Denderleeuw
in beweging

MEERJAARENPLAN 2020-2025

JAARREKENING 2024

Gemeente Denderleeuw
A. De Cockstraat 1 - 9470 Denderleeuw
NIS-code: 41011
Algemeen directeur: Jimmy Geeraerts
Financieel directeur: Jo Waterloos

Denderleeuw
Vertrouwde schakel

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave....4
Inleiding....7
Missie & visie....9
Kwaliteitszorg....10
Klachten & felicitaties....11
BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod....13
BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030....40
BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening....64
BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid....79
BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting....93
BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem....104
BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal....113
BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker....129
BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving....153
BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit....173
BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt....183
BD200 - Onderwijsspeler in de regio....198
BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee....222
BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen....231
BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft....253
BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken....293
BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal....299
BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun....308
BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker....324
BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten....354
BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant....385
BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever....394
BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking....406
Financiële nota....438
Doelstellingenrekening (Schema J1)....439
Staat financieel evenwicht (schema J2)....447
Realisatie kredieten (schema J3)....450

Balans (schema J4) 451
Liquiditeitenbudget (schema J5) 454
Toelichting 456
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1) 457
Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2) 461
Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3) 467
Evolutie financiële schulden (schema T4) 566
Toelichting bij de balans (schema T5) 567
Financiële risico's 570
Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting 571
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing 572
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen 573
Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage 575
Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking 577
Risico 6: Betwistingen en rechtszaken 581
Risico 7: Fraude in betalingsverkeer 582
Risico 8: Toepassen van retributiereglementen 583
Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen 584
Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten) 585
Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling 587
Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen 589
Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen 590
Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden 591
Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater 593
Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies 595
Risico 17: Beleid rond structureel onvermogende debiteuren 596
Tot slot 597
Waarderingsregels 598
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 611
Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven 612
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed 625
Overzicht overgedragen kredieten 629
Documentatie 635
Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties 636

Overzicht werkings- en investeringssubsidies 647
Samenstelling beleidsdomeinen 658
Overzicht verbonden entiteiten 661
Personeelsinzet 665
Overzicht jaarlijkse belastingsoort 669
Proef- en saldibalans per 31/12/2024 673
Overzicht lange termijn vorderingen en leningen 682
Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen 683
Overzicht lange termijn schulden en leningen 684
Aansluiting werkkapitaal 685
Krediet- en wetmatigheidscontrole 687
Debiteurenbeheer 688
Evolutie debiteuren 689
Minwaarden en onwaarden 696
Beheerscontrole 700
Evolutie van de budgetten 701
Exploitatie-uitgaven 2024 702
Exploitatie-ontvangsten 2024 703
Investerings-uitgaven 2024 704
Investerings-ontvangsten 2024 705
Balans boekjaar 2024 706

INLEIDING

Inleiding

In het **meerjarenplan 2020-2025** zijn de beleidsdoelstellingen, acties en projecten opgenomen die de komende bestuursperiode zullen uitgerold worden. Een ambitieus plan waarmee we Denderleeuw volop in beweging willen brengen.

Het Lokaal Bestuur Denderleeuw zet de komende zes jaar in op vier grote beleidsthema's en waarden: 'Bouwen aan buurten', 'Iedereen mee', 'Zo is Denderleeuw' en 'Een sterk team tot jouw dienst'. Dit zijn de 4 grote bouwstenen waarop de 23 grote beleidsdoelstellingen en 74 actieplannen voor 2020-2025 gefundeerd zijn.

Een meerjarenplanning is geen statisch document, maar is ook continu in beweging. Daarom kan je de aanpassingen aan het meerjarenplan, de opvolgingsrapporten en jaarrekeningen op de voet volgen via het webplatformhttps://denderleeuw.begrotingsapp.be.

Bouwen aan buurten

Iedereen mee

Zo is Denderleeuw

Een sterk team tot jouw dienst

Voor de opmaak van het onderdeel 'beleidsevaluatie' van de **jaarrekening** 2021 werd voor het eerst gebruik gemaakt van de opvolgings- en rapporteringstoepassing 'Pepperflow'.

In deze toepassing werden alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties overgenomen die eerder werden gevalideerd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn naar aanleiding van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 en de latere wijzigingen.

Op deze manier **rapporteert het lokaal bestuur Denderleeuw op een open, transparante en overzichtelijke manier over de mate waarin doelstellingen geheel of gedeeltelijk werden bereikt**, en actieplannen al dan niet uitgevoerd zijn of op schema zitten.

Bovendien wordt deze informatie verrijkt door de **standaardindicatoren** 'stand van zaken', 'tijd' en 'geld' per actie, vaak aangevuld met extra cijfermateriaal over de specifieke actie.

Per actie zal de lezer volgende onderdelen te zien krijgen:

- **Status van de actie**: nog niet gestart, in onderzoek, in aanbesteding, in uitvoering of uitgevoerd
- **Stand van zaken**: geeft in tekstvorm nuttige informatie over het verloop van de uitvoering van de actie (eventueel verrijkt met grafieken en cijfergegevens).

  Bij de kleurindicator **groen** geeft de 'plantrekker' aan dat 'alles op wieltjes' loopt : alles verloopt volgens plan, er zijn geen noemenswaardige problemen.

  Het gebruik van code **oranje** geeft een knipperlicht aan (dat verder tekstueel wordt toegelicht). Er doet zich bijvoorbeeld een bepaald risico voor waardoor het behalen van de doelstelling deels/tijdelijk in gevaar dreigt te komen.

  Rood wordt gebruikt wanneer een actie helemaal niet verloopt zoals voorzien of niet het gewenste resultaat zal opleveren.
- **Tijd:** geeft weer hoe het gesteld is met de vooropgestelde planning voor deze actie. De kleurindicatoren duiden aan of alles mooi op schema ligt (**groen**), of er risico is dat de planning niet gehaald wordt (**oranje**) of dat de vooropgestelde timing met zekerheid niet zal gehaald worden (**rood**).
- **Geld:** geeft weer hoe het gesteld is met de voorziene financiën voor deze actie. Bij **groen** zijn er voldoende financiële middelen voorzien of werden geen financiële middelen gekoppeld wegens niet nodig (dus geen money issue). **Oranje** duidt dan weer op een financieel risico en **rood** geeft aan dat er te weinig budget is voorzien

MISSIE & VISIE

Missie en visie lokaal bestuur Denderleeuw

Denderleeuw wil een lokaal bestuur zijn met het hart van een dorp maar kent parallel de complexiteit en uitdagingen van een stad. Dit idee is terug te vinden in onze missie/visie als algemene leidraad en werd verder vertaald in onze strategische doelstellingen, beleidsdoelstellingen en in de talrijke concrete actieplannen en acties in ons meerjarenplan die we in de komende jaren zullen uitvoeren om ons lokaal bestuur in beweging te brengen.

Er beweegt iets in Denderleeuw…

Met enkele belangrijke mobiliteitsassen, een zeer hoge bevolkingsdichtheid en een erg diverse samenstelling van de bevolking is Denderleeuw continu in beweging.

We willen een professionele en klantgerichte partner zijn voor onze inwoners om te bouwen aan een Denderleeuw waar het goed thuiskomen, werken en (be)leven is. Een kind- en klimaatvriendelijk Denderleeuw waar we streven naar het beste voor elk kind, elke ouder(e), elke inwoner. We nemen initiatief waar een onveiligheidsgevoel leeft.

We geloven in de verbindende kracht van buurten, die we van onderuit versterken, samen met de talrijke vrijwilligers, verenigingen en ondernemers die onze gemeente rijk is. Samen met ons zorgen zij voor leven in de brouwerij. Wij gaan voluit voor aantrekkelijke buurten met meer groen, meer ontmoetingsmogelijkheden en meer (verkeers)veiligheid.

We hebben ook aandacht voor wie bescherming nodig heeft: de zwakke weggebruikers, de zorgzoekenden of diegenen die hun rechten niet doen gelden en dreigen uit de boot te vallen. Een beleid met en voor de mensen start met respect voor iedereen, en wijst tegelijkertijd op verantwoordelijkheden.

Zo maken we van Denderleeuw een gemeente waar elke inwoner en medewerker zich aangesproken en gewaardeerd voelt. Een plek waar we samen dingen in beweging brengen.

Denderleeuw
in beweging

KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg

In het jaarverslag Organisatiebeheersing 2024 wordt hier op de raden van juni 2024 meer in detail op ingegaan.

KLACHTEN & FELICITATIES

Klachten & felicitaties

Klachten

In het jaarverslag klachtenbehandeling 2024 werd hier meer in detail op ingegaan.

Felicitaties

In 2024 mochten heel wat medewerkers ook een complimentje of felicitatie in ontvangst nemen voor een mooi initiatief, een snelle oplossing of klantvriendelijke dienstverlening. We zetten er een aantal op een rijtje:

- Over onze seniorennamiddag: *"Dank voor deze héél fijne namiddag die we zeker niet gauw zullen vergeten. We voelden ons terug 20 en voelden opeens geen kwaaltjes meer... Muziek, een tasje lekkere koffie en een goeie mattetaart en weerzien van vrienden en een babbel. En goed geluimd naar huis en verder nog genieten. Hiervoor een dikke pluim! Hopelijk komen er nog seniorennamiddagen."*
- Van een financieel directeur van een ander lokaal bestuur over ons meerjarenplan: *"Jullie bestuur kreeg ik door via ABB als goede referentie inzake de opmaak van het meerjarenplan." (ABB: Agentschap Binnenlands Bestuur)*
- Over de herstelling en aanpassing van straatgoten door onze technische dienst: *"Een dikke pluim voor de ploeg die bij ons vandaag de werken is komen uitvoeren, professioneel, snel en proper. Hier kan menig professioneel aannemer een punt aan zuigen! Dikke merci aan de gemeente voor het geleverde werk!"*
- Over de familievoorstelling die tijdens de Week van de Opvoeding georganiseerd werd: *"Hartelijk bedankt voor de fijne voorstelling deze middag. Leuk dat Denderleeuw dit organiseert!"*
- Over de aanvraag van technische documenten door een milieuadviesbureau bij onze dienst Wonen & Ondernemen: *"U bent geweldig !!! Van harte bedankt !"*
- Over de Openbaar Groen-award voor het vernieuwde Sint-Annapleintje door onze groendienst: *"Dikke proficiat aan het gehele team" - "En terecht, de plantenborders zijn heel mooi"*
- Over de opruimwerken door onze technische dienst na de storm begin juli: *"Bedankt voor het goede werk!"*
- Over de collega's die instaan voor de netheid van onze gemeente: *"Heel veel respect voor deze twee mensen en duizenden maal bedankt"*
- Over het nieuwe initiatief 'Kliek' vanuit ons Sociaal Huis om mensen uit de buurt dichter bij elkaar te brengen: *"Super fijn initiatief! Nogmaals bedankt, wij hebben alvast genoten!"*

- Over de Fluo Night Run: *"Mooi initiatief en prachtig georganiseerd, dikke proficiat"* - Over Culin'Air: *"Een tof evenement. Ik kijk al uit naar de volgende editie"*
- Over het filmpje rond wandelclub 'De Laatbloeiers' op onze sociale media: *"Prachtig, net zoals het artikel in de schakel"*
- Bij een blik achter de schermen in onze kinderopvang in gemeentemagazine Schakel: *"Dikke merci voor de goede zorgen"*
- Over de samenwerking tussen wijkagenten, gemeenschapswachten en BIN-coördinatoren: *"Jullie aanwezigheid is heel goed voor een betere gemeenschapsvorming, positieve vibe, doe dat goed!"*
- Over de werken aan het nieuwe Vrijetijdshuis met belevingsbib: *"Wordt heel mooi"*
- *...*

BD100 – INZETTEN OP EEN DIVERS, KWALITEITSVOL EN BETAALBAAR WOONAANBOD

AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	69.558	88.659	110.000
Uitgaven	0	170	2.000
Totaal Exploitatie	**69.558**	**88.489**	**108.000**

A10000 Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds **2022** voert Lokaal Bestuur Denderleeuw stelselmatig en tegen betaling het **verplichte conformiteitsattest** in. Eerst aan bod komen de oudste huurwoningen op ons grondgebied en nieuwe inhuurnemingen. Nieuwe aanvragen worden binnen de voorziene termijn van 60 dagen afgehandeld. Het conformiteitsattest moet garanderen dat huurwoningen minstens aan de minimale normen van veiligheid, gezondheid en

woonkwaliteit voldoen, zoals in de Vlaamse Codex Wonen wordt omschreven. Het conformiteitsattest draagt zo rechtstreeks bij tot het proactief optreden tegen huisjesmelkers. Uiteraard wordt verder ingezet op de nodige communicatie naar de sector van de private verhuurder via diverse communicatiekanalen.

In **2021** boden we verhuurders eerder al de mogelijkheid om het conformiteitsattest **gratis** aan te vragen. Dit was ideaal om te sensibiliseren én werd een groot succesverhaal. De aanvragen stroomden massaal binnen. Zo veelvuldig, dat niet alle aanvragen afgehandeld konden worden binnen de voorgeschreven termijn en dus iets later alsnog gratis gecontroleerd werden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen conformiteitsattesten	712	30	55	97	
Afgeleverde conformiteitsattesten	93	206	99	101	
Weigeringsbeslissing	48	167	66	28	
Uitgevoerde conformiteitscontroles waarvan het resultaat - attest of weigering - nog te verwerken is	77	4			
Conformiteitsattest afgeleverd in kader van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsprocedure	8	0	7	7	
Weigering afgeleverd in kader van een ongeschikt en/of onbewoonbaarheidsprocedure			3	1	
Afgeleverde PV van herstel in kader van gerechtelijke procedures				18	

Ook in de dossiers "**weigeringen**" wordt via bemiddeling met de eigenaar gepoogd de nodige herstellingen aan de woningen te laten uitvoeren. Dit is in de meeste gevallen succesvol zodat we alsnog een conformiteitsattest kunnen afleveren. Sommige aanvragen tot een conformiteitsattest werden door de aanvrager zelf geannuleerd.

Een **intern stappenplan** werd opgesteld voor dossieropvolging om na te gaan wie er moet voldoen aan de verplichting van het hebben van een conformiteitsattest, dit gebeurt door data uit verschillende gegevensbronnen te combineren en in samenwerking met de dienst burgerzaken:

- Bevolkingsregister: inzake nieuwe inschrijvingen/vertrekkers
- Kadaster: inzake bouwjaar, eigenaarsgegevens

Leegstaande panden worden preventief aangeschreven.

Er wordt momenteel een nieuwe actie voorbereid- **gratis conformiteitsattest gekoppeld aan renovatietraject**. Wat is de bedoeling? Het koppelen van een gratis conformiteitsattest aan verhuurders die een renovatietraject hebben doorlopen, met als voorwaarde het plaatsen van één bijkomende energiezuinige maatregel. Dubbele beglazing en dakisolatie behoren sowieso tot de minima. Dit tot slot gekoppeld aan een gunstige EPC-score. Zo proberen we in te zetten op een kwalitatief en gevarieerd woonaanbod en wordt er ook belang gehecht aan de energienormen voor huurwoningen. Deze actie wordt in het voorjaar van 2025 ter goedkeuring voorgelegd.

Om op te treden tegen huisjesmelkers wordt er tot slot ook geopteerd om bij ongeschikt/onbewoonbare panden over te gaan tot het **aanplakken van het ongeschikt/onbewoonbaarheidsbesluit** op de gevel van de woning in kwestie en met de controle op het vroegtijdig wegnemen van de aanplakking. Per collegebesluit van 16 januari 2024 werd dit geformaliseerd. Bij verwijdering is er de mogelijkheid om een GAS-boete op te leggen.

Begin 2025 zal aan de gemeenteraad de vernieuwing van het reglement voor het invoeren van het verplicht conformiteitsattest voor huurwoningen voorgelegd worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		4.680,00	8.910,00	10.000,00
Uitgaven		0,00	170,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**4.680,00**	**8.740,00**	**8.000,00**

A10001 Afsprakenkader opstellen met het Sociaal Verhuurkantoor voor het uitvoeren van conformiteitsonderzoeken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij een nieuwe inhuurname door het Sociaal Verhuurkantoor wordt systematisch een conformiteitsonderzoek aangevraagd bij het Intergemeentelijk Samenwerkingsproject (IGS) Lokaal Woonbeleid. Op die manier zetten we in op meer woonkwaliteit voor onze inwoners. De

procedure hiertoe is vastgelegd in een afsprakenkader met het Sociaal Verhuurkantoor (SVK). We voorzien in de verdere toepassing van dit afsprakenkader.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal conformiteitsonderzoeken in woningen te huur via SVK met het oog op nieuwe inhuurname	5	4	0	0	
Afgeleverde conformiteitsattesten (woningen conform)	5	4	0	0	

In het kader van IGS-subsidies was er vroeger een overeenkomst met het SVK om voor alle inhuurnemingen een gratis conformiteitsattest af te leveren. Er was aanvankelijk gezegd dat er geen nieuwe overeenkomst nodig is, maar dat blijkt nu wel het geval te zijn. De hernieuwing is al op de raad van bestuur van de Woonmaatschappij geweest. Dit moet nog geagendeerd worden op de gemeenteraad.

Voorlopig wordt er niet meer ingehuurd. Enerzijds omdat er nog een achterstand weg te werken is bij de toewijzingen, anderzijds omdat de Woonmaatschappij voor alle woningen dezelfde kwaliteitsstandaard wil hanteren.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10002 Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Ook het voorbije jaar bleef ons lokaal bestuur zich onverminderd inzetten voor de verbetering van de woonkwaliteit en de strijd tegen verloedering van de leef- en woonomgeving. Minstens éénmaal per jaar wordt een **actualisatie van het gemeentelijk register van leegstand en verwaarlozing** doorgevoerd. Dit betekent de integrale behandeling van beroepen, vrijstellingsaanvragen, aanvragen tot schrapping en bezwaren tegen de heffing. Hiermee sporen

we eigenaars aan tot actie (renovatie, verkoop, ...). Zolang een pand niet geschrapt is uit het register, is er immers een belasting verschuldigd.

Ook in 2024 werd de uitvoering leegstandsreglement verder gezet en opgevolgd.

De werkwijze voor het opsporen van verwaarlozing is wat bijgestuurd: er is een samenwerking met de gemeenschapswachten die de panden zullen signaleren. Het bijhouden van het register verwaarlozing en inkohieren heffing verwaarlozing blijft aangehouden.

De opnamebrief leegstand en verwaarlozing werd ge-update, en informeert de eigenaars over mogelijke opties ivm:

- Duurzaam renoveren - gratis bouw- en renovatieadvies
- Verhuren via woonmaatschappij Dender-Zuid
- Het conformiteitsattest

Om langdurige leegstand/verwaarlozing/ongeschikt-onbewoonbaarheid te bestrijden, zal de aanvullende activiteit vanuit het intergemeentelijke samenwerkingsverband woonbeleid Denderleeuw-Haaltert-Ninove, "het toepassen van het sociaal beheersrecht" worden onderzocht naar haalbaarheid en budget. En dit in samenwerking met stad Ninove. Een eerste opstartvergadering werd ingepland en het is nu de bedoeling om met de gekregen input over de betekenis, de procedure, de doelstelling van de actie aan de slag te gaan.

De cijfers:

	2021	2022	2023	2024	2025
Inventaris leegstaande woningen & gebouwen	73	79	87	*114*	
Inventaris verwaarloosde woningen & gebouwen	10	8	*10*	*11*	
Inventaris ongeschikt-onbewoonbare panden	31	36	*38*	18	

In 2023 werd een **nieuwe softwaremodule** uitgerold. De *aankoop* hiervan werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 4 oktober 2022. Dit vervangt handmatige opvolging via excellijsten, vergemakkelijkt hulp aan burgers en maakt centrale dossiervorming mogelijk. Door een GIS-koppeling vond er ook informatieverrijking plaats bij het genereren van vastgoedinformatie hetgeen zowel interne als externe voordelen genereert. Het woonbeleid digitaliseren past in het leveren van efficiëntere dienstverlening aan inwoners en een betere dienstoverschrijdende opvolging. Alle data inzake de leegstandsinventarisatie, het verwaarlozingsregister en de ongeschikt-onbewoonbaar verklaarde panden zijn intussen verzameld in het softwareprogramma. Dit zal het updaten van de registers gemakkelijker laten verlopen, levert een tijdsbesparing op voor de dienst huisvesting en ook andere diensten zijn gebaat bij de integratie van deze software in de organisatie.

Het voorlopig procentueel beperkte aantal dossiers die aanleiding geven tot (gedwongen) invorderingen toont aan dat de ruimtelijk onwenselijke situatie inzake leegstand/verwaarlozing (aanleiding tot kraakpanden, versnelde verloedering woningen en gebrek aan sociale controle), in veruit de meeste gevallen opgelost raakt. Ook de opnamedata weergegeven in de registers toont dit aan. Het beleid rond leegstand is in 2010 opgestart, rond verwaarlozing in 2019.

In totaliteit is er een actieve opname voor 83 panden. Het lage aantal heffingen a rato van 6.000 EUR (maximum) toont aan dat veruit de meeste leegstands- en verwaarlozingssituaties, onder druk van de reglementering, worden verholpen.

Het kohier belasting op leegstaande woningen en gebouwen en verwaarloosde woningen en gebouwen werd goedgekeurd door het schepencollege op 4 juni 2024 en daaruit blijken de volgende cijfers:

Leegstand:

- 13 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 1 voor een 2e heffing (3000 euro)
- 2 voor een 3e heffing (6000 euro)
- 4 voor een 4e heffing (6000 euro)
- 2 voor een 5e heffing (6000 euro)

Verwaarlozing:

- 1 voor een 1e heffing (1500 euro)
- 1 voor een 2e heffing (3000 euro)
- 1 voor een 3e heffing (6000 euro)

Vele eigenaars leveren inspanningen om leegstand of verwaarlozing weg te werken voor ze heffingsplichtig worden (renovatienota (1 jaar) of vrijstelling wegens omgevingsvergunning (2 jaar)).

De procedure voor ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring verloopt volgens de decretaal bepaalde voorschriften. Een woning wordt opgenomen na een besluit 'ongeschikt of onbewoonbaarverklaring' van de burgemeester. De burgemeester kan dit op eigen initiatief of op verzoek, en dit na advies van de gewestelijk ambtenaar en na het horen van de eigenaar en bewoner.

Vanaf 1 januari 2025 heeft de Vlaamse minister van Wonen onze gemeente vrijgesteld van de adviesverplichting. Deze vrijstelling van adviesverplichting geeft de lokale besturen de kans zelfstandig, zonder advies in te grijpen bij woningkwaliteitsproblemen en zo sneller de procedure af te werken.

De procedure ongeschikt- onbewoonbaarheid start meestal vanuit een klacht van de bewoner over de kwaliteit van de woning. De private huurders worden getroffen door steeds grotere betaal- en kwaliteitsproblemen, maar durven doorgaans niets meer te ondernemen omdat een ander huis vinden niet eenvoudig is. Dit met als gevolg dat men daardoor dus ook niet meer de Ongeschikt/Onbewoonbaarheidsprocedure durft opstarten uit angst om op straat terecht te komen.

Met onze actie, het verplicht hebben van een conformiteitsattest bij verhuur, spelen we hier op in. Door het verplichten van een conformiteitsonderzoek bij verhuur, verzekeren we de woonkwaliteit en is deze niet meer afhankelijk van een klacht van de huurder.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		64.877,54	79.749,17	100.000,00
Totaal Exploitatie		**64.877,54**	**79.749,17**	**100.000,00**

A10003 Lokale partners betrekken bij het woningkwaliteitsbeleid via structurele samenwerking

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is een **taskforce Leeuwbrug** in het leven geroepen die ook problematieken inzake woonkwaliteit en huisjesmelkers behartigt in deze wijk. Deze taskforce bestaat uit administratieve en politieke vertegenwoordigers vanuit de verschillende gemeentelijke relevante diensten, de politie, ... Op die manier wordt één van de meest kwetsbare wijken in de gemeente gemonitord.

Daarnaast is er een **taskforce Huisjesmelkers** die huisjesmelkerij of minderwaardige huisvesting over heel het grondgebied in kaart moet brengen. Deze komt enkel samen indien noodzakelijk. In 2024 was dit niet het geval.

De maatschappelijk werkers, wijkinspecteurs, gemeenschapswachten, ... vormen een belangrijke bron van informatie bij de eerste detectie van gebrekkige woningkwaliteit. Daarom werden deze actoren tijdens een **vormingsmoment** op 9 februari 2023 geïnformeerd over:

- de minimale woningkwaliteitsnormen
- de voordelen van een goede woning: risico op ongezonde leefsituatie op gezondheidsvlak / mentaal vlak / sociaal vlak
- naar welke dienst kan er doorverwezen worden voor meer gedetailleerde info of opstart/voortzetting van het dossier.

Het vormingsmoment was een gelegenheid om alle betrokken actoren bij elkaar te brengen en praktische tips uit te wisselen, als startpunt om gebrekkige woningkwaliteit aan te pakken.

Via het **wijkverbeteringstraject** (o.a. samenwerking met Rots) worden daarnaast methodieken gezocht om mensen (ook eigenaar-verhuurders) te stimuleren om te renoveren (zie A10013).

In 2023 en 2024 werden de diensten verder geconfronteerd met een stijgend aantal dossiers inzake **verhuur van illegale kamerwoningen**. Dit noodzaakte een geïntegreerde aanpak. Door een nauwe samenwerking met diensten Omgeving, Huisvesting en Burgerzaken i.k.v. woonkwaliteit en leegstand worden deze clandestiene opdelingen van woningen in verschillende

kamerwoningen opgespoord én actief bestreden. Zo wordt elke (verdachte) nieuwe inschrijving in het bevolkingsregister nauwgezet gecontroleerd, met name of de administratieve adressituatie met de stedenbouwkundige situatie overeenstemt. Een politionele controle is bij twijfel een vanzelfsprekendheid. Huisjesmelkers krijgen zo geen kans.

Indien nodig wordt de procedure inzake ongeschikt- en onbewoonbaarheid opgestart in samenwerking met Wonen in Vlaanderen. Ook stedenbouwkundige handhaving op basis van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening is soms mogelijk.

In dit kader vond er ook een werkgroep plaats op 12 juni 2024 met de diensten Omgeving, Huisvesting, Burgerzaken en het agentschap Wonen in Vlaanderen om de werkwijze te bekijken inzake dossiers waarbij er sprake is van een clandestiene opdeling van een woonentiteit in meerdere woonentiteiten. Een **leidraad illegale kamerwoningen** werd afgeklopt en zorgt voor een gestroomlijnde werking tussen de diensten onderling in het geval van probleemdossiers.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10004 Preventiecampagnes opzetten rond ongezonde woningen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er wordt ingezet op een **interne preventiecampagne rond het detecteren van ongezonde woningen** in de vorm van een **opleiding voor de maatschappelijk assistenten, wijkagenten, gemeenschapswachten, ...**. Dit zijn collega's die rechtstreeks of onrechtstreeks in contact komen met minderwaardige huisvesting van inwoners. Hoe kan je snel een slecht pand detecteren? Aan wie en hoe geven we de info door? Zo willen we slechte woningen verbeteren en huisjesmelkers aanpakken. Dit laat mensen toe in een gezondere, energiezuiniger woning te verblijven. Deze vorming werd georganiseerd op 9 februari 2023 en werd gegeven met ondersteuning van RenoseeC, onze partner binnen het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug.

Via dit **wijkverbeteringscontract** zetten we ook in op **externe preventiecampagnes**. Zo worden **thema-avonden** gehouden **rond specifieke risicovolle situaties op het vlak van huisvesting** met een grote impact op de leefkwaliteit. In eerste instantie worden deze toegespitst op de wijk Leeuwbrug, maar het is de bedoeling deze informatie- en kennisverstrekking ook gemeentebreed te kunnen delen.

In het voorjaar van 2024 werd een nieuwe **thema-avond** georganiseerd met de focus op eigenaar-verhuurders. Er waren in totaliteit 44 aanwezigen. Het renovatie-aanbod van de vzw ROTS in het kader van het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug, uitleg over het conformiteitsattest door ons lokaal bestuur en uitleg omtrent sociaal verhuur door het SVK werden verstrekt. In de loop van de maand juni werd een follow-up brief gestuurd aan de eigenaar-verhuurders.

In juni 2024 werd ook een interne **leidraad verhuur illegale kamerwoningen** afgeklopt aangezien ook daar vaak gebrekkige woonkwaliteit bij komt kijken.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10005 Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energiepremies

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De wijziging van het bestaande gemeentelijk subsidiereglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2021. De oude premies werden vervangen door:

- een premie voor gevelrenovatie gekoppeld aan isolatie in bipool Dorp-Station,
- een premie voor het aanpassen van de woning aan de eigen zorgnoden en
- een premie om in basisveiligheid/basiswoonkwaliteit te voorzien.

De premie voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie in een bestaande woning bleef behouden.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aanvragen gevelrenovatiepremie	0	0	1	-	
Aanvragen subsidie om woning aan te passen aan zorgnoden	7	7	5	2	

Aanvragen premie basisveiligheid	2	1	3	3

Uit een **evaluatie van het premiestelsel** is naar voor gekomen dat met name voor de **premie aanpassing van de woning aan een zorgbehoevende** niet de doelgroep wordt bereikt waarvoor de premie in het leven werd geroepen en dat de focus van deze premie meer verlegd dient te worden naar het aspect zorgbehoefte. In het gemeentelijk subsidiereglement werd de doelgroep van personen van 65 jaar of ouder zonder een specifieke zorgbehoefte daarom geschrapt en kan de subsidie enkel nog aangevraagd worden voor aanpassingswerken die uitgevoerd werden om tegemoet te komen aan de noden van een zorgbehoevende. Daarnaast werd ook een inkomensgrens ingevoerd zoals gehanteerd voor de Vlaamse aanpassingspremie. In het reglement wordt eveneens duidelijker omschreven wat onder een zorgbehoevende wordt verstaan.

Bij de **premie basisveiligheid** werden de inkomenscategorieën waaraan de aanvrager dient te voldoen geschrapt en vervangen door een financieel en sociaal onderzoek van de aanvrager. Op die manier is maatwerk mogelijk en kan de premie gerichter worden toegekend. Daarnaast werd de aanvraagprocedure verduidelijkt.

Gezien het geringe aantal aanvragen voor de **premie gevelisolatie** gekoppeld aan gevelrenovatie werd deze premie geschrapt.

Het **aangepast reglement** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 21 december 2023 en is in werking getreden op 1 februari 2024.

Dit werd ook mee opgenomen vanuit de engagementen aangegaan in het wijkverbeteringscontract "Leeuwbrug Beweegt" (zie A10103).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	172.592	226.149	168.200
Uitgaven	163.643	109.325	168.200
Totaal Exploitatie	**8.949**	**116.824**	**0**
Investering			
Uitgaven	64.861	0	0
Totaal Investering	**-64.861**	**0**	**0**

A10010 Inrichten van een Woonloket

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met de inwerkingtreding van de nieuwe gemeentelijke premies is de **eenmaking van het woon- en energieloket** sinds april 2021 een feit. Dit was één van de vereisten binnen onze intergemeentelijke samenwerking op het vlak van lokaal woonbeleid (IGS-project) waarvoor we als lokaal bestuur subsidies ontvangen van de Vlaamse overheid. Bij ons woon- en energieloket kunnen burgers terecht met hun vragen rond premies en duurzaam wonen, maar ook rond kwaliteitsvol huren en verhuren. We geven hen advies en bieden informatie aan en hulp waar nodig. Ook de **communicatie** rond de werking van het woonloket wordt verdergezet via nieuwsberichten, onze nieuwsbrief en sociale media; net als de communicatie rond de nieuwe Mijn VerbouwPremie en -Lening, zonnepanelen en thuisbatterijen, energie besparen, woningkwaliteit, conformiteitsattesten, Denderleeuw renoveert, ... Daarnaast wordt de actualiteit blijvend opgevolgd door middel van opleidingen voor eerstelijnsloketten inzake wonen rond energiedelen, energiescans, ... zodat vragen van burgers systematisch kunnen beantwoord worden.

Vanuit het intergemeentelijk samenwerkingsproject lokaal woonbeleid, cluster Denderleeuw/Haaltert/Ninove en in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen is er op 9 november 2023 een infoavond georganiseerd rond "fossielvrij verwarmen". Met thema's: isoleren, lage temperatuur en duurzame warmtebron. De eerder georganiseerde infosessie SVK-werking werd geannuleerd wegens te weinig inschrijvingen.

Het woonloket richt zich verder op het informeren en betrekken van inwoners alsook eigenaar-verhuurders, in 2024 met volgende focus:

- Informeren over de nieuwe oproep 'Duurzaam renovatieadvies op maat van appartementen. Dit is een pilootproject van het Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen met als doel in te zetten op collectieve renovatie van appartementsgebouwen.
- Het aanbieden van het Groepsaanbod bij energetische renovatiewerken door energiecoöperatie Energent en Energiehuis SOLVA
- Gratis onderhoud verwarmingsketel voor mensen met een laag inkomen; gratis aangeboden door Energiehuis SOLVA

- In samenwerking met Rots vzw werd een informatievergadering op 29 februari georganiseerd omtrent wat het project Leeuwbrug Beweegt kan betekenen voor de eigenaar-verhuurder op vlak van de woonkwaliteit van huurwoningen, alsook uitleg omtrent het gratis renovatieadvies en renovatiebegeleiding en de gefaseerde invoering van het conformiteitsattest.
- Het meehelpen verspreiden van de nieuwe zitdagen van de Woonmaatschappij Dender-Zuid; het onder de aandacht brengen van de sociale kandidaat-huurders om hun dossier te 'actualiseren'

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10011 Promoten van bestaande ontzorgingstrajecten, groepsaankopen, premies, leningen, gratis renovatieadvies, ... & meer preventief te werk gaan in de aanpak van de woon- en energiecrisis

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met een gerichte kwaliteitsscreening willen we eigenaars adviseren en ondersteunen om renovatiewerken uit te voeren voor het behalen van de woonkwaliteitsnormen inzake dakisolatie, dubbele beglazing, ...

Het **traject 'Denderleeuw renoveert'** houdt in dat mensen renovatieadvies kunnen aanvragen én begeleiding en ontzorging kunnen krijgen tijdens de renovatiewerken. Vanaf 2022 werd dit adviesaanbod uitgebreid met bijkomende inzet op klimaatadaptieve ingrepen in en om de woning. Sinds eind 2021 is er een sterke stijging van het aantal adviesaanvragen en het aantal uitgevoerde adviezen. Er werd een nieuwe renovatiebegeleider aangesteld: de Milieuadvieswinkel. Zij zorgen voor renovatieadvies en begeleiding van de klanten. Deze gerichte opvolging betreft een win-win situatie: vanaf de aanvraag tot en met opvolging en uitvoering wordt men bijgestaan door éénzelfde gezicht/persoon. We blijven inzetten op promo van ons lokale renovatietraject, o.a. met de publicatie van een promofilmpje op onze sociale media en website, een folder in de onthaaltas voor nieuwe inwoners en ook regelmatige posts op facebook, artikel in De Schakel, ...

	2021	2022	2023	2024	2025
Renovatiebegeleidingen en ontzorging 'Denderleeuw renoveert'	19 adviezen waarvan 3 ontzorgingsdossiers	24 adviezen waarvan 6 ontzorgingsdossiers	11 adviezen waarvan 1 ontzorgingsdossier	9 adviezen en 9 ontzorgingsdossiers	
Renovatiebegeleidingen en ontzorging 'Leeuwbrug renoveert'		17 adviezen waarvan 5 begeleidingen en ontzorgingen opgestart	33 adviezen waarvan 28 begeleidingen en ontzorgingsdossiers	24 adviezen waarvan 18 ontzorgingen	

In 2023 werd verwacht dat via het **traject "Leeuwbrug Beweegt"** de adviezen nog sterk zouden toenemen waarbij nog meer de focus wordt gelegd op renovatiebegeleiding en ontzorging (zie ook A10013), en op basis van de cijfers klopt dit dus ook.

Om nog meer inwoners van Leeuwbrug aan te sporen om mee te werken aan het project is er vanaf september 2023 gestart met **deur-aan-deur bezoeken in de wijk**. Er wordt in 2024 vooral ingezet op de uitvoering van maatregelen, zodat het niet blijft bij enkel adviezen. Hiervoor zal worden gefocust op de eigenaar-verhuurders in de wijk die normaliter enige kapitaalkracht kennen, daarvoor werd op 29 februari 2024 een thema-avond georganiseerd waar met 44 aanwezigen van een grote opkomst kan worden gesproken.

Ter ondersteuning van de lokale besturen stuurt SOLVA tot slot wekelijks een **actuele lijst van de beschikbare huurpanden < 750 euro** in de regio. Dit kan ons helpen om een geschikte en betaalbare woning te vinden voor onze inwoners.

Er wordt momenteel een nieuwe actie uitgerold - het **gratis conformiteitsattest gekoppeld aan een renovatietraject**. De bedoeling is om het koppelen van een gratis conformiteitsattest aan verhuurders die een renovatietraject hebben doorlopen, met als voorwaarde het plaatsen van één bijkomende energiezuinige maatregel. Dubbel beglazing en dakisolatie behoren sowieso tot de minima. En tot slot gekoppeld aan een gunstige EPC-score. Dit wordt begin 2025 aan de gemeenteraad voorgelegd.

Vanaf 2025 wordt er geen renovatiebegeleiding door het project 'Zuid-Oost-Vlaanderen renoveert!' aangeboden. Maar zal **MijnVerbouwBegeleiding** opgestart worden door de lokale Energiehuizen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10012 Installeren van een meldpunt discriminatie huurmarkt

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021. Het meldpunt maakt deel uit van het Woonloket.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal meldingen bij ons lokaal bestuur inzake discriminatie huurmarkt	0	0	0	1	

Er werd tot nu toe slechts 1 melding gedaan, toch blijkt dat discriminatie een hindernis vormt bij het zoeken van een woning op de private huurmarkt. We zetten daarom ook in 2025 in op bekendmaking via diverse communicatiekanalen, zoals facebook. Een brochure rond discriminatie op de huurmarkt is besteld bij Wonen in Vlaanderen om zo ter beschikking van de inwoners te kunnen leggen. Op die manier kunnen we dit (schijnbaar onzichtbaar) probleem wat beter onder de aandacht te brengen.

Er werd in 2024 één mondelinge melding ontvangen. Betrokkene werd per mail de gegevens bezorgd van het Vlaams Mensenrechteninstituut waarbij vervolgens een klacht kan worden ingediend.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10013 Leeuwbrug beweegt - woonwijkverbetering voor particulieren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw wil de wijk Leeuwbrug nieuw leven inblazen en diende in de zomer van 2021 een subsidieoproep in voor de **projectoproep 'Wijkverbeteringscontracten'** bij Vlaams minister Bart Somers. De Vlaamse Regering keurde ons dossier goed in de zitting van 17 december 2021. We werden hiervoor als enige gemeente geselecteerd samen met 10 steden. Hierdoor kunnen we rekenen op een subsidie van 575.306 euro.

Midden januari 2022 werd hiervoor een kick-off ingepland. We werken samen met **Renoseec (sinds 1/3/2024 nieuwe naam: Rots)** om de inwoners van Leeuwbrug te ondersteunen in het doorvoeren van kwalitatieve en energetische renovaties. Er wordt ook aandacht besteed aan sociale begeleiding bij renovaties voor inwoners.

Op 6 oktober 2022 werd het **nieuwe ontmoetings- en renovatiecentrum De Cement** officieel geopend, recht tegenover de Sint-Annakerk. Hier kunnen buurtbewoners terecht voor gratis renovatieadvies voor kleine of grote verbouwplannen en buurtactiviteiten. Een medewerker van Renoseec (Rots) staat mensen met raad en daad bij en stuurt een volledig renovatietraject op maat voor jouw woning aan. Er wordt zowel gefocust op wooncomfort als op energetische ingrepen. Mensen krijgen ook hulp bij het administratieve luik, het aanvragen van premies, zorgen over geld, ... Via allerhande activiteiten willen we bovendien de beleving in de wijk stimuleren. Zo willen we de wijk een stevige boost geven inzake woonkwaliteit en sociale cohesie. Op 18 oktober 2022 werd een eerste grote informatiemoment voor de buurt georganiseerd om het project voor te stellen en kennis te maken met de projectmedewerkers.

In de huidige cijfers komt de goede werking naar voor. Door de extra capaciteit in de wijk Leeuwbrug, proberen we hier zeer resultaatgericht te werken. Daarbij zal ook cijfermatig worden bijgehouden wat de impact van de uitgevoerde renovatiewerken is op vlak van klimaat en besparing, als onderdeel van het subsidiedossier. Uit de laatste rapportage zijn de volgende cijfers naar voor gekomen, sinds opstart van het traject:

1) Wat betreft bouwtechnische begeleiding:

	Aantal renovatie-adviezen	
	Totaal	43
	Begeleiding	
	Actief	26
	On Hold	7
	Stopgezet	6
	Aantal maatregelen	
	Totaal	87
	Fase van maatregelen	
1 .	Begeleiding	22
2 .	Geen budget	14
3 .	Aannemer gecontacteerd	6
4 .	Offerte ontvangen	6
5 .	On hold	8
6 .	Offerte goedgekeurd	2
7 .	In uitvoering	1
8 .	Opgeleverd	3
9 .	Doe-het-zelf	19
10 .	Doe-het-zelf opgeleverd	6
11 .	Stopgezet	0
	Type maatregel	
	Dak	23
	Buitenmuren	13
	Vloer	4
	Verwarming en sanitair warm water	7
	Ramen en deuren	2
	Binnenrenovatie	7
	Elektriciteit & ventilatie	7
	Zonnepanelen	2
	Vocht	10
	Riolering	1
	Ander	0

2) Wat betreft sociale begeleiding:

1. Overzicht sociale begeleiding 2023

Aantal technische renovatieadviezen	
TOTAAL	**49**

Aantal sociale begeleidingen	
TOTAAL	**28**
Fases van sociale begeleidingen	
Onthaal	**4**
Vraagverheldering	**2**
Begeleiding	**22**

Stopzettingen	
TOTAAL	**9**
Redenen stopzettingen	
Geen Budget	**2**
Verhuisd	**6**
Zelfstandig verderzetten renovatietraject	**1**

Deze cijfers worden na afloop van het werkingsjaar 2024 opnieuw geactualiseerd in het kader van de voortgangsrapportage. In de loop van februari 2025 worden de rapportagecijfers verwacht.

Eind 2023 werd de samenwerking met de externe partner die instond voor de sociale begeleiding van inwoners bij hun renovatietrajecten stopgezet. Via overheidsopdracht werd een nieuwe externe partner gezocht om deze rol op te nemen. De opdracht werd in juni 2024 gegund. In januari 2025 kon uiteindelijk de vacature ook effectief worden ingevuld, en ging GROUP INTRO van start in de wijk Leeuwbrug ter ondersteuning van ROTS vzw.

Er bestaat een nauwe samenwerking met Rots vzw (vroeger Renoseec) en ons lokaal bestuur (sociaal huis, dienst wonen) om zo de beste oplossing voor (kwetsbare) inwoners te vinden (zowel eigenaar-bewoners als eigenaar-verhuurders).

3) Wat betreft informatiemomenten en activiteiten rond ontmoeting in 2024:

- website www.denderleeuw.be uitgebreid met informatie over het wijkverbeteringstraject
- door het ontbreken van een **buurtopbouwwerker** voor wijk Leeuwbrug in het voorjaar van 2024 was er dit jaar geen initiatief tijdens het kermisweekend in juni 2024. Medewerkers van Rots vzw geven aan dat ze signalen van inwoners opvangen dat ze graag hebben en zelfs verwachten dat het lokaal bestuur of een sociale partner uit het middenveld een wijkfeest organiseert.
- Op 29 februari 2024 werd een **infoavond** georganiseerd voor **eigenaar-verhuurders**. Er was een grote opkomst waarbij eigenaar-verhuurders meer info kregen over aanbod Rots vzw, aanbod gemeente en SVK-voordelen.
- Op 21 juni 2024 vond een **infoavond** omtrent **geveltuinen** plaats in samenwerking met Velt. Er werd ook een deur-aan-deur actie georganiseerd, waaruit bleek dat een 150-tal woningen in de Leeuwbrug in aanmerking komen om een (gratis)geveltuin te laten plaatsen.

- 3 juli 2024: **officiële opening Sint-Annapleintje**. Het perceel aan de A. Rodenbachstraat met de Sint-Annastraat werd volledig ingericht als speel- en ontmoetingsterrein (zie participatietraject in 2021). Het plein kreeg de naam Sint-Annapleintje en werd officieel geopend op 3 juli 2024. De hele buurt werd uitgenodigd en getrakteerd op een gratis ijsje. Het plein bevindt zich in de kern van de wijk Leeuwbrug en geeft bewoners de kans zich in de openbare ruimte te ontspannen, elkaar te ontmoeten, te spelen,... De nieuwe opbouwwerker van Groep Intro kan hier in de toekomst samen met de inwoners activiteiten ontwikkelen.
- **Infoavond Vochtproblematiek** 6 november 2024

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Vlaamse projectsubsidie van 575.306 euro + eigen inbreng vanuit ons lokaal bestuur van 143.000 euro

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		172.591,80	226.149,40	168.200,00
Uitgaven		163.642,57	109.325,00	168.200,00
Totaal Exploitatie		**8.949,23**	**116.824,40**	**0,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		64.861,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**-64.861,00**	**0,00**	**0,00**

AP1002 Invoeren van een woonbeleidsvisie met het oog op een kwalitatieve invulling van de beschikbare open ruimte en om een verdere verdichting van de gemeente tegen te gaan

A10020 Ontwikkeling van een woningtypetoets

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Open ruimte is een schaars goed waarmee zorgvuldig omgesprongen moet worden opdat de leefbaarheid in de gemeente gegarandeerd kan worden. Zeker in Denderleeuw, als dichtstbevolkte gemeente van Oost-Vlaanderen op de stad Gent na. Om kwaliteitsvol

woonweefsel dat aangepast is aan de noden van de bevolking te blijven garanderen, is het belangrijk om hierover een gemeentelijk beleid uit te stippelen.

De **gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake meergezinswoningen** die enkele jaren terug werd goedgekeurd, bewaakt de woon- en leefkwaliteit van appartementen en vormde hierin een eerste stap. De gemeente wordt echter geconfronteerd met een sterke toename van de aanvragen voor meergezinswoningen en dit op plaatsen waar dit niet altijd gewenst is. Zo lenen bepaalde straten zich niet voor de inplanting van meergezinswoningen omwille van het kleinschalige karakter van de bebouwing. Op andere plekken vormen meergezinswoningen een bedreiging van de woonkwaliteit van de aanpalende woningen.

Tegelijk dient erover gewaakt te worden dat de traditionele eengezinswoning niet weggedrukt wordt uit de woningmarkt door omvorming ervan naar meergezinswoning. De huishoudensevolutie maakt weliswaar duidelijk dat de vraag naar appartementen, bij uitstek een geschikt woningtype voor kleinere en/of verouderende gezinnen, nog zal toenemen. Ook het aantal grotere gezinnen, die vaak op zoek zijn naar een woning met een tuin, zal niet afnemen in de komende jaren. Ook voor hen moet er dus voldoende aanbod op de woningmarkt blijven.

Bijkomend werd de **stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen** vastgesteld op de gemeenteraad van februari 2022. Deze vormt het kader voor nieuwe woonontwikkelingen in Denderleeuw. De richtlijn bestaat uit twee onderdelen: de woningtypetoets en de richtlijn bijzondere projecten. De projectkenmerken bepalen wanneer je welk van beide hanteert. Is de oppervlakte van terrein in woongebied groter dan 2500 m² en/of bestaat de kans dat er nieuwe wegenis wordt voorzien in het project? Dan is de richtlijn bijzondere projecten van toepassing. In alle andere gevallen bepaalt de woningtypetoets de mogelijkheden van een terrein.
De stedenbouwkundige richtlijn wonen is géén op zichzelf staand, verordenend instrument maar houdt wél rekening met de decretaal vastgestelde beoordelingselementen die de goede ruimtelijke ordening mee vorm geven.

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen werd met succes geïntegreerd in de dienstverlening. Deze beleidsmatig gewenste ontwikkeling in de zin van artikel 4.3.1 §2 VCRO kan worden **beoordeeld als succesvol**. De beleidsrichtlijn vermeed alvast verschillende aanvragen van projectontwikkelaars voor de bouw van appartementsgebouwen op minder geschikte locaties, hetgeen een procedureel voordeel betekent (geen administratieve last bij het formuleren van weigeringsbeslissingen, noch administratieve opvolging vereist bij beroepsprocedures). De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn zorgt voor de rechtszekerheid die nodig was om geruggesteund op vragen aangaande projectontwikkeling voor meergezinswoningen te kunnen antwoorden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10021 Ontwikkeling van een visie op projecten met meer dan 1 woongelegenheid

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond door de invoering van de stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen in 2022 (zie ook A10020).

De stedenbouwkundige beleidsrichtlijn wonen, en m.n. de richtlijn bijzondere projecten, wordt met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes steeds overgemaakt aan potentiële ontwikkelaars van gronden groter dan 2.500m² of projecten waarbij nieuwe wegenis wordt voorzien. Op die manier merken we een duidelijke impact op het planmatige aspect. Op basis van deze door de gemeenteraad gevalideerde richtlijn blijkt het een stuk makkelijker om planaanpassingen af te dwingen voor ontwikkelaars die hun project (meer) confirmeren met de 10 geformuleerde ontwerpprincipes.

Voor percelen kleiner dan 2500m² of zonder wegenis, speelt de nieuw in werking getreden algemene stedenbouwkundige verordening (sinds 2023), die ontwerpprincipes bepaalt indien een project (1) de woningtypetoets doorstaat en (2) conform is met de goede ruimtelijke ordening.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10022 Opmaak van een algemene stedenbouwkundige verordening

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw wil een aantrekkelijke gemeente zijn en legt de lat hoog op het vlak van **beeldkwaliteit**. Elk project of elke ingreep moet passen binnen de bestaande ruimtelijke context. Om dit te bereiken kan op vandaag al gebruik gemaakt worden van een intensieve toets aan de goede ruimtelijke ordening dat voorhanden is via het vergunningscriterium ex artikel 4.3.1 VCRO waarbij de overheid nagaat of het project inpasbaar is in haar omgeving en dit naar schaal, ruimtegebruik, functionele inpasbaarheid, bouwdichtheid en visueelvormelijke elementen toe. Het zijn deze criteria van de goede ruimtelijke ordening die samen moeten zorgen voor een 'inpasbaarheid' in het straatbeeld.

Maar met enkel het aspect van de 'goede ruimtelijke ordening' hebben we als vergunningverlenende overheid een minder grote overtuigingskracht dan wanneer de beleidslijnen staan uitgeschreven in stedenbouwkundige verordenende voorschriften. Om de beeldkwaliteit te vrijwaren is de toets aan de goede ruimtelijke ordening niet voldoende gebleken, en is een stedenbouwkundige verordening vereist.

Op de **GECORO** van 16 juni 2022 werd de algemene stedenbouwkundige verordening reeds **in voorontwerp voorgelegd**. Op die manier werden verschillende insteken vanuit de GECORO al voorafgaandelijk verwerkt aan de initiatie van de vaststelling van de verordening. Er kan verwezen worden naar het verslag van de GECORO van 16 juni 2022 waaruit bleek dat de verordening als een welgekomen en rechtszekerheid biedend instrument onthaald werd. Er waren enkele inhoudelijke opmerkingen die verwerkt werden.

Op 15 november 2022 **besliste het college van burgemeester en schepenen tot de opmaak van een verordening en het nemen van alle nodige maatregelen daartoe.** Conform de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening moeten immers een aantal stappen doorlopen worden. Zo moet **het ontwerp voor advies worden voorgelegd aan** het departement, de deputatie en de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Bij volgende instanties werd advies gevraagd en verkregen:

- Agentschap Natuur en Bos
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Wegen en Verkeer
- De Vlaamse Waterweg
- Departement Landbouw en Visserij
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Departement Omgeving
- Deputatie provincie Oost-Vlaanderen
- Dienst Integraal Waterbeleid provincie Oost-Vlaanderen

De inhoudelijke opmerkingen die in de adviezen waren geformuleerd, werden in de verordening ingeschreven en aangepast.

Na de beslissing over de ontheffing van de planMER-plicht naar aanleiding van de overgemaakte adviezen en de gemaakte plan-MER-screening, werd de herwerkte verordening aan de GECORO voorgelegd voor advies en kon het openbaar onderzoek georganiseerd worden.

Op 25 mei 2023 keurde de gemeenteraad de algemene stedenbouwkundige verordening definitief goed. Bedoeling is om het bouwen binnen onze gemeente te reglementeren, de minimale bouwkwaliteit te garanderen en aangename buurten te creëren voor inwoners.

Door de formele aanname van deze verordening, met enkele regels inzake bvb minimale gevelbreedte, slagen we erin aanvragen nog beter en sneller te sturen in de richting van de beleidsmatig gewenste richting alsook conflicterende aanvragen ongunstig te beoordelen. Door projecten op een terrein groter dan 2.500m² uit te sluiten van de toepassing van de verordening, slagen we er anderzijds in vernieuwde woonontwikkelingen waar mogelijk wél nog een kans te geven, waarvan diverse lopende en afgeronde dossiers getuige zijn.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	3.145	0	3.500
Totaal Exploitatie	**-3.145**	**0**	**-3.500**

A10030 Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Groeipad met het SVK

In het kader van sociaal wonen stellen we de werking van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) systematisch in de kijker via gerichte communicatie-acties o.a. met een artikel in de Schakel, eigenaars van leegstaande woningen laten kennismaken via een brochure van het SVK en het flyeren in alle "te huur" aangeboden woningen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal huurwoningen via het SVK in onze gemeente	11	15	17	17	17	

Voor een oud en grootschalig administratief gebouw in de Kruisstraat nr. 28 werd in mei 2024 een omgevingsaanvraag ingediend voor de reconversie van dit verouderd pand naar wonen in SVK-verband, een aantal generieke woningen en het voorzien van een kinderopvang. De invulling van dit administratief gebouw werd gestuurd vanuit diverse gemeentelijke diensten waaruit bleek dat een mix van functies een meerwaarde op diverse vlakken kan creëren voor de bredere omgeving. Dergelijk inbreidingsproject incorporerende verschillende functies wordt aangemoedigd om stedelijke kernen op te waarderen. In het najaar van 2024 zal dit omgevingsdossier worden behandeld ten gronde.

Visie sociaal wonen

De visie op sociaal wonen werd op de gemeenteraad van 21 december 2021 goedgekeurd. In de nieuwe visie onderschrijven we dat:

- Nieuwe sociale huurwoningen niet bij voorbaat uitgesloten worden wanneer het gaat om een verbouwingsproject binnen een al bestaande sociale woonwijk. Indien een verbouwingsproject minder dan 20% bijkomende sociale woningen genereert op wijkniveau, hoeft de toets aan het bindend sociaal objectief immers niet gevoerd te worden.
- Sociale koopwoonprojecten blijven mogelijk aangezien ook deze projecten de toets aan het bindend sociaal objectief niet moeten doorstaan.
- Daarnaast worden blijvend de schouders gezet onder het promoten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuid-Oost-Vlaanderen.
- Bijkomend sociale huurwoningen creëren via nieuwbouw dan wel via het aansnijden van nieuwe projectgrond is niet mogelijk.

Met deze maatregelen willen we als lokaal bestuur het aanbod voor sociaal wonen binnen onze gemeentegrenzen verhogen, gelet op het feit dat de vraag blijft toenemen. Tegelijkertijd is het de bedoeling om via deze visie een betere sociale mix te creëren door bijkomende sociale woningen beter te spreiden.

Evolutie naar 1 Woonactor voor de hele regio

Tegen 1 januari 2023 moesten sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) en sociale verhuurkantoren (SVK's) één woonactor vormen met maar één speler per gemeente: **de woonmaatschappij**. De oprichting van de woonmaatschappij wordt door de Vlaamse overheid gezien als een ambitieus project met als ultiem doel de groei van het aantal sociale huurwoningen te versnellen en de sociale huurder nog meer centraal te stellen. Bedoeling is om met de woonmaatschappij:

- de dienstverlening te verhogen: via een éénloketsysteem, één inschrijvingsregister, een duidelijker zicht op het volledige aanbod,...
- de complementaire werking van SVK en SHM te verenigen
- de transparantie te verhogen met één duidelijke actor, één toewijssysteem, een centrale klachtenbehandeling, ...
- de regierol van het lokale bestuur te doen primeren

Om deze woonmaatschappijen te vormen, tekende de Vlaamse Regering een regelgevend- en implementatietraject uit. Op 28 oktober 2021 keurde de gemeenteraad het voorstel goed om Denderleeuw tot een **werkingsgebied** met Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert, Ninove en

Geraardsbergen te laten behoren. Deze regio werd door de minister 'de Denderregio Zuid' gedoopt en Wichelen werd er nog aan toegevoegd. In een bijhorend **afsprakenkader** werden de verwachtingen van de lokale besturen bij de vorming van de woonmaatschappij geformaliseerd.

Om de Woonmaatschappijen Dender-Zuid en Vlaamse Ardennen-Oost te vormen, dienden er een aantal operaties plaats te vinden.

- In de eerste plaats vond er een fusie plaats tussen SHM Denderstreek, Dewaco Werkerswelzijn en Ninove Welzijn.
  SVK Zuid-Oost-Vlaanderen is daarnaast zowel actief in het werkingsgebied Dender-Zuid als Vlaamse Ardennen-Oost. Beide regio's werden in een eerste fase ingekanteld in SHM Denderstreek, waarna het de bedoeling is dat de activiteit Vlaamse Ardennen-Oost wordt afgesplitst in een volgende fase.
- SBK-Dendermonde is een sociale bouw- en koopmaatschappij, gevestigd te Dendermonde, en was in het verleden beperkt actief in de regio Dender-Zuid (net zoals in 4 andere regio's). Gezien SBK-Dendermonde eveneens moet inkantelen in de diverse woonmaatschappijen werd eveneens voorzien in een partiële splitsing (en restfusie) van deze vennootschap naar de regio's waar zij actief was. Woonmaatschappij Dender-Zuid ontvangt het partieel afgesplitste deel van SBK-Dendermonde met betrekking tot werkingsgebied Dender-Zuid.

De organisatiestructuur en werking van de woonmaatschappij zullen ook in 2024 nog verder uitgewerkt moeten worden. De nodige fusies en eigendomsoverdrachten zijn nog niet afgerond. Op heden wordt er nog steeds gewerkt vanuit vier hoofdzetels, https://www.woonmaatschappijdenderzuid.be/. Het organogram is ondertussen vastgesteld; er is een nieuwe directeur aangesteld.

Ook zal het **traject naar een nieuw (gemeentelijk) toewijsreglement** verder lopen in samenwerking met de lokale besturen van Dender-Zuid.

Vanaf 18 maart 2024 is het **CIR** (Centraal InschrijvingsRegister) van de Vlaamse overheid, in werking getreden. Maar de doorstroming van de informatie tussen het digitaal webplatform CIR en het softwarepakket van de woonmaatschappij is nog steeds niet optimaal. Tijdens zitdagen wordt er ondersteuning geboden aan de kandidaat-huurders bij hun online inschrijving op de wachtlijst of het beheren van hun dossier online via CIR, hierover communiceert de woonmaatschappij uitgebreid via https://www.woonmaatschappijdenderzuid.be/zitdagen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		3.144,90	0,00	3.500,00
Totaal Exploitatie		**-3.144,90**	**0,00**	**-3.500,00**

A10031 Opmaak lokaal toewijzingsreglement voor sociale woningen met klemtoon op bindingsfactoren met de gemeente

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie is volledig afgerond in 2020. Een stand van zaken m.b.t. de toewijzingen door de bevoegde partners:

	2021	2022	2023	2024	2025
Toewijzingen SVK	**6**	**7**	*4*	*4*	
waarvan volgens criterium 3 (in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar in Denderleeuw wonen)	4	5	*4*	*4*	
Toewijzingen SHM Denderstreek	**4**	**4**	*4*	3	
waarvan volgens criterium 1 (sinds de geboorte in Denderleeuw)	1			*1*	
waarvan volgens criterium 2 (minimaal 15 jaar inwoner van Denderleeuw)	1	3	4	*1*	
waarvan volgens criterium 3 (zie supra)	2	1			
interne mutatie				*1*	
Toewijzingen SHM Dewaco	**19**	**25**	*40*	*8*	
waarvan volgens criterium 1 (zie supra)	2	3	2	*1*	
waarvan volgens criterium 2 (zie supra)	16	15	*8*	*4*	
waarvan volgens criterium 3 (zie supra)	1	2	*8*	*1*	
Toewijzing gezin uit Oekraïne		2	2		
Interne mutatie		3	14	2	

65+		1	1	
Aangepaste woning gehandicapten	65+	1		
Overlijden referentiehuurder			*1*	
ADL-woningen			*4*	
Toewijzingen Woonmaatschappij Dender-Zuid				**20**
waarvan volgens criterium 1 (sinds de geboorte in Denderleeuw)				1
waarvan volgens criterium 2 (minimaal 15 jaar inwoner van Denderleeuw)				6
waarvan volgens criterium 3 (5 jaar in de laatste 10 jaar)				2
Interne mutatie (onderbezetting)				6
Interne mutatie (medische reden)				1
65+				1
Aangepaste woning				1
Versnelde toewijs				2

Naar aanleiding van de vorming van de Woonmaatschappij Dender-Zuid, en conform de Vlaamse Codex Wonen, zal een nieuw toewijzingsreglement moeten worden opgemaakt. De inhoud en draagwijdte van dit reglement zullen in de loop van 2025 verder bepaald worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	242.149	314.809	278.200
Uitgaven	166.787	109.495	173.700
Totaal Exploitatie	**75.362**	**205.314**	**104.500**
Investering			
Uitgaven	64.861	0	0
Totaal Investering	**-64.861**	**0**	**0**

BD101 – RADICAAL KLIMAATNEUTRAAL #2030

ACTIEPLANNEN

AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	204.034	11.493	105.000
Uitgaven	33.175	42.369	59.500
Totaal Exploitatie	**170.860**	**-30.877**	**45.500**
Investering			
Uitgaven	31.872	47.797	169.124
Totaal Investering	**-31.872**	**-47.797**	**-169.124**

ACTIES

A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiemaatregelen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw is **samen met de steden Ronse en Zottegem trekker van de TOP-20 maatregel "bedrijven en organisaties in de tertiaire sector en middenstand aanzetten tot het nemen van maatregelen m.b.t. energie-efficiëntie, hernieuwbare energie en rationeel energieverbruik" binnen het regionaal klimaatplan Zuid-Oost-Vlaanderen.**

Midden 2021 besliste het college van burgemeester en schepenen tot **deelname aan het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw'**. Op 20 augustus 2021 diende Solva hiervoor een aanvraagdossier in bij de provincie Oost-Vlaanderen in het kader van het **subsidiereglement 'Energieambassadeurs'**. Eind 2021 besliste de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen om voor het project 'Energiecoaching voor KMO's te Denderleeuw' een toelage toe te kennen van 10 000 euro voor het begeleiden van 10 KMO's tot 31 december 2023.

Op 10 mei 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de toetreding tot het raamcontract van Solva goed, waarbij de opdracht 'Aanstellen van een energiecoach' werd toegewezen aan Zero Emission Solutions BV (ZES).

Het halen van de doelstelling is afhankelijk van de bereidwilligheid van KMO's in Denderleeuw om deel te nemen aan het project. Het ontbreekt KMO's vaak aan menskracht en expertise om zelf energiebesparende maatregelen te detecteren en uit te voeren. De deelnemende KMO's worden in dit project begeleid door een energiecoach, die een energiescan uitvoert resulterend in een adviesrapport met verschillende maatregelen en het terugdringen van het energieverbruik. De energiecoach begeleidt de KMO's in de uitvoering van de maatregelen zodat er effectief investeringen en CO2-reducties volgen.

Vanaf juni 2022 werd gestart met de **communicatie en werving van KMO's**, onder meer viahttps://www.denderleeuw.be/energiecoaching-voor-kmos.

- Een eerste oproep werd begin juni per brief breed uitgestuurd naar 1541 ondernemers in Denderleeuw.
- Op 16 juni 2022 vond een workshop plaats georganiseerd door Unizo Denderleeuw met 40 aanwezigen. Zij werden over het project geïnformeerd en ontvingen een flyer.
- Op het netwerkevent voor lokale ondernemers van 19 juni 2022 werd eveneens het aanbod bekend gemaakt.

Hoewel het project zo breed mogelijk gecommuniceerd werd, bleek de interesse vanuit de KMO's laag. Actieve werving (via telefoon) bleek dus noodzakelijk en werd opgestart door ZES in oktober 2022. Deze extra inspanningen hebben niet geleid tot extra inschrijvingen. Eind 2022 heeft één deelnemer bevestigd en de provisie betaald, en werd de energiecoaching via ZES opgestart.

Op 9 februari 2023 werden KMO's uitgenodigd op het gemeentehuis door de klimaatcoach van SOLVA en de energiecoach van ZES voor een toelichting rond het project en om persoonlijke vragen te beantwoorden. Twee KMO's zijn ingegaan op deze uitnodiging. Eén daarvan heeft zijn deelname bevestigd. Dit heeft geleid tot een tweede deelnemer die zijn provisie betaalde en waar de energiecoaching via ZES kon worden opgestart.

Bij beide deelnemers heeft de energieaudit plaatsgevonden in het voorjaar van 2023. Hiervan werd een auditrapport opgemaakt, met een overzicht van alle mogelijke maatregelen. Volgend hierop werd een coachingstraject aangeboden dat deel uitmaakt van het traject waarvoor betaald werd. Dit coachingstraject voorziet in verdere begeleiding naar uitvoering van bepaalde maatregelen. Geen van de deelnemers is hier verder mee aan de slag gegaan. Bij de eerste deelnemer bleef de reactie uit. Bij de tweede deelnemer waren alle quickwin's reeds uitgevoerd, waren bepaalde maatregelen technisch niet mogelijk en waren er verder geen maatregelen voor te stellen. Beide trajecten werden na het auditrapport afgerond.

Omwille van enerzijds de grote inspanningen om KMO's te bereiken en anderzijds de matige output die dat gegenereerd heeft, werd in de zomer van 2023 beslist om dit traject stop te zetten in overleg met de subsidiërende overheid. Officieel liep dit project eind december 2023 af. De eindrapportage werd op 31/03/2024 ingediend, i.e. een inhoudelijk en financieel verslag met verantwoordingsdossier. Dit werd goedgekeurd door de provincie en het resterende bedrag van de subsidie werd uitbetaald.

	2022	2023
Aantal deelnemende KMO's rond energiecoaching	1	1

Tijd (indicator)

Tijd

Twee KMO's hebben deelgenomen aan dit project. Alle mogelijke inspanningen om KMO's te werven werden gedaan. Er werd besloten om dit project verder af te ronden. De eindrapportage werd ingediend op 31/03/2024.

Geld (indicator)

Geld

Budget werd voorzien voor maximum 10 te begeleiden KMO's. De volledige subsidie werd uitbetaald, waarvan een tweede schijf in juni 2024.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10101 De lokale middenstand betrekken in het klimaatverhaal zodat ook zij mee bijdragen tot 40% energiebesparing

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Zie ook A10100 Bedrijven en organisaties in de tertiaire sector aanzetten tot het nemen van energiemaatregelen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen.

Tijd (indicator)

Tijd

Twee KMO's hebben deelgenomen aan dit project. Alle mogelijke inspanningen om KMO's te werven werden gedaan. Er werd besloten om dit project verder af te ronden. De eindrapportage werd ingediend op 31 maart 2024.

Geld (indicator)

Geld

Budget is voorzien voor maximum 10 te begeleiden KMO's. De volledige subsidie werd uitbetaald, waarvan een tweede schijf in juni 2024.

A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Visie verharding op private percelen en voortuinen

Een **onthardingscampagne voortuinen** werd gelanceerd in 2021 en werd sindsdien regelmatig herhaald via o.m. facebook en de gemeentelijke website.

Bij zowel voorbesprekingen van projecten als het **afleveren van omgevingsvergunningen** wordt speciale aandacht besteed aan zo min mogelijk verharding van de voortuin, en bij uitbreiding de tuinzone. Bovendien werd het ontharden van onvergund verharde voortuinen als handhavingsprioriteit aangenomen in het handhavingsplan dat in december 2021 door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Daarnaast wordt bij het afleveren van omgevingsvergunningen steeds de aanleg van inheemse beplanting opgelegd als voorwaarde.

Met middelen van het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen werd vanuit een initiatief van SOLVA een **brochure 'Slim Verharden'** opgemaakt en ter beschikking gesteld op onze website met nuttige links. Het doel van de brochure is het draagvlak bij burgers te vergroten voor waterdoorlatende verharding en ontharding. In het voorjaar 2024 werd een flyer ontworpen om aan deze brochure 'Slim Verharden' meer ruchtbaarheid te geven (o.m. op onze bloemenmarkt).

Ontharden gemeentewegen

In juli 2023 is ons lokaal bestuur ingestapt in het traject 'Ontharden van gemeentewegen' uit het **Omgevingscontract van de provincie**. Op 18 april 2024 was er een startoverleg met Breekijzer vzw, Trage Wegen vzw en de provincie Oost-Vlaanderen. Op 15 mei 2024 vond de eerste werksessie plaats. Aan de hand van kaartmateriaal: een huiswerkkaart, een opportuniteitsscan en een aantal koppelkanskaarten (water, groen, mobiliteit, landschap en recreatie) zijn we op zoek gegaan naar de meest kansrijke gebieden in de gemeente. Op 25 juli 2024 ging een fietsexpeditie door. De gebieden en straten die in werksessie 1 in kaart werden gebracht, werden bezocht op het terrein. Na het slotoverleg op 10 september 2024 werd overgegaan tot een potentienota met een overzicht van de onthardingskansen binnen het gemeentelijk wegpatrimonium, met o.a. een **longlist van straten met onthardingspotentieel en een aanzet voor plan van aanpak**. Het traject werd afgerond in oktober 2024 en de nota geagendeerd op het college.

Gevelgroen

In 2021 werd een **reglement** inzake het voorzien van **geveltuintjes** goedgekeurd. Hierover werd uitgebreid gecommuniceerd via sociale media, de schakel (september - november) en de website. Dit past dit in werf 1 ('Laten we een boom opzetten') van het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

In het voorjaar van 2023 werd een **herziening van het reglement** goedgekeurd. Het nieuwe reglement is minder strikt in de afmetingen van de plantvakken en het taalgebruik werd vereenvoudigd. Hiermee wenst de gemeente de drempel te verlagen om een straatgeveltuin aan te vragen.

Om geveltuinen op private gevels te promoten wil de gemeente het goede voorbeeld tonen op de gevels van haar eigen patrimonium. De gemeente heeft begeleiding via de provincie aangevraagd in kader van het project 'Zuid-Oost-Vlaanderen Renoveert'. Dit project voorziet o.a. advies voor het **realiseren van groengevels aan het eigen patrimonium**. In augustus 2023 ging het startoverleg en plaatsbezoek van 3 gemeentelijke gebouwen door in aanwezigheid van de klimaatcoach, studiebureau Antea en de verantwoordelijke van het project bij de provincie. Eind 2023 werd het advies opgeleverd door het studiebureau Antea. Dit advies werd begin 2024 geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring. Er werden offertes opgevraagd voor de uitvoering van de voorgestelde ontwerpen aan de sporthal Ottoy en aan de noord-oost-gerichte zijgevel van Hertstraat 7. Aangepaste ontwerpen werden door het college goedgekeurd. De uitvoeringskosten voor het ontwerp van de geveltuin aan sporthal Ottoy zouden hoog oplopen, waardoor het voorgestelde ontwerp gedeeltelijk zal worden uitgevoerd (niet voorgevel, enkel zijgevel). Ook de zijgevel van Hertstraat 7 zal worden aangepakt, maar niet zoals in het ontwerp van Antea, wel langs de gevel die uitkijkt op de school (waar asbestleien ondertussen zijn weggehaald).

In het kader van het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug werd in 2024 een **deur-aan-deur rondgang** georganiseerd bij woningen die in aanmerking komen voor geveltuinen. Eind juni werd ook een infosessie georganiseerd in het ontmoetingscentrum van de Sint-Anna kerk. Voor 7 woningen in de wijk werd een aanvraag voor een geveltuintje ingediend.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal extra geveltuintjes bij gemeentelijk patrimonium	2	0	0	0	
Aantal goedgekeurde aanvragen geveltuinen bij particulieren	8	5	7	13	

Aanleg plukfruit & volkstuintjes

In 2021 werden in totaal 61 verschillende **fruitbomen** aangeplant, verspreid over ons grondgebied. Daarnaast werd ook heel wat **kleinfruit** voorzien, o.a. in het Broekpark en het speelplein Hazelaarstraat.

Op 14 december 2021 werd een **projectfiche** goedgekeurd voor de kwalitatieve herinrichting van het speelplein **Hoogsteenveld** na een bevraging bij onze inwoners. In de fiche werd voorgesteld een combinatie op te zetten van **volkstuintjes**, een boomgaard, bloemenweides, een natuurspeeltuin als ontmoetingsplek voor jong en oud. Er werd ook een participatiemoment/infomoment voorzien met het doelpubliek. In het voorjaar van 2024 werd een nieuwe boomgaard aangeplant met fruitbomen en plukfruit, waardoor dit buurtplein eveneens deel uitmaakt van de **plukroute** doorheen Denderleeuw. Op 12 juni 2024 werd het **volkstuinencomplex** geopend (zie ook A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld).

Lokaal bestuur Denderleeuw zette ook het licht op groen voor de omvorming van een braakliggend perceel langsheen de **Biestbaan in Iddergem tot een nieuwe speel- en ontmoetingsruimte**. Het participatief traject dat aan de inrichting ervan vooraf ging, leidde in 2022 tot 3 scenario's, waarbij telkens ruimte is voorzien voor minstens een **sneukelbos** met

(noten)bomen en (bessen)struiken en/of een **collectieve moestuin of volkstuin**. In 2024 werd de omgevingsvergunning voor de aanleg bekomen en de uitvoering opgestart. In 2025 wordt het project afgewerkt, als onderdeel van de ruimere campagne Denderleeuw in Beweging.

Lokaal Energie- en klimaatpact

Op de gemeenteraad van september 2021 werd de toetreding tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact goedgekeurd. In kader van de werven 1 en 4 wordt bijkomend ingezet op groenvoorzieningen, ontharding en waterbuffering op privaat domein, dit kan in het kader van zowel voorbesprekingen als het effectief afleveren van vergunningen.

- In werf 1 ('Laten we een boom opzetten') wordt er over gewaakt dat het vellen van bomen steeds gecompenseerd wordt en dat afsluitingen maximaal in natuurlijke materialen voorzien worden (1 boom extra per inwoner en een halve meter haag per inwoner).
- In werf 4 ('Water het nieuwe goud') wordt bij het doorvoeren van de watertoets strikt rekening gehouden met de adviezen van gespecialiseerde instanties en zal de watergesteldheid van terreinen steeds mee in rekening gebracht worden. Een visie op ontharding en voortuinen werd reeds ontwikkeld.

Communicatie

Zie ook A11001 (Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoenarbeiders en externe partners), A11000 (Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven), A10120 (Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen).

Daarnaast worden klimaatartikels voorbereid door onze klimaatcoach voor het gemeentemagazine.

Denderleeuw heeft een webpagina gewijd aan ontharden- en slim verharden en verwijst hierbij naar de brochure en flyer 'Slim Verharden' maar ook naar:

- haar webpagina over het vergroenen van voortuinen
- wetgeving rond verhardingen
- de Vlaamse website https://blauwgroenvlaanderen.be/ met o.a. informatie over het slim omgaan met regenwater in huis en tuin
- informatie over waterdoorlatende en waterpasserende verharding van het departement Omgeving
- de gewestelijke hemelwater verordening op de website van departement Omgeving
- de watertoets van de provincie Oost-Vlaanderen
- gebundelde informatie over regenwateropvang van de provincie

Denderleeuw ondersteunt de provinciale **campagne 'Regenwater, da's hemels'.** De gemeente heeft hieraan een webpagina op de gemeentelijke website gewijd en maakte er een nieuwsitem over aan.

Groepsaankoop regenwatertonnen

Ook Denderleeuw nam in 2022 deel aan de communicatiecampagne www.1000regentonnen.be waarmee hergebruik van hemelwater wordt gestimuleerd. Het college keurde de deelname aan de groepsaankoop voor 2023 eveneens goed. In 2024 werd vanuit het initiatief van SOLVA geen groepsaankoop georganiseerd.

Zie ook A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

Denderleeuw kandideerde eind 2023 voor een pilootproject 'Samenaankoop regenwateropvang (grote volumes 5 000 t.e.m. 10 000l) voor inwoners, verenigingen en bedrijven' begeleid door de provincie Oost-Vlaanderen maar werd helaas niet geselecteerd.

Hemelwaterpremie

Om regenwateropvang van grotere volumes aan te moedigen voorziet Denderleeuw sinds 2020 in een gemeentelijke premie voor de plaatsing van een hemelwaterinstallatie bij bestaande woningen ten bedrage van 400 euro per aanvraag. In het najaar van 2023 werd deze premie geëvalueerd op basis van het aantal aanvragen en een benchmarking in de regio. In 2025 zal het reglement aangepast en geactualiseerd worden. Ondertussen wordt ingezet op communicatie over hemelwater en ontharden, en op flankerende acties zoals het VK Tegelwippen en een infosessie met de provinciale tuincoach dit najaar.

Tegelwippen

In het voorjaar van 2024 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan het **VK Tegelwippen** 2024 goed. De campagne werd gelanceerd op 21 maart en liep tot 31 oktober 2024. Doorlopend werd gecommuniceerd via de reguliere infokanalen van de gemeente. Kant-en-klaar campagnemateriaal werd ingezet, alsook promomateriaal rond 'klimaatgezonde tuintips'. Promomateriaal van de campagne werd bedeeld via de bloemenmarkt. Tijdens de zomermaanden juni - juli - augustus werden klimaatgezonde tuintips gedeeld via sociale media. In september werd een rapportagepost voorzien met interview van de tuincoach om de infosessie in het najaar te promoten. In totaal werden in Denderleeuw 2962 tegels gewipt, dat zijn 142,62 tegels per 1000 inwoners.

Om het campagne-initiatief te versterken werd een **nieuwe premie ontharden** in het voorjaar van 2024 uitgewerkt en gelanceerd (toelagereglement ontharden goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 april 2024). In het kader van deze campagne werd een infosessie met een tuincoach van de provincie Oost-Vlaanderen georganiseerd (zie verder).

Organisatie Bloemenmarkt

Op zondag 5 mei 2024 werd er opnieuw een jaarlijkse bloemenmarkt georganiseerd met een gemeentelijke stand, Radio PROS die live radio kwam maken en 3 bloemenkramen. Aan de gemeentelijke infostand konden bezoekers terecht voor advies en informatie over geveltuintjes, ontharden, ... Tevens kreeg elke bezoeker, bovenop een aankoop, een gratis zakje bloemenmengsel.

De vorige succesvolle edities deze bestuursperiode gingen door op 24 april 2022 en 30 april 2023. Ook in 2025 wordt deze traditie verdergezet.

Tuincoach

Het klimaatrobuust maken van private tuinen is een actiepunt in menig lokaal klimaatplan. De huidige tuintrends focussen op verharding of strakke gazons en er is te weinig aandacht voor biodivers en inheems groen. Een mentaliteitswijzing bij particuliere tuineigenaars is nodig. Zo kunnen tuinen, zonder zware financiële inspanningen van overheden, een aanzienlijke buffer tegen hitte, droogte en wateroverlast vormen die zo'n 10% van de Oost-Vlaamse grondoppervlakte kan beslaan.

Een infosessie tuincoach werd georganiseerd i.s.m. de provincie Oost-Vlaanderen op zaterdag 25 mei 2022 in 't Kasteeltje maar er was een gebrek aan inschrijvingen. In het kader van de campagne VK Tegelwippen hernamen we dit initiatief opnieuw in 2024. Het initiatief omvat 2 onderdelen. Een algemene infosessie over klimaatadaptieve tuinen ging door op 17 september. Daarop volgde individueel advies op 26 september voor toehoorders van de algemene infosessie met specifieke vragen. De opkomst was een succes. Ditmaal werd niet alleen breed gecommuniceerd maar ook gericht. O.a. naar de deelnemers van de klimaattafel in de Witte Wijk, waar dit initiatief reeds werd aangehaald. Maar ook via scholen en verenigingen.

Wonderwoud

De gemeente is in juli 2023 ingestapt in het **traject Wonderwoudje van BOS+**. Het zeer dicht stedelijk weefsel van Denderleeuw, begrensd door de open landbouwkouter, zorgt ervoor dat de doelstelling van 1 extra boom per inwoner (i.e. ruim 20.000) uit het LEKP in onze gemeente (zelfs mathematisch) niet haalbaar is in functie van de open ruimte en oppervlakte die hiervoor in aanmerking komt. Denderleeuw springt hier creatief mee om door in te stappen in dit traject. Een wonderwoudje is een klein bosje in de bebouwde kom.

In het najaar van 2023 werden 4 potentiële locaties onderzocht naar haalbaarheid en wenselijkheid. Begin 2024 werd de **locatie t.h.v. de Hazelaarstraat** weerhouden. Hierna kon het project effectief starten, met een participatie-avond op 25 april 2024. Buurtbewoners werden uitgenodigd om de inrichting van dit Wonderwoudje mee vorm te geven. Ook digitaal werd een bevraging gelanceerd voor mensen die niet wilden of konden aansluiten. Buurbewoners werden uitgenodigd via bewonersbrieven. Tijdens de zomer heeft BOS+ een eerste ontwerp opgemaakt. In september werd dit teruggekoppeld naar de gemeente. Op 10 december 2024 werd het Wonderwoudje aangelegd samen met buurtbewoners en leerlingen van de vrije basisschool De Wereldboom.

