€ 148.765	€ 5.210.701
a. Ontvangsten		€ 1.141.363	€ 6.293.692
b. Uitgaven		€ 992.599	€ 1.082.991
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	(III+IV)	-€ 4.718.765	-€ 6.238.706
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		€ 7.243.009	€ 7.243.009
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	(V+VI)	€ 2.524.244	€ 1.004.302
VIII. Onbeschikbare gelden		€ 0	€ 0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	(VII-VIII)	€ 2.524.244	€ 1.004.302

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>		€ 4.092.738	€ 3.038.139
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	(a-b)	€ 968.379	€ 1.058.771
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		€ 992.599	€ 1.082.991
b. Periodieke terugvordering leningen		€ 24.220	€ 24.220
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	(I-II)	€ 3.124.359	€ 1.979.368

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>		€ 3.124.359	€ 1.979.368
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	(a-b)	€ 289.947	€ 380.339
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		€ 992.599	€ 1.082.991
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		€ 702.652	€ 702.652
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	(I+II)	€ 3.414.306	€ 2.359.707

Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>			
- Gemeente en OCMW		€ 2.524.244	€ 1.004.302
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>		€ 2.524.244	€ 1.004.302
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>			
- Gemeente en OCMW		€ 3.124.359	€ 1.979.368
<b>Totale autofinancieringsmarge</b>		€ 3.124.359	€ 1.979.368
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>			





- Gemeente en OCMW	€ 3.414.306	€ 2.359.707
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>€ 3.414.306</b>	<b>€ 2.359.707</b>



# Realisatie kredieten (schema J3)

## Realisatie kredieten (schema J3)

Schema J3: Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten GEMEENTE Denderleeuw</b>						
Exploitatie	€ 21.620.547	€ 27.619.340	€ 23.053.045	€ 28.255.475	€ 23.405.466	€ 26.938.379
Investerings	€ 9.839.003	€ 878.736	€ 15.534.106	€ 1.046.560	€ 14.840.708	€ 620.000
Financiering	€ 926.651	€ 1.141.363	€ 1.017.043	€ 6.293.692	€ 842.072	€ 12.500.000
Leningen en leasings	€ 926.651	€ 1.089.996	€ 1.017.043	€ 6.242.324	€ 842.072	€ 12.500.000
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ 0	€ 51.368	€ 0	€ 51.368	€ 0	€ 0
Overige financieringstransacties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Kredieten O.C.M.W. DENDERLEEUEW</b>						
Exploitatie	€ 4.131.801	€ 2.225.745	€ 4.672.366	€ 2.508.075	€ 5.014.742	€ 2.900.737
Investerings	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering	€ 65.948	€ 0	€ 65.948	€ 0	€ 65.948	€ 0
Leningen en leasings	€ 65.948	€ 0	€ 65.948	€ 0	€ 65.948	€ 0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overige financieringstransacties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



# Balans (schema J4)

## Balans (schema J4)

Schema J4: Balans

	2020	2019
<b>ACTIVA</b>	<b>€ 83.468.756</b>	<b>€ 83.549.822</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>€ 6.301.066</b>	<b>€ 11.869.025</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	€ 2.942.303	€ 8.183.577
B. Vorderingen op korte termijn	€ 3.311.342	€ 3.646.628
1. Vorderingen uit ruiltransacties	€ 918.924	€ 1.057.118
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	€ 2.392.418	€ 2.589.510
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	€ 0	€ 0
D. Overlopende rekeningen van het actief	€ 3.601	€ 0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	€ 43.820	€ 38.820
<b>II. Vaste activa</b>	<b>€ 77.167.690</b>	<b>€ 71.680.798</b>
A. Vorderingen op lange termijn	€ 628.822	€ 685.190
1. Vorderingen uit ruiltransacties	€ 628.822	€ 685.190
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	€ 0	€ 0
B. Financiële vaste activa	€ 13.814.467	€ 13.020.449
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 11.077.586	€ 10.283.568
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 2.736.881	€ 2.736.881
C. Materiële vaste activa	€ 62.634.285	€ 57.917.193
1. Gemeenschapsgoederen	€ 51.148.539	€ 46.404.857
a. Terreinen en gebouwen	€ 28.036.906	€ 23.230.227
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 19.512.344	€ 20.407.257
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 735.372	€ 776.862
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.420.844	€ 1.607.168
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.411.785	€ 352.054
f. Erfgoed	€ 31.289	€ 31.289
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.070.149	€ 6.077.429
a. Terreinen en gebouwen	€ 6.069.879	€ 6.076.890
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 270	€ 540
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0
3. Andere materiële vaste activa	€ 5.415.596	€ 5.434.907
a. Terreinen en gebouwen	€ 5.415.596	€ 5.434.907
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0
D. Immateriële vaste activa	€ 90.116	€ 57.966

	2020	2019
<b>PASSIVA</b>	<b>€ 83.468.756</b>	<b>€ 83.549.822</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>€ 17.531.405</b>	<b>€ 17.969.108</b>
A. Schulden op korte termijn	€ 5.562.370	€ 6.258.978
1. Schulden uit ruiltransacties	€ 2.874.565	€ 4.235.188



a. Voorzieningen voor risico's en kosten	€ 803.067	€ 763.755
b. Financiële schulden	€ 0	€ 0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	€ 2.071.498	€ 3.471.434
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	€ 1.657.903	€ 1.115.762
3. Overlopende rekeningen van het passief	€ 0	€ 0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	€ 1.029.902	€ 908.027
B. Schulden op lange termijn	€ 11.969.035	€ 11.710.131
1. Schulden uit ruiltransacties	€ 11.969.035	€ 11.710.131
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	€ 4.118.386	€ 3.835.004
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 4.118.386	€ 3.835.004
2. Andere risico's en kosten	€ 0	€ 0
b. Financiële schulden	€ 7.850.649	€ 7.875.127
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	€ 0	€ 0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	€ 0	€ 0
<b>II. Nettoactief</b>	<b>€ 65.937.351</b>	<b>€ 65.580.714</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 5.726.319	€ 6.207.379
B. Gecumuleerd overschot of tekort	€ 3.182.069	€ 2.477.565
C. Herwaarderingsreservers	€ 4.215.338	€ 4.082.145
D. Overig nettoactief	€ 52.813.625	€ 52.813.625



# Liquiditeitenbudget (schema J5)

## Liquiditeitenbudget (schema J5)

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

	2020	2019
<b>I. Kosten</b>	<b>€ 29.493.771</b>	<b>€ 29.940.148</b>
A. Operationele kosten	€ 29.413.260	€ 29.868.501
1. Goederen en diensten	€ 6.017.583	€ 5.998.255
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	€ 14.354.041	€ 14.077.097
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	€ 3.331.584	€ 3.018.941
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	€ 1.725.940	€ 1.596.428
5. Toegestane werkingssubsidies	€ 3.537.348	€ 4.308.031
6. Toegestane Investeringsubsidies	€ 413.440	€ 763.649
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	€ 0	€ 0
8. Andere operationele kosten	€ 33.324	€ 106.101
B. Financiële kosten	€ 80.511	€ 71.647
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>€ 30.198.274</b>	<b>€ 30.404.559</b>
A. Operationele opbrengsten	€ 29.292.010	€ 29.358.614
1. Opbrengsten uit de werking	€ 1.792.123	€ 2.537.363
2. Fiscale opbrengsten en boetes	€ 13.145.023	€ 12.964.639
3. Werkingssubsidies	€ 12.912.550	€ 12.427.375
a. Algemene werkingssubsidies	€ 7.367.723	€ 7.800.461
b. Specifieke werkingssubsidies	€ 5.544.827	€ 4.626.914
4. Recuperatie individuele hulpverlening	€ 162.671	€ 263.937
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	€ 16.921	€ 0
6. Andere operationele opbrengsten	€ 1.262.722	€ 1.165.300
B. Financiële opbrengsten	€ 906.264	€ 1.045.944
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>€ 704.504</b>	<b>€ 464.410</b>
A. Operationele overschot of tekort	-€ 121.249	-€ 509.887
B. Financieel overschot of tekort	€ 825.753	€ 974.297
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>€ 704.504</b>	<b>€ 464.410</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	€ 0	€ 0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	€ 0	€ 0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	€ 704.504	€ 464.410





# TOELICHTING



# Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1)

Schema T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Algemene financiering</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 167.949	€ 199.615	€ 226.498	€ 247.377	€ 256.791	€ 262.879
Ontvangsten	€ 20.521.934	€ 20.971.014	€ 21.205.223	€ 21.583.772	€ 21.973.116	€ 22.343.282
Saldo	€ 20.353.985	€ 20.771.399	€ 20.978.724	€ 21.336.394	€ 21.716.325	€ 22.080.404
Investerings						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering						
Uitgaven	€ 992.599	€ 1.178.510	€ 1.298.067	€ 1.458.243	€ 1.587.389	€ 1.720.435
Ontvangsten	€ 1.089.996	€ 8.224.898	€ 5.724.898	€ 3.224.898	€ 2.724.898	€ 1.724.898
Saldo	€ 97.397	€ 7.046.388	€ 4.426.831	€ 1.766.655	€ 1.137.509	€ 4.463
<b>Burgerzaken</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 684.119	€ 774.195	€ 796.514	€ 787.870	€ 767.140	€ 784.118
Ontvangsten	€ 101.880	€ 2.313	€ 2.313	€ 2.313	€ 2.120	€ 2.120
Saldo	-€ 582.239	-€ 771.882	-€ 794.201	-€ 785.558	-€ 765.020	-€ 781.999
Investerings						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Huis van het kind</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 1.974.998	€ 2.282.458	€ 2.309.513	€ 2.360.976	€ 2.406.513	€ 2.456.054
Ontvangsten	€ 1.421.856	€ 1.528.986	€ 1.528.841	€ 1.528.070	€ 1.528.841	€ 1.528.841
Saldo	-€ 553.143	-€ 753.473	-€ 780.672	-€ 832.906	-€ 877.672	-€ 927.213
Investerings						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Onderwijs</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 2.516.524	€ 2.495.716	€ 2.498.808	€ 2.502.944	€ 2.504.891	€ 2.509.821
Ontvangsten	€ 2.680.971	€ 2.602.513	€ 2.602.513	€ 2.602.513	€ 2.602.513	€ 2.602.513
Saldo	€ 164.447	€ 106.797	€ 103.705	€ 99.569	€ 97.622	€ 92.692
Investerings						
Uitgaven	€ 14.653	€ 55.000	€ 60.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 14.653	-€ 55.000	-€ 60.000	-€ 30.000	-€ 30.000	-€ 30.000
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Openbare ruimte</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 2.417.415	€ 2.763.559	€ 2.877.912	€ 2.907.622	€ 2.973.339	€ 3.058.201
Ontvangsten	€ 2.012.390	€ 1.951.717	€ 1.956.013	€ 1.959.978	€ 1.964.157	€ 1.968.771
Saldo	-€ 405.025	-€ 811.842	-€ 921.899	-€ 947.643	-€ 1.009.182	-€ 1.089.430
Investerings						
Uitgaven	€ 3.132.856	€ 4.411.231	€ 3.094.731	€ 1.396.731	€ 1.086.731	€ 916.731
Ontvangsten	€ 1.046.277	€ 590.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075
Saldo	-€ 2.086.579	-€ 3.821.156	-€ 3.034.656	-€ 1.336.656	-€ 1.026.656	-€ 856.656
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Organisatie</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 7.464.354	€ 8.447.790	€ 8.488.390	€ 8.484.206	€ 8.636.898	€ 8.720.125
Ontvangsten	€ 201.743	€ 198.999	€ 198.379	€ 198.078	€ 197.648	€ 197.289
Saldo	-€ 7.262.611	-€ 8.248.792	-€ 8.290.012	-€ 8.286.128	-€ 8.439.250	-€ 8.522.836
Investerings						
Uitgaven	€ 5.350.538	€ 3.482.867	€ 1.409.823	€ 995.386	€ 997.500	€ 999.500
Ontvangsten	€ 14.877	€ 560.000	€ 500.000	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 5.335.661	-€ 2.922.867	-€ 909.823	-€ 995.386	-€ 997.500	-€ 999.500
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Samenleven</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 466.084	€ 683.195	€ 677.386	€ 642.508	€ 651.355	€ 657.859
Ontvangsten	€ 27.385	€ 83.272	€ 83.240	€ 48.080	€ 48.080	€ 48.080
Saldo	-€ 438.699	-€ 599.923	-€ 594.146	-€ 594.428	-€ 603.276	-€ 609.780
Investerings						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Veiligheid</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 3.248.922	€ 3.492.938	€ 3.278.524	€ 3.324.535	€ 3.366.777	€ 3.414.915
Ontvangsten	€ 41.949	€ 15.241	€ 15.241	€ 15.241	€ 15.241	€ 15.241





Saldo	-€ 3.206.973	-€ 3.477.697	-€ 3.263.283	-€ 3.309.294	-€ 3.351.536	-€ 3.399.674
Investeringen						
Uitgaven	€ 358.849	€ 350.061	€ 327.167	€ 278.299	€ 228.299	€ 175.252
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 358.849	-€ 350.061	-€ 327.167	-€ 278.299	-€ 228.299	-€ 175.252
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Vrije Tijd</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 1.697.978	€ 1.932.541	€ 1.921.988	€ 1.951.462	€ 1.991.542	€ 2.028.018
Ontvangsten	€ 123.837	€ 278.421	€ 278.405	€ 278.306	€ 278.306	€ 278.306
Saldo	-€ 1.574.141	-€ 1.654.120	-€ 1.643.583	-€ 1.673.155	-€ 1.713.235	-€ 1.749.712
Investeringen						
Uitgaven	€ 891.428	€ 688.000	€ 107.000	€ 207.000	€ 117.000	€ 107.000
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 891.428	-€ 688.000	-€ 107.000	-€ 207.000	-€ 117.000	-€ 107.000
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 51.368	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820
Saldo	€ 51.368	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820
<b>Welzijn</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 2.961.867	€ 3.311.068	€ 3.295.463	€ 3.380.239	€ 3.322.585	€ 3.367.216
Ontvangsten	€ 1.833.921	€ 1.903.268	€ 1.903.238	€ 1.903.238	€ 1.903.238	€ 1.903.238
Saldo	-€ 1.127.946	-€ 1.407.800	-€ 1.392.226	-€ 1.477.001	-€ 1.419.348	-€ 1.463.978
Investeringen						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Wonen &amp; ondernemen</b>						
Exploitatie						
Uitgaven	€ 2.152.136	€ 2.602.577	€ 2.571.350	€ 2.514.259	€ 2.417.154	€ 2.429.434
Ontvangsten	€ 877.220	€ 899.753	€ 908.573	€ 898.573	€ 874.573	€ 878.380
Saldo	-€ 1.274.916	-€ 1.702.824	-€ 1.662.777	-€ 1.615.686	-€ 1.542.581	-€ 1.551.054
Investeringen						
Uitgaven	€ 90.679	€ 675.000	€ 1.380.000	€ 745.000	€ 245.000	€ 25.000
Ontvangsten	-€ 182.419	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	-€ 273.098	-€ 675.000	-€ 1.380.000	-€ 745.000	-€ 245.000	-€ 25.000
Financiering						
Uitgaven	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ontvangsten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



# Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

## Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2)

Schema T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Mjp 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Operationele uitgaven</b>	€ 25.671.837	€ 27.639.107	€ 28.894.399	€ 28.824.210	€ 28.964.982	€ 29.146.556	€ 29.534.125
1. Goederen en diensten	€ 6.021.184	€ 7.606.834	€ 7.774.146	€ 7.649.390	€ 7.598.159	€ 7.671.628	€ 7.679.661
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	€ 14.354.041	€ 14.349.051	€ 15.410.691	€ 15.648.965	€ 15.799.255	€ 15.863.908	€ 16.193.630
a. Politiek personeel	€ 496.437	€ 508.496	€ 513.605	€ 523.725	€ 528.719	€ 534.111	€ 544.638
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	€ 4.945.346	€ 4.766.186	€ 4.710.380	€ 4.793.532	€ 4.839.344	€ 4.832.220	€ 4.981.024
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	€ 5.810.928	€ 6.055.419	€ 7.115.538	€ 7.296.975	€ 7.385.704	€ 7.460.194	€ 7.626.493
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 29.578	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000	€ 2.000.000
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 2.179.687	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
f. Andere personeelskosten	€ 743.493	€ 870.947	€ 915.396	€ 875.846	€ 885.009	€ 875.312	€ 876.164
g. Pensioenen	€ 148.572	€ 148.004	€ 155.773	€ 158.887	€ 160.479	€ 162.072	€ 165.311
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	€ 1.725.940	€ 1.796.106	€ 1.660.504	€ 1.660.504	€ 1.660.504	€ 1.660.504	€ 1.660.504
4. Toegestane werkingsubsidies	€ 3.537.348	€ 3.810.404	€ 3.972.346	€ 3.788.639	€ 3.830.351	€ 3.873.804	€ 3.923.618
- aan de districten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan welzijnsverenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan andere OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de politiezone	€ 2.490.230	€ 2.518.978	€ 2.623.497	€ 2.399.061	€ 2.435.239	€ 2.471.957	€ 2.509.224
- aan de hulpverleningszone	€ 677.489	€ 683.373	€ 786.739	€ 797.125	€ 806.429	€ 811.392	€ 821.224
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan besturen van de eredienst	€ 84.676	€ 84.676	€ 94.110	€ 122.453	€ 118.683	€ 120.455	€ 123.170
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan andere begunstigen	€ 284.953	€ 523.377	€ 468.000	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000	€ 470.000
5. Andere operationele uitgaven	€ 33.324	€ 76.712	€ 76.712	€ 76.712	€ 76.712	€ 76.712	€ 76.712
<b>B. Financiële uitgaven</b>	€ 80.511	€ 86.304	€ 91.253	€ 118.136	€ 139.015	€ 148.429	€ 154.517
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 79.327	€ 81.704	€ 86.653	€ 113.536	€ 134.415	€ 143.829	€ 149.917
- aan financiële instellingen	€ 79.327	€ 77.402	€ 82.362	€ 107.649	€ 127.047	€ 135.094	€ 139.931
- aan andere entiteiten	€ 0	€ 4.302	€ 4.291	€ 5.887	€ 7.368	€ 8.735	€ 9.986
2. Andere financiële uitgaven	€ 1.184	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600	€ 4.600
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Mijp 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	€ 29.275.090	€ 30.158.074	€ 29.830.875	€ 30.077.356	€ 30.413.540	€ 30.783.212	€ 31.161.330
1. Ontvangsten uit de werking	€ 1.792.123	€ 2.627.410	€ 2.386.310	€ 2.395.310	€ 2.395.310	€ 2.391.310	€ 2.395.310
2. Fiscale ontvangsten en boetes	€ 13.145.023	€ 13.389.717	€ 13.428.318	€ 13.604.179	€ 13.777.604	€ 13.953.631	€ 14.132.298
a. Aanvullende belastingen	€ 11.438.502	€ 11.352.217	€ 11.390.818	€ 11.561.679	€ 11.735.104	€ 11.911.131	€ 12.089.798
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.958.954	€ 5.042.026	€ 5.015.070	€ 5.090.296	€ 5.166.651	€ 5.244.150	€ 5.322.813
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 6.232.958	€ 6.047.681	€ 6.117.168	€ 6.208.925	€ 6.302.059	€ 6.396.590	€ 6.492.539
- Andere aanvullende belastingen	€ 246.591	€ 262.510	€ 258.580	€ 262.458	€ 266.395	€ 270.390	€ 274.446
b. Andere belastingen en boetes	€ 1.706.521	€ 2.037.500	€ 2.037.500	€ 2.042.500	€ 2.042.500	€ 2.042.500	€ 2.042.500
3. Werkingsubsidies	€ 12.912.550	€ 13.744.854	€ 13.615.946	€ 13.674.294	€ 13.844.418	€ 14.057.736	€ 14.249.235
a. Algemene werkingssubsidies	€ 7.367.723	€ 7.258.198	€ 7.489.966	€ 7.548.314	€ 7.753.438	€ 7.966.756	€ 8.158.255
- Gemeentefonds	€ 5.238.313	€ 5.726.314	€ 5.915.992	€ 6.113.236	€ 6.318.360	€ 6.531.678	€ 6.723.177
- Andere algemene werkingssubsidies	€ 2.129.410	€ 1.531.884	€ 1.573.974	€ 1.435.078	€ 1.435.078	€ 1.435.078	€ 1.435.078
- van de federale overheid	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de Vlaamse overheid	€ 2.129.410	€ 1.531.884	€ 1.573.974	€ 1.435.078	€ 1.435.078	€ 1.435.078	€ 1.435.078
- van de provincie	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van het OCMW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van andere entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Specifieke werkingssubsidies	€ 5.544.827	€ 6.486.657	€ 6.125.980	€ 6.125.980	€ 6.090.980	€ 6.090.980	€ 6.090.980
- van de federale overheid	€ 1.563.521	€ 166.210	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de Vlaamse overheid	€ 3.951.775	€ 4.946.444	€ 4.945.980	€ 4.945.980	€ 4.910.980	€ 4.910.980	€ 4.910.980
- van de provincie	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van het OCMW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van andere entiteiten	€ 29.531	€ 1.374.002	€ 1.180.000	€ 1.180.000	€ 1.180.000	€ 1.180.000	€ 1.180.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	€ 162.671	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000	€ 226.000
5. Andere operationele ontvangsten	€ 1.262.722	€ 170.093	€ 174.301	€ 177.574	€ 170.208	€ 154.536	€ 158.488
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	€ 569.996	€ 605.475	€ 604.621	€ 604.621	€ 604.621	€ 604.621	€ 604.731
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>III. Exploitatiesaldo</b>	€ 4.092.738	€ 3.038.139	€ 1.449.844	€ 1.739.631	€ 1.914.164	€ 2.092.847	€ 2.077.420

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Mijp 2020	Mijp 2021	Mijp 2022	Mijp 2023	Mijp 2024	Mijp 2025
<b>A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa</b>	€ 720.900	€ 720.900	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden & soortgelijke entiteiten	€ 720.900	€ 720.900	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa</b>	€ 8.400.069	€ 12.071.431	€ 8.252.233	€ 4.664.231	€ 2.581.231	€ 2.221.231	€ 2.031.231
1. Gemeenschapsgoederen & bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 8.400.069	€ 12.071.431	€ 8.252.233	€ 4.664.231	€ 2.581.231	€ 2.221.231	€ 2.031.231
a. Terreinen en gebouwen	€ 5.676.823	€ 7.616.806	€ 2.993.000	€ 1.094.500	€ 744.500	€ 744.500	€ 744.500
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 1.318.713	€ 2.180.259	€ 4.201.333	€ 2.879.833	€ 1.166.833	€ 856.833	€ 686.833
c. Roerende goederen	€ 314.537	€ 1.032.042	€ 833.002	€ 465.000	€ 445.000	€ 395.000	€ 375.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.089.996	€ 1.242.324	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Onroerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>€ 304.594</b>	<b>€ 1.086.302</b>	<b>€ 1.040.000</b>	<b>€ 1.345.000</b>	<b>€ 825.000</b>	<b>€ 235.000</b>	<b>€ 25.000</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>€ 413.440</b>	<b>€ 1.655.473</b>	<b>€ 369.927</b>	<b>€ 369.490</b>	<b>€ 246.185</b>	<b>€ 248.299</b>	<b>€ 197.252</b>
- aan de districten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan welzijnsverenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan andere OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de politiezone	€ 173.909	€ 217.800	€ 113.025	€ 72.050	€ 72.050	€ 72.050	€ 72.050
- aan de hulpverleningszone	€ 134.809	€ 106.165	€ 162.036	€ 205.117	€ 156.249	€ 156.249	€ 103.202
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan besturen van de eredienst	€ 77.574	€ 1.291.860	€ 64.865	€ 92.323	€ 17.886	€ 20.000	€ 22.000
- aan andere begunstigden	€ 27.148	€ 39.648	€ 30.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Mjp 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>€ 60.075</b>	<b>€ 120.150</b>	<b>€ 60.075</b>	<b>€ 60.075</b>	<b>€ 60.075</b>	<b>€ 60.075</b>	<b>€ 60.075</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden & soortgelijke entiteiten	€ 60.075	€ 120.150	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075	€ 60.075
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>€ 963.452</b>	<b>€ 1.011.202</b>	<b>€ 500.000</b>	<b>€ 500.000</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
1. Gemeenschapsgoederen & bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 961.202	€ 1.011.202	€ 500.000	€ 500.000	€ 0	€ 0	€ 0
a. Terreinen en gebouwen	€ 0	€ 50.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 0	€ 0	€ 0
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 961.202	€ 961.202	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
c. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Onroerende goederen	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>-€ 144.792</b>	<b>-€ 84.792</b>	<b>€ 590.000</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
- van de federale overheid	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de Vlaamse overheid	-€ 144.792	-€ 84.792	€ 590.000	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de provincie	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van de gemeente	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van het OCMW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- van andere entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>-€ 8.960.267</b>	<b>-€ 14.487.546</b>	<b>-€ 8.512.085</b>	<b>-€ 5.818.646</b>	<b>-€ 3.592.341</b>	<b>-€ 2.644.455</b>	<b>-€ 2.193.408</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-€ 4.867.529</b>	<b>-€ 11.449.407</b>	<b>-€ 7.062.240</b>	<b>-€ 4.079.015</b>	<b>-€ 1.678.177</b>	<b>-€ 551.608</b>	<b>-€ 115.988</b>
---	---------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Mjp 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>€ 992.599</b>	<b>€ 1.082.991</b>	<b>€ 1.178.510</b>	<b>€ 1.298.067</b>	<b>€ 1.458.243</b>	<b>€ 1.587.389</b>	<b>€ 1.720.435</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	€ 992.599	€ 1.082.991	€ 1.178.510	€ 1.298.067	€ 1.458.243	€ 1.587.389	€ 1.720.435
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
1. Toegestane leningen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



- aan autonome provinciebedrijven (APB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan welzijnsverenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan andere OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de politiezone	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan de hulpverleningszone	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan besturen van de eredienst	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
- aan andere bgunstigden	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Toegestaan betalingsuitstel	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Mjp 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>€ 1.089.996</b>	<b>€ 6.242.324</b>	<b>€ 8.224.898</b>	<b>€ 5.724.898</b>	<b>€ 3.224.898</b>	<b>€ 2.724.898</b>	<b>€ 1.724.898</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	€ 0	€ 5.000.000	€ 8.000.000	€ 5.500.000	€ 3.000.000	€ 2.500.000	€ 1.500.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	€ 1.089.996	€ 1.242.324	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898	€ 224.898
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>€ 51.368</b>	<b>€ 51.368</b>	<b>€ 43.820</b>	<b>€ 43.820</b>	<b>€ 43.820</b>	<b>€ 43.820</b>	<b>€ 43.820</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	€ 51.368	€ 51.368	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820
a. Periodieke terugvorderingen	€ 24.220	€ 24.220	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820	€ 43.820
b. Niet-periodieke terugvorderingen	€ 27.148	€ 27.148	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Vereffening van betalingsuitstel	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>III. Financieringssaldo</b>	<b>€ 148.765</b>	<b>€ 5.210.701</b>	<b>€ 7.090.208</b>	<b>€ 4.470.651</b>	<b>€ 1.810.475</b>	<b>€ 1.181.329</b>	<b>€ 48.283</b>

<b>Budgetair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-€ 4.718.765</b>	<b>-€ 6.238.706</b>	<b>€ 27.967</b>	<b>€ 391.636</b>	<b>€ 132.299</b>	<b>€ 629.721</b>	<b>-€ 67.705</b>
---	---------------------	---------------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	------------------



# Overzicht investeringsprojecten – prioritaire actie/actieplannen (schema T3)

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_afval

Schema T3: Investeringsproject: AFVALWATER (Actieplan: AP1022)

*	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren		na MJP	Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP		
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 673.414	€ 0	€ 2.241.665	€ 0	€ 2.915.079
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 673.414	€ 0	€ 2.241.665	€ 0	€ 2.915.079
a. Terreinen en gebouwen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0	€ 673.414	€ 0	€ 2.241.665	€ 0	€ 2.915.079
c. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Onroerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 1.996	€ 0	€ 40.000	€ 0	€ 41.996
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Terreinen en gebouwen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
c. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Onroerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_begraaf

Schema T3: Investeringsproject: BEGRAAFPLAATSEN (Actieplan: AP3021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 264.667	€ 0	€ 175.000	€ 0	€ 439.667
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 264.667	€ 0	€ 175.000	€ 0	€ 439.667
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 264.667	€ 0	€ 175.000	€ 0	€ 439.667
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0





## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ered

Schema T3: Investeringsproject: EREDIENST (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 77.574	€ 0	€ 217.074	€ 0	€ 294.648
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_geb

Schema T3: Investeringsproject: GEBOUWEN (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 264.931	€ 0	€ 2.645.000	€ 0	€ 2.909.931
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 264.931	€ 0	€ 2.645.000	€ 0	€ 2.909.931
a. Terreinen en gebouwen	€ 0	€ 263.105	€ 0	€ 2.520.000	€ 0	€ 2.783.105
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
c. Roerende goederen	€ 0	€ 1.826	€ 0	€ 125.000	€ 0	€ 126.826
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Onroerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
a. Terreinen en gebouwen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
c. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
e. Erfgoed	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.250
a. Onroerende goederen	€ 0	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.250
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ICT