Klimaattafels

In het najaar van 2023 is de gemeente ingegaan op het aanbod van SOLVA om een klimaattafel te organiseren ter uitvoering van de doelstelling van LEKP 2.0. Anders dan in 2018, toen een klimaattafel nog een participatieavond was om burgers te betrekken bij de opmaak van het regionaal klimaatplan, is een 'klimaattafel' deze keer een informatieve, participatieve avond gericht op de duurzame transitie van wijken. Gezinnen uit een bepaalde wijk worden uitgenodigd om geïnformeerd te worden over de voordelen van (collectieve) woningrenovatie, en om de thema's vergroening, energie, (deel)mobiliteit en water/droogte te bespreken.

Begin 2024 werd de witte wijk geselecteerd om als eerste wijk een klimaattafel te laten doorgaan op basis van het verouderd patrimonium met een hoog renovatiepotentieel en dakpotentieel voor zonne-energie, maar ook door de verjonging van de buurt, het potentieel klimaatrobuuste tuinen, de aanwezigheid van een wijkcomité, de schaalgrootte, ...

Op 18 april 2024 ging de klimaattafel door onder de naam '**Wijk-Up Witte Wijk**' in De Palaver in Denderleeuw. 44 buurtbewoners namen hieraan deel. De avond bestond uit een eerste deel

informatie over renoveren. In een tweede participatiegedeelte werden de thema's 'vergroenen', 'water', 'ontharden' en 'duurzame mobiliteit' aangesneden. Hieruit volgde een verslag met een aantal voorstellen voor vervolgacties. Deze werden voorgesteld op het college en nabezorgd aan de participanten van die avond. Het **traject 'thermotiveren'** vloeit hier deels uit voort. Ook het potentieel ontharden van de gemeentewegen in het **traject 'Ontharden van gemeentewegen'** met Breekijzer vzw wordt onder de loep genomen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	799,14	2.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**-799,14**	**-2.000,00**

A10103 Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Huishoudens zorgen voor de hoofdmoot van de CO2-uitstoot. Het is dus belangrijk deze grote doelgroep te motiveren de nodige inspanningen te leveren inzake energiebesparing en de gekoppelde CO2-reductie. In 2020 werden de voorbereidingen getroffen om specifieke subsidiereglementen uit te werken inzake energetische renovaties. Het **subsidiereglement energiepremies** werd begin 2021 goedgekeurd. Hierin is onder meer een gevelrenovatiepremie voorzien (zie ook A10005). Aangezien deze gevelpremie niet vaak werd aangevraagd, werd deze geschrapt zoals beslist per gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 waarbij het premiereglement werd aangepast.

Daarnaast werd gewerkt aan manieren om huishoudens te activeren door middel van het opzetten van **groepsaankopen, ontzorgingstrajecten & gratis renovatieadvies aan huis** (in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen) (zie ook A10011). Omtrent deze acties wordt een actief communicatiebeleid gevoerd.

Het **Energiehuis** is dan weer een initiatief van de Vlaamse overheid, dat je wegwijs maakt in de verschillende (steun)maatregelen voor energie-investeringen en renovatiewerken. SOLVA is door het Vlaams Energieagentschap (VEA) erkend als Energiehuis voor Denderleeuw en andere gemeenten. Bij het Energiehuis kan je terecht voor:

- vragen rond energiebesparing, renovatie- of aanpassingswerken: van premies, energie- en renovatieleningen die je kan krijgen voor het energiezuiniger maken van je woning tot informatie over hoe je kan investeren in hernieuwbare energie.
- informatie en begeleiding bij de aanvraag van de Vlaamse Verbouwlening
- de aanvraag van een energiescan met begeleiding bij de uitvoering van energiebesparende investeringen

Het Energiehuis geeft ondersteuning en begeleiding waar nodig. Dit kan online, telefonisch of via een persoonlijk gesprek.

Er is ook ingetekend op de **projectoproep Wijkverbeteringscontracten** met focus op de wijk Leeuwbrug. In deze oproep wordt door Lokaal bestuur Denderleeuw ingezet op het ondersteunen van energetische (totaal)renovaties in samenwerking met een externe partner (Renoseec/ROTS). Deze projectoproep werd positief beoordeeld. Het is de bedoeling om in Leeuwbrug mensen met elk budget advies en bijstand te verlenen met het oog op het doorvoeren van essentiële (energetische) renovaties. De uitvoering van het project zal lopen tot eind 2025. De ervaring opgedaan in dit project specifiek voor Leeuwbrug, zal kunnen worden gebruikt voor het hele grondgebied van de gemeente. Zie ook A10013.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Voor premies is een specifiek budget voorzien.

De projectoproep Wijkverbeteringcontracten met focus op Leeuwbrug, werd goedgekeurd waardoor een budget van 575.000 EUR gefaseerd ter beschikking komt en waarbij ook een cofinanciering van 20% gevraagd wordt.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	2.500,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-2.500,00**

A10104 Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de goedkeuring van het **erosiebestrijdingsplan** enkele jaren geleden heeft Denderleeuw recht op subsidies voor het aanstellen van een erosiecoördinator en het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken. Steunpunt Erosie van de provincie Oost-Vlaanderen heeft een grote expertise opgebouwd in het domein van de erosiebestrijding en stelt deze expertise ter beschikking van de gemeenten. Het uitvoeren van de maatregelen uit het erosiebestrijdingsplan biedt ook mogelijkheden inzake het verhogen van de lokale natuur- en landschapskwaliteit.

Op 7 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen een ontwerp afsprakennota en ontwerp samenwerkingsovereenkomst voor het aanstellen van een erosiecoördinator goed. Een subsidieaanvraag voor deze gemeentelijke erosiecoördinator in het kader van het Erosiebesluit werd aangevraagd voor 31 december 2021. Bij de behandeling van deze aanvragen liep de provincie enige vertraging op. De **subsidie erosiecoördinator** werd eind 2022 goedgekeurd.

De erosiecoördinator zal samen met de gemeente werken aan de uitvoering van de erosiebestrijdende maatregelen vermeld in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan. De **samenwerkingsovereenkomst** start van zodra de subsidieaanvraag is goedgekeurd voor een periode van 3 jaar (en wordt daarna jaarlijks stilzwijgend verlengd). Telkens aan het begin van het jaar wordt door de erosiecoördinator een activiteitenrapport opgesteld waarin de werkelijke prestaties voor dat jaar vermeld zullen staan.

Op 9 juni 2022 werd een overleg en een plaatsbezoek georganiseerd met de erosiecoördinator van het Steunpunt Erosie. De 14 knelpunten uit het erosiebestrijdingsplan werden in detail doorgenomen. Er zijn geen actuele problemen te melden. Het sluiten van de overeenkomst heeft in eerste instantie tot doel de samenwerking met het Steunpunt Erosie te officialiseren, om op afroep snel te kunnen handelen in geval van meldingen van erosieproblemen.

In een besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2022 werden de volgende **actiepunten** goedgekeurd:

- Een pagina aanmaken over erosie op de gemeentelijke website met meldingsmogelijkheid en opladen van het erosiebestrijdingsplan.
- Eigen diensten aanspreken om oog te hebben voor erosieproblemen en fotomateriaal te verzamelen.
- Aanspreken van verenigingen (Natuurpunt, wandelclubs) om oog te hebben voor erosieproblemen en hier melding van te doen.
- Sensibilisering via de Landbouwraad.

De 2 eerste acties werden opgenomen in het najaar van 2022. Tot op vandaag zijn er **geen meldingen gecapteerd inzake erosieproblemen**. Omwille van de beperkte activiteiten van de erosiecoördinator voor de gemeente Denderleeuw werd over een periode van bijna 2 jaar (1/1/2022 t.e.m. 30/11/2023) een activiteitenverslag opgemaakt door de erosiecoördinator en de gepresteerde uren gefactureerd. Deze werden overgemaakt per mail en per post aan het college in januari 2024. De kosten werden aangerekend via de trekkingsrechten van het Omgevingscontract met de provincie Oost-Vlaanderen. Een subsidieaanvraag hiervoor werd ingediend, gepresteerde uren worden 100% gesubsidieerd via het Vlaamse Erosiebesluit.

Ook in 2024 werden geen meldingen gecapteerd inzake erosieproblemen. We verwachten een activiteitenrapport begin 2025, de activiteiten zullen beperkt zijn.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Er moet een bedrag vastgelegd worden om de gepresteerde uren van de erosiecoördinator te vergoeden. Deze kosten kunnen 100% gesubsidieerd worden maar moeten wel geprefinancierd worden door de gemeente. De subsidie werd eind 2022 goedgekeurd.

Voor het uitvoeren van kleinschalige erosiebestrijdingswerken verleent het Erosiebesluit een subsidie van 75% van de totale kosten. Deze wordt verleend op basis van de kostenraming vóór de aanbesteding. Naast een forfait van 7% voor algemene kosten van de aanneming, komen de kosten van grondinname en van vergoeding van de gebruikers ook in aanmerking voor subsidiëring. Het budget nodig om erosiebestrijdingswerken uit te voeren is afhankelijk van verschillende (moeilijk in te schatten) factoren. Voor het uitvoeren van effectieve werken dient mogelijk wel budget te worden vrijgemaakt.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	2.314,00	0,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**2.314,00**	**0,00**

A10105 Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De maatregelentabel bestaat uit een zeer brede waaier aan ingrepen en is erg uitgebreid. Over verschillende acties wordt afzonderlijk gerapporteerd binnen dit meerjarenplan, zie A10110 (opstart duurzame organisatie van evenementen), A10111 (waken over verminderen gemeentelijk drukwerk), A10121 (kiezen voor LED-verlichting), A10122 (steeds meer energiebesparingen in gemeentelijke gebouwen), A10722 (mobipunt en lancering deelwagens), A40115 (fietsleasingproject), ... Ook heel wat aanvullende acties werden/worden in 2024 (verder) op touw gezet:

- Om samen met Vlaanderen en de lokale besturen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken, keurde de gemeenteraad op 23 september 2021 het ondertekenen van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP)** goed. Als lokaal bestuur hebben we recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wordt er ingezet op krachtdadig beleid. In Denderleeuw werd er per werf met verschillende diensten samengezeten om intensiever samen te werken en de engagementen te vertalen naar concrete en haalbare doelstellingen. Op 24 november 2022 keurde de gemeenteraad ook de ondertekening goed van het **Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0**. Het LEKP-

opvolgingsrapport werd geagendeerd op de gemeenteraad van 25 april 2024. Dit kan verder opgevolgd worden via www.lokaalklimaatpact.be.

- Het college van burgemeester en schepenen wil de regierol opnemen voor het dossier **Vlamoven** om de bestemming van de site definitief vast te leggen en juridisch te verankeren. De nabestemming is agrarisch gebied. Om de regierol over te nemen aangaande de bestemming van dit gebied, werd een delegatieverzoek ingediend bij de bevoegde minister. Dit delegatieverzoek werd eind 2021 goedgekeurd. Dit zal op lange termijn een opportuniteit betekenen om een biologisch weinig waardevolle zone te reactiveren in functie van diverse doelstellingen uit het klimaatplan. Om dit te kunnen realiseren wordt er samen met de provincie bekeken of er koppelkansen zijn met het Provinciaal Ruimtelijk Uitvoeringsplan Dender Wind. Door personeelstekorten bij de provincie zal de koppeling met PRUP pas in het voorjaar van 2025 duidelijk worden.
- **Samenwerkingsovereenkomst Bosloket (**december 2021): opmaak van een inrichtings- en beplantingsplan voor het geboortebos met een visie hoe het geboortebos gedurende de komende jaren stelselmatig kan worden ingevuld. In de rest van het Broekpark heeft het Bosloket, in nauw overleg met ons lokaal bestuur, een toekomstvisie voor de verdere ontwikkeling van het park met bosuitbreiding uitgewerkt. Daarnaast gaf het Bosloket op onze vraag advies over andere potentiële locaties voor bosuitbreiding. Denderleeuw koppelde dus haar wagonnetje aan dit initiatief. In 2024 werd de samenwerking hernieuwd. In het kader van het traject "van stort naar bos" voor het Broekpark, wordt een bebossingsplan opgemaakt. Het bebossen van het Broekpark zal begin 2025 gekoppeld worden aan het geboortebos en een publieke plantactie.
- Project **autodelen**: sinds 2020 zijn er elektrische deelwagens beschikbaar in onze gemeente. In 2024 staat de teller intussen op 4 deelwagens. Daarnaast werd het wagenpark van ons lokaal bestuur in 2022 verder vergroend met de **aankoop van twee elektrische bestelwagens**.
- Om een doordachte plaatsing van de laadpaalinfrastructuur te verzekeren, afgestemd op de ruimtelijke kwaliteit, het lokaal parkeerbeleid en de noden van de inwoners, heeft Denderleeuw gebruik gemaakt van de diensten van SOLVA voor het ontwikkelen van deze kaart die tegemoet komt aan de uitdagingen van lokale besturen in kader van de concessie. Het is een visiedocument dat op doordachte wijze visualiseert waar laadpalen wenselijk en strategisch geplaatst kunnen worden om een wildgroei aan **laadinfrastructuur** voor te zijn. Bij de ontwikkeling van de kaart werd heel wat aandacht en tijd besteed aan de verkeerstechnische aspecten en plaats van de laadinfrastructuur op het openbaar domein. Zo worden laadpalen bij voorkeur voorzien op parkings en worden straten minimaal belast.
- **Herinrichting Hoogsteenveld** met focus op meer biodiverse invulling en aanleg van **volktuintjes** die in juni 2024 in gebruik werden genomen
- **Promotie van allerhande externe initiatieven** ikv klimaat via onze gemeentelijke communicatiekanalen zoals de online infosessie van Solva over zonnepanelen en thuisbatterijen alsook regentonnen, onze deelname & oproep tot deelname aan 'Maai Mei Niet', de organisatie van Autoloze Zondag, ...
- **Faciliteren van een wekelijkse boerenmarkt op Hof ten Henne**. Dit kadert in het ondersteunen van particuliere korte keten-initiatieven zoals voorzien in het Klimaatplan.

- **Toetreding tot het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen (RLVA)**: een regionaal landschap streeft ernaar natuur te behouden en te versterken, evenals erfgoed & streekidentiteit, klimaat, draagvlak en beleving. Dergelijke doelen liggen in lijn met acties uit het Klimaatplan. Het Regionaal Landschap spitst de activiteiten ook toe op de particuliere markt door relaties op te bouwen met bv. landbouwers. De gemeenteraad keurde de toetreding tot RLVA goed op 20 december 2022. Net als in 2023 keurde het schepencollege de participatie goed aan de boomplantactie van het RLVA (11 juni 2024) waardoor burgers streekeigen groen aan een zeer voordelige prijs kunnen aankopen.
- **Opstellen bermbeheerplan in 2024:** het bermbeheerplan zorgt voor een optimaal beheer van wegbermen en een hierbij gepaard gaande verhoging van de biodiversiteit in de gemeente. In de loop van 2025 zal het definitieve plan normaliter worden afgeklopt.
- **Bulkaankoop van zaadmengsels voor aanleg bloemenweides**. Op die manier bouwen we aan een netwerk dat de biodiversiteit en de ecologische samenhang bevordert, de ontwikkeling van een meer klimaatbestendige regio ondersteunt en de levenskwaliteit verhoogt door middel van een gezonder stedelijk weefsel met voldoende kwalitatief groen. Onder meer op de bloemenmarkt worden ze systematisch verdeeld.
- In 2023 kregen drie scholen in Denderleeuw hulp van ons lokaal bestuur om de biodiversiteit en het ecosysteem op hun speelplaatsen te versterken. Samen werd zo'n 790m2 aan **bloemenweides ingezaaid**.
- In 2024 heeft Denderleeuw zich kandidaat gesteld om in te stappen in het **project thermotiveren van de provincie Oost-Vlaanderen**. De gemeente werd geselecteerd om hieraan deel te nemen. Voor veel burgers die energie willen besparen vormt een gebrek aan informatie over de energieprestatie van hun woning vaak een belangrijke drempel. Daarnaast is een goed beeld van de energetische toestand essentieel om over te kunnen gaan tot gerichte energiebesparende maatregelen. De provincie wil aan deze nood tegemoetkomen door thermografische beelden van gevels van woningen in geselecteerde wijken aan te bieden. Er had een startoverleg plaats in juni 2024. Tijdens de zomer werd de communicatie voorbereid. Tijdens het najaar werd de wijk aangeschreven via bewonersbrieven om in te schrijven voor een gratis thermografische scan van de voorgevel tijdens de winter (22 januari 2025). Zo wordt het energieverlies via de gevels zichtbaar gemaakt. Na de scan ontvangen de burgers een rapport van hun woning met een beknopte handleiding. Nadien (voorjaar 2025) volgt een collectieve infosessie van een ervaren renovatieadviseur (gefaciliteerd door lokaal bestuur).
- Er is beslist tot deelname aan de onthardingscampagne **Vlaams Kampioenschap Tegelwippen** in de collegezitting van 13 februari 2024. De campagne gaat hand in hand met het promoten van bestaande acties en initiatieven van de gemeente (zoals de campagne rond geveltuintjes, groepsaankoop regentonnen, ...). Bijkomend werd het **toelagereglement ontharden** door de gemeenteraad gestemd op 25 april 2024.
- Een **infosessie tuincoach** werd in het najaar van 2024 georganiseerd.
- Ook de trajecten i.v.m. **ontharden oververharde gemeentewegen**, acties rond **straatgeveltuinen** en het inrichten van een **wonderwoudje** t.h.v. Hazelaarstraat zijn maatregelen die passen in dit kader.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Jaarlijks wordt een budget voorzien voor uit te voeren klimaatacties. Dit werd vastgelegd bij de goedkeuring van het Klimaatplan. Daarnaast worden verschillende andere projecten met een klimaatlink uitgevoerd, bvb. onthardingen. Deze projecten worden apart gebudgetteerd bij de betreffende afdelingen/diensten.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		204.034,39	9.178,86	105.000,00
Uitgaven		33.174,78	41.570,29	55.000,00
Totaal Exploitatie		**170.859,61**	**-32.391,43**	**50.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		31.871,74	47.797,45	169.124,10
Totaal Investering		**-31.871,74**	**-47.797,45**	**-169.124,10**

ACTIEPLANNEN

AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	39.385	33.454	59.000
Totaal Exploitatie	**-39.385**	**-33.454**	**-59.000**

ACTIES

A10110 Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Binnen het evenementenbeleid wordt ingezet op het **gebruik van herbruikbare bekers:**

- Voor de eigen activiteiten heeft ons lokaal bestuur herbruikbare bekers ter beschikking: voor wijn (950 stuks), voor cava (1000 stuks), voor bier/frisdrank 25cl (2400 stuks), voor bier 33cl (1000 stuks).
- De bekers werden sinds juni 2023 toegevoegd aan het materiaal van de uitleendienst waardoor ook externe organisatoren de bekers kunnen gebruiken (gratis, mits waarborg en reiniging door gebruiker).

Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 schonken we aandacht aan een **webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events**. Hierbij wordt gewezen op de goedkeuring van het Klimaatplan in Denderleeuw en onze ambities als duurzame gemeente. Op de pagina bundelen we info over het aanvragen van afvaleilandjes bij Ilva, een Waterbar bij de Watergroep aanvragen, de verplichtingen rond het gebruik van herbruikbare bekers en hoe je een 'Groen Event' vorm geeft met tips vanuit OVAM. Evenementorganisatoren ontvangen steeds actuele informatie over duurzaamheidsmaatregelen aan de hand van de webpagina rond duurzaamheid bij de organisatie van events.

Duurzaamheid

Denderleeuw is een duurzame gemeente. Op 26 juni 2018 keurde de gemeenteraad het Klimaatplan goed; het plan dat tot stand kwam via het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen.

Ook jij kan als organisator je steentje bijdragen! Organiseer een duurzaam evenement met onderstaande praktische tips en ondersteuning.

Afvaleiland aanvragen bij IIVA

Reserveer je afvaleilandjes bij IIVA.

Herbruikbare bekers

Lees verder in 'Verplichtingen'.

Waterbar aanvragen

De waterbar van De Watergroep kom je tegen op grote en kleine evenementen in Vlaanderen. Vraag jouw installatie aan en deel gratis kraantjeswater uit, vers getapt.

Groen Event

OVAM werkt rond het verduurzamen van evenementen. Lokale overheden, bedrijven, verenigingen en particulieren vinden op deze pagina de laatste info over wetgeving, inspirerende voorbeelden, praktische tips en ondersteuning die OVAM biedt.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.429,71	1.115,47	7.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.429,71**	**-1.115,47**	**-7.000,00**

A10111 Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij elke communicatievraag wordt nagedacht of drukwerk noodzakelijk is in de communicatiemix. We zetten vaak in op digitale promotie en beperken drukwerk tot het minimum en enkel indien dit een duidelijke meerwaarde heeft.

Aantal stuks (totaal)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
1e jaarhelft:	75.250	29.250	41.705	52.138	40.752
2e jaarhelft:	52.750	34.250	53.857	60.017	39.326
Totaal:	128.000	63.500	94.932	112.155	80.078

Aantal stuks (volgens type)	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Affiches:	2200	630	1816	4611	2412
Brochures:	30.500	4000	9801	12.601	7952
Flyers:	28.650	35.700	45.651	3595	40.455
Folders:	9500	10.000	8250	12.900	8950
Panelen (dibond, forex...):	135	100	62	42	72
Postkaarten en uitnodigingen:	18.500	3900	16964	14.771	5256
Stickers	/	/	/	15.709	1650

Spandoeken:	30	10	6	33	105

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		37.955,73	31.220,10	50.000,00
Totaal Exploitatie		**-37.955,73**	**-31.220,10**	**-50.000,00**

A10112 Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 27 oktober 2020 startte een **klimaatmedewerker, aangeworven door Solva**, voor 1,5 dag/ week tewerkgesteld in Denderleeuw. De samenwerkingsovereenkomst liep eind 2022 af. Op 31 januari 2023 ging het schepencollege akkoord met het sluiten van de nieuwe dienstverleningsovereenkomst voor de werking van een klimaatcoach.

In het najaar van 2020 werden de krijtlijnen voor klimaatcommunicatie uitgetekend, met daarin een voorstel van acties voor een interne en externe **klimaatcampagne** vanaf 2021. Dit wordt jaarlijks herhaald.

Extern

De voorbije jaren publiceerden we op regelmatige basis een **rubriek in De Schakel**. In 2023 communiceerden we via de gemeentelijke communicatiekanalen over autodelen, gratis renovatieadvies, de River Cleanup, gratis bloemenzaadzakjes, Maai Mei Niet, ... In 2024 werd Natuurpunt als 'schakel in actie' voorgesteld in ons gemeentemagazine.

In 2024 werden voormelde acties herhaald. Het VK Tegelwippen is de meest in het oogspringende nieuwe actie hieromtrent gelanceerd. In het najaar stond een informatieve sessie door een tuincoach op het programma omtrent het inrichten van een klimaatrobuuste tuin.

Intern

- Oproep tot deelname aan de (**Ludieke) Dikketruiendag** aan onze medewerkers met prijsuitreiking voor de ludiekste truien.
- Interne nieuwflitsen aan onze medewerkers rond ons **fietsleaseproject**

Campagnes

- **Regentonnen**:

  Begin 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan de allereerste groepsaankoop regentonnen van SOLVA goed. Via de communicatiecampagne en groepsaankoop (april - mei 2022) wordt hergebruik van hemelwater gestimuleerd. Op 3 januari 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de deelname aan de tweede campagne regentonnen van SOLVA goed.

	2022	2023	2024	2025
Aantal verkochte regentonnen via groepsaankoop	59	14		
Aantal extra m3 regenwateropvang	17,7	6,6		

- **1000 geveltuinen**:

  De campagne geveltuinen van SOLVA blijft doorlopen (zie ook A10102). Om de communicatie en stimulering hieromtrent nieuw leven in te blazen werden verschillende acties ondernomen:

  - Via het wijkverbeteringscontract Leeuwbrug werd n.a.v. de heraanleg van de Sint-Annastraat en de Bosstraat een deur-aan-deur actie in samenwerking met opbouwwerkers opgezet. In 2024 vond zelfs een deur-aan-deur ronde plaats in heel Leeuwbrug.
  - Ook algemene communicatie naar alle Denderleeuwenaars werd voorzien via de reguliere kanalen en via de bloemenmarkt.
  - Een herziening van het reglement voor het aanleggen van een straatgeveltuin werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 mei 2023. Het taalgebruik werd hier en daar aangepast, en de afmetingen voor plantvakken zijn minder strikt. Hiermee willen we de drempel verlagen om een geveltuin aan te vragen. Er werd een dossier opgemaakt met inventarisatie van bestaande geveltuinen, met het oog op het verzamelen van inspirerende voorbeelden en beeldmateriaal. Een interview werd afgenomen in het najaar 2023 om te getuigen van de vele voordelen.
  - Een premiereglement ontharden werd opgemaakt, en hieromtrent werd uitvoerig gecommuniceerd.

- **VK Tegelwippen:** Zie ook A10102 Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein
- **Graffitimuur chirolokaal**: het chirolokaal werd opgefleurd met een zeer in het oog springende graffitimuur met als thematiek klimaat en dit op initiatief van het lokaal bestuur. Het resterend gedeelte van het lokaal zal eveneens nog voorzien worden van een graffiti-tekening, zodoende zal het kunstwerk één mooi geheel vormen en de volledige voorgevel beslaan.

Op de **Klimaatkaart van Solva** worden de klimaatacties per gemeente gevisualiseerd die tot doel hebben om de CO2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	1.118,88	2.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**-1.118,88**	**-2.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	0	7	0
Uitgaven	16.477	15.059	28.862
Totaal Exploitatie	**-16.477**	**-15.052**	**-28.862**
Investering			
Ontvangsten	150.075	60.075	60.075
Uitgaven	254.891	354.821	334.785
Totaal Investering	**-104.816**	**-294.746**	**-274.710**
Financiering			
Ontvangsten	101.263	304.311	244.785
Uitgaven	108.926	128.179	127.592
Totaal Financiering	**-7.663**	**176.132**	**117.193**

ACTIES

A10120 Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Begin 2020 werd een studiebureau aangesteld om een plan uit te tekenen voor de vergroening en verfraaiing van de begraafplaats in **Iddergem**. Hierbij werd een masterplan opgemaakt waarbij alle functies op de begraafplaats gegroepeerd werden. Dit masterplan is een visie op korte, middellange en lange termijn qua realisatie en kan naar de toekomst toe dienen als handvaten voor de verdere herinrichting van de begraafplaats. Op korte termijn was het de bedoeling de centrale as en het oudstrijdersperk aan te pakken, alsook haagmassieven en bomen aan te planten. Deze werken werden uitgevoerd in het voorjaar van 2022.

In 2021 werd het urneperk uitgebreid op de begraafplaats van **Denderleeuw**. Rondom de perkjes werd het terrein ingezaaid met gras. Deze zone werd afgebakend met 8 nieuwe lindes. Eind 2021 werden op de 2 centrale toegangsassen achteraan stapstenen aangelegd, zodanig dat de graszones beter bereikbaar zijn gedurende natte periodes. In september 2022 werd in de natte zones achteraan de begraafplaats een drainage geplaatst die het regenwater zal afleiden richting Vrijheidspark.

In het voorjaar van 2025 wordt de strooiweide in **Welle** nog heringericht zodat er bijkomende urneperken gecreëerd kunnen worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		5.424,67	5.341,55	15.000,00
Totaal Investering		**-5.424,67**	**-5.341,55**	**-15.000,00**

A10121 Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het verleden werd een **masterplan Openbare verlichting** opgemaakt voor het hele grondgebied. In dit masterplan werd er gekeken waar de grootverbruikers aanwezig zijn qua openbare verlichting en werd er een advies geformuleerd tot omschakelen naar LED-verlichting. Bedoeling is de openbare verlichting tegen 2030 volledig om te bouwen naar LED. Dit past in de **klimaatdoelstellingen van ons lokaal bestuur en de ambitie van de Vlaamse Regering om volledig te 'verledden' tegen 2030.** Jaarlijks voorziet Fluvius voor de gemeente een budget om de openbare verlichting te vervangen. Dit project loopt over verschillende jaren.

Door leveringsproblemen bij de leverancier van de verlichtingsarmaturen werd er in het eerste en tweede kwartaal van 2022 door Fluvius geen aanpassing doorgevoerd aan de openbare verlichting. Ook in de eerste helft van 2023 zijn hierdoor minder omschakelingen uitgevoerd dan voorzien. Deze verschuiving in de tijd heeft geen invloed op het behalen van de deadline in 2030. Dan moet alle openbare verlichting omgevormd zijn naar LED-verlichting.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Omgeschakeld naar LED-verlichting	Steenveldlaan, Broekpark, A. Rodenbachstraat, Noordstraat, Kruisstraat, Schoolstraat, Steenweg gedeelte tussen Aalst en de Hertstraat, Koopwarenstraat, Broekstraat, Sint-Annastraat, Leeuwbrugstraat, Visserstraat, Van Lierdestraat, Veldstraat, Coupurestraat, Roeveld	Roeveld, A. Rodenbachstraat, Kerkstraat schoolomgeving, parking Moreelstraat en voetwegen naar A. De Cockstraat en Dorp, hondenlosloop weide Wildebeekstraat, Polderstraat & Koopwarenplein	Roeveld, Rodestraat, De Nayerstraat, Moreelstraat, Tulpenlaan, Sint-Annastraat, Visserstraat, Bosstraat, Leeuwbrugstraat, Arendsveld, Zavelputstraat, Raaplandstraat, Rodenbachstraat, Noordstraat, Schoolstraat	Arendsveld, Bordeleenstraat, Hoogsteenveld, Stadionlaan, Bakergemveldbaan, Braamlandstraat, Groebel, Parochiestraat, Kerkstraat, Torenstraat, Kasteelstraat, Kerpelstraat, Guido Gezellestraat		

	Juni 2021	December 2021	December 2022	2023	2024	2025
Aantal verlichtingstoestellen	2744	2781	3754	nog niet gekend		
Percentage LED-verlichting	30,03%	36,1%	37,66%	nog niet gekend		

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	7,21	0,00
Uitgaven		16.477,15	15.059,43	26.862,00
Totaal Exploitatie		**-16.477,15**	**-15.052,22**	**-26.862,00**
I	**Investering**			
Ontvangsten		60.074,76	60.074,76	60.075,00
Uitgaven		101.262,92	304.310,86	244.785,00
Totaal Investering		**-41.188,16**	**-244.236,10**	**-184.710,00**
L	**Financiering**			
Ontvangsten		101.262,92	304.310,86	244.785,00
Uitgaven		108.926,04	128.178,74	127.592,00
Totaal Financiering		**-7.663,12**	**176.132,12**	**117.193,00**

A10122 Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er worden systematisch verder energiebesparende maatregelen uitgevoerd.

In 2024 werd:

- het dak van doorgangswoning Aststraat vernieuwd en geïsoleerd.
- de achtergevel van doorgangswoning Aststraat geïsoleerd.
- de TL-verlichting vervangen door ledverlichting in de gemeentelijke basisscholen Iddergem en Welle en de muziekacademie

Tijd (indicator)

Tijd

De energiebesparende maatregelen worden doorheen de hele legislatuur systematisch aangepakt.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**
I	**Investering**			
Ontvangsten		90.000,00	0,00	0,00
Uitgaven		148.203,52	45.168,55	75.000,00
Totaal Investering		**-58.203,52**	**-45.168,55**	**-75.000,00**

Financiële tabel BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	204.034	11.500	105.000
Uitgaven	89.037	90.883	147.362
Totaal Exploitatie	**114.997**	**-79.383**	**-42.362**
Investering			
Ontvangsten	150.075	60.075	60.075
Uitgaven	286.763	402.618	503.909
Totaal Investering	**-136.688**	**-342.544**	**-443.834**
Financiering			
Ontvangsten	101.263	304.311	244.785
Uitgaven	108.926	128.179	127.592
Totaal Financiering	**-7.663**	**176.132**	**117.193**

BD102 – NAAR EEN BRUISENDE DORPSKERN ALS CENTRUM VAN DIENSTVERLENING

ACTIEPLANNEN

AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Ontvangsten	398.665	0	0
Uitgaven	983.026	2.126.349	3.230.587
Totaal Investering	**-584.361**	**-2.126.349**	**-3.230.587**

ACTIES

A10200 Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 gingen de **verbouwingswerken** op de site Triolet verder. Door de onverwachte extra afbraakwerken en nog onverwachte omstandigheden die eigen zijn aan verbouwingen is de einddatum voor de ruwbouwwerken opgeschoven naar eind maart 2025. Aansluitend wordt de

binneninrichting van het gebouw en de **buitenaanleg** uitgevoerd, waarna de **verhuis** kan plaats vinden.

Ondertussen lopen de voorbereidende acties voor de noodzakelijke integratie van de diensten Vrije Tijd en Bibliotheek verder. De **processen en taakverdelingen** worden afgestemd op de nieuwe noden binnen het Vrijetijdshuis.

Tijd (indicator)

Tijd

Doordat er eerst een financiële oplossing gezocht moest worden om de meerprijs te kunnen betalen, zijn de werken pas op 1 juni 2023 gestart i.p.v. april-mei 2023. Door onvoorziene omstandigheden bij de uitvoering van de afbraakwerken en nog enkele onverwachte zaken, eigen aan verbouwingen, is er een bijkomende vertraging van enkele maanden opgetreden.

Geld (indicator)

Geld

De offertes van de aannemers bleken een stuk hoger te liggen dan de raming. Het budget voor de meerkost werd voorzien door budget te verschuiven van het project Dorp. De extra afbraakwerken en hierdoor bijkomende nieuwbouwdelen zorgen ook voor meerkosten. Dit wordt gedeeltelijk gecompenseerd door posten uit de aanneming te schrappen en deze niet uit te voeren of in eigen beheer. Voor de extra isolatie worden middelen van LEKP gebruikt. Er moest echter nog extra budget voorzien worden om de meerkosten te kunnen betalen.
De ingediende subsidieaanvraag bij VLAIO in kader van de transformatie van bedrijfsruimten is goedgekeurd waardoor er een subsidie van 398.665 euro ontvangen wordt.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		398.665,00	0,00	0,00
Uitgaven		983.026,47	2.126.349,24	3.230.586,50
Totaal Investering		**-584.361,47**	**-2.126.349,24**	**-3.230.586,50**

A10201 Opfrissing gemeenschapscentrum Den Breughel

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze werken zijn in 2023 geschrapt ten voordele van andere projecten binnen de meerjarenplanning.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het hiervoor voorziene budget wordt verschoven naar andere projecten binnen de meerjarenplanning.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Ontvangsten	0	216.532	216.532
Uitgaven	96.857	1.019.395	2.231.532
Totaal Investering	**-96.857**	**-802.862**	**-2.015.000**

ACTIES

A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

RUP Centrum: focus herinrichting dorp

In 2011 werd het **masterplan centrum** principieel goedgekeurd. Dit masterplan voorziet voor het centrum een ambitieus inrichtingsvoorstel dat de dorpskern van Denderleeuw een nieuwe structuur en uitstraling moet geven. Voor de concrete uitwerking van dit masterplan werd vervolgens het **RUP Centrum** opgemaakt dat definitief werd vastgesteld en goedgekeurd in 2012.

In het algemeen beoogt dit RUP de versterking van de publieke functies, de uitbouw van het handelsapparaat in de dorpskern, de herinrichting van het publiek domein en de opwaardering van de relatie tussen de dorpskern en het Denderlandschap, om het centrum van Denderleeuw te laten heropleven.

In het RUP worden verschillende projectzones gedefinieerd, waarvan er enkele zeer concreet op het Dorp en haar inrichting betrekking hebben.

Project De Schakel + Herinrichting Openbare Ruimte

Binnen de projectzone P1 ‘stedelijke schakel’ wordt de doelstelling van het RUP geconcretiseerd door de inplanting van vier volumes, geclusterd rond een centrale publieke verblijfsruimte.

Er wordt in een **privéontwikkeling** voorzien in de vorm van appartementsgebouwen met een multifunctioneel gelijkvloers. De centrale publieke ruimte van de stedelijke schakel clustert deze volumes en organiseert de toegangen naar de publieke functies en de ondergrondse parking. Onder de volledige 'zone voor pleinen' en aangrenzende bestemmingszones kan volgens het RUP Centrum een parkeergarage met bijhorende toegangen en aanhorigheden worden ingericht. De mogelijkheid een **ondergrondse parking** in te richten betreft aldus onder meer de volledige projectzone P1, en niet enkel de zone onder de publieke ruimte. Zowel de functie en invulling van de pleinen als de parkeergelegenheid zijn vastgelegd in het RUP Centrum. Om de parkeerdruk weg te nemen op de nieuwe pleinen schrijft het RUP voor dat parkeren verplicht ondergronds moet, zowel voor de bewoners van de nieuwe gebouwen als voor bezoekers van het centrum.

Uit deze clustering van private en publieke functies blijkt reeds dat de projectzone P1 één globaal project betreft, dat enkel op samenhangende wijze ontwikkeld kan worden.

Dit geldt verder in de eerste plaats op technisch vlak, bv. voor de realisatie van de parking onder private en publieke eigendom. Dit geldt echter ook op stedenbouwkundig en architectonisch vlak, nu het RUP bij elke stedenbouwkundige aanvraag de indiening van een 'globaal richtplan' vereist. Gelet op de doelstellingen van algemeen belang van het RUP en de concrete voorschriften die het RUP daartoe bevat, is voor de uitvoering van het RUP een samenwerking tussen de verschillende in de projectzone betrokken partijen onontbeerlijk. Bijgevolg hebben partijen, ook rekening houdend met de specifieke eigendomsstructuur, de opportuniteit en de mogelijkheid onderzocht om gezamenlijk te streven naar de ontwikkeling van de projectzone P1 'stedelijke schakel'.

Ter voorbereiding en opstart van het project werd er eind 2020 al een **afsprakenkader met Solva en private partner ODC** goedgekeurd door de gemeenteraad.

De concrete uitwerking hiervan werd opgestart in 2021. Zowel een raadsman als mobiliteitsexpert werden aangesteld om het project in verdere goede banen te leiden. Dit enerzijds om het ontwikkelingsproces en de omgevingsaanvraag via ODC te faciliteren maar anderzijds om de mobiliteitsproblematiek rond dit project en het hele gebied in kaart te brengen. Dit alles resulteerde in een samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Denderleeuw, ONTWIKKELING DENDERLEEUW CENTRUM NV (ODC NV) en SUSTAINABLE DEVELOPMENT MATTERS NV (SDM NV). Deze samenwerkingsovereenkomst werd eind 2021 goedgekeurd door de gemeenteraad. Hierover werd zowel via de website als de pers uitgebreid gecommuniceerd.

Daarnaast werden simultaan de eerste stappen gezet om een **samenwerkingsovereenkomst** af te sluiten **met de intercommunale Solva voor de heraanleg van het openbaar domein**. Hierbij is het de bedoeling om ons als lokaal bestuur te laten begeleiden door Solva voor de opmaak van een lastenboek tot aanstellen ontwerper. Dit lastenboek evenals de samenwerkingsovereenkomst met Solva werd begin 2022 geagendeerd op de gemeenteraad. In mei 2022 werd de ontwerper voor dit project aangesteld, waardoor er van start kon gegaan worden met het uitwerken van een gedragen ontwerp. In de 2e helft van 2022 werkte het studiebureau Sbilt een voorontwerp uit voor de heraanleg van de publieke ruimte, waarna het reeds besproken werd met de verschillende partners. In het voorjaar van 2023 werd het voorontwerp 'heraanleg publieke ruimte centrum' voorgelegd aan de diverse adviesraden zoals de raad van lokale economie en de gecoro. Daarnaast werd het plan eveneens voorgesteld aan de handelaars van het dorpscentrum alsook aan het brede publiek in de vorm van een infomarkt die doorging op 11 mei 2023. In navolging hiervan werd het plan verder in detail uitgetekend door het studiebureau zodanig dat eind december 2023 de omgevingsvergunningsaanvraag kon ingediend worden. De volledige heraanleg zal gefaseerd uitgevoerd worden. In het meerjarenplan 2020- 2025 zijn momenteel enkel de nodige budgetten voorzien voor fase 1 (Dorp en Pastorijweg) en fase 2 (zone rond het administratief centrum). De budgetten voor fase 3 dienen in de volgende legislatuur voorzien te

worden. Deze zone strekt zich uit over de Bouchtstraat, de klinkerparking en de graszone gelegen tussen de Middenstraat en de Bouchtstraat.

Met de herinrichting van de publieke ruimte in het centrum gaat ook een **nieuwe verkeerscirculatie** gepaard, hierbij zullen er 2 grote lussen gecreëerd worden om het dorpscentrum te bereiken.

- Een eerste aanrijroute via de Moreelstraat over het Dorp richting A. De Cockstraat, die nu over de volledige lengte enkele richting zal worden.
- Een tweede aanrijroute bevindt zich in de Geallieerdenstraat, met mogelijkheid om de ondergrondse parking in te rijden en dan verder via de Guido Gezellestraat.
- Om de pleinbeleving groter te maken, zal de Fonteinstraat geknipt worden ter hoogte van het Dorp, zoals in het verleden reeds het geval was met de coronaterrassen.
- Ook de Guido Gezellestraat zal geknipt worden zodanig dat er via de Guido Gezellestraat geen verkeer meer mogelijk is richting A. De Cockstraat. Deze nieuwe verkeerscirculatie zal in voege gaan na de realisatie van de heraanleg publieke ruimte centrum.

In juni 2022 werd door de gemeenteraad ook een **koopovereenkomst** goedgekeurd voor de ondergrondse parking in het project De Schakel. Dit betreft het onderdeel van de **parking** dat door Denderleeuw gebruikt zal worden en alle voorwaarden waaronder dit zal gebeuren.

De volledige heraanleg van het dorpscentrum zorgt ervoor dat de aanwezige parkeerplaatsen op een andere locatie zullen aangelegd worden, het netto aantal parkeerplaatsen blijft quasi gelijk. Hiervoor werd er een nieuw parkeerbeleid uitgewerkt dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van mei 2023 en zal eveneens pas in voege gaan na realisatie van de heraanleg publieke ruimte centrum.

In het voorjaar van 2022 werd er een aanbestedingsprocedure opgestart om een **communicatiebureau** aan te stellen met als doel ons te begeleiden en ondersteunen in de communicatie naar de burgers. Op 16 maart 2023 werd de campagne gelanceerd met een persmoment waarbij de projectwebsite 'Denderleeuw in beweging' werd voorgesteld. Daarnaast verschenen er in het straatbeeld infototems die werden geplaatst ter hoogte van het AC en het Stationsplein en in de publieke gebouwen. In juli 2024 werd de projectvideo gelanceerd waarbij alle projecten van Denderleeuw in beweging voor het centrum in de kijker worden geplaatst.

Het **finale aanbestedingsdossier** werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 7 maart 2024. Enkel de uitvoering van fase 1 en fase 2 werden opgenomen in dit aanbestedingsdossier. De **omgevingsvergunningsaanvraag** werd in het najaar van 2024 afgeleverd voor dit project. Eind 2024 werd de **aanpassing meerjarenplan** geagendeerd op de raad van december teneinde de nodige budgetten voor uitvoering te verschuiven waarna de gunning van de aannemer kan gebeuren begin 2025. De **opstart van de effectieve werken** is voorzien in de eerste helft van 2025.

Project Denderlink

Als deel van de uitvoering van het RUP Centrum wordt een trage verbinding gecreëerd tussen de Guido Gezellestraat en de Fonteinstraat, en de Fonteinstraat en het Denderpark. De gemeenteraad keurde het wegtracé zoals voorgesteld in de vergunningsaanvraag van Smarthome goed op 29 april 2021. Dit project Denderlink werd definitief vergund op 25 mei 2021 door het schepencollege. Zowel het ontwerp van het project Denderlink als het wegtracé is de resultante van doorgedreven en succesvolle voorbesprekingen tussen ons lokaal bestuur en de ontwikkelaar op basis van de mogelijkheden geboden door het RUP.

Dit zal in principe de eerste daadwerkelijke opwaardering zijn in het centrum die zichtbaar zal zijn in het straatbeeld met de bouw van 17 woongelegenheden, 2 commerciële ruimtes, een ondergrondse parkeergarage en 3 eengezinswoningen, met aandacht voor woon- en leefkwaliteit in ons centrum. In het voorjaar van 2023 werd de bestaande bebouwing gesloopt en werd er aansluitend gestart met de bouwwerken. Het einde van deze bouwwerken is voorzien in het voorjaar van 2025.

Project Klooster

Het klooster ligt binnen de contouren van het RUP Centrum. Er werd een aanvraag tot herontwikkeling ingediend voor grondgebonden ééngezinswoningen, waarbij het in totaliteit om 15 stuks gaat. Deze vergunningsaanvraag werd ingewilligd op datum van 6 mei 2024 en deze omgevingsvergunning werd niet verder in rechte bestreden waardoor ze ondertussen definitief en uitvoerbaar is. Ook dit (historisch belangrijk) deel van het centrum zal dan ook in de komende jaren worden aangepakt.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De nodige budgetten voor dit project zijn voorzien in 2022-2023-2024-2025.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		86.485,07	783.269,32	1.415.000,00
Totaal Investering		**-86.485,07**	**-783.269,32**	**-1.415.000,00**

A10211 Inrichting plein Koopwarenstraat

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10212 Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een startvergadering met de ontwerper en Solva werd een schetsontwerp/visie voorgelegd die verder werd uitgewerkt door het studiebureau en vervolgens goedgekeurd door het college. In de loop van 2020 werden er voorbesprekingen gehouden met alle betrokken actoren zoals Infrabel, Natuurpunt, De Waterweg, Provincie Oost-Vlaanderen,... zodanig dat hiermee rekening kon gehouden worden bij verdere uitwerking van de plannen. De piste om een mogelijk subsidiedossier in te dienen voor de aanleg van de fietssnelweg door het gebied werd in 2020 verder onderzocht. Op 12 januari 2021 ging het schepencollege akkoord om Solva aan te stellen voor het samenstellen en indienen van het subsidiedossier voor de aanleg van deze fietssnelweg F415 doorheen het Denderpark.

In samenspraak met Solva en de ontwerper werd een wenselijk tracé uitgewerkt van deze **fietssnelweg** binnen het project Denderpark. Dit werd besproken op de eerste projectstuurgroep met de provincie die doorging in de 2e helft van 2021. Deze projectstuurgroep is de eerste stap die dient gezet te worden tot het bekomen van subsidies voor de aanleg van deze fietssnelweg.

In de eerste helft van 2022 werden er nog een aantal openstaande punten verder uitgeklaard met de betrokken actoren (onder meer met het Departement Omgeving aangezien het gewest de vergunningverlenende overheid is), zodanig dat het plan kon gefinaliseerd worden en de omgevingsvergunningsaanvraag ingediend werd eind 2022.

In het voorjaar van 2023 werd het aanbestedingsdossier geagendeerd op de gemeenteraad, waarna de **aanbestedingsprocedure** werd **opgestart**. **Parallel** werd de **omgevingsvergunningsaanvraag ingediend**, deze werd begin november 2023 afgeleverd. De gunning van de aannemer gebeurde aansluitend, waardoor de werken op 15 januari 2024 zijn aangevat. In een eerste fase werden het bosgoed, de bomen en de afsluiting op de grens met Hof ter Leeuwe geplaatst. Door de vele en hevige regenval in het voorjaar kwam het hele terrein onder water te staan, waardoor de werken werden stilgelegd. Het terrein dient eerst verder uit te drogen alvorens de werken opnieuw konden opgestart worden. In september 2024 werd de werf opnieuw opgestart. De fundering werd intussen geplaatst van de fietssnelweg alsook van het wandelpad dat vanaf de Schiptrekkersbrug richting Kiekenborrestraat loopt, ook de nieuwe parking Kiekenborrestraat werd aangelegd. Door het natte najaar werden de werken opnieuw stilgelegd doordat het terrein weer volledig onder water kwam te staan. De verdere werkzaamheden aan het park zullen opnieuw aanvatten op het ogenblik dat de ondergrond droger is en de plaatsgesteldheid de werkzaamheden toelaat.

Tijd (indicator)

Tijd

Het project is in tijd vertraagd, de hoofdreden hiervan is de overvloedige regenval. Door het natte jaar 2024 was het niet mogelijk om veel werkzaamheden uit te voeren op dit terrein.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		0,00	216.532,27	216.532,27
Uitgaven		10.372,15	236.125,19	816.532,27
Totaal Investering		**-10.372,15**	**-19.592,92**	**-600.000,00**

A10213 Opwaardering speelplein Parkske Pots

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	1.510.820	57.602	204.000
Totaal Investering	**-1.510.820**	**-57.602**	**-204.000**

ACTIES

A10220 Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de coronacrisis heeft de aannemer van de **site Veldstraat** wat vertraging opgelopen. Hierdoor kon de verhuis naar het nieuwe magazijn pas gebeuren in oktober 2020. Hierna volgden de sloopwerken van het oude magazijn en vervolgens de aanleg van de parking in de Moreelstraat.

In de eerste helft van 2020 werd de aanbestedingsprocedure opgestart om een ontwerper aan te stellen voor de weg- en rioleringswerken in de Moreelstraat. In november 2021 werd de ingerichte **parking van de Moreelstraat** opgeleverd. Deze nieuwe satellietparking maakt de weg vrij naar een autoluw, aangenaam dorpsplein in het centrum van Denderleeuw.

- Er werd gekozen voor een maximale capaciteit aan parkeerplaatsen in combinatie met een leefbare groene omkadering. In totaal werden 62 plekken gerealiseerd en 4 plaatsen voor mensen met een handicap.
- Zo goed als alle parkeerplaatsen werden aangelegd in waterdoorlatende grasbetontegels.
- Twee parkeerplaatsen doen dienst als oplaadpunt voor elektrische wagens.

- Er werden ook nieuwe paden in duurzame materialen aangelegd om fietsers en voetgangers doorheen een open groene ruimte te laten lopen richting het nieuwe Vrijetijdshuis en de Moreelstraat.
- Deze ruimte kreeg voornamelijk een landschappelijk karakter dat aansluit bij de sfeer van de Dendervallei. De aanplant van inheemse loofbomen zorgt voor de nodige schaduw op de parking en langsheen de paden. De keuze voor openbaar groen gebeurde in het kader van biodiversiteit en bij- en vlindervriendelijke planten.
- Onze organisatie viel op de Openbaar Groen Awards in de prijzen met de aanleg van deze parking. We werden 4de laureaat in de categorie themagroen.
- Bovendien kregen we het label 'Waterproof' van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) voor toonaangevende projecten die uitmunten op het vlak van duurzaam waterbeheer.

Wegens budgettaire impact werd beslist om slechts een gedeelte van de **Moreelstraat** aan te leggen. De riolering werd vernieuwd vanaf het Dorp tot aan de collector ter hoogte van speelplein Parkske Pots. Er werd maximaal ingezet op het infiltreren van regenwater op openbaar domein: parkeervakken in grasbetontegels en plantvakken kunnen het regenwater opvangen. Voetpaden kregen een minimale breedte van 1m20. Dat zorgt voor een verhoging van de verkeersveiligheid én van het comfort voor voetgangers. Vanaf de inrit van de parking Moreelstraat werd het straatprofiel aangepast naar het type woonerf: de rijweg in kasseien op éénzelfde niveau loopt door van gevel tot gevel waarbij de link wordt gemaakt met het toekomstig autoluw dorpsplein. De werken werden midden augustus 2022 opgestart. In september 2023 werden de werkzaamheden beëindigd.

De werken in de **Polderstraat** werden eind 2021 beëindigd. Enkel het kruispunt met de Sint-Amandsstraat/Toekomststraat kon pas uitgevoerd worden begin maart 2022. Bij de heraanleg werd maximaal ingezet op het ontharden van het openbaar domein en meer groen. Door de aankoop en afbraak van een aantal woningen in de Polderstraat die getroffen waren door de rooilijn, konden we de straat aanleggen op volwaardige breedte. Aan beide zijden van de straat kwam er een voetpad met een breedte van minimum 1,50 meter. Dat moet de veiligheid verhogen. Langs de zijde van de onpare huisnummers werden er parkeerstroken aangebracht in grasbetontegels, gescheiden door ruime plantvakken met bomen. Zo kan er meer regenwater

infiltreren in de bodem en wordt de riolering minder belast. Er werd een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		1.510.820,33	57.602,12	204.000,00
Totaal Investering		**-1.510.820,33**	**-57.602,12**	**-204.000,00**

A10221 Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Budgetten werden voorzien voor 2021-2022. In 2020 werden de nutsleidingen in de Veldstraat reeds vernieuwd als voorbereiding op deze werken. Verdere werken werden voorlopig nog niet opgestart. Bij de wijziging meerjarenplan werd het project niet weerhouden voor verdere uitvoering.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Geen budget meer voorzien in meerjarenplanning.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	26.608	0	15.000
Totaal Investering	**-26.608**	**0**	**-15.000**

ACTIES

A10230 Gedeeltelijke heraanleg van de Thontlaan richting centrum in functie van het detailhandelsplan

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

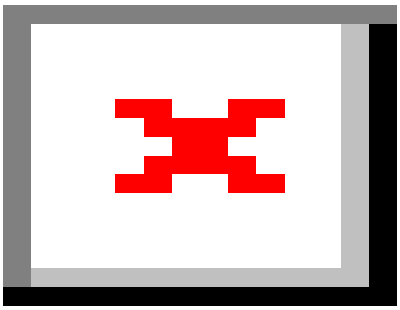
Stand van zaken (toelichting)

De opmaak van het **schetsontwerp** werd in de 2e helft van 2020 opgestart. Het ontwerp omvat de aanpassing van de rijweg, de aanleg van een parking en de verbinding van een fietssnelweg (zie ook A10212 Uitvoering RUP Denderpark).

De **budgetten** Thontlaan zijn opgenomen in het budget voor het RUP Centrum. Er zijn gesprekken met de provincie voor de aanleg van de **fietssnelweg F415** die doorheen het Denderpark loopt, via de Thontlaan richting station Denderleeuw. Deze werken kunnen pas uitgevoerd worden na de aanleg van het Denderpark, vermits de materialen via deze Thontlaan dienen geleverd te worden.

Vanuit de provincie Oost-Vlaanderen werd er een eerste **projectstuurgroep** samen geroepen om het tracé van de F415 definitief vast te leggen doorheen de 4 betrokken gemeenten (Denderleeuw, Haaltert, Erpe-Mere en Aalst). Het lag in de bedoeling van de provincie om dit tracé definitief af te kloppen tegen eind 2024.

In 2023 werd het **uitzicht van de rotonde aan de Thontlaan al gewijzigd door de inplanting van het nieuwe Schiptrekkerskunstwerk** van kunstenaar Jan Clement dat verwijst naar het Denderleeuws verleden. Het werk brengt de schiptrekkers van vroeger in beeld, de bijnaam van de inwoners van Denderleeuw. Het kunstwerk vormt een nieuw herkenningspunt bij het binnenrijden van de gemeente.



In opdracht van het Agentschap Wegen en Verkeer werden in het voorjaar van 2024 **asfalteringswerken** uitgevoerd op de Thontlaan - N208 (tussen de rotonde aan Aqualis en de rotonde aan Rendac). Het wegdek kreeg er over een afstand van 500 meter een opknapbeurt en nieuwe wegmarkeringen.

Tijd (indicator)

Tijd

Het dossier samen met Solva in het kader van goedkeuring van subsidies voor de fietssnelweg heeft vertraging opgelopen waardoor de uitvoering ervan niet meer in 2024 zal gebeuren.

Deze actie zal wegens interferentie voor aanvoer materialen pas uitgevoerd worden na realisatie van het Denderpark.

Geld (indicator)

Geld

Er werd budget voorzien voor de heraanleg centrum (RUP centrum). Voor de Thontlaan had de dienst Openbare ruimte reeds een ontwerp uitgewerkt, echter is het voorziene budget in het meerjarenplan ontoereikend om eveneens de Thontlaan aan te leggen.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		26.607,72	0,00	0,00
Totaal Investering		**-26.607,72**	**0,00**	**0,00**

A10231 Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2020 werden al heel wat werken uitgevoerd in het kader van de inrichting van het speelbos. Voor het uitvoeren van de bodemwerken werd er een lastenboek opgesteld en de nodige prijsvragen uitgestuurd. Geen enkele van de uitgenodigde firma's diende een offerte in. In het najaar van 2021 werd er een nieuwe prijsvraag gelanceerd voor de bodemwerken. Eind 2021 werd de aannemer aangesteld.

De saneringswerken werden in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Aansluitend werd het terrein uitgerust met een wandelpad en werd deze zone ingezaaid met een bloemenweide. In het oudere gedeelte van het speelbos werden er extra natuurlijke speelelementen aangebracht om een volwaardig speelbos te bekomen. Op de planning staat nog de verdere inrichting van het voorste gedeelte van het speelbos, o.a. met een duidelijk zichtbare toegang ter hoogte van de Thontlaan & de aanplanting van een haag om het speelbos af te scheiden van parking.

Tijd (indicator)

Tijd

Het project is vertraagd doordat er geen enkele aangeschreven firma de 1ste prijsvraag voor de heraanleg van het inkomstpleintje van het speelbos beantwoordde.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	15.000,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**-15.000,00**

A10232 Augustuskermis en braderij dorp Denderleeuw nieuw leven inblazen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit evenement werd mooi gelanceerd in 2019 maar geannuleerd in 2020 omwille van het coronavirus. In 2021 werd enkel de augustuskermis georganiseerd. In 2022 werd tijdens het kermisweekend van augustus opnieuw een braderij georganiseerd. Gezien het succes van de edities met de combinatie braderij - kermis werd op dit élan verdergegaan in 2023.

Ook in 2024 werden de uitwerking en organisatie van de braderie uitbesteed aan Maspoe in overleg met de dienst Vrije tijd. De braderie werd georganiseerd op zaterdag 24 augustus op en rond het Dorp, de Guido Gezellestraat en de A. De Cockstraat met mobiele animatie, foodtrucks, kermisattracties en optredens van ondermeer Wim Soutaer en Ben.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening

.	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Ontvangsten	398.665	216.532	216.532
Uitgaven	2.617.312	3.203.346	5.681.119
Totaal Investering	**-2.218.647**	**-2.986.814**	**-5.464.587**

BD103 – NAAR EEN AANTREKKELIJKE STATIONSOMGEVING ALS CENTRUM VAN BEDRIJVIGHEID

ACTIEPLANNEN

AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10300 Heraanleg Stationsplein in overleg met Infrabel en NMBS die stationsgebouw en perrons vernieuwen

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De werken voor de **vernieuwing van het station** zijn van start gegaan en zullen vijf jaar in beslag nemen. Het station krijgt een totale make-over, met nadruk op toegankelijkheid voor de reizigers:

- De vijf perrons worden verhoogd tot de standaardhoogte van 76 cm om het in- en uitstappen voor reizigers te vergemakkelijken.
- Daarnaast worden de perrons uitgerust met nieuwe, lange luifels, zitbanken en schuilhuisjes.
- Ook beide onderdoorgangen krijgen een nieuwe bekleding en verlichting, alsook een concessieruimte.
- Het bestaande stationsgebouw krijgt nieuwe sanitaire voorzieningen.
- De onderdoorgangen zullen vanaf het Stationsplein bereikbaar zijn via een trappenpartij met geïntegreerde toegangshelling.
- Personen met beperkte mobiliteit kunnen de onderdoorgang ook bereiken via een lift die toegankelijk zal zijn vanuit de wachtzaal.

Voor de werken trekt NMBS een budget van 18 miljoen euro uit, Infrabel investeert 9 miljoen euro in Denderleeuw.
NMBS werkt voor de verhoging van de perrons nauw samen met infrastructuurbeheerder Infrabel. Tegelijkertijd vernieuwt Infrabel het wisselcomplex ter hoogte van het station en wordt andere spoorinfrastructuur (inclusief bovenleiding en seininrichting) gemoderniseerd en vernieuwd. Aangezien de werken gefaseerd zullen verlopen en perron per perron zal worden vernieuwd, zal de hinder voor de reizigers beperkt zijn.

Met de vernieuwing van het station wordt ook **de hele stationsomgeving** aangepakt. Naast werken aan een stuk fietssnelweg tussen de Kemelweg en het Stationsplein, de heraanleg van de Spoorweglaan en de vernieuwing van straten in wijk Leeuwbrug, zal het stationsplein ingericht worden als een ontmoetingsruimte en volledig parkeer- en verkeersvrij worden. Groene eilandjes, voldoende zitelementen en ruimte voor terrasgelegenheid zullen bijdragen tot een bruisend stationsplein dat in de toekomst plaats zal bieden voor kleine evenementen.

Daarnaast wordt er samen met NMBS en Infrabel bekeken hoe het **stationsgebouw langs de buitenzijde** kan opgefrist worden.

Op de **site Paristyl** realiseerden we in totaal 38 parkeerplaatsen (waarvan 2 met laadpaal en 3 voor mindervaliden) voor buurtbewoners en bezoekers aan de handels- en horecazaken in de stationsomgeving. De werken gingen van start in het najaar van 2022. Sinds mei 2023 kon de **nieuwe buurtparking** in gebruik genomen worden. De parking werd aangelegd in asfalt voor de rijloper en waterdoorlatende verhardingen voor de parkeervakken. De groenzones in het midden en rondom de parking dienen als waterbuffervoorziening. Om de site aan te kleden zijn ook een aantal hoogstambomen geplant.

De gesprekken met de provincie zijn lopende om de **fietssnelweg F415** te integreren in de nieuwe stationsomgeving samen met de uitrol van een **busstation** op de locatie van de huidige pendelparking aan de Stationsstraat. Het inrichtingsplan van het Stationsplein werd verder uitgewerkt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in de zitting van 20 juni 2023. In het najaar van 2024 werden op initiatief van de provincie de nodige stappen ondernomen om de projectstuurgroep bij mekaar te roepen om het volledig tracé van de fietssnelweg F 415 doorheen de 4 gemeenten (Denderleeuw, Aalst, Haaltert en Erpe-Mere) vast te leggen. De missing links in dit traject zullen hierbij ingetekend worden. De definitieve locatie van deze fietssnelweg zal in het voorjaar van 2025 definitief vastgelegd worden in samenspraak met de 4 gemeenten.

Ook de fietsers krijgen extra aandacht. Zo zullen de **fietsenstallingen** in samenspraak met NMBS vernieuwd worden.

Tot slot blijven we verder inzetten op duurzame mobiliteit. Naast onze **deelauto's** werd er een **deelfietsenproject** uitgerold in de stationsomgeving ter hoogte van het Kasteeltje. Deze deelfietsen zijn sedert september 2024 operationeel.

Tijd (indicator)

Tijd

Om budgettaire redenen werden de nodige budgetten verschoven in het meerjarenplan 2020-2025.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10301 Verouderd BPA omzetten naar een RUP Stationsomgeving met ruimte voor nieuwbouw en groen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De opmaak van het RUP werd nog niet opgestart.

Er werd bekeken of er (subsidiabele) mogelijkheden zijn in het licht van de werking van T.OP Dender - werf 3, met name: "transformatie bestaand bouwweefsel". Er werd een aanvraagdossier ingediend.

Per ministerieel besluit van 19 december 2023 werden we in kennis gesteld van de goedkeuring van het dossier Denderknoop. De subsidies worden toegekend aan de provincie Oost-Vlaanderen ten bedrage van 300.000 EUR, waarbij Denderleeuw in beperkte cofinanciering voorziet. De provincie Oost-Vlaanderen onderneemt de eerste stappen naar werving toe inzake personeel, m.n. een projectcoördinator.

In het voorjaar van 2025 zal verder duidelijk worden hoe het project concreet vorm zal worden gegeven en dit in samenspraak met de provincie.

De brede doelstelling is te onderzoeken welke juridische en vastgoed-gerelateerde tools nodig zijn om de brede stationswijk Leeuwbrug opnieuw ruimtelijk vorm te geven (m.n. zones binnen GRUP afbakening grootstedelijk gebied Aalst met overdruk, BPA stationswijk en Fabriekstraat). Doelstelling is ook daar concrete acties voor te ondernemen.

Tijd (indicator)

Tijd

De subsidiabele periode loopt over 3 jaar en zal dus legislatuuroverschrijdend zijn.

Geld (indicator)

Geld

Cofinanciering is voorzien binnen de huidige kredieten.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10302 t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In april 2020 is een nieuw onderzoek door Monumentenwacht uitgevoerd naar de staat van 't Kasteeltje. Op basis van dit rapport moet een bestek opgemaakt worden om de nodige herstellingswerken te laten uitvoeren. Eind 2021 werden de nodige herstellingswerken in kaart gebracht en opgesplitst naar specialisatie van aan te stellen aannemers. Een deel van de werken zal door eigen personeel uitgevoerd kunnen worden. Door andere prioriteiten zijn er nog geen aannemers aangesteld. De uit te voeren werken zijn immers niet dringend waardoor uitstel gerechtvaardigd is.
De meest dringende zaken aan het dak zijn door onze eigen dakwerker uitgevoerd.

Tijd (indicator)

Tijd

De uit te voeren werken in eigen beheer worden door de recent aangeworven dakwerker uitgevoerd. Gezien de dakwerken aan het Kasteeltje minder dringend zijn dan de dakwerken aan sommige andere gemeentelijke gebouwen worden de werken aan het Kasteeltje ten vroegste najaar 2024 uitgevoerd.

Geld (indicator)

Geld

I.k.v. de budgetopmaak voor 2023 werd een deel van het hiervoor voorziene budget verschoven naar andere projecten. Er blijft echter voldoende over om de meest noodzakelijke ingrepen uit te voeren. Door het inschakelen van een eigen dakwerker die begin 2023 startte als gemeentelijk personeelslid worden de kosten ook gedrukt.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Ontvangsten	49.321	40.401	150.000
Uitgaven	871.853	347.332	559.299
Totaal Investering	**-822.532**	**-306.930**	**-409.299**

ACTIES

A10310 Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de zomer van 2020 werd het **circulatieplan voor de wijk** definitief goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en ingevoerd (zie A10732). In navolging hiervan werd het project opnieuw opgenomen met het studiebureau waarna deze gestart zijn met de opmaak van de nodige plannen.

In de **projectnota** werd opgenomen om eerst de Bosstraat en de St-Annastraat, inclusief plein, aan te pakken. Het voorontwerp en de raming van het volledige project zijn goedgekeurd door het college in de zitting van 29 juni 2021. Daarnaast werd er een **bevraging in de buurt** georganiseerd omtrent de invulling van het perceel dat we als lokaal bestuur aankochten op de hoek van de Rodenbachstraat met de Sint-Annastraat. Deze input werd doorgegeven aan het studiebureau om mee te verwerken in het definitief ontwerp.

De definitieve plannen en aanbestedingsbundel werden goedgekeurd door de gemeenteraad van juni 2022, waarna de aanbestedingsprocedure werd opgestart. Eind november 2022 werd de aannemer aangesteld. Op 18 januari 2023 vond er een **bewonersvergadering** plaats om de buurtbewoners in te lichten over de geplande werken.

Begin februari 2023 werden de **weg- en rioleringswerken** opgestart in de **Sint-Annastraat**. De werkzaamheden in deze straat zijn afgerond. De werken in de **Bosstraat** werden begin augustus 2023 beëindigd.

Voor het buurtpleintje tekende de dienst Openbare ruimte een inrichtingsplan uit, dat werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2023. Hierbij werd gekozen voor een **multifunctioneel buurtplein**, waarbij ontmoeting centraal staat. De groenaanplant gebeurde in december 2023 en het voorjaar van 2024 door onze eigen groenploeg. Op 17 en 18 juni 2024 werden de speeltoestellen geplaatst op het Sint-Annaplein. Op 3 juli werd het nieuwe speelpleintje officieel geopend. Eind 2024 werd de beeldengroep van Sint-Anna Ten Drieën verhuisd van het grasplein aan het gemeentehuis naar zijn definitieve plaats op dit buurtpleintje. In het ontwerp werd eveneens voorzien om openbare fitnesstoestellen te plaatsen op dit pleintje. Hiervoor werd eind 2024 een prijsvraag gelanceerd. De effectieve plaatsing zal gebeuren begin 2025.

Het ontwikkelen van extra open ruimte middenin de dichtbebouwde kern van de wijk Leeuwbrug, is onderdeel van het wijkverbeteringstraject Leeuwbrug Beweegt. Met **middelen van Platteland Oost-Vlaanderen** konden speeltoestellen worden aangekocht en werden picknick- en rustbanken voorzien, maar ook groenbeleving. Deze ontmoetingsplek is dan ook gericht op jong en oud.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De raming lag hoger dan de originele budgetten. In de aanpassing meerjarenplan die goedgekeurd werd eind 2021 werden de nodige budgetten voorzien om de Bosstraat alsook de Sint-Annastraat in dit project uit te voeren.

Voor de heraanleg van het Sint-Annapleintje werden er **plattelandssubsidies** binnengehaald. Dit deel van het project werd voor 65% gesubsidieerd. De overige kosten dienden met eigen middelen voorzien te worden.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		49.320,50	0,00	0,00
Uitgaven		870.118,50	316.737,10	429.298,90
Totaal Investering		**-820.798,00**	**-316.737,10**	**-429.298,90**

A10311 Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **aanleg van het fietspad** is afhankelijk van akkoorden om gronden in der minne te kunnen aankopen. De notariële weg loopt nog. Heel wat dossiers konden al worden voorgelegd aan de gemeenteraad, een deel volgt nog. De bouwaanvraag werd opgemaakt en in het najaar van 2023 opgeladen in het omgevingsloket. Op 26 maart 2024 werd de **omgevingsvergunning** bekomen voor dit project. Het **aanbestedingsdossier** werd afgewerkt in 2023 en werd op 25 januari 2024 voorgelegd aan de gemeenteraad. De offertes worden nagekeken en de aanstelling van de aannemer zal in de loop van de zomer ter goedkeuring voorgelegd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Midden juni 2024 gaf het college haar goedkeuring voor het indienen van een subsidiedossier voor de aanleg van de fietssnelweg langs de A. Rodenbachstraat. Midden september ontvingen we het nieuws dat de subsidie werd toegekend.

Voor de Spoorweglaan werd er reeds een **ontwerpschets** opgemaakt in het kader van de opmaak van het circulatieplan wijk Leeuwbrug. Dit wordt verder uitgewerkt. De heraanleg is afhankelijk van de werken aan het station. In het meerjarenplan werden deze budgetten verschoven in de tijd, vermits de werken aan het station door NMBS en Infrabel langer in beslag nemen dan oorspronkelijk voorzien.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

De raming komt hoger uit dan oorspronkelijk voorzien, in het meerjarenplan werden deze budgetten verschoven naar de volgende legislatuur.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		0,00	40.401,43	150.000,00
Uitgaven		1.734,09	30.594,61	130.000,00
Totaal Investering		**-1.734,09**	**9.806,82**	**20.000,00**

A10312 Verbeteren van het wegdek en de voetpaden langs de verbindingsweg tussen het station en de Kemelbrug

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De werken in de Rodenbachstraat - tussen de Stationsstraat en Kruisstraat - werden in het voorjaar van 2020 beëindigd. Hierbij werden zowel de riolering alsook het volledige wegdek en de voetpaden vernieuwd in deze zone.

Bij de vernieuwing van de Stationsstraat zullen aan minstens 1 zijde van de straat volwaardige voetpaden aangelegd worden. Het aanbod aan parkeerplaatsen zal dus verminderen. Een noodzakelijke voorwaarde was dus dat eerst de buurtparking Paristyl werd aangelegd. Deze parking werd intussen gerealiseerd (zie A10732). Het budget voor de Stationsstraat zelf is momenteel niet beschikbaar.

Tijd (indicator)

Tijd

De vernieuwing van de Stationsstraat zal pas aan de orde komen na de aanleg van de parking op site Paristyl en mits de nodige middelen.

Geld (indicator)

Geld

Momenteel zijn voor deze actie geen budgetten voorzien in het meerjarenplan.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	55.083	0	24.500
Totaal Exploitatie	**-55.083**	**0**	**-24.500**
Investering			
Uitgaven	0	0	0
Totaal Investering	**0**	**0**	**0**

ACTIES

A10320 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de wijk Leeuwbrug waren in 2023 onder de vlag van **'Leeuwbrug beweegt'** 2 externe opbouwwerkers actief, voor respectievelijk **buurtopbouwwerk** en het **wijkrenovatietraject**. Het

buurtopbouwwerk zet in op community building, grondrechten en publieke ruimte in Leeuwbrug. Voor het wijkrenovatietraject werkt de opbouwwerker samen met de technische partner RenoseeC (sinds 1/3/2024 Rots vzw). Zij zetten zich in om de woonkwaliteit in de wijk te verbeteren, zowel voor woningrenovaties als voor bvb. groene ruimte in de wijk.

De samenwerking met de externe opbouwpartner vond een einde in november 2023. Het lokaal bestuur nam tijdelijk en gedeeltelijk deze taken over en ging op zoek naar een partner om het buurtopbouwwerk en wijkverbeteringstraject terug volwaardig in te vullen de komende jaren. Midden juni 2024 werd een **nieuwe partner** gevonden: Groep Intro vzw. Voorziene opstart: januari 2025.

Tijdens de afwezigheid van een buurtopbouwwerker in de wijk Leeuwbrug, voerden de personeelsleden van vzw Rots een aantal **deur-aan-deur bezoeken uit ifv het wijkrenovatietraject**: buurtbewoners informeren, enthousiasmeren voor renovatie, alsook de sociale ondersteuningsvragen van bewoners in een kwetsbare positie bij het instappen in het project capteren en bespreken met het Sociaal Huis.

Taskforce Leeuwbrug vond plaats in september 2024 om de vinger aan de pols te houden van beide projecten en voldoende vlot te kunnen inspelen op vraagstukken uit de wijk.

Voor het wijkrenovatietraject bestaat er bovendien een **stuurgroep**, waar naast de betrokken diensten ook een vertegenwoordiger van Vlaanderen aanwezig is. Een aantal prangende vaststellingen vanuit het Wijkrenovatietraject worden hier besproken en waar mogelijk aangepakt. Voorbeelden:

- voorfinanciering van renovatie is voor veel gezinnen een zware, soms onmogelijke financiële drempel
- aanpassingen van het Vlaamse premiereglement, alsook veranderingen in de Vlaamse Woonlening
- gemeentelijke premies en de drempels die buurtbewoners ervaren om deze aan te vragen/ toegekend te krijgen
- woonproblemen van huurders in de wijk, vermoeden van huisjesmelkerij

Een aantal inwoners van de wijk Leeuwbrug geeft aan **activiteiten** rond de kermisperiode, autoloze zondag,.. **te willen heractiveren** samen met de toekomstige buurtopbouwwerker.

Het wijkrenovatietraject voorzag in een kleine **ontmoetingsplaats De Cement**. Mensen kunnen hier terecht met al hun renovatievragen en kunnen rekenen op zowel sociale als technische ondersteuning/ontzorging. De Cement is terug te vinden op de parking van de Sint-Annakerk in de kern van Leeuwbrug. In het najaar van 2024 werd de werking van de Cement versterkt met andere diensten gezien bleek dat inwoners ook met nuldelijnshulpvragen in de Cement terecht kwamen. Zo werden volgende diensten structureel voorzien in De Cement:

- renovatieadvies en -audits
- Rap op Stap kantoor ('Iedereen verdient vakantie'; ook mensen met een klein budget)
- Digipunt (digitale ondersteuning van inwoners)
- Zitdag seniorenconsulent (vanaf januari 2025)
- Maandelijks soepmoment (vanaf januari 2025) voor de inwoners om in te zetten op inclusie en verbinding.

Medio 2024 werd tevens ook het **nieuwe speelpleintje Sint-Anna** afgewerkt en ingehuldigd. Inwoners gebruiken deze nieuwe ontmoetingsplaats frequent wat ontmoeting versterkt in de wijk.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		55.083,33	0,00	24.500,00
Totaal Exploitatie		**-55.083,33**	**0,00**	**-24.500,00**

A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er werd samen met Solva een stuurgroep opgericht om de ontwikkelingsmogelijkheden in het gebied verder te onderzoeken. In de loop van 2020 kwam deze stuurgroep een aantal keer samen, maar tot heden is er nog geen concreet plan of voorstel naar voor gekomen. Vanuit de stuurgroep werden beleidskeuzes vastgelegd die verder uitgewerkt dienen te worden.

Daarnaast worden ontwikkelaars die zich aandienen voor het ontwikkelen van dit gebied actief bijgestaan en ondersteund waar mogelijk. Het gewestelijk RUP zorgt immers op zich al voor een uitvoerbare bestemming op basis waarvan er omgevingsvergunningsaanvragen kunnen worden ingediend.

In 2023 wordt bekeken of er via het T.OP Dender opties zijn om de ontwikkeling van het gewestelijk RUP te faciliteren. Er wordt immers vastgesteld dat het gebrek aan gedetailleerde inrichtingsvoorschriften voor een gebrek aan (juridische en ontwerpmatige) houvast zorgt bij potentiële ontwikkelaars. Aangezien het om een Gewestelijk Uitvoeringsplan gaat met stedelijke ambities, wordt eraan gedacht ondersteuning bij de verdere ontwikkeling van de zones binnen dit uitvoeringsplan te voorzien via het T.OP Dender (een samenwerking tussen provincie en Vlaamse overheid).

Er werd in dat verband bekeken of er (subsidiabele) mogelijkheden zijn in het licht van de werking van T.OP Dender - werf 3, met name: "transformatie bestaand bouwweefsel". Er werd een aanvraagdossier ingediend.

Per ministerieel besluit van 19 december 2023 werden we in kennis gesteld van de goedkeuring van het dossier Denderknoop. De subsidies worden toegekend aan de provincie Oost-Vlaanderen ten bedrage van 300.000 EUR, waarbij Denderleeuw in beperkte cofinanciering voorziet. De

provincie Oost-Vlaanderen onderneemt de eerste stappen naar werving toe inzake personeel, m.n. een projectcoördinator.

In het voorjaar van 2025 zal verder duidelijk worden hoe het project concreet vorm zal worden gegeven en dit in samenspraak met de provincie.

De brede doelstelling is te onderzoeken welke juridische en vastgoed-gerelateerde tools nodig zijn om de brede stationswijk Leeuwbrug opnieuw ruimtelijk vorm te geven (m.n. zones binnen GRUP afbakening grootstedelijk gebied Aalst met overdruk, BPA stationswijk en Fabriekstraat). Doelstelling is ook daar concrete acties voor te ondernemen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Cofinanciering van het subsidiedossier is voorzien binnen de huidige kredieten.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10322 Inzetten op samenwerking en afstemming met (externe) veiligheidspartners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De gemeenschapswachten en lokale veiligheidspartners zorgen voor een **regelmatige aanwezigheid en aanspreekbaarheid in de stationsbuurt**.

Op 24 oktober 2022 werd een **burgemeestersbesluit** ondertekend om **systematische identiteitscontroles uit te voeren in en rond de stationsomgeving** met speciale aandacht voor de tuin van 't Kasteeltje en de lokettenzaal van de NMBS. Er werd immers de laatste maanden regelmatig overlast en vandalisme vastgesteld. Gedurende een maand werkte ons lokaal bestuur samen met de partners op het terrein: de lokale politie en de externe opbouwwerkers om een duidelijk signaal te geven aan personen die voor overlast zorgen dat we dit niet tolereren. Uit gesprekken met de politie bleek het niet evident om een 'schuldige' aan te wijzen voor dit soort feiten, omdat er in en rond de stationsomgeving heel veel mensen samenkomen. Enkelingen werden niet geviseerd, maar telkens werd wel een globaler beeld verkregen van wie er dagelijks in de omgeving rondhangt. Met de aanwezigheid van de politie wilden we vooral sensibiliseren en

diegenen die overlast veroorzaken afschrikken. De controles wierpen hun vruchten af: de situatie in de stationsomgeving werd rustig. In nauw contact met onze partners wordt dit verder opgevolgd en indien nodig opnieuw actie ondernomen.

Een **ontwerp van protocol** tussen de lokale politie, de spoorwegpolitie en Securail werd uitgewerkt om een harmonieuze samenwerking op het vlak van veiligheid te bewerkstelligen. Als lokaal bestuur speelden we hierin een faciliterende rol. Het protocol dient verder te worden bewerkt en scherp gesteld door de respectieve partners.

Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich op 8 februari 2022 akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsakkoord met Aalst, Lede, Erpe-Mere en Haaltert en hun politiezones om een **projectaanvraag** in te dienen bij de FOD Binnenlandse Zaken **om de krachten te bundelen en een multidisciplinair netwerk op te richten rond intra-familiaal geweld**. In de zomer van 2022 deelde Binnenlandse zaken mee dat acht andere projecten weerhouden werden. Er wordt bekeken wat met eigen middelen gerealiseerd kan worden.

De **Taskforce Leeuwbrug** werd opgestart in mei 2021. Er werd een grondige gebiedsanalyse van de wijk opgemaakt door het extern opbouwwerk en voorgesteld aan ons lokaal bestuur (zie A10320). In 2022 kwam de Taskforce samen rond thema's zoals wijkverbetering inzake woonkwaliteit, verkeersveiligheid, vernieuwing van de openbare ruimte, communicatie en participatie, ontmoeting, identiteitscontroles, aanpak van overlast en drugs door krachten te bundelen tussen lokaal bestuur, politie, het CGG en opbouwwerkers in de stationsomgeving.

Ook in 2023 werden de **gezamenlijke veiligheidsacties in en rond het station** gecontinueerd. Er werd in overleg met alle veiligheidspartners verkozen om systematisch kleine korte controles van een beperkt aantal uren te houden. Dit kwam de frequentie van het aantal controles ten goede (4 acties in mei en 4 acties in juni). Naast de specifieke controles wordt er via een gezamenlijke planning ingezet op maximale aanwezigheid van veiligheidsdiensten in of aan het station.

Naar aanleiding van enkele incidenten aan het station werd door de lokale politie een bestuurlijk verslag overgemaakt aan de burgemeester. Op basis van dit bestuurlijk verslag werden drie jongeren uitgenodigd voor een hoorzitting en werd er na de hoorzitting overgegaan tot een **tijdelijk plaatsverbod in de stationsbuurt voor de drie jongeren**. Er werd tweemaal een GAS-boete uitgeschreven voor het niet naleven van het plaatsverbod.

Vanuit de burgemeester vertrok er -na overleg met de veiligheidsdiensten van het station- een **schrijven naar minister Verlinden om de veiligheidsproblematiek aan het station aan te kaarten**. In antwoord op deze brief sprak de minister haar steun uit omtrent de huidige aanpak van de veiligheidsproblematiek aan het station en deelde bovendien mee dat er steun van de federale politie zou worden gegeven wanneer mogelijk.

De gezamenlijke veiligheidsacties werden ook in het najaar verder gezet. Zo waren er op 18, 19, 24 en 25 oktober 2023 opnieuw kleinschalige controleacties met versterking van de federale politie. In 2024 werd de gezamenlijke veiligheidsacties verdergezet en waren er in het eerste half jaar opnieuw zes acties.

Er werd bij burgemeestersbesluit van 30 mei 2024 een **tijdelijk samenscholingsverbod** opgelegd voor de tuin van Kasteeltje omdat de blokspot in het Koetshuis regelmatig werd verstoord door jongeren. Na deze maatregel werden er geen ongeregeldheden meer gemeld en het tijdelijk samenscholingsverbod werd om die reden niet verlengd.

De **gemeenschapswachten** gaan tijdens de blokperiodes op regelmatige basis wel nog langs in het Koetshuis en in de gemeentelijke bibliotheek om te vermijden dat "studerende" jongeren de rust van de overige gebruikers van het Koetshuis en de bibliotheek zouden verstoren.

Sinds **FC V Dender** gepromoveerd is naar 1A wordt er voor elke thuiswedstrijd overlegd met vertegenwoordigers van FC V Dender en van de uitploegen, alsook met vertegenwoordigers van

de brandweer, de lokale politie en het Rode Kruis. Deze vergaderingen dienen om concrete afspraken te maken om de thuiswedstrijden van FC V Dender veilig te kunnen laten verlopen.

Zie ook A10800

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	55.083	0	24.500
Totaal Exploitatie	**-55.083**	**0**	**-24.500**
Investering			
Ontvangsten	49.321	40.401	150.000
Uitgaven	871.853	347.332	559.299
Totaal Investering	**-822.532**	**-306.930**	**-409.299**

BD104 – DE PALAVER ALS KRUISPUNT VAN ONTMOETING

ACTIEPLANNEN

AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	30.407	29.993	37.500
Uitgaven	53.232	47.202	46.387
Totaal Exploitatie	**-22.825**	**-17.209**	**-8.887**

ACTIES

A10400 De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De Palaver als laagdrempelige ontmoetingsplaats

Dit is een informele plaats waar mensen samenkomen, makkelijk binnenwandelen en warm onthaald worden. Er is extra aandacht voor mensen in een kwetsbare positie en het aanbod op locatie zorgt voor een betere sociale bescherming.

Tot eind oktober 2023 werd de coördinatie van de Palaver verzorgd door een externe partner. Sinds november 2023 door een personeelslid van het lokaal bestuur.

In de bestaande werking van De Palaver wordt ingezet op het uitbouwen van verschillende functies:

ONTMOETEN

Ontmoetingscafé

Iedere week op dinsdag- en donderdagnamiddag wordt de Palaver ingericht als ontmoetingscafé.

Een 50-tal regelmatige bezoekers (voornamelijk senioren) vinden er wekelijks hun babbel, leggen een kaartje, vertellen over het dagelijks leven,... Een ideale plaats om vriendschappen te onderhouden of nieuwe vriendschappen uit te bouwen. Iedereen uit Denderleeuw is er welkom. Tijdens het ontmoetingscafé is ofwel de coördinator Palaver, iemand van ons zorgloket of de seniorenconsulent aanwezig waarbij mensen met hun nuldelijnsvragen terecht kunnen. Zij voeren ook hier en daar rechtenverkennende gesprekken met de aanwezigen.

Samenspel

In het voorjaar van 2023 werd 'werken rond kinderarmoede' structureel verankerd binnen het Huis van het Kind van Denderleeuw. Dit wordt sinds september 2023 verzorgd door onze nieuwe coördinator kinderarmoede. Samenspel blijft voor ouders en kinderen een groot succes. De opkomst is groot én divers. Naast het aspect van ontmoeten, willen we inzetten op het ondersteunen van ouders in het spelen met hun kinderen.

Midden 2024 ging de coördinator Kinderarmoede uit dienst waardoor de coördinatie van samenspel werd opgevangen door de andere aanwezige personeelsleden en externe partners. We merkten tijdelijk een daling van het aantal aanwezige ouders en hun inzet tijdens samenspel. Medewerkers gaven aan dat het samenspel tussen ouder-kind zo niet bereikt wordt. Eind december 2024 werd intern besloten om de huidige formule van 'samenspel' in 2025 te herbekijken.

Rommelmarkt en zomerbar

Een aantal regelmatige bezoekers van de Palaver organiseren al een paar jaar - met begeleiding van de coördinator Palaver - een rommelmarkt in de wijk Hemelrijk op Paasmaandag en een laagdrempelige zomerbar einde schooljaar/begin vakantie. Niet alleen wordt ingezet op het samenbrengen van inwoners uit de wijk Hemelrijk, de werking van de Palaver uit te leggen en de samenhorigheid op te krikken; er wordt ook ingezet op leren organiseren, verantwoordelijkheid nemen, handen uit de mouwen steken,.. rekening houdend met ieders talenten. Deze vrijwilligers krijgen op die manier erkenning in de wijk en tevens wordt gewerkt aan hun zelfredzaamheid. Ook in 2024 werd dit georganiseerd met een handvol vrijwilligers.

Nederlands oefenen

Avansa organiseert iedere donderdagavond een sessie Babbelonië in de Palaver. Deze groep van inwoners is fors gegroeid het laatste jaar. Iedere week wordt er rond een zelfgekozen thema gepraat in het Nederlands. Babbelonië zorgt voor een wekelijkse oefenkans Nederlands voor anderstaligen in onze gemeente. Ook mensen met moedertaal Nederlands zijn aanwezig. (Een tweede groep werd enkele jaren terug opgericht. Deze komt samen in het ontmoetingscentrum van de kerk Sint-Anna te Leeuwbrug elke woensdagvoormiddag.)

VERWIJZEN

- Wekelijks kunnen inwoners op woensdag in de Palaver terecht met onthaalvragen voor het **CAW**.
- Maandelijks op donderdagnamiddag staan **DEWACO en de wijkagent** in de Palaver klaar om inwoners verder te helpen met hun specifieke vragen.
- **FONS en Femma** organiseren laagdrempelige activiteiten waar de focus vooral ligt op ontmoeting, verbinding, leren en rechtentoekenning.
- Maandelijks is er een **energiespecialist van CAW /BIZZ** aanwezig die vragen beantwoordt en oplossingen zoekt ikv energiefacturen. Bovendien geeft deze specialist waardevolle tips rond energiebesparingen zonder grote investeringen.
- Doorlopend staan er **medewerkers van het lokaal bestuur** klaar om te ondersteunen.
- Vanaf november 2023 werd er door het lokaal bestuur een personeelslid ingezet die de rol van **coördinator Palaver** toebedeeld kreeg.
- Sinds november 2023 is er wekelijks op woensdag een **maatschappelijk werker van het Sociaal Huis** beschikbaar voor het oplossen van nuldelijnsvragen van bezoekers. Zij wordt afwisselend bijgestaan door de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs en de inclusieambtenaar.
- Sinds de aanwerving van de **seniorenconsulent** is zij (bijna) wekelijks aanwezig op donderdagnamiddag. Alle vragen van 55- plussers worden bekeken en er wordt warm doorverwezen indien nodig.

IJVEREN VOOR SOCIALE BESCHERMING

De Wissel

De kleine en grote Wissel (ruilwinkel kinderkledij) draaien op volle toeren. Een sterk uitgebouwde **vrijwilligersploeg** staat in voor de dagelijkse werking.

PARTNERSCHAPPEN VERSTERKEN

De samenwerking met aanwezige partners werd begin dit jaar versterkt en uitgebreid. Zo hebben we een **bijkomende samenwerking met CAW ikv energiearmoede** en werd er een **wekelijks Digipunt** geïnstalleerd in de Palaver.

Via Plan Samenleven van minister Somers verwelkomden we een nieuwe partner in De Palaver: **Habbekrats vzw**. Een dag per week nemen zij onze jongeren/tieners op sleeptouw en bezorgen hen een leuke namiddag. Naast de werking vanuit de Hangout (in de Palaver), werken ze via vindplaatsen ook vraaggerichte activiteiten uit door en voor jongeren. Vanuit signalen en gerichte enquêtes, heeft Habbekrats ism Agentschap Inburgering en Integratie in 2024 onderzocht en gedetecteerd waar de noden en behoeften liggen bij onze (niet-georganiseerde) jeugd in hun vrijetijdsbelevingen in Denderleeuw.

PARTICIPATIE VERSTERKEN

Kort voor de zomer 2022 vond een brainstorm over de werking van Palaver plaats. We ontvingen enerzijds signalen van eenzaamheid van buurtbewoners en bezoekers van de Palaver; mensen zijn op zoek naar verbinding. Anderzijds missen de vrouwen uit de wijk een plek voor zichzelf: een moment waar ze elkaar kunnen ontmoeten.

Vanuit deze (en latere) signalen werd een extra aanbod georganiseerd dat nu verder gezet wordt met eigen personeel van het lokaal bestuur:

- Er werd een start gemaakt met een **vrouwengroep** in het najaar van 2022. De groep komt maandelijks bijeen om het te hebben over thema's die hen aanbelangen. De groep werd ontbonden door de externe partner in oktober 2023. Het lokaal bestuur bekijkt nog hoe deze groep terug samen te brengen.
- Het dartstornooi is in 2023 georganiseerd op aangeven van buurtbewoners. We zien iedere dinsdag en donderdag de groep van **dartsers** in de Palaver gedreven aan de slag met deze sport tijdens het ontmoetingscafé. Begin 2024 werden twee nieuwe professionele dartstoestellen aangekocht voor de Palaver.
- De **woonclub** bleef zijn werking verderzetten en komt 1 keer per maand samen rond thema's die hun aanbelangen. De groep wordt mede begeleid door de coördinator Palaver en diensthoofd sociale dienst van het lokaal bestuur.
- Bij **Mama's aan de praat** komen een 10 à 15-tal jonge mama's met hun baby's-peuters twee keer per maand langs op vrijdagvoormiddag in de Palaver. Onder begeleiding van onze pedagogisch coach en een vroedvrouw uit Denderleeuw, worden actuele thema's mbt het mama-zijn besproken. Iedereen is hier welkom.

Begin 2024 werd een **nieuwe overheidsopdracht** uitgeschreven tot het aantrekken van een nieuwe externe partner waarbij een halftijds buurtopbouwwerker voor wijk Hemelrijk zal worden ingezet. Aanwerving en opstart kon vanaf juli 2024. Het bleek niet zo eenvoudig een nieuwe buurtopbouwwerker aan te trekken, waardoor er in 2024 nog geen buurtopbouwwerk verricht werd door deze externe partner.

Zie ook A10401 & A10410

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		30.406,95	29.992,95	37.500,00
Uitgaven		53.232,09	47.202,05	46.387,38
Totaal Exploitatie		**-22.825,14**	**-17.209,10**	**-8.887,38**

A10401 De Palaver maximaal ontsluiten op vlak van samenwerking en doelgroepbereik

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONTSLUITEN OP VLAK VAN SAMENWERKING

Samenwerking realiseren

- Het **CAW** realiseert ondertussen voor het vierde jaar op rij **mobiel onthaal in de Palaver**. Eind 2022 zetten de medewerkers van het CAW bovendien de eerste stappen richting outreaching en vindplaatsgericht werken. Zo zijn ze aanwezig op de maandelijkse voedselbedeling van partner De Geburen vzw en op de jaarlijkse kerstbrunch.
- De **wijkagent** voorziet elke maand op donderdagnamiddag een zitdag in De Palaver. Buurtbewoners kunnen met hun vragen op dat moment bij hem terecht.
- **Dewaco** (sociale huisvestingsmaatschappij) nam de maandelijkse zitdag in De Palaver terug op vanaf februari 2024. Alle vragen ivm sociaal wonen in Hemelrijk kunnen daar worden opgevangen.
- **Huis van het Kind** is nog steeds een vaste partner binnen De Palaver. Gezien de kinderarmoedeprojecten zoals Ruilwinkels, Samenspel, uitstappen, ... vanaf april 2023 structureel verankerd werden binnen de werking is de samenwerking met het Huis van het Kind in De Palaver op een hoger niveau terecht gekomen.
- De personeelsleden in de Palaver promoten het aanbod van de **dienst Vrije tijd**. De coördinator kinderarmoede organiseert jaarlijks een drietal gezinsuitstappen vanuit de Palaver.

Partneroverleg

In het najaar van 2022 is er het eerste collectieve partneroverleg geweest met alle betrokken professionele partners van De Palaver die toeleiden, verwijzen en/of onthaal voorzien. Doel was de werkingen te evalueren en de acties af te stemmen. De groep besliste dat dit een nuttige jaarlijkse bijeenkomst is gezien het vinden van gezamenlijke doelen in het realiseren van sociale bescherming. In 2024 werd er een gebruikersoverleg georganiseerd door de coördinator Palaver met de externe partners.

Verhuur

De verhuur van De Palaver aan verenigingen draait op volle toeren. Er is veel vraag en de ruimte voor nieuwe partners of activiteiten wordt klein. Ook de eigen diensten van het lokaal bestuur maken meer en meer gebruik van de ruimte van de Palaver voor hun activiteiten.

ONTSLUITEN OP VLAK VAN DOELGROEPBEREIK

De Palaver-kalender

De Palaver-kalender wordt maandelijks opgemaakt en zorgt voor een divers aanbod. De kalender wordt breed verspreid naar de partners. Ook de doelgroep gebruikt en verwijst maandelijks naar de kalender. De Palaver-kalender is een echt gebruiksinstrument geworden. Het is een communicatiemiddel geworden, maar ook een manier om onze doelgroep beter te bereiken en inspraak te geven in wat er mogelijk is in de Palaver.

Aanbod

De **vrijwilligersgroepen** in De Palaver werden ook in 2024 actief en positief opgenomen in de werking. Medewerkers/partners spreken mensen aan om te participeren aan de Palaver-werking

en nodigen mensen uit om hun stem in te brengen. Dit resulteert in een sterk uitgebouwde vrijwilligersploeg voor Samenspel, De Wissel en de Zomerbar.

Lokaal dienstencentrum

De voorafgaande vergunning voor de Palaver als lokaal dienstencentrum werd in het najaar van 2024 opgemaakt en goedgekeurd door Agentschap Zorg en Gezondheid. Met de hervorming van de Palaver als een lokaal dienstencentrum gaan we op zoek naar een uitgebreidere, vernieuwde werking in de loop van 2025.

Zie ook A10400 - A10410

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	79.815	42.877	60.122
Totaal Exploitatie	**-79.815**	**-42.877**	**-60.122**
Investering			
Uitgaven	0	0	5.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**-5.000**

ACTIES

A10410 Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind oktober 2023 stopte de samenwerking met onze externe partner waardoor er geen buurtopbouwwerker meer actief was sinds november 2023. De coördinatie van de Palaver en alle activiteiten in en rond de Palaver met de buurtbewoners werden vanaf dat moment **verdergezet met personeel van het lokaal bestuur.** Een coördinator Palaver

werd bovendien voorzien met eigen personeel van het lokaal bestuur. Het opbouwwerk werd op die manier gedeeltelijk verdergezet.

Via overheidsopdrachten werd ondertussen een **nieuwe externe partner** aangetrokken waardoor er in de zomer van 2024 opnieuw een buurtopbouwwerker voor de wijk Hemelrijk kon worden ingezet. Jammer genoeg vond onze nieuwe externe partner niet direct een geschikte kandidaat waardoor de inzet van een buurtopbouwwerker in Hemelrijk voor begin 2025 werd ingepland.

Het opbouwwerk in Hemelrijk versterkt de wijkwerking via drie sporen:

COMMUNITY BUILDING

Het **aanbod** dat vanuit de Palaver wordt uitgebouwd is zo veel mogelijk gericht op de diversiteit in de wijk. Maandelijks wordt dit aanbod via de kalender naar buiten gebracht.

Activiteiten kunnen vormgegeven worden **vanuit bestaande vrijwilligerswerkingen,** vertrekkende **vanuit bewoners of een bestaand aanbod waarbij de vrijwilligersgroep uitgebreid wordt** (zoals de zomerbars, waar we van zes vrijwilligers naar een diverse groep van circa 12 mensen gegaan zijn, de ruilwinkel, samenspel). Door samen te werken met bewoners – en **zo bewoners onderling te laten samenwerken** - wordt er ingezet op community building, des te meer omdat er tegelijk iets aangeboden wordt aan de buurt door medebewoners. Bij de voorbereiding van deze activiteiten wordt steeds nagedacht over hoe we een breed en ook kwetsbaar publiek kunnen bereiken. Hiervoor werken we samen met partnerorganisaties, zoals het jeugdopbouwwerk (Habbekrats) zodat ook jongeren zich welkom voelen op activiteiten waar zij normaliter minder vertegenwoordigd zouden zijn.

De moestuin

De moestuin aan De Palaver brengt buurtbewoners samen. De coördinator van de Palaver legde contact met de bewoners die de vorige jaren de moestuin samenstelden en onderhielden. Samen met deze bewoners uit de wijk werd beslist wat we dit jaar zouden planten en hoe we de moestuin zouden indelen. Ook de verzorging van de tuin wordt gezamenlijk opgenomen. Van de oogst kan er samen genoten en gekookt worden, terwijl ook andere buurtbewoners welkom zijn in de pluktuin. De moestuin is voor mensen die minder snel contacten leggen een mooie manier om in contact te komen met anderen.

Darts in de Palaver

Sinds het najaar van 2023 komen een aantal bewoners van de wijk (voorheen verenigd in een dartsclub) tijdens het ontmoetingscafé op dinsdag- en donderdagnamiddag samen om te dartsen. Eind december 2023 werden nieuwe dartsborden besteld en begin 2024 geïnstalleerd.

Rommelmarkt Hemelrijk

De derde editie van de rommelmarkt Hemelrijk werd getrokken door een paar inwoners van de wijk en begeleid door de coördinator Palaver. De rommelmarkt vond terug plaats op Paasmaandag. Er waren dit jaar iets minder standhouders dan tijdens de vorige editie, waarschijnlijk te wijten aan het slechte weer. Buurtbewoners waren tevreden over de organisatie, ze hoopten echter op nog meer bezoekers. Vrijwilligers samen met personeel van het lokaal bestuur verzorgden het ontmoetingscafé in de Palaver tijdens de rommelmarkt.

GRONDRECHTEN

De coördinator Palaver en de regelmatig aanwezige personeelsleden van het lokaal bestuur, krijgen op dagelijkse basis nuldelijn hulpvragen van buurtbewoners. Dit gaat van het vertalen en interpreteren van brieven, opstellen van afbetaalplannen met leveranciers, belastingbrieven doorsturen, energiepremies aanvragen, sociaal tarief aanvragen, jobbonus aanvragen, etc. Er wordt onmiddellijk geholpen of gericht doorverwezen.

PUBLIEKE RUIMTE

De woonclub werd begin januari 2024 terug samengebracht met aanwezigheid van de coördinator Palaver en de hoofdmaatschappelijk werker sociale dienst. Ze werden als eerste op de hoogte gebracht van de tweede fase van het masterplan van de renovaties (SHM Dewaco) in de wijk. Nadien volgde een informatienamiddag voor alle bewoners van de wijk. De informatie werd door Dewaco zelf gebracht. De woonclub komt een viertal keer per jaar samen.

Toegang tot en toeleiding naar dienstverlening

Vanuit het buurtwerk wordt ook sterk gefocust op de toeleiding van (kwetsbare) inwoners naar diensten en stelsels die hen kunnen ondersteunen en waar zij recht op kunnen hebben. Dit kadert veelal in de dagelijkse onthaalwerking binnen de Palaver en de wijk. Concreet gaat dit over: verhoogde tegemoetkoming, sociaal tarief, de Uitpas (met kansentarief) en toegang tot de voedselbedeling in Denderleeuw. Sinds november 2024 is er elke woensdag een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis aanwezig in de Palaver om deze vragen te capteren.

Zie ook A10400 & A10401

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		79.815,36	42.877,44	60.121,81
Totaal Exploitatie		**-79.815,36**	**-42.877,44**	**-60.121,81**

A10411 Uitvalsbasis voor jeugdopbouwwerk in De Palaver verder uitbouwen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **externe partner** inzake jeugdopbouwwerk besliste om de samenwerking met het lokaal bestuur eind oktober 2023 stop te zetten. Een nieuwe partner werd gezocht en midden 2024 gevonden. In juni 2024 plaatste de externe partner een vacature voor het **aantrekken van een voltijds jeugdopbouwwerker**.

Sinds november 2023 werden de jongeren vanuit de Hangout iedere woensdag opgevangen door een **tijdelijke externe partner**. Via de projectsubsidie Plan Samenleven voert deze partner voor Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen een **onderzoek** uit naar de **vrijetijdsbesteding, noden en uitdagingen bij jongeren**. Ze doen dit via hun **activiteitenwerking** nog tot oktober 2025. Op die manier kunnen jongeren nog steeds terecht bij een jeugdopbouwwerker in de Hangout. Sinds augustus 2024 wordt de jongerenwerking versterkt met de voltijds jeugdopbouwwerker.

In september 2024 werden voorbereidingen getroffen voor het openen van de **Hangout**: inrichting, openingsuren, samenwerking met de tijdelijke externe partner en met de werking van de Palaver. Vanaf oktober werd er een wekelijks aanbod gestart in de Hangout. De Hangout is geopend op woensdag en vrijdag van 16:00 tot 20:00 uur. Tijdens de schoolvakanties wordt er steeds een vakantieaanbod voorzien met meer georganiseerde activiteiten dan tijdens de wekelijkse werkingen, bijvoorbeeld: samen koken, uitstappen, filmavond, etc. Het aanbod wordt gecommuniceerd via de Instagram-pagina van de externe partner en via smartschool verstuurd naar alle leerlingen van de secundaire scholen in Denderleeuw alsook wordt er een affiche omhoog gehangen aan De Palaver.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10412 Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werden verschillende voorontwerpen opgemaakt door de architect. Het blijkt niet eenvoudig om het wensenprogramma binnen het bestaande gebouw en beschikbare budget te realiseren. Er moet nog gesleuteld worden aan de ontwerpvoorstellen om tot een goed concept te komen.

Tijd (indicator)

Tijd

Dit project heeft vertraging opgelopen door de grote werkbelasting van andere projecten.
De fase voorontwerp duurt ook langer dan voorzien doordat het moeilijker blijkt dan verwacht om het wensenprogramma in het bestaande gebouw en binnen het beschikbare budget te realiseren.

Geld (indicator)

Geld

Het beschikbare budget is binnen de huidige context van hoge materiaalkosten ontoereikend. Aangezien er sowieso een aantal energiebesparende maatregelen nodig zijn voor de verbouwing zal een deel van het budget dat de komende jaren ter beschikking is voor energiebesparende maatregelen hiervoor gebruikt worden. Hierdoor wordt het beschikbare budget van 355.000 euro opgetrokken naar 460.000 euro.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I Investering			
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00
Totaal Investering	**0,00**	**0,00**	**-5.000,00**

Financiële tabel BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	30.407	29.993	37.500
Uitgaven	133.047	90.079	106.509
Totaal Exploitatie	**-102.641**	**-60.087**	**-69.009**
Investering			
Uitgaven	0	0	5.000
Totaal Investering	**0**	**0**	**-5.000**

BD105 – MEER WOON- EN LEEFKWALITEIT IN HUISSEGEM

ACTIEPLANNEN

AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	127.277	671.600	1.035.860
Totaal Investering	**-127.277**	**-671.600**	**-1.035.860**

ACTIES

A10500 Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

RUP Vrijheidspark

Het Vrijheidspark strekt zich uit vanaf de Nieuwstraat tot aan de Boriaustraat/Segersplein en vormt een groen lint doorheen het centrum van Denderleeuw. Het RUP Vrijheidspark kadert in de uitwerking van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. Concreet bestaat het doel van het RUP uit het herbestemmen van het verwaarloosd groengebied tot een parkgebied met recreatief karakter.

Het RUP Vrijheidspark is definitief goedgekeurd op de gemeenteraad van oktober 2021. Het RUP Vrijheidspark ordent de zone als volgt:

- In de parkzone zal een verwevingsgebied van recreatie en natuur worden voorzien.

- Daarnaast zullen de bestaande bosstructuren maximaal gevrijwaard blijven. Er zal dus te werk gegaan worden met oog voor de waarde van het natuurgebied.
- Aan de rand van het natuurgebied zullen twee wijkverbindingszones ingericht worden. Hier zal parkeren in het groen mogelijk zijn. Alles wat niet verhard wordt, blijft behouden als park en wordt zo groen mogelijk ingevuld.
- In het RUP zal ook de Academie voor Podiumkunsten op ruimtelijk vlak geordend worden. Er wordt immers een zone voor gemeenschapsvoorzieningen en wonen voorzien. Toekomstige woonontwikkeling, enkel beperkt mogelijk aan de Sint-Amandstraat, zal zich optimaal moeten inpassen in het aangrenzende parkgebied.

Ontwikkeling Vrijheidspark

De omgevingsvergunning voor dit project werd afgeleverd in de 1ste helft van 2022. De goedkeuring van het aanbestedingsdossier op de gemeenteraad volgde in juni 2022, waarna de aanbestedingsprocedure werd opgestart. De aannemer werd begin 2023 aangeduid vermits het gunningsbedrag hoger was dan de raming. De gemeenteraad diende daarom haar toestemming tot gunnen te geven. Dit gebeurde tijdens de gemeenteraad van december. Op 1 juni 2023 werd er een infoavond georganiseerd voor de buurtbewoners om hen in te lichten over de geplande werken. De werken werden op 1 juli 2023 opgestart na het broedseizoen. Alle bomen die voorzien waren in de omgevingsvergunning om te kappen werden verwijderd. Er werd aansluitend gestart met de aanleg van de vuilwaterriolering, echter bij de uitvoering hiervan kregen we onverwacht te maken met ondraagkrachtige grond waardoor de pas aangelegde riolering begon te verzakken. De werkzaamheden werden hierdoor stil gelegd teneinde bijkomende grondboringen en studies uit te voeren om de fundering van de riolering te kunnen aanpassen. Eind 2023 bezorgde het studiebureau ons haar finaal advies omtrent de fundering. Een prijsraming hiervoor werd opgevraagd bij de aangestelde aannemer, het voorstel van verrekening werd geagendeerd op de raad van 20 juni 2024, waarna de werken in de zomerperiode werden heropgestart. De rioleringswerken in dit project werden in het najaar 2024 afgewerkt, de dienstwegen alsook het kruiwagenpad langsheen de achtertuinen van de Boriaustraat wordt begin 2025 afgewerkt. De voorziene groenaanplant in dit project is momenteel voorzien maart 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

vertraagd omwille van ondraagkrachtige grond

Geld (indicator)

Geld

De budgetten waren oorspronkelijk voorzien in 2020, maar werden verschoven naar 2021-2022. De indicatieve raming die het studiebureau gemaakt heeft, viel binnen de voorziene budgetten in het meerjarenplan. Echter door de prijsverhogingen van de materialen in 2022 vielen de offertes duurder uit dan de raming. Aan de gemeenteraad werd akkoord gevraagd om te kunnen gunnen boven de oorspronkelijke raming, maar binnen het budget meerjarenplan.

In de 2e helft van 2022 werd er voor dit project een subsidieaanvraag ingediend voor 'Natuur in je buurt'. Bij ministerieel besluit van 16 december werd er 100.000 euro subsidie toegekend.

Door de ondraagkrachtige grond diende er een andere funderingstechniek toegepast te worden, wat zorgde voor een hogere kostprijs. In de aanpassing meerjarenplanning en budget 2025 werd hiervoor reeds extra budget opgenomen.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		115.735,71	635.740,53	1.000.000,00
Totaal Investering		**-115.735,71**	**-635.740,53**	**-1.000.000,00**

A10501 Vernieuwing en realisatie RUP Wolfsgracht via oproep Vlaamse Bouwmeester: oude voorziene verkaveling omzetten naar modern woonplan met maximaal behoud van open ruimte

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Uit de open oproep van de Vlaamse Bouwmeester kwam collectief Studio Thomas Willemse + act. + Tractebel + Agmen + Orientes als winnaar uit de bus. Er werd een startvergadering georganiseerd om het traject naar een masterplan te starten. Studio Thomas Willemse is met veel enthousiasme begonnen aan de opmaak van het ambitiecharter en de planning. De opmaak van een masterplan en het verder uitwerken van het stappenproces is afgerond. Een definitief masterplan werd aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd en aangenomen op 2 maart 2023.

Gelijktijdig werd ook Solva aangesteld om het RUP Wolfsgracht te herzien. Op basis van het goedgekeurde masterplan zijn zij nu aan de slag om het RUP Wolfsgracht te herwerken. De eerste

stap, met name goedkeuring startnota en organisatie van een participatiemoment, is ondertussen achter de rug.

Van 11 september 2023 tot en met 9 november 2023 werd een publieke raadpleging over het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Wolfsgracht herziening georganiseerd. Met deze herziening van het RUP Wolfsgracht wordt een eigentijdse woonontwikkeling met behoud van structurele open ruimte mogelijk gemaakt.

De resultaten hiervan worden verwerkt om in het voorjaar van 2025 tot een voorontwerp van RUP te kunnen aanleiding geven en een verderzetting van de RUP-procedure.

Parallel werd door SOLVA een hemelwaterbureau aangesteld om binnen het subsidiekader "Lokale gebiedsdeal droogte" een hemelwaterplan op te stellen voor de site Wolfsgracht. Er wordt gestreefd om in het najaar van 2025 een definitieve omgevingsvergunning te bekomen betreft de watermaatregelen die in Wolfsgracht dienen te worden genomen, met name herinrichting Wolfsgracht + voorzien van buffer- en infiltratiemogelijkheden binnen het landschappenpark voor de toekomstige bebouwing.

Als onderdeel van de campagne 'Denderleeuw in Beweging', kan destand van zaken opgevolgd worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Intercommunale SOLVA en lokaal bestuur Denderleeuw werken samen aan het uittekenen van een masterplan en ontwikkelingsstrategie voor Wolfsgracht. Het verzoenen van een woonopgave en het vrijwaren van de nog gave landschapskenmerken van dit projectgebied vormen de voornaamste uitdagingen van deze opdracht. Op heden werd reeds 7,5 miljoen euro geïnvesteerd door SOLVA in opdracht van ons lokaal bestuur om de gronden aan te kopen en het project in goede banen te leiden. Het is de bedoeling om deze som integraal/maximaal te recupereren door de verkoop van bouwkavels, na de realisatie van het openbaar domein en openbare voorzieningen.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10502 Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met een nieuw ontwerp van een ontwerpbureau voor de **herinrichting van ons sport- en recreatiepark** zou de uitvoering aanzienlijk meer kosten dan oorspronkelijk voorzien in het meerjarenplan. Eerder voldeed het plan al niet aan de verwachtingen.

In september 2021 werd een **werkgroep 'Walleken'** samengesteld waaruit een participatietraject met verenigingen, buurtbewoners en gebruikers is opgestart. Op 14 oktober 2021 was er een participatiemoment waarop deelnemers hun input konden geven in verschillende domeinen (mobiliteit, veiligheid, buurtoverleg, geluid, ...). Met deze input ging de werkgroep aan de slag door het opstellen van een actieplan bestaande uit quickwins, acties op middellange en lange termijn. Dit plan werd voorgelegd tijdens het volgende participatiemoment op 10 februari 2022. Tijdens dit moment kregen de deelnemers de kans om een prioriteitenlijst op te geven. Zonder beloftes te doen, ging het bestuur hiermee verder aan de slag.

Eén van de actiepunten die tijdens het participatiemoment naar voor kwam, is de herinrichting van het Walleken met éénrichtingsverkeer dat de mogelijkheid biedt tot de integratie van een veilige vrijliggende fiets- en voetgangersinfrastructuur. De dienst Openbare ruimte tekende een ontwerpplan uit rekening houdend met de opmerkingen en bezorgdheden van de buurtbewoners en de verschillende verenigingen. Dit schetsontwerp werd voorgesteld op de kerngroep die samenkwam op 2 juni 2022 en werd positief onthaald. Het college van burgemeester en schepenen ging akkoord om voor dit project een subsidieaanvraag in te dienen in het kader van het Kopenhagenplan.

Op 14 oktober 2022 werd de **subsidieaanvraag ingediend** bij het Agentschap Binnenlands bestuur. Dit voor de aanleg van een nieuw voetpad en een dubbel richtingsfietspad op het Walleken en richting Stadionlaan, en voor fietssuggestiestroken aan beide zijden van de rijweg in het deel tussen Walleken en Opgeëistenstraat. Begin 2023 werd het lokaal bestuur in kennis gesteld dat minister Somers een projectsubsidie heeft vastgelegd voor Denderleeuw voor het ingediende project. De middelen zijn echter niet toereikend voor de vooropgestelde werken. Het plan dient verder uitgewerkt en goedgekeurd te worden op een PSG (projectstuurgroep) alvorens er een uitvoeringsdossier kan opgemaakt worden. Intussen is de subsidieregeling gewijzigd waardoor het fietspad breder dient aangelegd te worden dan voorzien in dit oorspronkelijke plan. Verbreden van het fietspad is niet mogelijk binnen het voorliggende plan.

Vermits een volledige herinrichting binnen de huidige voorziene budgetten in het meerjarenplan niet mogelijk is, besliste het college van burgemeester en schepenen om een **minimale versie uit te werken voor het verbeteren van de verkeersveiligheid op het Walleken**. Hierbij zal er éénrichtingsverkeer ingevoerd worden op het Walleken, met inrijden via de Opgeëistenstraat en uitrijden via de Veldstraat. De in- en uitrit van het Walleken zullen versmald worden naar 1 rijstrook door het aanbrengen van parkeerstroken door middel van wegmarkeringen. Op het Walleken zelf zal de weg op bepaalde plaatsen plaatselijk versmald worden door het aanbrengen van groenelementen, hiermee wordt er tevens ingezet op ontharding. Dit werd uitgevoerd in het najaar van 2024.

Een **digitale nieuwsbrief Walleken** werd opgestart vanuit de dienst Vrije tijd om geïnteresseerden op de hoogte te houden over plannen voor het sport- en recreatiepark, aankomende events in de buurt, ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De budgetten voor uitvoering werden in het meerjarenplan voorzien in 2022 , 2023, 2024 en 2025.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		11.540,98	35.859,86	35.859,86
Totaal Investering		**-11.540,98**	**-35.859,86**	**-35.859,86**

ACTIEPLANNEN

AP1051 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

ACTIES

A10510 Inrichting hoek A. De Brabanterstraat/Molenstraat

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd geschrapt.

De realisatie van dit project is afhankelijk van de afbraak van een woning. De woning in kwestie is nog niet afgebroken waardoor dit project vertraging heeft opgelopen. Het college van burgemeester en schepenen keurde in 2020 wel reeds het ontwerp voor deze zone goed d.m.v. uitvoering door de eigen groen- en wegenploeg. Door de instabiliteit van de aanpalende woning zal getracht worden deze ook aan te kopen. De aanleg van de parking kan dan over beide eigendommen gerealiseerd worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10511 Herinrichting schoolomgeving Landuiterke

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er heeft overleg plaatsgevonden tussen de directie van de school en de dienst Openbare Ruimte. Aan de dienst Openbare ruimte werd gevraagd om een plan uit te werken op basis van de nieuwe toegang tot de school.

Verder overleg met de dienst Omgeving heeft aangetoond dat de nieuwe toegang tot de school best geïntegreerd wordt in het **RUP Wolfsgracht**. Het volledige plein zit immers in het RUP Wolfsgracht en is dus ingecalculeerd. Intussen werden ontwerpplannen opgemaakt en werd het Masterplan Wolfsgracht gefinaliseerd en goedgekeurd door de gemeenteraad van 2 maart 2023.

In opdracht van het lokaal bestuur maakte SOLVA ook een **MOBER (mobiliteitseffectenstudie)** op. Deze werd eind mei 2023 gefinaliseerd.

Op 24 januari 2024 werd een overleg georganiseerd tussen de directie van de school, de dienst Openbare Ruimte en de dienst Omgeving. De Vrije Basisschool 't Landuiterke wenst de toegang tot de school definitief te verplaatsen naar Wolfsgracht. De schooldirectie wenst niet te wachten op de realisatie van RUP-Wolfgracht.

Om de in- en uitgang van de school langs Wolfsgracht mogelijk te maken stemde het college van burgemeester en schepenen, in zitting van 13 februari 2024, in met de aanleg van een tijdelijk dolomiet-pad naar de nieuwe toegang, in afwachting van de realisatie van RUP Wolfsgracht.

De schooldirectie werd in kennis gesteld van deze principiële goedkeuring, waarna de dienst Omgeving de nodige informatie aan de school heeft overgemaakt voor het **indienen van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning** voor een nieuwe omheining, een nieuwe toegang en een nieuwe fietsenstalling aan Wolfsgracht en de nieuwe/toekomstige schooltoegang.

De nodige stedenbouwkundige vergunning werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 10 december 2024. De termijn voor inzage van het dossier en indienen van bezwaren loopt tot 17 januari 2025.

Het dossier voor de **aanleg van een tijdelijk dolomiet-pad** zal door de dienst Openbare Ruimte worden opgestart na afloop van de bezwaartermijn. Voor de aanleg zullen eveneens subsidies aangevraagd worden in het kader van "veilige schoolomgevingen".

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De kosten voor de aanleg van het tijdelijk dolomiet-pad werden voorzien via budget BI 020000, 2020-044 Vaste kosten onderhoudscontracten. Inmiddels is dit contract ten einde en moet een nieuwe aanbestedingsprocedure opgestart worden om een aannemer aan te stellen voor dit contract.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	28.542	0	0
Totaal Exploitatie	**-28.542**	**0**	**0**

ACTIES

A10520 Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze externe partner had in 2022 de **gebiedsanalyse** van de wijk Landuit/Huissegem klaar. Deze werd gepresenteerd op de Taskforce Landuit eind februari 2023 waarbij een aantal topics werden besproken. De opbouwwerker startte in 2023 met **outreach** in de wijk. Er werd in 2023 ingezet op:

- **mobiliteit en veiligheid** op en rond het station van Iddergem
- opsporen van **eenzame, alleenwonende senioren** in de wijk en in de Week van de Verbondenheid buren met elkaar laten kennismaken
- via deur-aan- deur bezoeken werd ook aan **rechtenverkenning** gedaan. Vooral rond wonen kwamen er veel vragen.

Eind oktober 2023 stopte de samenwerking met de externe partner. Budgettair en beleidsmatig werd beslist niet langer een opbouwwerker in te zetten in de wijk Landuit-Huissegem en de noden te capteren door de aan te werven **seniorenconsulent** midden 2024.

Door vanuit het lokaal bestuur aandacht te geven aan de reeds goed werkende initiatieven van de buurt (zoals de bestaande wandelclub die hun verhaal brachten in het gemeentelijk infoblad Schakel, de buurtcheques, ...), behoudt de wijk zijn 'levendigheid' en wordt onrechtstreeks ingezet op het bevorderen van het 'samenleven' in de wijk.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		28.541,67	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**-28.541,67**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	28.542	0	0
Totaal Exploitatie	**-28.542**	**0**	**0**
Investering			
Uitgaven	127.277	671.600	1.035.860
Totaal Investering	**-127.277**	**-671.600**	**-1.035.860**

BD106 – WELLE EN IDDERGEM, ELK EEN EIGEN VERHAAL

ACTIEPLANNEN

AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	5.803	0	0
Totaal Investering	**-5.803**	**0**	**0**

ACTIES

A10600 Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd afgerond in 2020.

Tijdens de paasvakantie in 2024 werd bijkomend een deel van de paaltjes/bloembakken geplaatst aan de schooluitgang. Deze moeten ervoor zorgen dat het fysiek onmogelijk is om op het voetpad te parkeren. De opdracht werd afgewerkt tijdens de zomervakantie.

Tijd (indicator)

Tijd

De laatste werken van de aannemer werden uitgevoerd op 4 december 2020.

Geld (indicator)

Geld

Ons lokaal bestuur haalde voor deze werken een subsidie binnen van 25.000 euro.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10601 Heraanleg van de Terjodenstraat met specifieke aandacht voor waterzuivering

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het project heeft vertraging opgelopen door de grondinnames. In 2020 werd er een grondinname gerealiseerd, waarna nog 1 noodzakelijke grondinname overbleef. In de loop van 2020 heeft de dienst Openbare ruimte al de nodige voorbereidingen getroffen voor de opmaak van het lastenboek. Bij Aquafin werd de opdracht geplaatst om de technische specificaties en raming voor het pompstation uit te werken.

Doordat de budgetten geschrapt werden in het huidige meerjarenplan werden er voorlopig geen verdere stappen meer genomen in dit dossier.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10602 Gedeeltelijke heraanleg Aststraat i.k.v. een veilige schoolomgeving

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van meer verkeersveiligheid werd aan GBS Iddergem het concept '**schoolstraat**' getest.

- In het najaar van 2022 was er een gefaseerde test in de Aststraat en Leliestraat, in samenspraak met de school en het Oudercomité.
- Na afloop van de testfase werd een evaluatiemoment georganiseerd begin 2023 samen met de lokale politie, de schooldirectie en ons lokaal bestuur.
- Op basis van dit evaluatiemoment werd op 31 januari 2023 beslist om het concept schoolstraat in de Aststraat in de namiddag verder te zetten tot het einde van dat schooljaar.
- De school was vragende partij om de schoolstraat te behouden, waarna op 26 september 2023 werd beslist om dit verder te zetten in de Aststraat tussen de Sint-Antonius- en Leliestraat op welbepaalde tijdstippen.
- Omdat er vaak gevaarlijke manoeuvres worden uitgevoerd op het moment dat de Aststraat een schoolstraat is, werd deze problematiek behandeld op de Verkeerscommissie van 22 april 2024. Er werden verschillende mogelijkheden uitgewerkt. Het schepencollege besliste om optie A uit te testen (aanpassen van de rijrichting in de Aststraat, tussen de Kerpelstraat en Sint-Antoniusstraat) d.m.v. een proefperiode van 1 juli t.e.m. 30 september 2024. Er zullen objectieve metingen van het verkeer uitgevoerd worden om achteraf te kunnen beslissen of de nieuwe verkeerssituatie behouden zal blijven.

Het budget voor de **heraanleg van de schoolomgeving** werd verschoven bij aanpassing meerjarenplan.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Voor de heraanleg van de schoolomgeving is momenteel geen budget voorzien in 2024. Budget voor dit project werd pas in 2025 voorzien.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A10603 Transitverbod voor zwaar vervoer in Denderleeuw uitbreiden naar Welle en Iddergem

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2020.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10604 Een aangenamer Welleplein cre?ren door in te zetten op vergroening

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door de dienst Openbare ruimte en een ontwerpbureau werden een aantal ontwerpschetsen uitgewerkt voor de vergroening van het Welleplein. Dit binnen volgende randvoorwaarden:

- Een grotere hoeveelheid groen
- Ruimte voor ontmoeting
- Multifunctioneel houden van het plein (kermis, markt, activiteiten en tenten)
- Parkeervrij maken van het plein voor de kerk
- Vermijden van grote werken en investeringen
- Onderhoudsvriendelijk en laag arbeidsintensief gebruik

De dienst Openbare ruimte voerde ook een parkeeronderzoek uit op het Welleplein om zicht te krijgen op de parkeerdruk / -capaciteit en herkomst van de geparkeerde voertuigen op beide pleinen (plein voor de kerk en plein voor de gemeenteschool).

Een nota voor de vergroening van het Welleplein en het parkeervrij maken van het bovenplein (plein voor de kerk) werd voorgelegd. Op vraag van het schepencollege werd eind mei 2022 een bijkomend parkeeronderzoek uitgevoerd. Het onderzoek werd, na analyse, verder verwerkt in een collegenota.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 6 december 2022 dat:

- Het vergroenen en het parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde zijn;
- De budgetten kunnen gebruikt worden voor volgende dringende werken:
    - Herstelling trappen
    - Herstelling (en waar voldoende rechtzetten) van alle palen, beugels, ….
- Er werk moet gemaakt worden van periodiek onkruidbeheer op het plein.

Er werden werkopdrachten opgesteld voor periodiek onkruidbeheer en enkele kleine herstellingswerken (palen, beugels, e.d.). De trappen aan het plein voor de kerk werden eveneens hersteld door onze eigen diensten op 25 oktober 2023.

Tijd (indicator)

Tijd

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 6 december 2022 beslist dat vergroening en parkeervrij maken van het Welleplein momenteel niet meer aan de orde is.

Geld (indicator)

Geld

Aangezien vergroening van het Welleplein niet meer aan de orde is wenst het schepencollege de beschikbare budgetten te gebruiken voor:

o Herstelling trappen
o Herstelling (en waar voldoende rechtzetten) van alle palen , beugels, ….

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I Investering			
Uitgaven	5.803,09	0,00	0,00
Totaal Investering	**-5.803,09**	**0,00**	**0,00**

A10605 Leemontginning in de Vlamovenkouter tegengaan d.m.v. een bestemmingswijziging op initiatief van ons lokaal bestuur

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sedert decennia tracht Lokaal bestuur Denderleeuw de Vlamovensite een meer waardevolle invulling te geven. Deze visie kadert binnen het beleid om het open landbouwkarakter van de kouter te behouden en zelfs te versterken, met aandacht voor natuur en recreatie.

Reeds in 2003 werd de eerste officiële stap gezet met de **opmaak van een Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan**. Het plan stelde onder meer dat spontane natuurontwikkeling in de uitgegraven zones moet worden gerespecteerd en dat landbouwgronden maximaal moeten worden gevrijwaard. Onze organisatie kreeg toen echter een negatief antwoord van het Agentschap Landbouw.

Op 23 juli 2010 stelde de Vlaamse Regering het Bijzonder Oppervlaktedelfstoffenplan Vlaamse Leemstreek definitief vast. Hierin blijft het bestaande ontginningsgebied van 17 hectare behouden. De voorgenomen uitbreiding van 30 hectaren werd niet opgenomen, dankzij de succesvolle **actie 'Red de Kouter'** die door ons lokaal bestuur samen met inwoners en verenigingen werd op poten gezet.

Eind 2015 probeerde Denderleeuw om de **Vlamoven aan te kopen**. Op basis van de schattingsprijs moest de gemeente het afleggen tegen private firma's. Sindsdien is een spel van kat en muis aan de gang, met verschillende aanvragen voor omgevingsvergunningen voor de verdere uitbreiding of opvulling van de site, waartegen het lokaal bestuur telkens bezwaar aantekent.

Zo was er ook in 2020 nog een omgevingsvergunningsaanvraag van 2 firma's. Ondanks een eerdere weigering en de bezwaren van ons lokaal bestuur **verleende de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen uiteindelijk wel een vergunning aan beide firma's voor de opvulling en uitbreiding van de leemgroeve**. Waarop onze organisatie een **beroepsprocedure** in gang zette **bij de bevoegde minister**.

De Vlaamse regering weigerde in maart 2021 de vergunningsaanvraag om de Vlamovenput op te vullen en heeft op 6 oktober 2021 ook het **vergunningsbesluit van de Oost-Vlaamse deputatie om het bestaande leemontginningsgebied in de Vlamovenkouter uit te breiden formeel opgeheven**. Hiervoor werden lokaal bestuur Denderleeuw en de firma gehoord tijdens de gewestelijke omgevingsvergunningencommissie. Deze volgde onze argumentatie inzake verkeersveiligheid, stofhinder, volksgezondheid, ... en gaf een ongunstig advies. Bovendien gaf de commissie ook aan dat de milieu-effecten van de nieuw voorgestelde transportroute in het aanvraagdossier niet onderzocht werden en dat er dus een nieuw milieueffectenrapport nodig is. Hierop heeft de aanvrager zijn aanvraag voor een omgevingsvergunning ingetrokken. Waarna dus ook de Vlaamse regering het besluit van de Oost-Vlaamse deputatie formeel opgeheven heeft.

Delegatie planningsbevoegdheid

Op 21 april 2021 duwde het Lokaal Bestuur Denderleeuw het dossier in een nieuwe stroomversnelling door de delegatie van planningsbevoegdheid voor het opmaken van een gemeentelijk RUP aan te vragen. In het Ministerieel Besluit van 11 november 2021 werd deze **planningsbevoegdheid gedelegeerd aan Lokaal bestuur Denderleeuw**. Dit betekent dat de site via een GRUP kan worden herbestemd op initiatief van het lokaal bestuur. Wel moeten de nodige overgangsmaatregelen opgenomen worden voor het verderzetten van de vergunde leemontginning.

Parallel wordt er **via provinciaal initiatief een PRUP Dender Wind** opgestart.

Er werd in de loop van 2022 bekeken op welke manier de beide ruimtelijke ontwikkelingsinitiatieven het best met elkaar verzoend kunnen worden. Dit zou in 2023 verder geconcretiseerd worden maar bij de provincie liep men vertraging op bij de uitwerking van het PRUP vanwege personeelstekort. Het herbestemmingsinitiatief kan nadien opgestart worden. In het voorjaar van 2025 wordt opnieuw met de provincie overleg gepleegd hieromtrent.

Omgevingsvergunningsaanvraag laatste fase leemontginning

Ondertussen bereidt de ontginner een nieuwe aanvraag voor inzake uitbreiding van diens ontginningsactiviteiten.

In dit verband werd advies gevraagd aan het college van burgemeester en schepenen, betreft het ontwerp van project-MER. Op 23 april 2024 werd een ongunstig advies geformuleerd.

De omgevingsvergunningsaanvraag voor het uitbreiden van de activiteiten werd ingediend. Lopende de procedure voor de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen werden door het college van burgemeester en schepenen ongunstige adviezen geformuleerd zowel wat betreft het project-MER-aspect als betreft de aanvraag ten gronde.

Nadat de ongunstige adviezen van het college van burgemeester werden bijgetreden in de vorm van een ongunstig advies van enerzijds de provinciale deskundigen ruimte en milieu, en anderzijds de provinciale omgevingsvergunningscommissie, heeft de aanvrager besloten tot de intrekking van de omgevingsvergunningsaanvraag. Op vandaag is er geen omgevingsvergunningsdossier meer lopende.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	374.000	12.000	12.000
Uitgaven	631	1.040	1.500
Totaal Exploitatie	**373.369**	**10.960**	**10.500**
Investering			
Ontvangsten	0	4.863	5.000
Uitgaven	22.670	104.978	231.725
Totaal Investering	**-22.670**	**-100.115**	**-226.725**

ACTIES

A10610 Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2021 werd de projectfiche 'Volkstuinen Hoogsteenveld' goedgekeurd. Begin 2022 werden een 180-tal flyers huis-aan-huis bedeeld in de directe omgeving van het speelplein Hoogsteenveld. Waar mogelijk werd het project ook mondeling toegelicht aan buurtbewoners. Zij konden via mail of op papier hun mening te kennen geven aan ons lokaal bestuur. Op basis van de verzamelde input werd beslist als volgende stap een infoavond voor (dichte) inwoners te organiseren en het project verder uit te werken, met name de inrichting en het analyseren van mogelijke subsidies.

Er werd in die context een subsidiedossier ingediend bij de Vlaamse Landmaatschappij, maar dit werd afgewezen. In 2023 werd er verder onderzocht op welke manier de herinrichting van de site Hoogsteenveld, waarvan de volkstuintjes een deel vormen, kunnen gerealiseerd worden, al dan niet in eigen beheer en gefaseerd.

Begin februari 2024 wordt het definitief inrichtingsplan voorgelegd voor het buurtplein Hoogsteenveld. Hierbij worden er 20 volkstuintjes voorzien met elk een oppervlakte van 25m². Het volkstuinencomplex wordt afgesloten van de rest van het buurtplein door middel van een kastanje houten omheining. Op 12 juni 2024 ging de opening door van het volkstuinencomplex, op dat ogenblik zijn er 19 tuinders gestart, wat maakt dat quasi alle voorziene percelen in gebruik genomen zijn. Voor de tuinders werden er tuinschuren met lockers geplaatst zodanig dat de tuinders hun materiaal op een veilige manier kunnen opbergen. Het regenwater van de tuinschuren wordt opgevangen zodanig dat dit kan herbruikt worden voor de tuintjes. Daarnaast werden er ook compostbakken geplaatst zodanig dat alle plantafval kan composteren en deze volkstuinen op die manier op een duurzame wijze kunnen gebruikt worden.

Begin 2024 werden de bestaande verouderde speeltoestellen verwijderd. Er werd een prijsvraag uitgeschreven om nieuwe natuurlijke speeltoestellen te plaatsen op dit speelplein. De plaatsing hiervan gebeurde in de 2e helft van 2024.

In het voorjaar van 2024 werd ook een nieuwe boomgaard aangeplant met fruitbomen en plukfruit, waardoor dit buurtplein eveneens deel uitmaakt van de plukroute doorheen Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	9.997,27	10.000,00
Totaal Investering		**0,00**	**-9.997,27**	**-10.000,00**

A10611 Realisatie RUP Verruimd Broekpark

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een eerste overlegmoment werd besloten te bekijken of een kwalitatieve inrichting van het verruimde Broekpark kan binnen de voorschriften van het huidige RUP.

In navolging van de verschillende gesprekken met de betrokken diensten werd er een **inrichtingsschets** uitgetekend door de dienst Openbare ruimte. Hierbij werd er uitgegaan van een zeer doorwaadbare plek met plaats voor spel en ontmoeting in een landschappelijk kader waarbij de link met de open kouter niet verloren gaat. Bedoeling is dat het Broekpark een fijne plek is om te vertoeven, spelen en elkaar ontmoeten - niet alleen voor de Wellese jeugdverenigingen die er sinds deze legislatuur in een mooie nieuwbouw gehuisvest zijn (Zie A10615), maar ook voor de buurtbewoners. Zo kan een boost gegeven worden aan de wijk rondom het Broekpark en bij uitbreiding heel Welle.

De beschikbare ruimte zal bestaan uit open grasvlaktes, onderbroken door zones met bloemenweides, ruig grasland en massieven van bosgoed. Voor de landschappelijke waarde zullen enkel inheemse planten en bomen aangeplant worden. Binnen dit inrichtingsplan werden er ruimtes voorbehouden waar er kan gekozen worden voor een verdere inrichting zoals bv een speelhut, palenpad en andere natuurlijke (educatieve) spelelementen.

Eind 2020 besliste het college van burgemeester en schepenen om dit plan goed te keuren en de procedure op te starten tot het aanstellen van een aannemer voor de uitvoering. In april 2021 werd de **inrichting** van het verruimd Broekpark uitgevoerd. Eind 2021 werden de laatste aanplantingen in deze zone uitgevoerd. Hierbij werd er geopteerd om kleinfruit aan te planten, zodanig dat dit gedeelte van het Broekpark ook deel uitmaakt van de plukroute over ons grondgebied. Begin 2024 werd een brede houtkant aangelegd als afscheiding tussen de landbouwkouter en het Broekpark door het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Een deel van deze houtkant werd aangeplant in het kader van het geboortebos 2024. De prijsvraag voor de aankoop van de speeltoestellen werd gelanceerd in de 2e helft van 2024. De bestelling werd intussen geplaatst, echter is het gezien de drassige toestand van het terrein maar mogelijk om de toestellen in het voorjaar 2025 te plaatsen.

In samenspraak met Solva werd de procedure opgestart om de voorschriften binnen het **RUP Verruimd Broekpark** beperkt aan te passen. Deze procedure werd ondertussen afgerond.

Zie ook A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	5.203,00	50.000,00
Totaal Investering		**0,00**	**-5.203,00**	**-50.000,00**

A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal Bestuur Denderleeuw wil het perceel aan de Biestbaan omvormen tot een aantrekkelijke en duurzame ontmoetingsplek voor (jonge) omwonenden en passanten. Er wordt ruimte voorzien voor een **hondenlosloopweide**, een **trage weg** die een extra doorgang creëert van de Hoogstraat naar het centrum van Iddergem en een **plukroute**.

Eind 2021 werd een **participatietraject** gestart rond de invulling van het perceel. Jongeren en buurtbewoners konden tijdens een participatietraject van 6 maanden samen nadenken over het deel van de ontmoetingsplek dat ingericht wordt voor jeugd. In Denderleeuw is er immers een hoge nood aan openbare ruimte waar jongeren kunnen 'zijn'. De coronapandemie versterkte deze nood. Daarom richten we een deel van het perceel in voor jongeren vanaf 12 jaar (met extra aandacht voor meisjes). Als Kindvriendelijke Gemeente vertrekken we vanuit de noden van jongeren en houden we uiteraard rekening met behoeften van buurtbewoners, ...

Dit participatietraject werd geleid door een expert in samenwerking met de provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. In juni 2022 werd het finale ontwerp voorgesteld door Atelier Romain.

Na goedkeuring van de **subsidies** heeft de dienst Openbare ruimte een concreet **inrichtingsplan** uitgetekend. Het plan werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 27 juni 2023. In navolging hiervan werd de omgevingsvergunningaanvraag ingediend. De **omgevingsvergunning** werd begin 2024 ontvangen.

In de zitting van 25 juli 2023 werd het lastenboek voor **aanleg van de verbindingsweg** van de Biestbaan naar de Hoogstraat over het perceel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Begin september 2023 werd de aannemer aangesteld. De uitvoering van deze verbindingsweg was voorzien voor midden 2024. Maar in het voorjaar van 2024 werd beroep aangetekend tegen de verkregen vergunning. Na een periode van tijdelijke schorsing, ontvingen we op 11 juni 2024 de **definitieve vergunning** om de werken te starten.

De **projectoproep houtkanten 2023 werd** op 17 juni 2024 binnengehaald. De technische beschrijving voor de **speeltoestellen** wordt in het 3de kwartaal van 2024 opgemaakt.

De werken gingen **definitief van start** op donderdag 17 oktober 2024.

Tijd (indicator)

Tijd

Wegens het aangetekende omgevingsberoep, kwam de haalbaarheid voor de projectrealisatie voor de aangeschreven aannemer in het gedrang. Noodgedwongen dienden we een verlenging van de subsidietermijn aan te vragen bij Provincie Oost-Vlaanderen. Op 10 december ontvingen we het definitieve akkoord van de deputatie voor verlenging van het plattelandsinitiatief 'project Speel en ontmoetingsweefsel Denderleeuw' tot 30 november 2025.

Geld (indicator)

Geld

Budgetten voorzien in 2023. De projectwens overstijgt de voorziene budgetten. Daarom werd een voorstel gelanceerd voor een beperkte uitvoering binnen het voorziene budget in het meerjarenplan.

Onze diensten konden voor het project een subsidie van 50.000 euro binnenhalen binnen de oproep 'Trek het landschap je dorp in', alsook een subsidie voor de aanleg van houtkanten.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		0,00	4.863,24	5.000,00
Uitgaven		0,00	89.778,16	171.725,00
Totaal Investering		**0,00**	**-84.914,92**	**-166.725,00**

A10613 Herinrichting speel- en ontmoetingsplein Braamland verderzetten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De herinrichting van het speelplein Braamland werd uitgevoerd in het voorjaar van 2020. Hierbij werden nieuwe speeltoestellen geplaatst zowel voor -6 jarigen als voor de leeftijdsgroep 6-tot 12-jarigen. Met natuurlijke materialen werd een evenwichtsparcours aangelegd. In navolging hiervan werden alle paden vernieuwd op dit buurtplein en werd het basket- en voetbalveld volledig heraangelegd. In het najaar werden nieuwe groenstructuren aangelegd en nieuwe sportwanden geplaatst. Met de herinrichtingswerken op dit speelplein werd ook een infiltratiegracht aangebracht waardoor het terrein duidelijk minder drassig is dan vroeger.

Ter hoogte van het voetbal- en basketbalterrein werd er in de 2e helft van 2022 een ballenvanger geplaatst tussen het terrein en het klinkerpad. Dit om de overlast van overvliegende ballen te verminderen voor de buurtbewoners.

De buurtbewoners waren vragende partij om een klassieke schommel toe te voegen aan het speelplein. Deze werd geplaatst in de 2e helft van 2022.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10614 Wekelijkse markt in Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **eerste donderdagmarkt op het Welleplein** vond plaats op 2 juli 2020.

Om meer continuïteit te garanderen in de aanwezigheid van de standhouders en het aanbod op de markt aantrekkelijk en divers genoeg te houden zodat de donderdag- en vrijdagmarkten voldoende bezoekers naar de markt blijven lokken werd het oorspronkelijke **marktreglement** uit 2020 **bijgewerkt en waar nodig verfijnd** (gemeenteraad 28 maart 2023).

Als lokaal bestuur zetten we tevens in op acties om onze markten in de kijker te zetten:

- In april 2024 ondersteunde lokaal bestuur Denderleeuw opnieuw de **Maand van de Markt**, een organisatie van de Vlaamse Federatie Handel en de 5 Vlaamse provincies, voor elk van de 3 markten op ons grondgebied gedurende de maand april (Denderleeuw, Welle en de boerenmarkt in Iddergem).
  Naar analogie met eerdere succesvolle edities van de Week van de Markt wou de Maand van de Markt het hele marktgebeuren in de kijker zetten met als doel om zowel frequente als niet-frequente marktbezoekers te stimuleren om de markt te bezoeken. De campagne liet hen proeven van de beleving en sfeer op en rond de markt en liet hen kennismaken met de kwaliteit, diversiteit en versheid van de producten die op de markt verkocht worden.
- Aan de Maand van de Markt was ook een **wedstrijd** gekoppeld waarbij deelnemers kans maakten op een prijs uit de **provinciale prijzenpot, aangevuld met prijzen van Lokaal bestuur Denderleeuw.** Die aanvullende gemeentelijke prijzenpot was samengesteld uit 20 Denderleeuwbonnen van 25 euro en 50 waardebonnen van 10 euro. De Denderleeuwbonnen konden gebruikt worden bij elk van de handelszaken die een Denderleeuwbon aanvaarden, de waardebonnen van 10 euro konden enkel gebruikt worden op de donderdag- en de vrijdagmarkt en op de boerenmarkt op zondag in Hof ten Henne. Er werden 960 invulkaarten ingediend. De prijzen werden, samen met een persmoment, op de donderdagmarkt van 16 mei 2024 op het Welleplein uitgereikt.
- Eind 2024 werd voor de 4e keer een **eindejaarsactie** georganiseerd waarbij klanten bij elke aankoop tussen 12 en 27 december 2024 op de donderdag- of vrijdagmarkt een deelnamekaart ontvingen waarmee ze kans maakten op 1 van de 100 waardebonnen van 10 euro, uitgegeven door Lokaal bestuur Denderleeuw. Deze waardebonnen zijn 1 jaar geldig en kunnen enkel op de donderdag- of de vrijdagmarkt worden besteed. Er werden ruim 500 deelnamekaarten ingediend. De prijsuitreiking ging door op de donderdagmarkt van 23 januari 2025 met een fotomoment met de winnaars en overhandiging van de waardebonnen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		631,13	1.039,97	1.500,00
Totaal Exploitatie		**-631,13**	**-1.039,97**	**-1.500,00**

A10615 Project jeugd Welle

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De gebouwen werden in 2020 **afgewerkt en in gebruik genomen door de jeugdverenigingen**.

In 2021 werd het verruimd Broekpark, **zone achter het jeugdcentrum, gerealiseerd door de aanplant van hoogstambomen, bosplantsoen en ruigtes**. De fruitbomen en fruitstruiken kunnen deel uitmaken van een eventuele toekomstige plukroute. Bij de inrichting werden grote open ruimtes ingebed in natuurlijke aanplantingen. Deze open ruimtes zijn **geschikt voor het organiseren van activiteiten in open lucht door jeugd- en andere verenigingen, wandelaars en andere gebruikers van het Broekpar**k. In januari 2024 werd een brede houtkant van 10m aangeplant door het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen langs de zijde van de landbouwkouter.

In 2022 werd er overleg gepleegd met de KSA en Chiro omtrent de **verdere invulling van het terrein**. Begin 2024 werd er reeds een klimpiramide geplaatst, afkomstig van een perceel dat de gemeente heeft aangekocht voor de realisatie van het Denderpark. Midden 2024 werd een prijsvraag gelanceerd voor de aankoop van bijkomende toestellen. Hiervoor werd rekening gehouden met de input die de KSA en Chiro hieromtrent aanleverden. Van zodra het water op het terrein voldoende is gezakt, kan met de leverancier een installatiedatum vastgelegd worden.

Het **RUP Broekpark werd herzien** zodanig dat meer mogelijkheden zich kunnen aanbieden in de toekomst tot het inrichten van onder meer het verruimd Broekpark met speelse accenten en andere zachte recreatieve functies. Minstens onrechtstreeks heeft deze aanpassing van de inrichtingsvoorschriften van het RUP Broekpark positieve repercussies op de actieve verenigingen.

Zie ook A10611.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		374.000,00	12.000,00	12.000,00
Totaal Exploitatie		**374.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		22.670,48	0,00	0,00
Totaal Investering		**-22.670,48**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	374.000	12.000	12.000
Uitgaven	631	1.040	1.500
Totaal Exploitatie	**373.369**	**10.960**	**10.500**
Investering			
Ontvangsten	0	4.863	5.000
Uitgaven	28.474	104.978	231.725
Totaal Investering	**-28.474**	**-100.115**	**-226.725**

BD107 – SLIMME MOBILITEITSKEUZES MET FOCUS OP DE ZWAKKE WEGGEBRUIKER

ACTIEPLANNEN

AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	933	1.142	5.000
Totaal Investering	**-933**	**-1.142**	**-5.000**

ACTIES

A10700 Opstellen fiets- en voetpadenplan op lange termijn voor gespreide (her)aanleg en verbinding tot aangename wandel- en fietstrajecten

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 28 mei 2020 keurde de gemeenteraad het **subsidiereglement 'heraanleg voetpad op eigen initiatief'** goed. Als lokaal bestuur zetten we in op voetpadvernieuwing. De algemene vernieuwing van de voetpaden wordt projectmatig aangepakt en er lopen ook verschillende projecten binnen de gemeente waarbij de vernieuwing van de voetpaden voorzien is. Uiteraard is

het financieel en praktisch niet mogelijk om alle voetpaden in Denderleeuw tegelijk aan te pakken. Maar het is wel zo dat we regelmatig meldingen krijgen over de slechte staat van bepaalde voetpaden of delen ervan. Om aan de vraag van inwoners tegemoet te komen, willen we hen de mogelijkheid bieden om zelf het initiatief te nemen om hun voetpad heraan te leggen. Als lokaal bestuur bieden we een subsidie aan tot 1250 euro, afhankelijk van de grootte van de kosten.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Goedkeuring aanvragen aanleg voetpad op eigen initiatief	8	7	5	2	1	

Daarnaast leveren we ook inspanningen voor onze voetpaden door:

- in de stedenbouwkundige vergunning bij verbouwingen of nieuwbouwwoningen op te nemen dat de bouwheer voor aanvang van de werken een **waarborg** moet betalen **ter garantie van de goede staat van het voetpad**
- wanneer er geen voetpad aanwezig is voor het bouwperceel in de stedenbouwkundige vergunning op te nemen dat de **bouwheer verplicht een voetpad moet aanleggen voor zijn perceel**

Binnen grote wegenprojecten wordt de vernieuwing van voetpaden in principe standaard meegenomen (zie acties A10220, A10310, ...). Daarnaast zorgt het wegenteam waar nodig voor kleinere herstellingen.

Als lokaal bestuur zorgden we ook voor de aanleg van **bijkomende voorzieningen voor fietsers** (A10703), zoals:

- De aanleg van de **voet- en fietsweg Zandplaatstraat**. Deze werd eind 2021 goedgekeurd voor uitvoering binnen de subsidie 'veilige schoolroutes Liedekerke-Denderleeuw'. De werken zijn gestart op 28 november 2022 en werden voltooid midden januari 2023.
- Daarnaast werden ook een **fietssuggestiestrook** in de rijrichting van het verkeer aangelegd **in de Zandplaatstraat** en kregen de **J. Sonckstraat en Dr. Cochezstraat** het statuut van een **fietsstraat**.
- Ook in de **Kasteelstraat** werden **fietssuggestiestroken** aangelegd in het kader van de subsidie 'veilige schoolroutes Liedekerke - Denderleeuw'.

Onze tweede subsidieaanvraag **'veilige schoolroutes Landuitstraat - Kasteelstraat'** (A10700) werd op 5 december 2022 goedgekeurd door minister Peeters. Op 16 mei 2023 werd een lastenboek goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen voor de aanleg van fietssuggestiestroken en enkele aanpassingswerken in de Landuitstraat en in de Huissegemstraat. De aannemer werd gegund door het college van burgemeester en schepenen van 29 augustus 2023. De werken zijn gestart op 20 november 2023 en werden voltooid midden december 2023.

In het RUP Denderpark (A10212) en in het wegenisdossier van de Thontlaan (A10230) zal een gedeelte van de geplande **fietssnelweg F415** gerealiseerd worden. SOLVA ondersteunt ons lokaal bestuur hierbij tot het indienen van een subsidiedossier bij de provincie Oost-Vlaanderen. Deze fietssnelweg vormt de verbinding tussen Erpe-Mere en Denderleeuw en sluit ter hoogte van het

Denderpark aan op de fietssnelweg gelegen aan het jaagpad langsheen de Dender richting Aalst en Ninove en op de fietssnelwegen richting Vlaams-Brabant en Brussel. Gezien beide acties al voorzien zijn in het meerjarenplan lijkt het opportuun om van de werken gebruik te maken om al een deel van deze fietssnelweg te realiseren. Concreet gaat dit over het gedeelte tussen het jaagpad en de rotonde Rendac. Het overige deel, zijnde vanaf kruispunt Kiekenborrestraat tot aan de rotonde Rendac zal niet meer in deze legislatuur uitgevoerd worden, vermits hier momenteel geen budgetten meer voor voorzien zijn in het meerjarenplan. Zie ook A10311 en A10702.

Voor het verdere vervolg van de fietssnelweg F415 (tussen Denderleeuw-Burst) zijn eveneens bilaterale gesprekken lopende samen met de provincie en team MOW om het tracé van dit gedeelte van de fietssnelweg te bepalen. Een deel van het tracé, meer bepaald langs de Spoorweglaan, achter de huizen in de A. Rodenbachstraat tot aan de Kemelbrug werd vastgelegd door de RMC van 18 juni 2018. De last- en gunningsvoorwaarden voor de aanleg van dit deel van de fietssnelweg werden reeds vastgelegd op de gemeenteraad van 25 januari 2024 en de subsidieaanvragen hiervoor werden eveneens in 2024 ingediend.

Op 23 mei 2024 en op 12 december 2024 vonden de bilaterale gesprekken plaats over het tracé van de fietssnelweg tussen Denderleeuw en Burst. Dit traject kent ook in 2025 een vervolg. Het uiteindelijke doel is om te komen tot een Unieke Verantwoordingsnota waarin de visie voor de fietssnelweg zal bepaald worden.

In het kader van het Vlaamse relanceplan keurde het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2022 een **subsidieaanvraag via het Kopenhagenplan** goed **voor de aanleg van fietsinfrastructuur tussen het Walleken en de Stadionlaan**. Op 13 oktober 2022 werd een subsidieaanvraag ingediend via het Digitaal Loket enkel voor de aanleg van een fietspad met groenbuffer op het Walleken en voor de heraanleg van de fietsweg tussen Walleken en Stadionlaan. Dit omdat de overige delen van het ontwerpplan niet in aanmerking kwamen voor de subsidies binnen het Kopenhagenplan en er onvoldoende budget beschikbaar is.
Inmiddels werd het lokaal bestuur in kennis gesteld dat minister Somers een maximale projectsubsidie van 110.916,67 euro heeft vastgelegd voor Denderleeuw voor het ingediende project. Door budgettaire beperkingen besliste het college van burgemeester en schepenen van 21 mei 2024 om de projectsubsidie niet verder te zetten, maar te kiezen voor minimale aanpassingen met een beperkter budget.

Er werd gekozen voor het invoeren van éénrichtingsverkeer in het Walleken en het versmallen van de in- en uitrit van het Walleken met extra parkeervakken zodat de in- en uitrit van het Walleken het wegprofiel heeft van een éénrichtingsstraat. Daarnaast wordt ook zone 30 ingevoerd op het Walleken en zal het wegdek op enkele plaatsen plaatselijk versmald worden naar 4m d.m.v. plantvakken. De gemeentelijke wegenploeg startte met de onthardingswerken op 9 september 2024. Inmiddels zijn deze werken uitgevoerd en is het enkel nog wachten op de invoering van éénrichtingsverkeer en zone 30. Dit laatste stond gepland om in te voeren vanaf 6 januari 2025. Helaas diende dit te worden uitgesteld naar een nog te bepalen datum wegens onvoorziene omstandigheden. Zie ook A10502 (Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker).

Het opstellen van een **fiets- en voetpadenplan op lange termijn** is nog niet gebeurd. Wat wel al gerealiseerd werd, is het inventariseren van alle trage wegen (A10710) en het zogenaamde 'kindlint': de inventarisatie van straten en trage wegen waarlangs kinderen en jongeren zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Dit geeft de voornaamste verbindingen weer en de 'missing links' waarop nog moet ingezet worden qua verkeersveiligheid, comfort voor zwakke weggebruikers, ... De dienst Openbare ruimte zet in op de optimalisatie van het kindlint (A10712).

Op 20 februari 2024 keurde het schepencollege een **visienota** goed over het **fietsbeleid** in onze gemeente. De nota bevat een analyse van het volledige grondgebied met voorstellen om voorrangsregelingen aan te passen en een overzicht van de straten waar fietspaden of dergelijke wenselijk zijn. De korte termijnacties, zoals het **aanpassen van de voorrangsregeling**, werden behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De uitvoering op het terrein gebeurde in 5 verschillende fases tussen 23 oktober en 16 december 2024.

Tijd (indicator)

Tijd

Veilig fiets- en voetgangersbeleid is een proces dat blijft doorlopen. Bij de (her)aanleg van straten of nieuwe projecten vormt het STOP-principe de basis van het ontwerp.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10701 Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is een jaarlijks budget voorzien om fietsenstallingen te plaatsen. Hierbij wordt ook aandacht gevestigd op het plaatsen van fietsenstallingen voor het gemeentepersoneel in het kader van het e-bike project.

In het vademecum fietsvoorzieningen is een tool ontwikkeld om een inschatting te kunnen maken van de nood aan fietsenstallingen. Op basis van deze tool stelde de dienst Openbare ruimte voor om het aantal ingeschreven personeelsleden aan het project 'Denderleeuw op de fiets' te verhogen met 25 % om te komen tot een gewenst aantal fietsparkeerplaatsen per vestiging voor de gemeentelijke gebouwen. Het schepencollege van 8 september 2020 keurde een plan van aanpak goed met schetsontwerp voor volgende locaties:

- AC: 45 fietsparkeerplaatsen
- Kasteeltje: 4 fietsparkeerplaatsen
- Sporthal: 4 fietsparkeerplaatsen
- OCMW: 13 fietsparkeerplaatsen
- Site Veldstraat: 30 fietsparkeerplaatsen

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.

- Aan het **Kasteeltje** werd in 2019 een fietsenstalling aangelegd.

- Voor locatie Ten Kouter (**OCMW**) werd een lastenboek opgemaakt en goedgekeurd door het schepencollege van 16 mei 2023 voor het leveren en plaatsen van een fietsoverkapping en fietsbeugels. Dit werd gerealiseerd in februari 2024.
- Het aanpassen van de fietsenstalling ter hoogte van het **AC** is opgenomen in de plannen voor de heraanleg publieke ruimte in het centrum van Denderleeuw. Zie ook actie A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp.

Fietsparkeerplaatsen spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van duurzame mobiliteit. Ze zijn een onderdeel van de infrastructuur die nodig is voor een duurzame, gezonde en economisch levende gemeenschap. Daarom besliste het schepencollege van 18 juni 2024 om te investeren in de aanleg en het onderhoud van (meer) fietsparkeerplaatsen op het grondgebied. Er werd een voorstel geformuleerd om **bijkomende fietsparkeersystemen te plaatsen aan attractiepolen**, zoals gebouwen van openbaar nut (zie bovenstaand lijstje), speelpleintjes, kerkhoven, sportvoorzieningen en deelwagenlocaties:

- **10 bijkomende fietsparkeerplaatsen voor deelfietsen aan het Kasteeltje:** begin januari 2025

Tijd (indicator)

Tijd

De plannen voor de fietsenstallingen worden verder uitgewerkt door de dienst Openbare ruimte.

Geld (indicator)

Geld

Vlaanderen gaf op 29 maart 2022 toelating om de subsidiemiddelen van het leaseproject m.bt. douches (10.000 euro) en aankoop veiligheidsuitrusting (6.000 euro) om te zetten naar de aankoop van fietsenstallingen aangezien bijkomende fietsenstallingen kunnen zorgen voor meer fietsgebruik en een CO_2-reductie.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		933,10	1.141,57	5.000,00
Totaal Investering		**-933,10**	**-1.141,57**	**-5.000,00**

A10702 In samenwerking met het Agentschap Wegen en Verkeer en de lokale politie streven naar meer verkeersveiligheid op de gewestwegen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd tussen Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw met daaraan gekoppeld een studieopdracht voor het realiseren van een veilige en **hoogwaardige fietsverbinding tussen Aalst en Ninove**. Het aangestelde studiebureau werkte 5 mogelijke tracés uit met een afwegingskader op basis van fietspotentieel, knelpunten & technische haalbaarheid van het tracé. Op vraag van het Agentschap Wegen & Verkeer (AWV) werd bijkomend onderzoek uitgevoerd voor 3 tracés. Eind mei 2022 werd de studie afgerond:

1) Langs de Dender: dit tracé heeft een aanzienlijke omrijfactor en de uitbreidingsmogelijkheden voor fietsinfrastructuur zijn door ruimtelijke randvoorwaarden sterk beperkt.

2) Langs de spoorlijn: dit tracé zorgt voor een verknoping met Denderleeuw station, maar ook hier zijn heel wat ruimtelijke obstakels en randvoorwaarden die overwonnen moeten worden.

3) Langs de N45: dit tracé is de meest directe en rechtlijnige verbinding voor zowel auto- als fietsverkeer.

Uit de studie kwam naar voren dat het tracé langs de N45 de voorkeur geniet. Midden 2022 werd een gezamenlijk schrijven verstuurd naar de minister, de Vervoersregioraad en de provincie:

- om de hoogwaardige fietsverbinding (langs N45) toe te voegen aan het fietsroutenetwerk binnen het voorliggende regionaal mobiliteitsplan
- om in samenspraak met de lokale besturen en via de daarvoor voorziene procedures budgetten te voorzien om de fietsverbinding waar te maken op het terrein
- om een integrale visie te ontwikkelen over de verkeersstructuur ten zuiden van Aalst en de positie van de fiets als motor van de mobiliteit van de toekomst

Op 1 september 2022 ontving het lokaal bestuur Denderleeuw bericht van de minister waarin ons initiatief wordt toegejuicht. Een belangrijke volgende stap volgens de minister is om te bekijken of de N45 kan worden opgenomen in het Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (BFF). Dit netwerk wordt bepaald door de Vervoerregioraad. De suggestie voor een bovenlokale fietsverbinding langs de N45 dient door de administratie van AWV bekeken te worden in het geheel van alle investeringsvoorstellen. AWV heeft beloofd het voorstel alvast meenemen in een volgend bilateraal overleg met de betrokken besturen (Aalst, Ninove, Haaltert en Denderleeuw). Tot op heden werd nog geen datum voor een overleg geprikt.

In 2020 zorgde AWV al voor de **heraanleg van de N405** tussen het kruispunt met de Industrielaan in Aalst en de Hertstraat in Denderleeuw voor een verbetering van het wegcomfort en de veiligheid van de weggebruikers. Een aannemer vernieuwde de rijweg, de fietspaden en een deel van de voetpaden. De aansluiting van het fietspad aan de Hertstraat werd veiliger gemaakt en het kruispunt met de Hertstraat werd ingesnoerd (versmald) in het kader van meer verkeersveiligheid.

Eind april 2022 informeerde AWV ons dat in het kader van het 'relanceplan fiets' de **fietspaden op de N405 in Denderleeuw**, tussen de Hertstraat en de Steenveldlaan, zouden heraangelegd worden. Concreet zorgde AWV voor het vervangen van de klinkers van de bestaande fietspaden door asfalt. AWV liet de werken uitvoeren in het voorjaar van 2024.

Begin 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het schrijven van de Vlaamse minister van Mobiliteit & Openbare werken over de aanpak van **veilige schoolroutes** waarvoor een bedrag van 30 miljoen euro werd uitgetrokken. Lokale besturen konden quick wins doorgeven langs gewestwegen (dossiers waarvoor geen zware vergunningsprocedures nodig zijn en dus snel gerealiseerd kunnen worden). Deze vraag werd besproken met de lokale politie. Volgende prioriteiten werden doorgegeven:

- Prioriteit 1: fietsoversteek aan de Kouterbaan met het aanbrengen van een fietssuggestiestrook als voorstel om de oversteek te accentueren
- Prioriteit 2: oversteek van de N405 aan kruispunt Leeuwerikenlaan met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)
- Prioriteit 3: oversteek van de N405 aan kruispunt Regentiestraat met het voorstel om de oversteek te beveiligen d.m.v. verkeerslichten (met drukknop voor fietsers)

Om de oversteekplaats voor fietsers, komende uit de kant Aalst richting de Kouterbaan te accentueren (prioriteit 1), bracht AWV in het voorjaar van 2022 een fietsbegeleidingsmarkering aan. Prioriteiten 2 en 3 werden niet weerhouden omdat een vierarmig kruispunt uitrusten met verkeerslichten met drukknop geen veilige oplossing is, gezien de fietsers en voetgangers uit beide takken van de N405 komen. Deze kruispunten veiliger maken kan enkel door het kruispunt uit te rusten met volwaardige verkeerslichtenregeling. Op dit moment is dit niet aan de orde.