Schema T3: Investeringsproject: ICT & COM (Actieplan: AP2041)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 135.946	€ 0	€ 439.000	€ 0	€ 574.946
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 135.946	€ 0	€ 439.000	€ 0	€ 574.946
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 135.946	€ 0	€ 439.000	€ 0	€ 574.946
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_ klim

Schema T3: Investeringsproject: KLIMAAT (Actieplan: AP1010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	-€ 184.669	€ 0	€ 0	€ 0	-€ 184.669



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_OND

Schema T3: Investeringsproject: ONDERWIJS (Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 14.653	€ 0	€ 150.000	€ 0	€ 164.653
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 14.653	€ 0	€ 150.000	€ 0	€ 164.653
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 14.653	€ 0	€ 150.000	€ 0	€ 164.653
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_RM

Schema T3: Investeringsproject: RM (Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 14.187	€ 0	€ 650.000	€ 0	€ 664.187
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 14.187	€ 0	€ 650.000	€ 0	€ 664.187
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 14.187	€ 0	€ 650.000	€ 0	€ 664.187
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0





## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VEIL

Schema T3: Investeringsproject: VEILIGHEID (Actieplan: AP1083)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 308.718	€ 0	€ 1.184.078	€ 0	€ 1.492.796
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_VT

Schema T3: Investeringsproject: VRIJE TIJD (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 30.257	€ 0	€ 300.000	€ 0	€ 330.257
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 30.257	€ 0	€ 300.000	€ 0	€ 330.257
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 30.257	€ 0	€ 300.000	€ 0	€ 330.257
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 51.780	€ 0	€ 130.000	€ 0	€ 181.780
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0







## Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)\_wegen

Schema T3: Investeringsproject: WEGEN (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>						
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 243.084	€ 0	€ 1.045.000	€ 0	€ 1.288.084
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 243.084	€ 0	€ 1.045.000	€ 0	€ 1.288.084
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 230.859	€ 0	€ 895.000	€ 0	€ 1.125.859
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 12.225	€ 0	€ 150.000	€ 0	€ 162.225
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>II. ONTVANGSTEN</b>						
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>c. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>e. Erfgoed</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Andere materiële vaste activa	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>a. Onroerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<i>b. Roerende goederen</i>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0



# Evolutie financiële schulden (schema T4)

## Evolutie financiële schulden (schema T4)

Schema T4: Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Mjp 2021	Mjp 2022	Mjp 2023	Mjp 2024	Mjp 2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	€ 7.850.649	€ 14.628.871	€ 18.895.527	€ 21.537.498	€ 21.537.498	€ 21.541.785
				20.533.035		
1. Financiële schulden op 1 januari	€ 7.875.127	€ 7.850.649	€ 14.628.871	€ 18.895.527	€ 20.533.035	€ 21.537.498
2. Nieuwe leningen		€ 8.224.898	€ 5.724.898	€ 3.224.898	€ 2.724.898	€ 1.724.898
		1.089.996				
3. Aflossingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Overboekingen	-€ 1.114.474	-€ 1.298.067	-€ 1.458.243	-€ 1.587.389	-€ 1.720.435	-€ 1.720.611
5. Andere mutaties	€ 0	-€ 148.608	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	€ 1.029.902	€ 1.298.067	€ 1.458.243	€ 1.587.389	€ 1.720.435	€ 1.720.611
1. Financiële schulden op 1 januari	€ 908.027	€ 1.029.902	€ 1.298.067	€ 1.458.243	€ 1.587.389	€ 1.720.435
2. Aflossingen	-€ 992.599	-€ 1.178.510	-€ 1.298.067	-€ 1.458.243	-€ 1.587.389	-€ 1.720.435
3. Overboekingen	€ 1.114.474	€ 1.298.067	€ 1.458.243	€ 1.587.389	€ 1.720.435	€ 1.720.611
4. Andere mutaties	€ 0	€ 148.608	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal financiële schulden</b>	€ 8.880.551	€ 15.926.938	€ 20.353.769	€ 22.120.425	€ 23.257.933	€ 23.262.396



# Financiële risico's

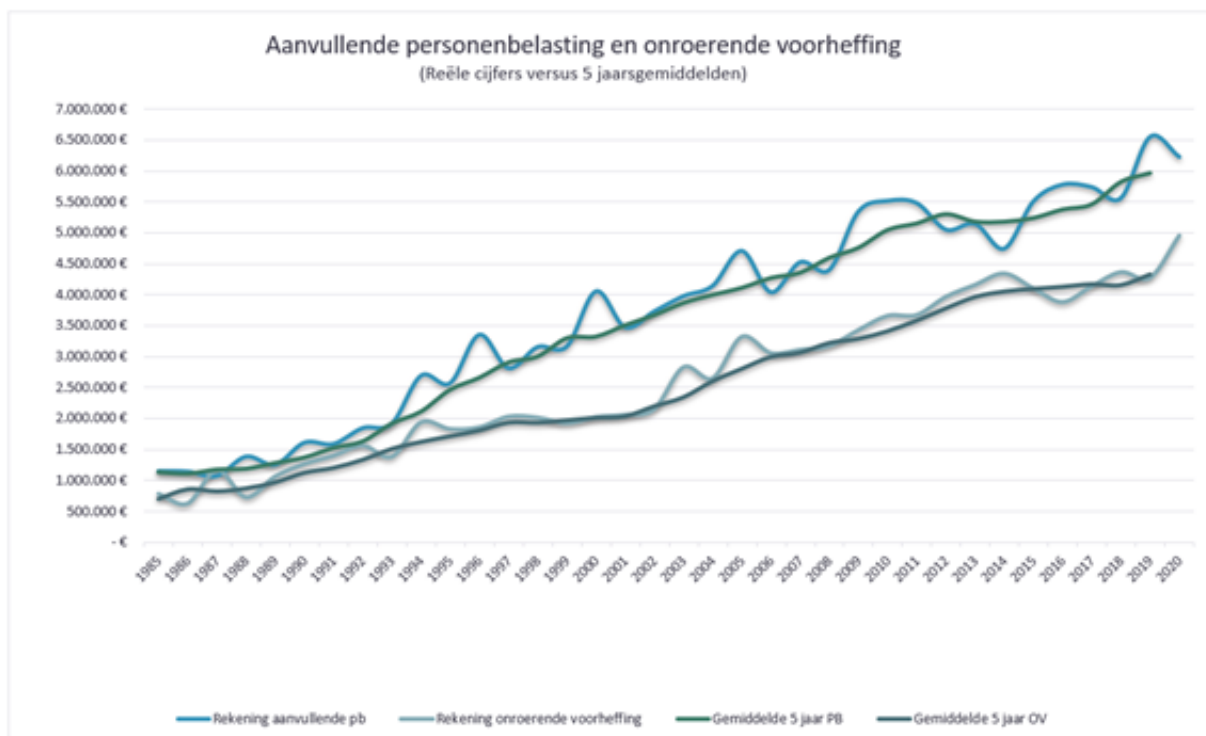


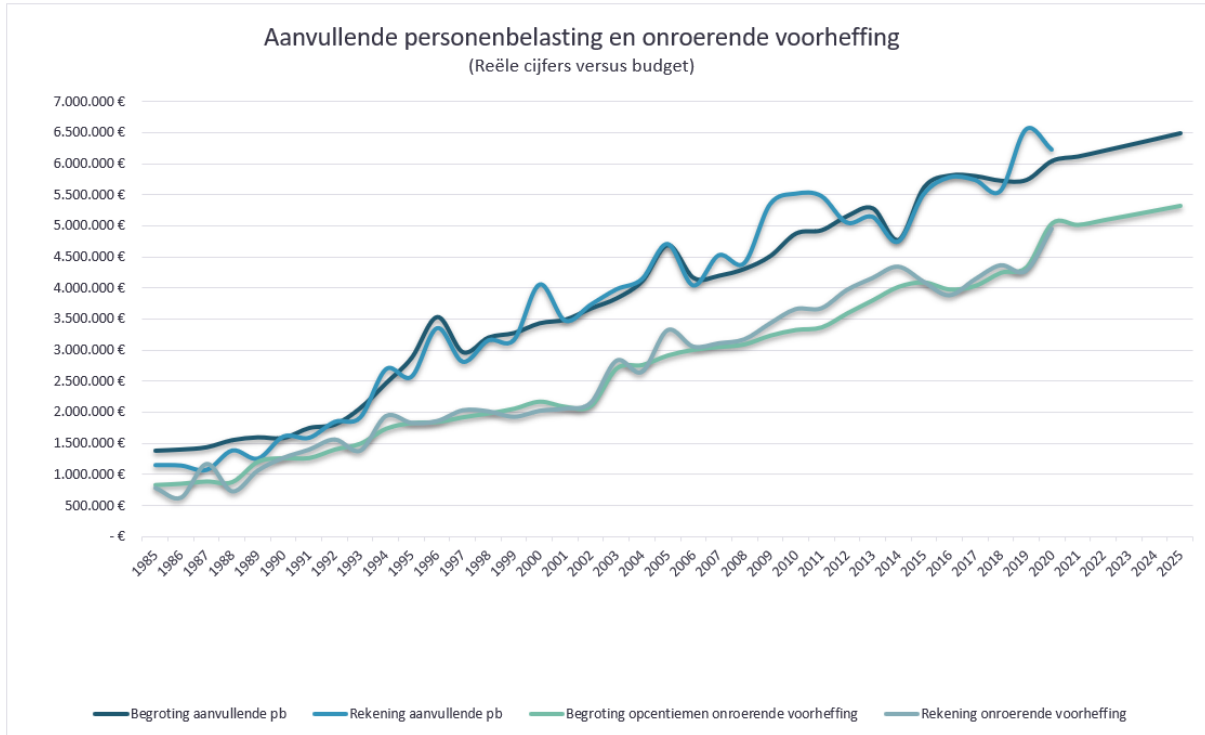
# Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 1

Beheersmaatregelen : de inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd. Deze kencijfers geven een indicatie van de evolutie op korte en lange termijn van deze inkomstenbron.

Uit de cijfers van de maandelijks inkohieringen en de jaarafrekeningen blijkt voorlopig geen significante afwijking in vergelijking met vorige jaren en het budget wat de structurele opbrengsten betreft.







# Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing

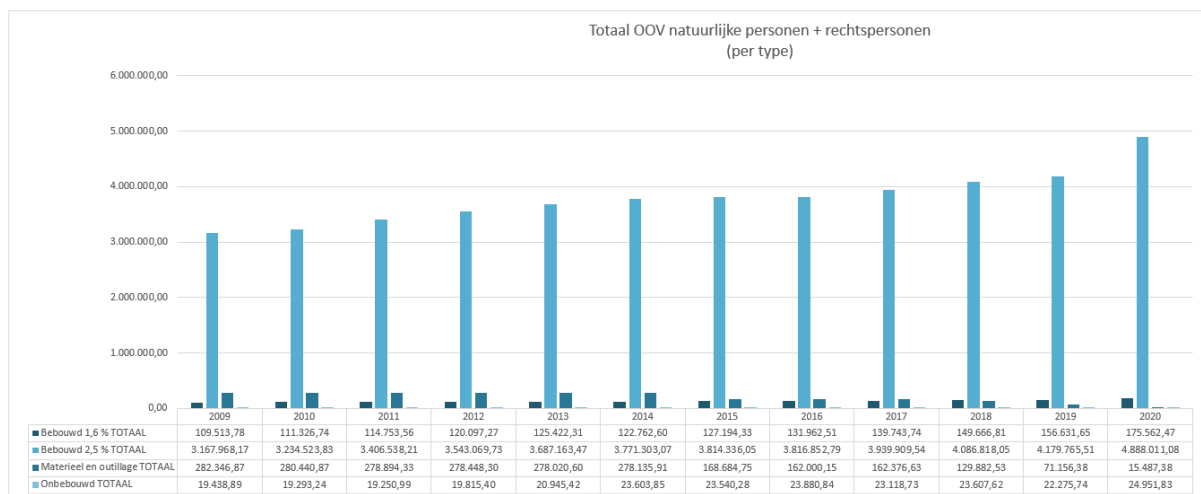
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 2

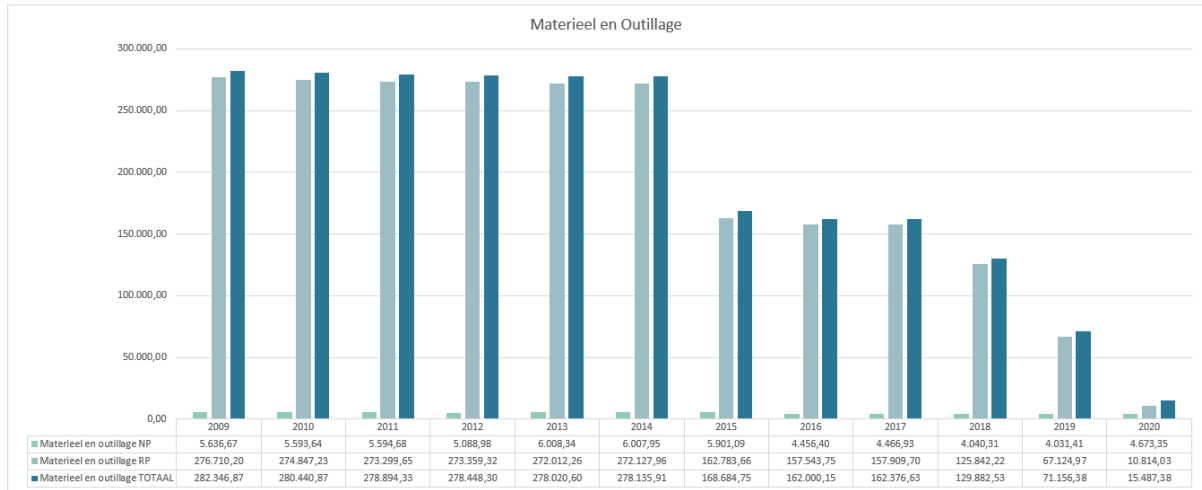
De evolutie van de belastbare basis (verschillende rubrieken van kadastraal inkomen) en van de opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.

Er zijn geen gegevens gekend die er op wijzen dat de opbrengsten sterk zouden afwijken van de opgegeven ramingen.

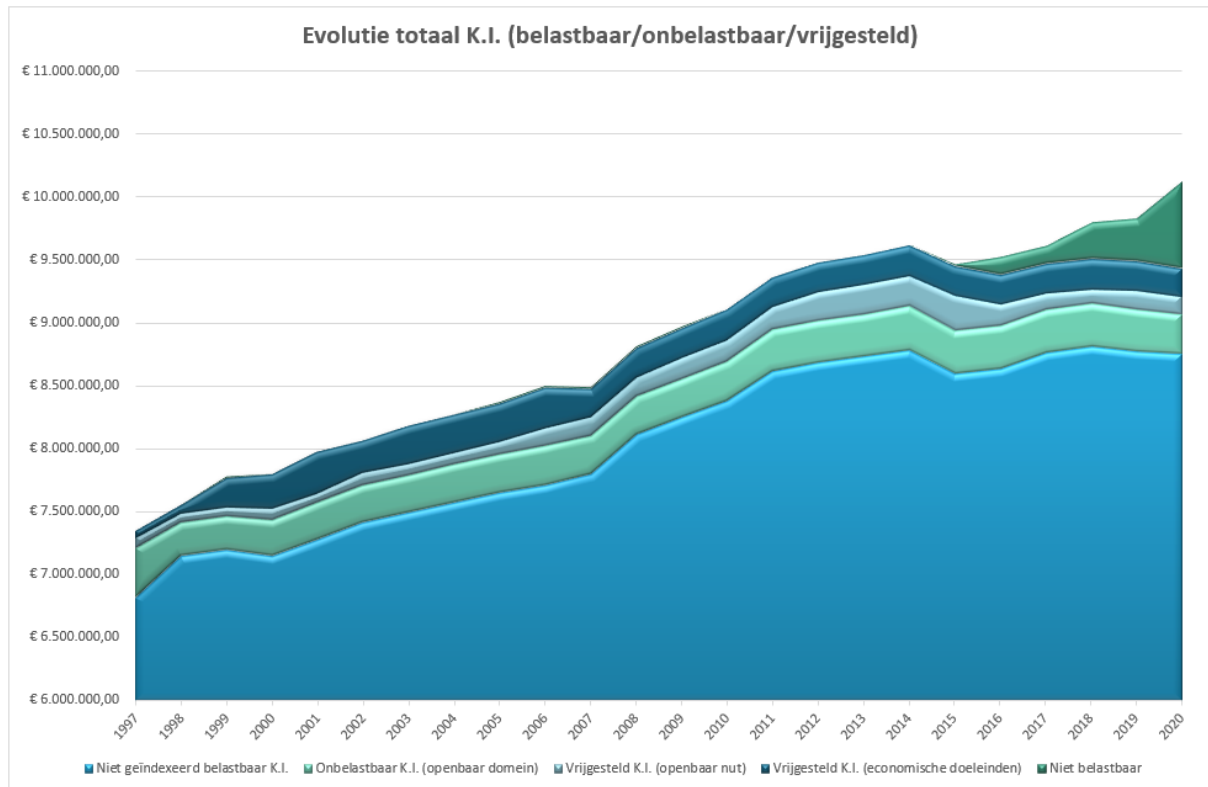
Er wordt periodiek beroep gedaan op de analytische informatie die ter beschikking gesteld wordt door de Vlaamse belastingdienst. Dit is een rijke bron van informatie om ondermeer te achterhalen wat de evolutie is van de diverse onderdelen van de opbrengsten onroerende voorheffing. Op basis hiervan werd vastgesteld dat de vertraging van de opbrengsten van de jongste jaren hoofdzakelijk toe te wijzen is aan het beleid van de Vlaamse Regering op vlak van het vrijstellen van OV voor investeringen in nieuw materiaal en outillage (bij een groot bedrijf op het grondgebied van Denderleeuw).

Vanaf het jaar 2020 is de toename van het aantal opcentiemen merkbaar in de cijfers van de jaarrekening. Anderzijds is de opbrengst uit de rubriek (materiaal en outillage) quasi tot o herleid (zie vorig)





Onderstaande grafiek geeft de evolutie van het totaal KI. Vooral de toename van het deel ‘niet belastbaar’ valt hierbij op.





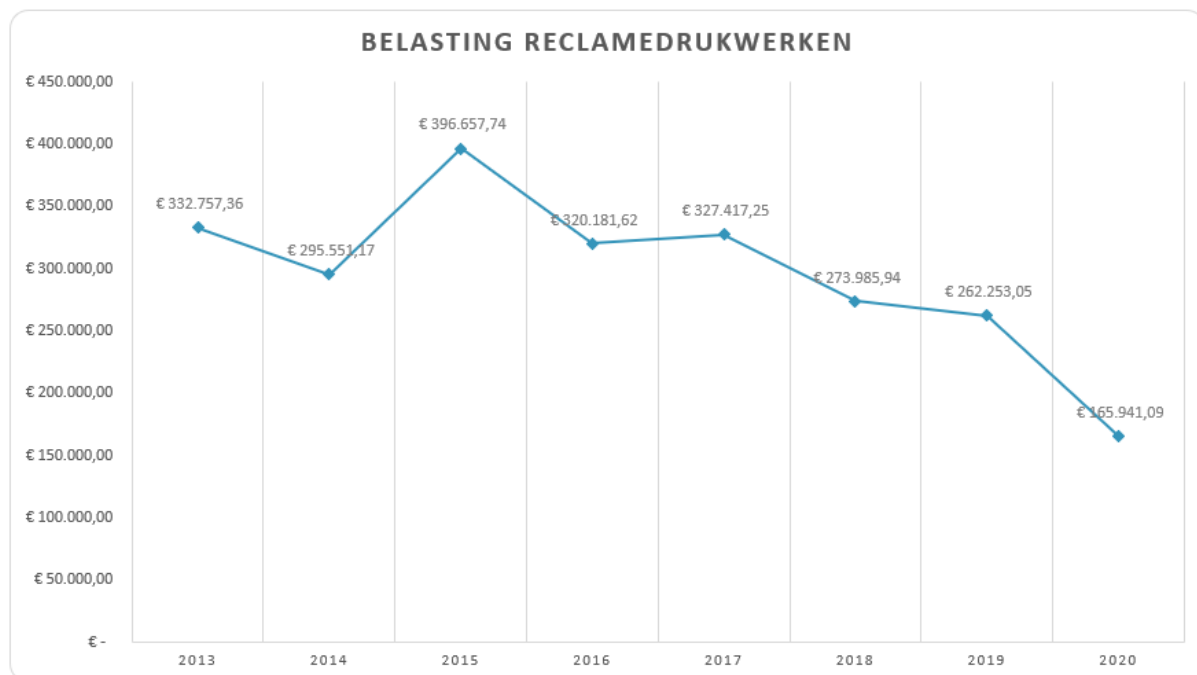
## Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 3

- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden
- Personeelsleden van de dienst financiën worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit
- Opbrengsten uit belastingen periodiek en jaarlijks monitoren

De belastingreglementen werden vernieuwd in de maand december. Met de geformuleerde opmerkingen van de toezichthoudende overheid zal rekening gehouden worden bij de eerstvolgende wijziging.

De opbrengsten uit de belasting op het kosteloos verspreiden van reclamedrukwerken kwam in 2020 onder druk te staan omwille van de Covid crisis. Verwacht wordt dat deze opbrengsten opnieuw zullen verhogen naarmate winkels opnieuw open gaan en dus de publiciteit zal toenemen.







# Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

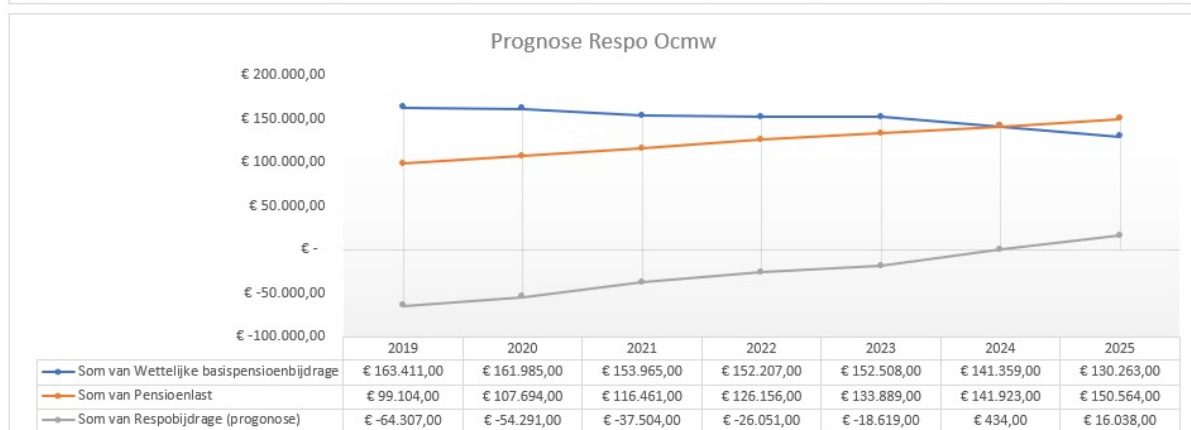
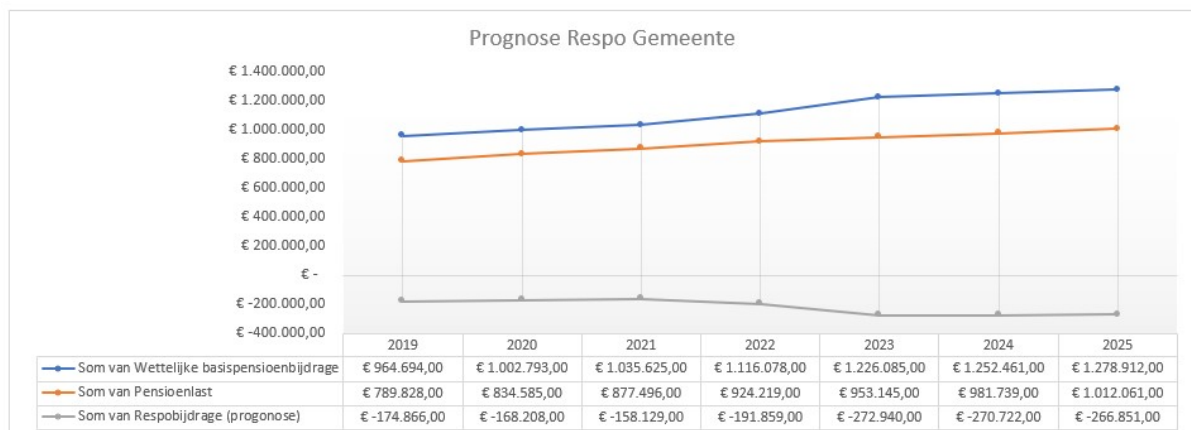
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 4

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en Ocmw
- Prognoses opvragen op basis van het huidig personeelsbestand (Belfius studie)
- Visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is

De beslissing tot aanpassing van het organogram en de personeelsformatie waarbij alle statutaire functies werden vervangen door contractuele functies heeft (op middellange en lange termijn) een invloed op de loonkost (lagere patronale bijdragen voor contractuele personeelsleden in vergelijking met statutaire personeelsleden) en de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage.

De prognose van de te betalen responsabiliseringsbijdrage werd mee opgenomen in de aanpassing van het MJP (budget 2025) en de jaarrekening (provisie).

Grafiek : evolutie respo bijdrage 2020-2025 voor gemeente en Ocmw op basis van de situatie 28/10/2020





# Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 5

Er dient een visievorming ontwikkeld te worden op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking.

Om het hoofd te bieden aan deze complexe problematiek, zijn volgende initiatieven genomen:

- Opvolging van het nieuwe decreet rond de buitenschoolse kinderopvang, waarbij de regierol bij de gemeente komt te liggen. Dit zal ook implicaties hebben op de financiële link met Kind en Gezin
- Opstart van een stuurgroep rond de toekomstvisie van de buitenschoolse kinderopvang en de dienst voor opvanggezinnen en brede school
- Hanteren van het label van kindvriendelijke gemeente doorheen de doelstellingenboom
- Aanwerving bijkomende seniorenconsulent
- Verankering binnen het organogram (ook 05/2020) van een extra jeugdconsulent
- De uitbreiding van het team van opbouwwerkers, ondermeer gericht op jeugdopbouwwerk en schoolopbouwwerk (ook voor secundair onderwijs)
- De aankoop van het Fortis gebouw in Welle, in functie van een eventuele uitbreiding van de site van de gemeenteschool
- De uitbreiding van het Huis van het Kind en de herlokalisatie naar de Palaver. Hierbij zal nagedacht worden over de verruimde rol die het HVK in de toekomst zal willen vervullen
- Regierol in het bekomen van bijkomende financiële middelen voor de uitbreiding van de capaciteit van de middelbare scholen op ons grondgebied voor 2019-2021 (en gedeeltelijke cofinanciering)
- Het jaarlijks monitoren van leerlingcijfers van alle scholen en rapportering hierover aan de Vlaamse Overheid
- Gezien het belang van deze materie, werden volgende specifieke beleidsdoelstellingen opgenomen in het MJP 2020-2025 :
  - BD200 : onderwijsspeler in de regio
  - BD202 : HVK als wegwijzer voor ouders en kinderen
  - BD203 : extra zorg voor wie het nodig heeft (ondermeer : senioren, jeugdraad, ...)
- Vinger aan de pols houden voor alles wat senioren aanbelangt via de zorgraad binnen de eerstelijnszone
- Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen leefomgeving
- Lobbywerk voor extra middelen voor inkomensgerelateerde kinderopvang.



## Risico 6: Betwistingen en rechtszaken

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 6

- Centraal beheren van de lopende geschillen
- Reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en een aanzienlijk omvang
- Voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het gemeentebestuur en het Ocmw

De betwistingen en rechtszaken waarmee het gemeentebestuur geconfronteerd wordt zullen centraal opgevolgd worden op het secretariaat van de algemeen directeur, al dan niet in samenwerking met een externe raadsman.

Daarnaast zal beroep gedaan worden op de betrokkenheid van diverse diensthoofden, die thematisch hun expertise zullen ter beschikking stellen. Op deze manier zal een beter overzicht voorhanden zijn van het aantal betwistingen, en het verloop van de diverse dossiers.

Op heden zijn volgende betwistingen hangende of beëindigd:

- Werken A. Rodenbachstraat : Omtrent verschillende aangelegenheden is er betwisting (nog geen juridisch geschil). De oorspronkelijke 'claim' van ca. 180.000 euro werd inmiddels afgezwakt naar ca. 50.000 euro
- Dossier schade Rodestraat. Dit geschil is nog hangende. In principe is het gemeentebestuur geen betrokken partij.



## Risico 7: Fraude in betalingsverkeer

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 7

- Vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat we betaalgegevens gewijzigd zijn, ...)
- Sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiële en niet financiële)

Er wordt voortdurend intern gesensibiliseerd naar phishing en hacking berichten, op basis van concrete casussen op de alertheid op dit vlak levendig te houden.

Het vastleggen van de procedures qua wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens staat nog op de planning.

In 2020 werd een thematische audit uitgevoerd rond 'Informatieveiligheid' door Audit Vlaanderen. Grosso modo waren de bevindingen positief.