Naast bovengenoemde quick wins werd aan AWV ook de vraag gesteld om alle **verkeerslichten langs gewestwegen op ons grondgebied conflictvrij in te richten**. Kruispunt De Pelsmaecker werd al aangepakt. AWV zal op termijn alle verkeerslichten in hun beheer ombouwen naar een actieplan. De prioriteit wordt bepaald aan de hand van verkeersdrukte en ongevallenstatistieken. Het kruispunt N45 Expresweg met de Wildebeekstraat stond op de planning voor 2022 maar werd verschoven en uitgevoerd in het najaar van 2023. De kruispunten Paaken en Strokapel zijn op dit moment nog niet ingepland, maar komen later zeker nog aan de beurt.

In augustus 2021 deed het lokaal bestuur Denderleeuw een aanvraag tot plaatsing van:

- een **roodlichtcamera** voor het kruispunt N45 met de Hoogstraat/Iddergemsesteenweg te Denderleeuw &
- een **trajectcontrole** op de N405

Deze aanvraag werd in april 2022 goedgekeurd door de minister. Begin maart 2023 ontving het lokaal bestuur van het Agentschap Wegen & Verkeer het bericht dat de plaatsingsopdracht voor de roodlichtcamera gegeven werd.

De verbintenisverklaring en het protocol voor de trajectcontrole op de N405 werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 25 juli 2023. Agentschap Wegen & Verkeer laat weten dat de plaatsing van de trajectcontrole pas kan uitgevoerd worden als de capaciteit op de AMS-server van de overheid verhoogd is.

De **inwerkingstelling van de trajectcontrole op de N45 (tussen Aalst en Ninove)** heeft langer geduurd dan verwacht, maar op 15 mei 2023 traden de camera's officieel in werking. Belangrijk gezien de vele snelheidsovertredingen die de politie er vaststelde en het aantal verkeersongevallen langs het traject de voorbije jaren. Absolute prioriteit is er nu de verkeersveiligheid te verhogen en het aantal ongevallen te verminderen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2019 werd de eerste stap gezet naar de **opmaak van dit masterplan** d.m.v. een overleg met alle scholen. Bedoeling is de scholen stelselmatig uit te nodigen op de Verkeerscommissie voor verdere afstemming.

De dienst Openbare ruimte werkte in 2020 aan een plan voor de **herinrichting van de schoolomgeving in de Kerkstraat** (zie A10600). Dit plan werd uitgevoerd en kadert in de visie van een masterplan om schoolomgevingen gefaseerd veilig te maken.

Verder staan ook de **herinrichting van de schoolomgeving van het Landuiterke** (A10511), in het kader van RUP Wolfsgracht, en de **gedeeltelijke heraanleg van de Aststraat in het kader van een veilige schoolomgeving** op het programma (A10602).

In het kader van het **relanceplan Vlaamse Veerkracht** kunnen lokale besturen subsidies aanvragen **ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen**. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen. Het college van burgemeester en schepen gaf in zitting van 29 juni 2021 goedkeuring voor het **indienen van een subsidieaanvraag voor de schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat** (A10700). Deze straten staan aangeduid als schoolroute op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor de vele scholieren die komende van Liedekerke over de Kasteelstraat fietsen richting de secundaire school Leonardo College. Deze schoolroute geeft ook uit op de schoolomgeving van de kleuter- en lagere school KCD. De subsidie werd aan ons toegekend op 7 februari 2022. In 2022 werden volgende werken uitgevoerd:

- heraanleg kruispunt Bouchtstraat - Dr. Cochezstraat - Brandweerstraat - J. Sonckstraat - A. De Cockstraat met verkeersplateau
- aanleg fietssuggestiestrook in de rijrichting van het verkeer in de Zandplaatstraat
- toekenning statuut fietsstraat voor J. Sonckstraat en Dr. Cochezstraat

- aanleg fietssuggestiestroken en toegankelijke bushaltes (met rijbaanversmalling ikv snelheidsbeperking) in de Kasteelstraat
- opwaardering trage verbinding tussen Huissegemstraat en Zandplaatstraat door gemeentelijke wegenploeg

Op 25 oktober 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een **tweede subsidieaanvraag** goed in het kader van de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat** (A10700). Deze straten zijn opgenomen op de schoolbereikbaarheidskaart en zorgen voor een verbinding voor scholieren komende van N405 en Liedekerke. De schoolroute loopt langs de vrije basisschool 't Landuiterke en takt vervolgens aan op de schoolroute komende van Liedekerke waarvoor het lokaal bestuur in 2021 een subsidieaanvraag indiende. De subsidieaanvraag voor Landuitstraat en Huissegemstraat werd goedgekeurd door de minister op 5 december 2022. Inmiddels werd, in het kader van deze subsidie, een lastenboek opgesteld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepen van 16 mei 2023 voor de aanleg van fietssuggestiestroken en enkele aanpassingswerken in de Landuitstraat en in de Huissegemstraat. Op 29 augustus 2023 werd de aannemer voor de uitvoering van dit project gegund. De werken zijn gestart op 20 november 2023 en werden afgerond begin december 2023.

Zie ook A10733 (Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen) voor info over **schoolstraten**.

Van 26 september tot 23 december 2022 werd het **concept 'schoolstraat' gefaseerd getest in de Leliestraat en in de Aststraat**. Na een evaluatiemoment dat plaatsvond op 24 januari 2023 met de gemeenteschool van Iddergem en de lokale politie werd gekozen om het concept 'schoolstraat' verder te zetten in de Aststraat. Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 januari 2023 om de schoolstraat in de Aststraat voor de rest van het schooljaar te bestendigen. Op basis van een positieve evaluatie beslist het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2024 om de 'schoolstraat' definitief in te voeren aan het einde van de schooldag, en dit voor ieder schooljaar.

In zitting van 18 juni 2024 werd beslist om een proefproject op te starten in de Aststraat en de rijrichting in het deel van de straat tussen Kerpelstraat en Sint Antoniusstraat om te draaien vanaf 1 juli tot 30 september 2024. De proefperiode werd door het schepencollege van 26 september 2024 verlengd met een termijn van 6 maanden om de evaluatie te kunnen behandelen op de verkeerscommissie. De proefperiode werd ingevoerd om te zorgen voor een oplossing voor het verkeer en het veiliger maken van de situatie op de momenten dat de Aststraat afgesloten is als schoolstraat. Aan het einde van de proefperiode wordt de effectiviteit onderzocht en volgt een bewonersbevraging waarna beslist zal worden om de proefperiode te bestendigen of niet.

Begin november 2023 werd in alle schoolomgevingen waar vaste borden zone 30 staan een **wegmarkering (symbool zone 30) aangebracht op het wegdek** om de snelheidsbeperking van 30 km/u in de schoolomgeving te accentueren. Voor het vervangen van de variabele zone 30-borden op het grondgebied werd een prijsaanvraag gedaan. Door de hoge investeringskost werd er voor gekozen om de bestaande borden te herstellen.

Op 21 november 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen een **tweede subsidieaanvraag** goed in het kader van een **veilige schoolomgeving in de Collegestraat**. In dit dossier worden manuele slagbomen voorzien voor het afsluiten van de schoolstraat aan begin en

einde van de schooluren. Op 11 januari 2024 kregen we positief nieuws over de toekenning van deze subsidie. De slagbomen werden eind maart 2024 geïnstalleerd door de leverancier.

Tijd (indicator)

Tijd

- In 2020 werd de schoolomgeving in de Kerkstraat aangepakt.
- In 2022 werd de schoolroute Liedekerke - Denderleeuw aangepakt.
- In 2023 werd de schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat afgewerkt.
- In 2024 werd de schoolomgeving in de Collegestraat aangepakt.
- Voor de aanpak van de schoolomgeving aan 't Landuiterke zijn gesprekken lopende en afspraken gemaakt met de school.
- De dienst Openbare ruimte zal systematisch ook de andere schoolomgevingen bekijken.

Geld (indicator)

Geld

Specifiek budget is niet voorzien voor deze actie. Eventuele herinrichtingen moeten aangepakt worden binnen vaste investeringsbudgetten van de dienst of d.m.v. het aanvragen van subsidies.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	12.008	0	20.000
Totaal Investering	**-12.008**	**0**	**-20.000**

ACTIES

A10710 Inventarisaties na participatietraject omzetten naar kaart met trage wegen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Midden 2014 startte ons lokaal bestuur samen met de vzw Trage Wegen en een groep lokale vrijwilligers met de inventarisatie van de trage wegen (alle bestaande en recent verdwenen

kerkpaden en voet- en veldwegen) in onze gemeente. Na de inventarisatie werden de resultaten telkens omgezet in een beleidsplan met een visie op de ontwikkeling van het lokale trage wegennetwerk.

- Het trage wegenplan voor deelgemeente **Iddergem** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2015.
- Dat van **Welle & Hemelrijk** werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraadszitting van 25 februari 2021.
- Het trage wegenplan voor **Denderleeuw** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 januari 2024.

Door het finaliseren van het laatste plan beschikken we over een **beleidsplan trage wegen voor de hele gemeente**. Hiermee is het hele traject doorlopen, zijn alle trage wegen geïnventariseerd en kunnen de trage wegen op ons volledige grondgebied beleidsmatig aangepakt worden. De opmaak van een **kaart met trage wegen** sluit aan op de uitvoering van de geplande opwaarderingsacties.

Tijd (indicator)

Tijd

Alle trage wegen werden ondertussen geïnventariseerd.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10711 Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **beleidsplannen** rond trage wegen zijn opgemaakt en goedgekeurd (zie A10710). Een prioritering kan worden opgemaakt qua uitvoering van de **opwaarderingsacties**.

Volgende **werken** werden reeds uitgevoerd:

- De **verbinding tussen de Aststraat en Parochiestraat,** een trage weg in Iddergem, werd aangepakt in 2020.
- Midden 2021 startte de gemeentelijke wegenploeg met het **opvullen van putten in verschillende voetwegen** op ons grondgebied (zie A10733).

- Om voetgangers en fietsers te stimuleren om gebruik te maken van de **zachte verbinding tussen de Huissegemstraat en de Zandplaatstraat** naast de Dender werd de bestaande strook verharding uitgebroken en vervangen door waterdoorlatende materialen. Er werd ook een bredere doorgang voorzien. Dit verhoogt het wandel- en fietscomfort en zet aan tot een frequenter verbruik van deze trage weg. De uitvoering kaderde binnen het subsidiedossier veilige schoolroute Denderleeuw - Liedekerke. De werken zijn gestart op 28 november 2022 en werden beëindigd midden januari 2023.
- Op 22 november 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen een dossier goed om **verlichting te plaatsen langs een veelgebruikte voetweg tussen Groebel en Kloosterstraat 12**. Fluvius voerde deze werken uit midden december 2023.
- In zitting van 5 september 2023 gunde het college van burgemeester en schepenen de **aanleg van een zachte verbindingsweg tussen Biestbaan en Hoogstraat**. De aanleg van de verbinding is gerealiseerd in het najaar van 2024.
- In 2024 werd de toplaag van de **verbindingsweg Huissegemstraat - Zandplaatstraat** vernieuwd na de wateroverlast alsook werd de trage weg richting Okegem naast het spoor plaatselijk hersteld.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		12.007,83	0,00	20.000,00
Totaal Investering		**-12.007,83**	**0,00**	**-20.000,00**

A10712 Ontwikkeling van kindlint, speelkaart en speelkoffer voor speelstraten i.k.v. verkeersveiligheid, beweging en vrije tijd

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In samenspraak met de dienst Openbare ruimte inventariseerde de jeugddienst de straten en trage wegen waarlangs kinderen zich op een veilige manier kunnen verplaatsen binnen onze gemeente. Het zogenaamde '**kindlint**' verbindt alle plekken die belangrijk zijn voor onze jonge inwoners zoals speelpleintjes, de bibliotheek, de academie, scholen, het Huis van het Kind, ...

De ontwikkeling van het kindlint sluit aan bij de **uitwerking van het beleid rond trage wegen** (zie A10710). Tijdens de eerste fase werden de trage wegen van Iddergem geïnventariseerd en vertaald in een trage wegenplan voor Iddergem. Het trage wegenplan van Welle werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 februari 2021. Daarna volgde het plan voor Denderleeuw dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 januari 2024. De ontwikkeling van het kindlint en de speelpleintjesroute werd goedgekeurd door het schepencollege van 2 maart 2021. Ook in 2022 werd met binnengehaalde subsidies gewerkt aan het **veiliger inrichten van schoolroutes** en de opwaardering van trage wegen (zie A10711). Een Kindlintkaart wordt nog vormgegeven.

Op 23 maart 2021 keurde het schepencollege de projectfiche rond **speelstraten** goed. Het potentieel van het concept speelstraten wordt immers onderbenut. Het coronavirus zorgde voor uitstel bij het implementeren van de **speelkoffer** voor speelstraten. De procedure voor de aanvraag van een speelstraat werd vereenvoudigd door het schepencollege van 11 mei 2021. Vanaf 1 juni 2021 is het door deze wijziging niet meer noodzakelijk om als aanvrager een bewonersenquête te organiseren. Deze taak wordt voortaan opgenomen door de jeugddienst. Als meer dan 1/3de van de inwoners in de straat niet akkoord is met de speelstraat, kan de speelstraat niet ingericht worden. De inwoners die niet akkoord gaan, moeten binnen de 2 weken aan de jeugddienst laten weten dat ze niet akkoord gaan. De aanvraagprocedure werd gedigitaliseerd en vereenvoudigd zodat we als kindvriendelijke gemeente meer inwoners kunnen warm maken om een speelstraat in te richten zodat kinderen kunnen genieten van extra verkeersveilige speelruimte.

	2020	2021	2022	2023	2024
Goedgekeurde speelstraten	3 (Bloemendaal, Esdoorn & Klarestraat)	4 (Bloemendaal, Jan Verhavertstraat, Esdoorn & Haagbeuk)	1 (Noordstraat)	1 (Klarestraat)	1 (Noordst

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	19.649	23.167	35.700
Totaal Exploitatie	**-19.649**	**-23.167**	**-35.700**
Investering			
Uitgaven	184.508	0	0
Totaal Investering	**-184.508**	**0**	**0**

ACTIES

A10720 Onderhandelingen voeren met De Lijn voor een betere bereikbaarheid met onze buurgemeenten

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De nieuwe buslijn tussen Liedekerke en het station van Denderleeuw **zou uitgerold worden bij de implementatie van het concept basisbereikbaarheid van de Vlaamse regering en De Lijn**. Deze uitrol van de basisbereikbaarheid liep echter **vertraging op**, wat ook gevolgen had voor de uitrol van de busverbinding met Liedekerke.

Tussen de gemeenten Denderleeuw en Liedekerke en De Lijn Vlaams-Brabant en Oost-Vlaanderen werd alvast eind 2020 een akkoord bereikt. In het voorjaar van 2021 werd een **traject opgemaakt voor deze busverbinding**, maar nog niet officieel goedgekeurd. Deze verbinding maakte immers deel uit van het totale plan basisbereikbaarheid dat moest goedgekeurd worden door de Vervoersregioraad Vlaamse Rand. Er waren geen bezwaren tegen deze busverbinding, wel tegen een ander onderdeel in het plan. Het plan moest in zijn totaliteit goedgekeurd worden alvorens de verbinding actief kon worden.

Begin 2024 werd het **nieuwe vervoersplan van De Lijn** ingevoerd met aanpassingen aan verschillende buslijnen voor vlottere verbindingen in de regio (Aalst en Vlaamse Rand) en met de Stad Aalst dat een nieuw stadsnet kreeg:

- Lijn R15 verbindt voortaan Denderleeuw met Liedekerke,
- Lijn 31 rijdt frequenter tussen Aalst, Denderleeuw en Ninove.

In 2022 werd de **Kasteelstraat** door middel van een subsidie van de Vlaamse overheid **verkeersveiliger gemaakt** voor de fietser en werd er van de gelegenheid gebruik gemaakt om **alvast de perrons aan te leggen voor de nieuwe bushaltes** die de nieuwe buslijn zou aandoen. De bijhorende schuilhuisjes werden geplaatst op 30 januari 2023.

In het kader van de nieuwe busverbinding met Liedekerke werd ook een **bijkomende toegankelijke bushalte** gecreëerd in de **Kerkhofstraat**. Deze werken werden uitgevoerd begin december 2023.

Tijd (indicator)

Tijd

De nieuwe busverbinding met buurgemeente Liedekerke is operationeel sinds 6 januari 2024 (uitrol basisbereikbaarheid).

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		184.508,13	0,00	0,00
Totaal Investering		**-184.508,13**	**0,00**	**0,00**

A10721 Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2022 organiseren we jaarlijks een **Autoloze Zondag** in Denderleeuw. Hierbij wordt een deel van de gemeente autovrij gemaakt en organiseren we allerhande activiteiten in het kader van duurzaamheid en mobiliteit met focus op de zwakke weggebruiker. De laatste editie was op 22 september 2024.

Ook in 2024 boden we een **gezonde snack** aan **bij controles rond parkeren in schoolomgevingen**. (Groot)ouders die zich correct parkeren worden zo op een positieve manier beloond door onze gemeenschapswachten.

In 2024 werd het **fietsbehendigheidsparcours** 6 keer ontleend door 5 basisscholen.

Bij de start van het nieuwe schooljaar zorgden de gemeenschapswachten en de lokale politie voor **extra aanwezigheid en controle in de verschillende schoolomgevingen**.

Tevens werd in het voorjaar van 2024 **actie gevoerd aan de schoolpoort rond foutparkeren** met de flyer 'Foutparkeren, kan je afleren'.

Jaarlijks houdt de lokale politie samen met de gemeenschapswachten een **fietscontroleactie** op enkele belangrijke fietsassen in onze gemeente. Er gaat specifieke aandacht naar fietsverlichting voor de schoolgaande jeugd. Wiens fiets in orde was, kreeg een leuk gadget als beloning.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal gecontroleerde fietsen	84	/	530	197	116
Aantal fietsen niet in orde qua fietsverlichting	23	/	48	27	5

Percentage fietsen niet in orde qua fietsverlichting	27%	/	9%	13%	4%

Tijdens de jaarlijkse **scholengordel** (begeleide fietstocht van een 22-tal kilometer) maken de leerlingen kennis met allerlei verkeerssituaties en verkennen ze meteen ook de groene landbouwwegen, het Denderpad en de Wellemeersen.

In de **Schakel** van september 2024 werd '**Fietsveilig Denderleeuw**' in de kijker gesteld om het fietsen in onze gemeente te promoten. In een interview gaf onze mobiliteitsambtenaar een inkijk in de investeringen van de voorbije jaren in meer fietssuggestiestroken, de aanleg van voet- en fietswegen, de invoering van fietsstraten, de aanpassing van voorrangsregelingen, de voorbereiding van nieuwe fietssnelwegen, in extra fietsparkeerplaatsen, elektrische deelfietsen, ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		7.776,17	7.294,91	10.000,00
Totaal Exploitatie		**-7.776,17**	**-7.294,91**	**-10.000,00**

A10722 Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds begin juni 2020 kunnen inwoners gebruik maken van **elektrische deelwagens** in onze gemeente. Door de deelwagens te verspreiden over het grondgebied van de gemeente willen we als lokaal bestuur de drempel verlagen en nog meer burgers laten kennis maken met autodelen. Van de 15 gemeenten in de Denderstreek en Vlaamse Ardennen die gebruik maken van de deelwagens van de private aanbieder binnen dit project, telt onze gemeente het meeste aantal ritten door privépersonen. Gemiddeld zijn dit zo'n 80 ritten per maand.

In onze gemeente staat een deelwagen aan het station en in de Bouchtstraat (het proefproject in Welle werd stopgezet wegens onvoldoende gebruik). Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 16 mei 2023 de bestelling van één extra

deelwagen goed. Deze werd geplaatst aan de publieke laadpaal in de Zandplaatstraat. Er werd hiervoor een overeenkomst afgesloten met Valckenier Share voor 24 maanden.

Het contract voor de deelwagen in de Bouchtstraat loopt ten einde op 1 juli 2024 en werd door het schepencollege van 4 juni 2024 alvast verlengd voor een nieuwe periode van 5 jaar.

Begin januari 2024 kwam er nog 1 elektrische deelwagen bij. Deze krijgt een tijdelijke standplaats op parking Paristyl in de Tulpenlaan. Deze deelwagen is een initiatief van de vervoersregio Aalst in het kader van het interregionaal hoppinpunt 'Denderleeuw station'. Vanaf 1 januari 2024 zal de bestaande deelwagen aan het station ook behoren tot de vloot van de vervoerregio. Zowel de deelwagen aan het station als deze op parking Paristyl worden vanaf 2024 gefinancierd met het budget 'vervoer op maat' van de vervoerregio Aalst.

Begin 2025 werd de publieke laadpaal voor het Hoppinpunt Denderleeuw station in dienst gesteld. Hierdoor werd de deelwagen op parking Paristyl verplaatst naar zijn vaste standplaats in de Stationsstraat, naast de andere deelwagen aan het station.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelwagens op ons grondgebied	2	3	2	3	4	4

De voorzieningen die noodzakelijk voor het hoppinpunt 'Denderleeuw station' zijn werden vastgelegd in een Unieke Verantwoordingsnota dewelke behandeld en besproken werd met alle betrokken partners, zijnde:
- Team MOW
- Lokaal bestuur Denderleeuw
- Provincie Oost-Vlaanderen
- NMBS
- De Lijn

De vervoersregioraad selecteerde **Denderleeuw station** als tweede grootste station van de provincie Oost-Vlaanderen als **interregionaal hoppinpunt**.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 25 juli 2023 kennis van de Unieke Verantwoordingsnota voor het Stationsplein en gaf in zitting van 28 november 2023 goedkeuring voor de opgestelde nota m.b.t. het hoppinpunt Denderleeuw station.

In zitting van 28 mei 2024 werd een beslissing genomen over de inrichting van de standplaats voor de deelfietsen aan het station. Aan het Kasteeltje in dat kader in de eerste helft van januari 2025 fietsbeugels geplaatst in Hoppinstijl. Het deelfietssysteem van de vervoersregio was op 20 augustus 2024 operationeel in alle gemeenten en steden van de vervoersregio Dender. De lancering werd gevierd met een persmoment op het stationsplein in Aalst.

Er zijn in totaal met **8 elektrische deelfietsen** beschikbaar aan het station van Denderleeuw.

	2024	2025
Aantal deelfietsen op ons grondgebied	8	

Binnen het project 'netwerk mobipunten' werd ook een basisanalyse opgesteld met een aantal potentiële plekken voor **bijkomende mobipunten**, meer bepaald:

- Station Welle (zie verder Hoppinpunt Welle Station)
- Sociale woonwijk Hemelrijk
- Plein gemeentehuis Denderleeuw (zie verder Hoppinpunt Bouchtplein)

Studiebureau Deloitte en Tractebel Engie werkten binnen de Vervoersregioraad samen met Denderleeuw een ontwerpplan uit voor een **Hoppinpunt** (nieuwe benaming voor mobipunt) **aan het station van Denderleeuw**. De fiche voor Denderleeuw station werd besproken op verscheidene overlegmomenten met de betrokken partners (NMBS, De Lijn, provincie en team MOW). Er bestaat nog discussie over de aansluiting van de F415 en het verdere traject richting Stationsstraat - Thontlaan. De implementatie van het Hoppinpunt op het terrein is uitgesteld omdat dit geïntegreerd moet worden in de werken aan het spoor van Infrabel, de heraanleg van het Stationsplein door de gemeente en de aanleg van een busstation door De Lijn links van het stationsgebouw op de parking van de NMBS.

Binnen de Vervoersregioraad werd eind 2021 ook een voorstel gedaan voor de **uitrol van fase 2 Hoppinpunten in de regio**. Voor Denderleeuw kwamen **Station Welle, Station Iddergem en Dorp Welle** in aanmerking voor de uitwerking van een studie tot op het niveau van unieke verantwoordingsnota. Het studiebureau werkte schetsen uit voor deze drie locaties. Bijkomend studiewerk bleek nog nodig voor Station Welle en Dorp Welle. Voor Station Iddergem werd een consensus bereikt.

Daarnaast keurde het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2023 de integratie van een **Hoppinpunt aan het Bouchtplein** goed in fase 3 van RUP Centrum. De uitvoering van deze fase 3 werd niet voorzien in het meerjarenplan.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het nodige budget voor het verder zetten van het contract voor 2 deelwagens is voorzien voor 2022. Voor het jaar 2023 werd bijkomend budget voorzien via budgetwijziging.

De kosten zijn subsidieerbaar via het Lokaal Energie- en Klimaatpact (50 % eigen inbreng, 50 % trekkingsrechten).

In zitting van 16 mei 2023 werd beslist om een contract af te sluiten voor nog 1 extra deelwagen voor 24 maanden. Ook deze kosten zijn subsidieerbaar via het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

De deelwagens aan het station en op parking Paristyl worden vanaf 2024 gefinancierd met budget 'vervoer op maat' van de vervoersregio Aalst.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		11.872,51	15.872,36	25.700,00
Totaal Exploitatie		**-11.872,51**	**-15.872,36**	**-25.700,00**

AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	225.580	120.379	150.000
Totaal Exploitatie	**225.580**	**120.379**	**150.000**
Investering			
Ontvangsten	82.322	3.708	3.708
Uitgaven	199.867	216.201	292.684
Totaal Investering	**-117.545**	**-212.492**	**-288.976**

ACTIES

A10730 Doorgedreven samenwerking met de lokale politie in de strijd tegen verkeersoverlast

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De vaste overlegstructuur met de gemeentelijke diensten Mobiliteit & Veiligheid samen met de lokale politie (LIV-C) werd nog niet opgestart (zie A10800). Op vlak van verkeersveiligheid lopen wel andere initiatieven:

- De dienst Mobiliteit ging verder aan de slag met de **input van het congres Verkeersveiligheid in de schoolomgeving** en **werkt school per school verder om een verkeersveilige inrichting te bepalen**. In 2020 werd de schooluitgang in de Kerkstraat aangepakt (zie A10600). In de komende jaren worden ook nog andere schoolomgevingen aangepakt in samenspraak met de desbetreffende school (zie A10511, A10602, A10703 en A10733)
- De **gemeenschapswachten en de lokale politie** (wijk en/of verkeer) **werken nauw samen om de verkeersveiligheid aan de schoolpoort te bewaken** door gerichte controles uit te voeren en deze op elkaar af te stemmen.
- In principe driemaandelijks wordt er overleg gepleegd met de lokale politie over meldingen en vragen in het kader van verkeersveiligheid (**Verkeerscommissie**). Hieruit volgen dan meer controles en acties van de politie of beslissingen van het college van burgemeester en schepen om bepaalde verkeerssituaties te wijzigen.

	2023	2024	2025
Agendapunten Verkeerscommissie		• doorstromings-/parkeerproblematiek Groeneweg • afbakening parkeerzones Kerkstraat	• éénrichtingsverkeer Boriaustraat • parkeerproblematiek Groeneweg • zichtbaarheidsprobleem Kapellestraat

- parkeerproblematiek Rietstraat
- snelheid & parkeerproblematiek Kouterbaan
- sensibilisering na flitsacties
- ...
- statuut Moreelstraat
- zone 30 aan BKO Vrijheidsstraat
- aanbrengen extra oversteekplaatsen Kasteelstraat, Huissegemstraat, Landuitstraat
- aanvraag parkeerplaats voor mensen met een handicap
- ...

- De gemeenschapswachten worden ook regelmatig ingeschakeld om **in bepaalde straten tijdelijk te sensibiliseren over verkeerd parkeren** (vb Moreelstraat, Schoolstraat, Kerkstraat, ...). Dit gebeurt vaak op vraag van de Verkeerscommissie.
- Aan het einde van het schooljaar werden degenen die zich in de schoolomgeving correct hielden aan de parkeerregels **door de gemeenschapswachten beloond met een gezonde snack**.
- Tijdens de **wegenwerken aan de Landuitstraat** werden de gemeenschapswachten ook ingezet om de buurtbewoners en ouders van kinderen die school lopen in het Landuiterke te **sensibiliseren om de tijdelijke verkeersmaatregelen als gevolg van de wegenwerken correct na te leven**.
- De gemeenschapswacht-vaststellers traden na sensibilisering strenger op tegen foutparkeerders. De focus werd gelegd op parkeren op het voetpad (vooral in de buurt van scholen), parkeren langs gele strepen en parkeren op voorbehouden plaatsen zonder het voorleggen van een daartoe vereiste parkeerkaart. In 2024 werden er als gevolg daarvan 114 GAS-vaststellingen gedaan.

Tijd (indicator)

Tijd

Het overleg rond verkeersveiligheid (LIV-C) werd nog niet opgestart. Nadat in juni 2022 de opdrachtverklaring met de verschillende partners werd ondertekend, kan de oprichting van een LIVC-Move worden voorbereid.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10731 Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het globale parkeerbeleid binnen de gemeente zal worden geïnventariseerd waarna een grondige evaluatie zal gebeuren. Het parkeerbeleid zal uitgerold worden in het kader van de geplande projecten zoals de uitvoering van het RUP Centrum, de opwaardering van de stationsbuurt, de aanleg van een voorstadsparking op de Moreelstraat, …

Voor de zone RUP Centrum werd in 2021 reeds een **parkeerbehoefteonderzoek** uitgevoerd door een externe consultant. Op basis van dit onderzoek werd door de dienst Openbare Ruimte een nieuw **parkeerbeleid** uitgewerkt **voor de zones station en centrum**. Het nieuwe parkeerbeleid werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 mei 2023.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		225.580,26	120.379,13	150.000,00
Totaal Exploitatie		**225.580,26**	**120.379,13**	**150.000,00**

A10732 Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij de invoering van het **circulatieplan voor onze stationsomgeving** op 21 september 2020 werd een evaluatieperiode aangekondigd, net als een testfase voor de busroutes met De Lijn. Alle wijzigingen gingen in op 4 januari 2021.

In het kader van de nieuwe ontwikkelingen binnen RUP Centrum werd door de dienst Openbare ruimte eveneens onderzoek gevoerd naar de verkeerscirculatie in het centrum. In dit kader keurde het college van burgemeester en schepenen op 21 december 2021 het **circulatieplan centrum** goed. Volgende wijzigingen zullen worden doorgevoerd na de herinrichting van het Dorp en realisatie ondergrondse parking:

- Knip Fonteinstraat
- Knip Guido Gezellestraat
- Éénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- 2- richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat
- 2-richtingsverkeer in de Boomgaardstraat wordt behouden
- Knip Middenstraat ter hoogte van A. De Cockstraat

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		197.799,95	0,00	0,00
Totaal Investering		**-197.799,95**	**0,00**	**0,00**

A10733 Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het kader van het relanceplan Vlaamse Veerkracht kunnen lokale besturen **subsidies aanvragen ter verbetering van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen**. De subsidie is gericht op snel uitvoerbare maatregelen zoals verkeerssignalisatie en kleine infrastructurele maatregelen. De dienst Openbare ruimte stelde voor om een subsidieaanvraag in te dienen in 2021 voor de **schoolroute Kasteelstraat – voet-fietsweg naar Zandplaatstraat – Zandplaatstraat – Jozef Sonckstraat – Dr. Cochezstraat**. Het project werd uitgevoerd van augustus 2022 tot januari 2023 (zie ook A10703 Opmaak van een masterplan voor veilige schoolomgevingen en dit gefaseerd uitvoeren).

In datzelfde kader diende de dienst Openbare Ruimte in 2022 ook een subsidieaanvraag in voor de **schoolroute Landuitstraat - Huissegemstraat**. Deze schoolroute zorgt voor een verbinding met de N405 en de Kasteelstraat en loopt langs de Vrije basisschool 't Landuiterke. Deze subsidie werd toegekend op 5 december 2022. Het project werd uitgevoerd eind 2023 (zie ook A10703).

Met de **subsidieaanvraag tot het verbeteren van de verkeersveiligheid in de schoolomgeving** werd ook een project ingediend om manuele slagbomen te plaatsen voor het fysiek afsluiten van de **schoolstraat** in de **Collegestraat**. De aanvraag werd ingediend op 21 december 2023. Begin 2024 kregen we bericht dat de aanvraag goedgekeurd werd door het Departement. Eind maart 2024 werden de slagbomen geïnstalleerd.

Zie ook A10511 (**Herinrichting schoolomgeving Landuiterke**) en A10600 (**Herinrichting schoolomgeving Kerkstraat Welle**).

Van 26 september tot 23 december 2022 werd het concept **'schoolstraat'** gefaseerd getest in de Leliestraat en in de Aststraat. Na een evaluatiemoment dat plaatsvond op 24 januari 2023 met de gemeenteschool van Iddergem en de lokale politie werd gekozen om het concept 'schoolstraat' verder te zetten in de **Aststraat**. Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 31 januari 2023 om de schoolstraat in de Aststraat voor de rest van het schooljaar te bestendigen. Op basis van een positieve evaluatie besliste het college van burgemeester en schepenen van 13 augustus 2024 om de 'schoolstraat' definitief in te voeren aan het einde van de schooldag, en dit voor ieder schooljaar.

In de **Boriaustraat en een gedeelte van de Nieuwstraat** is het kruisen van twee voertuigen niet altijd evident. In kader van meer verkeersveiligheid werden deze tijdelijk ingericht voor **éénrichtingsverkeer**. De proefperiode startte op 5 juni 2023 en liep voor zes maanden. Tijdens deze periode werden verkeers- en snelheidsmetingen uitgevoerd in de Boriaustraat en de omliggende straten. Er werd ook een bewonersenquête georganiseerd. Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 5 december 2023 om de proefperiode te verlengen voor een half jaar. De resultaten van de metingen en de resultaten van de bewonersenquête werden besproken op de verkeerscommissie van 15 januari 2024 en op het schepencollege van 5 maart 2024. Aangezien de resultaten van beide onderzoeken positief waren, werd het éénrichtingsverkeer bestendigd (5 maart 2024).

Op 21 mei 2024 keurde het schepencollege ook het invoeren van **éénrichtingsverkeer op het Walleken** goed, in combinatie met enkele plaatselijke versmallingen van de rijbaan d.m.v. vaste plantvakken & de invoering van zone 30. Bij het afronden van de infrastructuurwerken werd op 17 december 2024 beslist om met de nodige verkeerssignalisatie de genomen beslissing kenbaar te maken aan de weggebruikers. (zie ook A10502)

Andere kleine verkeersingrepen i.k.v. meer verkeersveiligheid in 2024:

- in de **Kapellestraat** werden in februari 2024 **gele lijnen** aangebracht o.w.v. een zichtbaarheidsproblematiek (beslissing schepencollege van 12 december 2023).
- in de **Moreelstraat** werd **zone 30** ingevoerd vanaf de kasseien na snelheidsmetingen op verschillende locaties (beslissing schepencollege van 12 maart 2024).
- in de **Vrijheidsstraat** werd **zone 30** ingevoerd ter hoogte van de BKO. Dit werd uitgevoerd op 30 april 2024.
- in de **Hertstraat** werd een **extra oversteekplaats** voorzien aan het station van Welle (beslissing schepencollege van 31 juli 2024). Ook in de **Kasteel-, Huissegem-, Landuit-, Vrijheids-, Zonne- en Hoogstraat** werden extra oversteekplaatsen aangebracht.

- in de **Hert- en Kapellestraat** werd bovendien de **voorrangsregeling aangepast** om te zorgen voor meer eenduidigheid en veiligheid voor weggebruikers. (zie ook A10700)
- in de **Toekomststraat** werden een aantal korte termijnmaatregelen goedgekeurd door het schepencollege van 22 oktober 2024, zoals de **plaatsing van paaltjes** om uitwijken/parkeren op het voetpad tegen te gaan.
- ...

Zie ook A10711 - Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I Investering			
Ontvangsten	82.321,93	3.708,08	3.708,07
Uitgaven	2.067,20	216.200,51	292.683,81
Totaal Investering	**80.254,73**	**-212.492,43**	**-288.975,74**

Financiële tabel BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	225.580	120.379	150.000
Uitgaven	19.649	23.167	35.700
Totaal Exploitatie	**205.932**	**97.212**	**114.300**
Investering			
Ontvangsten	82.322	3.708	3.708
Uitgaven	397.316	217.342	317.684
Totaal Investering	**-314.994**	**-213.634**	**-313.976**

BD108 – SAMEN STERK OP VLAK VAN VEILIGHEID EN HANDHAVING

ACTIEPLANNEN

AP1080 Optimaliseren samenwerking met lokale politie

ACTIES

A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 14 juni 2022 werd de **opdrachtverklaring** tot oprichting van thematische lokale integrale veiligheidscellen tussen de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de Politiezone Denderleeuw-Haaltert **ondertekend.** In deze opdrachtverklaring engageren de partners zich ertoe om hun diensten optimaal en geïntegreerd te laten samenwerken. Deze samenwerkingsstructuren hebben tot doel de leefbaarheid en de veiligheid van de burgers in de politiezone te verbeteren.

De **lokale integrale veiligheidscellen Radicalisering** (LIVC-R) **en Beleid** (LIVC-B) zijn opgestart. De LIVC-B werkt aan de voorbereiding van de oprichting van de andere integrale veiligheidscellen, zoals de LIVC-COMM (communicatie), om gestructureerde afstemming mogelijk te maken.

Voor de opmaak van de **omgevingsanalyse in voorbereiding van het volgende meerjarenplan** werd een afvaardiging vanuit onze lokale politiezone mee uitgenodigd in het voorjaar van 2024, samen met alle andere diensten van het lokaal bestuur. Allerlei kerncijfers/indicatoren zullen samen bekeken worden en mogelijke tendensen beschreven als inspiratie voor de komende beleidsperiode.

Voor de opmaak van het nieuwe **zonaal veiligheidsplan** zullen de LIV-C's ingeschakeld worden elk binnen hun domein.

Onze **intergemeentelijke samenwerking binnen het project 360°** o.a. samen met Stad Aalst zal uitgediept worden om onze werkwijze verder te optimaliseren.

Samen met de VVSG werd de **werking van het LIVC-R onder de loep genomen** in 2024. Het LIVC-R vergadert op geregelde tijdstippen en de cases die er besproken worden worden goed opgevolgd. De VVSG merkte wel op dat de werking van het LIVC-R meer kenbaar moet gemaakt worden en dat er externe partners (vb CAW, VDAB, scholen ...) op de vergaderingen kunnen worden uitgenodigd wanneer zij bijkomende informatie zouden kunnen hebben over bepaalde cases. Er werd een powerpoint opgemaakt om de werking van het LIVC-R beter kenbaar te maken. Deze powerpoint werd al op het diensthoofdenoverleg van 15 mei 2024 besproken en er werden afspraken gemaakt met een aantal interne diensten (vb Vrije Tijd, sociale dienst, buitenschoolse kinderopvang) om daar ook deze powerpoint voor te stellen zodat onze medewerkers adequater kunnen reageren wanneer ze signalen van radicalisering zouden opmerken tijdens hun werking. In dat kader werd een presentatie gegeven over de werking van het LIVC-R aan de directies van de basisscholen in de gemeente, alsook aan de maatschappelijk werkers van de sociale dienst. In het voorjaar van 2025 zal de werking van het LIV-R verder in de kijker worden gesteld bij bepaalde doelgroepen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10801 Taakverdeling scherpstellen tussen wijkagenten en gemeenschapswachten en activeren wijkwerking met aanspreekpunt voor inwoners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **extra gemeenschapswacht**. Samen met een collega-gemeenschapswacht is hij aanspreekpunt voor de "wijk" Denderleeuw. De voorstelling van de nieuwe gemeenschapswacht en de dienst Veiligheid werd opgenomen in de Schakel van maart 2021.

Er wordt ingezet op een **jaarlijks overleg tussen gemeenschapswachten en de wijkagenten** om de samenwerking en taakverdeling optimaal af te stemmen. Dit overleg werd reeds opgestart. Er

werd ook voorbereidend werk gedaan om communicatie- en feedbackkanalen uit te werken en te digitaliseren. Ook de **samenwerkingsovereenkomst** tussen de dienst gemeenschapswachten en de lokale politie werd vernieuwd op basis van de relevante wetswijzigingen. Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 mei 2024 de aangepaste versie van de samenwerkingsovereenkomst goed.

De gemeenschapswachten en de wijkagenten hebben ook heel regelmatige informele contacten om de afhandeling van bepaalde cases te bespreken en hierover praktische afspraken te maken.

Op 1 juli 2024 startte er een nieuwe gemeenschapswacht ter vervanging van een gemeenschapswacht-vaststeller die in 2024 met pensioen ging. De nieuwe gemeenschapswacht volgde in het najaar zijn opleiding tot gemeenschapswacht en zal in 2025 de opleiding tot gemeenschapswacht-vaststeller volgen.

Zie ook A10821

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	35.360	53.802	40.000
Uitgaven	21.482	29.454	23.500
Totaal Exploitatie	**13.878**	**24.348**	**16.500**

ACTIES

A10810 Regelmatig actualiseren en waar nodig uitbreiden GAS-reglement en andere handhavingsregels

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **GAS-reglement** werd eind 2020 aangepast en geactualiseerd. Voorstellen tot aanpassingen of nieuwe wetgeving worden bijgehouden voor evaluatie.

Samen met de lokale politie en de gemeente Haaltert werd intussen gestart met een regelmatig overleg om het GAS-reglement te actualiseren. Een eerste ontwerpversie werd eind 2022 al voor nazicht overgemaakt aan de provinciale sanctionerend ambtenaar en als kennisname voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de provincie werd opnieuw navraag gedaan naar de stand van zaken.

Er werd met de lokale politie en de gemeente Haaltert nogmaals samen gezeten om de teksten verder af te stemmen en eventueel nieuwe bepalingen voor het GAS-reglement te bespreken. De sanctionerend ambtenaar van de provincie vormt echter een vertragende factor in dit proces. Aangezien de verwerking door de provincie een "bottleneck" dreigde te worden keurde de gemeenteraad in oktober 2024 de **aanstelling van een bijkomend sanctionerend ambtenaar binnen de werking van provincie Oost-Vlaanderen** goed.

Een laatste ontwerpversie van het gewijzigde GAS-reglement werd aan de provinciaal sanctionerend ambtenaar voor advies voorgelegd. De lokale politie vroeg over een aantal voorgestelde wijzigingen ook advies aan het Parket van de Procureur des Konings.

Op vraag van het Parket van de Procureur des Konings keurde het college van burgemeester en schepenen op 24 oktober 2024 een **wijziging** goed van het **protocolakkoord omtrent de GAS-inbreuken (niet-verkeer)**. Door deze wijziging goed te keuren, kunnen (of pogingen tot) winkeldiefstallen waarvan het bedrag niet hoger oploopt dan 500 euro, onder bepaalde voorwaarden worden bestraft met een GAS-boete. Voor de wijziging was dit voor winkeldiefstallen die niet hoger oplopen dan 250 euro.

Zie ook A10811 en A10813

Tijd (indicator)

Tijd

De samenwerking met de sanctionerend ambtenaar loopt niet vlot. Veelal is dit een vertragende factor.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10811 Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze **gemeenschapswachten-vaststellers** worden meer en meer ingezet voor het vaststellen van sluikstort, inname openbaar domein, e.a. Zij werken in de eerste plaats sensibiliserend en schrijven desgevallend ook GAS-boetes uit.

In mei 2021 volgden onze gemeenschapswachten de module "Stilstaan en parkeren" en behaalden het getuigschrift. Na aanstelling door de gemeenteraad in juni kunnen zij nu ook GAS-vaststellingen in kader van **GAS-4 stilstaan en parkeren** opmaken.

	2020	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Bestuurlijke verslagen door ons lokaal bestuur voor sanctionerend ambtenaar	**70**	**44**	**134**	**78**	**220**	
Terrassen of reclameborden zonder toelating			1		1	
Inname openbaar domein zonder vergunning	4	13	7	6	14	
Zichtbaarheid huisnummer			5			
Onderhoud voetpaden	3	2	71	21	37	
Beschadiging openbare aanplantingen			1			
Sluikstorten	43 *(incl. papier tijdens corona niet opnieuw binnengehaald)*	27	49	51	24	
Textielcontainers niet weggehaald		1				
Niet-bewoond gebouw onvoldoende afgesloten	7	1				
Bevuilen openbare weg i.k.v. werken	13					
Gas-boetes verkeer door gemeenschapswacht-vaststellers					144	

GAS-boetes door politie	**15**	**14**	**38**	**24**	17
GAS-boetes door politie inzake verkeer (GAS-4)	**172**	**126**	**133**	**154**	335

De gemeenschapswachten werden ingezet om aan de Denderleeuwse basisscholen **sensibiliserend op te treden** op het correct parkeren aan de schoolpoort. Wie zich hield aan de parkeerregels aan de schoolpoort werd door de gemeenschapswachten beloond met een gezonde snack.

Naar aanleiding van enkele incidenten in de stationsbuurt vaardigde de burgemeester in het voorjaar van 2023 een **plaatsverbod** uit **voor een aantal minderjarigen** (later ook bekrachtigd door het schepencollege). Het plaatsverbod gold voor 1 maand waarbij zij niet aanwezig mochten zijn in het stationsgebouw, de straten rondom het station en het Kasteeltje met de kasteeltuin. De ouders van de betrokkenen werden gehoord om hen actief te betrekken en hen te wijzen op hun verantwoordelijkheden zodat we het risico op recidivisme kunnen verkleinen. Voor 2 van de 3 minderjarigen werd het plaatsverbod met 1 maand verlengd omdat zij zich niet aan de opgelegde verboden hielden en werden er ook GAS-boetes opgelegd voor elke door de politie vastgestelde overtreding.

De burgemeester legde een **tijdelijke sluiting, nadien gevolgd door een verplicht sluitingsuur, op aan een café** omdat de uitbating van dit café geregeld zorgde voor overlast omwille van geluidsoverlast, nachtlawaai en vechtpartijen.

Naar aanleiding van meerdere verstoringen van de Blokspot in het Koetshuis door jongeren werd er een samenscholingsverbod opgelegd in de tuin van het Kasteeltje. Om dezelfde reden werden er in de bibliotheek ook maatregelen genomen om de rust van de bibliotheekgebruiker niet te laten verstoren door "studerende" jongeren.

De gemeenteraad kende op 24 oktober 2024 een bijzonder veldwachter de bevoegdheid van GAS-vaststeller toe voor bepaalde gebieden in de Wellemeersen, zodat een aantal overlastfenomenen zoals sluikstort nog adequater kunnen worden aangepakt.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		35.360,00	53.802,00	40.000,00
Uitgaven		21.481,58	29.454,38	23.500,00
Totaal Exploitatie		**13.878,42**	**24.347,62**	**16.500,00**

A10812 Afsluiten, actualiseren en toepassen van protocolakkoorden met het parket

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Lokaal bestuur Denderleeuw ondertekende al protocollen inzake:

- GAS
- Bestuurlijke Handhaving
- Domiciliefraude
- Vermiste personen

Op vraag van het parket van de Procureur des Konings werd de wijziging van het protocol **GAS-inbreuken (niet-verkeer)** op 8 oktober 2024 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Als gevolg van deze wijziging kunnen (pogingen tot) winkeldiefstallen waarvan het bedrag niet hoger is dan 500 euro, onder bepaalde voorwaarden, bestraft worden met een GAS-boete.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10813 Meer inzetten op handhaving en sleutelprocessen evalueren inzake afdwingbaarheid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **belastingreglement op sluikstorten** van 19 december 2019 werd, op advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, omgevormd tot een retributiereglement en werd in juni 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad. Dit reglement clustert de tarieven die betrekking hebben op de afdeling Openbare ruimte. Bij de vaststelling van een sluikstort dient een onderscheid gemaakt

te worden tussen het sanctionerend luik enerzijds waarbij een GAS-boete wordt opgelegd volgens het GAS-reglement. Daarnaast kan een lokaal bestuur een retributie aanrekenen voor het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen waarbij een kostendekkend tarief moet worden toegepast.

Tijdens dezelfde raadszitting in juni werd ook een **politieverordening goedgekeurd m.b.t. inzameling en beheer van huishoudelijke afvalstoffen**. Ilva wenste immers dat de aangesloten gemeenten werk maken van een sluitend wettelijk kader voor de handhaving van ongewenst gedrag i.v.m. huishoudelijke afvalstoffen.

Op het college van burgemeester en schepenen van 11 februari 2020 werd **met SOLVA een samenwerkingsovereenkomst afgesloten rond de handhaving van stedenbouwkundige misdrijven en milieumisdrijven**. Dit betekent dat SOLVA benoemde handhavingsambtenaren ten dienste stelt van ons lokaal bestuur met het oog op het voorkomen en sanctioneren van dergelijke misdrijven. Deze handhaving vormt naast ruimtelijke planning en het vergunningenbeleid de 3de noodzakelijke pijler om een degelijk omgevingsbeleid te voeren.

Om in samenwerking met SOLVA nog efficiënter de goede ruimtelijke ordening te bewaken, keurde de gemeenteraad op 21 december 2021 een **handhavingsplan ruimtelijke ordening en milieu** goed. In dit plan wordt in de eerste plaats ingezet op zachte handhaving:

- overmaken van alle nuttige raadgevingen om te voorkomen dat een stedenbouwkundig(e) inbreuk of misdrijf dreigt te worden gepleegd
- aanmanen om nodige maatregelen te nemen om een inbreuk of misdrijf te beëindigen, de gevolgen ervan deels/geheel ongedaan te maken of herhaling te voorkomen wanneer deze worden vastgesteld bij de uitoefening van de opdrachten als verbalisant ruimtelijke ordening

Op 18 oktober 2022 werd het afdelingshoofd Wonen & Ondernemen aangesteld als **verbalisant ruimtelijke ordening**.

	2022	2023	2024	2025
Aantal handhavingstrajecten bij dienst Wonen & Ondernemen in handen van handhavingsambtenaar Solva	75	75 (resultaat van aantal opgeloste en nieuwe dossiers)	99	

Op 8 februari 2022 keurde het schepencollege de intekening goed op het **handhavingsproject zwerfvuil van OVAM**. In december 2022 gingen de eerste handhavers van OVAM op pad in de straten van Denderleeuw en werden personen op heterdaad betrapt terwijl ze zwerfvuil op de openbare weg deponeerden (zie A11010).

In het najaar diende de burgemeester verschillende besluiten te nemen voor de onveilige behandeling van asbest op werven. Deze activiteiten werden dan ook meteen stilgelegd. Om hier nog sneller te kunnen optreden werd er in overleg met de dienst Veiligheid, dienst Wonen & Ondernemen, SOLVA en de lokale politie een duidelijke werkwijze uitgewerkt.

Zie ook A10002 **Leegstand en verwaarlozing** frequenter controleren, registreren en streng aanpakken.

Zie ook A20400 **Taskforce Domiciliefraude** breidt werking uit.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1082 Het integraal veiligheidsbeleid vormgeven

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	4.184	0	0
Totaal Exploitatie	**4.184**	**0**	**0**

ACTIES

A10820 Het lokaal integraal veiligheidsbeleid formaliseren in een integraal veiligheidsplan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Nadat de opdrachtverklaring in juni 2022 werd ondertekend door de gemeenten Denderleeuw, Haaltert en de politiezone, kan de werking van de verschillende LIVC's worden opgestart wat als basis voor het integraal veiligheidsplan kan dienen. De eerste voorbereidingen om LIVC's per sector op te starten werden genomen. De projectfiches voor een aantal LIVC's zijn in een finale fase beland en de opstartvergadering wordt voorbereid. Bedoeling is een concreet tijdsgebonden traject op poten te zetten voor de uitrol van de LIVC's en van daaruit tot een integraal veiligheidsplan te komen. Door tijdsgebrek en beperkte beschikbaarheid van de lokale politie is deze actie niet verder uitgewerkt.

Zie ook A10800 Stroomlijnen overlegstructuren en communicatie binnen de lokale politiezone

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10821 Planning en co?rdinatie van gemeenschapswachten optimaliseren en aanwerving extra gemeenschapswacht

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 1 januari 2021 startte een **vierde gemeenschapswacht** in onze gemeente.

De gemeenschapswachten werken **elk in een deelgemeente of een gedeelte ervan**. Dit met het oog op herkenbaarheid en aanspreekbaarheid van onze medewerkers. Een aantal plekken in de gemeente moeten minstens 1x per dag bezocht worden door de gemeenschapswachten (markt Welle, Hemelrijk, een aantal plaatsen gevoelig voor sluikstorten, ...). Iedere ochtend zijn bovendien twee gemeenschapswachten aanwezig aan het station. In 2022 werd de planning en coördinatie verder afgestemd met de politie voor aanwezigheid aan de scholen en aan het Walleken. Zo voeren onze gemeenschapswachten nu dagelijks controles uit op correct parkeren aan de basisscholen en wordt iedere straat van de gemeente wekelijks meerdere keren gecontroleerd. Hiervoor werd het **takenpakket** van de gemeenschapswachten **intern bijgestuurd**.

De gemeenschapswachten beschikken nu elk over **een tablet waarmee zij onderweg en op ieder moment opzoekingen kunnen verrichten** (bijv. nagaan vergunningen) **en werkopdrachten kunnen doorgeven** (bijv. ophalen sluikstort). De **opmaak en rapportering van de dagverslagen** wordt bovendien geoptimaliseerd. Dit draagt bij tot een meer efficiënte werking van de dienst.

Naar aanleiding van een aantal incidenten aan het station in het voorjaar van 2023, worden de gemeenschapswachten niet alleen 's ochtends maar ook op woensdagmiddag en vrijdagnamiddag meer ingezet als aanspreekpunt en om, waar nodig, sensibiliserend te werken. De **planning** van de aanwezigheid rond het station wordt ook **gedeeld met de overige actoren** (lokale politie en Securail) **zodat de middelen efficiënter kunnen worden ingezet**.

Waar dit voordien eerder informeel gebeurde, wordt er nu **wekelijks een overleg georganiseerd door het diensthoofd gemeenschapswachten met zijn team**. Daarin worden de af te handelen taken en opdrachten overlopen en toegelicht, en wordt de planning besproken.

In het voorjaar van 2024 werd er een aanwervingsexamen georganiseerd voor de **vervanging van een gemeenschapswacht-vaststeller** die met pensioen ging. De laureaat van dit examen werd intussen aangesteld en zal nu verder worden begeleid in de interne werking van de dienst en in het najaar de opleiding tot gemeenschapswacht-vaststeller volgen. De laureaat volgde in oktober en november de opleiding voor gemeenschapswacht en slaagde voor het examen. Er dient nu te worden gewacht tot er in een provinciale bestuursacademie een module gemeenschapswacht-vaststeller wordt georganiseerd waar hij kan aan deelnemen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10822 Buurtinformatienetwerken stimuleren, promoten en structureel bevragen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind december 2023 werden er **nieuwe coördinatoren voor BIN Denderleeuw-Centrum** aangesteld en wegwijs gemaakt in hun taken als coördinator van een BIN door onze dienst Veiligheid en een ervaren BIN-coördinator.

Eenmaal per jaar nodigt de dienst Veiligheid de BIN-coördinatoren uit om de werking te bespreken en hen te waarderen voor hun betrokkenheid. De dienst Veiligheid polst hiernaast ook regelmatig naar eventuele nood aan ondersteuning bij het inschrijven van inwoners in een BIN, of er nog voldoende promomateriaal is, ...

	2023	2024	2025
Aantal inwoners aangesloten bij een BIN	2142	2198	
Aantal code rood-berichten	/	16	
Aantal code groen-berichten	/	15	

In juni 2024 vond er een overleg plaats tussen dienst Veiligheid en de noodcentrale inzake BIN-meldingen.

Zie ook A10842

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10823 Onze gemeente veilig door de Corona crisis loodsen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Uitgevoerd in 2020-2021-2022.

In de eerste helft van 2023 is er nog amper sprake van coronabesmettingen. Gezien de gunstige evolutie van de pandemie besliste de Interministeriële Conferentie Volksgezondheid op 26 april tot stopzetting van de automatische isolatieperiode na een positieve test.

Zie ook A30310 **Financiële steun voor onze verenigingen** - A30112 **Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers** - AP3030 **Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen** - A20321 **Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat - ...**

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		4.183,95	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**4.183,95**	**0,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1083 Uitbouw cameranetwerk

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	7.630	9.995	15.000
Totaal Exploitatie	**-7.630**	**-9.995**	**-15.000**
Investering			
Uitgaven	84.504	2.531	20.000
Totaal Investering	**-84.504**	**-2.531**	**-20.000**

ACTIES

A10830 Visie en kader bepalen met alle betrokken veiligheidspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er werden onderlinge **afspraken gemaakt met de lokale politie** met betrekking tot de verwerking en het gebruik van camerabeelden van de verplaatsbare sluikstortcamera's. Er werd afgesproken om de plaatsing van de camera's wekelijks door te geven aan de lokale politiezone.

Op 1 februari 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het voorgelegde **cameraplan** principieel goed. Hierna werd het verplichte advies ingewonnen van de korpschef van onze politiezone, waarna op 5 mei 2022 de goedkeuring door de gemeenteraad volgde.

Intern werd ook een besluit algemeen directeur goedgekeurd op 20 januari 2022 voor de vaststelling van een nieuwe **procedure voor het raadplegen van camerabeelden** waarin interne afspraken werden bepaald.

Op 12 juli 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de **wijziging tot machtiging goed voor de registratie en configuratie van de bewakingscamera's**. Deze opdracht werd gedelegeerd naar enkele medewerkers van het lokaal bestuur. Zo kunnen de camera's makkelijker geregistreerd/aangegeven worden en optimaal afgesteld en geconfigureerd worden.

Regelmatig worden er door de lokale politie beelden van de vaste camera's opgevraagd in het kader van bepaalde politieonderzoeken. Die worden steeds zo vlug mogelijk aan de politie bezorgd.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

A10831 Meer en gerichter inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikstort aan te pakken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **verplaatsbare camera's** worden sinds maart 2021 ingezet. In overleg met onze lokale politie worden deze periodiek verplaatst en ingezet op een aantal vooraf bepaalde sluikstortgevoelige locaties over heel het grondgebied van Denderleeuw. Met de camera's beogen we een preventief-afschrikkend effect, maar ook een repressief-sanctionerend effect door bij identificatie van overtreders GAS-vaststellingen op te maken.

	2021	2022	2023	2024	2025
Werkopdrachten zwerfvuil/sluikstort	1738	2120	1833	1404	
Hoeveelheid sluikstort/zwerfvuil/inhoud openbare vuilbakken	91,2 ton	105,02 ton	104,8 ton	92,84 ton	
Uitgeschreven boetes voor sluikstort	27	49	51	25 (waarvan 1 pv door politie)	

Er werd onderzocht welke straatvuilbakjes vooral worden gebruikt om huishoudelijk afval in of naast te deponeren om deze in een latere fase en na een periode van sensibilisering, eventueel te verwijderen. Vanaf februari 2023 werd de sensibilisering dat straatvuilbakjes niet dienen om huisvuil in te deponeren opgestart, in combinatie met inzet van de mobiele camera's als afschrikkingsmiddel. In juni 2023 werden 15 **straatvuilbakjes verwijderd waarin vaak huisvuil werd gevonden**. In 2023 en vooral in 2024 zien we een **sterke daling** van het aantal werkopdrachten voor onze technische dienst voor zwerfvuil/sluikstort en van de bijhorende hoeveelheid die werd opgehaald.

In 2023 werd bijkomend geïnvesteerd in **extra ontradingsmiddelen** (o.a. via de Mooimakers-campagne). Daarnaast worden aan het onthaal en door de gemeenschapswachten ook **gratis hondenpoepzakjes** verstrekt aan inwoners.

In het najaar werden er door Fluvius, op vraag van het schepencollege, ook een zestal bijkomende stopcontacten geplaatst op lantaarnpalen van de openbare verlichting. Deze werden geplaatst op locaties die gevoelig zijn voor sluikstorten. Op die manier kunnen de mobiele camera's nog ruimer en voor langere periodes worden ingezet.

Er werden ook concrete afspraken gemaakt met **FC Dender** om mobiele camerabewaking mogelijk te maken in de buurt van het Dender Football Complex. FC Dender kocht nu ook zelf camerabeveiliging aan om de omgeving rond het stadion te beveiligen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		7.629,82	9.995,00	15.000,00
Totaal Exploitatie		**-7.629,82**	**-9.995,00**	**-15.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		84.504,18	2.531,32	20.000,00
Totaal Investering		**-84.504,18**	**-2.531,32**	**-20.000,00**

A10832 Camerabeveiliging voor de gemeentelijke infrastructuur

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 14 september 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de **projectfiche** goed rond het masterplan camerabewaking. Dit plan werd opgestart door het maken van een analyse van de voor overlast en misdrijven gevoelige infrastructuur in overleg met de dienst Facility en de lokale politie.

Op 1 februari 2022 werd een **voorstel van cameraplan** voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen na afstemming met onze politiezone. Nadat de korpschef gunstig advies verleende werd het plan goedgekeurd door de gemeenteraad van 5 mei 2022. **Volgende locaties werden goedgekeurd voor het plaatsen van vaste bewakingscamera's**:

- het administratief centrum
- Dorp Denderleeuw
- 't Kasteeltje
- Voetbalkantine Thontlaan
- Sporthal Ottoy
- onze 3 begraafplaatsen

Dit zou neerkomen op de **aankoop van 12 vaste camera's**. Er werd een overheidsopdracht uitgeschreven en naar drie mogelijke leveranciers verstuurd. Na overleg met de enige mogelijke aanbieder werd de opdracht gegund. Na een rondgang met de gemeentelijke diensten Facility, ICT en Veiligheid werd de plaatsing ingepland begin juni 2023. Voor de plaatsing van de camera op de begraafplaats van Denderleeuw diende de dienst Openbare ruimte vooraf nog enkele graafwerken uit te voeren. Deze werken zijn intussen achter de rug. De plaatsing van de camera's

liet een tijdje op zich wachten. De leverancier werd dan ook in gebreke gesteld. Er werd met de leverancier en de dienst Veiligheid naar een zo snel mogelijke oplossing toegewerkt. In oktober waren alle vaste camera's operationeel. Er werd door de lokale politie al enkele keren gebruik gemaakt van de camerabeelden voor onderzoek.

Er werd met de dienst Facility en Vrije Tijd ook in overleg gegaan omtrent camerabewaking voor het nieuwe Vrije Tijdshuis.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	5.474	5.498	6.000
Totaal Exploitatie	**-5.474**	**-5.498**	**-6.000**

ACTIES

A10840 Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met ondersteuning van de dienst Noodplanning van de gouverneur werd het Algemeen Nood- en Interventieplan (ANIP) verder omgezet naar het uniforme sjabloon zoals beschikbaar in het nationaal veiligheidsportaal (ICMS). Een **update van het plan** werd door de gemeenteraad goedgekeurd op 20 december 2022. Gewijzigde contactgegevens worden intussen bijgehouden door de dienst Veiligheid. Een update van het gemeentelijk algemeen nood-en interventieplan werd in het najaar van 2024 voorbereid. Deze update wordt begin 2025 voorgelegd aan de raadsleden.

Het **Bijzonder Nood- en interventieplan voor de Rommelmarkt in Welle** werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 april 2024.

Verschillende collega's volgden **opleidingen** met betrekking tot hun discipline binnen het ANIP. In het najaar van 2022 werd voor onze diensthoofden ook een algemene opfrissing voorzien rond dit plan vanuit de dienst Veiligheid.

Een **noodplanningsoefening** i.s.m. de provinciale dienst Noodplanning werd gehouden op 23 januari 2023 & op 16 december 2024. Het ging om een onaangekondigde beschikbaarheidsoefening tijdens de diensturen waarbij de bereikbaarheid en de reactiesnelheid van de sleutelfiguren in het ANIP worden getest. Tegelijk werd ook de operationaliteit van het crisiscentrum getest en werd de correctheid van de informatie die vermeld wordt in het ANIP nagegaan.

Op 12 december 2023 werd er, in samenwerking met de provinciale dienst Noodplanning, ook een aangekondigde **tafeloefening** georganiseerd. Bij een tafeloefening krijgen de verschillende disciplines in de noodplanning een fictief scenario van een ramp voorgelegd waarop de disciplines dan gepast moesten reageren. Na de oefening werd er teruggekoppeld met de disciplines en geëvalueerd. Een aantal kleinere praktische zaken die nog kunnen bijgeschaafd worden, werden weerhouden.

Begin januari 2024 was er door de overvloedige regenval **wateroverlast** op bepaalde locaties in de gemeente. De gemeentelijke crisiscel kwam in de eerste week van januari 2024 verschillende keren samen en stond permanent in contact met de provinciale noodplanningsdiensten. Door de uitstekende samenwerking met o.a. de lokale politie, de brandweer en de technische dienst kon de wateroverlast tot een minimum worden beperkt.

In oktober 2023 sloot het lokaal bestuur aan tot het **raamcontract van het Nationaal Crisiscentrum omtrent de oprichting van een contactcenter in geval van noodsituatie of ramp**. Wanneer een lokaal telefoon informatie centrum niet mogelijk is of de schaal van de noodsituatie te groot wordt kan er via het raamcontract gebruik gemaakt worden van de diensten van de aangestelde partner.

Het Nationaal Crisiscentrum besliste om ICMS (Incident Case Management System) te vervangen door **Paragon**. Het ICMS kan worden beschouwd als een logboek waarin alle acties en tussenkomsten worden genoteerd door de hulp- en interventiediensten tijdens de een ramp. Het Nationaal Crisiscentrum startte een begeleidingstraject op om alle partners die met Paragon moeten werken vertrouwd te maken. Binnen het lokaal bestuur werd de toegang voor alle mogelijke gebruikers van Paragon in orde gebracht. Op 7 november 2024 vond er een uitgebreide opleiding plaats voor alle personeelsleden die het gebruik van Paragon moeten onder de knie hebben.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		5.473,78	5.498,48	6.000,00
Totaal Exploitatie		**-5.473,78**	**-5.498,48**	**-6.000,00**

A10841 Gemeentelijk crisiscommunicatieplan opstellen en formeel laten vaststellen door veiligheidscel

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het eerste **ontwerp voor een gemeentelijk crisiscommunicatieplan** (IPI) is klaar. Voor de verdere uitwerking wordt samengewerkt met de dienst Noodplanning van de Provincie Oost-Vlaanderen. Op basis van hun modeldocument wordt het basisontwerp aangepast. De finalisering wordt voorzien in de eerste helft van 2025.

Eind 2024 werd ook een nieuwe versie van het gemeentelijk **ANIP** voorbereid in nauwe samenwerking met het crisiscommunicatieteam. Het nieuwe GANIP wordt begin 2025 ter goedkeuring voorgelegd aan de crisiscel en de gemeenteraad.

In 2024 werd afscheid genomen van het beheersplatform ICMS, dat vervangen wordt door **Paragon**. Dit ging gepaard met heel wat infosessies en opleidingen voor alle gebruikers. Specifiek voor D5 was er ook een algemene infosessie in mei 2024. De nieuwe toepassing Paragon werd eind juni gelanceerd. In september 2024 was er ook een interne opleiding voor alle disciplines van de noodplanning.

Op 2 januari 2024 werd de provinciale fase van de noodplanning afgekondigd door de gouverneur van Oost-Vlaanderen omwille van de **wateroverlast** in Vlaanderen. Het gemeentelijke team van D5 werd opgeroepen om de crisiscommunicatie rond deze noodsituatie op zich te nemen en het communicatieplan van de provinciale D5-cel uit te voeren. Dit verliep zeer goed en het team reageerde zeer snel en werkte een goede infocampagne uit via onder meer een blog over de wateroverlast op de gemeentelijke website. De noodsituatie werd opgeheven op 8 januari, maar ook daarna zorgde de gemeentelijke D5-cel voortreffelijk voor de nazorg.

Op 8 februari 2024 werden de alarmdrempels op de Dender opnieuw overschreden en enkele dagen lang waren het GCC en D5 paraat. Geen fase van de noodplanning deze keer, maar wel een uitgebreide crisiscommunicatie door het gemeentelijke D5-team. En ook op 9 juni ging D5 aan de slag naar aanleiding van het noodweer. Code oranje werd aangekondigd via alle kanalen en na het onweer, waarbij in Denderleeuw heel wat schade werd opgemeten, zorgde D5 voor de communicatieve nazorg over de schade en het rampenfonds.

Het crisiscommunicatieteam communiceert jaarlijks ook over het **Vlaams Warmteactieplan**. Bij de start van de waakzaamheidsfase (die loopt van 15 mei tot 30 september) wordt deze nationale campagne ook gebracht op de lokale communicatiekanalen. In augustus was er specifiek een code oranje voor de hitte, waardoor de lokale campagne geïntensifieerd werd.

In oktober nam Lokaal Bestuur Denderleeuw opnieuw deel aan de nationale alarmeringstest van **Be-Alert**. Ook deze campagne zorgde voor een toename aan abonnees op het platform. Begin 2024 waren 2512 mensen ingeschreven op Be-Alert. Na de nationale test telden we 2627 geregistreerde inwoners. In september 2024 kreeg het platform van Be-Alert een update,

waardoor de gebruikers voortaan op een nieuwe en veiligere manier kunnen aanmelden op de backofficetoepassing van BE-Alert.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A10842 Bestaande veiligheidstools beter bekend maken bij onze inwoners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

We ondersteunen de campagnes van **BE-Alert**, het alarmeringssysteem waarmee overheden burgers kunnen verwittigen in een noodsituatie, in de vorm van deelname aan de nationale actiedag en test. Zo willen we onze inwoners warm maken om zich hierop in te schrijven.

Op 6 oktober 2022 , 5 oktober 2023 en 4 oktober 2024 nam de gemeente deel aan de nationale testoefening van BE-Alert en kregen alle ingeschreven inwoners een test-sms.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal abonnees BE-Alert in onze gemeente	2041	2270	2394	2553	2627	

Het **nummer en de app 1722 voor stormschade of wateroverlast** werden gepromoot via onze sociale media om het noodnummer 112 te ontlasten voor dringende interventies.

Onze lokale veiligheidsdiensten worden regelmatig in de schijnwerpers geplaatst in het gemeentelijk infoblad De Schakel:

- In de editie van januari-februari 2023 verscheen een artikel over het gevaar van cybercriminaliteit. In mei-juni 2023 werd de brandweer in de kijker gezet en werd er opgeroepen om zich kandidaat te stellen als vrijwilliger bij de brandweer. In de editie van september-oktober 2023 werd de werking van de wijkagenten in de kijker gezet aan de hand van enkele veelzeggende cijfers in de rubriek "da teltj".

- In 2024 verschenen artikels over woningtoezicht door de lokale politie, lachgas, quishing (phishing met QR-codes), veiligheidsacties aan het station, cijfers over de wijkwerking van de politie en een hoofdartikel over de samenwerking tussen wijkagenten, gemeenschapswachten en BIN-coördinatoren. In de editie van november-december 2024 werd er met de komst van de donkere dagen een artikel gewijd aan tips inzake inbraakpreventie en werd er ook opgeroepen om zich aan te sluiten bij een buurtinformatienetwerk (BIN).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	39.544	53.802	40.000
Uitgaven	34.585	44.948	44.500
Totaal Exploitatie	**4.959**	**8.854**	**-4.500**
Investering			
Uitgaven	84.504	2.531	20.000
Totaal Investering	**-84.504**	**-2.531**	**-20.000**

BD109 – WERKEN AAN SAMENLEVEN IN DIVERSITEIT

ACTIEPLANNEN

AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	0	20.000	0
Uitgaven	102	824	1.000
Totaal Exploitatie	**-102**	**19.176**	**-1.000**

ACTIES

A10900 Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De grote diversiteit die Denderleeuw rijk is brengt ook uitdagingen met zich mee op vlak van taal. In juni 2024 werd aan de leden van de werkgroep **'intern taalbeleid'** daarom een **vorming aangeboden over communicatie met anderstaligen**. Meer en meer worden onze medewerkers geconfronteerd met klantencontacten waarbij de inwoner weinig Nederlands spreekt en/of begrijpt. Tips en tools aangereikt krijgen om het contact op een kwaliteitsvolle manier tot een goed einde te brengen is daarom geen overbodige luxe. Behalve tips, bevatte de opleiding ook een 'inleefmoment' en werd er ingegaan op het taalverwervingsproces. Deelnemers kregen tijdens dit 'inleefmoment' zelf een boodschap in een voor hen vreemde taal te horen, eerst zonder toepassing van de tips en het ondersteunend materiaal en nadien mét toepassing daarvan. Zo konden ze ervaren hoeveel meer je kan begrijpen wanneer je je boodschap ondersteunt met bijvoorbeeld visueel materiaal of door trager te praten. Een inzicht krijgen hoe mensen taal verwerven kan daarnaast zorgen voor meer begrip en de nood kaderen aan 'verrijkte' communicatie.

Daarnaast werd er vanuit dienst Samenleven ook een **vorming aangeboden aan de vrijwilligers** van JongLeren, Digihelpers, Ruilwinkels en Vzw De Geburen over 'de binnenkant van armoede'. De vorming werd gegeven door vzw Welzijnsschakels en had als doel om meer bewustwording te creëren over welke impact het op iemand heeft om in armoede te leven. Het geeft de vrijwilligers een andere kijk en daagt hen uit om hun eigen denkkader los te laten en zich in te leven in dat van de mensen waarvoor ze hun vrijwilligerswerk doen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		102,23	823,62	1.000,00
Totaal Exploitatie		**-102,23**	**-823,62**	**-1.000,00**

A10901 Inzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De dienst Samenleven investeert in het **uitbouwen van goede relaties met organisaties in Denderleeuw die zich inzetten voor het thema 'samenleven in diversiteit'**. Enerzijds leren wij zo als lokaal bestuur de werking van deze organisaties goed kennen en anderzijds ondervinden deze organisaties op die manier geen drempel om aan ons lokaal bestuur zaken te vragen of om in de gemeente activiteiten te organiseren.

Ons lokaal bestuur heeft momenteel een **samenwerkingsovereenkomst** met Avansa (Babbelonië), het CAW, De Geburen (voedselbedeling), Femma, "Iedereen verdient vakantie" (Rap op stap kantoortje), PIN (integratie), Habbekrats,...

In juni 2024 werden ook twee nieuwe partners aangetrokken om opnieuw volop in te zetten op **opbouwwerk**. Deze partners zijn enerzijds Lejo vzw die zich toelegt op het jeugd- en schoolopbouwwerk en anderzijds Groep Intro vzw die zal inzetten op buurtopbouwwerk in Leeuwbrug en Hemelrijk en op sociale begeleiding binnen het woonrenovatieproject ‘Leeuwbrug Beweegt’. Door verschillende partners in te zetten bij

diverse doelgroepen kunnen we gerichter aan de slag. Zo kunnen we inspelen op de diverse noden die bij onze inwoners leven.

Midden 2024 werd ook een samenwerking aangegaan met **Welzijnsschakels**. Deze vrijwilligersorganisatie zal zich in de toekomst via ontmoeting en voedselactiviteiten mee inzetten voor onze meest kwetsbare inwoners maar focust in eerste instantie op mensen in eenzaamheid.

Zie ook A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	20.000,00	0,00
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**20.000,00**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	69.919	59.274	82.000
Totaal Exploitatie	**-69.919**	**-59.274**	**-82.000**

ACTIES

A10910 Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 werd het **onthaalmoment voor de nieuwe inwoners** van 2023 voorzien op zondag 22 september.

Concreet werden de mensen uitgenodigd voor kennismaking met het lokaal bestuur, samen met een hapje in de parketzaal van 't Kasteeltje. Het onthaalmoment viel samen met Autoloze zondag. Deze keuze werd bewust gemaakt omdat de genodigden op die moment ook kennis kunnen maken met andere diensten van het lokaal bestuur en er een gezellige namiddag konden van maken in eigen gemeente.

Uitnodigingen werden verstuurd op basis van de lijst die we van dienst Burgerzaken ontvingen, via de post en in elektronische versie. We ontvingen 55 inschrijvingen waarvan vrijwel iedereen ook aanwezig was op de dag zelf.

Het moment zelf werd als heel positief ervaren door de aanwezigen, de meesten gaven te kennen het initiatief heel erg te appreciëren.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers onthaalmoment voor nieuwe inwoners	-	-	-	50	55	
Aantal deelnemers bustour ikv schoolopbouwwerk	-	-	-	-	13	

Bij de **bustour**, een samenwerking tussen de schoolopbouwwerker lager onderwijs en de scholen, ligt de focus voornamelijk op ouders die nieuw zijn in Denderleeuw. Zij krijgen een rondleiding doorheen Denderleeuw waarbij de nadruk ligt op kennismaking met die gemeentelijke diensten die een bijdrage kunnen hebben in het leven van hun kind. Meer duiding zie ook A20030.

Zie ook A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.776,00	508,57	2.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.776,00**	**-508,57**	**-2.000,00**

A10911 Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds juli 2021 is er **vanuit PIN (Partners in Integratie) vzw een voltijdse toeleider aan het werk**. Haar opdracht bestaat er in om alle nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst een onthaalgesprek en indien nodig - onthaaltraject - aan te bieden. Belangrijke focus binnen de onthaalgesprekken is de Nederlandse taal en het toeleiden naar de taallessen en oefenkansen op ons grondgebied. Daarnaast is de toeleider een belangrijke partner en signaalgever voor de uitbouw van het integratiebeleid in Denderleeuw.

Wegens langdurige afwezigheid van de toeleider in de maanden april/mei/juni van 2024 werden er minder gesprekken afgewerkt. De afwezigheid van de toeleider kon niet worden opgevangen door een vervanging binnen de vzw. Er vonden in totaal 124 onthaalgesprekken plaats. Van de 868 mensen op de werklijst van 2024, zijn er tot op heden nog 418 niet verwerkt. Onder de cijfers van het aantal gesprekken dat werd gehouden in 2024 vallen ook nog mensen die in 2023 in Denderleeuw toe kwamen. We kunnen daarnaast ook de kanttekening maken dat het cijfer van aantal te contacteren mensen jaar na jaar toeneemt en het aantal vervolgcontacten voor de toeleider eveneens stijgt.

De toeleider werd ook gevraagd om het taalondersteuningsbeleid, dat in juli werd uitgerold, mee uit te dragen. Zo kan zij in het contact met nieuwe inwoners de taalafspraken duidelijk maken en hen ook de vernieuwde info bezorgen over Nederlandse lessen en oefenkansen.

Vanuit Pin vzw kwam er actieve ondersteuning in de toeleiding naar het project 'participatietraject oefenkansen Nederlands', een traject van 3 sessies waarbij anderstaligen actief bevraagd werden en hun ideeën konden aanbrengen in verband met nieuwe manieren om in Denderleeuw hun Nederlands te oefenen. Pin vzw nam contact op met de mensen die tijdens hun bevraging in 2023 aangaven interesse te hebben in extra oefenkansen Nederlands. Ook kwam een van hun toeleiders (tewerkgesteld bij andere lokale besturen) tijdens de sessies mee ondersteunen.

Op vraag van de inclusie-coördinator hield de toeleider van Pin tijdens de maand september via steekproeven een meting van de wachttijd die ze nodig had om personen aan te melden voor een cursus Nederlands bij het Agentschap voor Integratie & inburgering. Al enige tijd vingen we het signaal op van inwoners en partners dat deze wachttijden heel erg opliepen. De steekproef kon dit ook bevestigen. Het resultaat werd met het Agentschap gedeeld waardoor extra overleg in januari 2025 wordt ingepland om de toeleiding naar een cursus Nederlands te verbeteren.

	2021 (juni-december)	2022	2023	2024	2025
Nieuwe inwoners in Denderleeuw	733	1168	1283	1332	

van Belgische herkomst	352 (48%)	629	504 (39,3%)	464 (34.8%)
van buitenlandse herkomst	381 (52%)	539	799 (60,7%)	868 (65,2%)
Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die een onthaalgesprek kregen met de toeleider van vzw PIN	258 (68%)	322	245	124
Aantal nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst die niet konden bereikt worden (geen telefoonnummer, niet opgenomen)	123 (23%)	171	307 (38%)	339
Aantal nieuwe inwoners die geen interesse hadden in of nood hadden aan een onthaalgesprek	9%	101*	63 (8%)	31
Aantal onthaalgesprekken vanuit zij-instroom (geen nieuwe inwoners die automatisch worden aangeschreven, maar mensen die over ons onthaalbeleid gehoord hebben en zo in contact komen met vzw PIN)		28	cijfer nog niet gekend	cijfer nog niet gekend

Noot: het aantal nieuwe inwoners in de gemeente geeft op zich geen beeld van de bevolkingsaangroei in Denderleeuw, want elk jaar vertrekken ook heel wat mensen weer uit Denderleeuw (± 1500 mensen/jaar). Opgelet, bovenvermelde cijfers van vzw PIN gaan voor 2021 enkel over de periode juni-december vanaf de opstart van de nieuwe toeleider.

** Hier werden ook gezinsleden van de bereikte gezinshoofden in opgenomen. Wanneer mensen geen interesse hebben, komt dit omdat ze verhuisd zijn vanuit een andere gelijkaardige Vlaamse gemeente, of senioren inwonend bij hun kinderen.*

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		68.143,00	58.765,00	80.000,00
Totaal Exploitatie		**-68.143,00**	**-58.765,00**	**-80.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	0	607	750
Totaal Exploitatie	**0**	**-607**	**-750**

ACTIES

A10920 Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 21 maart werd er in het kader van de "**Dag tegen Racisme en Discriminatie**" een actie gehouden rond de Vredesboom. Vanuit de dienst Samenleven en Huis van het Kind werd aan alle leerlingen van het zesde jaar lager onderwijs gevraagd om een houten silhouetje naar hun eigen zelfbeeld in te kleuren. Om dit mogelijk te maken werd aan alle klassen van het zesde een doos huidkleurstiften geschonken. Ook de kinderen die naar Samenspel komen op woensdag in de Palaver kregen een silhouet om in te kleuren. De houten figuurtjes werden met elkaar verbonden en in de Vredesboom gehangen. Zonder verdraagzaamheid is er immers geen vrede. We wilden vooral een positief signaal geven met deze actie; in Denderleeuw is iedereen een deel van de vertrouwde schakel.

Op 17 mei werd opnieuw de regenboogvlag gehesen om aandacht te geven aan de **Internationale dag tegen homofobie en transfobie (IDAHOT).** Hiermee geven we als lokaal bestuur aan dat iedereen welkom is en onverdraagzaamheid niet kan. Deze actie werd in de verf gezet op onze sociale media.