In het kader van deze audit werden ethische hackers ingezet.

Op basis van de vastgestelde risico's zullen verbetermaatregelen uitgewerkt worden



## Risico 8: Toepassen van retributiereglementen

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 8

- Onderscheid maken tussen retributiereglementen waarvoor de gemeenteraad of Ocmw raad de tarieven vastlegt (voor aangelegenheden met stabiele prijszetting) enerzijds, en retributiereglementen waarvoor het vaststellen van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (voor aangelegenheden met snel fluctuerende prijszetting) anderzijds
- Helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen (bevoegdheid gemeenteraad, niet delegerbaar)
- Steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren

Er werd een project opgestart (projectfiche 2019-005 : delegeren, vernieuwen & vereenvoudigen retributiereglementen).

Aan de diensthoofden werd op 20 april 2020 een presentatie gegeven met betrekking tot de opzet van het project.

In de zomer van 2020 werd een lijst opgemaakt met alle beschikbare tarieven.

In overleg met de verschillende betrokken afdelingen zullen deze nu geclusterd worden naar nieuwe, transparantie reglementen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Er zal maximaal oog zijn voor transparantie (minder reglementen, met geclusterde tarieven per domein, duidelijke communicatie via de gemeentelijke website) en gebruik gemaakt worden van delegatie van het vastleggen van tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Volgende reglementen werden inmiddels herzien :

- Reglement retributies burgerzaken
- Reglement retributies ophaling en verwerking afval (Ilva)
- Retributie wonen & ondernemen



## Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 9

- Registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren
- Externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt

Er werden geen bijkomende waarborgen verleend. De bestaande waarborgen werden opgenomen in klasse 0 van de jaarrekening 2020.



# Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 10

- De tendensen over en strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen
- Overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van de gemeente
- Op elkaar afstemmen van de meerjarenplanning, qua timing en financiële haalbaarheid
- Opvolging van de impact van de kadernota van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 met betrekking tot de regiovorming (en de definitieve vastlegging van referentieregio's) op de evolutie en de samenstelling van (ondermeer) de hulpverleningszone

De meerjarenplannen (en wijzigingen) van besturen van erediensten, lokale politiezone en hulpverleningszone werden verwerkt in het meerjarenplan 2020-2025.

### Besturen erediensten :

Bij de besturen van erediensten wordt vastgesteld dat investeringsdotaties grotendeels gecentraliseerd worden in het jaar waarin de gunning gebeurt. Het is echter belangrijk om ook in te schatten wanneer de daadwerkelijke uitkering van een investeringstoelage zal gebeuren, om op die manier de thesaurieplanning van het gemeentebestuur meer accuraat te maken.

Voor de renovatie van de kerk Sint-Amandus Denderleeuw heeft een grote budgettaire impact. Met het kerkbestuur zal overleg gepleegd worden omtrent de exacte timing van de voortgang van de werken.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kerkfabriek Sint Amandus Iddegem	38 654,13 €	- €	- €	- €	- €	- €
Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	1 180 398,27 €	21 200,00 €	50 000,00 €	- €	- €	- €
Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	35 854,53 €	10 665,41 €	24 922,56 €	5 385,77 €	- €	- €
Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	42 500,00 €	28 500,00 €	12 000,00 €	12 500,00 €	20 000,00 €	22 000,00 €
Protestantse gemeente	10 470,00 €	5 000,00 €	6 000,00 €	- €	- €	- €
<b>Eindtotaal</b>	<b>1 307 876,93 €</b>	<b>65 365,41 €</b>	<b>92 922,56 €</b>	<b>17 885,77 €</b>	<b>20 000,00 €</b>	<b>22 000,00 €</b>

### Lokale politiezone :

De zone is deficitair wat het personeelskader betreft. Het aantal operationele personeelsleden en rekruten die ingaan op vacatures van de politiezone Denderleeuw-Haaltert is beperkt. Bovendien maken personeelsleden regelmatig gebruik van de mobiliteitsregeling om elders aan de slag te gaan. Dit maakt dat het personeelskader niet opgevuld geraakt. Om sneller in te kunnen spelen op nieuwe mobiliteitsrondes (waarbij plaatsen vacant kunnen gesteld worden) werd het personeelskader verhoogd met 2 hoofdinspecteurs en 9 inspecteurs. De budgettaire implicatie van deze maatregel kan erin bestaan dat het vorige personeelskader nu wel opgevuld geraakt.

Het gegeven van de zone ook in 2020 deficitair was, heeft tot gevolg dat de gemeentelijke dotaties overgebudgetteerd waren.

Binnen de zone wordt echter constant de focus gelegd op de invulling van het personeelskader via de diverse mobiliteitsrondes en het in dienst nemen van aspiranten

### Hulpverleningszone :



Het meerjarenplan van de hulpverleningszone werd door de gemeenteraad gevalideerd op 19/12/2019. Hierin worden de grote beleidslijnen van de komende 6 jaar uiteengezet. In dit meerjarenplan staat ondermeer dat er een globaal infrastructuurplan dient opgemaakt te worden. Dit is er vooralsnog niet, waardoor definitieve beslissingen over verbouwingen, nieuwbouw en/of herlokalisatie uitblijven. Cruciaal hierbij is de aanstelling van een directeur logistiek binnen de zone. We lezen verder dat : *Binnen deze doelstellingen staat niet alleen de realisatie van een nieuwe zonekazerne centraal. De nieuwe zonekazerne in Aalst is een belangrijk onderdeel van een meer globaal infrastructuur- en investeringsplan. Op basis van de inplanting van de nieuwe kazerne, wordt de inplanting van de andere vestigingen in de zone geëvalueerd en geoptimaliseerd. De zonekazerne vormt een meerwaarde voor de volledige zone door de infrastructuur af te stemmen op de noden van de zone wat betreft opleidingen, opslag, faciliteiten, ...*”

Er kan aangenomen worden dat dit infrastructuurplan mogelijks een aanzienlijke impact zal hebben op de operationele werking en de financiën (gemeentelijke dotaties), en mogelijks ook op het personeelskader : komt er een transitie van (minder) vrijwilligers naar (meer) beroepsbrandweerlieden .

Dit dossier wordt verder opgevolgd in de toekomstige wijzigingen van het meerjarenplan van de zone.

Het gemeentebestuur Denderleeuw is alvast niet bij de pakken blijven zitten : einde 2020 zal een nieuwe kazerne geopend worden naar aanleiding van de voltooiing van het project ‘Veldstraat’.

Tijdens een recent overleg over het budget 2021 en de aanpassing van het MJP van de hulpverleningszone, werden volgende ‘hot topics’ naar voor geschoven door de voorzitter :

1. Bepalen van de maximale uitruktijd voor (alle uithoeken van) de zone. In de mate dat deze doelstelling niet overal gehaald wordt : het vastleggen van een nieuw personeelsplan dat binnen de budgettaire mogelijkheid ligt en bijdraagt tot het behalen snellere uitruktijden.
2. Goed infrastructuurplan : plaatsing kazernes en financieringsmodel
3. Ambitie om de verdeelsleutel in functie van de investeringen herbekijken.

De evolutie hiervan wordt nauwgezet opgevolgd.

Zo is het gemeentebestuur Denderleeuw vertegenwoordigd in een gemengde werkgroep van personeelsleden van de zone, mandatarissen en personeelsleden van de deelnemende gemeenten waarbij de doelstelling erin bestaat om tegen afzienbare tijd te komen tot een gedragen visie over

- De definitieve lokalisatie van de verschillende kazernes op het grondgebied van de zone
- De definitieve verankering van de verdeelsleutel tussen de gemeenten voor tekorten in de exploitatie en investeringen.
- Het garanderen van acceptabele aanrijtijden op het ganse grondgebied van de zone.

In de nabije toekomst zal verder moet blijken in welke mate de beslissing van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 met betrekking tot de regiovorming (en de definitieve vastlegging van referentieregio’s) impact zal hebben op deze besprekingen. De lijst van gemeenten opgenomen in de referentieregio’s stemt immers niet overeen met de deelnemende gemeenten in de Hulpverleningszone Zuid-Oost op vandaag).

Afbeelding : afbakening zone ‘Denderregio’





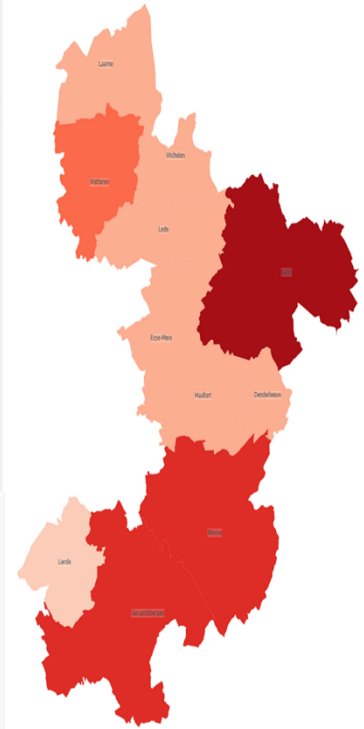


## Posten

De hulpverleningszone Zuid-Oost ( Oost-Vlaanderen ) groepeerde de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Erembodegem, Geraardsbergen, Lede, Moorsel, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Meer dan 500 ambulanciers en brandweerlieden staan 24/24 u. in voor de veiligheid van de meer dan 290.000 inwoners van de steden en gemeenten Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Laarne, Lede, Lierde, Ninove, Wetteren en Wichelen.

Laatst bijgewerkt op 12 juni 2020





# Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 11

- Periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten
- Projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)
- Duidelijk afspraken maken met de intercommunale voor streekontwikkeling met betrekking tot de beslissingsmomenten in projecten

De lopende projecten werden afgerekend tot 31/12/2019 en verwerkt in de jaarrekening 2019. Enkel het project Wolfsgracht blijft op rekening courant van Solva staan, voor een bedrag van 5.901.044,69€. Het is de bedoeling dat dit bedrag bij de daadwerkelijke realisatie (grotendeels) gerecupereerd wordt door de verkoop van gronden (en/of gebouwen).

Volgende projecten worden inmiddels verder ontwikkeld door Solva :

### Denderleeuw Vrijheidspark

- Grondverwervingen in finale fase
- Studiebureau is aangesteld, startvergadering wordt voorzien eind september-begin oktober
- Beschikbaar budget : 1.250.000,00 € (project 2020-046)
- Samen met SOLVA en OMGEVING (ontwerper- architect) wordt de laatste hand gelegd aan het inrichtingsplan voor het Vrijheidspark.
- Een omgevingsvergunningsaanvraag wordt normaliter nog dit jaar ingediend. Er zal uiteindelijk niet voorafgaandelijk een RUP worden opgemaakt.

### Denderleeuw Denderpark

- Grondverwervingen zijn gefinaliseerd
- Studiebureau werd aangesteld en maakte inrichtingsschetsen
- Realisatie voorzien 2021
- Beschikbaar budget : 1.000.000,00 € - project 2020-047
- Bespreking omtrent inrichting Denderpark loopt nog tussen SOLVA, de ontwerper en de gemeente.
- Aspecten dewelke nog worden gefinaliseerd zijn de inrichting van de zone niet gelegen binnen de contouren van het RUP Centrum en de noodzaak of wijze van aanleg van de fietssnelweg door het park.

### Vrijtijdshuis site Triolet

- Begeleidingsopdracht tot aanstelling ontwerper



- Beschikbaar budget : 2.750.000,00 € - project 2020-001
- Er werd een wedstrijdontwerp geselecteerd. Aan de laureaat werd de opdracht gegeven dit ontwerp verder uit te werken tot een definitief ontwerp van het Vrijetijdshuis.

### **Jeugdlokalen Broekpark**

- Project in laatste fase. Het gebouw werd voorlopig opgeleverd en op 6 september 2020 ontvingen de jeugdverenigingen van Welle de sleutels van het gebouw.
- De erfpachtovereenkomst zal afgesloten worden in de loop van het jaar 2021
- Beschikbaar budget : 1.000.000,00 € (saldo) – project 2020-130

### **Wolfsgracht**

- Projectoproep werd gelanceerd door Vlaamse Bouwmeester
- Eerste selectie van kandidaten werd gemaakt
- Grondverervingen lopen nog met de laatste paar eigenaars die nog niet verkocht hebben
- Doel is in 1ste instantie te komen tot een nieuw RUP
- Beschikbaar budget : het doel is dit project kostendekkend te maken
- De gunningsprocedure voor de Vlaamse Bouwmeester zit in een laatste fase. De onderhandelingsfase loopt nog met slechts twee resterende kandidaten. Zij stellen een aangepast voorstel voor op datum van 20 april.
- De uiteindelijk weerhouden kandidaat zal worden aangesteld tot het opmaken van een masterplan en een ontwikkelingsstrategie voor het gebied Wolfsgracht te Denderleeuw.
- Op basis daarvan zal vervolgens een RUP worden opgemaakt.
- Bedoeling blijft inderdaad break-even te draaien. Is zo ook meegegeven aan de twee resterende kandidaten, i.f.v. dat gegeven is hen zelfs gevraagd project aan te passen.



# Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 12

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is
- Een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten

Voor de opvolging van (investerings)projecten werd gezocht naar een applicatie die op een eenvoudige en transparante weergeeft wat de status is van (investerings)projecten met een belangrijk budgettaire impact.

In juli werd de toepassing 'Pepperflow' aangekocht. Deze toepassing zal in het tweede semester 2020 uitgerold worden, om vanaf volgende rapporten te genereren :

- Officiële rapportering (opvolgingsrapportering, beleidsevaluatie bij de jaarrekening)
- Managementrapportering (ondermeer : opvolging van investeringsprojecten)
- Thematische rapportering

Deze toepassing zal er met andere woorden toe bijdragen dat er meer accuraat kan gebudgetteerd worden wat het investeringsprogramma betreft.

Vanaf einde 2019 worden nieuwe projecten opgestart op basis van projectfiches, die gevalideerd worden door het college van burgemeester en schepenen (en centraal beheerd door het secretariaat).

In 2020 werd een bedrag van 9.839.003,00 € geïnvesteerd. Dit vertegenwoordigde 63,34 % van het gebudgetteerde investeringsplan. Het restant (5.695.104,00 €) werd integraal overgedragen naar het jaar 2021.

Deze investeringen werden volledig geprefinancierd met beschikbare liquide middelen uit het verleden. In de loop van het jaar 2021 werd een gedeeltelijke wedersamenstelling van de kasmiddelen gedaan door opname van een lening ten bedrage van 5.000.000,00 €



# Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen

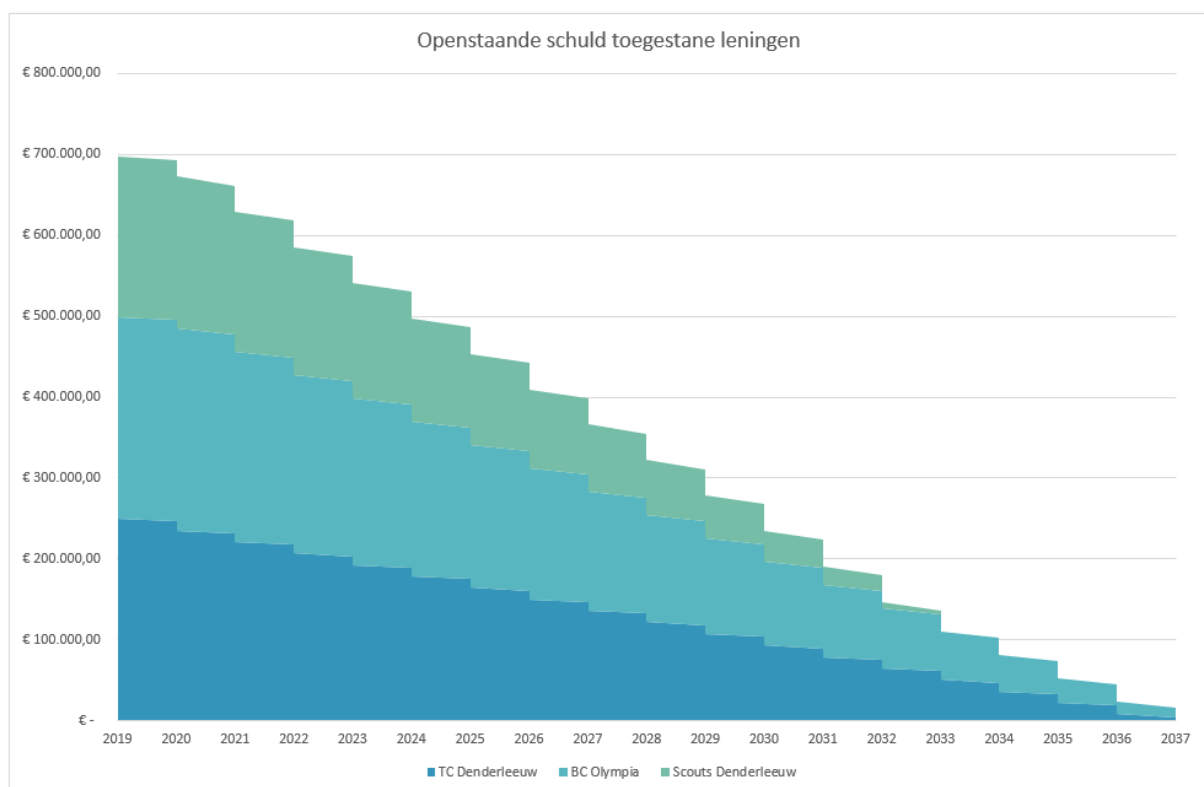
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 13

- Strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- Opmaken van goed afgelijnde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- Periodiek overleg met de verenigingen die bij het gemeentebestuur geleend hebben
- Ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen

Naar aanleiding van de coronacrisis werd aan de verenigingen die in het verleden een toegestane lening van het gemeentebestuur hebben gekregen, de mogelijkheid gegeven om de vervaldagen voor het jaar 2020 op te schorten, en de leningstermijn voor dezelfde periode te verlengen.

Enkel BBC Olympia heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. De budgettaire gevolgen zijn op lange termijn 0, maar voor het jaar 2020 zal bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan een correctie ingevoerd worden voor de terugbetalingen die NIET ontvangen zullen worden in het jaar 2020.

Verder komt het dossier van Standaard Denderleeuw in een eindfase en zal met deze vereniging een huurovereenkomst afgesloten worden.





# Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden

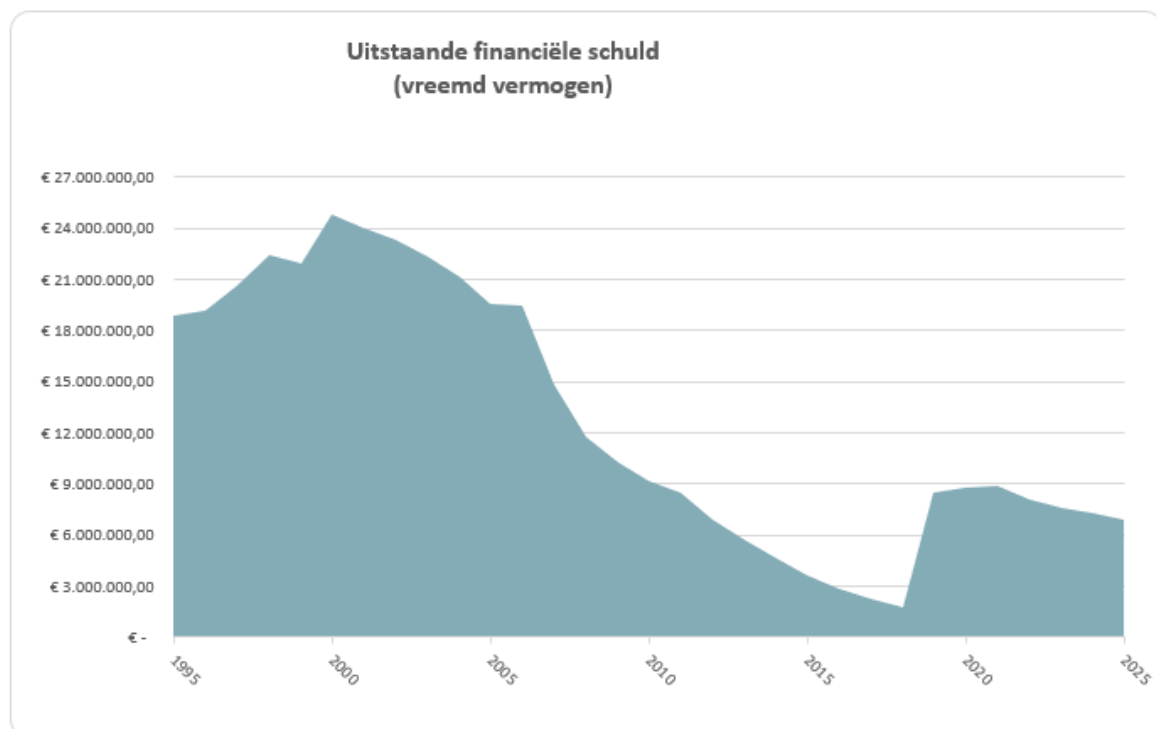
## Beheersmaatregelen & opvolging risico 14

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille
- Bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen
- De algemene schuldenlast onder controle houden : dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten

De rente op lange termijn blijft historisch laag. Maandelijks wordt de liquiditeitspositie van de gemeente opgevolgd, om in te schatten op welk moment het aangewezen is om bijkomende leningen aan te gaan, die nodig zijn om het investeringsprogramma van het gemeentebestuur te financieren.

Zoals eerder vermeld werden de investeringen voor het jaar 2020 gefinancierd met kasoverschotten uit het verleden. In 2021 werd een wedersamenstelling van kasgeld gedaan ten bedragen van 5.000.000,00 € (verwerkt in de grafiek).

Voor het project 'Light as a service' werd het ingebrachte patrimonium aan openbare verlichting opnieuw geleased bij Fluvius.





# Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 15

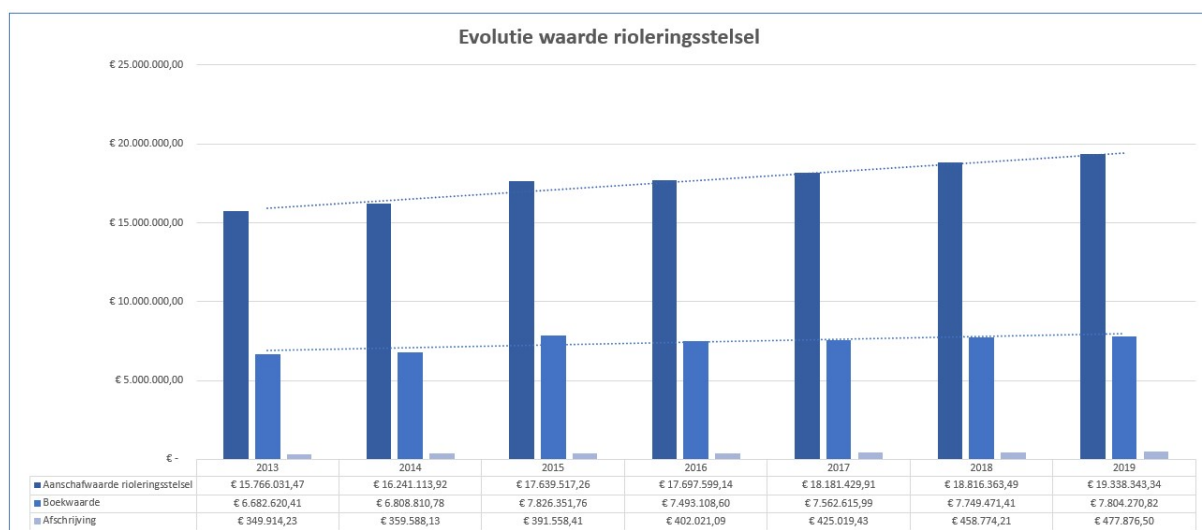
- Duidelijk in kaart brengen welke jaarlijkse uitgaven en ontvangsten in exploitatie en investeringen betrekking hebben op de verplichtingen qua inzamelen van afvalwater (dit werd uitvoerig gedaan naar aanleiding van de opmaak van het MJP 2020-2025)
- Interne afspraken maken met betrekking tot de verrekening van zuivere (alleen afvalwater) en gemengde (afvalwater en wegen) werken

In het eerste semester 2020 werd intern overleg gehouden met betrekking tot de boeking van gemengde investeringswerken (straten en afvalwater).

Tussentijds zal er opgevolgd worden in welke mate de geplande investeringen verder uitgevoerd worden.

De aanschafwaarde van het luik 'afvalwater' op de balans nam in het jaar 2020 toe met 678.434,36€.

De afrekening van de kosten en opbrengsten gerelateerd aan 'afvalwater' voor het jaar 2020 zullen in het eerste semester gerapporteerd worden aan de VMM volgens de nieuwe rapporteringsmethodiek.







## Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies

---

### Beheersmaatregelen & opvolging risico 16

- Interne afspraken maken rond het beheren en registreren van inkomende subsidies en de bijhorende uitgaande financiële stromen
- Voor elke inkomende subsidiestroom een verantwoordelijke aanduiden die de expertise heeft op vlak van de toekennings-, bestedings- en rapporteringsmodaliteiten

Naar aanleiding van de corona crisis werd met de diverse budgetbeheerders afgesproken dat de nieuwe inkomende subsidies verwerkt zullen worden in de eerstvolgende aanpassing van het MJP. Deze subsidies werden gebundeld op de website van ABB. Elke budgetbeheerder zal volgende controles uitvoeren :

- Hoeveel bedraagt de (nieuwe) subsidie ?
- Werden er richtlijnen meegegeven om de inkomende subsidie te verwerken in de boekhouding op een specifieke manier zodat deze tot uiting komen voor de toezichthoudende (of subsidiërende) overheid ?
- Hoe zullen deze subsidies besteed worden (bestaande uitgaven, nieuwe uitgaven, combinatie, ... ) ?
- Dienen de uitgaven gerapporteerd te worden en geormerkt (voorzien van actieplan en actie met deelrapportagecode) ?

Verder werd een samenwerkingsverband aangegaan met Solva om beschikbare subsidiekanalen in kaart te brengen. In het meerjarenplan werd een specifieke actie hieromtrent opgenomen : A40251 'bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen aan te pakken op een hoger niveau'.

Bij de opmaak van de jaarrekening werd bovendien een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de 'algemene' subsidies (AR 7400/4 met BV 0010) en de specifieke subsidies (AR 7405/9 met specifiek BV). De algemene subsidies werden aangesloten met de toekenningsbesluit van de subsidiërende overheid (meestal beschikbaar op de website van ABB).



# Risico 17: Beleid rond structureel onvermogen debiteuren

---

## Beheersmaatregelen & opvolging risico 17

- Uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer
- Facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)
- Uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het comité van de sociale dienst rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en lange termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of Ocmw, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek van de sociale dienst)

Een eerste aanzet van een financieel kader om toegekende 'steun' door het BCSD te catalogeren als terugvorderbaar (of niet) werd besproken met een delegatie van de sociale dienst.

Verder werd een applicatie aangekocht, om de huidige en toekomstige debiteuren op een meer beheersmatige manier op te volgen, op basis van verrijkte informatie (I-controller). Deze applicatie wordt in het eerste semester 2021 verder geïmplementeerd.

Er werd een werkgroep opgestart, waarin de dienst financiën en de hoofdmaatschappelijk werkers vertegenwoordigd zijn.

In eerste instantie werd de problematiek van de openstaande vorderingen van het Ocmw – en de hiermee gepaard gaande complexiteit qua invorderen – grondig in kaart gebracht en besproken.

Er zal een plan van aanpak opgemaakt worden voor:

- Schulden uit sociale dienstverlening die lang geleden ontstaan zijn : wat is de huidige sociale en financiële toestand ?
- Schulden uit sociale dienstverlening van (te) grote omvang : hoe is het zover kunnen komen, wat ligt aan de basis van deze schulden, wat is de sociale en financiële toestand nu, wat is de waarschijnlijkheid dat deze schuld ooit nog kunnen terugbetaald worden, ...?
- Nieuwe schulden uit sociale dienstverlening (steun of lening) : hoe treden we in overleg met de maatschappelijk werker en het comité om te vermijden dat de verwachtingen qua terugbetaling realistisch zijn vanaf het begin?



# Risico 18: Schadeclaim contractanten naar aanleiding van Corona-uitstel

---

Beheersmaatregelen & opvolging risico 18

De dienst Openbare ruimte heeft op één schadeclaim ontvangen met betrekking tot het project Veldstraat. Deze wordt momenteel onderzocht.



# Risico 19: (financiële) gevolgen en implicaties van de coronacrisis

---

## Beheersmaatregel & opvolging risico 19

- Monitoring van de extra ontvangsten en uitgaven
- Update van het financieel evenwicht bij de aanpassing van het meerjarenplan
- Opvolgen van de extra subsidies en de hieraan gekoppelde uitgaven via analytische codes (AR, KP, AP/A) in de boekhouding
- ‘Taggen’ van Corona gerelateerde actieplannen en actie in de aanpassing van de strategische nota.

Het hoeft geen betoog dat de coronacrisis ook een impact heeft op de gemeentelijke boekhouding in het algemeen, en de doelstellingenrealisatie in het bijzonder.