Daarnaast deden we voor het eerst mee aan de **actie Paars**. Dit is een wereldwijde actie waarbij mensen opgeroepen worden om iets paars te dragen. Paars staat in de regenboogvlag immers voor de kleur van de moed die nodig is om jezelf te zijn, om op te komen voor jezelf. De vzw Paars biedt campagnepakketten aan aan scholen rond het thema diversiteit. Polsbandjes met de boodschap 'Samen jezelf zijn' zijn o.a. een

onderdeel van deze pakketten. Vanuit het lokaal bestuur werd de mogelijkheid aangeboden aan de scholen om deze polsbandjes aan hun leerlingen uit te delen. Vier scholen gingen in op dit aanbod (één secundaire school en 3 lagere scholen). Omdat de actie zich niet enkel tot de jeugd richt, nodigden we ook onze eigen medewerkers uit om iets paars te dragen op deze dag. Via een interne fotowedstrijd werd dit extra in de verf gezet.

Tussen 25 november en 10 december werd 't Kasteeltje in de oranje kleur verlicht in kader van de deelname aan de wereldwijde actie **"Orange the world"**. Deze campagne werd in het leven geroepen door de Verenigde Naties en heeft tot doel om het **geweld tegen vrouwen** te stoppen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	607,00	750,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**-607,00**	**-750,00**

A10921 Samenwerken rond de thema's racisme en discriminatie met Aalst, Ninove en Geraardsbergen via deelname aan regionaal overleg

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De samenwerking tussen Aalst, Ninove, Geraardsbergen, Liedekerke en Denderleeuw, in kader van **project Dender 360°**, liep ook dit jaar verder.

De grootste en belangrijkste meerwaarde van dit project, ligt in de **kennisuitwisseling en het delen van praktijkervaring**. In 2024 kwam de **stuurgroep** samen in januari, maart, juni en oktober. Deze uitwisseling is een meerwaarde voor zowel dienst Veiligheid als dienst Samenleven. De **projectcoördinator** die werd aangeworven voor dit project kan zich ten volle verdiepen in de thema's radicalisering en polarisatie. Door haar input zijn we sneller op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen of ervaringen.

Stad Aalst, trekker van dit project, maakte onder impuls van het project de **brochure "Preventie van radicalisering en gewelddadig extremisme op school"**. Deze

brochure biedt inzicht aan leerkrachten over de signalen van radicalisering bij studenten en geeft duiding over welke stappen er gezet kunnen worden om hierop te reageren. De brochure zal ook aan de partners van het netwerk ter beschikking worden gesteld om te gebruiken.

Vanuit het project werd er ook een **werkbezoek** gebracht aan de stad Halle. Tijdens dit werkbezoek en netwerkmoment gaf stad Halle meer inzicht in het actieplan polarisatie dat voor de stad werd uitgewerkt. De inzichten die we verwierven kunnen we meenemen bij het ontwikkelen van een eigen actieplan polarisatie.

Rond radicalisering en extremisme werd op het **diensthoofdenoverleg** van 15 mei 2024 een infomoment georganiseerd door de dienst Veiligheid over de werking van de Lokale Integrale Veiligheidscel Radicalisering, het herkennen van signalen en doorgeven van meldingen.

De dienst Veiligheid werd eveneens ondersteund door VVSG in het **efficiënt organiseren van een LIVC**. Hierbij werd voornamelijk de toeleiding bekeken.

Tijd (indicator)

Tijd

Uitgesteld

Geld (indicator)

Geld

Projectsubsidie van de Vlaamse overheid rond preventie van extremisme en polarisatie

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	0	20.000	0
Uitgaven	70.021	60.704	83.750
Totaal Exploitatie	**-70.021**	**-40.704**	**-83.750**

BD110 – HANDEN UIT DE MOUWEN VOOR EEN PROPERE BUURT

ACTIEPLANNEN

AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	213.173	201.530	241.000
Totaal Exploitatie	**-213.173**	**-201.530**	**-241.000**
Investering			
Ontvangsten	0	0	290.000
Uitgaven	26.646	6.262	35.000
Totaal Investering	**-26.646**	**-6.262**	**255.000**

ACTIES

A11000 Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur zetten we, naast de plaatsing van bloemenmanden over het hele grondgebied, al enkele jaren in op een **gevarieerde beplanting met vaste planten**, om meer variatie te creëren in hoogte en verschillende bloemensoorten en -kleuren. Van de vroege lente tot de late herfst kan je in verschillende borders in onze gemeente kleurrijke bloemenparels ontdekken. Dit is interessant voor bijen en andere bestuivers, dus ideaal in het kader van biodiversiteit.

	2021	2022	2023	2024	2025
Uitgevoerde werken	• aanplant nieuwe borders met prairiebeplanting op de parking van Site Veldstraat, ter hoogte van rusthuis Sint-Rafaël in de Kasteelstraat, de troostplek in de Broekstraat en de Spoorweglaan	• heraanleg spoorwegberm langsheen de Boriaustraat met gevarieerde beplanting met vaste planten. Hierbij werden de oude en afgestorven Japanse kerselaars vervangen door nieuwe prairiebeplanting. Er is in dit ontwerp gepoogd om een kleurrijk groenscherm te plaatsen dat ervoor zorgt dat het zicht op het spoor onttrokken wordt. • aanplant nieuwe groenborder in de nieuw aangelegde Polderstra	• aanbrengen van nieuwe beplanting en bomen op de aangelegde parking Paristyl • beplanten berm langsheen de nieuwe fietsverbinding tussen de Huissegemstraat en de Zandplaatstraat • verwijderen graszone en pad langsheen de kerk Iddergem en vervangen door nieuwe plantvakken met prairiebeplanting • nieuwe aanplant onder de boomspiegels De	• beplanten nieuwe plantvakken: Sint-Annastraat, Bosstraat, Sint-Annapleintje, Moreelstraat & ter hoogte van Trapstraat 32	

	at, op de voorstads parking Moreelstraat en ter hoogte van de nieuwe verkaveling in de Open Veldstraat	Nayerstraat • aanplanten van de vaste plantenborder op onderste stuk berm Guido Gezellestraat • heraanleg plantvakken Wellestraat/ Kemelweg • beplanten nieuwe plantvakken Jozef Sonckstraat, op de hoek van Omloopplaan-Wijmenierlaan, Oude Molenweg en Rietstraat	

In 2020 tekenden we in op het **Bomencharter**. Hierbij werd het engagement aangegaan om zoveel mogelijk bijkomende bomen aan te planten.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal bijkomende bomen aangepla	145	173	147	48	

nt door ons lokaal bestuur				
Locaties met bijkomende bomen	• begraafplaats Denderleeuw • speelplein Patrijzenlaan • speelplein Braamland • Broekpark • Kasteelstraat • Spruitjeshof • ...	• Boriaustraat • Polderstraat • begraafplaats Iddergem • begraafplaats Welle • Leeuwerikenlaan • Wildebeekstraat	• parking Paristyl • Guido Gezellestraat • Broekpark • begraafplaats Denderleeuw • Marktweg • hoek Wellestraat-Kemelweg • Liefkenshage • Groeneweg • Moreelstraat	• Liefkenshage • Broekpark

Denderleeuw neemt sinds enkele jaren deel aan de **'Openbaar groen-awards'.** Dit is een wedstrijd van de Vereniging van openbaar groen waarop lokale besturen kunnen inschrijven met projecten in het kader van groenaanleg. Ons bestuur behaalde zowel in 2020, 2021, 2022 en 2023 een verdiende award. Volgende projecten werden ingediend voor de Openbaargroen Awards 2024: heraanleg Moreelstraat, heraanleg Bosstraat - Sint Annastraat, herinrichting Sint-Annaplein en bijvriendelijke gemeente. Het lokaal bestuur Denderleeuw viel opnieuw in de prijzen tijdens de uitreiking van de Openbaar Groen Awards. Dit jaar in de categorie 'Plusgroen' voor het vernieuwde Sint- Annapleintje.

Jaarlijks organiseren we als lokaal bestuur ook een **bebloemingswedstrijd** met mooie prijzen. In onze dichtbebouwde gemeente is de aanleg van openbaar groen immers niet altijd overal mogelijk. Sommige straten ogen daardoor vaak vrij kleurloos. Inwoners kunnen een handje helpen om hun buurt of straat op te fleuren door gevelbebloeming te plaatsen of een voortuin en/of geveltuintje in te richten. De bebloemingswedstrijd wil deze groene benadering stimuleren

en bewijzen dat we allemaal ons steentje kunnen bijdragen tot een kleurrijk, fleurig Denderleeuw.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers bebloemingswedstrijd	20	30	18	12	27	

Midden 2021 keurde de gemeenteraad een **reglement** goed rond de aanleg van **straatgeveltuinen**. Dit is een concrete uitvoering van ons klimaatplan. Straatgeveltuinen hebben immers klimaatadaptieve positieve effecten op de omgeving. Ze nemen CO_2 op, zorgen voor verkoeling, zorgen voor buffering van water, een betere luchtkwaliteit, vergroten de biodiversiteit én zorgen voor kleurrijke, sfeervolle straten. Als lokaal bestuur maken we nu budget vrij om de aanvragers van een straatgeveltuin te ontzorgen door de voorbereidende werken door onze diensten te laten uitvoeren, plantgoed te voorzien en de nodige klimhulp te bezorgen. De aanvrager staat zelf in voor de aanplanting.

Het **reglement** werd op 25 mei 2023 **herzien** door de gemeenteraad **met als doel het aantal aanvragen te verhogen**. Hierin werden minder restricties opgenomen op de afmetingen van de plantvakken en een versmalling van de vrije doorgang.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aanvragen straatgeveltuintjes	8 (waarvan eentje waarbij eigenaar uiteindelijk niet overging tot realisatie en eentje die wordt meegenomen bij de werken in de Moreelstraat)	4	8	10	
Realisatie straatgeveltuintjes	8 (6 aan privéwoningen + 2 aan panden van ons lokaal bestuur)	4	8	10	

Op 5 mei 2024 organiseerde ons lokaal bestuur opnieuw de **Bloemenmarkt** op het Dorp in Denderleeuw i.s.m. enkele lokale handelaars. Naast een aantal bloemenkramen zetten we naar goede gewoonte een infostand op waar mensen terecht konden voor gratis zakjes met een zadenmengsel voor groenten en bloemen, en hun vragen over groen in onze gemeente, zoals over de aanleg van een geveltuin, ontharden of inschrijving voor onze bebloemingswedstrijd.

Begin 2021 werd het **onthardingsproject van de verkeerseilandjes** opgestart. Onze eigen wegen- en groenploeg zorgen voor de uitvoering. De komende jaren zal er stapsgewijs verder gewerkt worden aan dit project.

2021	2022	2023	2024	2025

Aantal m2 gerealiseerde ontharding	430m2	80m2	
Locaties	• middengeleider Kouterbaan • ter hoogte van de Grooten Moortelhoek • rotonde van de Booglaan • Hoogsteenveld	• langsheen de Steenweg op de grens met Ninove	• aanleg plantvakken voor projecten Moreelstraat, Sint-Annastraat en Bosstraat

Op 12 juli 2023 werd ook het **project 'Ontharden van oververharde gemeentewegen'** uit het Omgevingscontract van de Provincie goedgekeurd door het schepencollege.

In 2024 deed Denderleeuw officieel mee aan het **Vlaams kampioenschap Tegelwippen** waarbij alle inwoners werden opgeroepen om tegels uit te breken in hun voor-, achter- of geveltuin. Om de tegelwippers een duwtje in de rug te geven werd een **onthardingspremie** ingevoerd voor huurders, bewoners of gebruikers van een woning of ander pand met een verharde buitenruimte. Hiervoor werd op 25 april 2024 een toelagereglement ontharden gestemd door de gemeenteraad.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		37.999,76	37.999,76	40.000,00
Totaal Exploitatie		**-37.999,76**	**-37.999,76**	**-40.000,00**

A11001 Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij het begin van deze legislatuur werd een **veegmachine** aangekocht waarmee we zelf op pad kunnen om te straten te vegen. Begin 2020 werd bovendien een **veegplan** voor de gemeente opgemaakt. Hierbij worden alle straten minstens 1x per maand geveegd. Ook in 2024 werden er 7 **seizoensarbeiders** in dienst genomen ter ondersteuning van de eigen groenploeg.

Daarnaast werd zoals ieder jaar een aannemer aangesteld om het groenonderhoud uit te voeren in een aantal wijken, met name Ringlaan, Hoogsteenveld, Booglaan, Hemelrijk en het Broekpark.

- Vanaf 2021 werd het onderhoud van het verruimd Broekpark (achter de lokalen van het jeugdhuis) mee opgenomen in **extern groenonderhoud,**
- 2022: ook Braamland, speelplein Hazelaarstraat, Bloemendaal, Ten Kouter en Veldoven.
- 2023: dezelfde wijken als in 2022 met uitzondering van Bloemendaal. De kostprijs is mede door de inflatie gestegen, waardoor het aantal voorziene beurten wat gereduceerd werd om zo de onderhoudswerken toch te kunnen uitvoeren binnen het voorziene budget.
- 2024: idem als in 2023. Daarnaast wordt het **maaien van de voetwegen** alsook het onderhoud van het Broekpark zoals de voorbije jaren ook opnieuw uitbesteed.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		174.290,07	161.670,25	200.000,00
Totaal Exploitatie		**-174.290,07**	**-161.670,25**	**-200.000,00**

A11002 Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Broekpark

- De verschillende landschapsvormen worden beheerd door de eigen groendienst of de landschapswerkers die via een aanbesteding worden aangesteld. In 2024 werd er opnieuw gekozen voor **begrazing** omdat het de meest CO2-vriendelijke manier is.
- De **ingang aan de Broekstraat** werd heringericht in het kader van het nieuwe jeugdhuis. Intern vinden overlegmomenten plaats om de vorm, functie en evolutie van het Broekpark op te volgen en/of aan te passen. Er werd een herder aangesteld die de opdracht kreeg om een oppervlakte van 2,5 ha duurzaam te beheren en een mobiele afsluiting te plaatsen en verplaatsen zodat er steeds een deel van het Broekpark toegankelijk bleef.
- **De uitbreiding van het geboortebos** werd hernomen nadat dit de vorige jaren moeilijker was door corona. Een aanplant in samenwerking met het Bosloket werd in het voorjaar van 2022 uitgevoerd. Samen met jonge gezinnen werden 450 nieuwe bomen aangeplant. In 2023 werd de aanplant van het geboortebos afgewerkt met 125 nieuwe aanplantingen (zomereiken, zwarte elzen, hondsrozen, ...). Dit werd de laatste aanplant in de hiervoor voorziene zone daar het overige deel potenties heeft voor de ontwikkeling van een bloemenrijk grasland. In totaal telt het geboortebos nu meer dan 1000 bomen/struiken. Ook in 2024 vond een aanplant plaats ter hoogte van het Broekpark. Alle kinderen geboren in 2023 en hun dichte familieleden werden op zondag 10 maart 2024 uitgenodigd om er hun boom of struik te planten. Met deze aanplanting breidde het geboortebos uit met 150 nieuwe bomen en struiken. In 2025 zal het Geboortebos opnieuw uitbreiden, dit als onderdeel van de publieke plantactie op zondag 9 februari 2025.
- Er werd in 2021 beslist het **RUP Verruimd Broekpark** te herzien om een ander landschaps- en natuurbeheer ter hoogte van de huidige zone voor openluchtrecreatie te kunnen hanteren. Op heden wordt dit beperkt door enkele zeer specifieke inrichtingsvoorschriften in het RUP. De herziening van het RUP Verruimd Broekpark werd door de gemeenteraad van 22 september 2022 definitief vastgesteld. Via de herziening van een aantal inrichtingsvoorschriften maken we het zo mogelijk om de invulling van het hele Broekpark op een recreatieve maar ook ecologisch duurzame manier verder te zetten. Er zullen voor alle duidelijkheid enkel zachte vormen van recreatie toegelaten zijn. Voorbeelden zijn een speelbos of een BMX-parcours, zodanig dat het groene karakter van het Broekpark gevrijwaard blijft.
- Het Bosloket bekeek bijkomende mogelijkheden tot **bosaanplant**. Deze zijn inmiddels gebundeld in een visiedocument en focussen op de nog aan te kopen percelen binnen het gereviseerde RUP. De zones die vroeger als afvalstortplaats in gebruik waren zijn sinds eind 2022 onderhevig aan een **oriënterend bodemonderzoek**. Dit volgens de gratis aangereikte procedure door de Vlaamse Overheid met als doel, indien geschikt, deze gronden te bebossen. Deze onderzoeken liepen verder in 2023 en werden in 2024 afgerond. Dit gaf aanleiding tot de schrapping van een aantal risicogronden. Uit het bodemonderzoek bleek dat de risicoactiviteit geen ernstige bodemverontreiniging heeft veroorzaakt. Het centrale deel van het Broekpark zal vervolgens mogelijk bebost worden en dit wordt in augustus samen met OVAM verder bekeken. Deze doelstelling tot bebossing kadert binnen de actie van het departement Omgeving "**van stort naar bos**". Op 17 september 2024 werd door het college van burgemeester en schepenen de offerte van het Bosloket voor het **doorlopen van het bebossingtraject** goedgekeurd. Het Bosloket stond in voor de opmaak van het plantplan, voorbereiding van de aanvraag voor de bebossingssubsidie, voorbereiding voor de vergunning voor vegetatiewijzigingen, de opmaak van het bestek voor het plantsoen en de werken, opvolgen van de aannemer & het mee organiseren van de **plantactie** op zondag 9 februari 2025. Er worden 3725 bomen

en struiken aangeplant, goed voor 1 ha nieuw bos. Daarnaast zal het Bosloket de ontwikkeling van de aanplant nog 3 jaar gratis opvolgen.

- Samen met **het Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen** werd een voorstel uitgewerkt om een **houtkant aan te planten langsheen de Korte Broekstraat**. In februari 2024 hebben arbeiders 1230 boompjes aangeplant die op termijn een brede, langs de binnenzijde golvende houtkant zullen vormen (zeg maar: een struikengordel). We kiezen voor inheemse plantensoorten, zoals linde, meidoorn, sleedoorn, hondsroos, rode en gele kornoelje en kardinaalsmuts. Inheemse soorten zijn goed aangepast aan ons klimaat en bieden de juiste schuil- en nestelplaats en voedsel voor onder meer vogels, kleine zoogdieren en insecten. Aan deze aanplant werd de uitbreiding van het geboortebos gekoppeld.
- In februari 2024 heeft het Regionaal Landschap bovendien een **rondgang** gedaan **in de gemeente**. Zij stelden op basis van de rondgang een document op met **mogelijke plantlocaties**. Hiervan werden 2 locaties weerhouden die in 2025 zullen beplant worden. Deze zijn: Beukel ter hoogte van de leemgroeve en langsheen Hoek Beukel - Drieselken (naast Burg. Benedikt 'T Kintlaan 66). Er werd gekozen voor inheemse plantensoorten zoals meidoorn, sleedoorn, Europese vogelkers, hazelaar, Gelderse roos, wilde kardinaalsmuts, fladderiep, rode kardinaalsmuts.

Kouter

- Er werd in 2021 een subsidiedossier ingediend voor de aanstelling en werking van een **erosiecoördinator**. Op 3 januari 2023 ontvingen we bevestiging dat we aanspraak maken op een subsidie van 9.400 euro voor het aanstellen van een erosiecoördinator. Deze subsidie wordt toegekend op basis van facturatie door de erosiecoördinator en dus prestatie-gebaseerd. Op vandaag ontvingen we nog geen meldingen inzake bodemerosie noch stelden we zelf problemen vast. Voorlopig werd het subsidiebudget dus nog niet benut.
- Er werd in 2021 door de Vlaamse Regering een delegatieverzoek ingewilligd aan de gemeente voor een **herbestemming van de Vlamovenput** naar een zone voor landschappelijk waardevol agrarisch gebied en zachte recreatie met aandacht voor natuur. In 2022 werden met de provincie reeds een aantal aftastende gesprekken gevoerd. Er wordt verder bekeken op welke manier een RUP-initiatief kan worden opgestart, dit in samenwerking met de provincie die het PRUP Dender Wind parallel uitwerkt.
- Er werd in 2021 beslist tot herneming van het **RUP Reconversie KMO Steenweg Noord en RUP Reconversie KMO Steenweg Zuid**. Deze RUP's voorzien een zone voor bedrijvigheid langsheen de Steenweg te herbestemmen. Dit in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds (zie ook A30115).
- Er werd in 2022 beslist een **bermbeheerplan** op te stellen met als doel een optimaal beheer in kader van het verhogen van de biodiversiteit in de gemeente. Het plan werd in 2024 uitgewerkt en zal in 2025 definitief worden vastgesteld. 32km bermen zullen worden geïnventariseerd waarvan het overgrote deel aanwezig ter hoogte van de Kouter.
- Er werd eind 2022 beslist het **lidmaatschap aan te gaan met Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen**. De organisatie staat landbouwers bij met betrekking tot de aanleg van hagen, heggen, houtkanten, hoogstam(fruit-)bomen en poelen. Er wordt advies gegeven, een beplantingsplan opgemaakt en er worden aanplantingen of graafwerken uitgevoerd. Er wordt bijgestaan bij het aanvragen van VLIF-steun voor niet-productieve investeringen (departement Landbouw en Visserij), zodat de aanlegkost voor de

landbouwer beperkt blijft. Er wordt ook nauw samengewerkt met de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) en er wordt voor gezorgd dat de acties kaderen binnen de huidige of toekomstige beheersovereenkomsten die de landbouwer heeft.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		882,89	1.860,00	1.000,00
Totaal Exploitatie		**-882,89**	**-1.860,00**	**-1.000,00**

A11003 Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij de opmaak van het meerjarenplan maakte de afdeling Facility een **afbraakplan** op. De gemeente kocht in de afgelopen jaren immers een aantal gebouwen aan i.k.v. rooilijnproblematiek of tweede bouwlijn. Bijna alle gebouwen uit het afbraakplan zijn ondertussen afgebroken. Er zijn ondertussen echter opnieuw een aantal gebouwen aangekocht, die ook afgebroken moeten worden. Het afbraakplan wordt dus continu bijgewerkt en opgevolgd.

Een deel van de **vrijgekomen gronden na afbraak** zijn opnieuw verkaveld. Het gedeelte voor de rooilijn wordt ingelijfd bij het openbaar domein. Het achterliggende gedeelte wordt opgedeeld in bouwpercelen en verkocht. De gronden te Polderstraat 1 en 3 zijn in het voorjaar van 2023 verkocht. Voor de andere gronden lopen de administratieve procedures voorafgaand aan de verkoop nog of is de verkoop lopende.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		0,00	0,00	290.000,00
Uitgaven		26.646,21	6.261,75	35.000,00
Totaal Investering		**-26.646,21**	**-6.261,75**	**255.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	4.300	0	0
Uitgaven	9.783	3.923	7.000
Totaal Exploitatie	**-5.483**	**-3.923**	**-7.000**

ACTIES

A11010 Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deelnemende verenigingen en scholen binnen de gemeente worden ondersteund als **netheidsverantwoordelijke** via gemeentelijke subsidiëring voor het opruimen van zwerfvuil en sluikstort onder de vorm van een subsidie van 50 euro per opgeruimde kilometer. Daarnaast bieden we **ook logistieke ondersteuning aan particulieren** in de vorm van het ter beschikking stellen van afvalgrijpers, hesjes, ... Een uitgebreide pagina op onze website verduidelijkt onze ondersteuning. We besteden verder aandacht aan communicatie hierover.

2020-2021	2022	2023	2024

Aantal Denderleeuwse verenigingen actief binnen het project Netheidsverantwoordelijken	5 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Petanqueclub Wallebolletje, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg)	6 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Natuurpunt Denderleeuw, Wijkfeesten Ringlaan & Feestcomité Groeneweg, KSA Welle, Gezinsbond Iddergem)	6 (Petanquevrienden Hoogsteenveld, Gezinsbond Iddergem, Feestcomité Groeneweg, VZW Chriva, Wijkfeesten Ringlaan, KSA Welle)	4 (Petanquevrie Hoogsteenvel Gezinsbond Iddergem, Wijkfeesten Ringlaan, Natuurpunt)
Aantal opgeruimde kilometers	80,5	93,45	129,67	78,46
Totaal toegekend subsidiebedrag	4025 euro	4672,5 euro	6483,5 euro	3922,65 euro

Denderleeuw tekende in op het **handhavingsproject van OVAM**. Dit project voorziet in totaal 30 gewestelijke handhavers/vaststellers verspreid over de deelnemende gemeenten en steden die bevoegd zijn om inbreuken conform het gemeentelijk GAS-reglement vast te stellen op vlak van sluikstorten/zwerfvuil. Deze vaststellingen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie. De focus van het project ligt dus op handhaving en niet op preventie. Deelname aan het project is gratis voor de gemeenten en steden die ingetekend hebben. Het project in Denderleeuw werd, na een intakegesprek en in nauw overleg met alle betrokken partijen (politie/gemeentelijke diensten/OVAM), opgestart in het najaar van 2022. Omwille van de beperkte meerwaarde en het geringe aantal vaststellingen, zoals uit de eerste resultaten bleek, werd het project geëvalueerd en vond er op 13 juni 2023 een outtake-gesprek plaats met de OVAM en onze dienst Wonen en Ondernemen. Op basis van dit gesprek en na analyse van de cijfergegevens werd door het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2023 beslist om het project stop te zetten.

In het schooljaar 2022-2023 namen 4 scholen deel aan het **project Mooimakers** - Operatie Proper. Operatie Proper is een gezamenlijk initiatief van de OVAM, Fost Plus en de VVSG waarbij scholen een financieel duwtje in de rug wordt gegeven om zwerfvuil duurzaam aan te pakken via verschillende actiepunten. Afhankelijk van de door de scholen uitgevoerde actiepunten varieert de beloning tussen 475 en 975 euro voor de scholen en ontvangt Lokaal bestuur Denderleeuw een vergoeding van 250 euro per goedgekeurde deelname.

In het schooljaar 2023-2024 namen 3 scholen deel aan het project Mooimakers - Operatie Proper (Vrije Basisschool Welle, Gemeentelijke basisschool Denderleeuw vestiging Welle en Iddergem).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		4.300,00	0,00	0,00
Uitgaven		9.783,15	3.922,65	7.000,00
Totaal Exploitatie		**-5.483,15**	**-3.922,65**	**-7.000,00**

A11011 Systematische opvolging verwaarloosde voetpaden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De actie rond het opvolgen van verwaarloosde voetpaden & percelen wordt voortgezet. Inwoners worden aangemaand om hun voetpad en de greppel voor de woning onkruidvrij te houden, wildbegroeiing van planten/bomen te snoeien en de (voor)tuin te onderhouden. Dit gebeurt zowel op basis van een klacht als op grond van buurtonderzoeken uitgevoerd door de gemeentelijke diensten. Deze brieven worden in het kader van de **actie 'propere buurt'** systematisch verzonden. Er is zowel opvolging op het terrein als door de administratie.

Er wordt twee maal per jaar (voorjaar en najaar) gericht gecontroleerd en geflyerd indien een onregelmatigheid wordt vastgesteld. De burger krijgt daarbij eerst de kans om de situatie te verhelpen, maar bij een hercontrole zal er indien nodig direct overgegaan worden tot het uitschrijven van een GAS-vaststelling. Door de actie "maai-mei-niet maand" werd de actie uitgesteld naar eind juni en doorlopend uitgevoerd tot september. Daarom is er maar 1 controleronde gebeurd maar de extreme gevallen werden wel direct aangeschreven.

Deze jaarlijks terugkerende actie begint een zichtbaar, positief effect te hebben wat zich vertaalt in onkruidvrije voetpaden en nettere buurten. Dit blijkt uit de cijfers gelet minder mensen aangeschreven en beboet zijn.

	2022	2023	2024	2025
Aantal aangeschreven eigenaars/bewoners ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)	586	344	381	

Aantal GAS-vaststellingen ikv 'propere buurt'-campagne (owv gevaar voor openbare veiligheid)	74	26	37

Door het versturen van een nieuwsbericht hebben we bij de inwoners in 2024 onze jaarlijkse actie 'propere buurt' eerst onder de aandacht gebracht. Op die manier wordt gesensibiliseerd en extra tijd gegeven om al een eerste stap tot actie te zetten. Ook onbebouwde percelen en voortuinen vormen een belangrijk onderdeel in deze actie, ook hier wordt gevraagd om het nodige onderhoud uit te voeren.

Ook **op het vlak van nieuwe omgevingsvergunningen wordt rekening gehouden met verwaarloosde, aftandse of ontbrekende voetpaden**, waarbij **indien nodig een stedenbouwkundige last** wordt opgelegd in de zin van artikel 75 omgevingsvergunningsdecreet. Het gaat om aanvragen voor het bouwen of verbouwen van woningen.

Er wordt per dossier gekeken of, en welke maatregel nodig is:

- Er kan volstaan worden met een financiële waarborg wanneer het bestaande voetpad kan behouden worden (financiële waarborg).

OF

- Kosteloze grondafstand in functie van een al dan niet te realiseren rooilijn en navolgende opname in het openbaar domein (last kosteloze grondafstand);
- De heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van een voetpad op basis van de principes in het gemeentelijk bouwreglement waarbij een voetpadbreedte van 1,5 meter nagestreefd wordt en de eventuele extra voetpadbreedte als groen wordt voorzien (last aanleg openbaar domein).

Betreft kosteloze grondafstand en heraanleg, uitbreiding of nieuwe aanleg van voetpaden werden sinds 1 januari 2021 in 15 omgevingsvergunningen deze lasten afzonderlijk of indien nodig, gecombineerd, opgelegd. Dit wordt bijgehouden in een opvolgingslijst. In 2023 zal deze een eerste maal geverifieerd en op het terrein gecontroleerd worden. Via "bestuursdwang" kan indien nodig de realisatie van de last in rechte worden afgedwongen.

Om kosteloze grondafstanden beter op te volgen werd bovendien een nieuwe werkwijze geformaliseerd waarbij vooraf opgemaakte 'eenzijdige verbintenissen kosteloze grondafstand' aan de aanvrager worden toegestuurd. Deze moet ervoor zorgen dat de voormelde lasten inzake kosteloze grondafstand ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. De invoering van deze werkwijze zorgt voor een ruimer en beter aangelegd openbaar domein, met specifieke focus in vele gevallen op voetpaden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	4.300	0	0
Uitgaven	222.956	205.453	248.000
Totaal Exploitatie	**-218.656**	**-205.453**	**-248.000**
Investering			
Ontvangsten	0	0	290.000
Uitgaven	26.646	6.262	35.000
Totaal Investering	**-26.646**	**-6.262**	**255.000**

BD200 – ONDERWIJSSPELER IN DE REGIO

ACTIEPLANNEN

AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	98.019	4.806	96.797
Totaal Investering	**-98.019**	**-4.806**	**-96.797**

ACTIES

A20000 Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Midden februari 2022 vond de startvergadering plaats over de inventarisatie van de noden voor de gemeentelijke basisschool (GBS) Iddergem en Welle. Er werd beslist om te starten met de inventarisatie van de noden van GBS Iddergem. Hiervoor vond een technische rondgang plaats in 2022. Aan de hand van deze rondgang zal later een bestek voor de aanstelling van een architect opgemaakt worden. Dit zal niet meer in 2025 gebeuren, gezien de andere prioriteiten.

De inventarisatie van de noden van GBS Welle zal later opgestart worden. Het sanitair blok te GBS Welle is ondertussen wel volledig gerenoveerd, waardoor de grootste nood op deze schoolsite opgelost werd (zie A20001).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A20001 Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Een aantal kleinere werken werden in 2024 uitgevoerd in onze gemeentescholen:

GBS Welle:
- Vernieuwen noodverlichting
- Plaatsen rekken voor poetsdienst in bergingen
- Plaatsen wasbakje in laatste klas 1e verdiep
- Sleutelbeheer: uitrollen sleutelplan

GBS Iddergem:
- Bijmaken klaslokaal
- Vernieuwen dak rode container
- Sleutelbeheer: uitrollen sleutelplan

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		88.141,05	4.806,26	88.675,42
Totaal Investering		**-88.141,05**	**-4.806,26**	**-88.675,42**

A20002 De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Heel wat scholen kampen met gebrekkige ICT-infrastructuur. De Vlaamse Regering wilde deze ICT-achterstand ombuigen met de zogenaamde 'Digisprong'. Eind mei 2021 ontving de gemeentelijke basisschool een brief van het Agentschap voor Onderwijsdiensten met een berekening van de toelage. Midden 2021 vond een opstartoverleg plaats met de betrokken gemeentelijke diensten en de directeur & ICT-coördinator van de school. Er werd verkozen om nog even te wachten met de aankoop van de chromebooks voor het 5e en 6e leerjaar. Dit omwille van de herstructurering die zou worden uitgerold voor onze gemeenteschool. Bedoeling was dat er eerst een audit kon uitgevoerd worden door de dienst ICT om voor beide scholen een adequaat netwerk op te zetten dat de chromebooks van de leerlingen gescheiden houdt van de infrastructuur van de school en het netwerk van directie en leerkrachten. Voor een vlotte implementatie probeerden we dus eerst deze randvoorwaarden in orde te brengen.

- In mei 2022 vond er een **rondgang van de dienst ICT** plaats om na te gaan wat er verder dient te gebeuren **om de ICT-infrastructuur van de school verder uit te bouwen**. In de loop van de maand juni ging **ook de gemeentelijke informatieveiligheidsconsulent** langs op de gemeentelijke basisschool. Dit rapport gaf bijkomend **enkele belangrijke opmerkingen inzake gegevensbescherming** mee bij het gebruik van de ICT-infrastructuur. Deze input werd meegenomen om te leiden tot een modern en veilig geheel.
- Bij de start van het nieuwe schooljaar 2022-2023 voorzag de dienst ICT de **nodige aanpassingen aan het netwerk** van de basisscholen zodat de nieuwe toestellen in een veilige omgeving kunnen gebruikt worden. De opmerkingen zoals geformuleerd in het informatieveiligheidsrapport (o.b.v. de rondgang in de scholen in mei 2022) werden hierin meegenomen.
- In december 2022 ontvingen **alle leerlingen van het 5e en 6e leerjaar een Chromebook die ze kunnen gebruiken in de klas**.
- In 2023 ontvingen **alle leerkrachten hun laptops en werd er volop aan de slag gegaan in de klasjes met de chromebooks**. Op vraag van de directie werden er met het budget van de digisprong nog enkele reservetoestellen (Chromebooks) en beveiligde laadkasten aangekocht voor beide scholen.
- In oktober 2024 werd er in kader van een Europese audit door het agentschap Onderwijsdiensten gevraagd om bijkomend te rapporteren inzake de digisprong-subsidies. Het schoolbestuur nam de nodige stappen om hierover correct te rapporteren.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Toelage	Aantal leerlingen	Bedrag per leerling (in EUR)	Totaal bedrag (in EUR)
ICT-infrastructuur	566	42,00	23.772,00
ICT-toestellen kleuter-4de leerjaar	435	25,00	10.875,00
ICT-toestellen 5de – 6de leerjaar	131	290,00	37.990,00
		TOTAAL	72.637,00

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I Investering			
Uitgaven	9.877,94	0,00	8.122,06
Totaal Investering	**-9.877,94**	**0,00**	**-8.122,06**

A20003 De gemeentelijke basisschool opsplitsen in twee aparte scholen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig uitgevoerd in 2022-2023.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De herstructurering heeft op zich geen financiële impact. Dit is een louter juridisch/administratieve operatie. De meerwaarde zit in het extra voltijds ambt van directeur en in de extra omkadering kinderverzorger, zorgcoördinator en administratief medewerker die gesubsidieerd worden.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	5.777	5.000	5.000
Uitgaven	4.464	4.767	5.000
Totaal Exploitatie	**1.314**	**233**	**0**

ACTIES

A20010 Co?rdinatie van de Lokale Taskforce Capaciteit in het onderwijs met jaarlijkse opvolging van de leerlingencijfers van alle scholen en rapportering aan de Vlaamse overheid

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Capaciteitsmiddelen

Eind 2020 bereikte de bovengemeentelijk taskforce onder leiding van lokaal bestuur Denderleeuw een akkoord over de verdeling van €3.052.080,04 aan middelen. Dit komt neer op de creatie van 458 extra plaatsen in het secundair onderwijs binnen onderwijszone Ninove.

- Vanuit het GO! werd een projectvoorstel ingediend voor het creëren van 88 nieuwe plaatsen in het Atheneum in Ninove. Daarbij werd €557.180 toegewezen vanuit de Onderwijszone Ninove en werd €853.764 overgeheveld vanuit andere onderwijszones en toegevoegd ten behoeve van dit project. In totaal werd dus €1.411.244 toegewezen aan het project van het gemeenschapsonderwijs.
- Aan het project van Richtpunt Campus Ninove (Provinciaal Onderwijs) werd €330.000 toegewezen voor de creatie van 80 additionele plaatsen.
- Vanuit het vrij onderwijs werden drie projecten ingediend. Daarbij werd een akkoord bereikt om €429.722,48 toe te wijzen aan het **Leonardocollege in Denderleeuw** voor de **creatie van 110 extra plaatsen**, €658.349,56 toe te wijzen aan het Hartencollege in Ninove voor een renovatieproject dat 110 nieuwe plaatsen zou moeten opleveren en €222.766 voor een extra capaciteit van 70 plaatsen voor het Immaculata Maria-instituut Roosdaal.

Zo werd de ambitie om een belangrijke onderwijsspeler te zijn in de regio nog maar eens kracht bij gezet. Op 5 maart 2021 keurde de Vlaamse Regering de voorgestelde verdeling van de capaciteitsmiddelen goed.

Capaciteitsmonitor

Op 16 februari 2021 ontving ons lokaal bestuur een brief van de minister van Onderwijs waarin we werden uitgenodigd om deel te nemen aan de **aanbodbevraging van de schoolcapaciteit**. Deze bevraging maakt deel uit van de derde editie van de zogenaamde capaciteitsmonitor schoolinfrastructuur kleuter- en leerplichtonderwijs van de KU Leuven en VUB. De onderzoekers verwerken de gegevens uit de bevraging in de capaciteitsmonitor. Voor gemeenten die niet deelnemen aan de aanbodbevraging, kunnen de effectieve capaciteitsnoden niet correct bepaald worden. Een gevolg hiervan kan zijn dat de scholen in deze gemeenten niet in aanmerking komen voor subsidiëring van schooluitbreidingsprojecten in de toekomst. De dienst Onderwijs verzamelde in samenwerking met alle basisscholen en secundaire scholen in Denderleeuw de nodige gegevens over het aanbod. Deze cijfers werden begin april overgemaakt aan het onderzoeksteam.

Resultaten capaciteitsmonitor en verdeling nieuwe middelen

- In het **basisonderwijs** in Denderleeuw kwam de vraag in 2019-2020 boven de 85% capaciteit van het aanbod in onze gemeente, waardoor er mogelijks tekorten dreigden te ontstaan. In de jaren 2022-2023 daalt de vraag naar basisonderwijs licht en stabiliseert deze omtrent de 85% capaciteit-lijn (2500 plaatsen) of iets lager. Aangezien de sterke groei van de periode tussen 2009 en 2020 licht afneemt en stabiliseert worden er **de komende jaren geen verdere problemen verwacht qua capaciteit** in het basisonderwijs.
- In het **secundair onderwijs** stijgt de vraag nog steeds met een verwachte piek in 2026. De 85% capaciteitslijn is in 2015 reeds overschreden. Er is dus een **duidelijk tekort aan plaatsen in het secundair onderwijs in Denderleeuw**. Dit maakt dat we **ook dit jaar aanspraak kunnen maken op de capaciteitsmiddelen van de Vlaamse overheid**. Vanaf 2026 zien we wel een stabilisatie van de vraag. Deze stabilisatie ligt in lijn met de Vlaamse trend waarbij de vraag ook de komende jaren zal stabiliseren of afnemen. Met uitzondering van de grote steden: de situatie in Gent, Antwerpen en Brussel is mogelijk problematisch.

Op 28 februari 2022 maakte de minister van Onderwijs bekend dat er op basis van de resultaten van de capaciteitsmonitor opnieuw 180 miljoen euro vrijgemaakt werd voor extra plaatsen in de klas. De resultaten toonden aan dat er in onderwijszone Ninove tegen schooljaar 2027-2028 een tekort van 1059 plaatsen zou zijn in het secundair onderwijs. Deze tekorten stellen zich vooral in Ninove en Denderleeuw.

Deze resultaten leidden er toe dat er 3.850.000 euro toegekend werd aan onze onderwijszone. Onder leiding van de dienst Onderwijs van Denderleeuw werd er op 28 februari 2022 een **bovengemeentelijke taskforce** samengeroepen. Door de taskforce werden drie projecten naar voor geschoven voor de eerste toekenningsfase in mei 2022. De Vlaamse regering keurde op 24 juni 2022 een eerste selectie van projecten goed. Daarbij werden de drie vooruitgeschoven projecten van onderwijszone Ninove weerhouden:

- GO! Atheneum Ninove ontvangt 121.826 euro voor de additionele creatie van 13 plaatsen
- **Leonardocollege Denderleeuw** ontvangt 923.473 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor **196 extra plaatsen**
- Hartencollege Ninove ontvangt 1.067.256 euro voor de verderzetting van hun gefaseerde project. Dit is goed voor 138 extra plaatsen

Op 15 september 2022 kwam de bovengemeentelijke taskforce nogmaals digitaal samen voor de 2e toekenningsfase. Er werden geen nieuwe projecten naar voor geschoven door de leden van de taskforce. De scholen die op dat moment een project hadden lopen formuleerden wel hun bezorgdheid omtrent de **sterk opgelopen materiaal- en energieprijzen**. De voorziene budgetten

en de bijhorende subsidiëring dreigen daardoor onvoldoende te zijn. Deze bezorgdheid werd gedeeld door alle leden van de taskforce en meegegeven aan Onderwijs Vlaanderen.

In 2023 kwam de TF Capaciteit niet samen. Op 13 januari 2023 vond de **feestelijke opening van de nieuwbouw van het Leonardocollege** plaats.

Begin 2024 voerde de KULeuven een **aanbodbevraging** uit over de schoolcapaciteit voorzien in alle Vlaamse steden en gemeenten en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze aanbodbevraging maakt deel uit van de vierde editie van de capaciteitsmonitor schoolinfrastructuur kleuter- en leerplichtonderwijs. Deze bevraging betreft de verwachte capaciteit van het gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs in de gemeente. Lokaal bestuur Denderleeuw nam opnieuw deel.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20011 Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Omdat Denderleeuw al enkele jaren kampt met een capaciteitsproblematiek in het onderwijs, werd er voor het schooljaar 2020-2021 een eerste keer gewerkt met een centraal aanmeldingsregister voor het basisonderwijs. Hierdoor moeten ouders niet meer 'kamperen' aan de schoolpoort, maar kunnen zij eenvoudig online hun schoolvoorkeur doorgeven. De dienst Onderwijs richtte hiervoor een speciale website op, organiseerde infoavonden en werkte samen met de opbouwwerkers zodat ook de aanmelding van leerlingen uit kwetsbare gezinnen vlot kon verlopen.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2021-2022 werd er niet meer gewerkt met een aparte voorrangsperiode voor broers en zussen en kinderen van personeel. Deze aanmeldingen kregen wel nog steeds voorrang op de gewone aanmeldingen.

Op het directieoverleg van 27 mei 2021 werd de samensmelting van de 2 aanmeldingsperiodes als positief ervaren. Er werd dan ook beslist om de digitale aanmeldingen voor het schooljaar 2022-2023 op een gelijkaardige wijze te organiseren. Ook in 2022 werd er succesvol aangemeld.

Voor de aanmeldingen voor het schooljaar 2023-2024 werd een nieuw inschrijvingsdecreet ingevoerd. Dit zorgde voor enkele wijzigingen zoals het afschaffen van de dubbele contingentering en het hervormen van de disfunctiecommissie naar een ombudsdienst. De dienst Onderwijs verwerkte in samenspraak met de basisscholen deze wijzigingen in het aanmeldsysteem en maakte ook een nieuw huishoudelijk reglement op. Ook de aanmeldingsperiode met nieuwe regelgeving verliep vlot en werd als positief geëvalueerd.

De aanmeldingen van 2024-2025 tonen voor het eerst een groot aantal instappers die niet kunnen starten in hun school van eerste keuze. Dit kan er op wijzen dat de capaciteitsdruk in het basisonderwijs terug toeneemt.

	2020-2021	**2021-2022**	**2022-2023**	**2023-2024**	**2024-2025**
Digitale aanmeldingen	284	240	249	277	246
Niet-indicatorleerlingen	168 (60%)	157 (65%)	/	/	/
Indicatorleerlingen	115(40%)	83 (35%)	/	/	/
Uit voorrangsgroepen	125	100	102	113	120
Instappers - school van 1e keuze	94.5%	100%	100%	98%	87,5%
Aantal leerlingen niet toegewezen o.b.v. een digitale aanmelding in Denderleeuw (maar mogelijks wel nog inschrijving na vrije inschrijving)	20 (7%)	14 (5,8%)	15 (6%)	10 (3.6%)	23 (9,3%)
Klachten	10	5	4	2	0
Ontvankelijke en gegrond	6	3	0	2	0
Deelnemers infosessies	33	30	40	25	20
Ondersteuning nodig bij aanmelding	41	13	25	28	/

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Er werd voor het aanmeldingssysteem een subsidie ontvangen die de gemaakte kosten (digitaal aanmeldingssysteem, drukwerk) dekte.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		5.777,19	5.000,00	5.000,00
Uitgaven		4.463,63	4.766,57	5.000,00
Totaal Exploitatie		**1.313,56**	**233,43**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	22.080	38.464	42.129
Uitgaven	78.186	75.775	105.318
Totaal Exploitatie	**-56.106**	**-37.311**	**-63.189**

ACTIES

A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

BASISONDERWIJS

Directieoverleg

Vaste leden van dit overleg zijn de directies van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs, de schepenen van Onderwijs en Welzijn, het diensthoofd Onderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind. Op basis van de agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het directieoverleg wordt 4 keer per schooljaar georganiseerd.

- Op **22 februari 2024** werd het derde directieoverleg van het schooljaar 2023 - 2024 georganiseerd. Er werd een stand van zaken gegeven over de focuspunten van het huidige schooljaar, waaronder de "School-en-ouders-activiteiten", het huiswerkbegeleidingsproject "Jong-Leren" en de warme transitie basisonderwijs - secundair onderwijs. Vervolgens werden scholen op de hoogte gebracht van het aanbod aan trajecten rond onbetaalde schoolfacturen door VZW Krijt en BudgetInZicht. Sommige scholen gaven aan hiervoor open te staan. Verder werd ook het BOA-decreet uitvoerig bij de directies toegelicht. De dienst Onderwijs gaf meer duiding bij de aanmeldingsperiode

die eind februari startte en gaf scholen ook wat meer toelichting bij het verzamelde cijfermateriaal "leerlingengegevens". Tot slot werden de scholen ook nog ingelicht over het scholenproject "Buurten met erfgoed".

- Op **4 juni 2024** vond het vierde en laatste directieoverleg van schooljaar 2023 - 2024 plaats. Er stond heel wat op de agenda. Vooreerst werd door Logo Dender het project "mondzorg" toegelicht waarop scholen vanaf begin volgend schooljaar kunnen intekenen. Nadien keurden alle directies de vernieuwde engagementsverklaring "Ik kan als ouder helpen" goed, die in een werkgroep van directies eerder dit schooljaar werd ontwikkeld. Deze engagementsverklaring zal bij de start van het nieuwe schooljaar aan elke ouder worden bezorgd. Er werd vervolgens een kort verslag gegeven van de gemaakte evaluatie rond het vroegdetectienetwerk armoede met CLB's en betrokken basisscholen. De focuspunten van het voorbije schooljaar werden geëvalueerd en besproken. Er werd o.m. een update gegeven van het aantal beschikbare vrijwilligers van het project Jong-Leren. Voor volgend schooljaar werden drie nieuwe focuspunten voorgesteld: "Train the trainer" van VZW Krijt rond onbetaalde schoolfacturen, warme overgang crèche-kleuterschool, het aanbod activiteiten rond "School en Ouders" en het huiswerkbegeleidingsproject Jong-Leren. Directies kunnen hiermee terug naar hun teams trekken om vanaf september schoolspecifieke klemtonen te leggen. Vanuit de buitenschoolse kinderopvang werd het tekort aan vakantie-opvang en het personeelstekort toegelicht. Samen met de schooldirecties werd er gezocht naar oplossingen. De dienst Onderwijs gaf een update van het aantal vrije plaatsen voor volgend schooljaar, waarna het overleg werd afgesloten met enkele variapunten waaronder de voorstelling van Rots en Water, Paars, Stip-it en de vredesboomactie. Er werd nog even een korte toelichting gegeven over reanimatie op school, schoolzwemmen, registratie speelpleinwerking en het Erasmus+ project met een Finse school vanuit basisschool De Wereldboom.
- Op **26 september 2024** werd het eerste directieoverleg van het nieuwe schooljaar georganiseerd. Er werd vanuit de Dienst Veiligheid aan de directies toelichting gegeven over de Lokale Integrale Veiligheidscel en meer specifiek over radicalisering. Aansluitend werden de aanwezigen ook op de hoogte gebracht van de nieuwe wetgeving "roken aan de schoolpoort" vanuit Generatie rookvrij die vanaf 31 december 2024 in voege gaat. Er werd vervolgens een stand van zaken gegeven over de focuspunten van het nieuwe schooljaar: trajecten rond onbetaalde schoolfacturen, voor het eerst naar school, school en ouders en het huiswerkbegeleidingsproject "Jong-Leren". Ook vanuit de buitenschoolse kinderopvang werd er info gegeven over het updaten van contactnummers in geval van nood, het voorstel tot updaten info op schoolwebsites en de verhuis van de opvanglocatie Ravottersbos. De Dienst Onderwijs gaf nadien meer info over het Centraal Aanmeldingsregister, het voorstel van infodagen te plaatsen op de flyer hiervan en een update van de vrije plaatsen in de Denderleeuwse basisscholen bij de start van het nieuwe schooljaar. Het overleg werd afgesloten met nog enkele kleinere variapunten en korte info over het psychologisch aanbod vanuit de EersteLijnsZone, de toeleiding en promotie door scholen van Nederlandse lessen en oefenkansen, het vernieuwde taalbeleid vanuit het Lokaal Bestuur en een wijziging in de zitdagen van het Groeipakket.
- Op **26 november 2024** organiseerden we het tweede directieoverleg van dit schooljaar. Eerste agendapunt was een stand van zaken van de focuspunten van dit schooljaar. Zo werd er eerst wat uitleg gegeven over de eerste vormingssessie binnen het traject "Voor het eerst naar school". Ook het project Welkom In de Klas werd geëvalueerd waarbij de deelnemende scholen hun ervaringen met de andere directies konden delen. Er werd een update gegeven van het aantal begeleide gezinnen vanuit "Jong-Leren" en er werd ook

nog iets meer verteld over het traject "Warme overgang basisonderwijs - secundair onderwijs".
Tweede agendapunt van het overleg ging over UiTPAS DENDER waarbij de handleiding voor scholen bij de scholenapplicatie werd toegelicht. Als derde agendapunt gaf het diensthoofd van Huis van het Kind toelichting bij de samenstelling van het adviesorgaan Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) n.a.v. de nieuwe bestuurscyclus. Als afsluiter werd het stappenplan voor waarborgen van de permanentie in de buitenschoolse kinderopvang overlopen en werden de sluitingsdagen voor het nieuwe schooljaar overlopen.

Zorgoverleg

Vaste leden van dit overleg zijn de zorgcoördinatoren van alle basisscholen, de opbouwwerker basisonderwijs en het diensthoofd Huis van het Kind. Dit overleg wordt gezien als een denk- en werkgroep om concrete acties uit te werken. Op basis van agenda kunnen eventueel externen uitgenodigd worden. Het ZorgPlusOverleg zal drie keer per schooljaar doorgaan als er vanuit het directieoverleg vraag naar is.

Op het overleg van **29 februari 2024** had elke basisschool en elke secundaire school uit onze gemeente iemand afgevaardigd. Bovendien sloten ook alle betrokken CLB's aan. Vooreerst werden de knelpunten en succesfactoren in beeld gebracht die ouders en scholen ervaren bij de overgang van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs. Scholen gingen met elkaar in dialoog en vertelden hoe zij, elk op hun manier, die overgang in goede banen probeerden te leiden. Heel wat mooie voorbeelden werden uitgewisseld. Er werd voorgesteld om een scholenmarkt te organiseren waarbij ouders op een neutrale locatie een zicht krijgen op het aanbod qua scholen en studierichtingen. De meningen hierover waren verdeeld, maar een compromis kan worden uitgewerkt waar iedereen zich goed bij voelt en een warme overgang mogelijk maakt. Tot slot kregen de scholen nog een aantal tips en tools mee om de overgang te vergemakkelijken waaronder enkele links naar externe organisaties met expertise terzake.

Op **25 november 2024** ging het eerste ZorgPlusOverleg van het nieuwe schooljaar 2024 - 2025 door. Samen met de pedagogisch coach vanuit Huis van het Kind en de onderwijsopbouwwerker werd er een eerste sessie (in een reeks van 3) uitgewerkt rond het thema "Voor het eerst naar school". Zes basisscholen namen hieraan deel. Per school was er telkens minstens een zorgcoördinator en de leerkracht van de instapklas aanwezig.
Na een korte introductie en kennismaking werd er eerst stil gestaan bij het begrip "transities", waarna er meer info gegeven werd over de transitie naar het kleuteronderwijs in Vlaanderen. Enkele belangrijke en herkenbare drempels werden daarbij in kaart gebracht, gestaafd door wetenschappelijk onderzoek alsook praktijkvoorbeelden. Scholen namen ruim de tijd om met mekaar in overleg te gaan en ervaringen uit te wisselen. Dit alles vormde de aanloop naar een blik op het instaptraject van elke school. Scholen werden uitgenodigd om tegen de volgende bijeenkomst met het team een blik te werpen op het instaptraject van hun school a.d.h.v. een uitvoerige vragenlijst. Deze zal op de volgende sessie een aanloop vormen om uiteindelijk te komen tot een draaiboek bij het opmaken van een wenbeleid.

Op het overleg van **9 december 2024** lag de focus op de methodiek "De 12 sleutels van ouderbetrokkenheid". Jammer genoeg sloten er slechts vanuit drie basisscholen zorgcoördinatoren aan. Hoofddoel van deze vorming was scholen in beweging krijgen om initiatieven uit te werken die een nauwe ouder-school samenwerking kunnen bevorderen. Dit is immers winst voor iedereen. De uitdaging hierbij is om ouderbetrokkenheid te zien als een wederkerige relatie tussen school en ouders. De onderwijsopbouwwerker lichtte a.d.h.v. concreet spelmateriaal, filmpjes, audiofragmenten, links en vanuit persoonlijke ervaringen elke sleutel van de methode verder toe. Scholen kregen ruim de kans om met mekaar in overleg te gaan en om goede praktijkvoorbeelden maar ook drempels met mekaar uit te wisselen. Er werd

o.m. lang stil gestaan bij het onderscheid tussen schoolbetrokkenheid en thuisbetrokkenheid. In een later stadium kan op vraag met een specifieke school een apart traject hiertoe opgestart worden.

SECUNDAIR ONDERWIJS

Directieoverleg

Vaste leden zijn de directies van beide secundaire scholen, de opbouwwerker secundair onderwijs, schepenen van Onderwijs en Welzijn, diensthoofd Onderwijs en diensthoofd Huis van het Kind. Zorgcoördinatoren, leerlingbegeleiders en anderen kunnen o.b.v. agenda uitgenodigd worden. Het directieoverleg gaat normaal gezien minimum drie keer per schooljaar door.

In september 2024 startte een nieuwe onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs op. In augustus ging ook een jeugdopbouwwerker aan de slag. Beide opbouwwerkers stelden zich in de loop van de maand september voor aan de directies van de secundaire scholen en maakten een planning op van hun aanwezigheden op de verschillende campussen (op maandag: Leonardocollege Nieuwstraat, op dinsdag: Middenschool Anne Frank Atheneum, op donderdag: Anne Frank Atheneum, op vrijdag: Leonardocollege Middenstraat).

Op **17 december 2024** werd het eerste directieoverleg georganiseerd. Er werd terug geblikt op de realisaties van het opbouwwerk de afgelopen maanden . Cijfers van het onderwijsopbouwwerk alsook van het jeugdopbouwwerk werden meer gedetailleerd onder de loep genomen. De directies werden nadien gevraagd om te brainstormen over vragen en/of concrete opdrachten die zij kunnen linken aan de doelstellingen opgenomen in de convenant van de onderwijsopbouwwerker. Ze kregen ook de ruimte om feedback te geven op de samenwerking die er de afgelopen maanden had plaatsgevonden. Na een korte pauze zoomde het diensthoofd Huis van het Kind in op de nieuwe wetgeving vanaf 31 december 2024 in kader van het rookverbod op publieke plaatsen waar veel kinderen komen. Ook het gratis eerstelijnspsychologisch aanbod voor jongeren werd toegelicht. Tot slot nam diensthoofd Veiligheid het woord en lichtte het thema radicalisering en de werking van de Lokale Integrale Veiligheidscel toe.

Jeugdwelzijnsoverleg (cf. ZorgPlusOverleg)

Dit overleg richt zich in de eerste plaats tot 'eerstelijnswerkers' in Denderleeuw die regelmatig in contact komen met jongeren zoals CLB, leerlingbegeleiders en politie. Andere deelnemers worden uitgenodigd op basis van concrete vragen of thema's, op basis van inbreng, expertise.

In het laatste jeugdwelzijnsoverleg van 2023 werd afgesproken om een volgend jeugdwelzijnsoverleg te organiseren van zodra de functie van jeugdopbouwwerker opnieuw is ingevuld. Intussen werd aan de slag gegaan met de 'quick wins' vanuit de PSP-analyse, het vrijetijdsaanbod, de ondersteuning voor en aan jongeren en het aanbod geestelijke gezondheidszorg.

Nu intussen zowel een jeugdopbouwwerker en onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs enkele maanden aan de slag zijn, bereiden zij samen een jeugdwelzijnsoverleg voor. In het voorjaar van 2025 is het de bedoeling om de diverse eerstelijnswerkers bij elkaar te brengen. Tijdens het overleg worden de signalen die beide opbouwwerkers hebben opgepikt teruggekoppeld en geanalyseerd, om te bepalen hoe we hiermee aan de slag kunnen.

Zie ook A20021

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20021 Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Net als vorig jaar nam de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs ook in de periode januari tot juni 2024 deel aan een **maandelijks oudermoment op school**. Hij bracht de school in contact met verschillende organisaties en zorgde voor concrete hulp, toeleiding en ondersteuning waar nodig. Volgende zaken kwamen daarbij aan bod:

- Steunpunt Welzijn informeerde de aanwezige ouders over het aanbod van de Digipunten. Ze probeerde mogelijke knelpunten in beeld te brengen. De onderwijsopbouwwerker speelde hierop in door het lokale aanbod te vermelden en toe te leiden waar nodig. Enkele concrete hulpvragen werden intussen mee opgelost.
- Ouders werden geïnformeerd over het vrijetijdsaanbod binnen onze gemeente in de vakanties. De inschrijvingsprocedure werd toegelicht en op vraag werden ouders ook geholpen om hun kind in te schrijven.
- Er was heel veel interesse en vraag in/naar het aanmelden van nieuwe kinderen in onze Denderleeuwse basisscholen. Omdat daar toch een digitale drempel bleek, was er een samenwerking met vrijwilligers van Digipunt waardoor ouders hun kind meteen konden aanmelden.
- VZW Rap op Stap kwam hun werking en vakantieaanbod verder toelichten. Ouders kregen meteen ook de mogelijkheid om zich in te schrijven voor de gezinsuitstap van De Palaver in de paasvakantie. Dit zorgde ervoor dat heel wat ouders zelf de weg vonden naar het inschrijven van de gezinsuitstappen voor de zomervakantie later dit schooljaar.
- Geïnteresseerde ouders kregen een rondleiding en meer informatie over de Academie voor Podiumkunsten. Mensen kregen ondersteuning bij het aanmaken van een account en werden ook geïnformeerd hoe ze hun kind verder konden inschrijven.

Voor het nieuwe schooljaar werden samen met de onderwijsopbouwwerker en de school de onderwerpen voor de **oudermomenten** vastgelegd. Nieuw hierbij is dat er op vraag iemand van

het Sociaal Huis kan aansluiten om concrete antwoorden te geven op hulpvragen van mensen. Volgende zaken kwamen aan bod:

- September 2024: kennismaking met alle nieuwe ouders en het tonen van de schoolwebsite, klasblogs, schoolwerking, klaswerking, ...
- Oktober 2024: bustour voor alle nieuwe ouders doorheen onze gemeente waarbij ook ouders van andere scholen konden aansluiten (zie ook A20030)
- November 2024: bezoek aan de bibliotheek waarbij ouders kennis maakten met de bib-werking, het aanbod en meteen konden inschrijven
- December 2024: voorstellen van de CLB-werking door VCLB Ninove

Onze vrijwilligers van **Jong-Leren** (huiswerkbegeleiding) kregen in 2024 ook weer enkele interessante vormingen aangeboden:

- Op 22 februari organiseerden we in samenwerking met het Netwerk Geestelijke Gezondheid een eerste intervisiemoment. Aan de hand van concrete casussen konden onze vrijwilligers hun ervaringen, bezorgdheden en drempels uiten. Ze kregen de nodige inzichten en technieken aangeboden om hiermee om te gaan.
- Op 14 maart organiseerden we in samenwerking met Welzijnsschakels Aalst een vorming "De binnenkant van armoede". Onder leiding van een lesgever en een ervaringsdeskundige kregen de deelnemers meer inzichten in de armoedeproblematiek. Dit kan hen helpen bij de omgang met vaak kwetsbare gezinnen.
- Op 27 juni tot slot organiseerden we een laatste intervisie waarbij de vrijwilligers en studenten het werkjaar konden afsluiten en met elkaar nog enkele ervaringen konden uitwisselen.
- Op 28 november was er een "omstaanderstraining" aangeboden vanuit het Agentschap voor Inburgering en Integratie. Dit was eerder een theoretisch onderdeel waarop in 2025 een oefenatelier zal volgen waarbij de deelnemers verder kunnen inoefenen. De aanwezigen leerden onder meer het verschil tussen een passieve omstaander en een actieve omstaander, leerden manieren om te reageren en kregen inzichten in de factoren die een reactiekeuze kunnen beïnvloeden.

Zie ook A20041

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Het **Jeugdwelzijnsoverleg** draait rond het aanbieden, organiseren en/of opvolgen van acties om het welzijn van kinderen en jongeren te verhogen. Kinderen en jongeren in het algemeen en maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het bijzonder staan centraal (niet de deelnemende organisaties/ diensten). Dit overleg richt zich in de eerste plaats tot **'eerstelijnswerkers'** in Denderleeuw die regelmatig in contact komen met jongeren zoals CLB, leerlingbegeleiders en politie. Andere deelnemers worden uitgenodigd op basis van concrete vragen, thema's of expertise. Het Jeugdwelzijnsoverleg blijft zichzelf kritisch bekijken: stap voor stap willen we vanuit dit overleg meer jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie mee aan tafel. Tegelijk zullen we meer partners uitnodigen.

Wie deelneemt aan het Jeugdwelzijnsoverleg kan mee de inhoud bepalen, steeds vertrekkend vanuit zorgen, vragen, bekommernissen van jongeren zelf. Er wordt ruimte gelaten om andere signalen in te brengen, zij het dat deze ook (moeten) vertrekken van het standpunt en de noden van jongeren. Op het Jeugdwelzijnsoverleg wordt dan met deze thema's, signalen, en

desgewenst cases aan de slag gegaan. We trachten door dit overleg mee een positief effect te hebben op de visie en het beleid rond jongeren bij verschillende instanties in Denderleeuw.

De onderwijsopbouwwerker werkt samen met de jeugdopbouwwerker aan de voorbereiding van het jeugdwelzijnsoverleg. In het voorjaar van 2025 is het de bedoeling om de diverse eerstelijnswerkers bijeen te brengen. Tijdens het overleg worden de signalen die beide opbouwwerkers hebben opgepikt teruggekoppeld en geanalyseerd, om te bepalen hoe we hiermee aan de slag kunnen.

De onderwijsopbouwwerker neemt deel aan **besprekingen over leerlingen met spijbelgedrag en/of andere problematiek(en)** en sluit, op verzoek, aan bij lessen of studies om een specifieke leerling of klasgroep beter te leren kennen. Hierdoor kan zij advies geven over de beste benadering van deze leerlingen. Waar mogelijk voert de onderwijsopbouwwerker **zelf gesprekken met de leerlingen om de onderliggende oorzaken te achterhalen en samen naar oplossingen te zoeken**. Deze gesprekken kunnen ook buiten de schooluren of de schoolomgeving plaatsvinden om de drempel voor de leerling te verlagen. Na het gesprek kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

Zie ook A20020, A20030 en A20040

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		22.080,00	38.464,00	42.129,05
Uitgaven		78.186,46	75.774,83	105.318,28
Totaal Exploitatie		**-56.106,46**	**-37.310,83**	**-63.189,23**

ACTIEPLANNEN

AP2003 Ouders als onderwijspartners

ACTIES

A20030 Scholen en ouders ondersteunen inzake ouderbetrokkenheid en zo drempels wegwerken in contacten tussen scholen en maatschappelijk kwetsbare ouders

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Project School en Ouders

In 2024 werd het **project "Welkom in de klas"** verder gezet in twee basisscholen, deze keer met middelen van LIGO zelf. Het project heeft tot doel ouders actief te laten participeren in de klas van hun kind om op die manier kennis te maken met de school- en klasomgeving, met de leerkracht en met andere ouders. De school leert de ouders beter kennen en op die manier kan een wederzijdse betrokkenheid verhoogd worden. De onderwijsopbouwwerker probeerde zoveel mogelijk aan te sluiten om de bestaande band met ouders te versterken en om ook nieuwe ouders toe te leiden waar nodig. Nieuw dit schooljaar is dat dit project ook voor het eerst in Denderleeuw werd uitgetest met ouders van het eerste leerjaar. Leerkrachten proberen een taal- of rekenles te geven aan de kinderen waarbij ouders actief kunnen participeren en op die manier ervaren hoe de klasleerkracht dit aanpakt. Bedoeling is dat ouders hiermee thuis dan verder aan de slag gaan doordat ze een voorbeeld kregen van hoe het moet. Dit project zal in 2025 uitgebreid worden naar een nieuwe, derde school in Denderleeuw.

In samenwerking met LIGO en onderwijsopbouwwerk werd er begin juni op een basisschool een vorming en **workshop** georganiseerd rond **gezonde brooddozen**. Owv het grote succes wordt dit in 2025 uitgebreid naar meerdere scholen.

Net als in 2023 werd op woensdag 23 oktober 2024 opnieuw **een bustour** georganiseerd voor ouders en scholen om onze gemeentelijke dienstverlening beter te leren kennen. Deze bustour werd begeleid door de onderwijsopbouwwerker basisonderwijs. Uiteindelijk deden twee scholen mee en namen 13 ouders deel. Het hoofddoel van de bustour is om (nieuwe) ouders alle relevante gemeentelijke locaties te leren kennen. We hielden o.m. halt aan het Administratief Centrum, Hof ter Leeuwe, het (nog in opbouw zijnde) Vrije Tijdshuis, de bibliotheek, de Academie, het sportpark, de Palaver, het speeltuintje in de Hazelaarstraat, het Sociaal Huis, de fietsbieb en het Huis van het Kind.

Aanwezigheid op school / schoolpoortcontacten

Omdat de onderwijsopbouwwerker merkt dat meer en meer gezinnen hulp of ondersteuning nodig hebben bij bijzondere zorgnoden rond hun kind, sluit hij ook regelmatig aan op **zorgoverlegmomenten op school**. Samen met het zorgteam en het CLB-team zoekt hij naar oplossingen om kwetsbare ouders in specifieke casussen zo goed mogelijk te ondersteunen. In vele gevallen probeert hij ook linken te leggen met het Sociaal Huis of met andere welzijnspartners. De focus ligt daarbij vooral op het verlagen van drempels. Dat gebeurt o.a. door tijdens huisbezoeken het advies van zorg- en CLB-teams aan de ouders uit te leggen zodat ze meer inzicht krijgen in de ontwikkeling van hun kind.

In juni 2024 was de onderwijsopbouwwerker ook aanwezig op twee **schoolfeesten**. Naast het kenbaar maken van het aanbod van Huis van het Kind en andere welzijnspartners, zette hij ook specifiek in op speelpleinwerking. Hij informeerde de ouders en leidde hen toe naar de juiste registratietool.

De onderwijsopbouwwerker zet ook in op **schoolpoortcontacten** waarbij hij letterlijk aanwezig is aan een schoolpoort. Om de visibiliteit te vergroten en in een poging om meer interactie te creëren, zal er vanaf januari 2025 met een ander concept van schoolpoortcontacten worden gewerkt.

Eind augustus en begin september 2024 sloot de onderwijsopbouwwerker ook aan op de **informatieavonden** van verschillende scholen. Bij de start van het schooljaar hebben ouders steeds heel wat vragen over verschillende diensten van Huis van het Kind en in het bijzonder over de Buitenschoolse Kinderopvang.

Er zijn ook verschillende **zorgoverlegmomenten** geweest op school waarbij de onderwijsopbouwwerker samen met de school en het CLB-team moeilijke gesprekken met ouders opneemt. Hoofddoel is steeds om mensen te informeren maar ook verder te polsen naar hun noden en behoeften om ze nadien verder te kunnen toeleiden naar de juiste diensten indien nodig. Een goede samenwerking met zorg- en CLB-teams maar ook andere externe partners zoals CAW of het Sociaal Huis zijn hierbij essentieel.

De onderwijsopbouwwerker bleef ook dit jaar **tweemaal per maand aansluiten bij Samenspel** in ontmoetingscentrum De Palaver op woensdagmiddag. Hij probeert er te blijven inzetten op kwetsbare ouders; hun vragen te beantwoorden en hun door te verwijzen naar de juiste diensten, indien nodig.

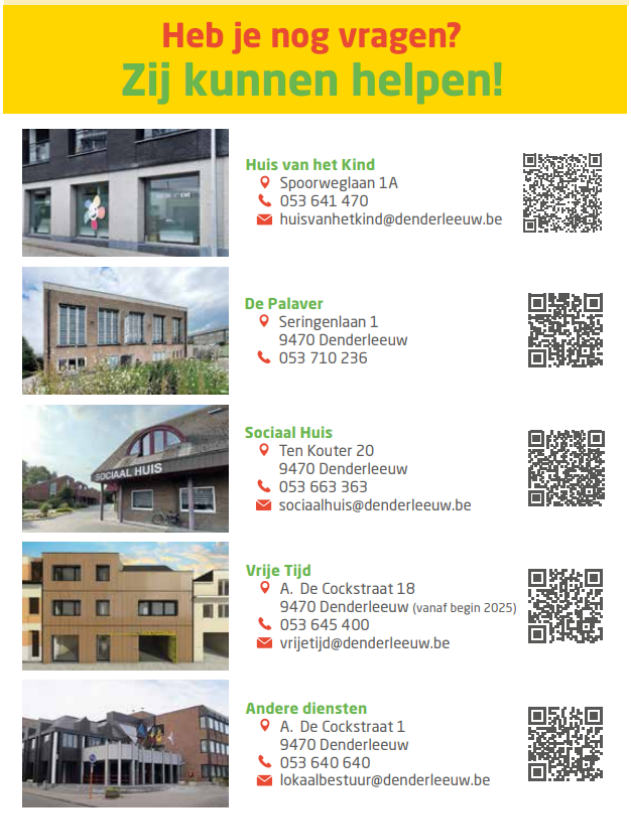
Project Jong-Leren

Bij de start van het nieuwe schooljaar werd het **huiswerkbegeleidingsproject** "Jong-Leren" sterk uitgebreid. Op dit moment worden er 30 gezinnen begeleid dankzij de inzet van 8 vaste vrijwilligers en 12 studenten. Dankzij de toegekende subsidies vanuit Plan Samenleven is gedurende één dag per week nog steeds een aanspreekpunt binnen Huis van het Kind actief, die de begeleiders intensief opvolgt, begeleidt en coacht en vormingen voorziet waar nodig. Eind augustus 2024 haalden we bovendien een **extra subsidie** binnen **dankzij de projectoproep "Armoedebestrijding en sociale inclusie" van de Nationale Loterij**. Hierdoor konden we een **samenwerking** aangaan **met het BijlesHuis** met wie we een overeenkomst afsloten tot het einde van dit schooljaar. Op deze manier kunnen bijkomend 14 gezinnen elke week intensief begeleid worden door een betaalde lesgever van het BijlesHuis. Alle scholen konden hiervoor een tweetal gezinnen selecteren. Via een online platform kunnen we als lokaal bestuur elke week de bevindingen en de feedback van de lesgever opvolgen.

Update engagementsverklaring

Op het directieoverleg van 4 juni 2024 en op het schepencollege van 11 juni 2024 werd de update van de reeds bestaande engagementsverklaring goedgekeurd. Door een eenvoudige flyer waarbij de focus ligt op enkele kernboodschappen, krijgen ouders meer inzicht hoe ze als ouder kunnen helpen. De klemtoon ligt op taal, oudercontacten, aanwezigheid, veiligheid aan de schoolpoort en ouderbetrokkenheid. Aan de hand hiervan kan de school verder het gesprek met de ouder aangaan. Bovendien wordt er op de achterzijde van de flyer ook verwezen naar een overzicht van alle diensten die kunnen helpen zoals Huis van het Kind, De Palaver, Sociaal Huis, Dienst Vrije Tijd

of andere gemeentelijke diensten.



ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Het Huis van het Kind ondersteunde een initiatief van het Leonardocollege **'Leonardo Dendert'** op 25 mei 2024. Het opzet was om leerlingen, ouders, inwoners en sympathisanten een overzicht te geven van wat Denderleeuw te bieden heeft. Zo bemanden vele handelaars en verenigingen een infostandje om een gevarieerd beeld te kunnen geven van de mogelijkheden die de gemeente biedt aan ouders en leerlingen. Ook het Huis van het Kind en de dienst Vrije Tijd waren present met een infostand. Dit werd geapprecieerd door de school en de aanwezigen.

Voor de opstart van een nieuwe onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs vanaf september 2024 werd een convenant afgesloten met een externe partner.

In samenwerking met het Leonardo College wordt er nagedacht over het **organiseren van ouderavonden**. Het doel van deze avonden is om ouders te ondersteunen in de schoolloopbaan van hun kinderen.

Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, brengt zij een **huisbezoek**. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen. Na de ondersteuningsvraag blijft de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

Er wordt een **infoavond** georganiseerd op 21 januari 2025 voor ouders van kinderen die de **overgang van het basisonderwijs naar het secundair onderwijs** maken. In samenwerking met het CLB wordt de structuur van het secundair onderwijs op een laagdrempelige manier toegelicht.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20031 Ouders versterken in het realiseren van een stimulerende thuiscontext voor de schoolloopbaan van hun kind

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Zie A20030

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Vanuit de PSP-analyse werd het thema **school- en studiekeuze** als één van de focuspunten naar voren geschoven. De eerste focus binnen het voorgestelde project ligt op de overstap van basisonderwijs naar secundair: kwetsbare ouders en leerlingen kennen het onderwijssysteem niet altijd voldoende. We spreken dan zowel over het leerniveau, als over doorgroeikansen, toekomstperspectieven en beroepskeuzes die eraan vasthangen. Leerlingen komen op die manier meermaals terecht in een moeilijk schoolparcours dat niet voldoende aansluit bij hun talenten en competenties. Ouders én leerlingen breed informeren over het onderwijssysteem, mogelijke richtingen en toekomstmogelijkheden kan al een groot deel van deze mismatches vermijden. Omwille van de stopzetting van de samenwerking met een externe partner werd dit project niet verder uitgewerkt voor het secundair onderwijs. In het schooljaar 2023 - 2024 werd de **overgang van basis naar secundair onderwijs** wel opgenomen als focuspunt binnen het onderwijsopbouwwerk basisonderwijs (zie A20020).

Het project **School en Ouders** (infomoment over o.a. gebruik van SmartSchool) werd in de periode januari - juni 2024 on hold gezet omwille van de afwezigheid van een onderwijsopbouwwerker secundair.

Sinds september 2024 werd de draad door de nieuwe onderwijsopbouwwerker secundair terug opgepikt. Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, kan er een **huisbezoek** plaatsvinden. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen. Tegelijkertijd kan de onderwijsopbouwwerker tijdens een huisbezoek nagaan of er voldoende 'ruimte' is voor het kind in de woning.

Na de ondersteuningsvraag kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als brugfiguur tussen school, ouders en leerling.

De onderwijsopbouwwerk is op zoek naar een gratis en/of betaalbaar initiatief dat leerlingen die bijles nodig hebben, kan ondersteunen.

Zie ook A20030.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP2004 Zorgen voor later

ACTIES

A20040 De scholen ondersteunen inzake leerlingenbetrokkenheid met oog voor toekomstperspectieven van het kind in de 'volwassen' maatschappij

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Participatiemomenten leerlingenraden

Vanuit de participatiegroepen met de leerlingen en de leerlingenraden kwamen drie grote prioriteiten naar voren, **nl. school- en studiekeuze, armoedegevoeligheid, ouder- en leerlingenbetrokkenheid.** Het diensthoofd Huis van het Kind koppelde deze focuspunten terug naar de directies op het directieoverleg van 20 september 2023. Er werd toen afgesproken dat een plan van aanpak zal worden uitgewerkt bij de opstart van een nieuwe convenant voor een onderwijsopbouwwerker secundair (vanaf september 2024).

Uit de PSP-analyse van de secundaire scholen kwam duidelijk de vraag naar **psychologische ondersteuning voor jongeren** naar voren. Het lokaal bestuur zette een ELP-aanbod (eerstelijnspsychologie) op poten, waarbij vanaf de zomer 2023 twee psychologen vanuit de gemeentelijke locatie het Kasteeltje jongeren gedurende 10 sessies opvolgen. Vanaf 1 februari 2024 wijzigde de regelgeving hieromtrent en kunnen voortaan alle kinderen en jongeren tot en met de leeftijd van 23 jaar gebruik maken van een gratis aanbod. Dit aanbod sluit mooi aan bij de noden van de jongeren en de scholen.

Bovendien is er een nauwe samenwerking met de hulpverlener van het CGG (Centrum voor geestelijke gezondheidszorg), die zich vooral toespitst op gesprekken met jongeren (en hun ouders) op vlak van verslavingen (drugs, alcohol, gamen).

NAFT-trajecten

In samenwerking met een externe partner werden ook dit jaar NAFT-trajecten opgestart en verder gezet in één van de gemeentelijke gebouwen. Het lokaal bestuur sloot hieromtrent

een samenwerkingsovereenkomst af. Een naadloos flexibel traject (NAFT) wordt ingezet om **schooluitval en vroegtijdig schoolverlaten in het secundair onderwijs tegen te gaan** en is bedoeld voor leerlingen, (klas)groepen, leerkrachten, teams en/of scholen. Leerlingen kunnen tijdelijk intensieve begeleiding krijgen, individueel en/of in groep. Klasgroepen worden geholpen bij het ontwikkelen van een positief klasklimaat. Leerkrachten, teams en scholen krijgen ondersteuning in hun omgang met jongeren en bij het creëren van een verbindend leer- en leefklimaat.

In de periode januari 2024 - juni 2024 werden volgende NAFT-trajecten opgestart:

- 10 individuele begeleidingen (6 Leonardocollege, 2 KAD, 2 Middenschool)
- 8 jongeren namen deel aan de modules 'actie-reactie', en 'mijn ontplooiing'
- 2 klastrajecten (1 Leonardo, 1 Middenschool)

Van september tot december 2024 zijn er nog volgende begeleidingen binnen NAFT bijgekomen:

- 2 verbindende klasdagen (Leonardocollege)
- 5 individuele begeleidingen (4 Middenschool, 1 Atheneum)
- 1 voor de module Actie-Reactie (Middenschool)

Jeugdwelzijnsoverleg

Zie A20021

Onderwijsopbouwwerk in de scholen

Voor het secundair onderwijs is outreach bij jongeren gemakkelijker aan de schoolpoort dan voor ouders: die laatste groep komt immers niet naar de schoolpoort zoals in het basisonderwijs. **Het outreachend werken werd terug opgepikt sinds de start van de nieuwe onderwijsopbouwwerker secundair (september 2024), die elke maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagvoormiddag op een secundaire school aanwezig is.**

De onderwijsopbouwwerker werkt met een groep leerlingen uit de derde graad, geselecteerd door de leerlingbegeleiding, gedurende **twee lesuren per week**. Tijdens deze **sessies** worden de leerlingen gestimuleerd **om na te denken over hun toekomstperspectief, levensdoelen en de manieren waarop zij deze willen realiseren.** Hierbij worden verschillende tools besproken en aangereikt.

De onderwijsopbouwwerker kan aanwezig zijn bij **besprekingen van leerlingen met spijbelgedrag en/of andere problematiek(en)**, om advies te geven over hoe deze leerlingen het beste benaderd kunnen worden. Waar mogelijk voert de onderwijsopbouwwerker zelf gesprekken met de leerlingen om de achterliggende oorzaken in kaart te brengen en samen naar oplossingen te zoeken.

Het Huis van het Kind was ook aanwezig op **Leonardo Dendert**, een event dat voor de tweede keer werd georganiseerd door het Leonardo College. Het opzet was om leerlingen, ouders, inwoners en sympathisanten een overzicht te geven van wat Denderleeuw allemaal voor jongeren en hun ouders te bieden heeft.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20041 Vroegtijdige detectie van armoede opzetten in het onderwijs om zo ouders en kinderen de gepaste ondersteuning te bieden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de periode januari - juni 2024 werd het traject **Vroegtijdige detectie kinderarmoede** verder gezet. Op 12 januari 2024 werd er i.s.m. VZW Praatkracht een inspiratiesessie "verbindende communicatie" georganiseerd voor alle Denderleeuwse scholen. Zowel basisscholen als secundaire scholen sloten hierop aan. Ze kregen er heel wat praktische tips en materialen aangeboden die hen kunnen ondersteunen bij het overbrengen van moeilijke boodschappen aan kwetsbare ouders en jongeren. Er werden ook een aantal extra vormingen en workshops voorgesteld waarmee geïnteresseerde schoolteams verder aan de slag kunnen.