Net zoals vele andere lokale besturen, heeft het lokaal bestuur Denderleeuw alles in het werk gesteld om snel en flexibel te schakelen onder vaak onduidelijke en snel veranderende omstandigheden.

Het beleidsplan dat werd vooropgesteld kon slechts ten dele worden uitgevoerd zoals voorzien, een aantal nieuwe actieplannen werden ingevoerd.

De coronacrisis had een impact op zowel exploitatie als investeringen :

- Bepaalde uitgaven in de exploitatie vielen anders uit dan gepland
  - Geen uitgaven voor geplande sport- en jeugdkampen versus uitgaven voor alternatieve programma's die binnen de mogelijkheden werden opgezet
  - 50 % verhoging van de subsidies voor verenigingen
  - Minder administratiekosten (ondermeer energie, interne projecten, ...) door thuiswerk versus extra vergoeding voor thuiswerk
  - ...
- Bepaalde ontvangsten in de exploitatie werden niet gerealiseerd
  - Minderopbrengsten bepaalde belastingen (zie vorig)
  - Geen of lagere inschrijvingsgelden voor activiteiten
  - Lage opbrengsten uit de verhuur van infrastructuur (voorbeeld sporthal, ...)
  - ...

Daarentegen kon het vooropgesteld investeringsplan toch voor 2/3 worden uitgevoerd.

Om ontvangsten en uitgaven die gerelateerd zijn aan corona werden twee specifieke acties aangemaakt :

- A10823 - Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen
- A20353 - Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de coronacrisis op te vangen

Of de coronacrisis een blijven (financiële) impact zal hebben op ondermeer de opbrengsten uit de personenbelasting zal nog moeten blijken.



# Tot slot

---

## Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's én de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.



# Toelichting bij de balans (schema T5)

## Toelichting bij de balans (schema T5)

Schema T5: Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>A. Financiële vaste activa</b>	€ 13.020.449	€ 720.900	€ 60.075	€ 0	€ 133.193	€ 0	€ 0	€ 13.814.467
1. Extern verzelstandigde agentschappen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 10.283.568	€ 720.900	€ 60.075	€ 0	€ 133.193	€ 0	€ 0	€ 11.077.586
3. OCMW-verenigingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4. Andere financiële vaste activa	€ 2.736.881	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.736.881
<b>B. Materiële vaste activa</b>	€ 57.917.193	€ 8.400.069	€ 963.452	€ 0	€ 0	€ 1.942.499	-€ 777.026	€ 62.634.285
1. Gemeenschapsgoederen	€ 46.404.857	€ 8.138.875	€ 961.202	€ 0	€ 0	€ 1.581.291	-€ 852.700	€ 51.148.539
a. Terreinen en gebouwen	€ 23.230.227	€ 5.415.629	€ 0	€ 0	€ 0	€ 770.964	€ 162.013	€ 28.036.906
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 20.407.257	€ 1.318.713	€ 961.202	€ 0	€ 0	€ 622.471	-€ 629.953	€ 19.512.344
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 776.862	€ 105.508	€ 0	€ 0	€ 0	€ 107.802	-€ 39.196	€ 735.372
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.607.168	€ 209.029	€ 0	€ 0	€ 0	€ 49.789	-€ 345.564	€ 1.420.844
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 352.054	€ 1.089.996	€ 0	€ 0	€ 0	€ 30.265	€ 0	€ 1.411.785
f. Erfgoed	€ 31.289	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 31.289
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.077.429	€ 261.194	€ 0	€ 0	€ 0	€ 318.213	€ 49.739	€ 6.070.149
a. Terreinen en gebouwen	€ 6.076.890	€ 261.194	€ 0	€ 0	€ 0	€ 317.943	€ 49.739	€ 6.069.879
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 540	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 270	€ 0	€ 270
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3. Andere materiële vaste activa	€ 5.434.907	€ 0	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 42.995	€ 25.934	€ 5.415.596
a. Terreinen en gebouwen	€ 5.434.907	€ 0	€ 2.250	€ 0	€ 0	€ 42.995	€ 25.934	€ 5.415.596
b. Roerende goederen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>C. Immateriële vaste activa</b>	€ 57.966	€ 304.594	€ 0	€ 0	€ 0	€ 32.774	-€ 239.670	€ 90.116



<b>Mutatiestaat van het nettoactief</b>					
<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	€ 5.660.437	-€ 144.792	€ 297.296	€ 0	€ 5.218.349
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	€ 546.943	€ 0	€ 38.972	€ 0	€ 507.970
<b>Totaal</b>	<b>€ 6.207.379</b>	<b>-€ 144.792</b>	<b>€ 336.268</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 5.726.319</b>
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	€ 1.838.239	€ 2.790.919	-€ 1.906.056	€ 0	€ 2.723.102
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	€ 639.326	-€ 2.086.415	€ 1.906.056	€ 0	€ 458.967
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.477.565</b>	<b>€ 704.504</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 3.182.069</b>
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	€ 4.082.145	€ 133.193	€ 0	€ 0	€ 4.215.338
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 4.082.145</b>	<b>€ 133.193</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 4.215.338</b>
<b>D. Overig nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	€ 51.793.790	€ 0		€ 0	€ 51.793.790
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	€ 1.019.835	€ 0		€ 0	€ 1.019.835
<b>Totaal</b>	<b>€ 52.813.625</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 52.813.625</b>
<b>Totaal nettoactief</b>	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	€ 63.374.610			€ 575.969	€ 63.950.579
O.C.M.W. DENDERLEEUEW	€ 2.206.104			-€ 219.332	€ 1.986.772
<b>Totaal</b>	<b>€ 65.580.714</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 356.637</b>	<b>€ 65.937.351</b>



# Waarderingsregels

Waarderingsregels

Zie bestanden waarderingsregels in de bijlage





# Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Zie bestanden in de bijlage



# Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

## Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven Exploitatie

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2020	MEERJARENPLAN 2020	VERSCHIL	VERKLARING	
BELEIDSVELD							
0900	Sociale bijstand	620	610.259	874.302	-264.043	Compenseert met 0900-621 (foute overname loonbudget naar BBC2020)	62
0119	Overige algemene diensten	613	1.056.597	1.314.865	-258.268	Lagere algemene kosten (drukwerken, ICT, kantoorkosten, ...) wegens Covid (thuiswerk, uitgestelde projecten, niet uitgegeven bedragen)	61
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.252.695	2.043.432	209.264	Boeking in functie van afrekening onderwijs.vlaanderen.be (meer leerkrachten in dienst)	62
0900	Sociale bijstand	621	213.300	5.221	208.080	Compenseert met 0900-620 (foute overname loonbudget naar BBC2020)	62
0900	Sociale bijstand	649	18.186	155.075	-136.889	Sociale correctie AGB en Denderleeuwbonnen VT : naar rubriek 649 in plaats van 648	64
0800	Gewoon basisonderwijs	600	75.651	197.500	-121.849	Geen warme maaltijden en schooluitstappen wegens Covid	60
0119	Overige algemene diensten	611	202.427	294.000	-91.573	Er is een impact om de energiekosten door thuiswerk en een milde winter 2019-2020	61
0130	Administratieve dienstverlening	604	68.078	150.000	-81.922	Er werden minder documenten afgeleverd (ondermeer reispassen). Dit heeft ook een impact op de ontvangsten (minder aankopen)	60
0900	Sociale bijstand	648	1.674.119	1.753.952	-79.833	Sociale correctie AGB en Denderleeuwbonnen VT : naar rubriek 649 in plaats van 648	64
0119	Overige algemene diensten	610	222.578	298.000	-75.422	Impact van corona en thuiswerk.	61
0670	Straatverlichting	611	191.032	265.000	-73.968	Er is een eerste impact waarneembaar van de verledning van het OV netwerk	61
0119	Overige algemene diensten	620	1.650.500	1.721.679	-71.179	Compenseert met 0119/621 (foute overname loonbudget naar BBC2020)	62
0112	Personeelsdienst en vorming	623	296.508	364.663	-68.156	Minder uitgaven voor opleiding en initiatieven voor personeel (Covid)	62
0500	Handel en middenstand	613	2.958	69.273	-66.315	Geen activiteiten en initiatieven voor Handel en middenstand wegens Covid	61
0119	Overige algemene diensten	621	520.200	456.874	63.326	Compenseert met 0119/620 (foute overname loonbudget naar BBC2020)	62
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	615	246.394	308.500	-62.106	Aantal samenwerkingsverbanden niet opgestart (of niet uitgevoerd wegens ziekte)	61



0680	Groene ruimte	610	228.954	286.712	-57.758	Minder regulier onderhoud en minder maaibeurten nodig wegens droge zomer	61
0904	Activering van tewerkstelling	620	170.200	225.625	-55.425	Minder art. 60 aanwervingen dan voorzien	62
0310	Beheer van regen- en afvalwater	610	87.092	139.500	-52.408	Minder gereinigde kolken van voorzien	61
0904	Activering van tewerkstelling	621	45.154	3.931	41.223	Minder art. 60 aanwervingen dan voorzien	62
0670	Straatverlichting	610	0	40.000	-40.000	Voorzien in functie van light as a service. Uiteindelijk opbrengst in plaats van kost	61
0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	649	0	37.500	-37.500	Naar 648 in plaats van 649	64
0944	Preventieve gezinsondersteuning	615	102.935	140.001	-37.066	Niet ingevulde vacature kinderarmoede	61
0705	Gemeenschapscentrum	613	24.981	58.367	-33.386	Niet uitgevoerde evenementen cultuur (Covid)	61
0741	Sportpromotie en -evenementen	613	46.857	80.118	-33.261	Niet uitgevoerde evenementen sport (Covid)	61
0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	648	32.495	0	32.495	Naar 648 in plaats van 649	64
0310	Beheer van regen- en afvalwater	620	273.133	305.475	-32.342	Verschuiving van wegen	62
0200	Wegen	620	303.577	272.062	31.515	Verschuiving naar afvalwater	62
0119	Overige algemene diensten	615	36.194	66.500	-30.306	Minder consultancy opdrachten (hervoorzien in 2021)	61
0945	Kinderopvang	615	460.643	490.000	-29.357	Minder uitgaven wegens minder opvang (covid)	61
0710	Feesten en plechtigheden	613	50.673	80.000	-29.327	Minder uitgaven wegens minder feesten en plechtigheden (covid)	61
0350	Klimaat en energie	613	13.062	42.350	-29.288	Minder uitgaven wegens minder projecten (covid)	61
0400	Politiediensten	649	2.490.230	2.518.978	-28.748	BW politie na aanpassing MJP 2020	64
0800	Gewoon basisonderwijs	613	80.010	103.137	-23.126	Minder uitgaven wegens thuisonderwijs en lockdown	61
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	620	50.037	27.089	22.949	Overschot op budget wegens latere aanwerving	62
0800	Gewoon basisonderwijs	617	57.332	80.000	-22.668	Niet besteed budget	61
0310	Beheer van regen- en afvalwater	649	3.714	25.000	-21.286	Minder aanvragen afkoppeling hemelwater	64
0703	Openbare bibliotheken	613	83.807	104.779	-20.972	Lage kosten wegens gedeeltelijke sluiting (lockdown)	61
0119	Overige algemene diensten	640	4.246	25.000	-20.754	Aanslagbiljet OV nog niet ontvangen	64
0680	Groene ruimte	620	698.893	719.115	-20.222	Minderuitgave personeel wegens ziekte (% ok)	62

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR	MEERJARENPLAN	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD			2020	2020		
0310	Beheer van regen- en afvalwater	745	1.164.818	1.889	1.162.929	Compenseert met 0310/740
0310	Beheer van regen- en afvalwater	740	0	1.050.000	-1.050.000	Compenseert met 0310/745
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	701	0	350.000	-350.000	Erfpacht jeugd Welle nog niet ondertekend (eigen bijdrage)
0944	Preventieve gezinsondersteuning	740	226.339	11.834	214.505	Extra bijdragen kinderopvang (covid)



0020	Fiscale aangelegenheden	734	841.689	1.049.500	-207.811	Ondermeer belasting op verspreiden reclaimedrukwerken
0800	Gewoon basisonderwijs	740	2.606.259	2.405.300	200.959	Meer subsidie voor onderwijzend personeel
0945	Kinderopvang	700	311.136	490.000	-178.864	Minder facturatie wegens minder opvang
0900	Sociale bijstand	740	1.356.378	1.534.481	-178.103	Budget hoger ingeschat dan finaal ontvangen.
0945	Kinderopvang	740	878.521	1.023.000	-144.479	Lager subsidies wegens verminderde werking
0800	Gewoon basisonderwijs	700	74.275	197.000	-122.725	Minder uitgaven activiteiten en uitstappen = minder ontvangsten
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	7.367.723	7.258.198	109.526	Uitzonderlijke opbrengst uit noodfonds
0020	Fiscale aangelegenheden	730	11.438.502	11.352.217	86.285	% ok
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	700	632.969	710.000	-77.031	Volgens afrekening Ilva
0130	Administratieve dienstverlening	700	99.924	165.000	-65.076	Minder uitgaven burgerzaken = minder ontvangsten (ondermeer reispassen, ...)
0990	Begraafplaatsen	700	0	65.000	-65.000	Compenseert met 0990/701
0900	Sociale bijstand	748	162.671	219.500	-56.829	Budget hoger ingeschat dan finaal ontvangen.
0990	Begraafplaatsen	701	55.236	0	55.236	Compenseert met 0990/700
0742	Sportinfrastructuur	701	24.665	70.000	-45.335	Geen verhuur sportzalen
0020	Fiscale aangelegenheden	737	90.330	50.000	40.330	Meer opbrengsten belasting leegstand
0119	Overige algemene diensten	747	14.205	50.000	-35.795	Minder schadegevallen
0119	Overige algemene diensten	700	52.696	78.600	-25.904	Minder opbrengsten uit gemeentelijk infoblad
0119	Overige algemene diensten	740	31.337	5.500	25.837	Aangepast bij aanpassing raming
0705	Gemeenschapscentrum	701	-4.303	20.000	-24.303	Minder ontvangsten wegens geen activiteiten
0670	Straatverlichting	746	7.289	31.298	-24.009	Cfr. afrekening light as a service (licht als een dienst)
0111	Fiscale en financiële diensten	700	22.990	0	22.990	Doorrekening frankeerkosten
0741	Sportpromotie en -evenementen	700	33.435	55.000	-21.566	Minder activiteiten wegens covid
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	739	20.888	0	20.888	Correctie met 0480/701
0410	Brandweer	700	20.160	0	20.160	Verhuur kazerne
0705	Gemeenschapscentrum	700	2.867	23.000	-20.133	Minder activiteiten wegens covid
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	280.145	300.160	-20.015	Cfr. afrekening Fluvius



## Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven\_INV

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2020	MEERJARENPLAN 2020	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0119	Overige algemene diensten	221	5.020.153	6.288.264	-1.268.111	Restbedrag project Veldstraat en afbraak gebouwen (naar 2021)
0790	Erediensten	664	77.574	1.291.860	-1.214.287	Project renovatie kerk Sint-Amandus : nog niet opgestart
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	221	345.107	1.000.000	-654.893	Afrekening project jeugd Welle. Project loopt nog.
0200	Wegen	224	292.775	745.023	-452.247	Projecten overgedragen naar 2021
0610	Gebiedsontwikkeling	214	67.161	460.000	-392.839	Rup vrijheidspark en denderpark in uitvoering (naar 2021)
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	214	235.437	619.502	-384.065	Projecten speel- en ontmoetingsweefsel in uitvoering (naar 2021)
0119	Overige algemene diensten	243	14.187	267.241	-253.054	Minder aankoop rollend materieel (naar 2021)
0119	Overige algemene diensten	241	178.715	383.356	-204.641	Projecten IT en COM int uitvoering (overgedragen naar 2021)
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	678.434	876.920	-198.486	Overschot op vaste kosten afvalwater en studiekosten wijk Leeuwbrug
0670	Straatverlichting	250	1.089.996	1.242.324	-152.328	Afrekening licht als een dienst
0990	Begraafplaatsen	228	264.667	386.088	-121.420	Project ereperk oudstrijders verstraagd
0350	Klimaat en energie	224	0	62.013	-62.013	Klimaatprojecten naar 2021 overgezet
0119	Overige algemene diensten	230	351	58.500	-58.149	Track en trace en uitrusting communicatie naar 2021
0705	Gemeenschapscentrum	230	30.257	71.350	-41.093	Minder uitrusting vrije tijd aangekocht
0800	Gewoon basisonderwijs	230	0	40.000	-40.000	Project vervangen speeltuigen naar 2021
0350	Klimaat en energie	230	0	38.500	-38.500	Uitvoering project klimaatacties en fietslease naar 2021
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	230	50.131	75.000	-24.869	Aankoop camera's : gedeeltelijk uitgevoerd in 2021 (rest naar 2021)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2020	MEERJARENPLAN 2020	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0670	Straatverlichting	281	60.075	120.150	-60.075	Foutief in budget
0119	Overige algemene diensten	150	14.877	74.877	-60.000	Subsidie Van Lierdestraat (nog niet ontvangen)
0119	Overige algemene diensten	221	0	50.000	-50.000	Verkoop diverse gebouwen nog niet gerealiseerd





# Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed



## Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

### Verwerking kosten leasing en verschil tussen exploitatiekosten en opbrengsten 'licht als een dienst' project

Som van Verbruik	Soort budget	AR	Omschr. AR	Uitg/Ontv	
				U	O
E		6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.121,93 €	
		7460100	Opbrengsten Light as a service		7.289,21 €
Eindtotaal				2.121,93 €	7.289,21 €

### Inbreng netwerk openbare verlichting in ruil voor deelnemingen (en cash)

#### Lease back : oude + nieuwe investeringen 2019 en 2020

#### Jaarlijkse kapitaalvermindering à rato van de afschrijving van de inbreng

Som van Verbruik	Soort budget	AR	Omschr. AR	Uitg/Ontv	
				U	O
I		2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen		961.202,49 €
		2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk recht - gemeenschapsgoederen	1.089.995,80 €	
		2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soor tgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde		60.074,76 €
		2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soor tgelijke entiteiten - nog te storten bedragen (-)	720.900,00 €	
Eindtotaal				1.810.895,80 €	1.021.277,25 €

### Opname leasing (deel lease back) en aflossing leasing (oude + nieuwe investeringen 2019 en 2020)

Som van Verbruik	Soort budget	AR	Omschr. AR	Uitg/Ontv	
				U	O
L		1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten		1.089.995,80 €
		4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten	84.571,90 €	
Eindtotaal				84.571,90 €	1.089.995,80 €







# Overzicht overgedragen kredieten

## Overzicht overgedragen kredieten - uitgaven

Som van						U_0
Bedrag						
Bltem	Omschr. Bltem	AR	Omschr. AR	SubProject	OmsSubProject	U
011900	Facility: poetsdienst	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-142	Materieel poetsdienst	8.149,49 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	442.230,50 €
				2020-024	AC : digitale sloten	30.000,00 €
				2020-030	OCMW : onthaalbalie	18.000,00 €
				2020-031	De Palaver : herinrichting bovenverdieping HVK	51.252,49 €
		2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	2019-001	Overdracht gunningen gebouwen 2019	16.052,90 €
				2019-004	Project Veldstraat - overdracht gunningen en b2019	253.170,68 €
				2020-022	Aankoop diverse panden	65.454,34 €
				2020-025	Energiebesparende maatregelen	16.918,47 €
				2020-026	Uitbestede schilder- en pleisterwerken	4.792,79 €
				2020-027	Onvoorziene onderhouds- en instandhoudingswerken	8.886,52 €
				2020-028	Afbraakkosten GEBOUWEN	361.352,53 €
		2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	2020-019	Van Lierdestraat 1 (doorgangswoning)	16.915,82 €
		2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	2020-078	Meubilair	22.024,99 €
011902	Facility: voertuigen	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-121	Track & trace systeem voertuigen	20.000,00 €
		2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2019-005	Overdracht 2019 - vervangen tractor	87.241,00 €
				2020-077	RM	165.812,75 €
011904	Communicatie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-081	Uitrusting communicatie	30.000,00 €
		2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	2020-110	Vernieuwen infoblad	20.000,00 €
				2020-111	Nieuwe huisstijl	15.000,00 €
011905	ICT	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	2020-091	Aankoop en vernieuwing hardware	12.186,72 €
				2020-092	Vernieuwing telefooncentrale	30.000,00 €
				2020-094	Upgrade software postregistratie	7.248,26 €
				2020-095	Implementatie microsoft 365	20.000,00 €



			2020-096	Klantbegeleiding & werken op afspraak	1.154,75 €	
			2020-097	Vernieuwing software vrije tijd & huis vh kind	13.865,99 €	
			2020-099	Notuleringssoftware	10.000,00 €	
			2020-101	Website en e-gov	47.604,20 €	
			2020-103	Uitbreiding software	13.964,20 €	
			2020-104	Software identiteitsfraude	2.000,00 €	
			2020-105	Software rapportering	11.617,00 €	
020000	Wegen	2240007	Wegen - in uitvoering	2020-038	Arendsveld-Bordeleenstraat	67.000,00 €
				2020-039	Kerkstraat schoolomgeving	10.713,17 €
				2020-040	Trage WEGENplan	75.438,92 €
				2020-041	Kleine verkeersingrepen	48.137,38 €
				2020-042	Fietsenstallingen	60.000,00 €
				2020-044	Vaste kosten onderhoudscontracten	78.018,65 €
				2020-049	Koopwarenstraat	4.822,82 €
				2020-052	Molenstraat (hoek) - inrichting perceel	5.000,00 €
				2020-053	De Brabanterstraat/ Molenstraat (hoek) - inrichtin	8.500,00 €
				2020-056	Thontlaan	30.000,00 €
				2020-080	Uitrusting dienst wegen	17.516,22 €
				2020-154	Voegvullingen	47.100,00 €
		2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	2020-122	Verkeerssignalisatie en straatmeubilair	1.137,78 €
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	2020-125	Bodemsaneringsonderzoek	15.004,00 €
		2270007	Riolering en waterzuivering-activa in aanbouw	2020-034	Wijk Leeuwbrug (studiekosten)	50.000,00 €
				2020-035	AFVALWATER (allerlei)	44.727,88 €
				2020-043	Vaste kosten openbare ruimte : AFVALWATER	56.176,18 €
				2020-058	Rodenbachstraat (overdracht)	32.601,68 €
				2020-060	Polderstraat	14.980,00 €
035000	Klimaat en energie	2240000	Wegen	2020-065	Fietsbanen suggestiestroken	62.012,50 €
		2289000	Overige onroerende infrastructuur	2020-064	Vergroenen kerkhoven	9.026,16 €
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-062	Klimaatacties	20.000,00 €
				2020-063	Denderleeuw op de fiets - overdracht budget 2019	18.500,00 €
		6640900	Investeringsstoelagen aan verenigingen	2020-076	Aankoop natuurgebieden (investeringsstoelage)	12.500,00 €
040000	Lokale politie	6640200	Investeringsstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	2020-069	Lokale politie (investeringsstoelage)	43.891,20 €
041000	Hulpverleningszone	6640300	Investeringsstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	2020-070	Hulpverleningszone (investeringsstoelage)	- €
049000	Openbare orde en veiligheid	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-071	Camera-netwerk	24.868,93 €
052000	Toerisme	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	2020-141	Bewegwijzering wandellussen	7.500,00 €
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	2020-046	Rup vrijheidspark	212.855,47 €
				2020-047	Rup Denderpark	169.983,43 €
				2020-048	Rup Centrum	10.000,00 €
067000	Straatverlichting	2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk recht - gemeenschapsgoederen	2020-146	Light as a Service - Fluvius	152.328,20 €





068000	Groene ruimte	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-079	Uitrusting groendienst	17.775,05 €
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	2020-008	Kasteeltje : herstellingen cfr. verslag monumenten	2.000,00 €
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-074	Uitrusting vrije tijd (academie, sport, cultuur, j	41.092,87 €
074200	Sportinfrastructuur	2220007	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	2020-128	Aanleg natuurgrasveld Standaard Denderleeuw	-369,17 €
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	2020-113	S&O weefsel : onderhoud en herstellingen	48.220,44 €
				2020-114	S&O weefsel : Broekpark	156.836,74 €
				2020-116	S&O weefsel : Braamland	951,38 €
				2020-117	S&O weefsel : Park Pots	5.021,48 €
				2020-118	S&O weefsel : Sportpark	74.262,97 €
				2020-120	S&O weefsel : speelbos Thontlaan	98.771,85 €
075200	Jeugdinfrastructuur	2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	2020-130	Project jeugd Welle	654.892,86 €
079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	6640400	Investeringsstoelage besturen erediens ten	2020-082	Denderleeuw	1.144.895,96 €
079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	6640400	Investeringsstoelage besturen erediens ten	2020-083	Iddergem	38.654,13 €
079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	6640400	Investeringsstoelage besturen erediens ten	2020-084	Welle	27.844,34 €
079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	6640400	Investeringsstoelage besturen erediens ten	2020-085	Leeuwbrug	2.552,94 €
079007	Protestantse gemeente	6640400	Investeringsstoelage besturen erediens ten	2020-086	Protestantse erediens ten	339,18 €
080000	Gemeentelijk basisonderwijs	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2020-089	GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	40.000,00 €
		2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	2020-087	Gemeenteschool : meubilair	1.974,90 €
		2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	2020-073	Gemeenteschool : ICT	13.372,58 €
099000	Begraafplaatsen	2289000	Overige onroerende infrastructuur	2020-066	Ereperken oudstrijders	100.000,00 €
				2020-067	Aankoop kelders en nissen	15.528,40 €
				2020-068	Ontgravingen	5.891,96 €
Eindtotaal						5.723.747,82 €





## Overzicht overgedragen kredieten - financiering

Som van Bedrag				U_O
Bltem	Omschr. Bltem	AR	Omschr. AR	O
004000	Gemeenteschuld	1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP S-overeenkomsten	152.328,20 €
		1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	5.000.000,00 €
011901	Facility: gebouwen & logistiek	1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	60.000,00 €
		2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	50.000,00 €
062000	Grondbeleid voor wonen	2600000	Terreinen - overige MVA	
067000	Straatverlichting	2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	0,49 €
		2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten - aanschaffingswaarde	60.075,24 €
Eindtotaal				5.322.403,93 €



# Verwijzing naar plaats documentatie

Verwijzing naar plaats documentatie

De jaarrekening en beleidsevaluatie 2020 zijn beschikbaar op:  
<https://www.denderleeuw.be/bestuur/beleidsdocumenten-reglementen/beleidsdocumenten>



# DOCUMENTATIE



# Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Strategische doelstelling	Beleidsdoelstelling	Actieplan	Actie	Ontvangst	Uitgave
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken	64.329,90 €	
SD1 - Bouwen aan buurten	BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid	A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)		3.047,70 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein		400,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO <sub>2</sub> -uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen		11.296,14 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente		706,09 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten		6.633,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid		32.080,92 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen		10.973,84 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED	76.007,76 €	1.897.589,63 €



SD1 - Bouwen aan buurten	BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen	14.877,00 €	59.665,71 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen	A10200 Inrichting Vrijtijdshuis nabij het administratief centrum		950.771,56 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10211 Inrichting plein Koopwarenstraat		66.177,18 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10212 Uitvoering RUP Denderpark		18.822,75 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots		4.078,52 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat		5.020,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw		1.228,15 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10301 Verouderd BPA omzetten naar een RUP Stationsomgeving met ruimte voor nieuwbouw en groen		11.193,82 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug		33.500,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)	A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod	8.167,10 €	37.032,19 €





SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk		85.737,50 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners		68.747,51 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte		37.144,53 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy		233.846,48 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1051 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10510 Inrichting hoek A. De Brabanterstraat/Molenstraat		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit		33.500,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10600 Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle	25.000,00 €	59.286,83 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10611 Inrichting speel- en ontmoetingselementen in Broekpark		-6.836,74 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten		154.450,62 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10614 Wekelijkse markt in Welle		845,76 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10615 Project jeugd Welle	0,00 €	345.107,14 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers	A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10711 Uitvoeren van opwaardersacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer		307,46 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt		8.749,41 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied	139.972,38 €	
SD1 - Bouwen aan buurten	BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen		8.314,72 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1081 Een duidelijk handhavingbeleid uitwerken	A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door	20.888,00 €	2.485,64 €



				sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven	A10823 Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen		220.603,83 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1083 Uitbouw cameranetwerk	A10831 Meer en gericht inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikestort aan te pakken		57.381,39 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning	A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie		4.119,80 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten		49.281,42 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie	A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit	AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie	A10921 Samenwerken rond de thema's racisme en discriminatie met Aalst, Ninove en Geraardsbergen via deelname aan regionaal overleg		0,00 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propeere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven		45.662,38 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propeere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners		124.610,96 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propeere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter		9.203,26 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propeere buurt	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW	0,00 €	73.647,47 €
SD1 - Bouwen aan buurten	BD110 - Handen uit de mouwen voor een propeere buurt	AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente	A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken		5.739,15 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen		493.406,70 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen	A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden	0,00 €	0,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD200 - Onderwijsspeler in de regio	AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen	A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen	0,00 €	68.989,17 €
SD2 - Iedereen mee	BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie	A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen		281,49 €
SD2 - Iedereen mee	BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen	A20110 Oprichting van een Vrijtijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken		73,50 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven		2.627,10 €



SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang	A20211 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school		10.524,34 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20231 Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen	12.246,62 €	40.337,74 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning		0,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20234 Verankering grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het geïntegreerd breed onthaal		1.419,08 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg		48.650,09 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'		19.217,21 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente		500,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031 Inzetten op preventieve gezondheidszorg	A20312 Ondersteuning Pisad CCG-ZOV		10.471,32 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties		1.514,15 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingsamenwerking en goede doelen in eigen land		8.500,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wergwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt		172,80 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20340 Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten		2.688,76 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)		763,16 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20350 Spelmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie	214.092,30 €	3.367,31 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20351 Subsidie consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen (ABB-BON-COR)	37.815,70 €	37.475,00 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20352 Voedselhulp voor kwetsbare gezinnen	12.078,00 €	10.288,05 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20353 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de corona-crisis op te vangen	15.632,75 €	15.632,75 €
SD2 - Iedereen mee	BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken	A20354 Subsidie voor armoedebestrijding (ABB-ARM-COR)	39.805,99 €	18.186,18 €
SD2 - Iedereen mee	BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners	A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken		8.629,93 €
SD2 - Iedereen mee	BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen	A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude		0,00 €



SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden		17.500,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren		0,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners		348,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30110 Vinger aan de pols bij de lokale handelaar door regelmatig overleg, opvolging van het memorandum van de raad voor lokale economie en bevraging van de noden		1.996,50 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren		15.000,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland		2.758,17 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod	5.841,25 €	9.253,20 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemersers en oude Dendermeersers		0,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten	A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten		11.492,27 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten	A30211 Het lokale erfgoed helpen bewaren en valoriseren		0,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving		72.700,18 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30223 Inzetten op beeldcommunicatie		6.607,36 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30225 Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers		11.737,00 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek	19.674,92 €	45.176,11 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid		266,29 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing		50.672,52 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30303 Een sterk jeugd aanbod met bijkomende aandacht voor 12+	17.607,45 €	38.872,08 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek	33.434,50 €	46.750,82 €



SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren		6.298,33 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing	11.399,68 €	71.902,65 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud		3.733,60 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30310 Financiële steun voor onze verenigingen	195.896,94 €	254.352,49 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30311 Organisatie verenigingenplatform		302,50 €
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst	26.712,94 €	
SD3 - Zo is Denderleeuw	BD303 - Een uitdagende en plezierige mix aan evenementen en activiteiten	AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief	A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies		932,86 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening		1.845,25 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind		892,38 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket		2.395,80 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem		0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren	0,00 €	47.185,24 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren		4.302,50 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie		0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer	193.716,18 €	62.132,92 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011 Samen sterk op het werk	A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn		3.168.892,90 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen		22.751,74 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers		0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren		0,00 €



SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken	0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie	0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers	19.060,91 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40212 Oriëntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering	0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau	811.970,59 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten	4.600,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden	17.336,45 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen	0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan	77.573,88 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente	0,00 €
SD4 - Een sterk team tot jouw dienst	BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten	14.883,00 €



# Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Zie bestanden in de bijlage



# Samenstelling beleidsdomeinen

## Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	Beleidsitem	Omschrijving Beleidsitem
WO - Wonen & ondernemen	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
	030900	Overig afval- en materialenbeheer
	035000	Klimaat en energie
	039000	Leefomgeving
	047000	Dierenwelzijn en -bescherming
	050000	Handel en middenstand
	055000	Werkgelegenheid
	060000	Ruimtelijke planning
	061000	Gebiedsontwikkeling
	062900	Woonbeleid
OND - Onderwijs	080000	Gemeentelijk basisonderwijs
	087000	Sociale voordelen
	088900	Gemeentelijke regierol voor het algemeen onderwijsbeleid
ALGFIN - Algemene financiering	001000	Algemene overdrachten
	002000	Fiscale aangelegenheden
	003000	Financiële aangelegenheden
	004000	Gemeenteschuld
	005000	Onroerend goed zonder maatschappelijk doel
	009000	Overige algemene financiering
BUR - Burgerzaken	013000	Burgerzaken
HVK - Huis van het kind	094400	Huis van het kind : coördinatie
	094401	Team kind en opvoeden
	094402	Team kind en school
	094500	Team baby-peuteropvang
	094501	Team buitenschoolse kinderopvang
OR - Openbare ruimte	020000	Wegen
	022000	Mobiliteit en parkeren
	031000	Beheer van regen- en afvalwater
	064000	Elektriciteitsvoorziening
	065000	Gasvoorziening
	067000	Straatverlichting
	068000	Groene ruimte
	098400	Bestrijding van schadelijke dieren en planten
	099000	Begraafplaatsen
	ORG - Organisatie	010000
010100		Officieel ceremonieel
011000		Secretariaat
011100		Financiële dienst
011200		HRM
011201		Vervangingspool
011202		Jobstudenten
011300		Archief





	011400	Organisatiebeheersing
	011900	Facility: poetsdienst
	011901	Facility: gebouwen & logistiek
	011902	Facility: voertuigen
	011903	Facility: kantoor en administratie
	011904	Communicatie
	011905	ICT
	011906	Centrale & ondersteunende diensten
	011907	Verzekeringen
	017100	Gemeentelijke wijkwerking
	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum
	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem
	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle
	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug
	079005	Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw ter Nood Huissegem
	079007	Protestantse gemeente
SAM - Samenleven	016000	Ontwikkelingssamenwerking
	090900	Samenleven : coördinatie
	090901	Team buurtopbouwwerk
	090903	Team jeugd
	090904	Ontmoetingshuis Palaver
	090906	Team toeleiden
	091100	Zorgloket
	095900	Team senioren
	098500	Gezonde gemeente
VEI - Veiligheid	040000	Lokale politie
	041000	Hulpverleningszone
	048000	Bestuurlijke preventie (GAS)
	049000	Openbare orde en veiligheid
VT - Vrije Tijd	015000	Internationale relaties
	052000	Toerisme
	070300	Openbare bibliotheek
	070500	Cultuur- en kunstenbeleid
	071000	Feesten en Plechtigheden
	072000	Erfgoed
	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning
	074002	Sportzaal Lecompte
	074099	Sport
	074100	Sportpromotie en evenementen
	074200	Sportinfrastructuur
	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
	075200	Jeugdinfrastructuur
	082000	Academie voor podiumkunsten
WELZ - Welzijn	090000	Sociale dienst
	090100	Voorschotten
	090300	Lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers
	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)
	093000	Sociale huisvesting



# Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht verbonden entiteiten

Zie bestanden in de bijlage



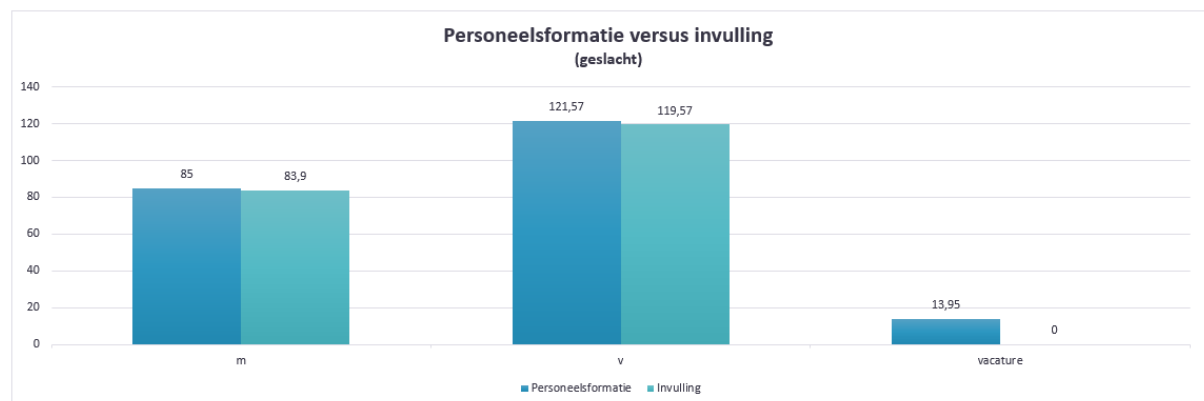
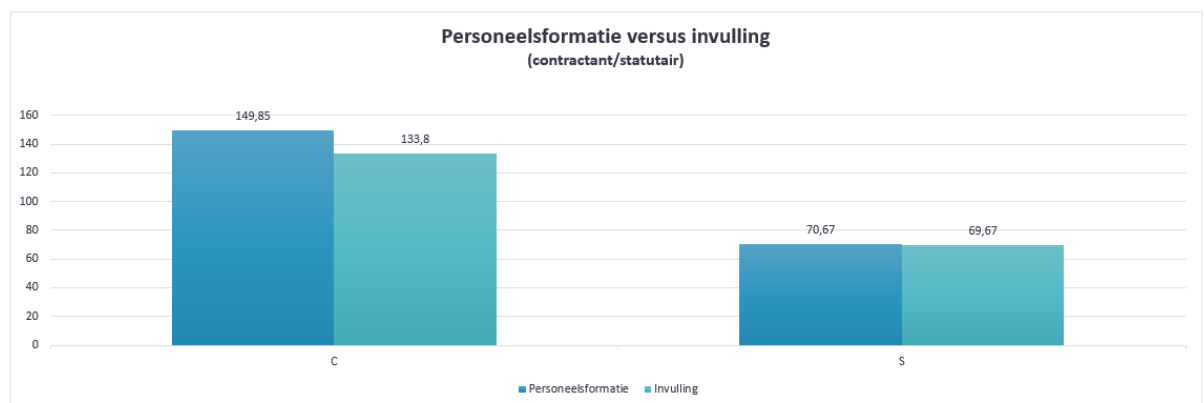
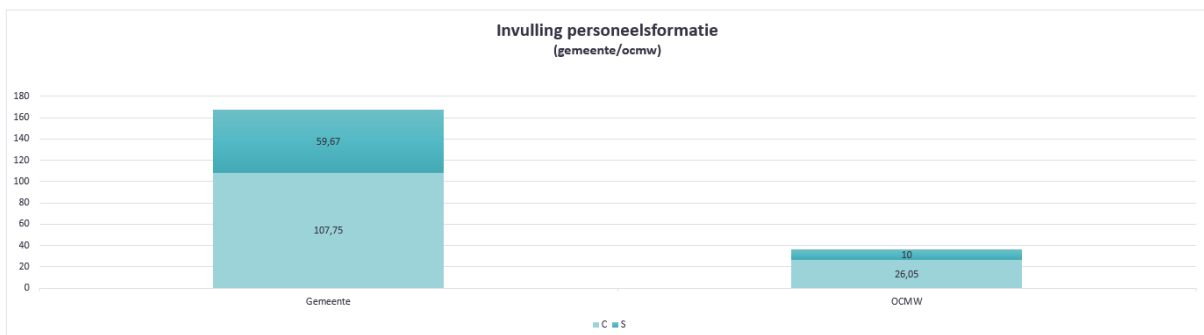
# Personeelsinzet

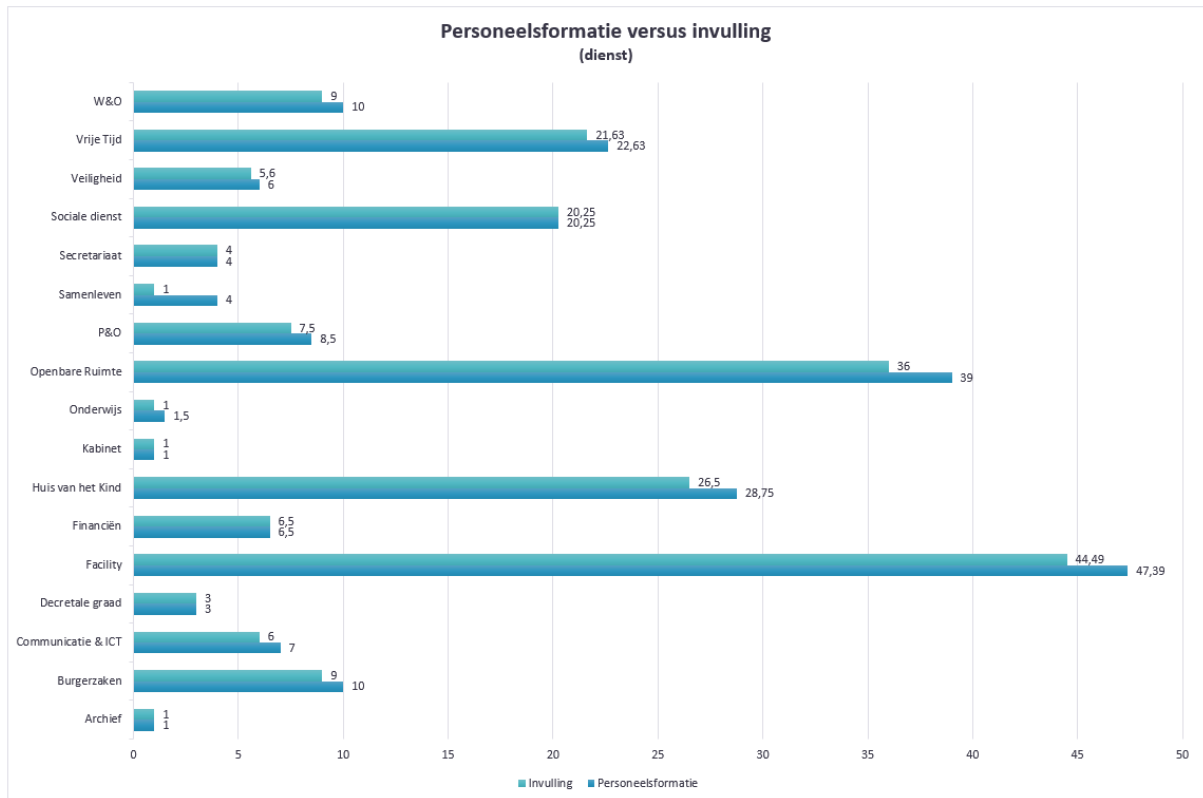
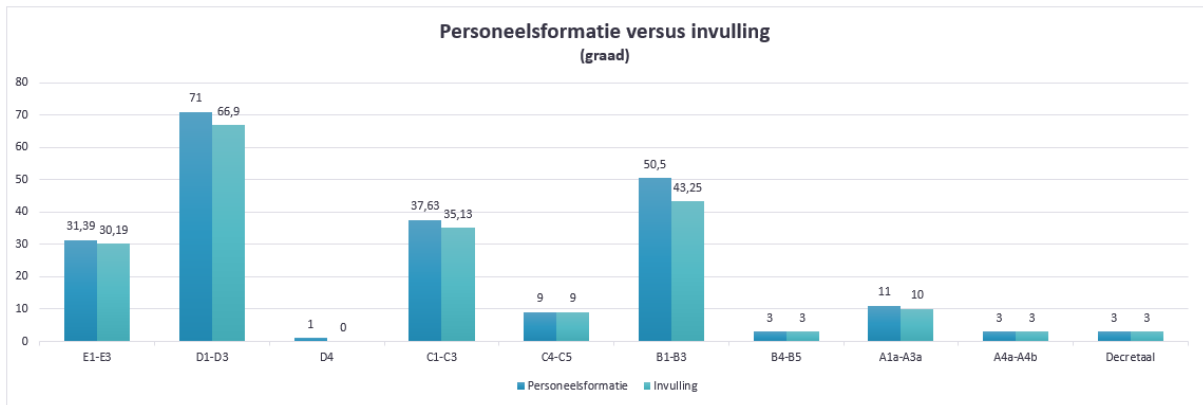
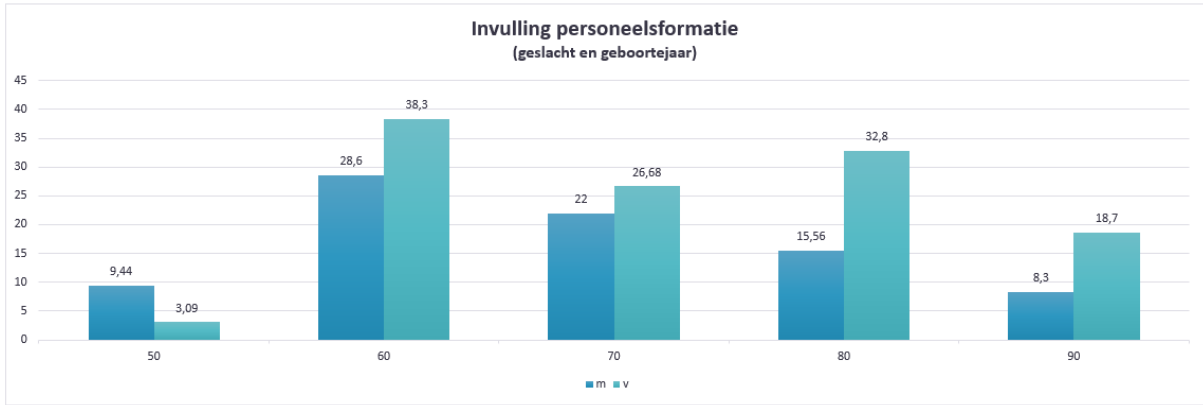
## Personeelsinzet

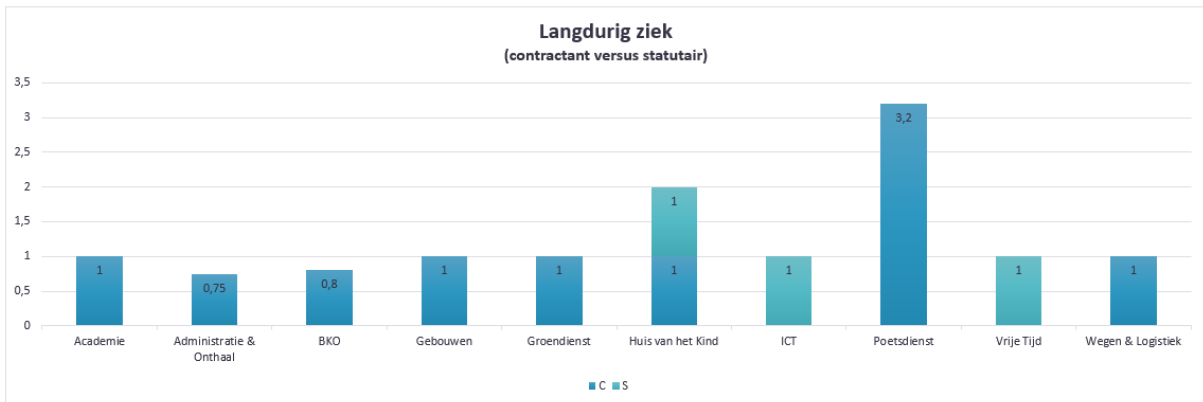
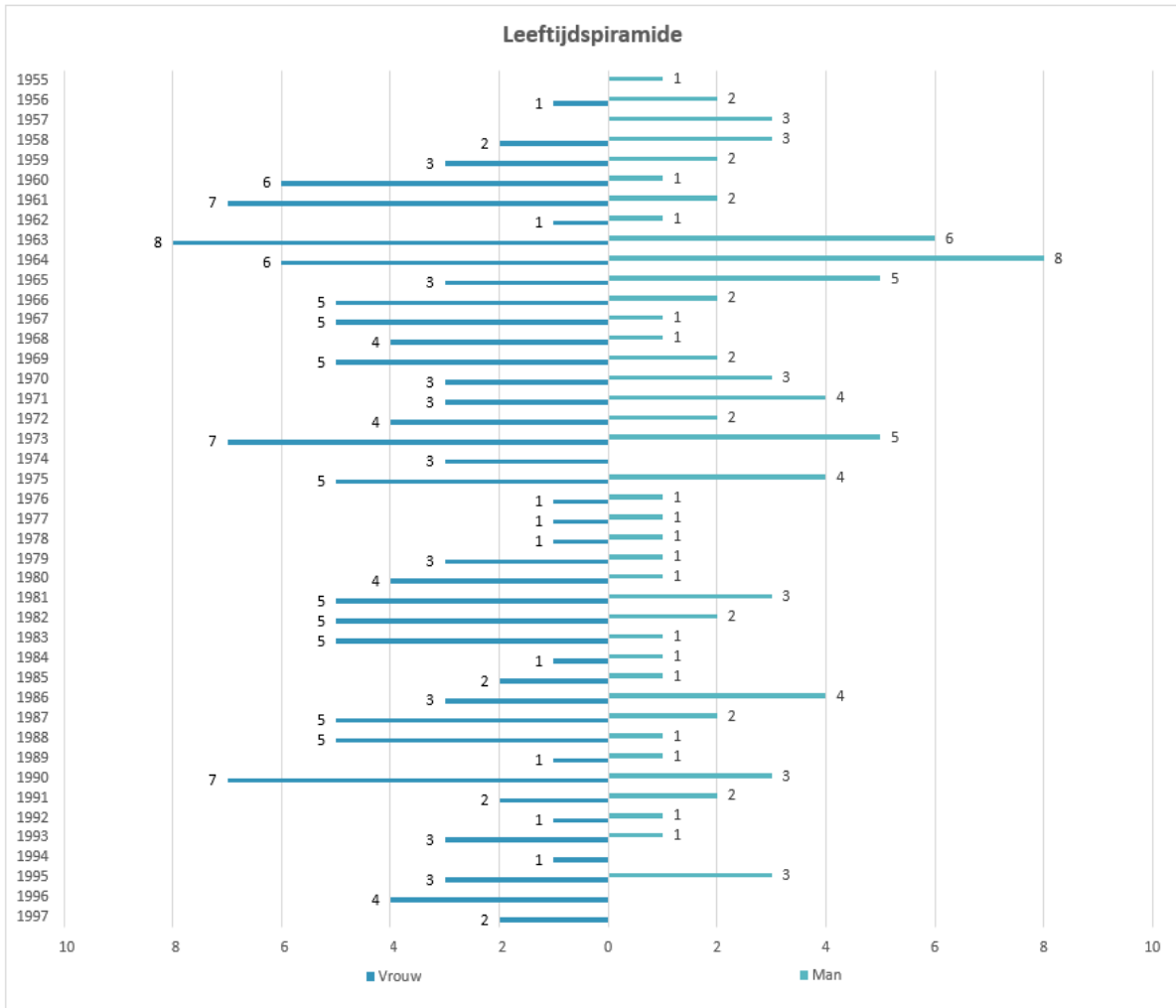
Onderstaande grafieken geven een beeld van de personeelsformatie (organogram) tegenover de daadwerkelijke invulling ervan. Het verschil tussen beide zijn de (openstaande) vacatures.

Verder werden dimensies zoals statutair versus contractueel, geslacht, geboortjaar (per decennium), graad en dienst toegepast.

Ook een overzicht van langdurig zieke collega's per dienst (en C/S) werd weergegeven.









# Overzicht jaarlijkse belastingsoort

## Overzicht jaarlijkse belastingsoort

Jaar	AR	Omschr. AR	Bltem	Omschr. Bltem	Actieplan	Actie	Tot.Budg.	Verbruik
2020	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	002000	Fiscale aangelegenheden			5.042.026 €	4.958.954 €
2020	7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	002000	Fiscale aangelegenheden			6.047.681 €	6.232.958 €
2020	7302000	Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	002000	Fiscale aangelegenheden			262.510 €	246.591 €
2020	7332800	Belasting op het sluikestorten	002000	Fiscale aangelegenheden	AP1081	A10811	3.000 €	0 €
2020	7340000	Algemene bedrijfsbelasting	002000	Fiscale aangelegenheden			290.000 €	287.587 €
2020	7340100	Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval	002000	Fiscale aangelegenheden			390.000 €	378.005 €
2020	7340800	Belasting op nachtwinkels en phoneshops	002000	Fiscale aangelegenheden			4.500 €	3.000 €
2020	7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder	002000	Fiscale aangelegenheden			15.000 €	7.156 €
2020	7342400	Belasting op verspreiding van kosteloos reclaimedrukwerk	002000	Fiscale aangelegenheden			350.000 €	165.941 €
2020	7360100	Retributie op plaatsrecht kermissen, kermiskramen en -wagens	002000	Fiscale aangelegenheden			5.000 €	1.068 €
2020	7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	002000	Fiscale aangelegenheden	AP1000	A10002	30.000 €	64.330 €
2020	7377000	Belasting op tweede verblijven	002000	Fiscale aangelegenheden			20.000 €	26.000 €
2020	7380000	Algemene gemeentebelasting	002000	Fiscale aangelegenheden			750.000 €	747.298 €
2020	7389900	Overige andere belastingen	002000	Fiscale aangelegenheden			15.000 €	5.249 €
							<b>13.224.717 €</b>	<b>13.124.135 €</b>



# Proef- en saldibalans per 31/12/2020

Proef- en saldibalans per 31/12/2020

Zie bestanden in de bijlage



# Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Zie bestanden in de bijlage





# Overzicht lange termijn schulden en leningen

Overzicht lange termijn schulden en leningen

Zie bestanden in de bijlage



# Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Zie bestanden in de bijlage



# Aansluiting werkkapitaal

Aansluiting werkkapitaal

Zie bestanden in de bijlage



# Krediet- en wetmatigheidscontrole

## Rapport visum 2020

Rapportering over de krediet- en wetmatigheidscontrole wordt gedaan op basis van 'management bij exception': het is immers een bestuursproces waarbij het management alleen ingrijpt als wordt afgeweken van eerder vastgestelde regelgrenzen.

Het gegeven dat uitgaven aan het voorafgaand visum onderworpen zijn, maakt dat er terughoudendheid is om dossiers ter visum voor te leggen die mogelijks niet voldoen aan de wettigheids- en regelmatigheidstoets. In die zin heeft de visum-regeling een sterk preventief karakter en draagt het in belangrijke mate bij tot een degelijk organisatiebeheerssysteem (interne controle).

Visums voor overheidsopdrachten, aanstellingen voor personeel en het toekennen van subsidies worden verleend in de software voor notulenbeheer (Cobra). In die zin is er bij elke relevant besluit transparantie over de al dan niet toegekende visums.

### **Besluit :**

**Wat het jaar 2020 betreft : werd er voor zover gekend voor alle relevante uitgaven een voorafgaand visum gevraagd, en werd er geen enkel visum geweigerd.**



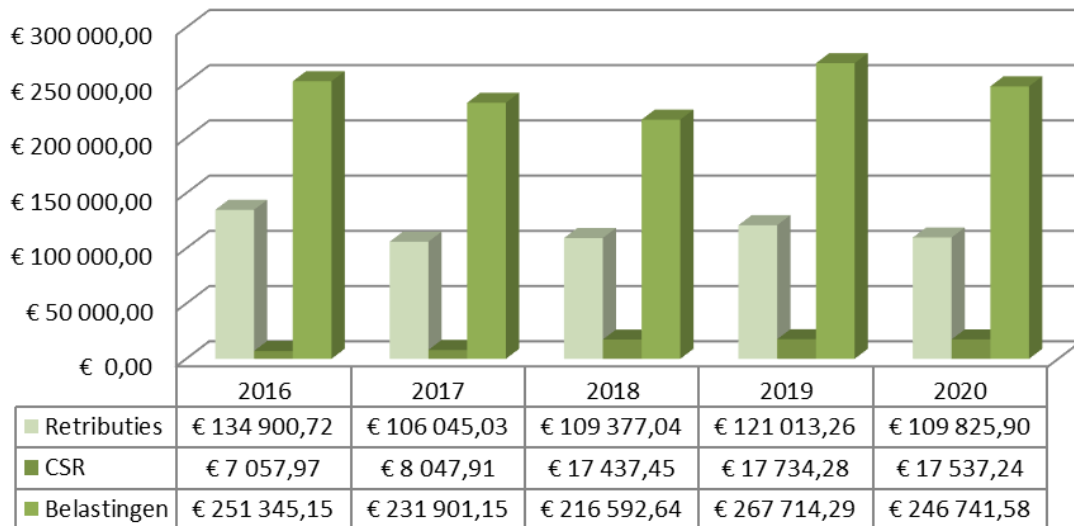
# Debiteurenbeheer



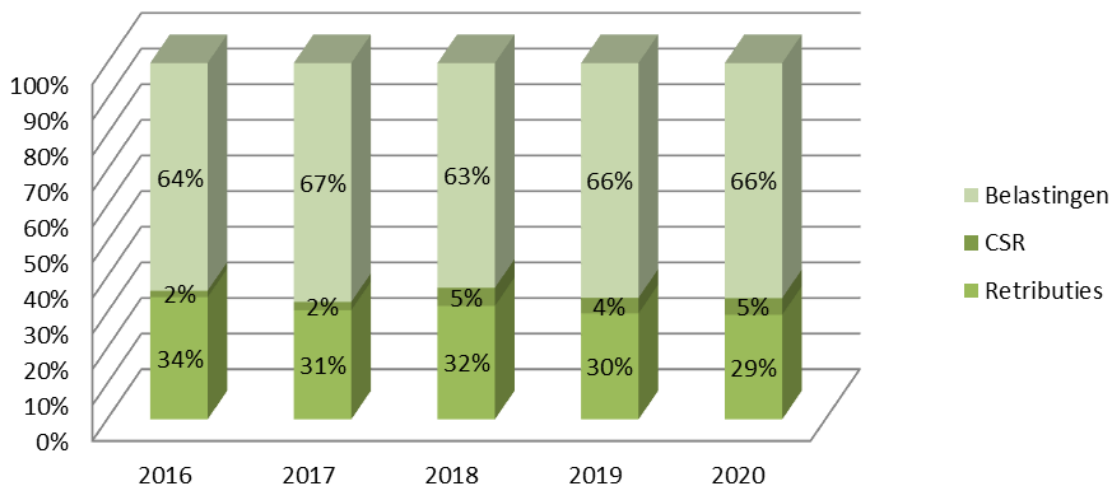
# Evolutie debiteuren

Gemeente - Geconsolideerd

Openstaande vorderingen van retributies, belastingen en in CSR

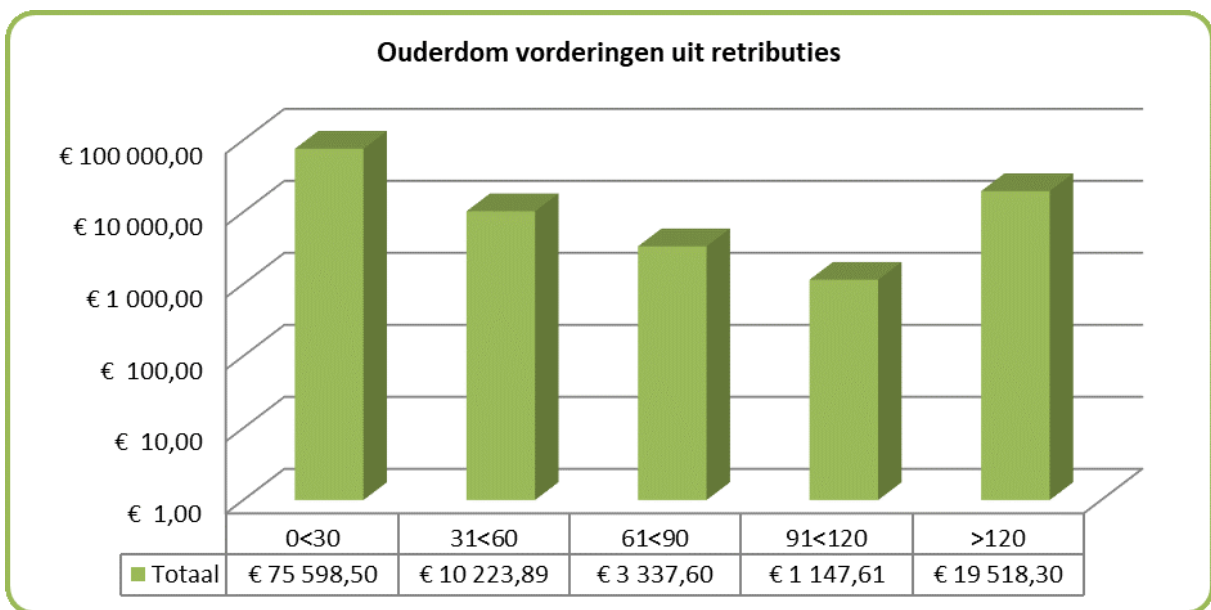
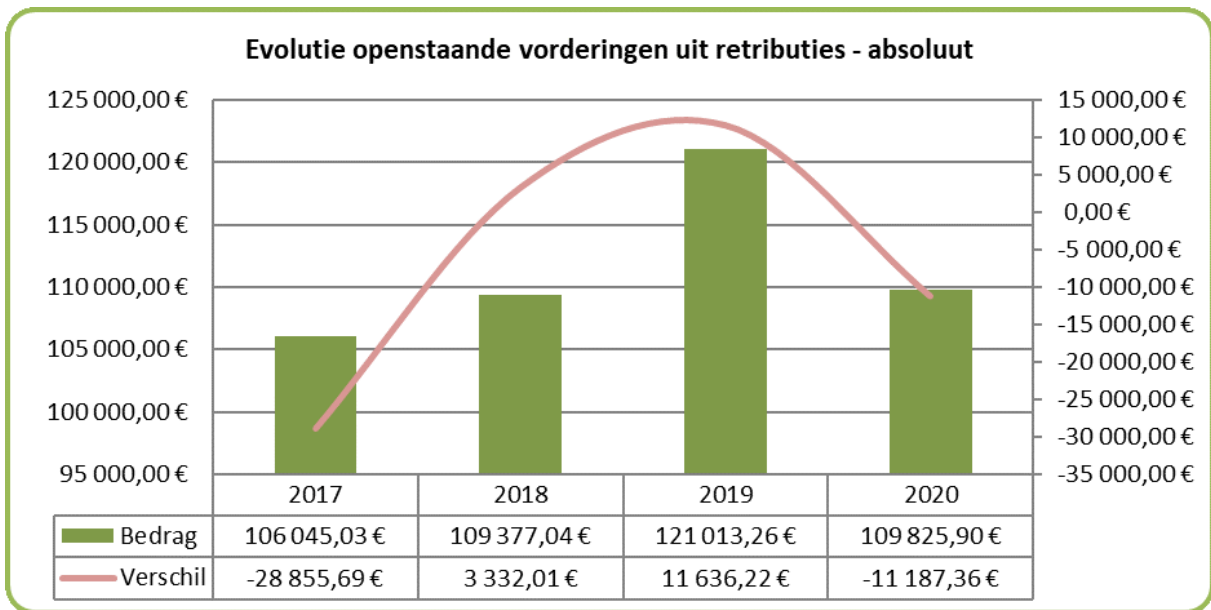


Verdelingen openstaande vorderingen van retributies, belastingen en in CSR



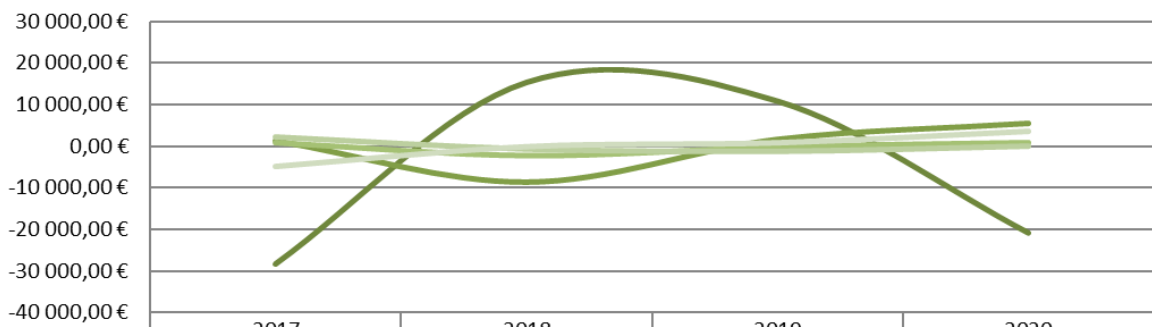


## Gemeente - Vorderingen uit ruiltransacties – AR 400000



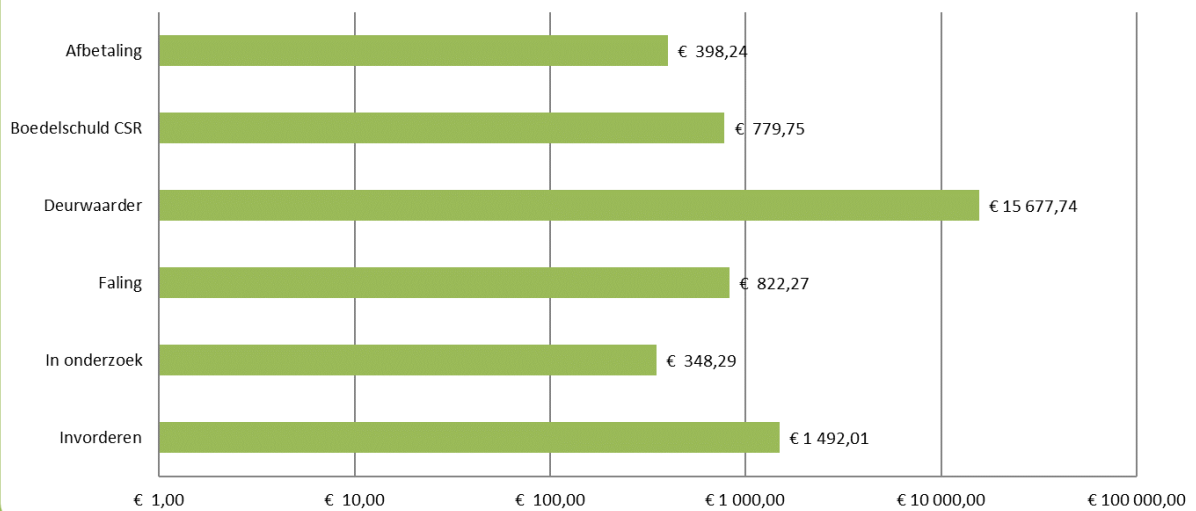


### Evolutie ouderdom vorderingen uit retributies



	2017	2018	2019	2020
0<30	-28 444,79 €	15 313,66 €	10 805,23 €	-20 939,13 €
31<60	1 202,52 €	-8 758,49 €	1 522,62 €	5 374,71 €
61<90	885,31 €	-2 359,60 €	- 171,88 €	900,35 €
91<120	2 292,11 €	- 736,94 €	-1 312,52 €	- 4,54 €
>120	-4 790,84 €	- 126,62 €	792,77 €	3 481,25 €

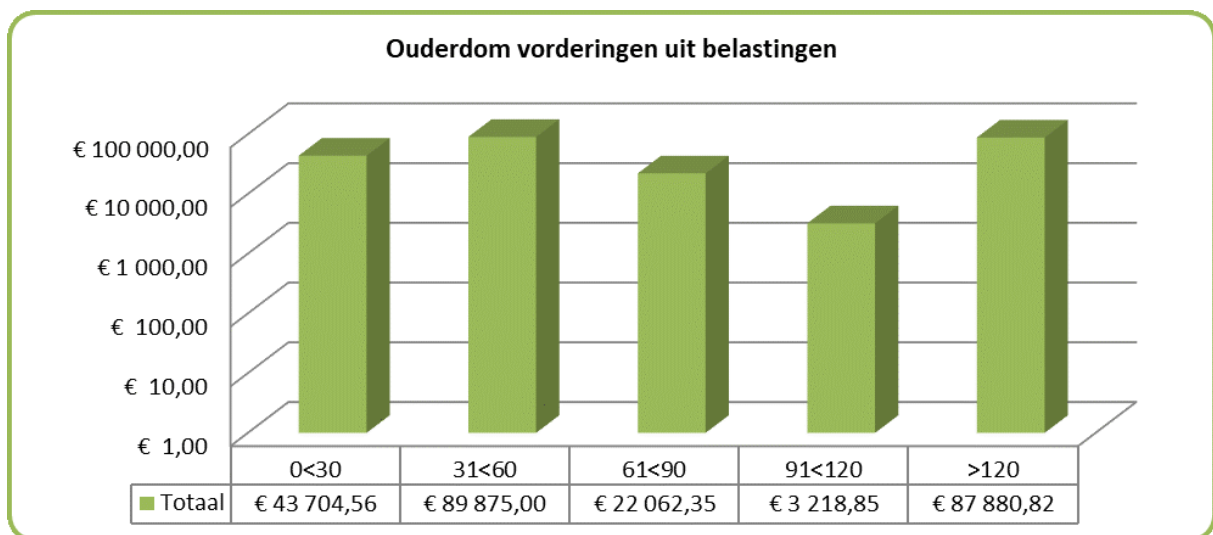
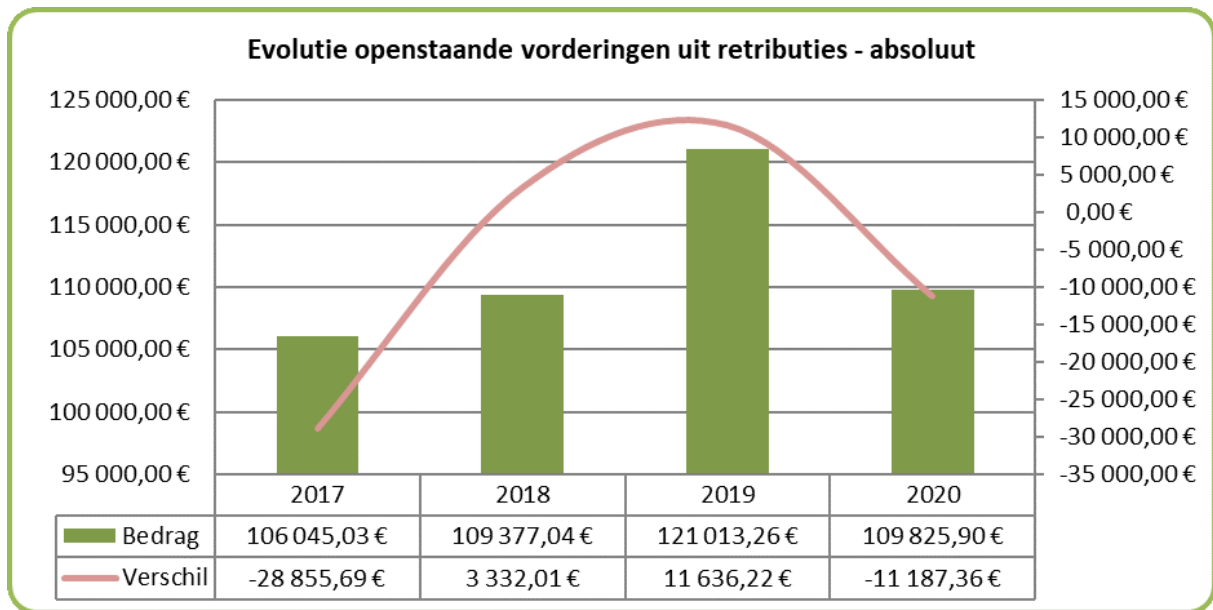
### Status voor vorderingen uit retributies > 120 dagen

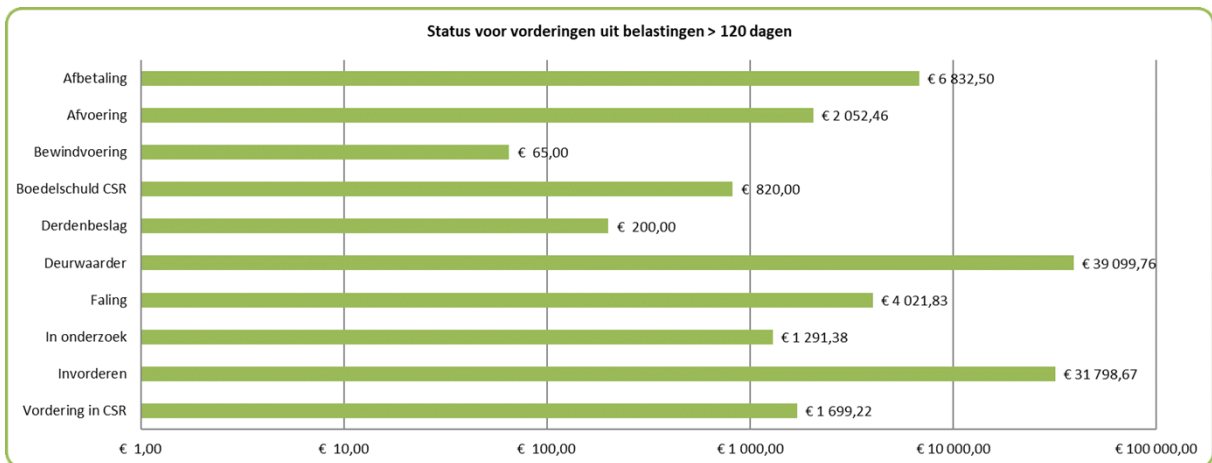
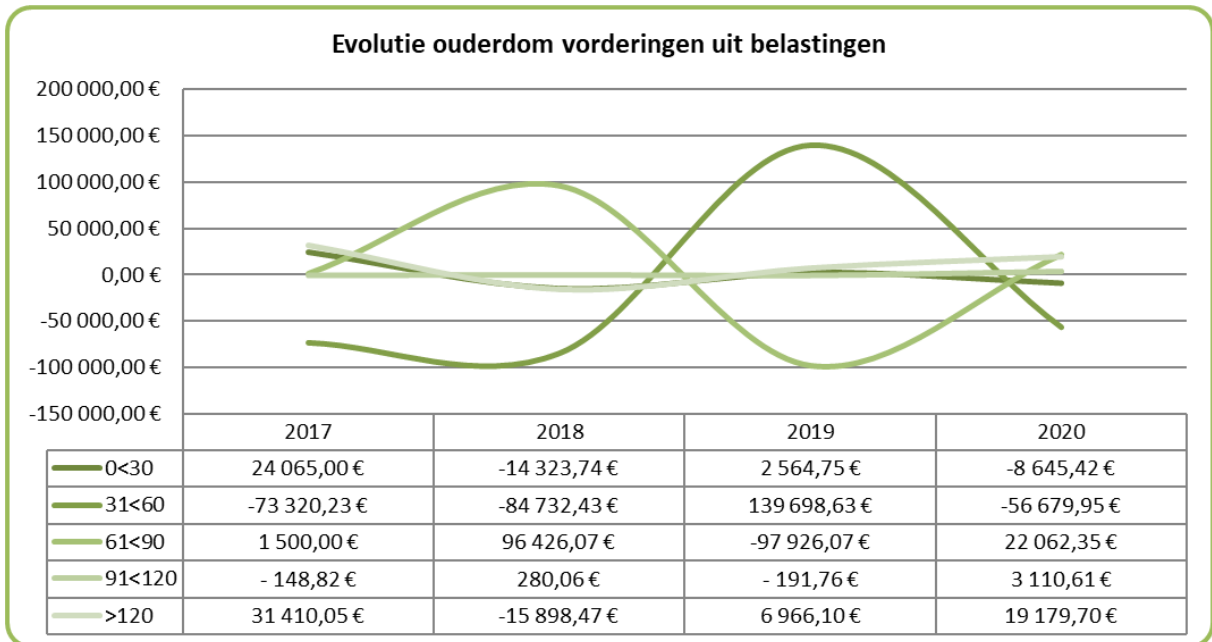




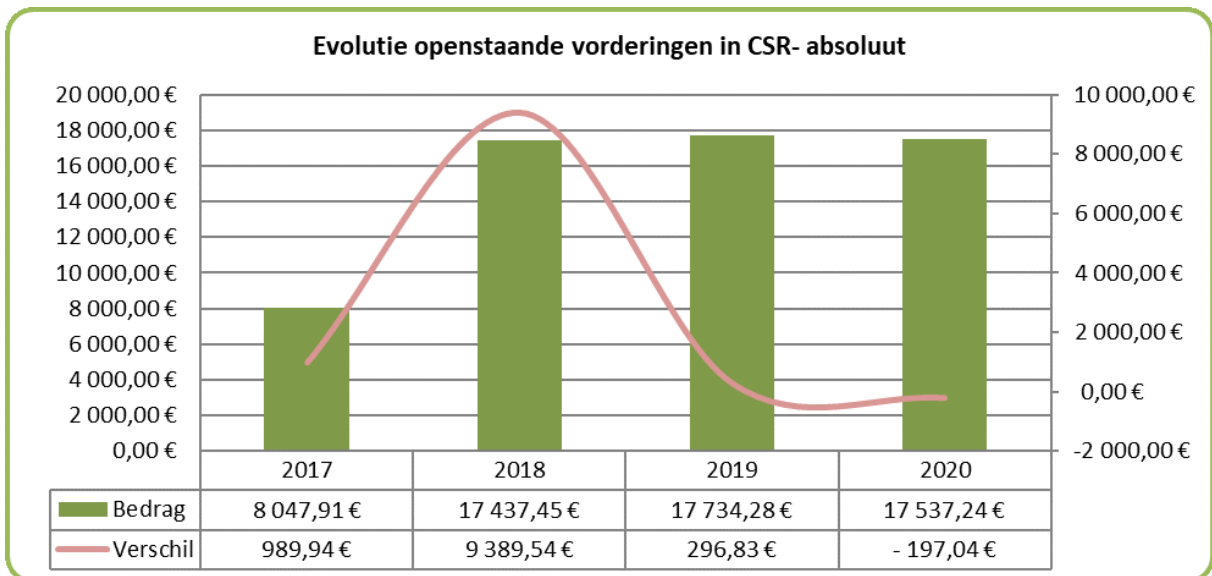


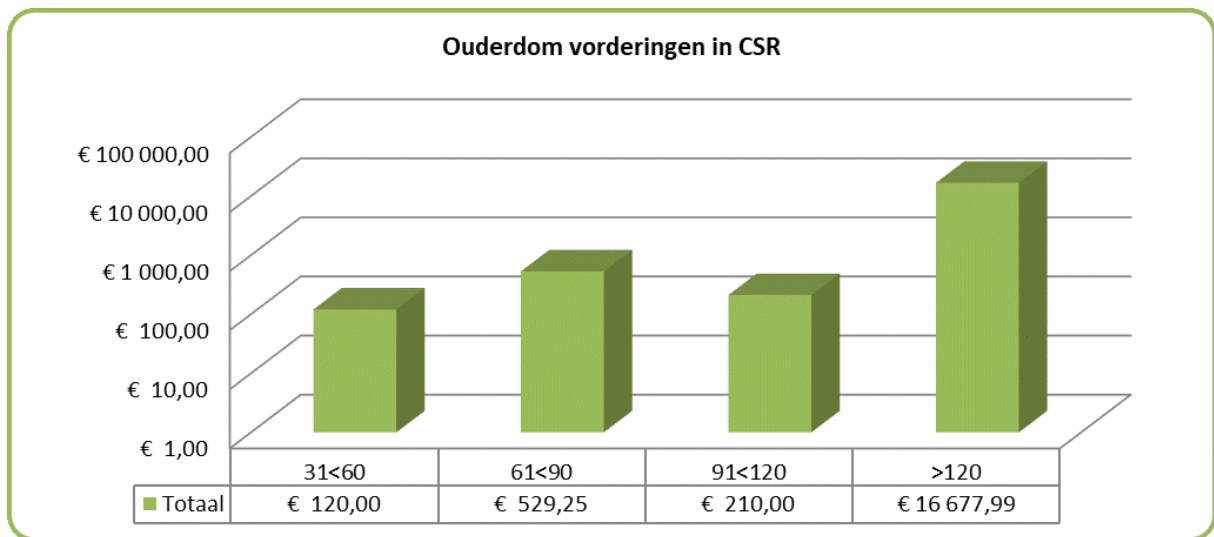
## Gemeente - Vorderingen uit belastingen – AR 4130000



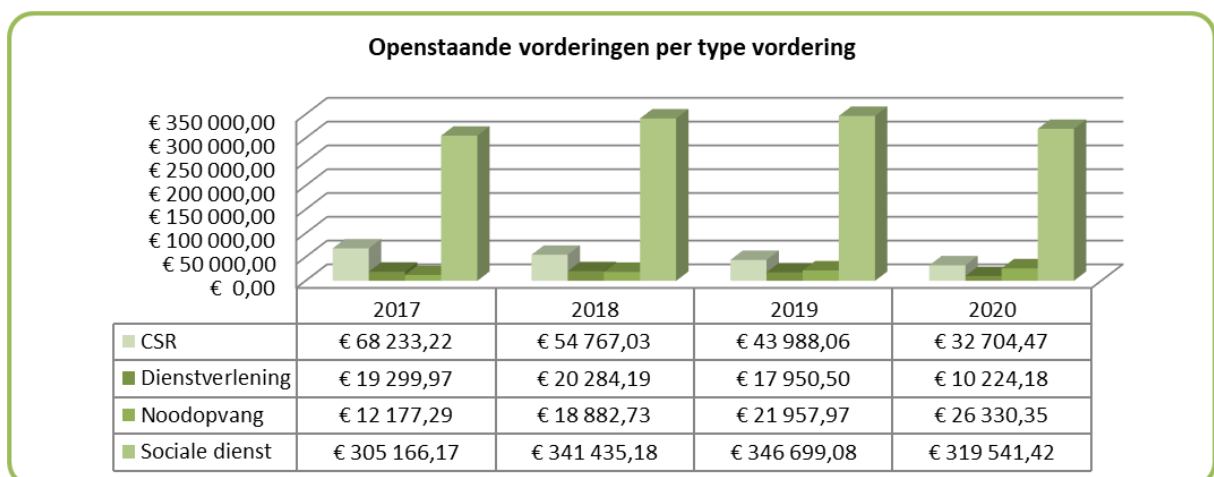
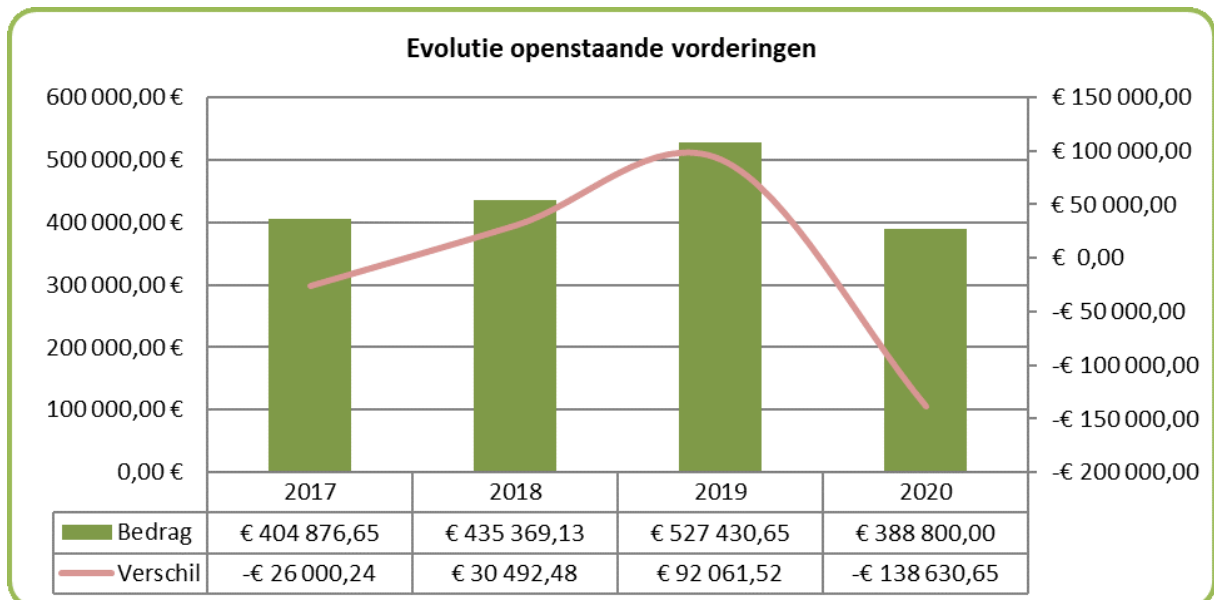