Omdat de onderwijsopbouwwerker op het einde van het schooljaar graag in kaart wou brengen hoe de scholen en CLB's aan de slag gegaan zijn met de signalenbundel, organiseerde hij voor beide groepen een overlegmoment waarbij ook de hoofdmaatschappelijker werker en het aanspreekpunt voor scholen uit het Sociaal Huis aansloten.

Schoolteams haalden volgende punten aan:

- Scholen gingen niet altijd specifiek met de bundel aan de slag, maar de vormingen en materialen zorgden wel voor een groeiend bewustzijn bij scholen waardoor er meer aandacht wordt besteed aan opgevangen signalen.
- De meest voorkomende vragen gaan over huisvesting, therapeutische hulp, huiswerkbegeleiding, Nederlandse les en vrije tijd.
- Schoolteams zijn vragende partij voor regelmatige opfrissingsvormingen rond deze problematiek.
- Schoolteams vragen ook naar kennismakingsbezoeken met De Palaver en ruilwinkels.
- ...

Bij het overleg tussen beide CLB's en het Sociaal Huis viel het op dat de kennis over elkaars werking kon versterkt worden. De werkingen werden voorgesteld, er werden contactgegevens uitgewisseld en er werd vanuit het Sociaal Huis naar de CLB's een hand uitgestoken om sneller de brug te slaan bij verontrustende dossiers.

De bijsturingen van de signalenbundel die op het einde van vorig schooljaar werden doorgegeven, werden intussen met alle betrokkenen bekeken en aangepast in de bundel zelf.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD200 - Onderwijsspeler in de regio

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	27.857	43.464	47.129
Uitgaven	82.650	80.541	110.318
Totaal Exploitatie	**-54.793**	**-37.077**	**-63.189**
Investering			
Uitgaven	98.019	4.806	96.797
Totaal Investering	**-98.019**	**-4.806**	**-96.797**

BD201 – INWONERS EN VERENIGINGEN SPREKEN MEE

ACTIEPLANNEN

AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	3.603	2.494	5.000
Totaal Exploitatie	**-3.603**	**-2.494**	**-5.000**

ACTIES

A20100 Uitwerken en uitvoeren van een gemeentelijk participatiereglement

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **participatiereglement** van lokaal bestuur Denderleeuw werd op 23 september 2021 goedgekeurd op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Ook onze visie op participatie - in de vorm van 10 gouden participatieregels - werd hierbij goedgekeurd.

Op 27 oktober 2022 werd een **wijziging van het participatiereglement** goedgekeurd door de raadsleden. Dit om een aantal lacunes in de tekst weg te werken en ons te aligneren met de reglementen van buurgemeenten Aalst en Ninove.

2021	2022	2023	2024	2025

Participatietrajecten	- In voorbereiding naar het nieuwe Vrijetijdshuis - Rond speel- en ontmoetingsplek Biestbaan - Rond de herbestemming van de kerk in Iddergem - ...	- Voorstelling scenario's Biestbaan ikv verdere uitwerking ontwerp - Enquête Vervoerregio Aalst rond mobiliteit & milieu ikv opmaak regionaal mobiliteitsplan - Organisatie Fissa-festival, Tour Elentrik, ... - Verdere ontwikkeling Broekpark - Voorstelling scenario's kerk Iddergem - Inrichting parking sport- en recreatiepark - ...	- Focusgroep verenigingenplatform (op Vlaams niveau, Denderleeuw is hierbij pilootproject) - Behoeftenonderzoek 'vrijetijdsaanbod in het nieuwe vrijetijdshuis' in de lagere scholen (in het kader van een stageproject van de Arteveldehogeschool) - Co-creatie nieuw koesterboekje Burgerzaken - Inrichting schoolstraat GBS Iddergem - Co-creatie inzaaien bloemenweides op domein van verschillende Denderleeuwse scholen - Infomarkt rond heraanleg publieke ruimte centrum - Huldiging Gouden Schakels - Opstart participatietraject oefenkansen Nederlands - Analyse bestaand	- Vervolg participatietraject door vzw Habbekrats -Jongerenbevraging, enquete vanuit Chaud en team jeugd, ter voorbereiding van Debatlle, een politiek lokaal debat georganiseerd voor en door jongeren nav de gemeenteraadsverkiezingen in oktober, ism de scholen - huldiging Gouden Schakels - participatieavond 'Wonderwoudje' thv Hazelaarstraat - traject rond meer oefenkansen om Nederlands te leren - bevraging rond het buitenschools opvangaanbod (BOA) bij ouders, kinderen en partners in het kader van het BOA-decreet - ...

	vrijetijdsaanbod bij jongeren door vzw Habbekrats en ontwikkeling nieuw aanbod - ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20101 Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Intussen zijn we al ruim zes jaar in het bezit van het **label 'Kindvriendelijke gemeente'.** Vorig jaar werd intensief gewerkt aan een dossier voor de verlenging van ons label. De **strategische werkgroep kindvriendelijkheid** (SWaG) kwam hiervoor tweemaal bij elkaar. Dit zijn alle gemeentelijke diensten (Huis van het Kind, Vrije tijd, Organisatie, Openbare ruimte, Wonen & Ondernemen, Communicatie, sociale dienst, ...) en partners zoals de lokale politie en opbouwwerk. De **kerngroep kindvriendelijkheid** verwerkte de input tot een lijvig dossier. Van hieruit werd een langetermijnstrategie met een actieplan opgemaakt. Op 28 september 2023 werd ons volledig dossier goedgekeurd door de gemeenteraad, zodat dit tijdig kon ingediend worden bij de jury op 1 oktober 2023. De **juryverdediging** vond plaats **op 9 februari 2024**, waar een delegatie vanuit Denderleeuw (schepen van Welzijn, adjunct-algemeen directeur, projectmedewerker organisatie, diensthoofd Huis van het Kind, diensthoofd Vrije Tijd en de jeugdconsulent) met trots ons kindvriendelijk beleid heeft verdedigd en een antwoord heeft geboden op kritische vragen van de jury.

Op **24 juni 2024** vond de l**abeluitreiking kindvriendelijke steden en gemeenten** plaats in Beveren. Denderleeuw was één van de gelukkigen, waardoor het lokaal bestuur een **verlenging van het label** kreeg **voor een periode van zes jaar.** Met het diensthoofd Huis van het Kind en onze jeugdconsulent als nieuwe centrale trekkersrol, doopten we de werkgroep om tot SWaG 3.0. De werkgroep werd op 9 december 2024 samengeroepen. Er werd teruggeblikt op het afgelopen jaar. De kindvriendelijke acties tot en met eind december 2024 werden geïnventariseerd. Er werd ook vooruitgeblikt naar ons nieuw actieplan, waarop verder zal gewerkt worden in 2025.

- Als Kindvriendelijke Gemeente blijft Denderleeuw inzetten op **ontmoetingsruimten op maat van kinderen en jongeren**. De beschikbare ruimte is immers beperkt. Zo werd dit jaar bijvoorbeeld de herinrichting van het speelplein in Hoogsteenveld en de aanleg van het Sint-Annapleintje gerealiseerd.
- Via het **Plan Samenleven** voerde Habbekrats i.s.m. het Agentschap voor Integratie en Inburgering een **bevraging** uit **bij jongeren i.v.m. het vrijetijdsaanbod in Denderleeuw.** Hiervoor werd ook samengewerkt met de secundaire scholen. De resultaten van de bevraging maken een belangrijk onderdeel uit van een intern proces, waarop het huidig aanbod gespiegeld wordt aan de noden van de jongeren. Het intern proces met de dienst Vrije Tijd, het Huis van het Kind, de dienst Samenleven is opgestart in juni 2024.
- In het kader van het nieuwe **decreet BOA** (buitenschoolse opvang en activiteiten) werd ook in juni 2024 een **kindbevraging** gelanceerd **bij zowel kleuters als lagere schoolkinderen** om te peilen naar hun wensen op vlak van **opvang en vrije tijd**. De resultaten hiervan werden verwerkt, samen met de ouder- en verenigingenbevraging. In een werkgroep (Buitenschoolse Kinderopvang en Vrije Tijd) evalueerden we het **opvang(zomer)aanbod** in 2024 en tekenden we de krijtlijnen uit voor zomer 2025. De werkgroep heeft het aanbod - binnen de mogelijkheden van de verschillende diensten - maximaal op elkaar afgestemd in functie van de gedetecteerde noden. De speelpleinwerking zal opnieuw vijf weken werking aanbieden, van 7 t.e.m. 25 juli 2025 en van 4 t.e.m. 14 augustus 2025. Uit de BOA-bevraging bleken 13 verenigingen/organisaties interesse te hebben in een samenwerking met het Lokaal Bestuur. De werkgroep heeft deze andere aanbieders van vrijetijdsinitiatieven gecontacteerd om een samenwerking voor bijkomend kampaanbod te bespreken. Ook aanbieders van kampen over de gehele zomerperiode werden bevraagd naar hun mogelijkheden/beschikbaarheden. Uit de verschillende bevragingen werd Cowa-Bunga VZW, Tessa Fundance en Skills VZW gekozen om extra kampen te organiseren in de gemeentelijke infrastructuur. Op die manier bieden we komende zomer, buiten het eigen aanbod, acht extra kampen aan (onder voorbehoud van de inschrijvingen). Alsook promoten we dit jaar in de SchavUit het extern aanbod van o.a. Studio One, Tennisclub Denderleeuw en Standaard Denderleeuw mee.
- In 2024 werd alsook ingetekend op een **nieuwe gunning voor onderwijsopbouwwerk, jeugdopbouwwerk en buurtopbouwwerk**.
- De jeugddienst zette het werk binnen zijn twee structurele **inspraakstructuren**, de jeugdwerkraad BRUL en de jeugdbeleidsraad CHAUD, verder. BRUL bewaart zijn focus op de georganiseerde jeugd (jeugdverenigingen en –huizen), CHAUD vertolkt de stem van de niet-georganiseerde jeugd.
    - **Jeugdbeleidsraad Chaud** blijft moeilijkheden ondervinden om nieuwe leden aan te trekken. Toch prioriteert Chaud om de stem van de jongeren te laten gelden in Denderleeuw. Op zaterdag 28 september 2024 organiseren Chaud, Jeugdcentrum Pingie en Jeugdhuis Stam X, in samenwerking met de jeugddienst **Debattle**.

Debattle is een debat voor en door jongeren, met de lokale politici. Ter voorbereiding van dat debat, lanceerden de betrokken partijen in mei de **jongerenbevraging "Laat je stem horen in Denderleeuw!".** De bevraging werd gelanceerd op Facebook en actief bevraagd bij leerlingen van de secundaire school Leonardocollege tijdens een bezoek. De bevindingen van de bevraging benutten de jeugddienst en jeugdbeleidsraad om activiteiten en beleid op maat van jongeren in Denderleeuw te maken. Het vormt bovendien de leidraad voor Debattle en het memorandum.

- De jeugdwerkraad '**Brul**' organiseerde in 2024 verschillende activiteiten voor alle actieve leiding en bestuursleden van de Denderleeuwse jeugdverenigingen. Als waardering voor de inzet van de vrijwilligers, ondersteunt Lokaal Bestuur Denderleeuw **het Brulbal en de Brulbeque**. Brul organiseerde alsook, mits ondersteuning van de jeugddienst, **activiteiten met een sterk jeugdaanbod** voor hun eigen leden.

- In kader van **brandveilige lokalen,** werden de zes jeugdverenigingen op donderdag 31 oktober 2024 uitgenodigd op de site Brandweerpost Denderleeuw. Tijdens de opleiding leerden de aanwezige leiding en bestuursleden hoe ze brandveilig moeten handelen in hun jeugdlokalen. Voorafgaand ontvingen de nodige verantwoordelijken ook een toelichting omtrent wettelijke verplichtingen van de preventionist van de brandweer.
- Naar jaarlijkse traditie vierden de jeugdverenigingen op vrijdag 18 oktober 2024 de **Dag van de Jeugdbeweging**. Door de voorziene werken aan het grasveld aan het Administratief Centrum vond het evenement dit jaar plaats in de tuin van Het Kasteeltje. De aanwezigen genoten van koffiekoeken, fruitsap, warme chocomelk en ontvingen een gadget. Zie ook A30303.
- In het voorjaar van 2024 trof de jeugddienst de voorbereidingen om de **Stip-it campagne (allemaal samen tegen pesten) in september 2024** uit te rollen. De campagne is een samenwerking tussen de dienst Vrije Tijd, Huis van het Kind en de inclusiecoördinator. Gedurende de maand september werd de campagne definitief gelanceerd. Op de kick-offdag van onze campagne, ontwaakten de inwoners in Denderleeuw vol Stip-it visuals. Op 15 locaties brachten we met krijtspray de vier kenmerkende stip-it stippen op de grond aan. De lagere en secundaire scholen en de jeugdverenigingen ontvingen allen een stip-it banner om zichtbaar op hun site omhoog te hangen, met als duidelijke boodschap "dit is een pestvrije zone". Verschillende gemeentelijke locaties hingen ook de vier stippen zichtbaar in het straatbeeld. Alsook wapperde de anti-pestvlag, gekozen uit inzendingen uit de georganiseerde wedstrijd in de lagere scholen, als symbool aan Het Kasteeltje.

Zie ook o.a. A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken, A20020 Organiseren van een scholenoverleg met directies en zorgteams voor de basisscholen en secundaire scholen

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		3.602,76	2.493,96	5.000,00
Totaal Exploitatie		**-3.602,76**	**-2.493,96**	**-5.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	2.000
Totaal Exploitatie	**0**	**0**	**-2.000**

ACTIES

A20110 Oprichting van een Vrijetijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Na een promocampagne in de winter van 2019-2020 werd het Vrijetijdsforum samengesteld uit 9 geëngageerde burgers die de komende jaren zouden samenwerken rond participatie in het vrijetijdsbeleid.

- Op 2 februari 2023 werden de leden van het Vrijetijdsforum & het Verenigingenplatform uitgenodigd voor een toelichting over de stand van zaken inzake vrijetijdsbeleid (onder meer het Vrijetijdshuis, de nieuwe dienstverlening Vrije tijd, ...) en een informeel netwerkmoment.
- Op vraag van het departement Cultuur, Jeugd en Media was Denderleeuw organisator van een 'Focusgroep verenigingenloket' op 4 mei 2023, waarbij medewerkers van het departement toelichting gaven over het te ontwikkelen verenigingenloket en via een brainstormsessie input vroegen aan de verenigingen.
- De kerngroep Awimbalieje, de jeugdwerkraad BRUL en de werkgroep Senioren continueerden hun werking in 2023 en het voorjaar van 2024.
- De jeugdbeleidsraad Chaud kwam samen op 3 februari 2023, maar heeft vooral nood aan nieuwe leden. In het najaar werd daarom een zichtbaarheidsactie opgezet (zie ook A20101). De jeugdbeleidsraad Chaud werkte samen met team jeugd een jongerenbevraging uit in het voorjaar van 2024 ter voorbereiding van 'Debattle' op 28/09/2024.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-2.000,00**

A20111 Oprichting van een nieuw Mobiliteitsplatform om een consequent en toekomstgericht mobiliteitsbeleid vorm te geven

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het Mobiliteitsplatform werd eind 2019 opgericht. Sinds deze datum gaan er periodiek vergaderingen door van dit adviesorgaan. Van eind 2019 tot midden 2020 werd gewerkt rond de **verkeerscirculatie in de stationsomgeving/wijk Leeuwbrug**. Dit project werd daarna ook uitgevoerd in de stationswijk.

Eind 2020 werd gewerkt rond de **verschillende snelheidsregimes op het grondgebied**. Op de vergadering van 27 oktober 2022 werd een consensus bereikt over dit thema.

In 2023 zijn er geen vergaderingen geweest met het Mobiliteitsplatform.

De visienota m.b.t. de verschillende snelheidsregimes op het grondgebied werd behandeld en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2024. Op basis van deze nota besliste het college in zitting van 19 maart 2024 om **nieuwe zones 30** in te voeren in diverse straten. Hierop verder bouwend werd beslist om in het dorpscentrum van Denderleeuw en in het dorpscentrum van Iddergem zone 30 in te voeren. Deze beslissing werd genomen door het schepencollege van 4 juni 2024 en werd uitgevoerd op 12 november 2024. Ook aan de BKO in de Vrijheidsstraat is een bijkomende zone 30 ingevoerd sinds eind april 2024.

In 2024 gingen er geen vergaderingen door met het Mobiliteitsplatform vermits er op het einde van de legislatuur geen nieuwe mobiliteitsprojecten meer opgestart werden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20112 Oprichting van een Klimaatraad om belanghebbenden maximaal te betrekken bij de uitvoering van het Klimaatplan

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 24 september 2020 kwam de klimaatraad voor de eerste keer samen. Uit dit overleg werd een overzicht van de bestaande en geplande klimaatacties samengesteld, als opvolgingsinstrument voor de raad maar ook voor intern gebruik. Het is de bedoeling de klimaatraad enkele keren per jaar te organiseren en hen te betrekken bij de uitwerking van een klimaatplan met aansluitend concrete doelstellingen.

Begin 2021 kwam de klimaatraad een tweede maal samen. Op de agenda stonden de voorstelling van klimaatmedewerker Emilie De Witte (via Solva) alsook voorstelling van het Klimaatplan (draft, input vragen). In het najaar van 2021 werd opnieuw een klimaatraad georganiseerd waarbij zou bekeken worden wat met het budget van deze raad zal worden gerealiseerd. Aangezien het online vergaderen (omwille van coronabeperkingen) de efficiëntie belemmerde, koos de gemeente ervoor om zelf een project uit te tekenen: een opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld met onder meer een volkstuin, boomgaard en natuurlijke kinderspeeltuin. Hiermee wordt getracht korte keten-initiatieven te steunen, alsook kadert dit in de uitwerking van werf 1 en 4 van het ondertekende klimaatpact inzake vergroening en droogteproblematiek. De klimaatraad gaf zijn goedkeuring. Daarnaast werd de groep ook schriftelijk bevraagd omtrent het aanwenden van budget voor het inrichten van volkstuintjes ter hoogte van Hoogsteenveld op basis van het eerste uitgewerkte concept en hieromtrent heeft men positief geadviseerd.

Bedoeling was in het najaar van 2022 opnieuw een klimaatraad samen te roepen, maar het online vergaderen omwille van Covid had naast de efficiëntie, ook de schwung uit het project gehaald. Er werd beslist verdere activiteiten voorlopig te beperken tot het uitwerken en uitvoeren van de opwaardering van het speelplein Hoogsteenveld. Eind 2022 vernamen we dat naast een subsidiedossier van VLM werd gegrepen voor de volkstuintjes in Hoogsteenveld. In dit dossier werd de klimaatraad als mogelijke partner naar voor geschoven. De subsidie werd uiteindelijk niet bekomen.

Er wordt bekeken of een verdere (tijds)investering in de klimaatraad nut heeft.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De Klimaatraad krijgt een werkingsbudget toegewezen.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20113 Onderzoek naar het ter beschikking stellen van een wijkbudget in het cre?ren van een positieve wijkdynamiek

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd geschrapt.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	3.603	2.494	7.000
Totaal Exploitatie	**-3.603**	**-2.494**	**-7.000**

BD202 – HUIS VAN HET KIND ALS WEGWIJZER VOOR OUDERS EN KINDEREN

ACTIEPLANNEN

AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	1.098	9.764	4.700
Uitgaven	12.777	6.398	17.200
Totaal Exploitatie	**-11.678**	**3.366**	**-12.500**

ACTIES

A20200 Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Begin 2022 startte Denderleeuw op met een **fysiek en een digitaal Lokaal Loket Kinderopvang** in het Huis van het Kind (zie A20202). Er zijn sinds de start in april 2022 in totaal **1015 unieke aanvragen**, waarvan **651 onbeantwoord** bleven. Deze cijfers wijzen op

een **groot tekort aan baby- en peuteropvang** op ons grondgebied. De cijfers van 2023 maakten dat we in aanmerking kwamen voor de **nieuwe uitbreidingsronde in 2024**. Denderleeuw maakte kans op 7 nieuwe inkomensgerelateerde plaatsen en 2 dringende opvangplaatsen. In mei 2024 ontvingen we de beslissing van Agentschap Opgroeien: de **7 nieuwe inkomensgerelateerde plaatsen werden toebedeeld aan Kinderopvang Helan**. De 2 dringende opvangplaatsen werden niet toegekend omwille van de onontvankelijkheid van een ingediend dossier door een private partner baby- en peuteropvang. In het najaar van 2024 werd een nieuwe oproep gelanceerd, zodat we opnieuw kans maken op 2 dringende opvangplaatsen.

Via de **uitbreidingsronde van maart 2021** kreeg Kinderopvang Helan ook reeds **9 extra gesubsidieerde plaatsen** toebedeeld, die ten laatste eind februari 2025 dienen ingezet te worden. Kinderopvang Helan liet ons weten dat ze deze 9 plaatsen willen combineren met de 7 nieuwe plaatsen en tekenden ook in op de 2 dringende opvangplaatsen. Kinderopvang Helan wil deze plaatsen realiseren in woonzorgcentrum Rodenbach in de Rodenbachstraat. Het Huis van het Kind houdt vinger aan de pols, zodat de geplande timing zeker kan aangehouden worden.

Daar Denderkind vzw in 2021 naast de extra gesubsidieerde plaatsen greep, drong de vraag m.b.t. eventuele tussenkomst van het lokaal bestuur in de ouderbijdrage (vrije prijs) zich op. Naar het voorbeeld van Stad Aalst werkte het Huis van het Kind i.s.m. het Sociaal Huis een **project 'betaalbare kinderopvang in Denderleeuw'** uit. Via dit project werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Denderkind vzw, waarin het Sociaal Huis één voltijdse kindplaats op jaarbasis inkoopt voor een leefloner met een GPMI. De bijkomende steun vanuit het Sociaal Huis bedraagt in realiteit het verschil tussen de prijs aan inkomenstarief en het vast tarief van de kinderopvang. De samenwerking ging van start op 1 augustus 2022 en verloopt nog steeds goed.

Denderkind vzw tekende in maart 2023 in voor een **omschakeling van bestaande plaatsen groepsopvang met basissubsidie (trap 1) naar subsidie inkomenstarief (trap 2),** en dit voor de kinderopvanglocatie Wonderwell te Welle. Denderkind vzw viel aanvankelijk uit de boot, maar via de septemberverklaring kregen zij alsnog het goede nieuws dat de omschakeling aanvaard werd. Dit betekent concreet dat **vanaf 1 januari 2024 alle 36 kindplaatsen in Wonderwell aan inkomenstarief** worden ingenomen. Dit is in de eerste plaats zeer goed nieuws voor onze inwoners, maar eveneens voor de organisator en voor ons als lokaal bestuur. Op 1 april 2024 wijzigden ook de voorrangsregels. Dit maakte dat de huidige samenwerkingsovereenkomst herzien werd, maar de **voltijdse kindplaats op jaarbasis** kan nog steeds ingevuld worden door het Sociaal Huis.

Op vandaag zijn er slechts **3 privé-initiatieven baby- en peuteropvang** actief, naast onze **gemeentelijke dienst voor onthaalouders met 13 aangesloten onthaalouders.** Het Huis van het Kind blijft promo voeren om nieuwe onthaalouders aan te trekken en houdt contact met private partners baby- en peuteropvang om nieuwe kindplaatsen te realiseren.

Tijd (indicator)

Tijd

De 16 extra kindplaatsen voor Helan werden tot dusver niet gerealiseerd, maar zullen in voorjaar 2025 gerealiseerd worden.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		1.098,32	0,00	0,00
Uitgaven		8.273,30	1.817,97	12.500,00
Totaal Exploitatie		**-7.174,98**	**-1.817,97**	**-12.500,00**

A20201 Onderzoek uitbesteden dienst Baby- en peuteropvang

Status

Nog niet gestart

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd on hold geplaatst in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen wegens niet prioritair.

In het voorjaar 2023 is er wel een onderzoek gestart voor de eventuele overname van de groepsopvang 't Puzzeltje in de Lindestraat 27 te Denderleeuw. Aanleiding hiertoe was dat er sinds oktober 2022 slechts één onthaalouder meer werkzaam was in de groepsopvang. Een promocampagne 'word onthaalouder', dat opgestart werd in het najaar 2022, leverde geen kandidaten op voor de groepsopvang. Gezien er na ruim een half jaar nog steeds slechts 8 kinderen konden opgevangen worden i.p.v. 16 en gezien de grote opvangnood in Denderleeuw zag de dienst baby- en peuteropvang zich genoodzaakt om de groepsopvang te privatiseren. Dit plan werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 mei 2023.

Helaas ontvingen we in de zomer van 2023 het nieuws dat de onthaalouder van Groepsopvang 't Puzzeltje wenste te stoppen met haar werk als onthaalouder. Dit betekende concreet dat de opvanglocatie vanaf september 2023 op non-actief werd gezet en er bijgevolg geen overname meer mogelijk was. De piste tot privatisering van de groepsopvang werd noodzakelijkerwijs verlaten. Op 11 december 2023 ging de schepen van kinderopvang, de adjunct-algemeen directeur en het diensthoofd Huis van het Kind naar Brussel om dit probleem aan te kaarten bij Agentschap Opgroeien. Het enige wat zij ons konden vertellen, is dat we in aanmerking zouden komen voor de uitbreidingsronde 2024 om extra kindplaatsen te realiseren. De situatie in de groepsopvang kon echter niet gewijzigd worden.

Op 26 maart 2024 besliste het schepencollege om het pand in de Lindestraat te verhuren aan een andere onthaalouder, aangesloten bij onze gemeentelijke dienst baby- en peuteropvang en dit onder de vorm van gezinsopvang i.p.v. groepsopvang. Dit betekent meteen het einde van onze gemeentelijke groepsopvang. In het pand worden voortaan maximum 8 kinderen opgevangen in plaats van 16. De nodige formaliteiten werden hiervoor in orde gebracht.

Tijd (indicator)

Tijd

De privatisering van de groepsopvang 't Puzzeltje in de Lindestraat werd goedgekeurd door het schepencollege op 16 mei 2023. Een procedure sui generis onder de vorm van een concessie zou uitgewerkt worden in de tweede helft van 2023, maar omwille van het ontslag van de onthaalouder werd de opvanglocatie noodzakelijkerwijs op non-actief gezet en was er geen sprake meer van een overname.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 startte Denderleeuw op met een **fysiek en een digitaal Lokaal Loket Kinderopvang** in het Huis van het Kind. Dit is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang. Via dit loket wordt de zoektocht naar kinderopvang eenvoudiger en toegankelijker voor ouders.

	2022	2023	2024	2025
Aantal unieke aanvragen	159	326	530	
Aantal onbeantwoorde unieke aanvragen	96	207	348	

Deze cijfers wijzen op een **groot tekort aan baby- en peuteropvang** op ons grondgebied en zijn belangrijk om voor te leggen aan het Agentschap Opgroeien om in aanmerking te komen voor toekomstige uitbreidingsrondes voor extra kindplaatsen. Op basis van de cijfers van 2023 maakte Denderleeuw kans op 7 nieuwe inkomensgerelateerde kindplaatsen en 2 dringende opvangplaatsen (cf. uitbreidingsronde 2024). In mei 2024 ontvingen we de beslissing van Agentschap Opgroeien: 7 nieuwe inkomensgerelateerde plaatsen werden toebedeeld aan Helan; de 2 dringende opvangplaatsen werden omwille van de onontvankelijkheid van een dossier helaas niet weerhouden. Zij tekenden wel in op de herhalingsoproep van het najaar 2024. Een beslissing hieromtrent volgt in het voorjaar van 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

De regelgeving van Agentschap Opgroeien bepaalt dat elk lokaal bestuur een lokaal loket kinderopvang moet hebben tegen 2023. In Denderleeuw is het lokaal loket kinderopvang opgestart op 1 januari 2022.

Geld (indicator)

Geld

Het Huis van het Kind ontvangt een subsidie Lokaal Loket Kinderopvang via het Agentschap Opgroeien sinds 1 januari 2022 voor onbepaalde duur.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	9.764,44	4.700,00
Uitgaven		4.503,43	4.580,15	4.700,00
Totaal Exploitatie		**-4.503,43**	**5.184,29**	**0,00**

ACTIEPLANNEN

AP2021 Zorg voor een kwalitatieve buitenschoolse kinderopvang

ACTIES

A20210 Onderzoek buitenschoolse kinderopvang terug naar de scholen en optimalisatie van de werking

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe decreet rond de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) werd bekrachtigd op 3 mei 2019 en ging in voege op 1 januari 2021. De uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit, waardoor deze actie noodgedwongen uitgesteld werd. Pas op 24 september 2021 werd het besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de bestaande subsidies buitenschoolse opvang en de bijbehorende voorwaarden gedurende een overgangsperiode gepubliceerd.

Sinds 1 januari 2022 heeft het lokaal bestuur een **kwaliteitslabel voor kleuteropvang** ontvangen voor de locaties Ravottersbos, Wellenestje, Toverboom en Kikkerland. **Tot eind 2025** behoudt het lokaal bestuur de **huidige subsidies**. **Vanaf 2026** zou ons lokaal bestuur een **BOA-subsidie** ontvangen, waarvan:

- Min. 75% besteed moet worden aan buitenschoolse opvang van kinderen uit het kleuter- en lager onderwijs

- Min. 50% naar kleuteropvang met kwaliteitslabel
- Max. 25% naar bredere doelstelling van het decreet (bv. samenwerking, extra aanbod)

Gezien op Vlaams niveau de (her)verdeling van de financiële middelen inzake BOA begin 2024 nog onduidelijk bleef, bemoeilijkte dit de uitwerking van een toekomstplan voor onze buitenschoolse kinderopvang. Het Huis van het Kind volgde intussen wel het traject van de BAR's (Beleid, Actualiteit en Praktijk) van VVSG om verder inspiratie op te doen voor een plan van aanpak voor onze lokale situatie. Op basis van de toelichting van VVSG over het BOA-decreet, de implicaties ervan en het proces van retroplanning aan de stuurgroep BOA, het managementteam en een delegatie van het schepencollege in december 2023, werd alvast een **projectfiche met concreet stappenplan** opgemaakt. Deze werd gevalideerd door het schepencollege op 16 januari 2024.

Eind januari 2024 organiseerde het Huis van het Kind een **netwerkmoment met andere lokale besturen**, die net als ons veel financiële middelen zouden verliezen vanaf 2026. Ervaringen werden uitgewisseld en een brief naar de ministers van Kinderopvang, Onderwijs en Jeugd werd opgemaakt en verstuurd, met als doel een duidelijk signaal te geven naar de Vlaamse overheid. Eind juni 2024 ontvingen we alvast antwoord van het kabinet van de minister van Kinderopvang dat onze oproep werd gehoord en er een financieel groeipad mogelijk zou zijn maar afhankelijk is van de prioriteiten die binnen het nieuw regeerakkoord zullen gelegd worden.

In het Vlaamse Regeerakkoord staat vermeld dat er 80 miljoen euro extra zal geïnvesteerd worden in BOA, maar tot op heden is er geen duidelijkheid over de verdeling van de middelen. Dit blijft de verdere uitrol van het BOA-decreet bemoeilijken, ondanks de deadline die nadert van 1 januari 2026.

In 2024 kwam de **stuurgroep BOA** tweemaal samen. In maart 2024 werd verder ingezoomd op de input van andere verliezende lokale besturen en werd een analyse van de voor- en naschoolse opvang van andere lokale besturen gepresenteerd. Een eerste opstap richting een lokaal samenwerkingsverband werd gemaakt. De daarop volgende maanden werd ingezet op een **uitbreide omgevingsanalyse: zowel ouders, kleuters als lagere schoolkinderen en verenigingen werden bevraagd** in kader van hun noden met betrekking tot het opvang- en activiteitenaanbod in onze gemeente. Deze resultaten werden geanalyseerd en gepresenteerd op de stuurgroepvergadering in september 2024. In november en december werden twee **thematafels 'vermindering van BOA-middelen' van VVSG** gevolgd en startte een **nieuwe werkgroep 'financiële analyse BOA'** op.

Wat het onderzoek terug naar de scholen betreft, werd tijdens de eerste golf van de coronacrisis de buitenschoolse kinderopvang al fysiek in twee scholen georganiseerd in plaats van in de gemeentelijke opvanglocaties. Sinds schooljaar 2020-2021 organiseert de buitenschoolse kinderopvang ook de volledige opvang in lokalen van de Vrije Basisschool 't Landuiterke. Bovendien werd in de periode eind schooljaar 2021 - 2022 en schooljaar 2022 - 2023 een **proefproject in Vrije Basisschool 't Landuiterke** opgestart. Dit project werd noodgedwongen vroegtijdig stopgezet omwille van het gebrek aan geïnteresseerde organisatoren of vrijwilligers om workshops aan te bieden in de school. Al deze ervaringen worden meegenomen naar het toekomstig beleid.

In het voorjaar 2024 werd het Huis van het Kind in kennis gesteld van de gewijzigde schooluren van de Katholieke Centrumschool Denderleeuw (KCD). Dit greep de dienst aan als opportuniteit om de **verhuis van Ravottersbos naar de school** te versnellen, mits aan alle voorwaarden van de regelgeving wordt voldaan zodat we onze huidige subsidies van Agentschap Opgroeien niet verliezen. In de zomer werden alle nodige voorbereidingen getroffen om de verhuis te realiseren. Sinds september 2024 nam het Ravottersbos zijn intrek in het KCD. Het basisprincipe van gedeeld ruimtegebruik werd hierbij optimaal benut.

Tijd (indicator)

Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten en het uitblijven van een politiek akkoord over de financiële middelen vanaf 2026 is deze actie vertraagd. Ook nu bekend is dat er 80 miljoen extra zal geïnvesteerd worden in BOA blijft het onduidelijk hoe de middelen zullen verdeeld worden onder de lokale besturen. Dit bemoeilijkt de uitrol van het BOA-decreet.

Tijdens de overgangsperiode werd wel een proefproject gelanceerd eind schooljaar 2021 - 2022 en schooljaar 2022 - 2023. In september 2024 nam het Ravottersbos zijn in trek in de Katholieke Centrumschool.

Geld (indicator)

Geld

Financiële implicaties zijn nog steeds onduidelijk.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20211 Inzetten op partnerschappen in kader van brede school

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het nieuwe decreet inzake de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA) biedt opportuniteiten op het vlak van brede school maar de uitvoeringsbesluiten bleven lange tijd uit en er is nog steeds geen uitsluitsel over de financiële implicaties. Twee medewerkers van VVSG kwamen in december 2023 een toelichting geven over het BOA-decreet, de implicaties ervan en het proces van retroplanning. Hieruit putte het Huis van het Kind inspiratie voor de opmaak van een **projectfiche met stappenplan,** dat gevalideerd werd door het schepencollege op 16 januari 2024. Deze aanpak wordt gedragen door de **stuurgroep / interne werkgroep BOA** waarin alle betrokken gemeentelijke diensten zetelen, met name: Huis van het Kind, dienst Vrije Tijd, dienst Onderwijs, dienst Personeel en Organisatie en dienst Financiën. Begin 2024 werden belangrijke stakeholders in kaart gebracht en in juni 2024 werd een verenigingenbevraging gelanceerd.

In het schooljaar 2020-2021 zou de voorbereiding van het brede schoolconcept voor Vrije Basisschool 't Landuiterke (met uitrol in schooljaar 2021-2022) worden opgenomen, maar dit kon niet gerealiseerd worden omwille van de coronapandemie. In het voorjaar van 2022 werd uiteindelijk wel een **proefproject** met de school voorbereid, met uitrol eind mei - eind juni 2022. Het aanbieden van een naschools sportaanbod op school voor de lagereschoolkinderen kende een groot succes, waardoor dit proefproject werd verdergezet in schooljaar 2022 - 2023. Omwille van een gebrek aan organisatoren of vrijwilligers om een naschools sportaanbod te voorzien,

werd dit project jammer genoeg vroegtijdig stop gezet in 2023. Deze ervaringen nemen we mee naar toekomstig beleid.

De organisatie van de **gemeentelijke speelpleinwerking** werd ook dit jaar opgezet in een van de scholen op ons grondgebied, met name in de gemeentelijke basisschool te Welle. Zo worden schoolgebouwen multifunctioneel ingezet buiten de schooluren voor kinderen en jongeren tussen 3 en 15 jaar. Het Huis van het Kind heeft er bovendien voor gezorgd om de **definitieve verhuis van Ravottersbos naar de Katholieke Centrumschool** mogelijk te maken. Ook hier vormt **gedeeld ruimtegebruik** het basisprincipe.

Tijd (indicator)

Tijd

Omwille van de lang uitgebleven uitvoeringsbesluiten is deze actie vertraagd en nog steeds in onderzoek. Er is bovendien nog geen uitsluitsel over de verdeling van de financiële middelen vanaf 2026. In het nieuwe regeerakkoord staat wel vermeld dat er 80 miljoen euro extra zal geïnvesteerd worden in BOA.

In de transitieperiode werd ingezet op proefprojecten in Vrije Basisschool 't Landuiterke, vormingstrajecten van Artevelde Hogeschool en VVSG. Een partnerschap met KCD werd aangegaan in functie van verhuis van Ravottersbos naar de school, met ingangsdatum september 2024.

Geld (indicator)

Geld

Financiële implicaties zijn nog steeds onduidelijk.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP2022 Profilering van en communicatie over Huis van het Kind

ACTIES

A20220 Versterken samenwerking bestaand aanbod, vermijden van overlap en aantrekken externe partners

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het Huis van het Kind werd in het najaar van 2022 uitgebreid met twee nieuwe teams: naast het team baby- en peuteropvang en het team buitenschoolse kinderopvang startte ook het team 'kind en school' en het team 'kind en opvoeden' op.

- Binnen het **team 'kind en school'** startte midden 2022 een nieuwe **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs**. Hij organiseert het scholenoverleg, ZorgPlus-overleg en ondersteunt schoolteams in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen. Sinds september 2024 wordt dit team versterkt met een **onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs via onze partnerorganisatie.**
- Binnen het **team 'kind en opvoeden'** startte eind 2022 een **pedagogisch coach** die zowel de kinderbegeleiders van de buitenschoolse kinderopvang coacht, als ondersteuning biedt aan ouders met allerlei opvoedingsvragen. Dit team werd ook sinds 19 juni 2023 versterkt met de aanwerving van een **coördinator kinderarmoede**, die allerlei opvoedingsprojecten rond het thema kinderarmoede opzet en ook vanaf het najaar 2023 instaat voor rechtenverkenning.

Door de nauwe samenwerking tussen de vier teams bereiken we een groter aantal gezinnen met kinderen en kan er ook gerichter doorverwezen worden bij vragen.

Het Huis van het Kind werkt ook nauw samen met andere **partners**, zoals het consultatiebureau van Kind en Gezin, FONS (uitbetaler Groeipakket), CAW, CGG, Het Sociaal Huis, ... Ook via allerlei **overlegorganen** zit het Huis van het Kind met andere partners rond de tafel (overleg Samenleven, stuurgroep BOA, Lokaal Overleg Kinderopvang, Strategische Werkgroep Kindvriendelijke Gemeente, clusteroverleg lokale besturen, jeugdwelzijnsoverleg,...) om het aanbod op elkaar af te stemmen en elkaar te versterken.

Het Huis van het Kind startte in najaar 2023 met een **eigen Facebookpagina** waarbij niet alleen het aanbod vanuit het Huis van het kind onder de aandacht wordt gebracht, maar tevens het aanbod van externe organisaties, met als doel meer gezinnen te bereiken.

In het kader van de **verhuis van het Huis van het Kind naar de bovenverdieping van de Palaver** (kerk Hemelrijk) vonden er in 2023 een aantal overlegmomenten plaats. De noden en wensen van het team Huis van het Kind werden geïnventariseerd en besproken. Deze werden ook voorgelegd aan onze belangrijkste partners om ook hun input mee te nemen in het verhaal. Dienst Facility ging hier verder mee aan de slag. Er werd een projectfiche opgemaakt met een duidelijke planning. Op 27 juni 2023 keurde het schepencollege het **bestek voor de aanstelling van een architect** voor de herinrichting van de bovenverdieping kerk Hemelrijk tot Huis van het Kind goed. Een eerste schetsontwerp van het uiteindelijk aangestelde architectenbureau werd eind november 2023 voorgesteld (zie A10412). Bedenkingen en suggesties van Huis van het Kind werden doorgegeven aan het architectenbureau. Zie A10412 voor meer info hierover.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20221 Versterken communicatie rond Huis van het Kind

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Voor de huidige dienstverlening vanuit het Huis van het Kind wordt ingezet op **communicatie via verschillende kanalen.** Met de uitbreiding van twee nieuwe teams in Huis van het Kind ('kind en school' en 'kind en opvoeden') werd extra ingezet op bekendmaking via een interview in De Schakel en het ontwerp van nieuwe flyers.

In 2023 werd bovendien beslist om voortaan met één logo naar buiten te treden, namelijk het **bovenlokale logo van Huis van het Kind.** Op die manier gebruikt de dienst het merk Huis van het Kind om kwaliteitsvol, herkenbaar en als 'vertrouwde schakel' over te komen naar de inwoners. De nieuwe logo's werden officieel gelanceerd in september 2023. Bovendien werd in het najaar 2023 een **eigen Facebookpagina** voor Huis van het Kind gecreëerd, in de hoop meer bereik te realiseren bij gezinnen met kinderen en jongeren. Alle belangrijke activiteiten voor kinderen en gezinnen worden hier gepost. Deze pagina is sinds 14 september 2023 actief en heeft tot dusver 799 volgers.

Met de subsidie van Agentschap Opgroeien werd deze legislatuur **promomateriaal** aangekocht, zoals bedrukte vlaggen en linnen zakken, balpennen, ballonnen, ... om het Huis van het Kind **meer zichtbaarheid te geven in Denderleeuw op allerlei activiteiten** zoals bv. bij de aanplant van het geboortebos, de buitenspeeldag, Leonardo Dendert, ... In schoolperiodes was de onderwijsopbouwwerker ook elke woensdagmorgen en -middag aanwezig aan een schoolpoort met een standje van Huis van het Kind. Ook op infomomenten van de basisscholen en enkele schoolfeesten werd er een stand van Huis van het Kind voorzien. Hoofddoel is het aanbod vanuit Huis van het Kind en andere gemeentelijke diensten kenbaar te maken via het verspreiden van folders, flyers en brochures en mensen toe te leiden waar nodig.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	8.567	0	8.500
Uitgaven	11.638	9.779	10.000
Totaal Exploitatie	**-3.071**	**-9.779**	**-1.500**

ACTIES

A20230 Opvoedingsprojecten opzetten en vormingsaanbod uitwerken voor ouders en professionals

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Ook in 2024 heeft de pedagogisch coach ingezet op de verdere bekendmaking van het **Opvoedingspunt**. Belangrijke toeleiders zoals onze onderwijsopbouwwerkers zorgen er mee voor dat het Opvoedingspunt zichtbaar wordt aan de schoolpoorten, op belangrijke schoolactiviteiten zoals oudercontacten, schoolfeesten en andere bijeenkomsten. In het Opvoedingspunt wordt er in de eerste plaats geluisterd naar mensen, uitgewisseld en indien nodig doorverwezen. Indien ouders dit wensen mogen ze, vrijblijvend, een nieuwe afspraak maken om samen te bekijken waar ze staan en hoe het gaat.

De pedagogisch coach was gedurende 4 maanden afwezig, waardoor het aantal gesprekken lager liggen dan in het jaar 2023.

	2023	2024	2025
Aantal gesprekken op afspraak bij het Opvoedingspunt	17	*11*	
Thema's die hoofdzakelijk aan bod komen tijdens deze gesprekken	moeilijk gedrag binnen de thuiscontext (vnl. kleuters en tieners) vragen na een scheiding	moeilijk gedrag binnen de thuis- en schoolcontext (lagere schoolleeftijd) vragen na scheiding, moeilijk gedrag binnen pleeggezin, bezorgdheden kleinkinderen	

Ook dit jaar werkte de pedagogisch coach een **vormings- en activiteitenaanbod** uit.

- Het (vormings)aanbod dat jaarlijks terugkomt voor ouders, zijn de vier sessies **babymassages** en de Week van de Opvoeding. Door een te laag aantal inschrijvingen werd de laatste sessie babymassage op 26 november 2024 door de organiserende partner geannuleerd.
- De **Week van de Opvoeding 2024** vond plaats tussen 16 en 23 mei, met als thema 'verbinding', waarbij een aantal vormingen bepaalde (opvoedings)thema's mee hielpen bespreekbaar maken. Het vormingsaanbod is er voor gezinnen met (klein)kinderen van 0 tot 18 jaar en voor professionals die werken met gezinnen en kinderen. Er werd ook een activiteit voor de kinderen voorzien:
    - De Grote Meneer Oei Talentenshow - een familievoorstelling voor (groot)ouders en alle lagere schoolkinderen
    - Help mijn kind doet lastig. Een inkijk in het afgestemd opvoeden - voor (grootouders en professionals met kinderen van de kleuter- of lagere schoolleeftijd.
    - Opvoeden in een eenoudergezin - voor (groot)ouders, professionals en alle geïnteresseerden
    - Rots en Water weerbaarheidstraining - een workshop voor lagere schoolkinderen
    - Rots en Water lezing rond weerbaarheid - voor (groot)ouders en professionals
- Wegens groot succes in 2023 ging er op **14 februari 2024**, in samenwerking met de Gezinsbond, een **vorming "EHBO bij baby's, peuters en kleuters"** door. Er was opnieuw een maximale opkomst.
- Op **29 februari 2024** werd een **lezing rond cyberpesten** voor ouders georganiseerd en op **21 maart 2024** een **lezing over omgaan met verlies en rouw bij kinderen en jongeren**. We hadden een mooie opkomst van respectievelijk 16 en 18 ouders.
- Op **5 november 2024** werd de **lezing 'als je baby of peuter niet als een roosje slaapt'** georganiseerd en op **5 december 2024** een **lezing** over **'goed genoeg ouderschap'**. Er was een opkomst van 8 en 13 ouders.

- Naast deze lezingen werd er ook **een driedelige reeks van Sherborne workshops** georganiseerd op **23, 30 november en 7 december 2024** voor ouders met een kind tussen 1,5-2,5 jaar oud. Er waren 6 ouder-kind duo's aanwezig.

In 2024 werden de bijeenkomsten "**Mama's aan de praat**" verdergezet. Deze praatgroep richt zich tot alle (zwangere) mama's van -9 maanden tot 3 jaar en worden begeleid door de pedagogisch coach en een vroedvrouw. Naast het centraal stellen van de ontmoeting tussen deze mama's worden heel wat **ouderschapsthema's** besproken, soms in samenwerking met een externe spreker: wat betekent het om mama te zijn, voeding, bewegen samen met je kind, voorlezen, sensorisch spelen, … Deze thema's worden tijdig gecommuniceerd via sociale media en naar de mama's die reeds deelnemen via een Whatsapp-bericht. In 2024 werden 19 mama's bereikt, waardoor sinds de opstart van Mama's aan de praat in totaal **34 mama's** werden bereikt.

	2023	2024	2025
Wereldmama's	13	NVT	NVT
Mama's aan de praat	15	19	

De pedagogisch coach staat eveneens in voor het **vormingsaanbod van de kinderbegeleiders uit de buitenschoolse kinderopvang**. Volgende vormingen werden gevolgd in 2024:

- Communiceren met anderstalige kinderen en ouders
- Verbindende communicatie
- Verontrusting
- Levensreddend handelen bij kinderen

Sinds 13 juni 2024 draagt onze gemeente het label van pleegzorggemeente. Denderleeuw is de **31ste pleegzorggemeente in Vlaanderen**, met 27 pleeggezinnen, 40 pleegkinderen en 2 pleeggasten. Als lokaal bestuur engageren we ons om een duurzame samenwerking aan te gaan met de dienst voor pleegzorg. Het doel van dit engagement is om het maatschappelijk draagvlak voor pleegzorg te vergroten en pleegzorg in Denderleeuw op een laagdrempelige manier bekend te maken. Onze pedagogisch coach is hierin de trekker.

Van 8 tot en met 17 november 2024 vond **de Week van de Pleegzorg** plaats. Dit jaar bestaat Pleegzorg Vlaanderen 10 jaar, wat een feestelijk editie werd met symbolische pannenkoeken: net zoals elke familie zijn eigen pannenkoekenrecept heeft, heeft elk pleeggezin zijn eigen manier om van pleegzorg een succesverhaal te maken. Ook bij ons stonden pannenkoeken die week centraal om **aandacht te vragen voor pleegzorg**:

- Scholen en diensten gingen woensdag 13 november 2024, tijdens **de grote pannenkoeken--voor-pleegzorgdag**, aan het bakken en deelden hun foto's op sociale media met de #pannenkoekenvoorpleegzorg.
- Zaterdag 16 november werden pleegouders in Denderleeuw uitgenodigd voor een **pannenkoekenfeest**.

Andere initiatieven tijdens die week:

- In de **bibliotheek** werd er een infostand voorzien met daarin een **aantal boeken** die **rond pleegzorg** gaan.
- In **De Schakel** van november-december verscheen er een artikel met daarin een **interview** met een pleegoudergezin van Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20231 Cre?ren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het Huis van het Kind werkt op verschillende manieren spel- en ontmoetingskansen voor gezinnen met kinderen uit:

- Zo gingen er dit jaar **3 gratis sessies babymassage** door in Huis van het Kind. Dit zijn momenten waarop kersverse ouders contact kunnen leggen met elkaar.
- De werking van de ruilwinkels werd verder gezet. **Ruilwinkel De Wissel** biedt tweedehands kleren en speelgoed aan op twee locaties. In de ruilwinkel ontmoeten klanten en vrijwilligers elkaar. Ze vergroten op die manier hun sociale netwerk en helpen en steunen elkaar. De vrijwilligers zorgen er tevens voor dat andere activiteiten zoals de speelgoedbeurs, inzamelactie schoolmateriaal, Samenspel, gezinsuitstappen, Mama's aan

de praat, Babbelonië, ... extra in de kijker worden gezet. In 2024 bezochten 1714 mensen ruilwinkel De Wissel.

Op 23 mei werd er een vorming met als thema 'de binnenkant van armoede' georganiseerd voor de vrijwilligers van de ruilwinkel. Daarbij werd onder andere stil gestaan bij uitsluiting door armoede of afkomst en dit op de verschillende levensdomeinen. Ook de kracht van mensen in armoedesituaties kwam aan bod, evenals de eigen kijk naar armoede en die van de samenleving. Op 21 november 2024 organiseerde het Lokaal Bestuur, samen met de Welzijnsschakels, de theatervoorstelling 'Kansendans' waar ook alle vrijwilligers op uitgenodigd werden. Er werd een inkijk gegeven in een leven vol armoede en de dagelijkse strijd, gebaseerd op het boek 'De Kansendans' van Caro Bridts en Lieven De Pril.

- Sinds september 2023 wordt elke woensdagnamiddag **Samenspel** georganiseerd door onze coördinator kinderarmoede in De Palaver. Het is een **wekelijks spel- en ontmoetingsmoment** voor kinderen van 0 tot 12 jaar, vergezeld van een (groot)ouder of opvoedingsverantwoordelijke. Doordat de activiteit gratis is en er niet wordt gewerkt met inschrijvingen, is de stap om langs te komen minder hoog. Er wordt bovendien gratis soep en brood aangeboden. Daarna wordt er een spel- en/of knutselactiviteit voorzien, met als doel samen spelen te stimuleren, sociale ervaringen op te doen, het spelaanbod uit te breiden en de creativiteit aan te wakkeren. Voor anders- en meertalige kinderen en hun opvoeders biedt Samenspel bovendien een extra mogelijkheid om Nederlands te oefenen. Ouders kunnen er even tot rust komen, samen met hun kind(eren) spelen en/of een babbeltje slaan met andere ouders. Laagdrempelig ontmoeten staat voorop, waarbij ouders ervaringen kunnen uitwisselen met elkaar. Door het contact met andere gezinnen wordt hun netwerk uitgebreid. Andere ouders kunnen ontmoeten is voor veel ouders een bron van sociale en emotionele steun. Ze vinden (h)erkenning bij elkaar, kunnen ervaringen en belevingen delen en ontwikkelen een groter zelfvertrouwen en zelfwaardegevoel.
  Op woensdagnamiddag zijn er bovendien verschillende andere diensten aanwezig in De Palaver zoals Rap op Stap, Digipunt, Fons, een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis, budgetcafé (CAW), ... wat maakt dat gezinnen er naast spel en ontmoeting ook voor verschillende hulpvragen terecht kunnen.
  We bereikten per woensdag **gemiddeld veertig kinderen en een vijftiental ouders**. Het hoogtepunt bereikten we in december toen de Sint op bezoek kwam. Er waren maar liefst ruim 120 kinderen aanwezig.
  De betrokkenheid van ouders is zeer wisselend en hangt af van de aanwezige ouders, de activiteit, het moment, ... In februari 2024 werd samen gezeten met enkele vaste bezoekers van Samenspel om na te gaan wat ze goed vonden aan de werking en wat ze graag anders zagen ter verbetering. We blijven ijveren voor meer ouderbetrokkenheid in de toekomst en startten eind dit jaar een werkgroep op om het concept van Samenspel te herdenken en de toekomstvisie voor de werking van de Palaver uit te tekenen. In dit kader wordt in het voorjaar van 2025 een ouderbevraging uitgevoerd om ons toekomstig beleid af te kunnen stemmen op hun noden en vragen.

- De tweemaandelijkse bijeenkomsten **Mama's aan de praat** werden ook in het voorjaar van 2024 verder gezet in De Palaver. **Alle (zwangere) mama's met kinderen tussen 0 en 3 jaar** zijn hier welkom. Deze ontmoetingsmomenten werden begeleid door de pedagogisch coach en een vroedvrouw. Inhoudelijk hebben we ingezet op thema's die aansluiten bij hun leefwereld: voeding, mama-zijn en balans brengen binnen je gezin. De inbreng van de mama's staat centraal en is telkens een waardevolle aanvulling. Vaak herkennen mama's zich in elkaars verhaal, wat steun kan bieden, of soms komen ze tot nieuwe inzichten door het verhaal van iemand anders. Daarnaast zetten we ook nog steeds in op samen dingen doen, bv. bewegingsoefeningen met de kinderen. Er werd ook een **Whatsapp-groep**

'Mama's aan de praat' opgericht waardoor de mama's ook met elkaar in contact staan los van de fysieke bijeenkomsten. Sommige mama's spreken ook met elkaar af in de schoolvakanties, zodat hun kinderen samen kunnen spelen. Hun 'village' wordt op die manier uitgebreid.

- Tijdens de **Week van de Opvoeding** organiseerden we tal van vormingen en workshops (zie A20230).
- Op **23, 27 november en 7 december 2024** werden er een reeks **Sherborne workshops** georganiseerd voor ouders met kinderen tussen 1,5-2,5 jaar. Deze bewegingsmomenten zijn niet alleen goed voor de ontwikkeling van kinderen, maar ze zijn ook goed voor de band tussen ouder en kind. Ook de deelnemende ouders en kinderen kregen de kans om in contact te komen met elkaar.
- Er wordt vanuit de buitenschoolse kinderopvang samengewerkt met de **bibliotheek** van Denderleeuw door het ontlenen van allerlei soorten boeken, strips en de kamishibai. Op die manier krijgen kinderen ook in hun vrije tijd de kans om te lezen. Er wordt ook nog meer **ingezet op taal binnen de buitenschoolse kinderopvang** en vooral de verankering ervan in de dagelijkse werking, zodat kinderen maximale taalkansen krijgen en dit op een speelse manier. In het voorjaar werden in dit kader twee vormingen georganiseerd: 'communicatie met anderstalige ouders en kinderen' en 'verbindende communicatie'. Er wordt ook verder samen met de kinderbegeleiders werk gemaakt van een taalbeleid en de werkgroep 'taal' met telkens een vertegenwoordiger van elke opvanglocatie verder gezet. Tijdens de **Voorleesweek** in november kregen (groot)ouders de kans om te komen voorlezen in de verschillende opvanglocaties. Ook de bibliotheek liet kinderbegeleiders en kinderen genieten van een interactief verhaal die ze in Toverboom en Wellenestje kwamen voorlezen.
- In de **buitenschoolse kinderopvang** observeert en bevraagt de pedagogisch coach **het welbevinden** en **de betrokkenheid** van de kinderen in bepaalde opvanglocaties. Deze gegevens worden besproken met de kinderbegeleiders om enerzijds samen te gaan kijken naar positieve factoren die ervoor zorgen dat kinderen zich goed voelen en kunnen spelen, anderzijds zoeken we samen naar elementen die maken dat dit voor sommige kinderen moeilijker verloopt. Met behulp van een aantal gezamenlijk gedragen **actiepunten** willen we ervoor zorgen dat de buitenschoolse kinderopvang een plek wordt waar élk kind zich thuis voelt en tot betrokken spel komt.
- Jaarlijks worden tijdens schoolvakanties vanuit de Palaver enkele **gezinsuitstappen** georganiseerd in samenwerking met **Rap op Stap via Vlaanderen Vakantieland 'Iedereen verdient vakantie'.** Zo'n uitstap zorgt ervoor dat gezinnen met een beperkt budget op daguitstap kunnen. Ouders kunnen die dag de spanning en zorgen eens los laten en genieten van een dagje uit met hun kinderen. Het geeft hen zuurstof om weer even verder te kunnen en ze kunnen **contact** leggen **met andere gezinnen**. Bovendien doen ze zo **ervaringen** op en leren **nieuwe vaardigheden** aan waardoor de drempel verlaagt om een individuele daguitstap te plannen. Op 4 januari 2024 werd een **daguitstap naar Planckendael** georganiseerd. Deze was meteen volgeboekt. Na deze succesvolle daguitstap werd een nieuwe uitstap geboekt naar **De Sierk in De Haan** tijdens de paasvakantie. Ook deze uitstap was een voltreffer. Begin juli stond er een **gezinsuitstap naar Oostende** op het programma en eind augustus trokken we vanuit De Palaver met de gezinnen naar het **provinciedomein in Huizingen**. Twee weken na de start van de inschrijvingen waren beide daguitstappen volzet. Veel gezinnen werden op een wachtlijst geplaatst. Ondanks het grote inschrijvingssucces kampten we de dag zelf met veel 'no shows'. Op 30 oktober 2024 werd een **gezinsuitstap naar Bellewaerde** georganiseerd, wat een groot succes bleek. Op 11 december gingen we met de allerkleinsten naar

Binnenspeeltuin De Kakelbont, wat een heel gezellige maar drukke namiddag werd met 49 deelnemers.

- In juni 2024 werd Denderleeuw een **pleegzorggemeente.** We willen hiermee niet alleen pleegzorg op een laagdrempelige manier bekendmaken, maar we willen de pleegouders in Denderleeuw ook samenbrengen door in te zetten op ontmoeting. Tijdens de **Week van de Pleegzorg in november 2024** organiseerden we een pannenkoekenfeestje om hen te bedanken voor hun dagelijks engagement. Dit moment zorgde er eveneens voor dat zij met elkaar in contact werden gebracht en ervaringen als pleegouder konden uitwisselen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		8.566,61	0,00	8.500,00
Uitgaven		7.157,95	9.778,74	10.000,00
Totaal Exploitatie		**1.408,66**	**-9.778,74**	**-1.500,00**

A20232 Versterken aanbod preventieve gezondheidszorg en gezinsondersteuning

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **samenwerking tussen Huis van het Kind en het consultatiebureau van Kind & Gezin** werd ook in 2024 verder gezet. Zo zijn de verpleegkundigen van Kind & Gezin belangrijke toeleiders voor Mama's aan de praat en worden tijdens deze bijeenkomsten heel wat **gezondheidsthema's** besproken (al dan niet in samenwerking met een externe partner), zoals gezonde tussendoortjes, slapen, bewegen, ergonomisch dragen, peuterpuberteit, sensorisch spelen, ...

Voor de toeleiding en ondersteuning tijdens de bijeenkomsten van **Mama's aan de praat** werken we ook samen met een **vroedvrouw**, die de nodige expertise in huis heeft op vlak van **pre - en postnatale begeleiding en borstvoeding**.

Ook bij het **Opvoedingspunt** kunnen ouders gratis langskomen voor opvoedingsondersteuning (zie A20231).

Tijdens onze **lezingen/vormingen** en het aanbod dat we hadden tijdens **Week van de Opvoeding** konden (groot)ouders en professionals kennismaken met een aantal bestaande **tools en zorginstanties** die hun kunnen verder helpen en begeleiden. Ze krijgen zicht op het herkennen

van (probleem)signalen en mogelijke manieren om daarmee om te gaan. Het versterkt hen in hun ouderschap en professionalisering.

Als Gezonde gemeente wordt het **project Generatie Rookvrij** verder gezet, met als doel zoveel mogelijk plaatsen waar kinderen komen rookvrij te houden (zie A20310).

Verder werd dit jaar ook een **project rond mondzorg** uitgerold, in samenwerking met Logo Dender. Zo worden ouders van jonge kinderen breed geïnformeerd en gesensibiliseerd via diverse kanalen. Er wordt ook een actie gekoppeld worden aan de consultatiemomenten van Kind en Gezin, specifiek gericht naar gezinnen met kinderen van 0 tot 2.5 jaar. Om de schoolgaande kinderen te bereiken, wordt samengewerkt met de scholen. Zo zijn er lespakketten ontwikkeld om hiermee vanaf schooljaar 2024 - 2025 aan de slag te gaan. Om de lespakketten goed te kunnen implementeren in de basisscholen, organiseerde Logo Dender een train-de-trainer voor de geïnteresseerde scholen. Vanuit Denderleeuw namen drie leerkrachten uit twee verschillende basisscholen deel. Eén basisschool integreert het lespakket rond mondgezondheid in een breder thema rond fysieke en mentale gezondheid. De reizende tentoonstelling voor alle basisscholen zal in de bibliotheek georganiseerd worden in 2025.

In 2023 diende het lokaal bestuur ook een **nieuwe projectaanvraag in voor brede gezinsondersteuning** voor aanstaande en jonge gezinnen in armoede ter realisatie van de grondrechten met het oog op structurele kinderarmoedebestrijding, maar helaas werd ons dossier niet weerhouden. Wat wel positief is, is dat **sinds 19 juni 2023 een coördinator kinderarmoede** aan de slag is binnen onze gemeente. Een deel van haar takenpakket is **grondrechtenonderzoek** verrichten, wat in het najaar 2023 werd opgestart en verder gezet in 2024.

Begin juni 2024 werd gestart met het **inzamelen van schoolmateriaal** om op het einde van de zomervakantie aan te bieden in ruilwinkel De Grote Wissel. Op die manier kunnen de kosten in de vaak dure septembermaand wat worden gedrukt.

In het najaar 2023 werd de **luierbank** gelanceerd om gezinnen in een kwetsbare situatie te ondersteunen. Het organiseren van een luierbank biedt ons immers de mogelijkheid om, naast de **materiële steun,** ook laagdrempelig **contact** te leggen met gezinnen en hun **noden** te **achterhalen**. Zo kunnen we hen daarin ondersteunen en **toeleiden** naar bepaalde diensten om structureel het verschil te kunnen maken in alle ontwikkelingskansen van hun kind(eren). Er werden zes inzamelboxen geplaatst, verspreid over de gemeente: Administratief centrum, Huis van het kind, Kind en Gezin, De Palaver, Sociaal huis en de bibliotheek.

In 2023 werd een samenwerking aangegaan met beweging.net waardoor in de wijk Ten Kouter een **Fietsbieb** voor kinderen werd opgericht. Kinderen tussen 3 en 12 jaar kunnen tegen een kostprijs van € 20 een fiets huren voor een jaar. Wanneer de fiets te klein geworden is, kan deze worden ingewisseld voor een groter model. Zowel kinderarmoede tegengaan als duurzaam omgaan met materiaal wordt hiermee bereikt. Vrijwilligers baten eenmaal per maand de fietsbieb uit.

De **coördinator kinderarmoede** is **wekelijks in De Palaver** aanwezig en **maandelijks op de voedselbedeling**. Bezoekers worden er actief benaderd om hen warm te maken aan activiteiten deel te nemen of van bepaalde diensten gebruik te maken, zoals bijvoorbeeld Mama's aan de praat, de ruilwinkel of Samenspel. Door regelmatig aanwezig te zijn en gesprekken aan te knopen, ontstaat een zeker vertrouwen, wat maakt dat mensen sneller de stap durven zetten naar een bepaalde dienst. Bovendien worden op die manier bepaalde noden achterhaald, waar dan gericht acties aan kunnen worden gekoppeld. (zie A20231).

Het Lokaal Bestuur werkt nauw samen met de **eerstelijnspsychologen** uit onze zorgregio. Zo wordt er gratis psychologische hulpverlening aangeboden aan kinderen en jongeren tot 25 jaar, in

het Kasteeltje of op een andere vindplaats. Op deze manier wordt aandacht geschonken aan het **welbevinden en de geestelijke gezondheid van onze kinderen en jongeren**.

Tijd (indicator)

Tijd

Gezien niet-weerhouden projectaanvragen de afgelopen jaren werd de inzet van een gezinsondersteuner nog niet gerealiseerd. Op 19 juni 2023 startte wel de coördinator kinderarmoede op, die ruim een jaar later helaas terug uit dienst ging. Desalniettemin wordt actief ingezet op deze actie.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		4.480,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**-4.480,00**	**0,00**	**0,00**

A20233 Versterken aanbod onderwijsopbouwwerk voor gezinnen in precaire opvoedingssituaties

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

ONDERWIJSOPBOUWWERK BASISONDERWIJS

Sinds 30 augustus 2022 wordt de functie van **onderwijsopbouwwerker basisonderwijs** ingevuld binnen het team 'kind en school' van Huis van het Kind . Door deze functie te verankeren binnen de werking van het Huis van het Kind kan er optimaal ingezet worden op het versterken van gelijke onderwijskansen. De onderwijsopbouwwerker basisonderwijs werkt in principe in tandem met de onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs die via een externe partner wordt ingeschakeld. Een nieuwe convenant werd hiervoor afgesloten, met opstart in september 2024.

Sinds enkele jaren bieden vrijwilligers, met ondersteuning vanuit ons lokaal bestuur, huiswerkbegeleiding aan huis aan via het project **Jong-Leren** (zie A20031). Van januari tot juni 2024 konden 16 gezinnen begeleid worden. Dit gebeurde dankzij de inzet van 9 vaste vrijwilligers, 6 studenten kleuteronderwijs Odisee Hogeschool Aalst en 4 studenten sociaal werk van de HoGent. Eind mei liep de stageperiode van de studenten af. Ook enkele vrijwilligers hebben aangegeven hun engagement te willen beëindigen. De vraag overstijgt echter het aanbod. Via het **Plan Samenleven** kunnen we nu nog steeds **extra middelen inzetten op een brugfiguur**

onderwijs. Zij legt zich vooral toe op het begeleiden, opvolgen en coachen van de vaste vrijwilligers en studenten. Met het oog op de toekomst zet zij ook volop in op de **zoektocht naar nieuwe vrijwilligers** voor het project Jong-Leren en probeert nieuwe samenwerkingsverbanden te realiseren.

Het huiswerkbegeleidingsproject aan huis, Jong-Leren, kon in de eerste helft van het nieuwe schooljaar **30 gezinnen** verder helpen. (zie ook A20030). Die sterke groei is te danken aan het binnenhalen van een subsidie gekoppeld aan de **projectoproep "Armoedebestrijding en sociale inclusie" van de Nationale Loterij,** waardoor een samenwerking kon worden aangegaan met lesgevers van het **BijlesHuis** die 14 gezinnen kunnen begeleiden.
Hierdoor konden we vanuit het Lokaal Bestuur voor een deeltje tegemoet komen aan de bijzonder grote vraag naar huiswerkbegeleiding. Hoewel de wachtlijsten voorlopig wel zijn weggewerkt, merken we via de scholen dat er nog steeds heel wat ouders op zoek zijn naar huiswerkbegeleiding. Er komt ook meer en meer vraag naar begeleiding voor oudere kinderen om zich voor te bereiden op het secundair onderwijs. Helaas kan het project Jong-Leren, dat zich vooral focust op de leeftijd derde kleuterklas, eerste en tweede leerjaar, niet aan deze nood voldoen. Hier liggen zeker nog uitdagingen en groeikansen voor de komende jaren.

Het traject **vroegdetectienetwerk kinderarmoede** vormt een belangrijke schakel als ondersteuning voor schoolteams in het omgaan met gezinnen in precaire opvoedingssituaties, dat ook in de periode januari - juni 2024 werd verder gezet. Op 12 januari 2024 werd er i.s.m. VZW Praatkracht een inspiratiesessie "verbindende communicatie" georganiseerd voor alle Denderleeuwse scholen. Zowel basisscholen als secundaire scholen sloten hierop aan. Ze kregen er heel wat praktische tips en materialen aangeboden die kunnen ondersteunen bij het overbrengen van moeilijke boodschappen aan kwetsbare ouders en jongeren. Er werden ook een aantal extra vormingen en workshops voorgesteld waarmee geïnteresseerde schoolteams verder aan de slag kunnen. Omdat de onderwijsopbouwwerker in juni 2024 graag in kaart wou brengen hoe de scholen en CLB's aan de slag gegaan zijn met de signalenbundel, organiseerde hij voor beide groepen een overlegmoment waarbij ook de hoofdmaatschappelijker werker en het aanspreekpunt voor scholen uit het Sociaal Huis aansloten (zie A20041). Om het vuur hier brandend te blijven houden, dient er wel nagedacht te worden hoe scholen ondersteund kunnen worden om dit traject van vroegdetectie ook blijvend en structureel in hun schoolwerking te verankeren.

Zie ook A20021 en A20030

ONDERWIJSOPBOUWWERK SECUNDAIR ONDERWIJS

Sinds september 2024 ging onze onderwijsopbouwwerker secundair onderwijs aan de slag. De onderwijsopbouwwerker kan aanwezig zijn bij **oudercontacten** om te assisteren met verschillende barrières zoals taal en cultuur, zodat de communicatie tussen beide partijen zo helder mogelijk verloopt. Wanneer ouders vragen hebben over Smartschool, schoolfacturen of opvoedkundige kwesties, zorgt de onderwijsopbouwwerker ervoor dat deze bij de juiste persoon terechtkomen.

Wanneer de onderwijsopbouwwerker een ondersteuningsvraag van een gezin ontvangt, kan zij een **huisbezoek** doen. Dit biedt de ouders de gelegenheid om in een veilige omgeving al hun vragen te stellen en zorgt ervoor dat er voldoende diepgang kan worden verkregen om de situatie volledig in kaart te brengen. Op deze manier is het makkelijker om een vertrouwensband op te bouwen.

Na de ondersteuningsvraag kan de onderwijsopbouwwerker fungeren als **brugfiguur tussen school, ouders en leerling.**

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20234 Verankering grondrechtenonderzoek voor jonge gezinnen in werking Huis van het Kind als partner in het ge?ntegreerd breed onthaal

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via **projectoproepen** wordt getracht een **gezinsondersteuner** die multiproblemgezinnen ondersteunt, aan te werven. De subsidies voor de projecten 'Samen gezondheidsongelijkheid verminderen', 'Vernieuwend aanbod Huizen van het kind' en 'Brede gezinsondersteuning voor aanstaande jonge gezinnen in armoede' werden niet binnengehaald, zodat er (nog) geen gezinsondersteuner beschikbaar is om deze taak op te nemen.

Tot september 2021 nam het project **Kinderkansen** (samenwerking via projectsubsidies Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) de rol van rechtenverkenner op voor Denderleeuw. Deze taak is nu weggelegd voor de de **coördinator kinderarmoede** die hiermee van start is gegaan in het najaar van 2023. Op deze manier wordt het **grondrechtenonderzoek verankerd in de werking van Huis van het Kind.** Helaas ging de coördinator kinderarmoede in de zomer 2024 uit dienst. Op 6 januari 2025 start de nieuwe coördinator kinderarmoede op.

Intussen zet het samenwerkingsverband **GBO** (geïntegreerd breed onthaal) Regio Aalst in op het toeleiden van kwetsbare gezinnen met kinderen (0-12 jaar) en kwetsbare ouderen (65+) naar lokale rechten en diensten op maat. Er werd in november 2022 een infosessie georganiseerd voor alle aanmelders, waaraan alle medewerkers van het Huis van het Kind hebben deelgenomen. Deze info werd ook op 20 juni 2023 toegelicht aan de coördinator kinderarmoede en zal herhaald worden in 2025 van zodra er een nieuwe coördinator kinderarmoede in dienst is.

De coördinator kinderarmoede blijft **inzetten op zichtbaarheid**, waardoor ze vertrouwen wint bij gezinnen die zich in een kwetsbare situatie bevinden. Door de **wekelijkse aanwezigheid in De Palaver en via de voedselbedeling** kan ze mensen actief toeleiden naar diverse activiteiten binnen de gemeente, zoals ruilwinkel De Wissel, Samenspel, de luierbank, Mama's aan de praat, de fietsbieb, workshops, lezingen en voorstellingen binnen de Week van de Opvoeding, en dergelijke meer. Deze aanpak blijkt te werken, gezien er verschillende mensen doorstromen naar de verschillende activiteiten.

Verder voerde de coördinator kinderarmoede in het voorjaar 2024 bij **7 nieuwe gezinnen een rechtenonderzoek** uit, al dan niet tijdens huisbezoeken. Deze gezinnen werden vervolgens

toegeleid naar verschillende diensten. De meeste vragen en noden situeerden zich op vlak van vrije tijd, kinderopvang, materiële ondersteuning, werk, opleiding, Nederlandse les, enzovoort. Met de meeste gezinnen blijft de coördinator contact houden om de vertrouwensband te onderhouden, gezinnen blijvend te kunnen toeleiden naar nieuwe activiteiten en bij eventuele nieuwe vragen kort op de bal te kunnen spelen. Zo blijft ze voor enkele gezinnen een vast aanspreekpunt. Daarbovenop worden er regelmatig **enkelvoudige hulpvragen** gesteld, waarbij de coördinator kinderarmoede gericht ondersteunt of doorverwijst naar de betrokken dienst. De nieuwe coördinator zal deze dossiers overnemen.

Tijd (indicator)

Tijd

Tot dusver werd nog geen subsidiedossier binnengehaald voor de aanwerving van een gezinsondersteuner. Op 19 juni 2023 startte wel onze coördinator kinderarmoede op. Zij heeft zich ingewerkt in het grondrechtenonderzoek en zette hier actief op in vanaf het najaar 2023 tot en met juni 2024. Deze actie is echter vertraagd gezien er nog geen volwaardige opvolger werd gevonden om de nodige continuïteit te bieden.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	9.665	9.764	13.200
Uitgaven	24.415	16.177	27.200
Totaal Exploitatie	**-14.750**	**-6.412**	**-14.000**

BD203 – EXTRA ZORG VOOR WIE HET NODIG HEEFT

ACTIEPLANNEN

AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	1.951	800	1.500
Uitgaven	54.522	51.332	60.000
Totaal Exploitatie	**-52.572**	**-50.532**	**-58.500**

ACTIES

A20300 Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het zorgloket staat in voor de **aanvragen** van de FOD Sociale zekerheid, de inkomensvervangende en integratietegemoetkoming, bij de Vlaamse sociale bescherming voor het zorgbudget voor ouderen met een zorgnood, ... Het is belangrijk om bij de aanvraag van de pensioenen te kijken of ook hier alle rechten uitgeput zijn (onder andere de aanvraag van een inkomensgarantie voor ouderen). Ook **andere zorgvragen** krijgen een antwoord of doorverwijzing zoals bijvoorbeeld verpleging aan huis, thuishulp, zorginstellingen, ...

Het zorgloket heeft een nauwe samenwerking met de sociale dienst van het Sociaal Huis en werkt mee in het nagaan bij de cliënten of de rechten uitgeput zijn in het kader van het toekennen van (aanvullend) leefloon.

Ook in De Palaver wordt ingezet op zorg door een **mobiel onthaalteam vanuit het CAW** dat verschillende hulpverlenende taken opneemt voor de bezoekers.

Begin 2023 werd het zorgloket actief naar de inwoners gecommuniceerd en werd gestart met het **outreachend werken naar senioren** toe. Dit werd verder gezet in 2024:

- Naar de senioren die 80 jaar worden, wordt een **verjaardagskaart** gestuurd in de maand dat ze jarig zijn met uitleg over het zorgloket en de mogelijkheid geboden tot een huisbezoek. Van wie geen contact opnam met het zorgloket werden waar mogelijk contactgegevens opgezocht en contact opgenomen. In 2e helft 2024 mochten we een seniorenconsulent verwelkomen in ons team. Deur-aan-deur werd nog niet ingevoerd maar wel actief benaderen van senioren op bestaande vindplaatsen. Bovendien werden er eind 2024 voorbereidingen getroffen om vanaf 2025 te starten met een vindplaatsgericht aanbod van de seniorenconsulent in onze gemeente (Iddergem, Welle, centrum, Palaver, Cement,...).
- Het zorgloket is een halve dag in de week **aanwezig in de Palaver** in het kader van het outreachend werken naar senioren toe. De noodzaak hiervan wordt bekeken met de seniorenconsulent aangezien deze ook met de zitdagen aanwezig is in de Palaver.
- Er is een **nauwe samenwerking tussen het zorgloket en de seniorenconsulent**.

	2023	2024	2025
Aantal personen die 80 werden	121	145	
Aantal gevoerde gesprekken met 80-ers	57	66	
Aantal huisbezoeken bij 80-ers	0	1	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		54.522,43	51.332,31	60.000,00
Totaal Exploitatie		**-54.522,43**	**-51.332,31**	**-60.000,00**

A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Ge?ntegreerd Breed Onthaal (GBO)

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het zorglandschap is breed en organisaties werken te weinig samen. Mensen in kwetsbare situaties vinden hun weg hierin niet terug en worden dikwijls van het kastje naar de muur gestuurd. Een betere, gecoördineerde samenwerking en uniforme werkwijze kunnen ervoor zorgen dat de mensen sneller en op een eenvoudiger manier geholpen worden. Daarom willen we binnen het **Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)** werk maken van een betere informatieverstrekking over rechten en dienstverlening, zeker ook in de eerste contacten met de burger.

Samen met Aalst, Haaltert, Lede en Erpe-Mere wordt in Denderleeuw via een eenduidige methodiek werk gemaakt van **een beter en breder onthaal voor kwetsbare mensen**. De vooropgestelde doelgroepen zijn enerzijds ouderen (65+) en anderzijds kwetsbare gezinnen met jonge kinderen. Het GBO is gebaseerd op een samenwerkingsverband tussen het Sociaal Huis, CAW en de diensten voor maatschappelijk werk (mutualiteiten) met als doel de toegankelijkheid van de dienstverlening te vergroten en de onderbescherming aan te pakken. Voor onze eerstelijnszone is Aalst de trekker; de andere partners werken actief samen aan deze overlegstructuur. Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) werd opgestart in Aalst en werd vanaf september 2022 ook uitgerold naar de andere gemeenten van de eerstelijnszone.

Concreet voor Denderleeuw willen we zorgen voor een GBO

- via rechtenonderzoek bij **jonge gezinnen** binnen het project Kinderkansen dat liep van 2020 tot september 2021. Dit werd verder opgevolgd door de sociale dienst en maakt sinds het najaar 2023 ook deel uit van het takenpakket van de opbouwwerker kinderarmoede (zie ook A20234).
- via rechtenonderzoek bij **senioren** met de seniorenconsulent en door de deskundige zorgloket (zie ook A20300).

Een van onze hoofdmaatschappelijk werkers van de sociale dienst van het Sociaal Huis en het diensthoofd van het Huis van het Kind zijn afgevaardigd in het GBO-overleg tussen Sociaal Huizen, CAW en mutualiteiten in onze eerstelijnszone. Deze groep komt een viertal keer per jaar samen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20302 Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In zitting van 23 januari 2020 verklaarde de gemeenteraad zich akkoord met **de statuten van de vzw Eerstelijnszone (ELZ) Regio Aalst,** waarbij Lokaal bestuur Denderleeuw als rechtspersoon stichtend lid is. De gemeenteraad vaardigde onze adjunct-algemeen directeur af namens onze organisatie in de zorgraad. Op 1 juli 2020 werd de **eerstelijnszone regio Aalst officieel opgericht**. Tijdens de coronacrisis speelde de **zorgraad** een rol in het afstemmen met en voor lokale hulpverleningsaanbieders binnen de eerstelijnszone. Onze afgevaardigde werd ook lid van het **dagelijks bestuur van de Eerstelijnszone**.

Het dagelijks bestuur komt om de 3 weken samen, de zorgraad om de 6 weken & de algemene vergadering een 3-tal keer per jaar. Er worden ook forums georganiseerd voor de brede sector. Meer informatie is terug te vinden op de website van de Eerstelijnszone regio Aalst.

De ELZ's in Vlaanderen worden qua **opdracht en organisatie** hertekend. Een voorbereidend stappenplan maakt deel uit het nieuwe decreet. Het dagelijkse bestuur en de zorgraad kwamen meermaals samen om de werking in de toekomst voor te bereiden. In 2024 werden daartoe de **statuten binnen ELZ regio Aalst herwerkt en goedgekeurd**; de samenstellingen en functiekaarten van het dagelijks bestuur, bestuursorgaan (zorgraad) en algemene vergadering werden vastgelegd voor de toekomst.

Een **actieplan voor 2024 als onderdeel van het beleidsplan 2024-2026** werd in 2023 uitgewerkt door de zorgraad in verschillende sessies. Hiervoor werd gestart met de opmaak van een nieuwe visie en missie, een captatie van signalen uit het werkveld, een omgevingsanalyse uitgeschreven en wensen en noden vanuit de lokale besturen verzameld. De nodige middelen werden hier tegenover geplaatst. Een **inspiratienota** vanuit de ELZ regio Aalst werd gefinaliseerd midden 2024 en bezorgd aan de lokale besturen Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Haaltert en Lede die deze kunnen gebruiken voor hun omgevingsanalyse en meerjarenplan (zie eerstelijnszone.be/wat-doet-eerstelijnszone-regio-aalst).

De werking van de ELZ is nog te weinig gekend. Een **communicatiebureau** werd eind 2023 gezocht om in 2024 hiermee aan de slag te gaan. In het najaar vonden twee overlegmomenten plaats met communicatiebureau Green Bananas. Het eindproduct wordt begin 2025 voorgesteld aan het dagelijks bestuur.

De ELZ regio Aalst biedt een ondersteuning voor professionals in het werkveld. Een drietal keer per jaar komen volgende clusters bij elkaar om specifieke acties uit te werken:

- cluster welzijn
- cluster zorg
- cluster lokale besturen
- cluster PZON (personen met een zorg en ondersteuningsnood)

Nieuw sinds eind 2024 is dat vanuit de wetgever gevraagd wordt ook de groep 'Opgroeien' mee te betrekken in de cluster welzijn. Deze overlegmomenten worden mee opgevolgd vanuit het Huis van het Kind Denderleeuw.

Volgende onderwerpen kregen vorm via de bijeenkomsten en afspraken in de **cluster lokale besturen in 2024** (aanwezig: Aalst, Lede, Erpe-Mere, Haaltert en Denderleeuw):

- Opstart project **BLIK** (drempels verlagen voor preventieve kankerscreenings: borstkanker, baarmoederhalskanker, dikkedarmkanker). Denderleeuw start actief in dit project midden 2025.
- Acties **mondhygiëne** (via Logo Dender kregen scholen lespakketten rond mondzorg. In Denderleeuw namen 2 basisscholen deel. Via Ieders mond gezond werd afgesproken dat in 2025 een mondzorgcoach zal worden opgeleid en er een toeleiding komt van kwetsbare gezinnen naar een mondonderzoek.
- Project **Halt2diabetes**: beslissing tot uitvoering genomen in 2024. Uitwerking in 2025.
- Voorstelling **'gezond gesmaakt'** dat succesvol verloopt in Erpe-Mere. Idee om mee te nemen in het volgende meerjarenplan van Denderleeuw gezien de hoge vraag naar voedselpakketten, gezonde voeding, cijfer obesitas bij kinderen,...
- Actieve deelname aan het overleg **signalenbeleid** waar in 2024 vnl het tekort aan huisartsen werd besproken en mogelijke acties werden uitgewerkt.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E Exploitatie			
Ontvangsten	1.950,71	800,00	1.500,00
Totaal Exploitatie	**1.950,71**	**800,00**	**1.500,00**

ACTIEPLANNEN

AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	34.633	34.999	38.800
Totaal Exploitatie	**-34.633**	**-34.999**	**-38.800**

ACTIES

A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'

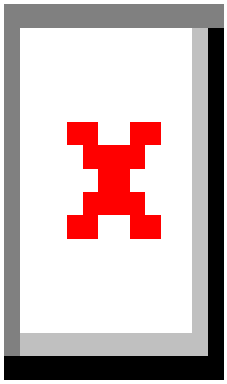
Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Het project '**Bewegen op verwijzing**' (BOV) is ingediend bij het Vlaams Instituut Gezond leven op 25 mei 2020. Met dit project gaan we voor duurzame gezondheidswinst bij volwassenen waarbij de huisarts een verhoogd gezondheidsrisico vaststelde dat verminderd wordt door sedentair gedrag tegen te gaan en voldoende te bewegen. In 2024 wordt de groep van doorverwijzers voor BOV uitgebreid naar diëtisten, maatschappelijk werkers, vroedvrouwen, verpleegkundigen, apothekers, psychologen, ergotherapeuten en podologen. Onze sociale dienst werd hiervan op de hoogte gesteld. Het project werd in De Schakel en via sociale media gepromoot. De BOV-coach heeft wekelijks afspraken.
- Vanuit de dienst **Openbare ruimte** wordt bij nieuwe projecten ruime aandacht besteed aan de principes van een gezonde publieke ruimte: aandacht voor beweging, biodiversiteit, ruimte voor ontmoeting in het kader van mentaal welbevinden, ...
- Het project '**Generatie rookvrij**' werd opstart in het voorjaar van 2022 en zal mee opgenomen worden in het kader van onze trage wegen, ons speel- en ontmoetingsweefsel en het kindlint. Hiervoor werd op 23 augustus 2022 een projectfiche goedgekeurd door het vast bureau. Er wordt gefaseerd gewerkt: bij de opstart in mei 2023 werden onze speelpleintjes rookvrij gemaakt. Uitwerking hiervan vond plaats met een formeel persmoment op 31 mei, de Dag tegen Roken.



In 2024 werd de bevolking voor een tweede keer warm gemaakt voor het project Generatie Rookvrij door op 31 mei 2024 een persbericht te versturen. Ook intern in de organisatie wordt een nieuwsbrief verstuurd: personeelsleden die willen roken tijdens de werkuren, wordt gevraagd dit op een afgesproken plaats buiten te doen; uit het zicht van kinderen.

De derde fase van het project valt eigenlijk samen met de nieuwe wetgeving ikv rookverbod op bepaalde buitenplaatsen waar veel kinderen komen. Deze nieuwe wetgeving gaat in in 2025. Het gaat over bibliotheken, sporthallen, sport- en speelterreinen, ...

- Ieder jaar dient er een nieuwe **samenwerkingsovereenkomst met LOGO** (LOkaal GezondheidsOverleg) Dender vzw worden afgesloten. Ook in 2024 werd de samenwerkingsovereenkomst vastgelegd (VB maart 2024).
- Ism LOGO en de Eerstelijnszone (ELZ) Regio Aalst wordt er voor Denderleeuw samen met Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Aalst ingezet op **gezonde mondhygiëne**. De eerste stappen werden reeds gezet in alle basisscholen olv LOGO. De echte implementatie van mondzorg in de (kleuter)klassen volgen in het schooljaar 2024-2025. Een tweede luik richting (kwetsbare) volwassenen volgt hierop in 2025. Ondersteuning zal gebeuren door ELZ Regio Aalst ism het Vlaams Instituut Mondgezondheid 'Gezonde Mond'.
- Denderleeuw neemt deel aan de 10-daagse van de **Geestelijke Gezondheid.** Ook in 2024 werden acties in het najaar uitgewerkt: symbolische veerkrachtballonnen werden uitgedeeld aan de verschillende diensten in de gemeente, voor de kinderen in Samenspel werd een activiteit georganiseerd in samenwerking met RTJ De Tafels.
- Vanuit de sportdienst wordt deelgenomen aan het **project 10.000 stappen**. Het project loopt ten einde in 2024.
- Ook **voor onze medewerkers** zetten we heel wat acties op rond gezondheid:
    - deelname aan **Complimentendag** ikv mentaal welzijn
    - **fietsleasing** ikv gezonde woon-werkverplaatsingen (zie ook A40115)
    - deelname aan **Regiosportdag**
    - **sportlesaanbod** onder de middag door medewerkers voor medewerkers
    - **personeelsbevraging** rond welzijn op het werk
    - nieuwsflits ter sensibilisering rond geestelijke gezondheid
    - fruit op het werk
    - ...

Zie ook A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		22.053,80	22.166,70	24.800,00
Totaal Exploitatie		**-22.053,80**	**-22.166,70**	**-24.800,00**

A20311 Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw heeft al jaren een erkenning als hartveilige gemeente. Hartveilig is een project van het Rode Kruis dat de overlevingskans van een slachtoffer bij een hartstilstand wil vergroten én de eerste hulpcapaciteiten van de bevolking uitbreiden.

- in Denderleeuw zijn 13 automatische externe defibrillators (AED) publiek toegankelijk
- er wordt actief gewerkt aan sensibilisering van de inwoners:
    - in 2022 tijdens een infoavond
    - in 2023 door een opleiding AED via het Rode Kruis
    - in 2024 werd een AED-opleiding voor vrijwilligers voorzien (maar geannuleerd door een gebrek aan inschrijvingen)
- ook intern dragen we ons steentje bij d.m.v. jaarlijkse opleidingen EHBO voor medewerkers

Denderleeuw heeft in de loop van 2023 een verlenging van het label van Hartveilige Gemeente gekregen tot 2025.

In het gemeentelijk infoblad Schakel werd een overzicht geplaatst van de AED-toestellen op ons grondgebied als handig weetje voor de inwoners, net als op onze website. Met een AED-toestel in de buurt zijn overlevingskansen bij mensen in nood immers hoger.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**

A20312 Ondersteuning Pisad CCG-ZOV

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

PISAD werd **opgenomen binnen de organisatie CGG (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg)** en daar wordt de focus gelegd op de begeleidingen van jongeren (en hun ouders) die kampen met middelenmisbruik. Het team drugpreventie -en begeleiding richt zich zowel op preventie als op individuele begeleiding rond thema's alcohol, drugs, gamen en gokken.

In 2022 was CGG (voorheen PISAD) aanwezig met een preventiestandje op de Buitenspeeldag georganiseerd door ons lokaal bestuur. Er werd ook een **coachingstraject opgestart met jeugdhuis STAM X voor de ontwikkeling van een alcohol- en drugbeleid**.

Het **Lokaal Drugoverleg Denderleeuw** vindt drie keer per jaar plaats. Dit wordt opgevolgd vanuit onze sociale dienst & het Huis van het Kind.

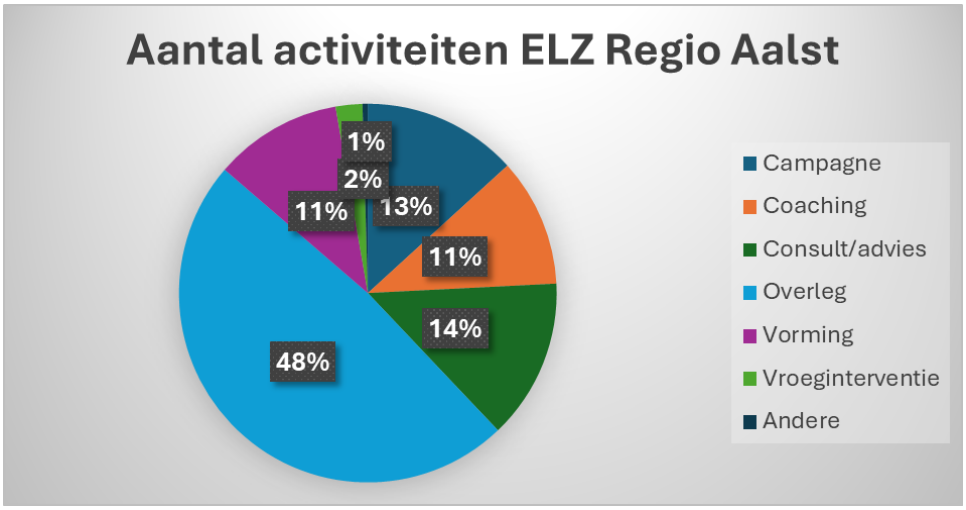
In 2024 werden 22 jongeren door het CGG **individueel begeleid** in Denderleeuw (Kasteeltje). De hulpverlening bestond uit:

- de voornaamste aanmeldingen gingen over gamen, gevolgd door cannabisgebruik , daarnaast ook aanmeldingen rond amfetaminen en gokken.
- het cliënteel is voornamelijk mannelijk (55%), al wordt de genderkloof meer en meer gedicht
- vooral jongeren tussen 14 en 21 jaar; een minderheid is ouder dan 20
- het grootste deel van de jongeren stroomt in via vroeginterventie, wat betekent dat deze jongeren veelal zelf geen hulpvraag hebben, maar een opgelegd psycho-educatief traject volgen.
- scholen blijven de grootste aanmelder, gevolgd door politie. Een minderheid wordt aangemeld via CLB en op eigen initiatief.
- de meerderheid van de aangemelde jongeren zijn woonachtig en/of schoolgaand in Denderleeuw.

	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal jongeren in begeleiding bij CGG (PISAD) in Denderleeuw	13	19	22	22	

Naast de een op een hulpverlening, blijft CGG inzetten op **preventie** door overleg en vorming met partners, lokale besturen, scholen, ...

Naast overleg (op maat) zet het CGG ook in op **campagnes om hun werking en aanbod verder te promoten.**



Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		12.579,60	12.831,96	13.000,00
Totaal Exploitatie		**-12.579,60**	**-12.831,96**	**-13.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	14.000	24.418	12.500
Uitgaven	202.423	186.930	187.233
Totaal Exploitatie	**-188.423**	**-162.511**	**-174.733**
Investering			
Ontvangsten	3.000	-219	0
Uitgaven	0	2.781	3.000
Totaal Investering	**3.000**	**-3.000**	**-3.000**

ACTIES

A20321 Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar van 2024 werd een **nieuwe samenwerking aangegaan met vzw Welzijnsschakels**. Deze vzw zet zich in tegen uitsluiting en armoede, gedreven door de kracht van vrijwilligers. In het eerste semester werd door Welzijnsschakels alvast een vorming gegeven aan de vrijwilligers van JongLeren, Digihelpers, Ruilwinkels en Vzw De Geburen. De vorming had als thema 'de binnenkant van armoede' en wilde bewustwording creëren onder de vrijwilligers dat armoede meer is dan het ontbreken van financiële of materiële middelen. De effectieve opstart met vrijwilligers uit Denderleeuw begon in september 2024. Er werd in eerste instantie gekozen voor het verzorgen van huisbezoeken bij kwetsbare (vereenzaamde) gezinnen.

Vanuit dienst Samenleven werd een **kennismaking gestart met de plaatselijke gemeenschappen**. Zo willen we de verenigingen en groepen van mensen die op het eigen grondgebied actief zijn nog beter leren kennen en bekijken hoe we beter kunnen samenwerken.

Op 7 maart 2024 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de **verlenging van de samenwerking met vzw De Geburen** goed. Dit is een vereniging die maandelijks een voedselbedeling organiseert voor meer dan 170 gezinnen/600 personen. Naast onze gebruikelijke ondersteuning kunnen zij via de samenwerkingsovereenkomst rekenen op eventuele extra hulp om hun opdracht uit te voeren.

In 2023 ging het lokaal bestuur een **samenwerkingsovereenkomst** aan **met Iedereen verdient vakantie**, een initiatief van de Vlaamse Overheid. Het bijhorende Rap op stap-kantoor wordt bemand door een vrijwilligster die iedere woensdagnamiddag te vinden is in de Palaver. De samenwerking loopt verder in 2024. In het najaar werd er een nieuwe vindplaats aan toegevoegd: 2 keer per maand op vrijdag, is de vrijwilligster van Rap op stap ook te vinden in de Cement in Leeuwbrug. Vanuit de werking van Rap op stap kunnen we eveneens gezinsuitstappen organiseren met kwetsbare gezinnen. Dit wordt georganiseerd vanuit Huis van het Kind/Palaver.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	9.592,18	10.000,00
Uitgaven		4.796,09	9.592,18	10.000,00
Totaal Exploitatie		**-4.796,09**	**0,00**	**0,00**

A20322 Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze vorige partner stopte zijn werking in Denderleeuw eind oktober 2023. Een nieuwe convenant voor jeugdopbouwwerk werd uitgeschreven februari 2024.

Een jeugdopbouwwerker werkte al enkele jaren in Denderleeuw om **vindplaatsgericht** jongeren aan te trekken en een **zinvolle vrijetijdsbesteding** aan te bieden. Tegelijkertijd werd gewerkt aan de **zelfredzaamheid** van de jongeren zelf. Deze persoon koos voor een andere professionele uitdaging.

Sinds november 2023 zijn er iedere woensdag activiteiten voor jongeren vanuit de Hangout. Hiervoor kon een vzw via projectsubsidies van Plan Samenleven worden ingezet.

Via overheidsopdrachten werd een nieuwe partner voor jeugdopbouwwerk gevonden. Een vacature tot het aantrekken van een nieuwe jeugdopbouwwerker voor Denderleeuw werd door de vzw gelanceerd eind juni 2024.

De jeugdopbouwwerker betreedt actief de persoonlijke leefwereld van de jongeren door outreachend te werken en op relevante plekken in de publieke ruimtes aanwezig te zijn, zoals de stationsbuurt, het sportpark, wijk hemelrijk en verschillende speelpleintjes. Zo wordt een vertrouwensband opgebouwd van waaruit verdere ondersteuning kan ontstaan.

In november 2024 startte de voetbalwerking op het kunstgrasveld dat onze partner kan huren via de gemeente: iedere woensdag 13u-15u30, om met jongeren aan de slag te gaan. Via een laagdrempelige activiteit worden jongeren vanaf 12 jaar bij elkaar gebracht en wordt er een nuttige tijdsbesteding voorzien. Na het voetballen worden de jongeren uitgenodigd om mee te gaan naar de Hangout.

In de kerstvakantie werden er twee uitstappen voor jongeren georganiseerd: naar Jumpsky en naar de ijsschaatsbaan. Het aantal deelnemers (max 13) werd hier bewust laag gehouden om zo de kans te krijgen de jongeren beter te leren kennen en hen te versterken. De andere dagen was er vrije inloop in de Hangout. Dit trok veel jongeren aan. Om de buurt te informeren werd gewerkt met een affiche die op het bord buiten aan de Palaver werd aangebracht. Algemeen kan gesteld worden dat op een aantal maanden tijd, er al een mooi aantal jongeren kon kennismaken met de werking van onze nieuwe partner.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		2.000,00	2.746,00	2.500,00
Uitgaven		0,00	2.543,90	3.000,00
Totaal Exploitatie		**2.000,00**	**202,10**	**-500,00**

A20323 Onderzoeken van mogelijkheden rond informatieverstrekking en opvolging bij vrijwillige terugkeer

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 10 oktober 2023 werd een vorming gegeven rond terugkeer van mensen van vreemde herkomst door een medewerker van Fedasil voor onze collega's van de expertise vreemdelingen in ons Sociaal huis. De vorming werd intern positief geëvalueerd en zal nu vaker in de praktijk worden toegepast.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De UiTpas werd gelanceerd in 2019 voor gemeentelijke activiteiten. Vanaf juni 2020 werden onze lokale verenigingen benaderd met de nodige informatie op maat van hun vereniging en concrete vraag tot toetreding bij de UiTpas. Het vormt de tweede stap in het UiTpas-verhaal: samen met ons lokaal bestuur engageren zij zich om het lokale vrijetijdsaanbod extra te promoten en toegankelijk te maken voor iedereen. Dit maakt immers dat mensen in de nabije toekomst bij heel wat verenigingen terecht kunnen om punten te sparen en om deze om te ruilen voor tal van voordelen. Mensen in armoede die willen deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten, hebben met hun UiTpas recht op kansentarief. Dit wordt bijgepast via een solidaire kostendeling, wat betekent dat zowel de vereniging als het lokaal bestuur een financiële inspanning doen voor mensen in armoede.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal UiTpassen	449	475	696	756	cijfers nog niet gekend	
Aantal UiTpassen met kansentarief	818	1258	1737	2092		

Aantal jeugdverenigingen die met UiTpas werken	6	6	6	6
Aantal sportverenigingen die met UiTpas werken	5	9	9	11
Aantal (socio-)culturele verenigingen die met UiTpas werken	3	6	6	3
Aantal keer gebruik kansentarief door inwoner uit Denderleeuw	864	1981	3958	3960

Vanaf 1 februari 2021 werden de **UiTpas-criteria uitgebreid** door de projectvereniging UiTpas Dender met vertegenwoordigers van alle UiTpas-gemeenten en de Vierde Wereldgroep in Aalst. Hierbij werd afgestapt van het sociaal en financieel onderzoek om over te gaan naar een eenvoudiger systeem vertrekkende van het statuut verhoogde tegemoetkoming. Hierdoor krijgen in theorie meer inwoners de mogelijkheid om te participeren aan culturele activiteiten aan kansentarief.

Het gebruik van de UiTpas werd **verankerd in de subsidiereglementen voor lokale sport- en jeugdverenigingen**. Deze werden goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van 27 mei 2021.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.695,63	0,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.695,63**	**0,00**	**-2.000,00**

A20325 Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen woon- en leefomgeving

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit het **zorgloket** is het **outreachend werken naar senioren** opgestart en in uitvoering sinds maart 2023. In afwachting van de komst van een nieuwe seniorenconsulent werd dit gedeeltelijk opgenomen door het Zorgloket door in 2023 maandelijks de jarige 80-jarigen een kaartje te sturen met de mogelijkheid vermeld tot een huisbezoek. Indien de personen zelf niet reageren wordt er getelefoneerd (personen waarvan het telefoonnummer gekend is). Indien nog steeds geen respons wordt er een tweede telefoonronde gedaan. Momenteel is er een gemiddelde van 45% waar een gesprek mee gevoerd is. Ook in 2024 werden er iedere maand kaartjes verstuurd. Op de kaartjes zelf wordt zelden gereageerd, maar de medewerker van het zorgloket neemt zelf telefonisch contact op. In het gesprek aan de telefoon wordt er gepeild naar het globale welzijn van de senior en gepaste ondersteuning uitgewerkt. Er wordt opgemerkt dat het kaartje bewaard wordt en later bij problemen gebruikt wordt om het zorgloket te contacteren.

Eind juli 2024 werd een **seniorenconsulent** aangesteld om zich volledig op de 55-plussers van Denderleeuw te richten – een steeds groter wordende groep. Haar takenpakket bestaat uit drie luiken.

Rechtenverkenning/beleid	**Opbouwwerk**	**Vrijetijdsinvulling**
Actief adviezen formuleren m.b.t. de opmaak van het meerjarenplan	Huisbezoeken (na doorverwijzing of op vraag)	Mee begeleiden vrijetijdsactiviteiten voor senioren in 2024
Voorbereidend werk voor de uitbouw van een ouderenraad	Voorbereidend werk voor opstart vindplaatsgericht werken in alle deelgemeenten	Voorbereidend werk voor invulling vrijetijdsactiviteiten in 2025
Opvolgen van projecten in kader van het welzijn van ouderen vb. opstart lokaal dienstencentrum, rouw, …	Actieve aanwezigheid op voedselbedeling, bijeenkomsten seniorenverenigingen, …	Vormgeven van toekomstvisie vrijetijd voor senioren.
Nauwe samenwerking met het zorgloket		

Concreet vormt zij een aanspreekpunt voor 55-plussers uit de gemeente en zal zij vanuit de contacten met deze gevarieerde groep mee de fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheden in de eigen woon- en leefomgeving trachten te onderzoeken en verbeteren. De seniorenconsulent verzorgt mede ook de toeleiding naar het zorgloket.

Zie ook A20301 Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal. In de Eerstelijnszone Aalst is een coördinator aangeworven die het GBO in Denderleeuw mee gaat ondersteunen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20326 Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen (ABB_IED_DIG_UITROL)

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Algemeen
Om het verloop en de resultaten van de projecten binnen het Vlaams actieplan 'Iedereen digitaal' in kaart te brengen, loopt in de UGent en VUB een **wetenschappelijk onderzoek**. De onderzoekers willen inzicht krijgen in hoe digitaal inclusiebeleid in de praktijk vorm krijgt in de lokale besturen en met welke uitdagingen ze geconfronteerd worden. De enquête peilde in het najaar naar wat de deelnemende gemeenten vinden van het bovenlokale ondersteuningsaanbod om aan digitale inclusie te werken. Het resultaat van dit onderzoek zijn leerlessen en concrete aanbevelingen naar de verschillende partners van het actieplan, om verder mee aan te slag te gaan. Het onderzoek loopt nog tem 2025. Een aantal rapporten zijn reeds terug te vinden: https://www.vlaanderen.be/samenleven/toegankelijkheid-e-inclusie/e-inclusie/wetenschappelijke-monitoring-en-onderzoek-ikv-het-actieplan-iedereen-digitaal
Onze twee projectmedewerkers e-inclusie namen actief deel aan het onderzoek door een enquête in te vullen, een werkvergadering in Brussel bij te wonen en een telefonisch diepte-interview te houden met de onderzoekers.

Eind maart 2024 stelden we ons kandidaat voor gratis **ondersteuning door VVSG** voor het verder uitwerken van ons e-inclusie beleid, maar werden niet weerhouden: er werd gekozen voor drie lokale besturen bij wie het e-inclusiebeleid nog in de kinderschoenen staat.

Digipunten
Aantal bezoekers digipunten voorjaar 2024

- bibliotheek: 91
- de Palaver: 16
- het Huis van de Sociale Economie: 39
- de Cement en BKO Iddergem: 23

De klanten hadden vragen over Outlook, Itsme, installatie smartphone, installatie van apps, hulp bij inschrijvingen, aanvragen documenten, streaming, opslaan van foto's, … De duurtijd van het bezoek aan een digipunt varieerde van 5 minuten tot 2 uur.
In de Palaver moet het zeker mogelijk zijn het aantal bezoekers op te krikken: er zijn zoveel mensen met digitale vragen, dat dit digipunt een groot succes zou moeten zijn.
De digipunten Cement en BKO Iddergem worden betaald via het project Digibanken.

Workshops en ondersteuning

Doelgroep Onderwijs

- Workshop 'Surfen met een helm op – social media en privacy' voor 19 klassen van het vierde en vijfde leerjaar in VBS Welle, GBS Welle, 't Landuiterke, KCD en het BSGO Atheneum
- Workshop rond 'cyberveiligheid' voor 8 klassen van het tweede jaar MO Leonardocollege
- Deelname aan de Ketnet-wedstrijd 'De schaal van M' door KCD en GBS Iddergem. Het aantal klassen dat deelnam, was opmerkelijk lager dan vorig schooljaar, voornamelijk door de werklast van de leerkrachten en het feit dat de wedstrijd een volledige week duurt.
- Ondersteuning bij aanmelding voor schooljaar 2024-2025 (outreachend): 8 ouders werden geholpen.
- Ondernemers voor een Warm België heeft een pilootworkshop 'digitale weerbaarheid' voor lagere school en eerste graad secundair onderwijs opgestart in Limburg. Bedoeling is dat deze workshop in heel Vlaanderen gratis aangeboden wordt. Scholen kunnen hun interesse kenbaar maken. We hebben alle scholen in Denderleeuw hierover geïnformeerd midden april.
- Bibliotheken zonder Grenzen hebben als doel de kloof in het onderwijs tussen kansarme en rijkere leerlingen te dichten. Ze bieden online tools aan en ook een gratis online avontuur rond mediawijsheid. We hebben ook hierover de scholen ingelicht (midden april 2024).

Doelgroep Sociaal Huis

- We organiseerden twee 'aan-de-slagcursussen' (telkens 3 dagdelen) voor absolute computerleken. Na de cursus krijgen de deelnemers de laptop mee naar huis. Deze laptops worden verdeeld door het Digibanken-project. Hiervoor schreven in totaal 22 mensen in.
- Bij de voedselbedeling is telkens een vrijwillige digihelper aanwezig. Mensen worden toegeleid door Steunpunt Welzijn. Via deze weg schreven een tiental mensen zich in voor de 'aan-de-slagcursus' in het Sociaal Huis. Enkele studenten (met Uitpas Kansentarief) konden via deze weg een laptop lenen.
- In het voorjaar van 2024 polste Steunpunt Welzijn naar digitale noden bij de mensen die deelnamen aan Babbelonië en het ontmoetingscafé in de Palaver

Doelgroep alle inwoners

- Alle inwoners konden deelnemen aan vormingen rond
    - de online dienstverlening van NMBS en De Lijn
    - pdf
    - Itsme
    - mijn gezondheidsdossier
    - streamen op laptop of tablet
    - online veiligheid
    - de website van het lokaal bestuur

- Op 17 januari, 6 maart en 8 mei 2024: ondersteuning door vrijwillige digihelper in het Huis van het Kind om ouders te helpen bij inschrijvingen sportkampen/opvang: geen succes
- Naar aanleiding van het terugbrengen van het aantal openingsuren van de loketten van de NMBS, organiseerden we samen met de NMBS een infomoment, waar de aanwezigen konden leren hoe ze zelf een ticket kunnen kopen aan de kiosk. Hiervoor kwamen 10 mensen opdagen.

Vrijwilligers

- In Denderleeuw is nu een ploeg van 10 vrijwillige digihelpers. Tijdens het voorjaar haakten twee vrijwilligers van het eerste uur af omwille van professionele en privéredenen. We kregen één nieuwe jonge vrijwilliger.
- We organiseerden op 5 maart een avond voor de vrijwillige digihelpers van Erpe-Mere, Haaltert, Lede en Denderleeuw. De aanwezigen kregen een lezing over ChatGpt, gingen met elkaar in gesprek over het werken als vrijwilliger en verbroederden tijdens de receptie.

Digibanken

Het project Digibanken (subsidies via Departement Werk en Sociale Economie) heeft het hele voorjaar in woelig water gezeten. De aanvraag voor de verlenging van Digibank Dender Zuid werd immers in eerste instantie afgewezen. Bij de herkansing moest fase 1 van het dossier uiterlijk 8 juli worden ingediend. Deze omvatte een veel diepgaandere motivatie van het project. Op 1 oktober moest fase 2 van het dossier met de definitieve planning en begroting worden ingediend. Gelukkig kregen we in december 2024 te horen dat de verlenging van Digibanken werd goedgekeurd. Het project loopt verder van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026. We streven ernaar om minstens 1751 nieuwe, unieke contacten te bereiken over grondgebied Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen. Hiervoor is er een subsidie van 500.000 euro (te verdelen over de verschillende partners en de lokale besturen). De dagelijkse organisatie ligt bij externe partner GroepIntro vzw.

Outreachend werken

Tijdens het voorjaar van 2024 polste de medewerker van Steunpunt Welzijn op verschillende activiteiten en ontmoetingsmomenten naar de digitale noden. Tegelijkertijd bood ze reeds beperkte digitale hulp aan (mobiel digipunt).

- Voedselbedeling: na een moeilijke start werd in december een eerste keer een mobiel digipunt geïnstalleerd. We zetten dit maandelijks verder. Ondanks de gedrevenheid van Steunpunt Welzijn en de vrijwilliger en de interesse van de bezoekers van de voedselbedeling, komen er heel weinig vragen.
- Babbelonië: de medewerker van Steunpunt Welzijn komt regelmatig langs om het aanbod bekend te maken en mensen persoonlijk aan te spreken.
- Palaver: de medewerker van Steunpunt Welzijn komt hier geregeld het aanbod promoten op dinsdag- of donderdagnamiddag en polst naar de digitale noden van de aanwezigen.

We zoeken nieuwe plaatsen voor outreachend werk, om het project nog meer bekendheid te geven en nieuwe ‘cliënten’ te vinden. In augustus 2024 mochten we jammer genoeg vernemen dat Steunpunt Welzijn failliet werd verklaard. De medewerker van Steunpunt Welzijn en haar takenpakket (zie hierboven) werd overgenomen door GroepIntro vzw.

Communicatie en promotie
De communicatie van het project verloopt intussen heel soepel. Een artikel in Schakel, Uit-kalender, flyers die verspreid worden in gemeentelijke gebouwen en huis-aan-huis in de wijk Leeuwbrug en bij huisartsen en apothekers, online promotie naar verenigingen, zorgen er voor dat het aanbod heel breed bekend is. Ook aan thuisverplegers in de gemeente bezorgen we onze flyers. De inschrijvingen voor de meeste cursussen lopen zeer vlot (bvb de workshop 'Artificiële intelligentie' die gepland is in december, is eind juni al volzet).

Verduurzaming
Het project 'Doe de digiboost' gaat de laatste maanden in. Er is geen mogelijkheid tot verlenging. We zijn volop aan het nadenken over hoe we het e-inclusieproject kunnen verduurzamen:

- Bestendiging en uitbreiding van de werking van de vrijwillige digihelpers in de gemeente.
    - Regelmatig bieden nieuwe vrijwilligers zich aan als digihelper. Het is zaak om hen aan boord te houden (voldoende waardering, opleiding, ondersteuning …).
    - Verdere uitbouw van het digipunt met de vrijwilligers tijdens de voedselbedeling
    - Vrijwillige digihelpers van verschillende gemeenten (Denderleeuw, Lede, Erpe-Mere, Haaltert) willen we regelmatig blijven samenbrengen om de samenhang en positieve houding tegenover elkaar te verhogen en om kennis te delen
- Zorgen voor goede infrastructuur
    - Het nieuwe Vrijetijdshuis biedt plaats voor een goed uitgebouwd digipunt en allerlei initiaties.
    - Ook in het Huis van de Sociale Economie en de Palaver blijven we verder digipunten organiseren.
    - Workshops vinden plaats in het Sociaal Huis en de Palaver
- Financieel
    - We houden nieuwe projectoproepen in het oog, hoewel we weten dat er het eerste jaar geen nieuwe oproepen rond digitale inclusie zullen komen.
    - We bekijken de budgetmogelijkheden voor e-inclusie in de volgende meerjarenplanning
    - We zoeken gratis workshops:
        - voor scholen: gratis workshop digitale weerbaarheid via ondernemers voor een warm België en online tool van Bibliotheken zonder Grenzen
        - voor laaggeletterden via Ligo
        - voor alle inwoners, via onze vrijwillige digihelpers
- Eigen kennis uitbreiden
    - Sessies lerend netwerk van VVSG, om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen, kennisdeling, wetgeving, subsidies. Daaruit ontstaan regelmatig inspiratiebrochures.
- Interne werking
    - Sensibilisering eerstelijnszorg en eigen diensten: vb workshop rond digitale noden op basis van info Mediawijs

- Eigen medewerkers product/diensten laten uitleggen tijdens workshop aan burgers
- E-inclusie toets bij opstart nieuwe projecten in gemeente
- Sensibiliseren naar doelgroepen (scholen), eigen diensten, partners, burgers (via Schakel)
- Aanpassen toegankelijkheid en klare taal website en gemeenteblad

- Samenwerking zoeken
  - Er is in de stuurgroep van 'Doe de digiboost' de uitdrukkelijke intentie uitgesproken om, na het beëindigen van het subsidieproject, verder samen te werken met de betrokken lokale besturen (Denderleeuw, Erpe-Mere, Lede en Haaltert).
  - bekijken hulp van de nieuwe e-inclusie coördinator bij AGII (Agentschap Integratie en Inburgering)
- Problemen voor de verduurzaming
  - Er is een te grote versnippering over verschillende organisaties en diensten, zowel Vlaams als federaal. Er gaat veel tijd verloren bij het zoeken naar informatie en ondersteuning.
  - VVSG werkt aan een tool om lokale besturen te ondersteunen voor hun digitale inclusie. Deze wordt echter pas eind 2024 beschikbaar gesteld.

Uitdaging

- Het blijft zeer moeilijk om de kwetsbare doelgroepen te bereiken. Ondanks het succes, is er een zeer groot percentage mensen die niet bereikt worden. We kaartten dit aan in een lerend netwerk en bij VVSG. Dit probleem blijkt in alle besturen te leven. ABB en VVSG willen in de toekomst hierin ondersteuning bieden. We zoeken nieuwe plaatsen waar outreachend werk kan gebeuren.
- Onzekerheid over een budget vanaf 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het project Digibank Dender-Zuid kadert in het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Copact vzw verkreeg een subsidie van 477.000 euro, is trekker van en beheert de financiën voor het project. Dit project liep af op 30 september 2024, maar werd via een nieuwe projectoproep verlengd van 1 januari 2025 tot 31 juli 2026. De subsidie bedraagt 500.000 euro (te verdelen over de verschillende partners en de lokale besturen). De dagelijkse organisatie ligt bij externe partner GroepIntro vzw.

Het project 'Doe de digiboost' werkt met subsidies van de Vlaamse overheid (200.000 euro) , aangevuld met een eigen inbreng van de verschillende deelnemende gemeenten (20.000 euro van Denderleeuw, 10.000 euro van respectievelijk Haaltert, Erpe-Mere en Lede). We beheren de financiën vanuit Denderleeuw, in nauw overleg met Agentschap Binnenlands Bestuur. Dit project liep af op 31 december 2024.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		12.000,00	12.080,00	0,00
Uitgaven		101.052,69	80.308,42	77.232,63
Totaal Exploitatie		**-89.052,69**	**-68.228,42**	**-77.232,63**
I	**Investering**			
Ontvangsten		3.000,00	-219,42	0,00
Uitgaven		0,00	2.780,58	3.000,00
Totaal Investering		**3.000,00**	**-3.000,00**	**-3.000,00**

A20327 Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds de coronacrisis en het wegvallen van een aantal sleutelfiguren staat de werking van de GROS op een laag niveau.

Vanuit de eigen personeelsdienst van het lokaal bestuur werden de voorbije jaren inspanningen gedaan om lokale goede doelen te ondersteunen.

In oktober 2024 vond de Fluo Night Run plaats, een samenwerking tussen de sportdienst en Maspoe. De opbrengst van dit sportief evenement ging naar vzw Hachiko. Deze vzw wil de levenskwaliteit van personen met een zorgvraag verbeteren door hen en hun zorgorganisaties een partnership aan te bieden met een professioneel opgeleide hond en dit zonder financiële drempel.

De medewerkers van het lokaal bestuur zetten, net zoals in 2023, opnieuw hun schouders onder de 'Winterparty'. Er werd 1.000 euro opgehaald ten voordele van de Warmste Week.

Tijd (indicator)

Tijd

Door het verleggen van de focus naar initiatieven rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land wordt er geen doorstart gemaakt met de GROS-verenigingen binnen de huidige werking.

Geld (indicator)

Geld

Op basis van het subsidiereglement GROS werden in november 2024 de werkingssubsidies voor de Noord-Zuidwerking voor het werkjaar 2023-2024 toegekend aan de verenigingen/projecten die deel uitmaken van de GROS.

Er zijn momenteel geen verenigingen meer die actief bezig zijn met Noordwerking (zijnde: activiteiten met het hoofddoel mensen te sensibiliseren, te informeren of te vormen in verband met Noord-Zuidthema's). De enige overblijvende vereniging, het 11.11.11-actiecomité, stopte haar werking in mei 2024.
De projecten Shaheed Herman Rasschaertvrienden en C.S.I.O.S.P. vzw hebben als twee overblijvende verenigingen een Zuidwerking (zijnde: rechtstreekse financiële steun aan projecten in ontwikkelingslanden die voorkomen op de officiële DAC-lijst van de OESO).

- C.S.I.O.S.P. vzw diende geen subsidieaanvraag in.
- Shaheed Herman Rasschaertvrienden ontvangt de basissubsidie van € 160 en een werkingssubsidie van € 840 .

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		3.878,87	1.600,00	5.000,00
Totaal Exploitatie		**-3.878,87**	**-1.600,00**	**-5.000,00**

A20328 Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door een nauwere samenwerking binnen onze organisatie worden reglementen onderworpen aan een armoede-toets. De sociale dienst gaat samen met de bevoegde dienst bekijken of het reglement voorzien kan worden van een sociale correctie/toeslag voor kwetsbare gezinnen.

Zo werd bij de invoering van de nieuwe DIFTAR-regeling voor afvalophaling door Ilva in 2021 een sociale correctie opgenomen in het reglement door de dienst Wonen in overleg met de sociale dienst. De sociale correctie voor kwetsbare jonge gezinnen verloopt automatisch (zonder individuele aanvraag van de inwoners); de sociale correctie voor mensen met incontinentieproblemen verloopt via aanvraagformulier en attestering. Ook in een aantal andere gemeentelijke reglementen is een sociale correctie opgenomen, zoals in het reglement rond de Algemene Gemeentelijke Belasting (AGB).

Zie ook A20324 Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		91.000,00	92.885,00	90.000,00
Totaal Exploitatie		**-91.000,00**	**-92.885,00**	**-90.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	0	424.868	424.868
Uitgaven	0	325.199	417.326
Totaal Exploitatie	**0**	**99.669**	**7.542**

ACTIES

A20330 Drempels op vlak van taal en kinderopvang wegwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 werd via verschillende kanalen intensief bekeken om **kinderopvang te kunnen voorzien voor OCMW-cliënteel** waarvoor op dit moment noch plaats is binnen de capaciteit van de baby-peuteropvang van ons lokaal bestuur, noch bij betaalbare privé-aanbieders. Kinderopvang is voor deze cliënten een noodzaak om verdere integratie te verzekeren (Nederlandse lessen, werk, sollicitaties, ...). Sinds 1 augustus 2022 hebben wij één plaats ter beschikking voor onze cliënten bij privé-aanbieder kinderopvang WonderWell. Deze plaats wordt ingevuld door cliënten die zich omwille van beperkte opvangmogelijkheden niet op de arbeidsmarkt konden begeven.

Cliënten worden door de sociale dienst steeds gestimuleerd om **Nederlandse lessen** te volgen. Dit wordt opgenomen in hun GPMI (geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie). In de mate van het mogelijke wordt de Nederlands les gecombineerd met solliciteren indien er reeds een zekere basiskennis is.

Zie ook A20202 Uitbouw lokaal loket kinderopvang & A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden.

Op 1 november 2022 werd de **dienst Traject binnen het OCMW opnieuw uitgebreid** naar 2 halftijdse medewerkers en sinds 1 juni 2023 naar 3 halftijdse medewerkers. Deze uitbreiding ging gepaard met een nieuwe werkwijze waarbij de focus vooral gaat naar cliënten die vrij snel

toegeleid kunnen worden naar de (reguliere) arbeidsmarkt. Dit om de doorstroming van ons cliënteel zo goed mogelijk te optimaliseren. Op dit moment worden al deze cliënten opgevolgd ofwel ihkv tewerkstelling, ofwel ihkv opleiding.

Gedurende het hele jaar 2023 bleek echter dat 3 halftijdse medewerkers nog te weinig zijn om intensief in te zetten op de activering van alle leefloondossiers. We gaan noodgedwongen op zoek naar de juiste partners om begeleiding van dossiers uit te besteden. Er werd doorverwezen naar partners of projecten zoals JIA, Werklift of de sollicitatietraining via e-inclusie. Uiteraard is er ook een nauwe samenwerking met VDAB. We ontvingen feedback over een 20-tal **complexe dossiers met vaak een medische problematiek** om hier in samenwerking met VDAB toch beweging in te krijgen.

Er wordt sinds 2023 opnieuw meer ingezet op **TWE / art. 60§7** tewerkstellingen waardoor meer cliënten de kans krijgen ervaring op te doen en de kans op reguliere doorstroming verhoogt. We doen hiervoor vaak beroep op sociale economiebedrijven zoals Kringwinkel De Stroom en De Loods daar zij adequate begeleiding kunnen garanderen.

Eind 2023 werden de projectvoorstellen **Capacity building** rond de begeleiding van complexe multiproblem-dossiers met meerdere drempels die een tewerkstelling verhinderen, en het **Lokaal activeringspact** waar we subsidies ontvangen naarmate we meer uitstroom kunnen realiseren, goedgekeurd. Inmiddels is dit projectvoorstel uitgemond in het partnerschap B-Oost waar lokale besturen Denderleeuw, Geraardsbergen en Ninove samenwerken met vzw Apart, Mentor vzw en De Kiem.

Bovendien is sinds 1 januari 2023 (beslissing vast bureau) een **sanctiebeleid** in voege om ook de minder gemotiveerde cliënten aan te zetten hun volledige medewerking aan maatschappelijke integratie te verlenen.

Sinds 2024 zetten we in op de opmaak van een **proces** voor onze dienst **trajectbegeleiding.** Vooral rond het aspect taal worden duidelijke afspraken gemaakt op basis van de ERK-berg (Agentschap Inburgering & Integratie). Deze geeft een duidelijk beeld van hoe een traject Nederlands leren (NT2) verloopt binnen de verschillende scholen. Met behulp van de ERK-berg kan men het taalniveau van de cliënt inschatten en zorgen we er voor dat cliënten het juiste traject volgen.

Bovendien **screenen** we sinds 2023 jaarlijks al onze leefloondossiers om o.a. hun competenties, progressie, taalniveau te evalueren en hun traject bij te sturen indien nodig. In mei en juni 2024 werkten we tenslotte samen met **LIGO** om de dossiers waar de vooruitgang moeizaam gaat door ervaren trajectbegeleiders in te schatten om hen naar de juiste cursus Nederlands toe te leiden. Ook dit zal jaarlijks worden herhaald voor onze zwakste doelgroep.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**

A20331 Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De weg naar zelfredzaamheid is bij kwetsbare inwoners meestal langer, moeilijker, lastiger en vraagt extra ondersteuning. Mensen hebben niet steeds de nodige kwaliteiten en talenten kunnen ontwikkelen. Het ontbreekt kwetsbare inwoners soms aan een vangnet - zowel financieel als emotioneel.

Onze sociale dienst neemt mensen mee in een traject om hen op termijn zelfstandig en zonder ondersteuning de kans te geven hun eigen weg op te gaan. Een van de mogelijke wegen is tewerkstelling. Vanuit de sociale dienst worden dan ook **alle mensen met een leefloon begeleid in het zoeken naar werk, het volgen van een professionele opleiding of het toeleiden naar Nederlandse les**. Dit gaat gemiddeld over een 100-tal mensen. Al bracht de Oekraïne-crisis een stijging met zich mee. Het ontplooien en inzetten van talenten wordt standaard opgenomen in het GPMI - een begeleidingscontract met de cliënt - en wordt minstens 3 keer per jaar geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Er is hierbij een nauwe samenwerking met VDAB, NT2-partners, , ...

Als lokaal bestuur kunnen we **zelf leefloongerechtigden tewerkstellen** (in eigen diensten of door middel van een samenwerkingsverband met een andere organisatie) via art. 60 § 7. Zo startte midden 2022 een Oekraïense vluchteling via art. 60 § 7 bij de technische dienst van ons lokaal bestuur. Door onze dienst Traject uit te breiden proberen we hier in de nabije toekomst ook meer op in te zetten.

Daarnaast was er sinds begin 2021 het **JIA-project of voluit 'Jongeren in actie'** (ESF 510-projectoproep door Denderleeuw, Ninove en Geraardsbergen) olv vzw Copact. Deze geeft begeleiding aan jongeren tussen 18 & 30 jaar met als doel tot een tewerkstelling te komen. Het voorafgaandelijk traject is zeer uitgebreid en ondersteund door verschillende vzw's uit de regio. Er wordt ingezet op sollicitatietraining, opmaak CV, verslavingsproblematiek, kinderopvang, depressie, ontwikkelen van talenten, ... Kortom de randvoorwaarden tot het slagen in een duurzame (NEC-) tewerkstelling worden eerst in kaart gebracht en aangepakt. Dit project liep af op 31/12/2023.

Ook liep tot 2023 een tweede project in samenwerking met OCMW Ninove: **Werklift**. Dit is een oriëntatietraining voor cliënten boven de 30.

Vanaf 2024 wordt een nieuw partnerschap opgericht vanuit Europa WSE i.s.m. lokale besturen Geraardsbergen, Ninove en VDAB, genaamd **Capacity building**. Hierin wordt lokaal samengewerkt met een aantal vzw's/organisaties om de drempels van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt te verlagen. Het ultieme doel van de oproep is om de werkzaamheidsgraad in Vlaanderen te verhogen tot 80%.

Ook de projectoproep **Lokaal activeringspact** werd positief beoordeeld vanuit Vlaanderen waardoor we extra subsidies krijgen naarmate we meer uitstroom realiseren bij onze leefloondossiers.

Tijdens 2024 werd er door Ligo (gratis) een 7-tal sessies georganiseerd voor een 15-tal cliënten van het sociaal huis onder de noemer **'Kijk, vergelijk, bespaar'**. Het doel is zelfredzaamheid te stimuleren.

Vanuit ons project Digibanken werden 4 sessies **basiscursus 'ICT'** georganiseerd waardoor mensen digitaal wijzer worden in het dagelijks leven.

Als we naar de evolutie kijken van onze **dienst activering** de voorbije jaren kunnen we stellen dat deze zeer positief is. De werkbereidheid van onze leefloondossiers wordt nauwgezet opgevolgd, er ontstonden samenwerkingen met externe partners, er werd meer ingezet op art. 60 § 7 tewerkstellingen en volgens de cijfers van het lokaal activeringspact zitten we ruim boven het Vlaams gemiddelde wat betreft uitstroom.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E Exploitatie			
Ontvangsten	0,00	424.867,86	424.867,86
Uitgaven	0,00	325.198,79	416.325,67
Totaal Exploitatie	**0,00**	**99.669,07**	**8.542,19**

ACTIEPLANNEN

AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	12.445	6.073	13.000
Totaal Exploitatie	**-12.445**	**-6.073**	**-13.000**

ACTIES

A20340 Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne. Sinds 1 september 2022 werken we samen met het Dierenasiel Groot Ninove en een dierenartspraktijk waarbij bij een melding de zwerfkat wordt gesteriliseerd of gecastreerd en nadien opnieuw op de vindplaats wordt uitgezet. 2023 was het eerste volledige jaar dat het Dierenasiel voor ons deze taak opnam.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal behandelde zwerfkatten	16	17	13	109 (waarvan 8 niet via zwerfkattenbeleid)	50 (waarvan 29 niet via zwerfkattenbeleid)	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		10.789,30	5.112,86	11.000,00
Totaal Exploitatie		**-10.789,30**	**-5.112,86**	**-11.000,00**

A20341 Inwoners aanzetten tot het registreren/chippen van huisdieren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een doorlopende campagne en sensibilisering.

Op de gemeentelijke website werd alle relevante info rond dit onderwerp gebundeld:

- procedure voor het registreren van honden en katten
- wat bij verhuis/verandering van eigenaar/overlijden van het huisdier
- registratieplicht van andere diersoorten

- loslopende en dode dieren
- gemeentelijk meldpunt voor zwerfkatten
- melding van verwaarloosde dieren
- dierenwelzijn

Op de gemeentelijke bloemenmarkt van 30 april 2023 werd een standplaats voorzien voor dierenrechtenorganisatie GAIA met de katmobiel. Dit is een tot kat omgebouwde bestelwagen specifiek gericht op het informeren en sensibiliseren van huiskatteneigenaars rond de noodzaak en verplichting van het laten steriliseren en registreren van katten.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20342 In samenwerking met een externe partner een oplossing bieden voor het verzorgen van aangereden dieren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De overeenkomst met Vetas VZW die afliep op 8 augustus 2022 werd niet verlengd. De samenwerking met Dierenasiel Groot Ninove werd uitgebreid zodat zij, naast vervoer van en naar de door de gemeente aangestelde dierenarts van zwerfkatten, tevens instaan voor de verzorging, opvang en opvolging van aangereden dieren. De samenwerkingsovereenkomst hiervoor werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 30 augustus 2022.
Er werden in 2023 geen aangereden of gewonde dieren door Dierenasiel Groot Ninove in opdracht van lokaal bestuur Denderleeuw naar de dierenarts overgebracht.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20343 Inrichten van een hondenlosloopweide in Iddergem

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2021 werd een participatietraject gestart rond de invulling van het perceel tussen de Hoogstraat en Biestbaan in Iddergem. Het traject wordt geleid door een expert, in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen waarbij een subsidieaanvraag in het kader van Plattelandsinitiatieven werd ingediend. Op deze locatie wordt onderzocht of een hondenlosloopweide mogelijk is binnen een ruimer geheel. Op deze manier kan deze actie aansluiting vinden bij de uitvoering van de actie A10612 Inrichting buurtplein Biestbaan. Hierover werd via de website en de pers al uitgebreid gecommuniceerd.

Daarnaast lanceerde de Provincie Oost-Vlaanderen het traject 'Trek het landschap je dorp in' naar alle lokale besturen in de Vlaamse Ardennen. Centraal staat co-creatie met burgers rond volgende onderwerpen:

- Een groene ondergewaardeerde plek in het hart van het dorpscentrum
- Een open plek achter het buurthuis
- Een fiets- en wandelverbinding tussen twee dorpen
- Omheining rond privétuinen weghalen om een beter zicht te krijgen over het landschap

Het projectvoorstel dat Denderleeuw instuurde over de (jongeren)ontmoetingsplek aan de Biestbaan werd weerhouden. Door Atelier Romein werden praatplannen uitgewerkt voor de ontmoetingsplek en voor het dorp, dit in co-creatie met inwoners van Iddergem.

Het resultaat daarvan werd in 2022 verder uitgewerkt en verfijnd. In elk ontwikkelingsalternatief wordt de inplanting van een hondenlosloopweide weerhouden.

Binnen dit dossier werden de omgevingsvergunningsaanvraag en het lastenboek en de raming voor aanleg van de trage verbindingsweg voorbereid.

De gunning is ondertussen gebeurd en een start werd genomen in het najaar van 2024, afspraken werden gemaakt met de aannemer die de fietsverbinding zal aanleggen. Vervolgens zal in eigen beheer de inrichting van de hondenlosloopweide e.d. worden voorzien.

De omgevingsvergunningsaanvraag werd, na een beroepsprocedure, verleend door de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen op datum van 13 juni 2024.

De werken werden ondertussen opgestart, in 2025 wordt dit project afgewerkt wat betreft de aanplant alsook de inrichting van de hondenlosloopweide.

Tijd (indicator)

Tijd

Na de uitvoering van de werken door de aannemer wordt aangesloten met de aanleg van onder meer de hondenlosloopweide in eigen beheer.

Er is nog een jurisdictionele beroepsmogelijkheid bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen waarvan de termijn nog lopende is, en die nog voor enige vertraging kan zorgen.

Geld (indicator)

Geld

Het schetsplan van Atelier Romain dat het participatietraject begeleidde, werd door de dienst Openbare ruimte omgezet naar een eerste grondplan en raming. De raming overschrijdt het voorziene budget wanneer alles meteen zou worden voorzien.

Er werd echter ondertussen gekomen tot een vergund, en haalbaar, inplantingsplan en een afgerond gunningsdossier. De werken worden opgedeeld: een deel werd aanbesteed (fietsverbinding), een deel in eigen beheer (aanhorigheden).

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20344 Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- De invoering van een **algemeen gemeentelijk verbod op thuisslachtingen** van varkens, schapen, geiten en gekweekte wilde dieren, naast het reeds bestaande bovenlokale verbod voor thuisslachting van runderen en eenhoevigen werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 20 juni 2024. Er werd bijgevolg vanaf 1 juli 2024 geen administratieve mogelijkheid meer geboden om aangifte te doen voor een thuisslachting op het grondgebied van de gemeente.

- Op woensdag 2 oktober, tijdens de week van Werelddierendag, konden geïnteresseerde burgers deelnemen aan een gegidste rondleiding in dierenopvangcentrum Sos Wilde Dieren in Geraardsbergen. Tijdens de rondleiding kon een kijkje achter de schermen worden genomen en konden de deelnemers de dagdagelijkse werking van het opvangcentrum zien. Er namen 20 personen deel. Lokaal bestuur Denderleeuw zorgde voor vervoer van en naar het dierenopvangcentrum en stond in voor de deelnamekosten (3 euro per persoon).

- In december 2024 werd de problematiek van **hondenpoep** opnieuw onder de aandacht gebracht met een campagne:
    - Er werden in Denderleeuw op 30 locaties richtingsaanwijzers geplaatst naar de dichtstbijzijnde hondenpoepbuis waarbij het logo van de richtingsaanwijzers eveneens op de hondenpoepbuizen te zien is.
    - Media : in de aanloop naar kerst en nieuwjaar werd een affiche met een kerst/nieuwjaarsboodschap uitgewerkt. Deze affiche kon eveneens afgehaald worden aan het onthaal van het gemeentehuis. Het is de bedoeling om de campagne volgend jaar te herhalen.
    -

    - Hondeneigenaars kunnen aan het onthaal van het administratief centrum een gratis rolletje met 20 hondenpoepzakjes ophalen. Ook op het terrein worden hondenbaasjes die het goede voorbeeld geven beloond met een rolletje hondenpoepzakjes wanneer dit werd vastgesteld door de gemeenschapswachten tijdens hun buitendienst.
    - Inwoners kunnen aan het onthaal de affiche met het campagnebeeld afhalen om voor het raam te hangen en kunnen overlast melden via het gemeentelijk meldpunt. Dezelfde affiche wordt tevens als bord in forexmateriaal opgehangen op drukbezochte locaties.
    - Er is voorzien in een **meldingspagina op onze website** en er zal blijvend ingezet worden op **communicatie**.

Dat Denderleeuw een diervriendelijke gemeente is werd bevestigd door een nieuwe enquête van dierenrechtenorganisatie Gaia in de aanloop naar de lokale verkiezingen van 2024. Er werd afgetoetst welke maatregelen rond dierenwelzijn in het beleid van elk lokaal bestuur werden opgenomen. Naderhand werd hieraan een score gegeven.
Daarbij behaalde Denderleeuw een score van 83% en staat daarmee op de **7e plaats van meest diervriendelijke gemeenten in Vlaanderen**.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.655,92	960,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.655,92**	**-960,00**	**-2.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP2035 Inwoners ondersteunen om de gevolgen van de coronacrisis te beperken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	-341	0	0
Totaal Exploitatie	**-341**	**0**	**0**

ACTIES

A20350 Spelmateriaal voor kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd uitgevoerd en afgerond in 2020 met een specifieke subsidie naar aanleiding van de eerste lockdown door de coronacrisis. Toen werden pretpakketten voor kwetsbare kinderen en jongeren ontwikkeld. De pakketten bevatten binnen- en buitenspeelgoed en informatie over het coronavirus. In totaal werden ongeveer 500 pakketten uitgedeeld in rondes, gaande van baby's en peuters tot lagere schoolkinderen.

Na een succesvolle editie van een speelgoedbeurs met herbruikbaar en nieuw materiaal in 2021 volgde een tweede en derde editie in november 2022, 2023 en 2024. Het initiatief zorgt er voor dat speelgoed een tweede leven krijgt bij kwetsbare gezinnen en we bijdragen aan minder verspilling. De organisatie van een speelgoedbeurs wordt ten zeerste geapprecieerd bij de gezinnen.

Eind 2023 werd een grote speelbox met buitenmateriaal aangekocht waarmee gespeeld kan worden door de kinderen aanwezig in onze laagdrempelige ontmoetingsruimte De Palaver. Ook voor de werking van Samenspel wordt jaarlijks nieuw spelmateriaal aangekocht.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Voor de financiering van de spelpakketten werd beroep gedaan op budget van de jeugddienst, oorspronkelijk bedoeld voor de afgelaste Buitenspeeldag Daarnaast werd een deel bekostigd via specifieke subsidies verkregen via Huis van het Kind.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20351 Subsidie consumptiebudget voor kwetsbare gezinnen (ABB-BON-COR)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Subsidie vanuit de Vlaamse overheid o.w.v. coronasituatie

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		-340,70	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**-340,70**	**0,00**	**0,00**

A20352 Voedselhulp voor kwetsbare gezinnen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De acties met coronasubsidies werden afgerond in 2021. Het Sociaal huis blijft via de voedselbank voedsel en hygiënemateriaal voorzien voor hun cliënteel.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Subsidie van hogerhand

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20353 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken om de corona-crisis op te vangen

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2022.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Federale subsidie ikv de coronacrisis

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20354 Subsidie voor armoedebestrijding (ABB-ARM-COR)

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd volledig afgerond in 2021.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Subsidie in coronatijd

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	421.264	186.776	244.300
Uitgaven	329.924	197.070	222.000
Totaal Exploitatie	**91.340**	**-10.294**	**22.300**

ACTIES

A20360 Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Kort na het uitbreken van de Oekraïne-oorlog, werd ook België geconfronteerd met het opvangen van Oekraïense vluchtelingen. In Denderleeuw woonden tijdens de piek in 2022 een 50-tal Oekraïners. In 2024 is dit aantal gedaald naar een 20-tal.

Het lokaal bestuur kreeg de rol toebedeeld om in eerste plaats de huisvesting voor deze vluchtelingen te organiseren (zie A 20361). In tweede instantie kregen vluchtelingen individuele hulpverlening via de sociale dienst:

- Toekenning individuele steun aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne om te verzekeren dat ze een leven kunnen leiden dat beantwoordt aan een menswaardig bestaan (leefloon en andere individuele hulpverlening).
- Een groepscursus 'Mindspring' via het CAW werd georganiseerd voor de geïnteresseerden. Een vaste groep van een 7-tal deelnemers doorliep een viertal weken het traject. Hier werd gewerkt aan hun rouwproces, omgaan met stress en verlies, aanpassen aan nieuwe cultuur, enz.
- Het aantal uren individuele psychologische ondersteuning voor alle hulpbehoevenden die worden begeleid door de sociale dienst, werd uitgebreid (van 4 naar 8 uur). Ook Oekraïense vluchtelingen konden hier beroep op doen.
- Een Russisch en Oekraïens-sprekende buddy werd in de periode mei-december 2022 aangeworven en stond de nieuwe vluchtelingen bij. Geregeld werden er thema-momenten voorzien, een ontbijtsessie en diner om zo de vluchtelingen samen te brengen en te ondersteunen op verschillende levensdomeinen, toeleiden en ondersteunen bij inschrijvingen VDAB met als doel aan het werk te gaan (allen zijn ingeschreven), toeleiden en inschrijven voor cursus Nederlandse les (tegen eind 2022 waren -uitgenomen 2- alle Oekraïense vluchtelingen woonachtig in Denderleeuw ingeschreven voor een cursus Nederlands).
- Sinds 01/06/2023 is een deeltijdse buddy aan de slag met het oog op woon- en trajectbegeleiding. Dit werd afgerond op 31/12/2023.
- Sinds 2024 wordt intensiever ingezet op activering/opleidingen voor de tijdelijke ontheemden met voldoende kennis van het Nederlands.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		346.339,47	172.342,85	207.300,00
Uitgaven		311.923,91	180.070,26	205.000,00
Totaal Exploitatie		**34.415,56**	**-7.727,41**	**2.300,00**

A20361 Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie werd uitgevoerd in 2022 en 2023.

In 2024 zwakte de toestroom aan Oekraïense vluchtelingen af waardoor geen hulpvragen rond huisvesting meer werden ingediend. Er waren geen lopende samenwerkingen meer met externe partners.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Er zijn diverse subsidies voorzien:

- Equivalent leefloon voor 'ontheemden': bijkomende toelage bedraagt 35% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening voor de eerste 4 maanden. Vanaf de vijfde maand van de toekenning van financiële maatschappelijke dienstverlening bedraagt de bijkomende toelage 25% van het toelagebedrag van de financiële maatschappelijke dienstverlening. (Deze subsidie loopt af in oktober 2023.)
- Huisvesting: subsidies voorzien voor het lokaal bestuur (min. 3 maanden verhuur)
    - wooneenheden voorzien door het lokaal bestuur: € 1000/slaapplaats
    - wooneenheden aangeboden via #plekvrij door particulieren in hun eigen woonst of een leegstaande woonst: € 2000 per 5 slaapplaatsen
    - wooneenheden aangeboden door SHM's: € 1000 per slaapplaats
- GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal): een eenmalige subsidie van € 75.000 voor de penhoudende overheid zijnde Aalst die hiermee een extra GBO-coördinator zal aanwerven voor de regierol op te nemen in het GBO-verhaal voor de Oekraïense vluchtelingen. Deelnemende gemeenten zijn de gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ): Denderleeuw, Haaltert, Erpe-Mere, Lede en Aalst.
- ELZ/Huisartsenkring: middelen worden voorzien voor de ELZ-regio Aalst en de huisartsenkring Aalst om in te zetten op preventieve zorgverlening voor de Oekraïense vluchtelingen (allerhande vaccins, tbc-screening, enz.).
- In de loop van mei 2024 ontving Lokaal bestuur Denderleeuw de subsidie voor de ondersteuning van lokale besturen in de coördinatie van de opvang en begeleiding van ontheemde Oekraïners. Er werden €31.012,70 kosten aanvaard en 54,5% van de aanvaarde kosten werden uitbetaald (€16.902,66).

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		74.924,70	14.432,96	37.000,00
Uitgaven		18.000,00	17.000,00	17.000,00
Totaal Exploitatie		**56.924,70**	**-2.567,04**	**20.000,00**

Financiële tabel BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	436.874	636.862	683.168
Uitgaven	633.948	801.602	938.358
Totaal Exploitatie	**-197.074**	**-164.741**	**-255.190**
Investering			
Ontvangsten	3.000	-219	0
Uitgaven	0	2.781	3.000
Totaal Investering	**3.000**	**-3.000**	**-3.000**

BD204 – STRENG OPTREDEN TEGEN FRAUDE EN MISBRUIKEN

ACTIEPLANNEN

AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	33.626	106.450	141.710
Totaal Exploitatie	**-33.626**	**-106.450**	**-141.710**

ACTIES

A20400 Taskforce Domiciliefraude breidt werking uit

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2018 maken we een prioriteit van de strijd tegen domiciliefraude. Dat is duidelijk te zien aan de cijfers van de specifieke woonstcontroles die uitgevoerd werden in dit kader.

Ook in 2022 kwam de taskforce samen voor **casegerichte besprekingen**. Vanuit de taskforce kwam het idee om in overleg te gaan met het bureau "Opvolging Bevel Grondgebied Verlaten" van de dienst Vreemdelingenzaken om zo enkele cases strikter te kunnen opvolgen. Dit overleg vond plaats op 27 juni 2022. Verder vond er in het najaar ook een overleg plaats met de inspectiediensten van de Rijksdienst Sociale Zekerheid (RSZ). Tijdens dit overleg werd de werking van de inspectiediensten toegelicht en een werkwijze afgesproken hoe de gemeentelijke diensten verontrustende situaties kunnen melden. De inspecteurs van de RSZ kunnen dan nakijken of de buitenlandse werknemers wel correct zijn gemeld aan de bevoegde diensten. Er werden ook enkele specifieke cases voor Denderleeuw besproken.

Uit de cijfers blijkt dat de strenge opvolging vanuit de dienst burgerzaken en de taskforce zijn vruchten afwerpt. Ondanks het grote aantal controles blijkt dat men zich sneller in orde stelt en het college van burgemeester en schepenen niet zo vaak meer dient over te gaan tot ambtshalve schrapping en slechts beperkt moest overgaan tot ambtshalve inschrijving.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal specifieke woonstcontroles inzake domiciliefraude	292	426	457	505	472	351	490
Ambtshalve schrappingen	72	103	77	84	68	82	42
Ambtshalve inschrijvingen	5	21	8	3	0	0	1

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20401 Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **werken op afspraak** (ingevoerd in 2020) laat medewerkers toe om complexe zaken grondiger voor te bereiden. Medewerkers weten nu beter wie langs komt en waarvoor. Dit geeft hen meer ruimte om een vraag te bekijken en te beoordelen. Er staan in principe immers geen mensen meer in de wachtrij in de lokettenzaal.

Door een explosieve groei in **nationaliteitsaanvragen** diende de dienst Burgerzaken extra ondersteuning te krijgen. **Externe ondersteuning** via Servantes werd ingeschakeld om de aanvragen te helpen verwerken.

Daarnaast lopen er nog voor enkele dossiers **gerechtelijke procedures en beroepen**. In deze werd een **raadsman** aangesteld.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal zaken bij raadsman vanuit dienst Burgerzaken	3 x aanstelling van een raadsman: - weigering acteren erkenning - weigering voltrekking huwelijk - negatieve beslissing Belgische nationaliteit	1 x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand 1 x mandatering van een raadsman: - verderzetten van een gerechtelijke procedure	2 x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand	1x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand	2 x aanstelling van een raadsman: - dagvaarding voor het gerecht van de Ambtenaar Burgerlijke Stand	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het budget voor deze actie is voorzien in algemene budgetposten voor erelonen en consultancy - waar nodig worden hiervan budgetten vrijgemaakt voor juridische bijstand Burgerzaken.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		33.625,90	106.449,75	141.710,00
Totaal Exploitatie		**-33.625,90**	**-106.449,75**	**-141.710,00**

AP 2041 Alertheid bij onze medewerkers om mogelijke fraude en misbruiken tijdig vast te stellen

ACTIES

A20410 Aankoop software in kader van aanpak identiteitsfraude

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de dienst Burgerzaken werd geïnformeerd naar het **systeem van Oribi-ID**. Aangezien deze speler echter vrij nieuw is op de Belgische markt en er **nog onduidelijkheid bestond omtrent de conformiteit met de Belgische wetgeving,** werd dit even on hold gezet. Bedoeling is om verdere informatie en ervaringen in te winnen bij een lokaal bestuur waar de toepassing al geïmplementeerd werd.

In 2021 werd er overgeschakeld naar een **vernieuwde software voor het aanvragen van Kids-ID's, identiteitskaarten en verblijfskaarten.** De Kids-ID's en verblijfskaarten werden door de hogere overheid vernieuwd en voldoen nu aan de **strengste veiligheidsrichtlijnen omtrent identiteitsdocumenten.** Er werd navraag gedaan bij omliggende besturen over het gebruik van software tegen identiteitsfraude.

In 2022 werd een **documentenlamp** aangekocht en werd een **koppeling gelegd met de Nederlandse documentendatabase DISCS**. Deze database is waardevol om documenten te controleren op veiligheidskenmerken. Deze opties bieden een goed alternatief ten opzichte van betalende software waarbij de nodige wettelijke kaders nog ontbreken. De uitrol van de **door FOD Buitenlandse Zaken beloofde live-enrollment software tegen identiteitsfraude liep vertraging op** en kon dus niet in 2022 geïmplementeerd worden.

Tijdens het **nationaal congres omtrent identiteitsfraude** waar 2 leden van de dienst Burgerzaken aan deelnamen werden enkele belangrijke presentaties en opleidingen gegeven inzake identiteitsdocumenten en documentenfraude. Naar aanleiding van dit congres werd door de gemeenteraad op 20 december 2022 een **vernieuwd retributiereglement Burgerzaken** goedgekeurd waarbij er voorzien wordt in **hogere tarieven voor verliezen van reispassen om fraude tegen te gaan**.

In 2024 werd een Keesing **documentenscanner** aangekocht. Deze scanner stelt de dienst in staat om verschillende echtheidscontroles uit te voeren op vreemde documenten die worden voorgelegd aan de loketten.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A20411 Opleidingen en infosessies voor medewerkers voor vroegtijdige detectie van fraude en misbruiken

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- In het najaar van 2021 volgden alle medewerkers van de dienst Burgerzaken een **workshop Documentenfraude detecteren**. Daarbij werden de medewerkers ingewijd in de veiligheidselementen die voorkomen op identiteitsdocumenten, werden de verschillende voorkomende valsheden toegelicht, werd er ingezet op het erkennen van look-a-likes en werden er handige tools aangereikt om de echtheid van bepaalde documenten te controleren.
- Een deskundige Burgerzaken kreeg de kans om een **opleiding Identiteits- en domiciliefraude** te volgen. De informatie uit de opleiding werd ook doorgegeven binnen de dienst.
- Twee leden van de dienst Burgerzaken namen eind 2022 deel aan het **nationaal congres rond identiteitsfraude**.
- Op 1 december 2022 was er een **overleg tussen de dienst Burgerzaken en de inspectiediensten van de sociale zekerheid om fraude met buitenlandse werknemers sneller te identificeren en correct te signaleren** naar de inspectiediensten van de RSZ.
- Ook het nieuwe diensthoofd Burgerzaken kreeg intussen een **opleiding documentenfraude** herkennen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	33.626	106.450	141.710
Totaal Exploitatie	**-33.626**	**-106.450**	**-141.710**

BD300 – NEDERLANDS ALS GEMEENSCHAPPELIJKE TAAL

ACTIEPLANNEN

AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	17.500	17.974	18.600
Totaal Exploitatie	**-17.500**	**-17.974**	**-18.600**

ACTIES

A30000 Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via verschillende manieren wordt aan taalpromotie gewerkt:

- De **toeleider van vzw PIN** zet sterk in op de toeleiding naar de Nederlandse taallessen in de onthaalgesprekken. Er is voldoende duidelijk promotiemateriaal aanwezig, zoals de meertalige brochure 'Nederlands leren en oefenen in Denderleeuw' en de kaartjes om toe te leiden naar de contactpunten NT2 van het Agentschap Integratie en Inburgering. Onze toeleider schrijft nieuwe inwoners bij het eerste onthaalgesprek in voor een taaltest bij het Agentschap Integratie en Inburgering of leidt toe naar NT2 lessen en bijeenkomsten oefenkansen Nederlands.

- **Babbelonië** wordt twee maal per week georganiseerd en kent doorgaans een goede opkomst (15 tot 30 deelnemers per sessie). De opkomst op woensdagvoormiddag is zo goed dat de groep begin dit jaar een nieuwe locatie in gebruik nam. De sessies gaan nu door in het ontmoetingscentrum Sint Anna in Leeuwbrug. Ook de sessie op donderdagavond in de Palaver kent een mooie opkomst.
- We zetten ook **andere partners** in **als toeleiders** naar het Nederlandse taalaanbod: we zorgen dat de buurtwerkers goed op de hoogte zijn en betrekken de scholen. Samen gaan we op zoek naar extra laagdrempelige oefenkansen.

De **brochure "Nederlands leren en oefenen in Denderleeuw"** werd dit voorjaar aan een update onderworpen. We staken de brochure in een moderner jasje en voegden naast extra informatie ook QR-codes toe. Met het toevoegen van de QR-codes hopen we mensen vlotter naar de juiste info te kunnen leiden, de informatie zo up to date mogelijk te houden en drempelverlagend te werken.

Om de toeleiding naar Nederlandse lessen te versterken, hebben we dit najaar bij het Agentschap Integratie & inburgering aangekaart dat de **doorverwijzingen** niet vlot genoeg verlopen. Personen die een cursus wensen te volgen moeten eerst contact opnemen met het Agentschap via een algemeen telefoonnummer. Wachttijden om telefonisch verder geholpen te worden lopen erg lang op. Ook via het contactformulier is er ruimte tot verbetering. In 2025 zal er samengezeten worden om dit probleem aan te pakken en doorstroming optimaler te laten verlopen.

Verder werd ook het **gebruik van taaliconen** goedgekeurd en kregen medewerkers van het Sociaal Huis, Huis van het Kind en Vrije Tijd een vorming voor het gebruik er van. Met het gebruik van de taaliconen willen we meer activiteiten kunnen openstellen voor anderstaligen. We merken dat we deze groep van mensen moeilijk bereiken, vaak omdat ze vrezen dat ze het niet zullen begrijpen of omdat ze spreekangst hebben. De iconen maken hen duidelijk hoeveel Nederlands ze moeten kennen om op een comfortabele manier deel te nemen aan een activiteit.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal personen uit Denderleeuw die een inburgeringscontract hebben afgesloten	59	64	43	43	46	
Mensen die verplicht zijn tot inburgering	63%	59%	52%	65%	82,6%	
Rechthebbenden (dus niet verplicht)	37%	41%	48%	35%	17,4%	

Noot: een inburgeringscontract houdt in dat de persoon zich engageert om een cursus 'maatschappelijke oriëntatie' en lessen Nederlands op hun niveau te volgen met hulp van een persoonlijke trajectbegeleider. Het dalend cijfer qua rechthebbenden hangt mogelijk samen met het feit dat het vrijwillig inburgeringstraject sinds september 2023 betalend is geworden (hierbij kan de kostprijs oplopen tot 360 euro).

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025

Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij Ligo (Centrum voor Basiseducatie)	75	85	58 over 2022	82
Aantal cursisten Nederlands leren uit Denderleeuw bij CVO Pro (Centrum voor Volwassenenonderwijs)	209	220	cijfers niet gekend	297

Tenslotte werd er in 2024 via een **participatietraject met anderstaligen** ingezet op het beter in kaart brengen van de noden en wensen van de doelgroep. Zo hopen we ons taalaanbod in de toekomst beter te kunnen afstemmen en het aantal oefenkansen te kunnen uitbreiden. Het signaal dat werd opgepikt is immers dat het traditionele cursusaanbod heel wat tijdsinvestering en middelen vraagt, terwijl mensen soms liever Nederlands leren op de werkvloer of eerder in een vrijetijdssetting. Anderstaligen geven aan dat ze vooral aan oefenkansen heel veel nood hebben om zo over hun spreekangst heen te komen en ook effectief conversaties te kunnen aangaan.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		17.500,00	17.974,00	18.000,00
Totaal Exploitatie		**-17.500,00**	**-17.974,00**	**-18.000,00**

A30001 Jaarlijks overleg organiseren rond het Nederlands taalaanbod met alle partners om vraag en aanbod te optimaliseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 18 maart 2024 was er een overleg met onze partners, o.a. volgende zaken werden besproken:

- aantal **cursisten Nederlands** bij zowel CVO Pro en Ligo werd uitgediept:
    - **CVO Pro:**

- 1.1 Denderleeuw :
  - 20 ingeschreven
  - 1 cursist van Liedekerke
  - 3 cursisten van Ninove
  - 16 cursisten van Denderleeuw

  1.2 mondeling Denderleeuw
  - 17 ingeschreven
  - 3 cursisten van Erembodegem
  - 1 cursist van Haaltert
  - 1 cursist van Ronse
  - 13 cursisten van Denderleeuw

  1.2 schriftelijk Denderleeuw
  - 16 ingeschreven
  - 1 cursist van Affligem
  - 1 cursist van Haaltert
  - 1 cursist van Ronse
  - 1 cursist van Erembodegem
  - 12 cursisten van Denderleeuw

  Locatie: atheneum middenschool, standaard cursus op maandagavond en woensdagavond – sept tot januari. Nadien start nieuwe module febr-juni.
  Overzicht cursisten in Aalst die in Denderleeuw wonen

- • standaard groepen : 56 cursisten
  • verlengde groepen : 14 cursisten
  • intensieve groepen : 36 cursisten

- Nieuwe website om Nederlands te oefenen en te leren:
  https://www.briljant2.be/
  Deze website is toegankelijk voor iedereen en kan dus ook opgenomen worden in een oplijsting voor zelfstudie/oefenkansen.

- **Ligo**
  53 (unieke) cursisten uit Denderleeuw, Iddergem en Welle in 2023.

In Denderleeuw starten jaarlijks 2 standaard CVO-cursussen op. Mensen die niet terecht kunnen in Denderleeuw kunnen terecht in Aalst. Hier worden op verschillende momenten per jaar BT1 en alfa cursisten opgestart.

- Vanuit Avansa werden volgende resultaten meegegeven voor **Babbelonië**: in 2023 waren er 89 unieke deelnemers voor de woensdagochtend-sessie, goed voor 879 deelnames en op donderdag waren dit 61 unieke deelnemers goed voor 538 deelnames. Het succes van de woensdaggroep zorgde voor een wissel in locatie. De nieuwe locatie Ontmoetingscentrum Sint-Anna werd heel positief ontvangen door de deelnemers. Avansa haalde verder nog aan dat er nood is aan meer Nederlandstalige deelnemers.
- Het **eigen participatietraject** in samenwerking met Pin vzw en Avansa werd eveneens besproken en als positief onthaald door de mensen uit het werkveld.

Een tweede overleg vond plaats op 9 december 2024.

- CVO en Ligo deelden hun cijfers met ons:
  - Cursisten ingeschreven in Denderleeuw bij CVO Pro:
    Cursus 1.1 standaard
    23 cursisten:

- 18 Denderleeuw
- 2 Liedekerke
- 1 Erpe-Mere
- 1 Koekelberg
- 1 Schepdaal

- Cursus 1.2 standaard mondeling
  22 cursisten:
- 18 Denderleeuw
- 1 Ninove
- 1 Aspelare
- 2 Outer

- 1.2 standaard schriftelijk
  17 cursisten:
- 13 Denderleeuw
- 1 Ninove
- 1 Aspelare
- 2 Outer

- Locatie: atheneum middenschool, standaard cursus op maandagavond en woensdagavond – sept tot januari.
- Overzicht cursisten in Aalst die in Denderleeuw wonen
  - standaard groepen : 48 cursisten
  - verlengde groepen : 18 cursisten
  - intensieve groepen : 35 cursisten

  Ligo heeft 29 cursisten uit Denderleeuw, verspreid over meedere niveau's . Dit aantal is niet voldoende om een aparte groep in DDL op te richten.

- Het Lokaal Bestuur en Pin maakten hun bezorgdheid over aan het Agentschap Integratie & inburgering inzake de moeilijkheden die er zijn om inwoners aan te melden voor een cursus Nederlands. Er werd met aandrang gevraagd om tot een snelle en constructieve oplossing te komen. Extra overleg met het Agentschap zal in januari 2025 voorzien worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30002 Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2023 kwam onder leiding van de pedagogisch coach de **werkgroep 'taal in de BKO'** voor het eerst samen, waarbij begeleiders van de BKO een heropfrissing kregen van het belang van taalontwikkeling en taalstimulering. Handige praktische tips werden aangereikt en ervaring kon worden uitgewisseld. Op 16 januari kwam de werkgroep 'taal in de BKO' voor een 2de maal samen. Er werd ingegaan op hoe je als begeleider een hele dag oog kan hebben voor taal in de opvang. Er werd samen nagedacht over **"talige activiteiten" en aandachtspunten** benoemd. Ook over de rol van de ouders werd nagedacht en hoe hen hierbij te betrekken.

Daarnaast werden er twee **vormingen voor de begeleiders van BKO** voorzien; één rond communicatie met anderstalige kinderen en ouders, de andere had als thema 'verbindende communicatie'.

Tijdens de **speelpleinwerking** stond elke dag in het teken van een thema dat vaak mooi aansloot bij de vier bestemmingen van de zomeractie van de bibliotheek, getiteld **Bestemming Bib**. De bibliotheek stelde een boekenbox samen met prentenboeken, strips, leesboeken en informatieve boeken die perfect aansloten bij deze thema's. Daarnaast werd er in juli wekelijks voorgelezen door medewerkers van de bibliotheek, terwijl de kleuters in augustus zelf op bezoek kwamen naar de bib.

Ook in de drie locaties van de buitenschoolse kinderopvang (BKO) wordt er gewerkt rond dezelfde thema's. Hier komt een medewerker van de bib twee keer langs om voor te lezen, en net zoals tijdens het schooljaar ontvangen zij ook een **zomerboekenbox** vol inspirerende titels.

De begeleiders van de speelpleinwerking werden gevraagd om bewust **in te zetten op de Nederlandse taal** en deze consequent te gebruiken in hun communicatie met kinderen en ouders. Er werd op maat gemaakt materiaal ontwikkeld om hen hierin te ondersteunen.