#### Gemeente - Vorderingen in CSR– AR 4170000





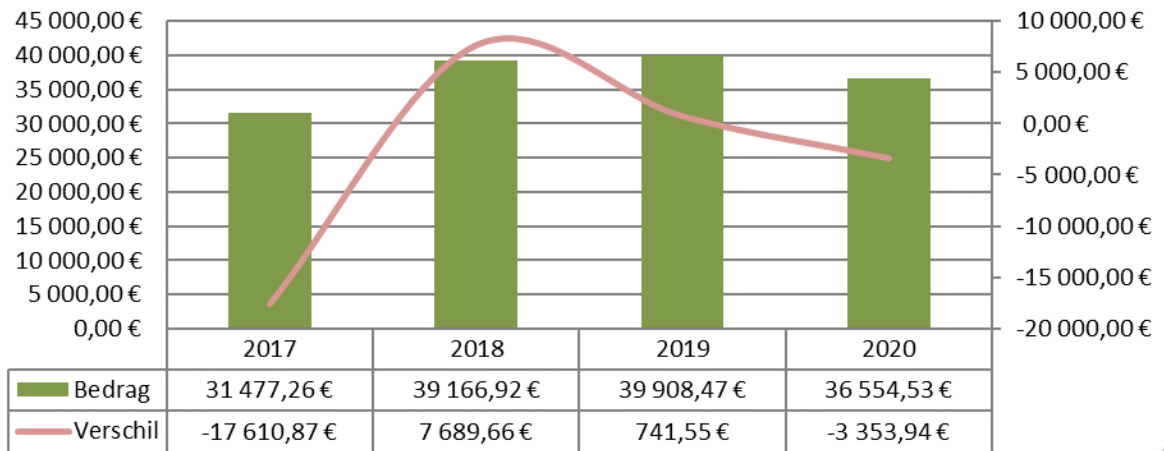
OCMW - Geconsolideerd



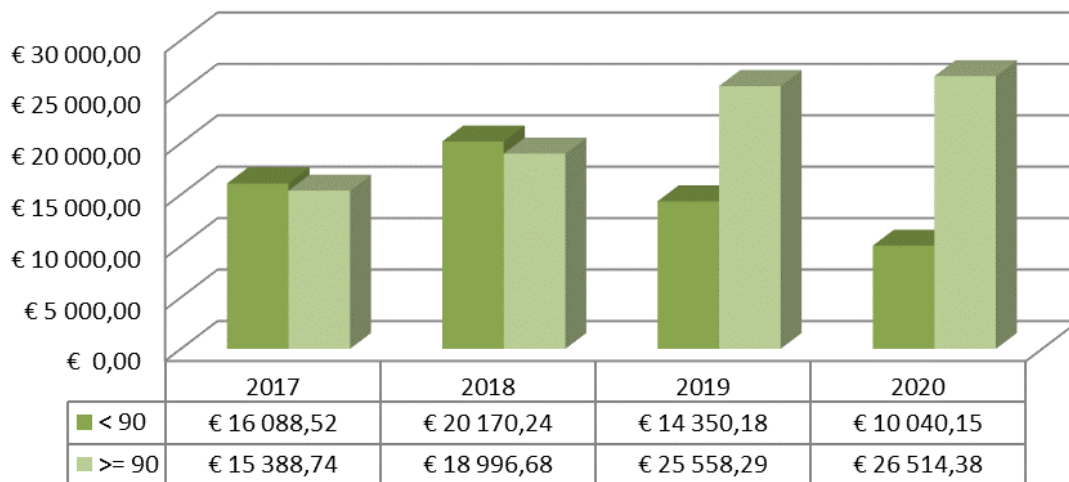


## OCMW - Vorderingen uit dienstverlening en noodopvang – AR 400000

### Evolutie openstaande vorderingen dienstverlening en noodopvang

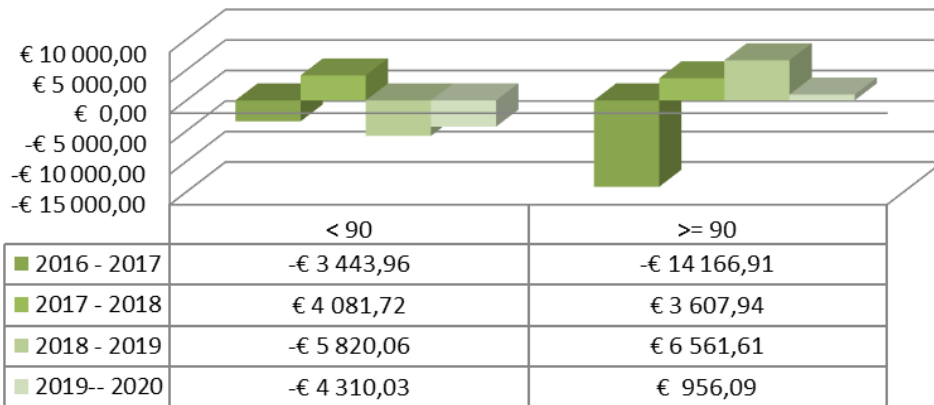


### Ouderdom vorderingen uit dienstverlening en noodopvang

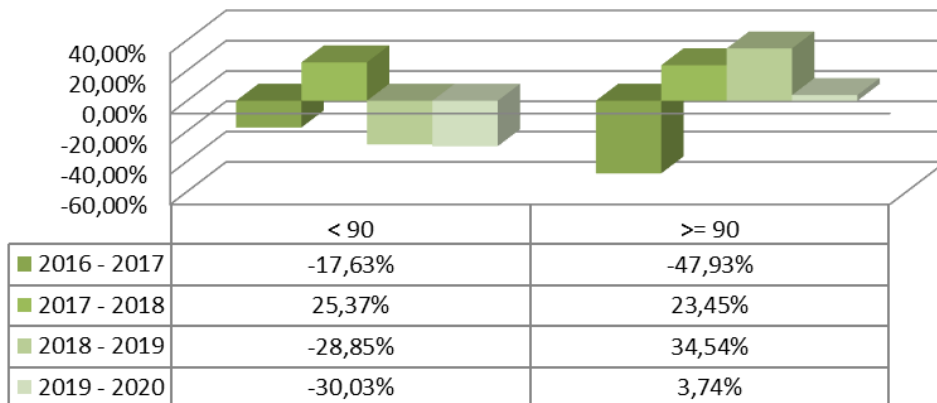




### Evolutie vorderingen uit dienstverlening en noodopvang - absoluut

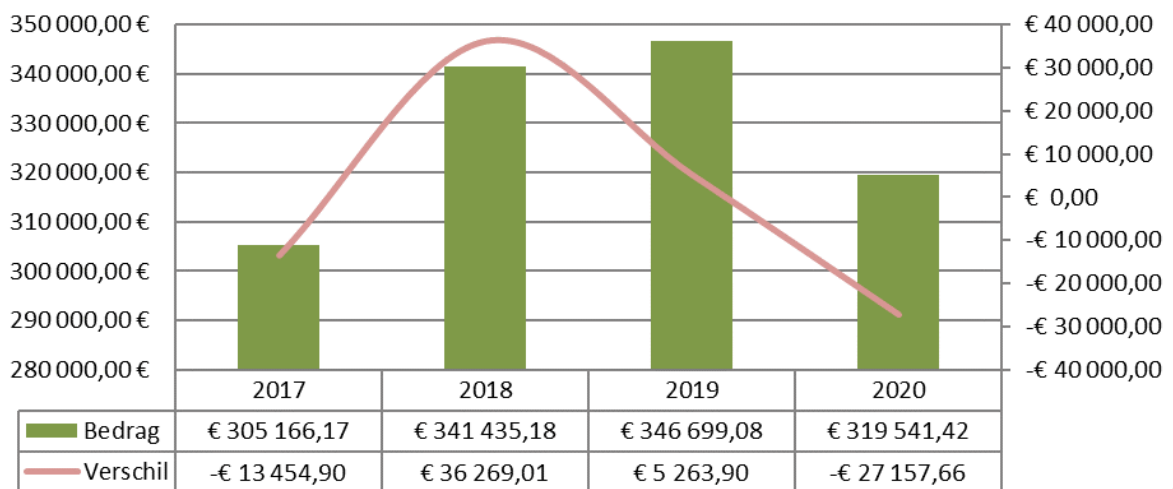


### Evolutie vorderingen uit dienstverlening en noodopvang - relatief



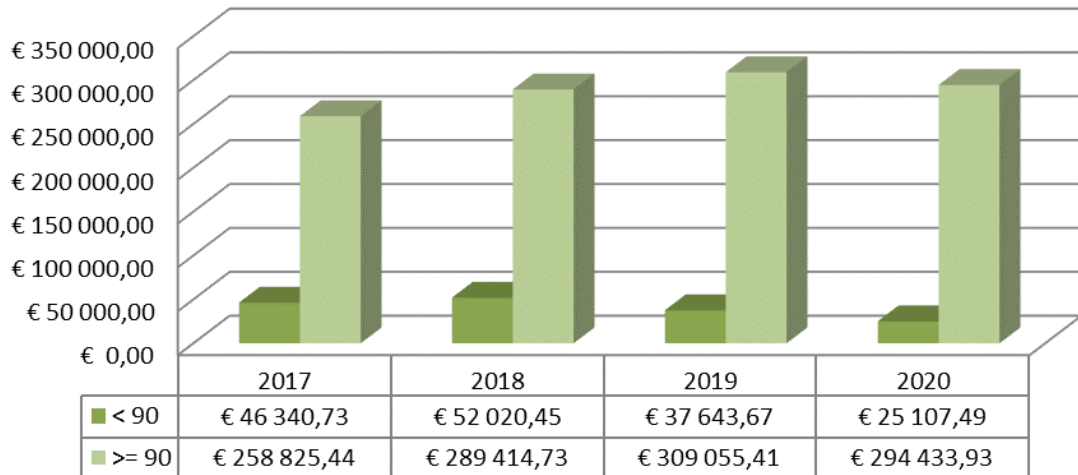
OCMW - Vorderingen sociale dienst – AR 4135000 en 4160000

### Evolutie openstaande vorderingen sociale dienst

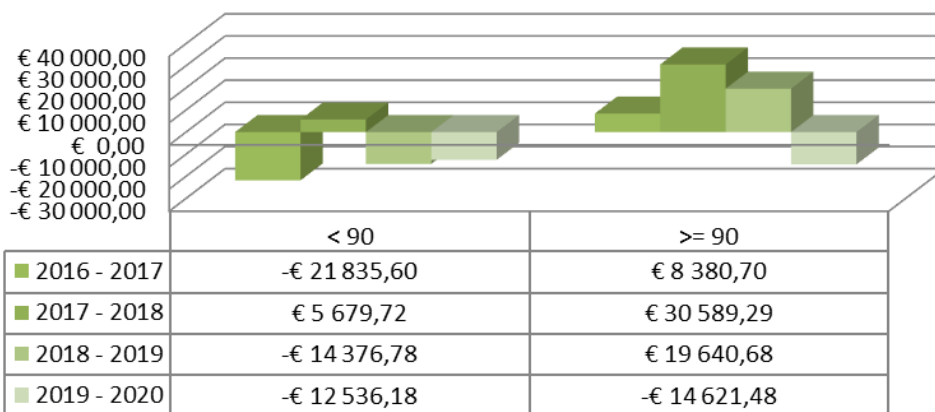




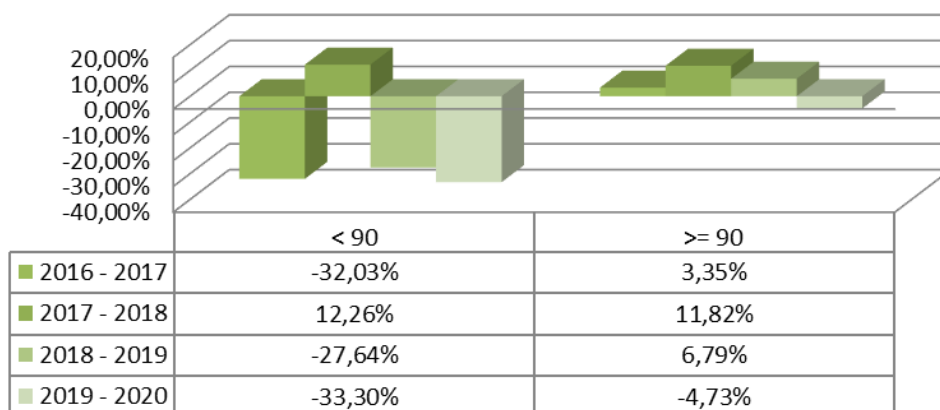
### Ouderdom vorderingen sociale dienst



### Evolutie vorderingen sociale dienst - absoluut

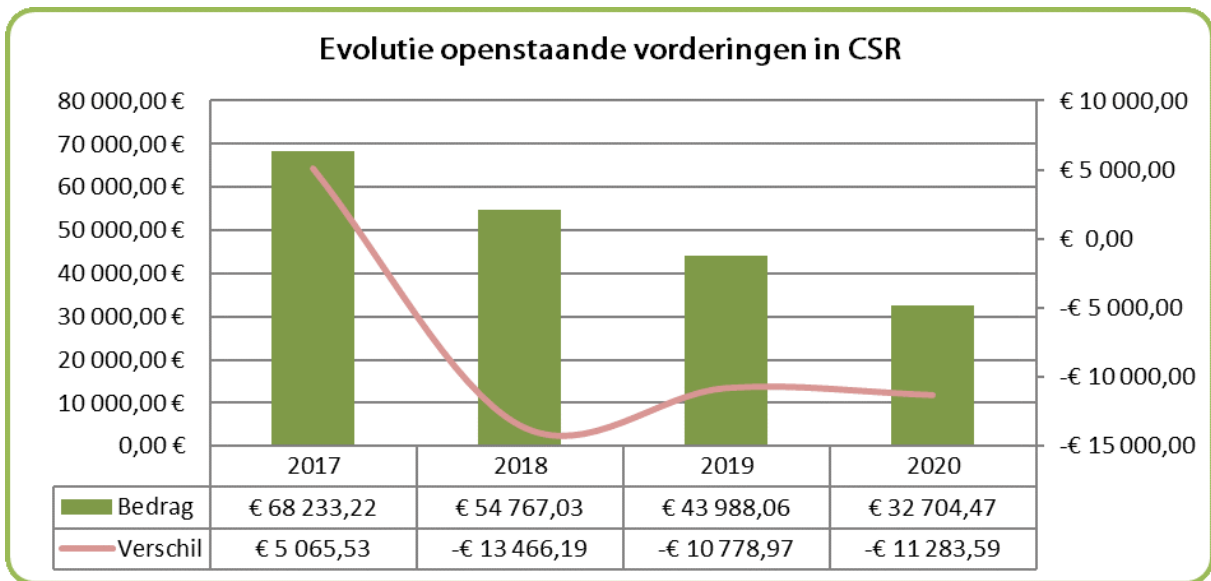


### Evolutie vorderingen sociale dienst - relatief

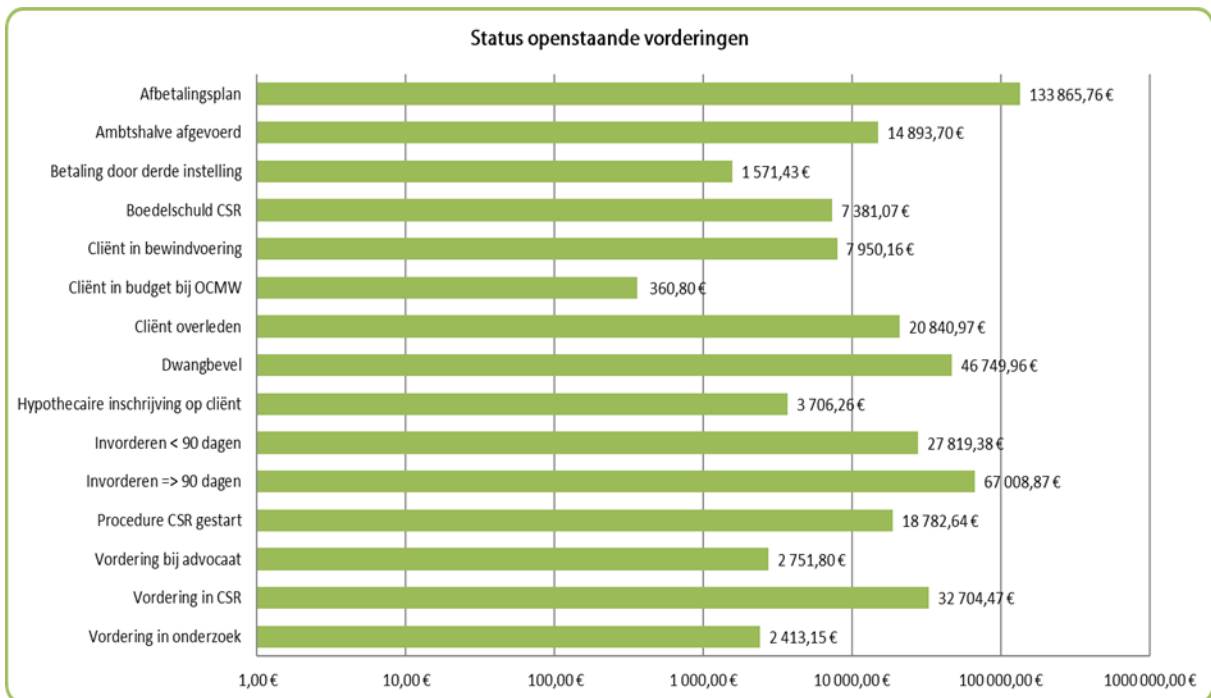




## OCMW - Vorderingen in CSR – AR 4170000



## OCMW - Status vorderingen per 31/12/2020





# Minwaarden en onwaarden

---

## Minwaarden

Vorderingen waarvoor de reguliere inningsprocedure niet heeft geleid tot betaling van de openstaande schuld, worden overgemaakt aan een deurwaarder. Deze zal op basis van een dwangbevel overgaan tot gedwongen uitvoering van de vordering.

Dit geeft echter ook geen 100 % garantie op recuperatie van het tegoed. De deurwaarder kan vaststellen dat er onvoldoende activa of tegoeden aanwezig zijn om de schuld te vereffenen. In deze gevallen zal hij/zij een attest overmaken aan de financieel directeur, en verklaren dat betrokken burger/cliënt structureel onvermogen is.

De financieel directeur zal op zijn beurt op basis van dit attest een minderwaarde boeken (rubriek 642 – BV 0030). Een minwaarde wordt met andere woorden enkel geboekt als op het einde van de inningsprocedure van een rechtsgeldige vordering blijkt dat de debiteur structureel insolvent is.

In volgende gevallen kan de insolventie van de schuldenaar als bewezen geacht worden en kan de financieel directeur om redenen van efficiëntie eveneens overgaan tot de registratie van een minwaarde:

- Ambtshalve afschrijving gedurende een termijn van meer dan één jaar
- Maturiteitsbeginsel (kleine bedragen: zie volgend)
- Onbeheerde nalatenschappen

Er wordt overeengekomen om voor bepaalde vorderingen waarvan de hoofdsom en kosten lager is dan een grensbedrag geen dwangbevel te versturen wegens het maturiteitsbeginsel en het vermoeden van insolventie. Bij dergelijke vorderingen wordt nagegaan of er nog nieuwe facturen te verwachten zijn. Desgevallend wordt één dwangbevel verstuurd voor meerdere vordering waarvan de som van hoofdsom en kosten hoger is dan het grensbedrag.

De kritische bedragen zijn:

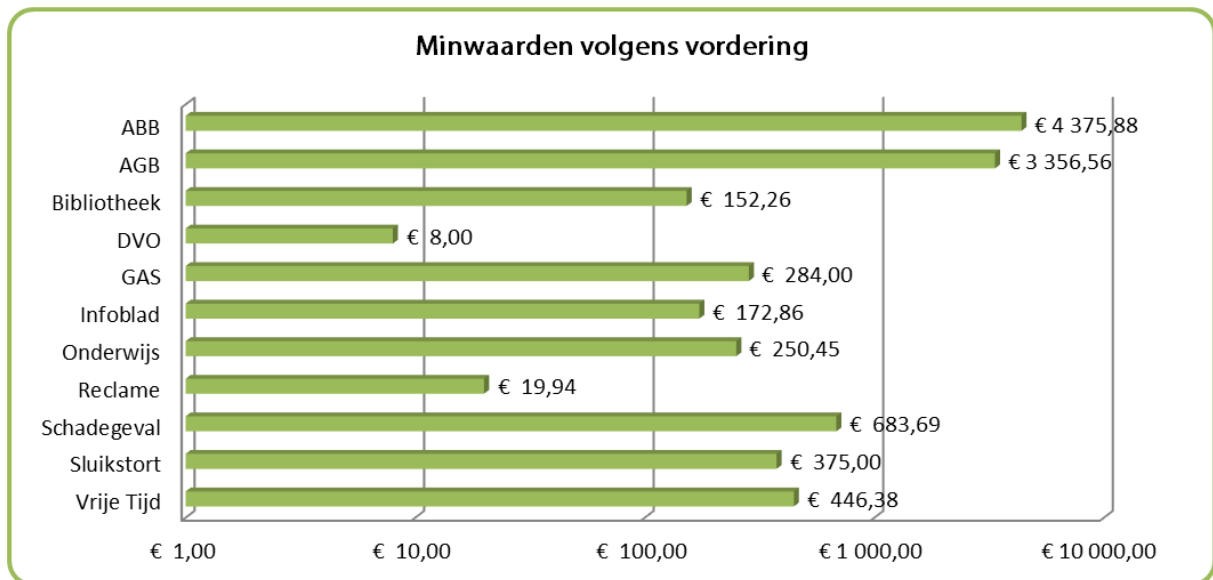
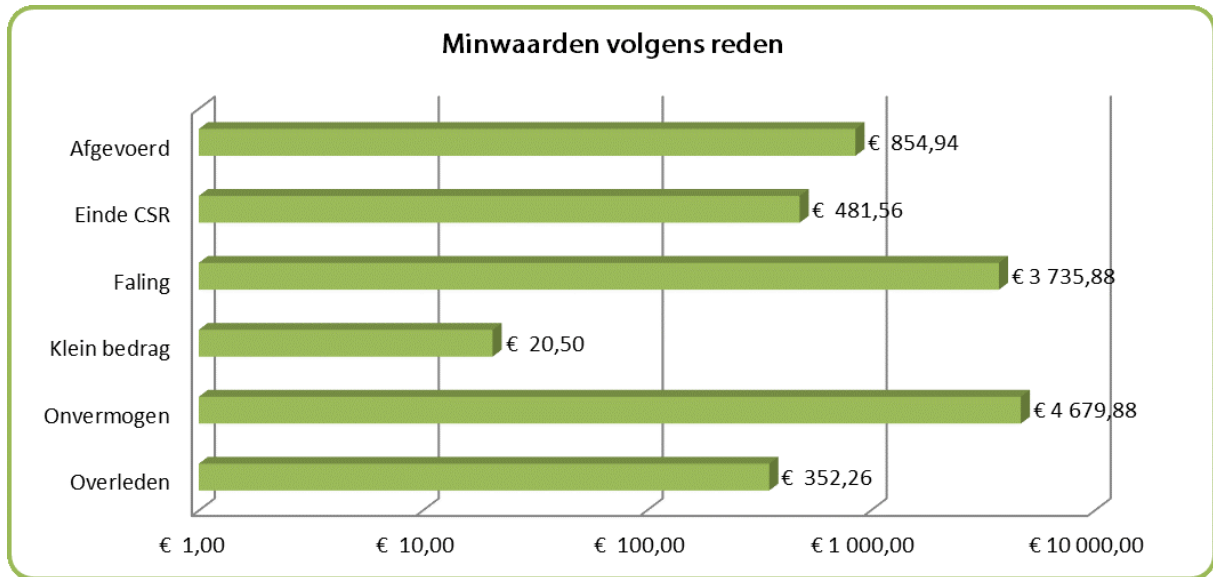
- Vorderingen tussen 1 en 2 jaar: bedrag < 25,00 €
- Vorderingen tussen 2 en 3 jaar: bedrag < 50,00 €
- Vorderingen tussen 3 en 4 jaar: bedrag < 75,00 €
- Vorderingen tussen 4 en 5 jaar: bedrag < 100,00 €
- Vorderingen tussen 5 en 10 jaar: bedrag < 250,00 €

De financieel directeur zal periodiek rapporteren over de bedragen waarvoor een minwaarde werd geboekt.

## Gemeente - Minwaarden

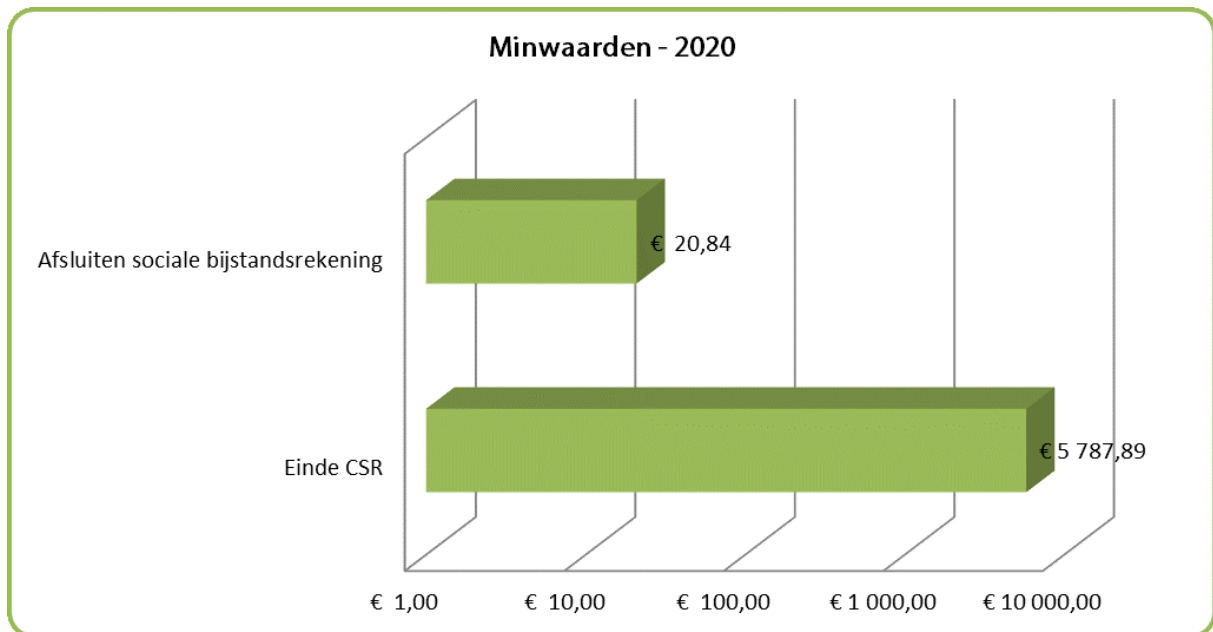
In 2020 werd 10.125,02 euro als minwaarde geboekt.





#### OCMW - Minwaarden

In 2020 werd 5.787,89 euro als minwaarde geboekt. Daarnaast werd er ook 470 euro gerecupereerd van in vorige boekjaren geboekte minwaarden.



### Kredietnota's (onwaarden)

In alle andere gevallen wordt aan de budgethouder gevraagd om een creditnota (voor belastingen: ontheffing) op te maken.

Het gaat meer bepaald om gevallen waarin:

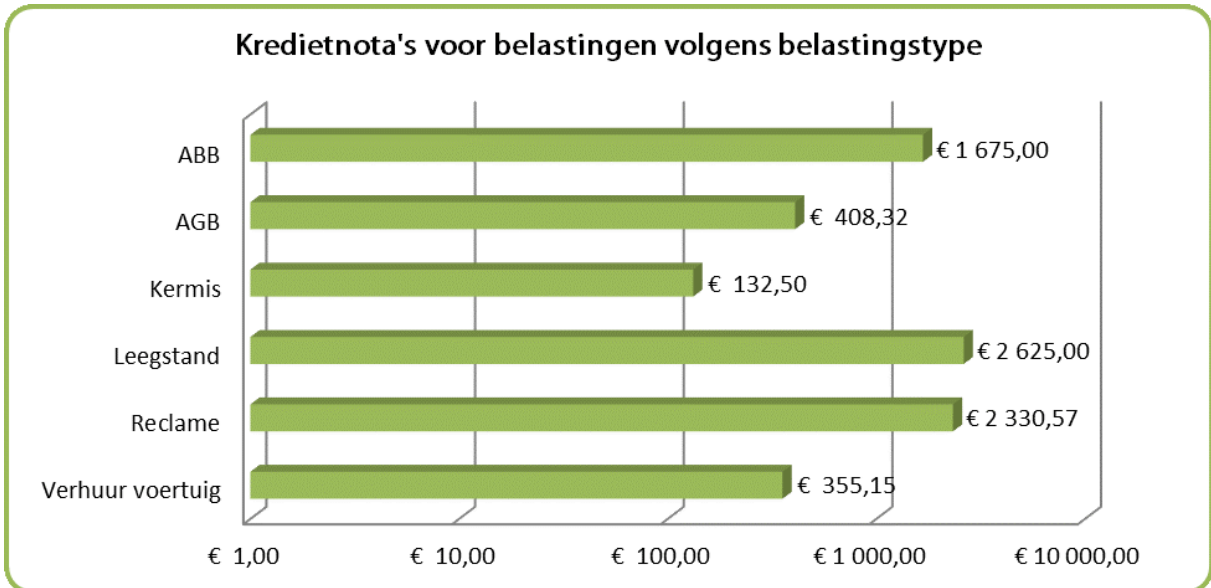
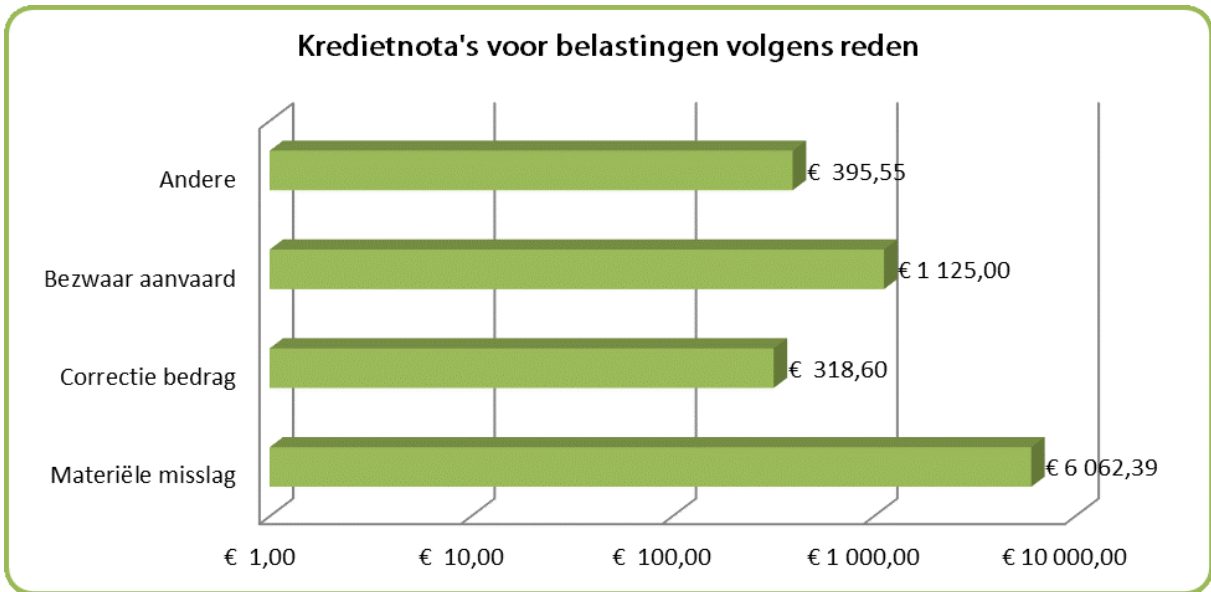
- Het geleverde goed of de geleverde dienst werd niet correct of onterecht gefactureerd (retributies)
- De belastingaanslag niet correct of onterecht werd gevestigd (materiële misslag, ontvankelijk en gegrond bezwaarschrift, foutieve heffing, ...)

De boeking van de creditnota (of ontheffing) houdt in dat de opbrengstenrekening (klasse 7) gedebiteerd wordt en de vordering geheel of gedeeltelijk teniet wordt gedaan. Het beleidsveld is hetzelfde als dat van de oorspronkelijke boeking.

### Gemeente - Kredietnota's (onwaarden)

In 2020 werd voor in totaal 79.763,92 euro aan kredietnota's geboekt, waarvan 7.901,54 euro voor belastingen en 71.862,38 euro voor retributies.

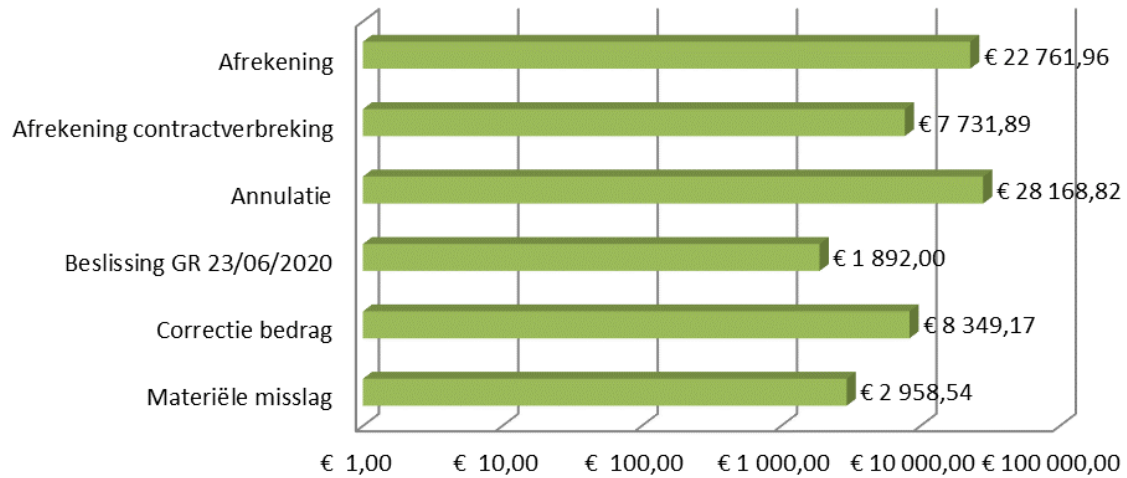
### Kredietnota's voor belastingen



#### Kredietnota's voor retributies



### Kredietnota's voor retributies volgens reden

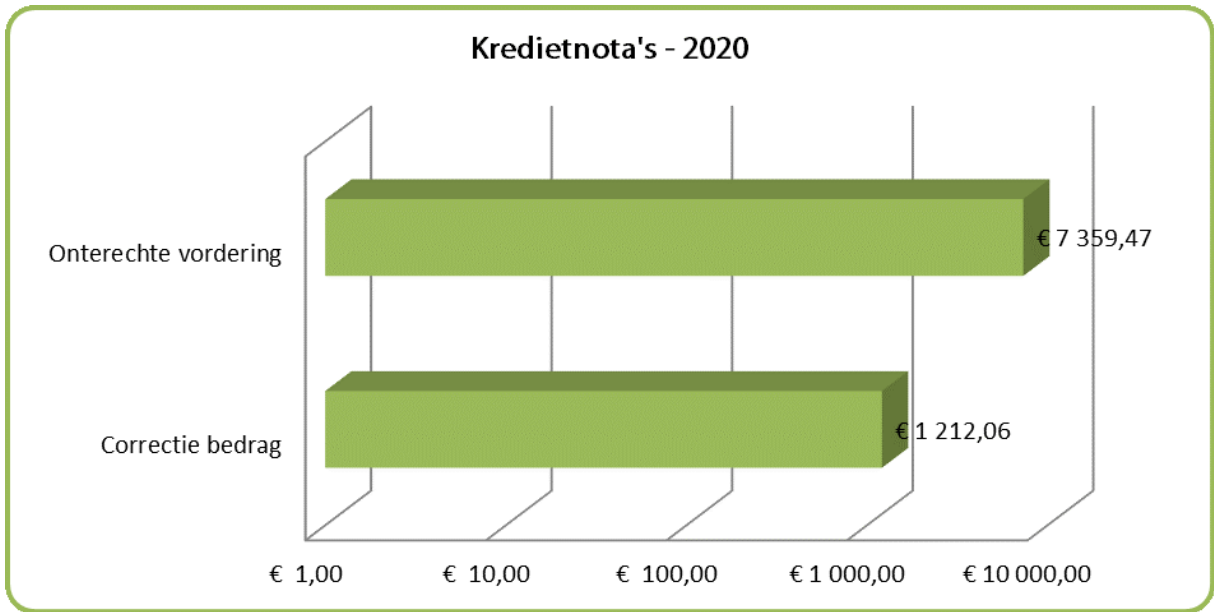


### Kredietnota's voor retributies volgens type vordering



OCMW - Kredietnota's (onwaarden)

In 2020 werd 8.571,53 euro aan kredietnota's geboekt.



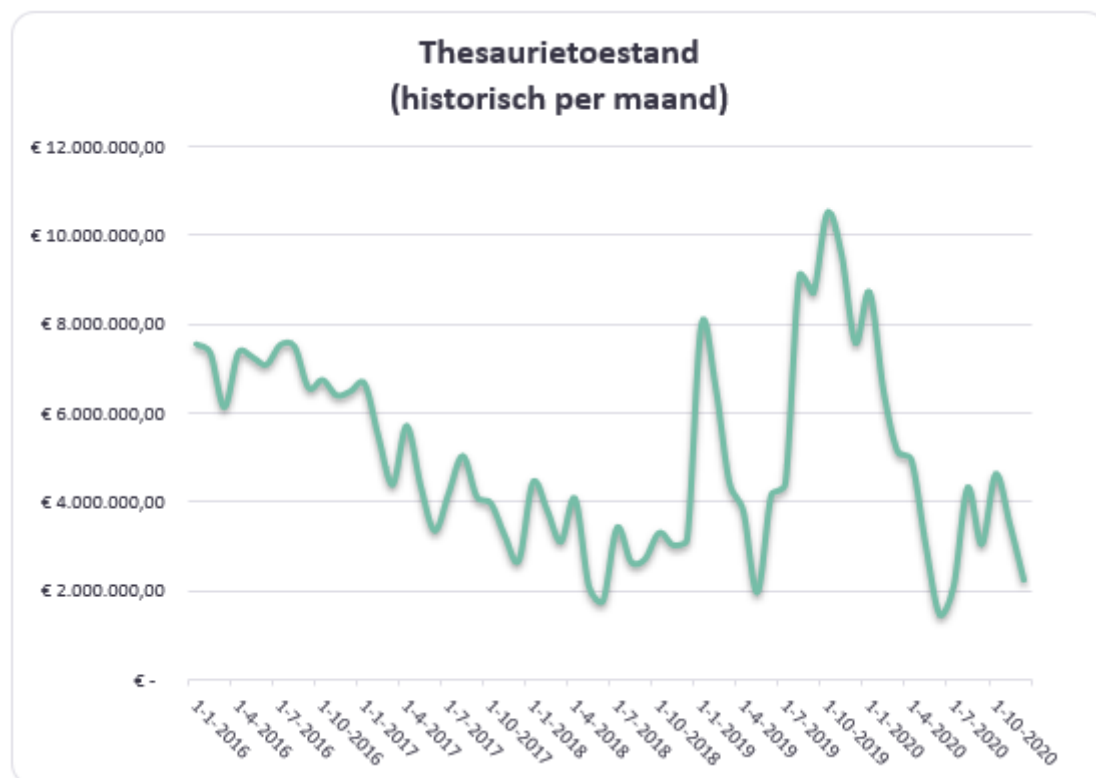
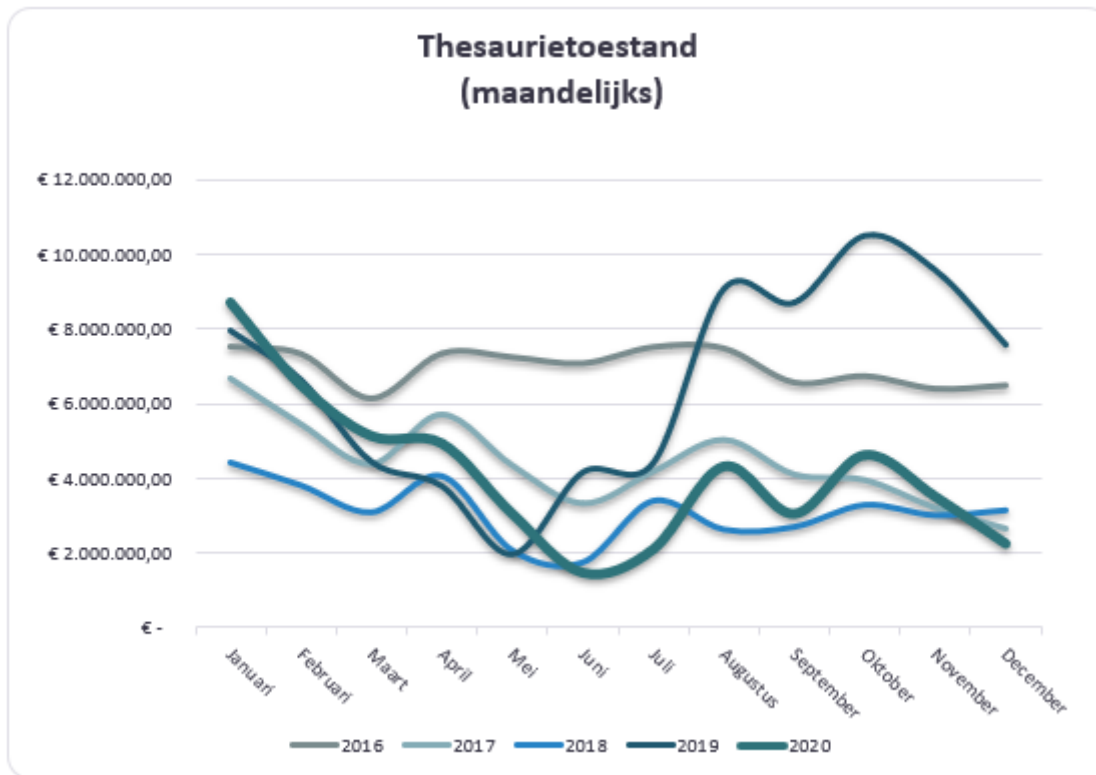


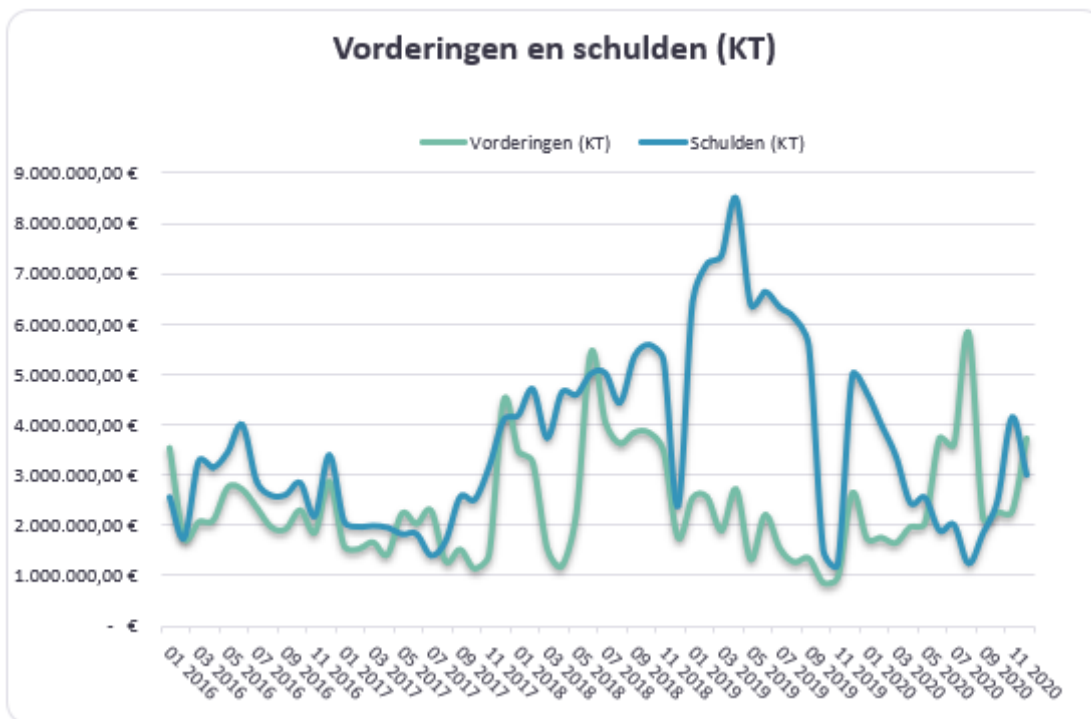
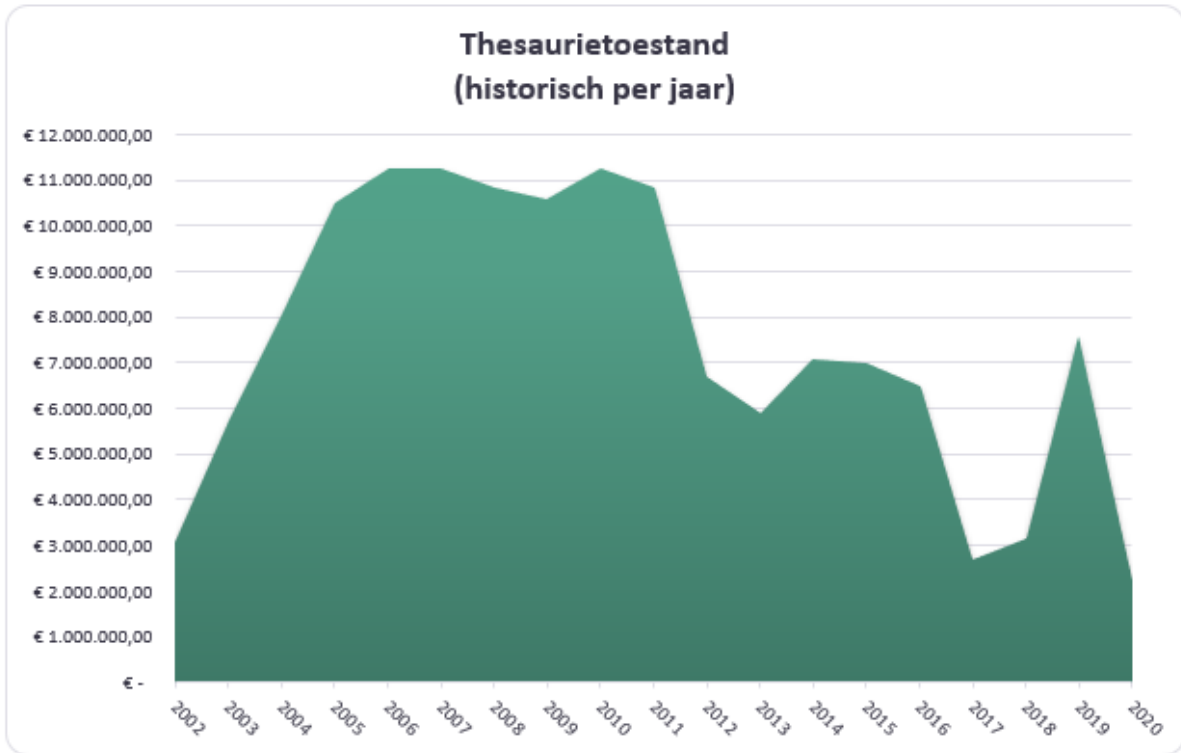
# Thesauriebeheer



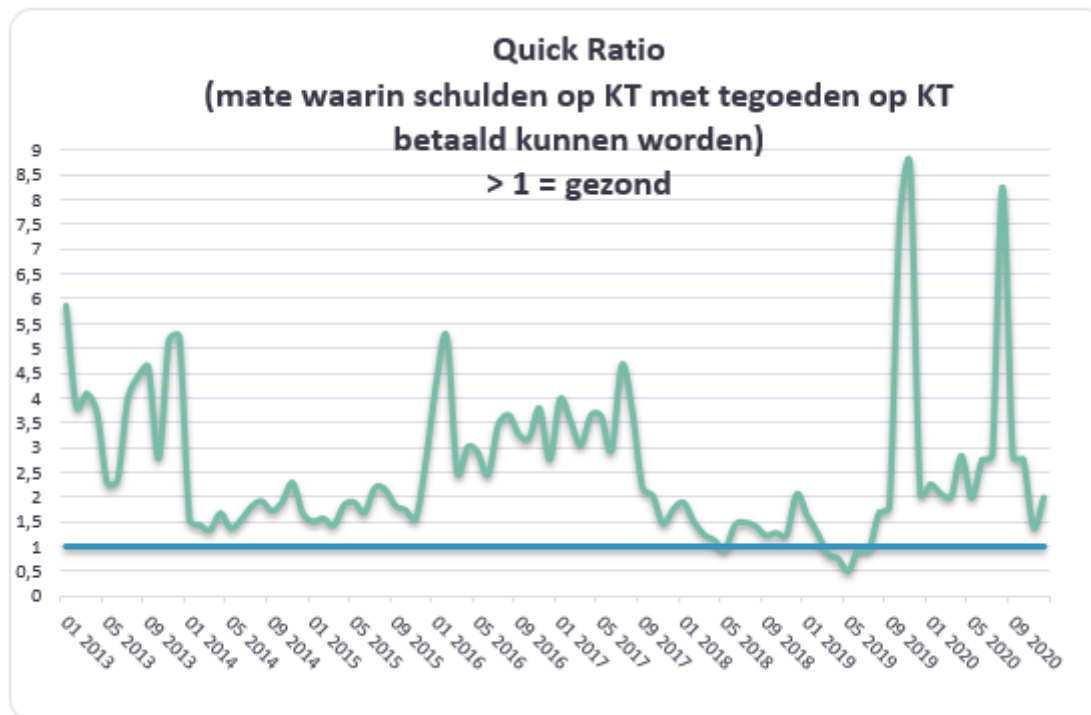
# Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose

## Thesaurietoestand en liquiditeitenprognose





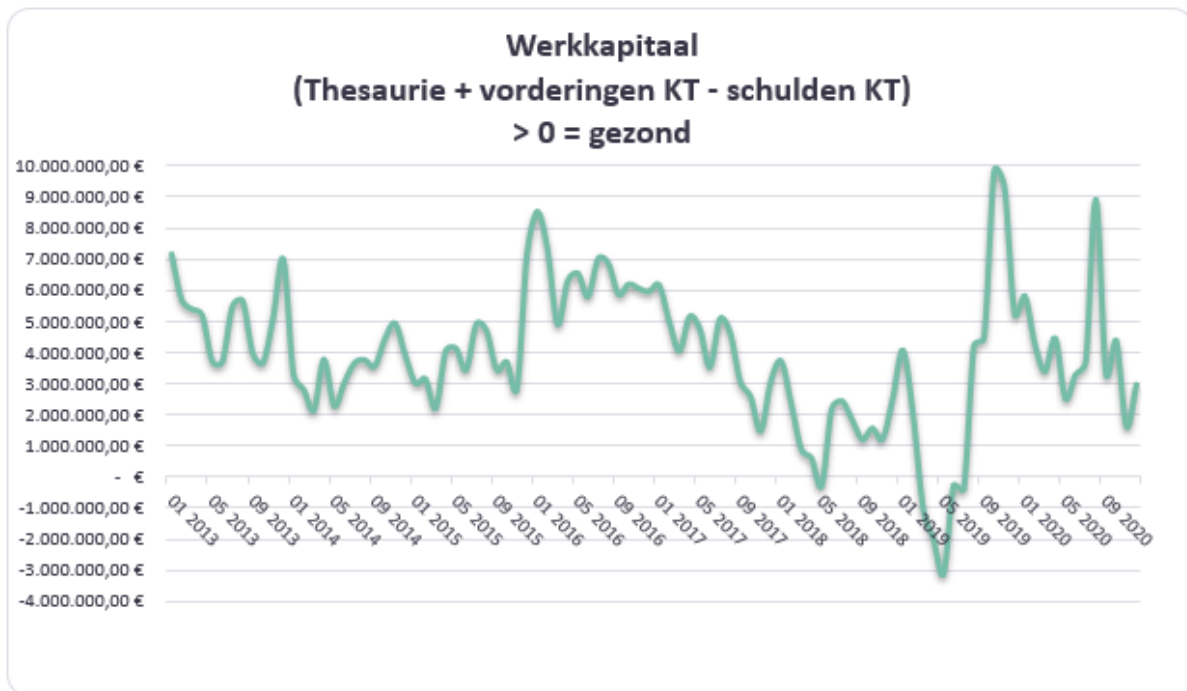




**Quick ratio**, of **acid test ratio**, is een kengetal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen uit de vlottende activa kunnen worden betaald. Hier worden alleen de voorraden, in tegenstelling tot de current ratio, niet meegerekend. Deze kunnen vaak niet in zijn geheel verkocht worden, omdat daarmee de continuïteit van de onderneming in gevaar komt. Bovendien zal verlies van waarde bij gedwongen verkoop van de voorraden niet uit te sluiten zijn. De quick ratio wordt met de volgende formule berekend:

Quick ratio =  $(\text{Vlottende activa} - \text{voorraden} + \text{liquide middelen}) / \text{kort vreemd vermogen}$

Een gezonde waarde is **1 of hoger**. Wel moet er rekening gehouden worden met de betalingstermijnen. Als die van debiteuren langer is dan crediteuren kan men bij een waarde van 1 toch in gevaar komen.



**Werkkapitaal** (ook wel **nettowerkkapitaal** of **nettobedrijfskapitaal**) is het verschil tussen de vlottende activa (voorraden, debiteuren, liquide middelen) op de balans van een onderneming en de vlottende passiva (crediteuren en overige kortlopende schulden).

Het nettobedrijfskapitaal wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

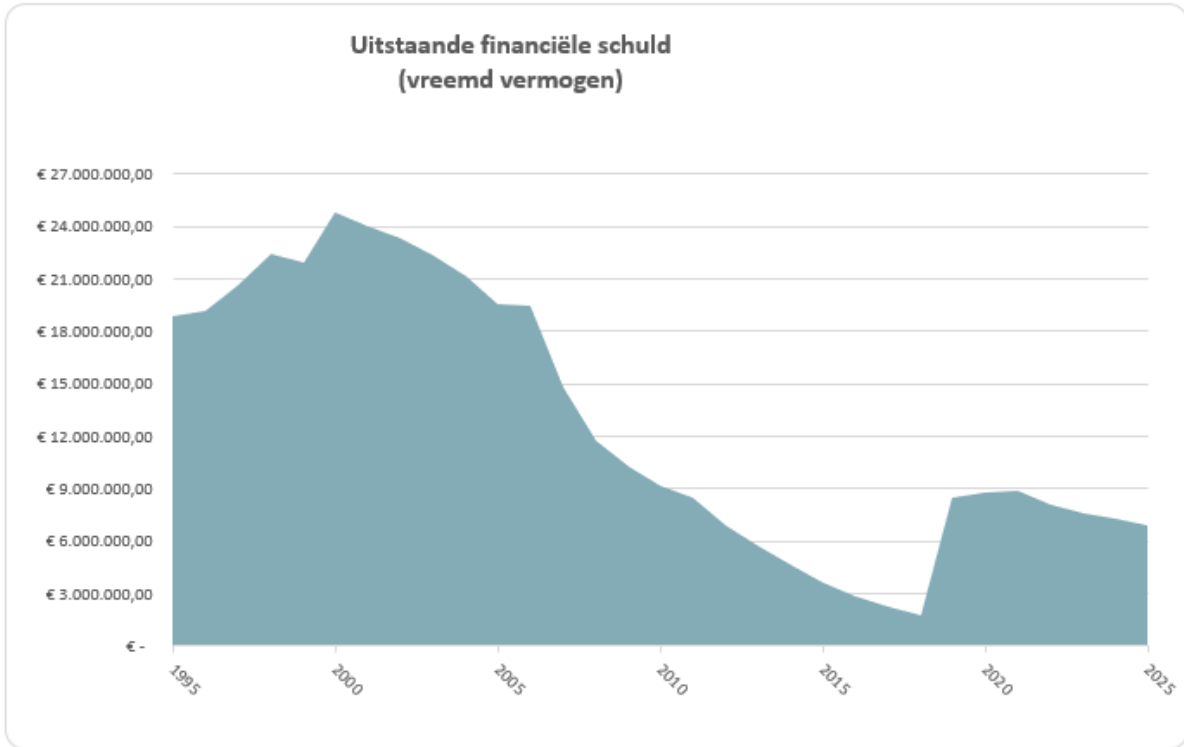
nettobedrijfskapitaal = vlottende activa – kort vreemd vermogen

of:

nettobedrijfskapitaal = (eigen vermogen + voorzieningen + lang vreemd vermogen) – vaste activa

De eerste benadering wordt meestal gebruikt bij de voorstelling van het nettobedrijfskapitaal als een liquiditeitsmaatstaf. De liquiditeit is voldoende indien de vlottende activa groter zijn dan het vreemd vermogen op korte termijn.

De tweede benadering evalueert de liquiditeit van de onderneming op basis van de financieringswijze van de vaste activa. Een positieve waarde van het nettowerkkapitaal betekent dat er meer eigen vermogen en lang vreemd vermogen is aangetrokken dan dat er nodig is om de vaste activa te financieren. Dit geeft een solide beeld weer van de huidige situatie van de onderneming.





# Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom

---

Evolutie voornaamste inkomsten en uitgavenstroom

Zie bestanden in de bijlage



# Beheerscontrole

## Beheerscontrole

Via de **beheerscontrole** krijgen we ondermeer een zicht op de invullingen van de doelstellingen.

**Beheerscontrole** (management control) is het proces van motiveren van leden de organisatie om hun activiteiten af te stemmen op de strategie zodat doelstellingen worden bereikt op effectieve en efficiënte manier.

Deelprocessen hiervan zijn :

- Plannen
- Coördineren
- Communiceren
- Evalueren
- Beslissen welke acties
- Beïnvloeden

De implementatie van de toepassing 'Pepperflow' past hier volledig binnen.

Beheerscontrole wordt in het lokaal bestuur Denderleeuw opgevolgd door enerzijds het managementteam (overkoepelend), en anderzijds een structurele werkgroep die bestaat uit de diensten financiën en organisatie (operationeel). Medewerkers worden systematisch – naar aanleiding van de opeenvolgende aanpassingen van het meerjarenplan - aangespoord om in helder en klaar taalgebruik doelstellingen, actieplannen en acties te formuleren die in de lijn liggen van het bestuursakkoord en de suggesties van de mandatarissen en diensthoofden/deskundigen.

Verder wordt erover gewaakt dat de correcte budgetten aan deze beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties worden gekoppeld zodat de inhoudelijke en de budgettaire kant aan elkaar gelinkt wordt (en kan opgevolgd worden).

Het sluitstuk is dan de jaarrekening, waarbij het luik beleidsevaluatie aangeeft op welke manier en in welke mate de acties zijn uitgevoerd (of in uitvoering zijn).

Net hier zal Pepperflow een meerwaarde bieden : 'plantrekkers' kunnen vrijwel continue het verloop van de acties waarvoor ze inhoudelijk verantwoordelijk zijn documenteren. Hierbij werd voorzien in ruimte voor tekst, grafieken en bijlagen enerzijds, en in indicatoren in de vorm van:

- stand van zaken : welke mijlpalen kenmerken de uitvoering van de actie
- tijd : is de uitvoering op schema ? Waarom wel/niet ?
- geld : zijn er voldoende budgettaire middelen beschikbaar ?

Het rapport over de **beheerscontrole** zit op die manier integraal vevat in de beleidsevaluatie dat u kan terugvinden in deel 1 van de jaarrekening 2020.



# Evolutie van de budgetten



# Exploitatie-uitgaven 2020

---

Exploitatie-uitgaven 2020

Zie bestanden in de [bijlage](#)



# Exploitatie-ontvangsten 2020

---

Exploitatie-ontvangsten 2020

Zie bestanden in de bijlage





# Investerings-uitgaven 2020

---

Investerings-uitgaven 2020

Zie bestanden in de bijlage



# Investerings-ontvangsten 2020

---

Investerings-ontvangsten 2020

Zie bestanden in de bijlage



# Balans boekjaar 2020

---

Balans boekjaar 2020

Zie bestanden in de bijlage

Opvolgingsrapportering

2020