In het najaar focuste de pedagogisch coach zich onder andere op het aanbrengen van een **'talige toets' in de activiteitenfiche** van themadozen van de begeleiders. Deze talige toets nodigt de begeleiders uit om telkens de reflex te maken hoe ze hun activiteiten talig(er) kunnen maken.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	600,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-600,00**

ACTIEPLANNEN

AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	477	0	3.000
Totaal Exploitatie	**-477**	**0**	**-3.000**

ACTIES

A30010 Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Tijdens de eerste helft van 2024 werd het interne **taalondersteuningsbeleid** door de stuurgroep Taalbeleid verder aangepast op basis van het advies van de VCT dat we eind december 2023 mochten ontvangen. Het voorstel, onder de vorm van een stappenplan, werd op 19 maart 2024 goedgekeurd door het vast bureau.

Na afstemming met de werkgroep werd ook een apart stappenplan opgemaakt voor telefonische communicatie. Dit stappenplan werd in juni 2024 goedgekeurd. Taalbarrières zijn nog moeilijker te overbruggen aan de telefoon, elke mogelijkheid om via non-verbale communicatie of visueel materiaal je boodschap te ondersteunen valt immers weg.

Het taalondersteuningsbeleid werd vanaf 1 juli 2024 organisatiebreed uitgerold.

Per dienst werd bekeken of er nood was aan **extra ondersteunend materiaal**. Zo werden de meest voorkomende (hulp)vragen opgelijst en werd hier een pictogram of foto tegenovergesteld.

Er werden ook **affiches en flyers** opgemaakt zodat de **taalafspraken** voor iedereen heel duidelijk zijn. We merken dat mensen er soms verkeerdelijk vanuit gaan dat België tweetalig is en ze begrijpen niet waarom we geen Frans praten. Door hierover duidelijk te communiceren hopen we deze onduidelijkheid weg te nemen.

De diensten werden in mei en juni geïnformeerd over het taalondersteuningsbeleid. Dit gebeurde op een teamoverleg door de inclusieambtenaar of via het eigen diensthoofd.

Daarnaast kregen medewerkers van de werkgroep een **vorming over "communiceren met anderstaligen"**, gegeven door het Agentschap Integratie en Inburgering. De deelnemers kregen na de opleiding een evaluatieformulier. Op basis van deze evaluatie zal de vorming bijgestuurd worden en zal bekeken worden of ze nuttig is om aan te bieden aan alle medewerkers met klantencontact.

In het najaar werd een een eerste -online- **bevraging** gedaan bij de medewerkers naar hun ervaringen met het nieuwe ondersteuningsbeleid. Uit deze bevraging blijkt dat 92% van de personen die een antwoord hebben ingediend het beleid als helder bestempelen en 81% van hen vindt het ook een zinvol beleid. Verder werd ook aangegeven dat het duidelijk communiceren van de wetgeving en de verwachtingen het merendeel van de weerstand wegneemt bij de klantencontacten. Dit geeft aan dat een campagne om de inwoners te sensibiliseren zeker zinvol is.

Tijd (indicator)

Tijd

Uitgesteld

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		476,90	0,00	2.000,00
Totaal Exploitatie		**-476,90**	**0,00**	**-2.000,00**

A30011 Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het voorjaar van 2024 werd het **interne taalondersteuningsbeleid** gefinaliseerd (zie ook A30010). Het interne beleid, focust ook voor een deel op externe communicatie.

We merken immers dat de **taalwetgeving** niet altijd gekend is bij nieuwe inwoners. Mensen die vanuit bijvoorbeeld Brussel naar Denderleeuw komen, gaan er vaak van uit dat in België meerdere talen worden gesproken en dat dit dus ook zo is in de contacten met een lokaal bestuur. Het is dan ook belangrijk om deze taalwetgeving kenbaar te maken en duidelijk aan te geven dat Denderleeuw in het homogeen Nederlandse taalgebied gesitueerd is wat wil zeggen dat wij als medewerkers van het lokaal bestuur enkel Nederlands mogen spreken.

Om de **taalafspraken** duidelijk te maken werd er dit voorjaar een flyer en affiche uitgewerkt. Deze is sinds 1 juli 2024 aan al onze loketten terug te vinden, alsook aanwezig op onze infoschermen.

Bovendien werd de **brochure Nederlands leren en oefenen** in Denderleeuw herwerkt en in een eigentijds jasje gestoken. Deze brochure bevat alle info die nodig is om de weg naar Nederlandse lessen en oefenkansen te vinden. Met de toevoeging van QR-codes hebben we o.a. geprobeerd om de aanmelding bij het Agentschap Inburgering en Integratie te vergemakkelijken, de eerste stap naar lessen NT2.

Tenslotte werd ook de invoering van het gebruik van **taaliconen** goedgekeurd. Taaliconen zijn symbolen, ontwikkeld door het Huis van het Nederlands, die weergeven hoeveel kennis je nodig hebt van de Nederlandse taal om op een comfortabele manier deel te nemen aan een vrijetijdsactiviteit. Begin juni 2024 werd een vorming aangeboden over het gebruik van de taaliconen aan medewerkers van Vrije Tijd, Huis van het Kind en dienst Samenleven. Bedoeling is dat zij vanuit hun diensten als eerste beginnen werken met deze iconen. Door de iconen te gebruiken hopen we meer anderstalige inwoners te bereiken en hun extra oefenkansen Nederlands aan te bieden.

In een tweede fase willen we verder blijven inzetten op een **externe sensibiliseringscampagne** en ook verenigingen en handelaars mee in het verhaal opnemen. Met medewerkers uit diverse diensten werden eind 2024 heel wat pistes en ideeën naar voor geschoven, die in de komende maanden nader worden bekeken. In het kader van het uitwerken van deze campagne, werd ook contact opgenomen met andere lokale besturen om te luisteren naar hun ervaringen met soortgelijke initiatieven.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**

Financiële tabel BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	17.977	17.974	21.600
Totaal Exploitatie	**-17.977**	**-17.974**	**-21.600**

BD301 – WIE ONDERNEEMT, HEEFT ONZE STEUN

ACTIEPLANNEN

AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	10.000	0	35.000
Totaal Exploitatie	**-10.000**	**0**	**-35.000**

ACTIES

A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Omgevingsvergunning fase 1 ter uitvoering RUP DEKAPLY

Er werd een brownfieldconvenant goedgekeurd voor de verdere ontwikkeling van de site. In 2021 werd een eerste **omgevingsvergunning afgeleverd voor het realiseren van 24 KMO-units met bijhorende wegenis**. De ontwikkeling van de eerste fase ziet er grafisch-indicatief als volgt uit:

Deze vergunning heeft ondertussen een definitief en uitvoerbaar karakter. De werken zijn volop bezig.

Brownfieldconvenant

Via een brownfieldconvenant wordt de sanering en ontwikkeling van de site verder vormgegeven. Hierin werd het **engagement aangegaan om tot een herinrichting van het kruispunt ter hoogte van de Nachtegaalstraat/Steenweg/Industrielaan te komen**.

Het project is een **reconversieproject** waarbij de actoren een onderbenut verwaarloosd en vervuild terrein converteren naar een **bedrijventerrein met KMO-units waarin groene elementen verweven worden, verbindingen voor traag verkeer voorzien worden, de aanwezige Wildebeek meer ruimte krijgt en er goed uitgewerkte buffers ter hoogte van de overgang naar het agrarisch gebied en de aangrenzende woongebieden voorzien worde**n. Het project voorziet in de sloop van de bestaande gebouwen, rekening houdend met de aanwezige asbestvervuiling, en in bodemsanering. Het terrein wordt bouwrijp gemaakt om vervolgens gefaseerd over te gaan tot de ontwikkeling van het bedrijventerrein met KMO-units. Bij de herontwikkeling zal bijzondere aandacht gaan naar een vlotte toegankelijkheid en ontsluiting van het projectgebied en een veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi.

Voor het dossier Wildebeek (Erembodegem/Denderleeuw) keurde de Vlaamse Regering eind 2021 **relancemiddelen** goed op basis waarvan 2 miljoen euro ter beschikking wordt gesteld aan de stad Aalst die zal instaan voor een sluitende financiering van de realisatie van de ontsluitingsinfrastructuur voor de terreinen Erembodegem Zuid II en III.

Omgevingsvergunning m.b.t. vernieuwen brug

Op datum van 26 juni 2022, en na positief advies van Lokaal bestuur Denderleeuw, werd door de Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen de **omgevingsvergunning verleend voor het slopen van een bestaande brug en het bouwen van een nieuwe brug met oog op het ontsluiten van de Dekaply-site** en zoals voorzien in het RUP.

Omgevingsvergunning fase 2 ter uitvoering RUP DEKAPLY

Er werd een omgevingsvergunning verleend voor de tweede fase van het RUP DEKAPLY op datum van 22 april 2024, dat de resterende units omvat. Deze vergunning werd verleend door het college van burgemeester en schepenen waarbij het in totaliteit om 65 KMO-units zal gaan na uitvoering van de tweede fase. Er liep in dit dossier een beroepsdossier bij de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, het beroep werd afgewezen en de vergunning werd opnieuw verleend.

Tegen de vergunning van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen werd geen jurisdictioneel beroep ingesteld, zodoende is deze op vandaag definitief en uitvoerbaar.

Het gaat om een omgevingsvergunning voor het bouwen van 41 KMO–units en de aanleg van een bijhorende wegenis, fietspad en groenzones.

Samenwerkingsovereenkomst met Stad Aalst, Agentschap Wegen & Verkeer, VLAIO

Bij de uitwerking van de plannen wordt conform het brownfieldconvenant uitgegaan van een hoofdontsluiting via de Nachtegaelstraat, zoals voorzien in het RUP. Daarom werd een aanpassing van het kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405, gelegen buiten het projectgebied, als engagement in het Brownfieldconvenant opgenomen om op die manier een volledige herontwikkeling mogelijk te maken van de Dekaply-site.

De projectontwikkelaar en ons lokaal bestuur pleegden in het kader van de uitvoering van het Brownfieldconvenant overleg met de stad Aalst, MOW en AWV, met het oog op het sluiten van een overeenkomst over de studies rond de nodige aanpassingen aan dat kruispunt en over de verdeling van de kosten, en dit in het kader van het streven naar een vlotte toegankelijkheid en veilige verkeerscirculatie voor alle vervoersmodi voor de hele bedrijvenzone Zuid II en Zuid III, waar het projectgebied deel van uitmaakt.

Aangezien uit de onderhandeling ook is gebleken dat de stad Aalst het openbaar domein van het bedrijventerrein Zuid II en III wil heraanleggen, dringt de herinrichting van voormeld kruispunt van de Nachtegaelstraat en de N405 zich des te meer op.

In de per gemeenteraadsbesluit goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst van 23 juni 2022 wordt een studieopdracht overeengekomen m.b.t. de herinrichting en navolgende aanleg van het kruispunt van de gewestweg N405 Ninovesteenweg met de Nachtegaalstraat en Industrielaan en dit voor de aansluiting van de ontsluitingsinfrastructuur van de bedrijvenzone Wildebeek waarbij het kruispunt haakser wordt ontworpen ter realisatie van een viertakskruispunt.

De Stad Aalst staat in voor de plaatsing en de gunning van de opdracht voor de studies, het ontwerp en de leiding en het toezicht op de werken. Er werd naar gestreefd de volledige studieopdracht af te ronden tegen 2023 waarna validatie wordt gevraagd aan alle partijen. In functie van een verkeersveilige inrichting dienen in alle mogelijke gevallen onteigeningen uitgevoerd te worden.

De Nachtegaalstraat dient haaks op de N405 en in het verlengde van de Industrielaan uitgevoerd te worden. In de Nachtegaalstraat dient i.f.v. een vlotte afwikkeling een aparte rechtsafslagstrook voorzien te worden.

Het Vlaams Gewest (AWV) voert de procedure voor de onteigeningen en stelt het ministerieel besluit op voor de onteigeningen. De kosten voor de verwervingen in der minne of na onteigeningskosten m.b.t. het project zijn ten laste van de stad Aalst. Zij ontvangen daarvoor een subsidie vanwege het Vlaamse Gewest (Vlaio) die beperkt is tot maximum 2 miljoen euro. Ondertussen werden de getroffen eigenaars ingelicht n.a.v. noodzakelijke onteigeningen met oog op een minnelijke verwerving.

De meerkost van de onteigeningen boven 2 miljoen euro wordt verdeeld onder partijen Aalst, Denderleeuw en de projectontwikkelaar a rato van elk één derde (met prefinanciering door stad Aalst). Daarbij geldt t.a.v. de bijdragen van Lokaal bestuur Denderleeuw en van de projectontwikkelaar dat deze meerkost wordt geplafonneerd tot een bedrag van 150.000 euro elk. Indien dit plafond wordt overschreden, zullen de stad Aalst, Lokaal bestuur Denderleeuw en de projectontwikkelaar hierover op constructieve wijze overleg plegen. Voor Denderleeuw is er op grond van deze samenwerkingsovereenkomst dus enkel een financieel engagement opgenomen. In 2024 werden de **eerste minnelijke gesprekken** gevoerd met de aangelanden in functie van deze onteigeningen.

Het **voorontwerp** werd in 2024 beschikbaar. AWV en Stad Aalst dragen zorg voor verdere formaliteiten inzake het aanvragen van de nodige vergunning(en) en het gunnen van de opdracht voor werken.

In de loop van 2025 zal middels de **stuurgroepen** georganiseerd vanuit VLAIO verder moeten blijken op welke manier de aanleg van het kruispunt en de onteigeningen kunnen gebeuren, binnen het verhaal van de brownfieldconvenant en de afgeleide samenwerkingsverbanden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30101 Hergebruik leegstaande panden stimuleren door o.m. mogelijke inrichting als pop-up handelszaak

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt onder meer opgenomen in het masterplan voor de stationsomgeving en is tevens één van de actiepunten in het detailhandelsplan voor Denderleeuw.

Traject Profploeg pand Stationsstraat 33-35

In heel Vlaanderen staat vandaag één op de tien handelspanden leeg. In Denderleeuw is er ongeveer 12% leegstand. De **aankoop van het pand in de Stationsstraat 33-35** past binnen de toekomstvisie rond de aanpak van leegstaande handelspanden. De aankoop werd goedgekeurd door de gemeenteraad van december 2021.

Voor de herbestemming van het pand werd een **subsidieaanvraag** ingediend binnen het kader van het Vlaio-project '**De Profploeg**' waarbij ons lokaal bestuur beroep kan doen op de expertise

van een team van experten op vlak van onderzoek, stadsontwikkeling, economie, communicatie, marketing, procesbegeleiding, ... om enerzijds tot een optimale invulling van het pand te komen maar om anderzijds ook op zoek te gaan naar alternatieve methoden van financiering.

Deze subsidieaanvraag werd goedgekeurd. Op 16 mei 2022 ontvingen we in het pand in kwestie Vlaams minister Hilde Crevits voor de voorstelling van de Profploeg en het relancepakket tegen leegstand in Vlaanderen.

Het project is ondertussen afgerond en leidde tot een kosten-batenanalyse waarbij een aantal mogelijke scenario's voor herbestemming van het pand werden uitgewerkt. Ruimtelijk bleek een bouwblokvisie het beste alternatief, juridisch-technisch en qua uitvoerbaarheid blijkt dit echter een onmogelijke opgave omwille van fundamenteel uiteenlopende belangen van de eigenaars van de omliggende percelen. Een nieuwe invulling aan dit pand geven staat daarom voorlopig on hold.

Aanvullend bekeek de profploeg ook de opties voor het Kasteeltje dat op vandaag nog niet leeg staat, maar in de toekomst wel gezien de nakende verhuis van de dienst Vrije tijd naar de site Triolet. In 2023 werd alvast verder onderzoek gedaan met SOLVA of bvb. een invulling met een sociaal restaurant en publieke functies een optie is. De invulling wat betreft sociaal restaurant bleek na benchmark niet haalbaar. In 2025 wordt verder bekeken of een open marktbevraging kan worden georganiseerd en onder welke parameters.

Subsidie Leegstand in Denderleeuw

Daarnaast werd door lokaal bestuur Denderleeuw een subsidieaanvraag ingediend bij de provincie Oost-Vlaanderen voor het project "Leegstand in Denderleeuw: van Leeg naar Leefbaar".
Het project heeft als doel de leegstand van handelspanden in Denderleeuw op een participatieve en innovatieve manier aan te pakken en de handelskernen aantrekkelijker te maken. In eerste instantie wordt onderzoek verricht naar de behoeften van de lokale bevolking. In een tweede fase worden de resultaten van de studiefase omgezet naar concrete acties. De subsidieaanvraag werd op 16 januari 2025 goedgekeurd door de deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen voor een bedrag van 10.000 euro. De totaalkost van het project wordt geraamd op 13.500 euro - de meerkost van 3.500 euro kan worden gedragen via het werkingsbudget lokale economie.

Pop-up horeca reglement

Daarnaast werd op de gemeenteraad van 24 februari 2022 een **reglement voor pop-up horeca** goedgekeurd. Dit reglement moet een kader bieden voor de organisatie van zomer- en winterbars en pop-up horeca in het algemeen. De formule van pop-up horecazaken zit in de lift. Als lokaal bestuur willen we creatief ondernemerschap ondersteunen. In het reglement werden periodes en quota vastgelegd voor zomer- en winterbars. Ook andere pop-up horecazaken zijn uiteraard mogelijk, maar deze kunnen het hele jaar door ingericht worden. Met het reglement hebben we nu een instrument in handen om aanvragen voor dergelijke zaken op een neutrale en uniforme manier te beoordelen. Bij de opmaak van het reglement werd rekening gehouden met buurtbewoners en bestaande horecazaken. Pop-up bars kunnen zorgen voor een nieuw en verrijkend aanbod, waarbij bezoekers ook de weg vinden naar het vaste horeca-aanbod of andere ondernemingen in onze gemeente.

Het reglement heeft alvast haar meerwaarde aangetoond in functie van de organisatie van de zomerbar Op 't Hof aan de Pastorie op het Dorp tijdens de zomermaanden van 2022. Dankzij het reglement kon zowel op vlak van visie als organisatie een duidelijke beslissing namens het college worden genomen aangaande wenselijkheid en inrichting van de pop-up (collegebesluit van 10 mei

2022). Bij uitstek is de Pastorie ook het typevoorbeeld van een kenmerkend leegstaand pand dat bij een tijdelijke pop-upinvulling een meerwaarde biedt aan zowel inwoners als toeristen en waarbij men met de erfgoedwaarde qua pand en tuinzone heeft kunnen kennismaken. Met de uitbater van de pop-up zomerbar werd nadien een positieve evaluatie gemaakt. Eind 2022 werd een nieuwe aanvraag ingediend voor een tweede editie. Deze werd eveneens goedgekeurd voor 2023.
Tijdens de zomer van 2024 werd door VOF Wolf in de pastorie een zomerbar uitgebaat van 20 juni 2024 tot en met 30 september 2024. De uitbating van de zomerbar werd goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024.

Vestigings- en inrichtingspremie voor Dorps- en stationskern

Zie actie A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie. Ook met deze actie zetten we in op het wegwerken van leegstand.

BizLocator

Ons lokaal bestuur tekende in 2019 een intentieovereenkomst met het Agentschap Innoveren & Ondernemen waarbij beide partijen een performante dienstverlening nastreven die (kandidaat-)ondernemers op zoek naar een geschikte locatie om te ondernemen ondersteunt en begeleidt. Bedoeling is hierdoor de juiste onderneming op de juiste plaats te brengen. In de overeenkomst is ook het gebruik van de **BizLocator** opgenomen. Dit is een online platform voor bedrijfsvastgoed en brengt aanbieders van bedrijfsvastgoed en ondernemers die op zoek zijn naar een geschikte locatie met elkaar in contact. Tal van aanbieders zorgen voor een goed overzicht van zowel leegstaande winkelpanden en horecazaken, als kantoren, industriële loodsen, units in businesscenters en bedrijfsgronden. Momenteel maken zo'n 80 lokale besturen gebruik van BizLocator. Sinds september 2022 is het platform op onze website actief voor alle geïnteresseerden. Bij BizLocator kan men ook terecht voor vragen rond vestigingsadvies, subsidies, uitbreidingsmogelijkheden van de locatie, ...

Registreren van leegstaande panden waar vennootschap gevestigd is

Er werd vastgesteld dat in een aantal gevallen leegstaande gebouwen en/of woningen ontsnappen aan de belastingheffing op leegstaande gebouwen/woningen doordat er op het adres van het pand in kwestie een vestiging van een vennootschap wordt geregistreerd terwijl het onroerend goed de facto toch leegstaat. Er werd een stappenplan afgesproken om ook deze panden als 'leegstand' te kunnen opnemen. Er werden ondertussen al drie dergelijke gebouwen geregistreerd.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

A30102 Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- **Gekoppeld aan de afbakening van de kernwinkelgebieden** op Dorp Denderleeuw en aan het station werd midden 2022 een **vestigings- en inrichtingspremie** ingevoerd voor startende ondernemers binnen de kernwinkelgebieden. Om de doelstellingen van het meerjarenplan zo efficiënt mogelijk te realiseren en de financiële inbreng van het lokaal bestuur bij het toekennen van de premies te optimaliseren, werd het **subsidiereglement** in 2023 op enkele punten **verfijnd**.
  Belangrijkste aanpassingen (gemeenteraad van 21 december 2023):
  - Het eenmalig forfaitair bedrag van 10.000 euro van de vestigingspremie wordt vervangen door het bedrag van de aanvaarde facturen met een maximumpremie van 10.000 euro.
  - Het minimumbedrag van de ingediende facturen voor de vestigingspremie wordt zowel voor nieuwe ondernemingen als voor overnames vastgelegd op 2.500 euro (tegenover minimaal 5.000 euro voor nieuwe ondernemingen en 2.500 euro voor overnames in het oude reglement).
  - Er werd voor de vestigingspremie een niet-limitatieve lijst toegevoegd van werken die niet in aanmerking komen voor de vestigingspremie
  - Voor de inrichtingspremie wordt de clausule "maximaal premiebedrag van 80% van de aantoonbare kosten" vervangen door de clausule "premiebedrag voor het volledig bedrag van de aanvaarde facturen met een maximum van 5.000 euro".
  - Eveneens bij de inrichtingspremie werd een minimumbedrag van 2.500 euro aan in te dienen facturen gevoegd (in het oorspronkelijke reglement werd geen minimumbedrag opgenomen).

  De **vestigingspremie** werd intussen toegekend aan 3 ondernemingen, waarvan 1 op het Dorp in 2022 en 2 in de stationsomgeving in 2023. De zaken zijn inmiddels geopend. Dit werd breed gecommuniceerd via de gebruikelijke perskanalen. Eveneens in 2023 werd 1 aanvraag van een vestigingspremie voor de opstart van een nieuwe zaak in de stationsomgeving afgewezen door het college van burgemeester en schepenen wegens niet-ontvankelijk. In 2024 werd geen vestigings- of inrichtingspremie aangevraagd.

	2022	2023	2024	2025
Aantal toegekende vestigingspremies	1	2	0	
Aantal afgewezen vestigingspremies	0	1	0	

- De gemeenteraad van 24 februari 2022 keurde het **reglement voor pop-up horecazaken** goed. Op basis van dit reglement werd door het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 de aanvraag goedgekeurd van pop-up zomerbar 'Wolf' in de pastorijtuin op het Dorp voor de periode van 20 juni 2024 tot en met 30 september 2024.
- Het college van burgemeester en schepenen keurde op 21 juni 2022 de opstart en uitwerking goed van een **campagne om het ondernemerschap in Denderleeuw aan te zwengelen en de troeven die Denderleeuw aan ondernemers biedt maximaal uit te spelen**. Bedoeling is om niet enkel burgers te bereiken maar ook bovenlokaal ondernemers en starters van buiten de gemeente aan te trekken.
- Onder de noemer "Ondernemen doe je niet alleen" werd **alle concrete info die voor ondernemers van belang is gebundeld op een overzichtspagina op de gemeentelijke website**. De troeven die Denderleeuw op ondernemersvlak heeft, werden eveneens via social media en het gemeentelijk infoblad verspreid. Het is de bedoeling om hier blijvend op in te zetten.

Zie ook A30100 Ontwikkeling RUP Dekaply - A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg - A10210 Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp - A10321 Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Toekenning 2 vestigingspremies in 2023 : 20.000 euro

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E Exploitatie			
Uitgaven	10.000,00	0,00	35.000,00
Totaal Exploitatie	**-10.000,00**	**0,00**	**-35.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	37.851	20.795	40.000
Uitgaven	100.334	73.247	122.000
Totaal Exploitatie	**-62.483**	**-52.452**	**-82.000**
Investering			
Uitgaven	17.804	6.786	10.000
Totaal Investering	**-17.804**	**-6.786**	**-10.000**

ACTIES

A30110 Vinger aan de pols bij de lokale handelaar door regelmatig overleg, opvolging van het memorandum van de raad voor lokale economie en bevraging van de noden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- In principe is er **maandelijks overleg met de Raad voor Lokale economie en de dienst Wonen en ondernemen**. In de raad zijn ondernemers uit verschillende sectoren binnen het ondernemingsleven in Denderleeuw actief. In 2024 waren er samenkomsten op 30 januari 2024, 20 februari 2024, 20 maart 2024, 2 mei 2024, 27 mei 2024, 25 juni 2024, 3 september 2024, 27 november 2024 en 17 december 2024. Op deze overlegmomenten worden het beleid en de initiatieven van het lokaal bestuur telkens voorgesteld en besproken, en werkt de Raad voor Lokale economie ook zelf acties uit met hun werkingsbudget.
- Op zondag 21 april 2024 werd door de Raad voor Lokale economie in samenwerking met Lokaal bestuur Denderleeuw een **netwerkontbijt** georganiseerd in het kasteeltje voor zowel startende ondernemers als gevestigde waarden. Er werd vanuit Lokaal bestuur Denderleeuw toelichting gegeven over de ondersteuningsmaatregelen die Denderleeuw aanbiedt aan ondernemers (waaronder de vestigings- en inrichtingspremie), de logistieke ondersteuning van evenementen, de promotie van lokaal shoppen en contactpersonen bij de gemeente. De raad verduidelijkte aan de aanwezigen wat haar doelstellingen zijn en op welke manier zij voor de lokale ondernemer een spreekbuis en tegelijkertijd een brug naar het lokaal bestuur vormt.
- Onder het motto **"Praat met de raad"** organiseerde de Raad voor Lokale economie op 11 juni 2024 in Het Ganzenhof in Welle een gespreksavond waarbij op een constructieve en informele manier in dialoog werd gegaan met ondernemers in Denderleeuw om te weten wat hen bezig houdt als lokale ondernemer. Om de gespreksavond gestructureerd te laten verlopen werd gewerkt met thema's zoals mobiliteit, het subsidielandschap, ondernemersvragen, het wat en hoe van de raad lokale economie... Bij de evaluatie van de gespreksavond op de raad van 25 juni 2024 kwam naar voor dat de avond zowel voor de deelnemers als de organisatie constructief en verrijkend was en inhoudelijk en qua interesse een succes was.
- Op donderdag 21 november 2024 op de vooravond van de Dag van de Ondernemer organiseerde de Raad voor Lokale economie in samenwerking met Unizo Denderleeuw een **informeel netwerkmoment**. Tijdens het netwerkmoment werd kennisgemaakt met enkele nieuwe ondernemers en konden ondernemers uit Denderleeuw meedingen naar een marketingbudget voor hun zaak ter waarde van 1000 euro.
- Daarnaast zijn **sommige raadsleden ook lid van belangenorganisatie Unizo** of zetelen ze in adviesorganen zoals de **GECORO** zodat er een brede kijk op de noden en belangen van de plaatselijke ondernemer is.

Op de gemeentelijke website werd alle info die voor ondernemers van belang is op één, klikarme webpagina gebundeld.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30111 Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Ondersteuning van de **Maand van de Markt,** een organisatie van de provincie Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Federatie Handel tijdens de maand april door aanvulling van de provinciale prijzenpot met 20 Denderleeuwbonnen van 25 euro en 50 waardebonnen van 10 euro. De prijsuitreiking vond plaats op de donderdagmarkt van 16 mei 2024 op het Welleplein.
- **Eindejaarsactie 2024 op de markten** van Denderleeuw en Welle waarbij klanten bij elke aankoop 1 van de 100 waardebonnen van 10 euro, uitgegeven door lokaal bestuur Denderleeuw, konden winnen. De actie werd eerder al tijdens de eindejaarsperiode van 2022 en 2023 georganiseerd en ging door op alle markten van Denderleeuw van 12 tot en met 27 december 2024. Op de donderdagmarkt van 23 januari 2025 in Welle vindt de prijsuitreiking plaats.
- Organisatie van een **bloemenmarkt** aan het administratief centrum die ook dit jaar opnieuw een schot in de roos was qua bezoekersaantal. Aan de markt namen 3 bloemenhandelaren deel en er was een gemeentelijke infostand voorzien waar bezoekers meer uitleg kregen over groen- en bebloemingsprojecten voor inwoners en een zakje bloemen- of groentenzaad mee naar huis konden nemen.
- Op zondag 29 september 2024 werd een 3e editie van **'Culin'air'** georganiseerd. Door de herinrichtingswerken op het Dorp verhuisde de markt van het Dorp naar het Welleplein. Aan deze 3e editie namen 12 lokale horeca-ondernemers deel (6 wijnhandelaars, 5 foodstands en een stand van de Vlaamse Wijngilde).
  Er werden 10.253 jetons besteed bij de standhouders voor een totaalbedrag van 20.506 euro. Hierin zijn cashbetalingen of elektronische betalingen bij de marktkramen zelf niet bijgerekend. Uit een rondvraag bij de marktkramers blijkt dat dit bedrag schommelt tussen de 300 à 400 euro.

	2022	2023	2024	2025
Omzet standhouders (obv aantal bestede jetons)	13.004 euro	15.242 euro	20.506 euro	

Het aantal bezoekers op de 3e editie wordt, op basis van de jetonverkoop, geraamd op 1.250. De organisatiekost voor 2024 bedroeg 5.668,6 euro voor lokaal bestuur Denderleeuw. Wij zorgden voor huur tafelmateriaal, buitenmeubilair, toiletwagen en 2 koelcontainers, het voorzien van tenten/tafels/afbakening, animatie (kindergrimestand), vergunning Unisono, permanentie bij technische problemen tijdens de dag, voorzien van backup-locatie bij regenweer (refter, turnzaal en overdekte speelplaats gemeentelijke basisschool), gemeentepersoneel voor de verkoop van jetons en logistieke ondersteuning gedurende de dag, drukwerk & uitwerking van een uitgebreide promocampagne waarbij opnieuw sterk werd ingezet op sociale media. Elke deelnemer kreeg promomateriaal op maat aangereikt om op hun eigen account op sociale media te gebruiken. Daarnaast werd elke standhouder apart in de kijker gezet met een portretfoto en een kort tekstje op de facebookpagina van Denderleeuw. Het ludieke promofilmpje van Culin'air, editie 2023, werd geactualiseerd met de nieuwe standhouders en opnieuw gelanceerd. Aan de promocampagne werd een wedstrijd gekoppeld. Tussen 23 en 27 september werden 5 detailfoto's van locaties in Denderleeuw gepost op sociale media. Op deze locaties werd een waardebon verstopt waarmee 5 gelukkige vinders elk tijdens Culin'air aan de gemeentestand 2 exclusieve voorbindschorten met het Culin'air logo en 15 jetons van 2 euro konden afhalen.

- De tuin en de parketzaal van het Kasteeltje werden op zondag 21 april 2024 ter beschikking gesteld van de raad Lokale economie voor de organisatie van een **netwerkontbijt** gericht naar zowel startende ondernemers als gevestigde waarden. Op het netwerkontbijt werd door de administratie het economisch beleid van lokaal bestuur Denderleeuw toegelicht en verduidelijkte de raad lokale economie haar werking en doelstellingen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		37.851,12	20.795,00	40.000,00
Uitgaven		89.276,52	72.680,55	94.000,00
Totaal Exploitatie		**-51.425,40**	**-51.885,55**	**-54.000,00**

A30112 Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **ambtenaar lokale economie** blijft het **aanspreekpunt** maar om de ambtelijke kracht voor de dienst Lokale economie te versterken werd ingetekend op het **EFRO-subsidieproject 'Onderneem er op uit'** voor een **gedeeld expert lokale economie** die het beleid van de gemeente terzake mee verder kan uittekenen en de dienstverlening naar lokale ondernemers helpt optimaliseren. Een gedeeld expert van de Provincie Oost-Vlaanderen kon eind 2020 met deze middelen aan de slag. Gezien de gedeeld expert eind maart 2023 het provinciebestuur heeft verlaten, werd de overeenkomst met ons bestuur tijdelijk on hold gezet. Sinds 1 september 2023 is er opnieuw een provinciaal aangesteld expert lokale economie voor Denderleeuw deeltijds aan het werk. Dit wordt in 2025 voortgezet. Ook zij is aanspreekpunt voor lokale ondernemers, bvb. bij de reglementen rond premiestelsels en is ook geëngageerd binnen de Raad Lokale Economie.

Begin 2021 werd op de nieuwe **gemeentelijke website** ingezet op een **handige overzichtspagina rond lokale economie.** In 2022 werd de website nog meer uitgebreid en kunnen zowel bestaande als nieuwe ondernemers alle informatie terugvinden en in het algemeen meer te weten komen over de werking van de dienst Lokale economie en waarvoor men er terecht kan. Er wordt op korte termijn verder ingezet op een functionele en efficiënte webstek waarbij handelaars met enkele muisklikken de gewenste informatie te zien krijgen.

Daarnaast werd de inbedding van een **startersbrief** binnen de werking van de dienst geïntegreerd. De startersbrief wordt 4-maandelijks verstuurd naar alle startende ondernemingen in Denderleeuw met alle voor hen relevante info.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het project 'Onderneem Er Op Uit' wordt gefinancierd vanuit Provincie Oost-Vlaanderen (372.025,92 euro), het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (372.025,92 euro) en het Vlaamse Hermesfonds (186.012,96 euro).
Vanuit ons lokaal bestuur wordt een forfaitair bedrag betaald aan de provincie en een werkplek ter beschikking gesteld. De samenwerking werd verlengd tot 2025 via een nieuwe samenwerkingsovereenkomst. Dit zal de continuïteit van de ondersteuning bevorderen.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		7.026,79	0,00	20.000,00
Totaal Exploitatie		**-7.026,79**	**0,00**	**-20.000,00**

A30113 De toegankelijkheid van onze lokale middenstand verhogen door specifieke verkeersingrepen

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het globale plaatje voor toegankelijkheid van de horeca zal geïntegreerd worden in de **verkeerscirculatie voor het centrum** van Denderleeuw en het RUP Centrum. In de zitting van 21 december 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de toekomstvisie goed aangaande de circulatie in het centrum. Deze visie werd mee opgenomen in de ontwerpplannen voor de heraanleg van de publieke ruimte in het centrum van Denderleeuw. Hierbij werden o.a. volgende wijzigingen afgesproken:

- Knip Fonteinstraat
- Eénrichtingsverkeer A. De Cockstraat komende van het Dorp
- 2-richtingsverkeer in de Kiekenborrestraat

Op 25 april 2023 werd het RUP Centrum voorgesteld aan de Raad Lokale Economie en op 9 mei 2023 werd een overleg georganiseerd met de handelaars over het RUP Centrum, het bijhorende parkeerbeleid en de nieuwe verkeerscirculatie. Op 11 mei 2023 en 23 april 2024 ging eveneens een infomarkt door waar geïnteresseerden terecht konden voor informatie en vragen konden stellen over de op stapel staande projecten binnen het RUP Centrum.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30114 Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie is sterk afhankelijk van interessante locaties, middelen, ... Een eerste onderzoek tot het aantrekken van de Kringwinkel naar onze gemeente werd opgestart in 2020 en verdergezet in 2021. Een drietal mogelijks geschikte panden werden bezocht. Er werden eveneens linken gelegd met het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'HANDEL samen en sociaal' en het ESF-510 project JIA (Jongeren in actie). Het zou wenselijk zijn dat verschillende sociale economieprojecten samen worden opgestart om zo elkaar te versterken en aan de inwoners de mogelijkheid te geven een groot aanbod te leren kennen. Grote locaties zijn echter schaars en kosten geld. De zoektocht gaat verder.

In 2022 - 2024 werd een beroep gedaan op **fietskoerierdienst Snel & Wel** voor de bedeling van onze seniorenkalender en het gemeentelijk infoblad. Dit is een erkend project binnen de sociale economie. We werken ook samen met **sociale economie-bedrijf Pro Natura (inmiddels Kiemkracht)** voor het maaien van baantjes en specifiek onderhoud in ons Broekpark zoals hakhoutbeheer. Voor de organisatie van de fietslessen voor volwassenen worden ieder jaar fietsen ontleend bij **de Fietserij in Aalst**. De **Kringloopwinkel in Ninove** zorgt voor materiaalbons die gebruikt worden in de dienstverlening van het sociaal huis. Voor het rapen van zwerfvuil doen we beroep op **PWWA/Wijkwerken Denderleeuw.** Dit zijn werkzoekenden die iets bijverdienen gedurende een beperkt aantal uren en maximaal 1 jaar. Ze schaven op die manier hun vaardigheden bij om na een jaar opnieuw in te stromen in het reguliere arbeidscircuit.

De nood aan een filiaal van de **kringloopwinkel** in Denderleeuw werd als een van de mogelijke pistes meegenomen door de Profploeg bij de invulling van het aangekochte pand in de A. Rodenbachstraat in het kader van handelskernversterking. Een beslissing werd hierin nog niet genomen.

Eind 2023 ging het vast bureau akkoord met de plaatsing van een **expo rond het belang van sociale economie** in het administratief centrum (8/01/2024-02/02/2024). Kort daarop volgde een gesprek met organisator HANDEL om de **inzet van sociale economie in onze werking te bespreken** (refurbished materiaal, onderhoud groenterreinen, ...) en het verschil hierbij maken bij overheidsopdrachten.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		4.030,50	566,25	8.000,00
Totaal Exploitatie		**-4.030,50**	**-566,25**	**-8.000,00**

A30115 Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 25 september 2014 besliste de deputatie van Oost-Vlaanderen tot de opstart van het project 'Reconversie bedrijfsbestemmingen' om on(der)benutte bedrijventerrein te herbestemmen. Uit de resultaten van dit onderzoek kwam de op het gewestplan aangeduide zone voor ambachtelijke bedrijvigheid en KMO langsheen de Steenweg in Denderleeuw naar voor als te herbestemmen zone.

Deze zone kent langsheen de zijde van de Steenweg een gemengde ontwikkeling waarbij handel en wonen de voornaamste functies vormen. Het achterliggende deel van het KMO-gebied is niet ontwikkeld.

Een ontwikkeling hier wordt niet wenselijk geacht. Hiertoe werd een planinitiatief opgestart op provinciaal niveau. Na overleg met verschillende actoren werd de startnota van het provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan (PRUP) op 14 september 2017 door de deputatie goedgekeurd. Van 2 oktober tot en met 30 november 2017 werd een eerste raadpleging gehouden over deze nota. Het brede publiek werd op 12 oktober geïnformeerd tijdens een participatiemoment waarop geïnteresseerden zich konden informeren over de opzet van het plan.

Omwille van gewijzigde beleidsprioriteiten werd het planinitiatief echter stopgezet door de provincie.

Het college van burgemeester en schepenen van lokaal bestuur Denderleeuw acht het echter nog steeds opportuun een gemeentelijk RUP op te starten om de herbestemming alsnog door te voeren (zie beslissingen schepencollege van 25 augustus 2020 en 27 april 2021). Er werd ook beslist SOLVA aan te stellen voor de opmaak van dit ruimtelijk uitvoeringsplan. Hiertoe werd reeds een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen ons lokaal bestuur en SOLVA.

De problematiek waarmee het plangebied te kampen heeft, is meerledig. In het noorden bevindt zich een groot leegstaand pand waarin vroeger VDAB gevestigd was. Het bestuur wenst de herbestemming van dit pand prioritair te bekijken zodat een herinvulling van deze site kan plaatsvinden. De zuidelijker gelegen zone wordt gekenmerkt door een gemengd lint langsheen de gewestweg waarbij woningen en dieper insnijdende handelszaken elkaar afwisselen. De zone achter dit lint is nog grotendeels onontwikkeld. Het is de ambitie van het bestuur de bestaande structuur van het lint te bestendigen en de achterliggende openruimtestructuur te vrijwaren van bijkomende KMO-ontwikkelingen.

Opdat de herbestemming van het VDAB-gebouw geen vertraging op zou lopen door de complexere problematiek in het zuiden van de zone voor ambachtelijke bedrijvigheid, werd voorgesteld twee afzonderlijke deelRUP's op te maken. Dit proces werd definitief goedgekeurd per collegebesluit van 1 februari 2022. Het gaat om het RUP Reconversie KMO Steenweg Noord en het RUP Reconversie KMO Steenweg Zuid, in functie van het vrijwaren van onze open kouter achter diverse bestaande bedrijvigheid enerzijds en het tegemoetkomen aan een tekort aan zones voor gemeenschapsvoorzieningen anderzijds.

De start- en procesnota's van beide RUP's werden door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd. Een publieke raadpleging werd gehouden van 19 december 2022 tot 20 februari 2023. Een participatiemoment werd voorzien op 12 januari 2023 waarbij inwoners toelichting konden krijgen bij de start- en procesnota. Er werd naar aanleiding hiervan beslist het proces m.b.t. KMO RUP Zuid voorlopig niet verder te zetten.

Op 2 mei 2023 werd het voorontwerp van het RUP Reconversie KMO Steenweg Noord vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen waarna een adviesronde werd gehouden. In de tweede helft van 2023 werd het voorontwerp van RUP verder gestroomlijnd naar

aanleiding van de ontvangen opmerkingen door onder meer de GECORO en overige verplichte adviesinstanties.

Het ontwerp van RUP werd geagendeerd op de gemeenteraad van maart 2024 en aldus voorlopig vastgesteld waarna een openbaar onderzoek werd georganiseerd van 29 maart 2024 tot 28 mei 2024. Er werden geen bezwaren ingediend.

De uiteindelijk definitieve vaststelling volgde op de gemeenteraad van oktober 2024. Op basis van dit planinitiatief zal in de zomer van 2025 een omgevingsvergunningsaanvraag worden ingediend voor de bouw van een woonzorgcentrum.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		17.803,72	6.786,20	10.000,00
Totaal Investering		**-17.803,72**	**-6.786,20**	**-10.000,00**

Financiële tabel BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	37.851	20.795	40.000
Uitgaven	110.334	73.247	157.000
Totaal Exploitatie	**-72.483**	**-52.452**	**-117.000**
Investering			
Uitgaven	17.804	6.786	10.000
Totaal Investering	**-17.804**	**-6.786**	**-10.000**

BD302 – TROEVEN VAN ONZE GEMEENTE IN DE KIJKER

ACTIEPLANNEN

AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	4.316	1.440	7.000
Totaal Exploitatie	**-4.316**	**-1.440**	**-7.000**
Investering			
Uitgaven	13.161	0	12.500
Totaal Investering	**-13.161**	**0**	**-12.500**

ACTIES

A30200 Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **ontwikkelingsprogramma** in het kader van Beleefbare Dendervallei werd gefinaliseerd. Er wordt gefocust op vijf acties waarrond de samenwerking zal blijven draaien:

- fietsen,
- wandelen,
- waterrecreatie,

- horeca en
- communicatie in de Dendervallei.

De ambities en concrete acties worden voorbereid en uitgevoerd door externe projectcoördinatoren. Het volledige communicatiedraaiboek is klaar en een eerste communicatiecampagne werd gestart in 2020. Hierbij werd **herkenbare signalisatie** aangebracht langs het jaagpad, onder meer ook in Denderleeuw. Bedoeling is om passanten uit te nodigen om even te gaan zitten bij een mooi plekje langs de Dender of een ommetje te maken langs enkele verrassende spots in de Dendervallei. Het is de bedoeling verder met grote regelmaat te communiceren over gekke spots, kleurrijke tradities of onverwachte dingen om te doen in onze regio.

- Onder invloed van de coronacrisis werden in 2021 geen concrete acties gerealiseerd.
- In het voorjaar van 2022 werd het aanbod **waterrecreatie op de Dender in Denderleeuw** uitgebreid met fluistersloepen, SUP's en reuzekano's (door The Outsider), in totaal goed voor 254 verhuringen. In de tuin van de pastorie (aan de Dender) werd een **pop-up zomerbar** 'Op 't Hof' georganiseerd. De samenwerking met The Outsider en Op 't hof werd succesvol geëvalueerd en wordt verder gezet.
- In het voorjaar 2023 werden de voorbereidingen getroffen voor de pop-upbar 'Op 't Hof', met daarbij een samenwerking met The Outsider voor kajakverhuur. Op 12 april 2023 werd de aanvraag voor een pop-upbar in de pastorietuin opnieuw goedgekeurd. Op 18 april 2023 keurde het schepencollege ook het gebruik van een deel van het Denderpark goed i.k.v. de organisatie van kajaktochten door The Outsider van begin mei tot begin oktober 2023.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		2.049,51	2.052,28	2.500,00
Totaal Exploitatie		**-2.049,51**	**-2.052,28**	**-2.500,00**

A30201 Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Outdoor-event-organisatie The Outsider verhuurt sinds 2020 **kajaks op de Dender in Denderleeuw**. Vanaf 2022 werd het aanbod uitgebreid met fluistersloepen, SUP en reuzekano's. Vanuit ons lokaal bestuur wordt dit ondersteund o.m. door dit initiatief mee te communiceren. 'Kajak op de Dender' past perfect

- binnen het project 'Beleefbare Dendervallei'. Dit is een samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten in 2018 met de 13 Dendersteden en –gemeenten, van Ath tot Dendermonde, met als doelstelling het toeristisch en recreatief potentieel van onze prachtige Dendervallei in de picture te stellen (zie ook A30200).
- in ons detailhandelsplan, waarbij onze lokale middenstand in het verleden al opriep om het toeristische en commerciële potentieel van onze groene Dendervallei als een vorm van kernversterking voor ons centrum, meer tot zijn recht te laten komen (zie ook A10230).
- bij de realisatie van het Denderpark als groene long aansluitend bij het centrum. Naast fietsen en wandelen is waterbeleving een mooie aanvulling. Het studiebureau kreeg alleszins de opdracht mee dit kajakaanbod te integreren in het nieuwe Denderpark (zie ook A10212).

In 2022 valt een verminderde verhuur van het aantal kajaks op. De verklaring is voornamelijk te vinden in het feit dat de verhuur van kajaks in 2022 ook opnieuw in Aalst werd aangeboden (vanuit Schotte, eveneens door The Outsider). Toch blijkt ook Denderleeuw voldoende potentieel te hebben om de verhuur opnieuw aan te bieden waarbij we ondersteunen in promotionele acties.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal klanten 'kajak op de Dender' in Denderleeuw	1019	673	254	297	nog niet gekend	

Eveneens passend binnen het trekken van de belevingskaart in ons dorpscentrum was de **opening van een pop-up bar met een niet-alledaags aanbod aan dranken en versnaperingen in de mooie pastorietuin aan de Dender in de zomermaanden**. Hiervoor werd op 24 februari 2022 een **kader voor pop-ups goedgekeurd** door de gemeenteraad om creatief ondernemerschap te ondersteunen. Ook in 2024 werd de aanvraag voor een pop-up bar in de pastorietuin goedgekeurd door het schepencollege. Zowel de pop-up bar als het aanbod van The Outsider op het water zijn heel zichtbaar vanaf de Denderoever en het jaagpad en nodigen uit om ons dorp te verkennen.

Op vier plaatsen in Denderleeuw kan je sinds midden juli 2023 uitrusten op gloednieuwe **zitbanken**, gemaakt uit boomstammen: langs het Tovenaarspad, Broekpad, Steenveldpad en Wellemeersenpad. Onze wandelroutes slaan aan bij Denderleeuwenaren en trekken ook heel wat mensen van buitenaf aan. Om de banken een lokale touch te geven, werden ze omgetoverd tot gedichtenbanken. Je leest er **gedichten van de Denderleeuwse dichter Geert Jan Beeckman.** De gedichten werden samen met het logo van Denderleeuw in de bank gefreesd voor een authentiek, natuurlijk effect. Na het succes van de Poëzieweek, begin 2023, brengt het lokaal bestuur zo opnieuw gedichten in het straatbeeld. De gedichten bieden een meerwaarde aan de plek en komen prachtig tot hun recht in de natuur. Ze trekken de aandacht van toevallige

voorbijgangers, fervente wandelaars en fietsers. Het nodigt uit om stil te staan bij de bank, het gedicht te lezen en even te verpozen op de bank.

Op zondag 28 april 2024 werd het deel van de route van **Via Tenera** op Denderleeuws grondgebied ingehuldigd en ingewandeld. Via Tenera is de pelgrimsroute die vertrekt vanuit Antwerpen en eindigt in Santiago De Compostela. Het Vlaams Compostelagenootschap stippelde

in samenwerking met Denderleeuwse vrijwilligers de tocht uit van Denderleeuw naar Ninove.

In het gezelschap van omgeving
is poëzie nergens voortvluchtig.
Zelfs met jaagpad en stroom mee
blijft zij in gisteren ook morgen nog hier.
© Geert Jan Beeckman

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		2.266,40	-611,82	3.500,00
Totaal Exploitatie		**-2.266,40**	**611,82**	**-3.500,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		660,66	0,00	0,00
Totaal Investering		**-660,66**	**0,00**	**0,00**

A30202 Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In het project staan natuurherstel en –ontwikkeling centraal. De natuurwaarde van de Wellemeersen ging de laatste jaren achteruit door de veranderende watertoestand. Verschillende waterbouwkundige en infrastructuurwerken dienen het gebied terug op te waarderen op het vlak van Europese natuurwaarden. Er wordt ook aan toegankelijkheid en recreatie gedacht met paden, betere toegangen en enkele uitkijkpunten. Er werd in oktober 2021 bij de Vlaamse Landmaatschappij aangedrongen op een stand van zaken.

Het eerste dossier omvat **de grond- en waterwerken**, in hoofdzaak op de gronden van de Vlaamse Overheid en Natuurpunt. Met het project willen we komen tot een optimale inrichting van het projectgebied met het oog op het behoud, het herstel, het beheer en de ontwikkeling van natuur en natuurlijk milieu in het Vlaams Ecologisch Netwerk, de speciale beschermingszones en in groen-, park- en bosgebieden en de ermee vergelijkbare gebieden. Door corona-omstandigheden en uitval van personeel werd in dit dossier 1 jaar vertraging opgelopen. Het dossier werd in juni 2022 ingediend bij het Departement Omgeving. De aanvraag betreft het realiseren van een natuurinrichtingsproject op grondgebied van Denderleeuw, Aalst, Affligem en Liedekerke. Op datum van 20 december 2022 werd door het schepencollege een gunstig advies uitgebracht. In dit dossier werd een vergunningsbeslissing door het departement Omgeving uitgebracht op datum van 31 maart 2023. De Vlaamse Landmaatschappij meldde dat de werken in 2023-2024 niet van start zouden gaan. Op 23 januari 2025 vond er opnieuw een overleg plaats tussen het Lokaal Bestuur Denderleeuw, de VLM, Natuurpunt en het Agentschap Natuur en Bos om het verdere verloop van het project te bespreken. De grond- en waterwerken zullen, onder

normale omstandigheden, van start gaan in augustus 2025. De werken zijn reeds gegund, de VLM bekijkt samen met de aannemers welke zones er eerst zullen aangepakt worden. Met grote zekerheid zullen de werken starten in de Kapellemeersen. Er zal in overleg met alle partijen breed gecommuniceerd worden over alle werkzaamheden. Er wordt bekeken om een publieke wandeling te organiseren wanneer de werken van start gaan om hierbij te burger nogmaals te informeren.

Het tweede dossier omvat de **recreatie**. Hiermee start men na de afwerking van het eerste dossier. Het concept van de recreatieontwikkeling zal teruggekoppeld worden naar de partners, waaronder ook ons lokaal bestuur.

Op 18 november 2022 kwam een delegatie van VLM het project in haar integraliteit toelichten aan de dienst Milieu en de dienst Openbare ruimte. Dit vooral toegespitst op het eerste vergunningsdossier, m.n. grondverzet en waterwerken. Naar aanleiding van de voorbereiding en indiening van het recreatieve luik, wordt een nieuwe toelichting verzorgd met het oog op het in kaart brengen van de te schrappen en nieuw aan te leggen zachte verbindingen doorheen de Wellemeersen. De VLM liet weten dat de uitvoering vertraging heeft opgelopen door een aantal administratieve zaken. De uitvoering van het recreatieve gedeelte zal ten vroegste in 2027 van start gaan.

Een andere partner is Natuurpunt dat jaarlijks **beheerssubsidies** ontvangt om het gebied te onderhouden na de erkenning van onze Wellemeersen als natuurreservaat begin 2020. Natuurpunt en lokaal bestuur Denderleeuw plaatsten in het voorjaar van 2021 **nieuwe infoborden in de Wellemeersen**: in de Wijmenierlaan, Rodestraat, Wellemeersenstraat, Zavelputstraat en aan de tunnel in Erembodegem. De oude borden waren dringend aan vervanging toe. Op de nieuwe borden vindt de bezoeker informatie over het natuurgebied en de wandelpaden in de Wellemeersen. Het is een eerste stap naar de start van het herinrichtingsplan. Op deze nieuwe infoborden aan de vijf toegangswegen tot het gebied wordt informatie over de fauna en flora gegeven en vindt de bezoeker een plannetje met de wandelpaden doorheen het natuurgebied.

De **oude kantine van de Rode Duiveltjes** in de Zavelputstraat wordt al enkele jaren door Natuurpunt gebruikt via een gebruiksovereenkomst met ons lokaal bestuur als opslagruimte en uitvalsbasis voor bezoeken aan de Wellemeersen. Er werd gekozen om naar een duurzamer oplossing te gaan waarbij Natuurpunt de kantine aankoopt en de nodige renovatiewerkzaamheden uitvoert om het gebouw geschikt te maken als toegangspoort tot dit natuurreservaat. Op de gemeenteraad van 28 september 2023 werd beslist om de voormalige voetbalkantine ‘De Rode Duivels’ te verkopen aan Natuurpunt Denderleeuw. Door de verkoop kan Natuurpunt Denderleeuw de natuur-educatieve functie van het gebouw verder zetten en in de toekomst uitbreiden, waarbij men voor ogen heeft de komende jaren renovatiewerkzaamheden uit te voeren. Voor de financiering van deze renovatiewerken kan het Agentschap Natuur en Bos middelen vrijmaken vanuit het Natuurinrichtingsproject. Voor verdere financiering wordt gezocht naar een gepaste verdeelsleutel tussen Natuurpunt Denderleeuw en het Lokaal Bestuur Denderleeuw.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	1.000,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-1.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		12.500,00	0,00	12.500,00
Totaal Investering		**-12.500,00**	**0,00**	**-12.500,00**

AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	14.623	12.915	15.500
Totaal Exploitatie	**-14.623**	**-12.915**	**-15.500**

ACTIES

A30210 Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op zondag 21 januari 2024 keerde de **Sint-Antoniusviering** terug naar Iddergem. De tovenaars zakten massaal af naar het dorp om de varkenskopverkoop te vieren. De viering versterkt het samenhorigheidsgevoel tussen de inwoners en werd intussen erkend als immaterieel erfgoed in Vlaanderen. Heel veel 'Eregemnaren' hechten belang aan deze viering en het behoud van de lokale tradities. Vanaf 10.30 uur werd iedereen traditiegetrouw verwacht op het dorpsplein voor de varkenskopverkoop. Volksfiguur Gerrit Borreman leidde de 'verkoop' in goede banen op zijn eigen, ludieke manier. De viering werd afgesloten met een waar volksfeest, waar warmte en verbinding centraal stonden, met muzikale ondersteuning van BA1. Zoals gewoonlijk kon je proeven van allerlei lokale lekkernijen en natuurlijk ook jenever. De winnaar van de varkenskopverkoop kreeg niet alleen de varkenskop, maar ook een waardebon voor beide slagerijen in Iddergem.

Op zondag 28 april 2024 werd de **wandeling 'Via Tenera'** georganiseerd. De activiteit startte aan de voet van de Schiptrekkersbrug met een welkomstwoord aan de bronzen Sint-Jakobsschelpen die in Denderleeuw werden aangebracht. De schelpen van Via Tenera zijn een concept uit de christelijke pelgrimstraditie, specifiek verbonden met de pelgrimsroute naar Santiago de Compostela, ook bekend als de Camino de Santiago. De schelpen markeren de route naar Santiago. Vervolgens werd in Den Breughel de nieuwe pelgrimsgids voorgesteld door het Compostela-genootschap met een receptie en een broodjeslunch. Daarna werd de wandeling ingezet naar Ninove, gevolgd door een gegidst bezoek aan de Abdijkerk in Ninove.

Naar jaarlijkse traditie was, op donderdag 25 juli, de **'Pikkeling'** te gast in Iddergem. Hof Ten Henne vormde opnieuw het decor voor internationale folklore met optredens van buitenlandse dans- en muziekgroepen. Dansgroepen uit Georgië, Colombia en Tsjechië lieten de bezoekers proeven van hun traditionele dansen. Kinderen konden zich uitleven op het springkasteel of een bezoek brengen aan de grimestand.

Op maandag 11 november werd **Wapenstilstand** herdacht met plechtigheden in Denderleeuw, Welle en Iddergem. Na de hulde en het neerleggen van de bloemenkrans op de begraafplaats in Welle, onder begeleiding van Muziekmaatschappij Sint-Cecilia Welle, volgde een viering in de Sint-Annakerk in Leeuwbrug. Nadien vertrok de optocht naar de begraafplaats van Denderleeuw, het monument ter nagedachtenis van Dr. Cochez en het gedenkteken voor de gesneuvelde soldaten aan de Sint-Amanduskerk Denderleeuw. Er werd telkens hulde gebracht aan de gesneuvelden, gevolgd door een kransneerlegging. Twee authentieke legerjeeps en Koninklijke Harmonie De Dendergalm begeleidden de optocht naar het kerkhof waar het nationaal volkslied, de Vlaamse

Leeuw en The Last Post gespeeld werden. Ook Iddergem herdacht op 11 november zijn oorlogsslachtoffers. De plechtigheden werden er ingericht door NSB Iddergem, de Heemkundige Kring van Iddergem en Stravbier. Naar aanleiding van Koningsdag (Dag van de Dynastie) werd op zondag 17 november het Te Deum gezongen in de Sint-Annakerk in Leeuwbrug.

Het project **'Buurten met erfgoed'** is een methode voor lagere scholen, in het bijzonder voor leerlingen van het 3e en 4e leerjaar. Tijdens schooljaar 2024-2025 organiseert Erfgoedcel Denderland in samenwerking met het lokaal bestuur dit project voor scholen in Denderleeuw. De Wereldboom , GBS De Toverlelie en 't Landuiterke stapten in in dit project. Het project neemt de scholen mee op zoektocht naar het verhaal achter hun eigen omgeving. 'Buurten met erfgoed' wil de banden tussen de scholen en het lokale erfgoed opnieuw aanhalen. Leerkrachten (en (groot)ouders) werken hiervoor samen met lokale en regionale erfgoed-, cultuur- en natuurmedewerkers. Op de startdag maken de leerkrachten en erfgoedwerkers eerst kennis met het begrip erfgoed. Vervolgens wordt de gemeente grondig verkend en wordt er nagedacht welke erfgoedelementen kinderen zouden kunnen interesseren. Daarna worden verschillende brainstormtechnieken ingezet om tot een idee voor een origineel erfgoedproject voor elke school te komen. Tijdens drie terugkoppelingsmomenten komen de leerkrachten en erfgoedwerkers opnieuw samen om de stand van zaken van het project te overlopen. Doorheen het schooljaar wordt het erfgoedproject op school ontwikkeld en uitgevoerd.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		14.623,35	12.915,44	15.500,00
Totaal Exploitatie		**-14.623,35**	**-12.915,44**	**-15.500,00**

A30211 Het lokale erfgoed helpen bewaren en valoriseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De Erfgoedcel ondersteunt lokale besturen in het ontwikkelen van een cultureel erfgoedbeleid en zet verschillende acties op rond ons lokaal erfgoed:

- Met behulp van vrijwilligers wil de Erfgoedcel de **kerkcollecties uit haar werkgebied inventariseren, fotograferen en digitaliseren**. In Denderleeuw is de inventarisatie inmiddels grotendeels rond, op de kerk van Welle na. De overige collecties zijn digitaal te doorzoeken via erfgoedinzicht.be. Dit kadert binnen een breed inventarisatieproject waarbij het religieus erfgoed van heel Denderland (Denderleeuw, Aalst, Ninove, Haaltert, Lede en Erpe-Mere) in kaart wordt gebracht.
- Verenigingen, organisaties of personen die een cultureel erfgoedproject op poten zetten kunnen bij de Erfgoedcel terecht voor **projectsubsidies,** zoals voor de publicatie over de geschiedenis van "het verdwenen Denderleeuw" van Erwin Heylens. Daarnaast voorziet de Erfgoedcel ook in subsidies voor periodieke erfgoedpublicaties. Zo wordt in onze gemeente het heemkundige tijdschrift Wallo Welle van Heemkundige Kring Wallo uit Welle ondersteund met een jaarlijkse subsidie.
- Begin 2021 werd de **IOED Denderland** (intergemeentelijke onroerend erfgoeddienst voor Aalst, Erpe-Mere, Haaltert, Lede, Denderleeuw en Ninove) **officieel opgericht**. Dit is het resultaat van een samenwerking tussen Erfgoed Denderland, Solva en Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen. Deze dienst staat in voor een regionale onroerend erfgoedwerking met steun van de Vlaamse overheid. De voorbereiding van de actualisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed werd gerealiseerd. Daarnaast is er binnen Solva een archeologische component en bij Regionaal Landschap Vlaamse Ardennen expertise over landschappelijk erfgoed.
- Eind 2021 werd het **Transitdepot Denderland** in Aalst geopend met een **digitaal Erfgoedcongres**. Dit is een tijdelijk depot voor erfgoedcollecties uit het werkingsgebied van Erfgoedcel Denderland. In het conservatieatelier kunnen collecties worden binnengebracht, om te reinigen/behandelen, inventariseren, fotograferen en - indien aangewezen - verpakken. Daarna keren de erfgoedobjecten terug naar de

collectiebeheerder die ze dan op een betere manier kan bewaren. Vrijwilligers spelen een vitale rol in het transitdepot. In 2021 werd hiervoor een nieuw team van vrijwilligers opgeleid die sinds 2022 wekelijks in het depot aan de slag zijn. In het erfgoedatelier kregen zij vormingen rond behoud en beheer van erfgoed, textiel, behandeling van verschillende materialen en objectfotografie. Eén van de mensen die zich hiervoor engageerde is afkomstig uit Welle.

Bij eventuele herbestemming en nevenbestemming van kerken biedt Erfgoedcel Denderland ook haar expertise aan. In Denderleeuw werd de kerk van Hemelrijk reeds herbestemd en ook in Iddergem loopt een herbestemmingstraject, waarbij de inventaris van het roerend erfgoed zoals opgesteld door de vrijwilligers, gebruikt kan worden. Na een volgend **participatiemoment met de inwoners van Iddergem rond de toekomstplannen voor de kerk** van deze deelgemeente in 2021 in het kader van de herbestemming van het gebouw, werden de plannen op Open Monumentendag in het najaar van 2022 uit de doeken gedaan (zie ook A40231).

Nu de Iddergemse **Sint-Antoniusfeesten (op 17 januari 2023)** officieel erkend werden als **cultureel erfgoed**, kan het lokaal bestuur de traditie nog beter beschermen en doorgeven aan volgende generaties. Bovendien wordt Iddergem met deze erkenning op de kaart gezet en geeft het meer ruchtbaarheid aan het traditionele dorpsfeest.

De **inventarisatie van de gemeentelijke kunstcollectie** van Denderleeuw (i.s.m. de Erfgoedcel) is volledig afgerond in juni 2023.

Begin 2023 maakte de Erfgoedcel kennis met de nieuwe Heemkundige Kring Denderleeuw. Heemkundige Kring Wallo (Welle) en Heemkundige Kring Denderleeuw nemen deel aan het **heemkundig overleg Denderland**.

Heemkundige Kring Denderleeuw stapte in het **project ZORG/ERFGOED** van de Erfgoedcel waarbij een gespreksavond in het woonzorgcentrum werd voorbereid om de brug te slaan tussen lokaal erfgoed en de zorgsector. Erfgoedcel Denderland werkte in 2023 en 2024 namelijk rond het thema ‘Zorg’. Naast de reguliere werking van de erfgoedcel, liep er ook een bovenlokaal cultuurproject ‘Kunst op voorschrift, collectie Denderland in de Zorg’. Het project wilde van de gemeentelijke kunstcollecties uit regio Denderland een instrument maken om in te zetten in de zorg. Het ongekende en ondergewaardeerde cultureel erfgoed kon op deze manier creatief en maatschappelijk relevant worden. Met dit project bracht de erfgoedcel de gemeentelijke kunstcollecties van de regio in kaart en toonde ze een selectie van deze kunstwerken in een expo in psychiatrisch centrum Ariadne in Lede, waar deze werken het startpunt vormden voor een creatief proces onder begeleiding van kunstenaar Lisa Vlaemminck. Denderleeuw was partner in dit bovenlokale cultuurproject. De gemeentelijke kunstcollectie van Denderleeuw werd reeds ter plaatse geïnventariseerd op collectie- en objectniveau.

Via een concept van kunst-uitleendienst werd de Dendercollectie naar de campus van het psychiatrisch centrum gebracht. De kunstwerken dienden als inspiratie voor creatieve workshops met zorgvragers, een culturele wandeling op de campus, therapie via kunst (cfr. reminiscentiekoffers), dialoog tussen gemeentelijke collectie en werken van de zorgvragers, artist in residence…

De expo vond plaats in 2024. De kick-off werd voorzien tijdens de Week van de Zorg in maart 2024. De apotheose volgde tijdens de Dag van de Geestelijke Gezondheid op 10 oktober 2024.

In januari 2023 is een projectteam gestart met het **waarderingstraject** in de kerk van **Iddergem,** onder deskundige begeleiding van Erfgoedcel Denderland en PARCUM. Iddergem fungeerde hierbij als pilootproject voor de regio Dender. Al het religieuze roerende erfgoed werd één voor één onder de loep genomen en naar waarde geschat, gericht op de toekomstige herbestemming van het gebouw. Volgend op de waardering werd voor alle objecten uit deze collectie één (of meerdere) categorie(ën) voor herbestemming bepaald. In het najaar van 2023 kwam het waarderingsteam - na in totaal 8 bijeenkomsten - een laatste keer samen en werd het traject afgerond. PARCUM gaat met alle info en voorstellen verder aan de slag om een eindrapport op te maken. Het eindrapport van deze herbestemmingsoefening werd in het voorjaar van 2024 tijdens een presentatie voorgesteld aan alle belanghebbenden.

Naar aanleiding van de erkenning van de Sint-Antoniusfeesten als immaterieel cultureel erfgoed (sinds januari 2023), publiceerde het lokaal bestuur een nieuwe **erfgoedbrochure: "Iddergemse Sint-Antoniusviering - Immaterieel cultureel erfgoed".** De brochure werd opgemaakt in samenwerking met Heemkundige Kring Iddergem. Deze gratis brochure werd huis-aan-huis bedeeld in Iddergem naar aanloop van de editie 2024 en zal ook digitaal raadpleegbaar zijn.

In elke editie van ons **gemeentemagazine Schakel** zetten we een stukje Denderleeuws erfgoed in de kijker. Deze **rubriek genaamd 'teletijdmachine'** wordt mee gevoed door de drie Heemkundige Kringen van Denderleeuw en deelgemeenten.

3 lagere scholen uit Denderleeuw stapten in het voorjaar van 2024 in het project **Buurten met Erfgoed**, waarbij leerkrachten worden begeleid om een eigen klas- of schoolproject rond lokaal erfgoed uit te werken. Het project neemt scholen mee op zoektocht naar het verhaal achter hun eigen omgeving. Want erfgoed vind je overal: landschappen, natuur, gebouwen, opschriften, straatnamen, verhalen, recepten, gebruiksvoorwerpen, … 'Buurten met erfgoed' wil de banden tussen de scholen en het lokale erfgoed opnieuw aanhalen en structureel verankeren. Leerkrachten (en (groot)ouders) werken hiervoor samen met lokale en regionale erfgoed-, cultuur- en natuurmedewerkers.

Het aanbod **herinneringskoffers** werd gelanceerd. Deze kunnen uitgeleend worden door de woonzorgcentra en mantelzorgers. Erfgoed gaat over bewaren, herinneren en doorgeven. Door mensen te prikkelen met oude filmpjes, foto's of voorwerpen worden ze aangemoedigd om hun verhaal te vertellen. Zo'n koffer kan ook personen met dementie helpen. Het verleden – dat dementerende mensen vaak nog tot in de kleinste details kennen - kan zorgen voor rust of een

vertrouwd gevoel. Op deze manier vormt het de basis voor mooie contactmomenten van vandaag.

De koffers willen een inspiratiebron zijn voor al wie met ouderen in gesprek gaat. In eerste instantie geriaters, therapeuten, animatoren, verzorgers of begeleiders in woonzorgcentra, ziekenhuizen en dienstencentra. Daarnaast willen we ook mantelzorgers aansporen om deze koffers te gebruiken. Zelfs binnen seniorenverenigingen kunnen de koffers een aanleiding zijn voor een namiddag vertelplezier. Ook scholen kunnen dankzij deze koffers het gesprek met ouderen aangaan en zo intergenerationeel contact stimuleren.

Onderzoek naar educatief aanbod rond carnaval: Denderland is een echte carnavalsregio. Aalst Carnaval is wereldberoemd, maar ook Ninove, Denderleeuw en Lede hebben eigen carnavalstradities. De erfgoedcel zet mee haar schouders onder dit uniek stukje immaterieel erfgoed met het aanbod van de Academie voor Carnavalskunsten (een initiatief van Stad Aalst en Erfgoedcel Denderland). Dit aanbod wordt ook gecommuniceerd in Denderleeuw met ook een aantal cursisten uit Denderleeuw die gebruik maken van het aanbod. Om het educatieve aanbod te kunnen uitbreiden, werd een bevraging uitgestuurd naar alle scholen in de regio, waaronder ook Denderleeuw. Op basis van de resultaten van de bevraging en de input van de focusgroep met leerkrachten zal nieuw materiaal ontwikkeld worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	111.650	126.062	155.500
Totaal Exploitatie	**-111.650**	**-126.062**	**-155.500**
Investering			
Uitgaven	7.563	3.010	20.000
Totaal Investering	**-7.563**	**-3.010**	**-20.000**

ACTIES

A30220 Ontwikkelingen van nieuwe media volgen en inzetten op basis van strategische kanaalkeuze

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De dienst Communicatie bekijkt voortdurend via welke digitale wegen het nieuws over de dienstverlening van Lokaal Bestuur Denderleeuw tot bij de burger kan gebracht worden.

- **Nieuwsbrief**: sinds eind 2022 versturen we via het platform Flexmail een tweewekelijkse nieuwsbrief. Burgers kunnen zich op deze nieuwsbrief inschrijven en ontvangen zo elke twee weken het meest actuele nieuws over onze dienstverlening. Naast een algemene nieuwsbrief is er ook een nieuwsbrief voor de agenda van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn. Ook onze persberichten worden via Flexmail verstuurd. De mogelijkheden om dit verder uit te breiden naar handelaren, verenigingen,... worden verder bekeken.

	2022	2023	2024	2025
Aantal abonnees op algemene nieuwsbrief	446	665	754	
Aantal abonnees op nieuwbrief agenda raden	/	625	714	
Aantal abonnees op nieuwsbrief persberichten (w.o. personeelsleden)	/	159	155	

- **Sociale media**: Meta, het bedrijf achter Facebook en Instagram, vernieuwt voortdurend de omgeving voor het plaatsen, inplannen en monitoren van berichten op beide platformen. Waar er vroeger nog gezocht moest worden naar een externe tool om berichten te beheren, is dit nu niet langer nodig. De huidige omgeving van Meta geeft momenteel alle mogelijkheden die nodig zijn om communicatie in te plannen en te verspreiden naar inwoners/doelgroepen alsook om de webcare te onderhouden.

- **Betalende advertenties op sociale media**: er wordt ingezet op het gebruik van betalende advertenties via de verschillende sociale mediakanalen. Door de communicatieboodschap via advertenties strategisch in te zetten per doelgroep, kan het bereik nog vergroot worden.

	2022	2023	2024

Aantal betaalde advertenties op sociale media	24	44	16
Bereik totaal aantal mensen via deze advertenties	169.504	205.552	144.434

- **Sociale media beleid:**
  - Sinds 2023 gebruiken we op basis van de stijlelementen van het nieuwe gemeentemagazine ook een **nieuwe styling voor onze sociale mediaberichten**. In de eerste jaarhelft van 2024 is besloten om een update uit te voeren en de huisstijl opnieuw frisser te maken. In de tweede helft van 2024 werd dit uitgerold.
  - Naast deze nieuwe huisstijl doen we op sociale media meer dan vroeger aan **communitybuilding** en plaatsen we **'reportageposts'**. Met deze posts zetten we inwoners in de kijker en geven we hen een forum om hun verhaal kwijt te kunnen. Deze posts worden geapprecieerd door onze inwoners en het grote bereik van deze berichten toont aan dat het doel bereikt wordt.
  - Verder zijn we met de medewerkers die een eigen Facebookpagina beheren (Jeugd Denderleeuw, Bibliotheek Denderleeuw en Huis van het Kind) een **coachingtraject opgestart**. Dit houdt in dat wij hen begeleiden bij het optimaliseren van hun Facebookpagina (content bepaling, het schrijven van berichten, het juiste beeldmateriaal kiezen,...). De medewerkers kregen een basisopleiding sociale media en om de twee maanden zitten we met hen samen om de content voor hun Facebookpagina te bepalen.

Ook in de toekomst wordt er verder uitgekeken naar nieuwe mediamogelijkheden om de verschillende doelgroepen te bereiken.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30221 Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2022 gingen we in zee met de magazinemakers van Bold & Pepper voor de creatie van een nieuw tweemaandelijks gemeentemagazine 'Schakel'. De eerste editie januari-februari 2023 viel eind december 2022 in meer dan 9000 Denderleeuwse bussen.

De nieuwe Schakel is een eigentijds magazine dat volledig Denderleeuw ademt. Het blad heeft een frisse lay-out gekregen en de nieuwe rubrieken brengen een afwisselend en aangenaam bladritme in het magazine. Dat geeft je onmiddellijk zin om in de verhalen over onze inwoners te duiken die meer dan ooit centraal staan.

Als Klimaatgezonde Gemeente vinden we het ook belangrijk dat ons nieuwe magazine gedrukt wordt in de 100% klimaatneutrale offset-drukkerij Van der Poorten. Dat betekent dat alle drukwerken die het bedrijf produceert, geen impact hebben op ons klimaat.

Voor de bedeling van onze Schakel doen we een beroep op Fietskoerierdienst Snel & Wel uit Aalst. De bedeling per fiets is natuurlijk de meest milieuvriendelijke optie. Bovendien steunen we zo ook een erkend project binnen de sociale economie van Steunpunt Welzijn.

De Denderleeuwenaren kunnen de Schakel niet alleen op papier lezen, maar ook online via de nieuwe deelsite op www.denderleeuw.be/schakel. Je vindt er de hoofdartikels uit het magazine in een apart nieuwsbericht, wat comfortabeler leest op tablet of smartphone. Maar je kan er ook de digitale Schakel integraal doorbladeren of downloaden als pdf. Wie één van de vorige edities wil lezen, vindt de laatste jaargangen op onze nieuwe boekenplank. Bovendien werken we sinds 2023 ook met bijhorende filmpjes rond ons coververhaal en worden de berichten ook doorgetrokken naar onze sociale media. Zo bieden we een ideale communicatiemix met voor ieder wat wils.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		90.068,86	96.103,82	100.000,00
Totaal Exploitatie		**-90.068,86**	**-96.103,82**	**-100.000,00**

A30222 Actief persbeleid voeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De communicatiedienst verzorgt de perscontacten van het lokaal bestuur, o.m. door het opstellen en verzenden van persberichten en -uitnodigingen naar onze lokale perslijst.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal persberichten	136	117	115	118	86	
Aantal persuitnodigingen	9	8	8	8	6	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30223 Inzetten op beeldcommunicatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Beeldcommunicatie is ontzettend belangrijk om je boodschap tot bij de ontvanger te brengen. Het is en blijft een bijzonder aandachtspunt voor de communicatiedienst. Dit gaat zeer ruim, van sprekende beelden in het infoblad, het gebruik van promodoeken en LED-schermen in het straatbeeld, originele bestickering of immoborden, tot de inzet van beeld en video op sociale media.

Net als in 2023 zette ook in 2024 de communicatiedienst verder in op **sterke foto's in combinatie met een huisstijl voor onze posts op sociale media** met als resultaat een eigentijds en aantrekkelijk imago enerzijds en meer herkenbaarheid anderzijds. Ook de strategische keuze om het **nieuwe infoblad steeds te combineren met een filmpje rond het coververhaal** werd verder gezet, net als de artikels die uitgebreider en met meer foto's aangeboden worden op de gemeentelijke websites.

Filmpjes die het voorbije jaar gepubliceerd werden, zijn:

- covervideo's gemeentemagazine Schakel;
- video's rubriek 'Dat teltj' gemeentemagazine Schakel;
- aftermovie Sint-Antoniuskermis;
- jaarrekening: terugblik op 2023;
- wateroverlast januari 2024;
- promovideo graffitimuur Thontlaan;
- 'reel' ter promotie van 10.000 clash;
- rendervideo's over drie projecten van Denderleeuw in beweging (Denderpark, Dorp en Passage 18);
- video's waarin de vooruitgang van de projecten van Denderleeuw in beweging worden getoond (cfr. Biestbaan);
- promovideo voor de naam 'Passage 18' van het nieuwe Vrijetijdshuis;
- video's ter aankondiging van de intrede van de Sint;
- promovideo Culinair;
- promovideo Maand van de markt.

Bijzondere projecten in 2024:

- Campagne Denderleeuw in beweging: de campagne over de verschillende infrastructuurprojecten wordt verdergezet via de lancering van een mini-website. Op deze mini-website kan je de 5 infrastructuurprojecten in het centrum van Denderleeuw in 360° beelden bekijken. Er werd gekozen voor fotografie en video. Door deze beelden krijgen inwoners en bezoekers als het ware het gevoel door de nieuwe projecten te lopen. Het geeft een realistisch beeld van het toekomstbeeld van het Dorp.

- Kunstroute: een nieuw logo/huisstijl werd ontwikkeld.

- Taalondersteuningsbeleid: verschillende materialen zoals brochures, affiches, flyers, stappenplannen voor intern en extern gebruik werden ontwikkeld.

- Speelpleinwerking: zomerplanner

- Sint-Antoniusbrochure:

- Eindejaarscampagne hondenpoep:

- STIP IT- actie:

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		21.580,91	29.958,07	50.000,00
Totaal Exploitatie		**-21.580,91**	**-29.958,07**	**-50.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		7.562,50	3.010,00	20.000,00
Totaal Investering		**-7.562,50**	**-3.010,00**	**-20.000,00**

A30224 Aandacht voor helder taalgebruik en weerspiegeling van de diversiteit in de samenleving in de gemeentelijke communicatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Als lokaal bestuur hebben we steeds aandacht voor de weerspiegeling van de diversiteit in onze brede communicatiemix. In het gemeentemagazine Schakel, onze drukwerken, op onze website en op sociale media proberen we een beeld te brengen van Denderleeuw zoals het is.

In januari 2024 ontving iedere medewerker een bureaukalender met als thema 'Hou het helder'. In deze kalender zijn tips opgenomen hoe men op een heldere en duidelijke manier kan communiceren met (anderstalige) burgers.

In juni 2024 werd ook het nieuwe **taalondersteuningsbeleid** uitgerold. De dienst Communicatie speelde een grote rol in het voorbereidend proces en maakte zelf heel wat ondersteuningsmateriaal voor de collega's om zo helder mogelijk te kunnen communiceren.

Met de opstart van een nieuw postregistratiesysteem wordt ook stapsgewijs ingezet op meer **heldere briefsjablonen** naar onze inwoners toe.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30225 Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het inzetten op imagoversterkende communicatie is een **continu proces**: we werken meer en meer aan een vertaling van ons raamwerk uit het meerjarenplan naar communicatie rond concrete acties en realisaties.

Enkele blikvangers zijn onder meer:

- het **vernieuwde gemeentemagazine Schakel,** waarvoor wordt samengewerkt met de professionele bladenmakers van Bold & Pepper en het interne PLANK-team (zie A30221), zorgt voor een nieuwe, frisse wind in de gemeentelijke communicatie. Centraal in het magazine staan de verhalen van onze inwoners, verenigingen, handelaren. Communitybuilding en storytelling zijn hierbij de belangrijkste uitgangspunten en communicatiedoestellingen. Maar uiteraard hebben ook nieuwtjes vanuit onze organisatie en over onze dienstverlening hun plaats in het magazine, maar ook deze boodschappen en verhalen worden op een aantrekkelijke manier gebracht. De reacties zijn alvast zeer positief.
- De verhalen uit onze Schakel worden ook vertaald naar digitale verhalen in onze **Schakel online**. Je leest op deze deelsite van de gemeentelijke website niet alleen de artikels uit het magazine, maar kan ook alle edities raadplegen op onze online Boekenplank of lezen in pdf.
- Van elk coververhaal wordt ook een leuke **covervideo** gemaakt, die kan bekeken worden op onze deelsite Schakel online en ook in een aparte playlist op ons You Tubekanaal. Ook in 2024 trokken we de lijn door. Hierdoor groeit ons digitaal archief met mooie verhalen van inwoners verder aan.
- De stijl van onze nieuwe Schakel wordt ook **doorgetrokken naar onze sociale media en andere communicatiekanalen.** Zo zijn er leuke reportageposts op ons socials, die een toffe aanvulling vormen op de andere berichten. Op LinkedIn wordt bovendien meer ingezet op het brengen van leuke personeelsactiviteiten of van medewerkers in de kijker om ons als aantrekkelijke werkgever te positioneren.
- Voor onze infrastructuurcommunicatie werken we sinds 2013 samen met het communicatiebureau Billie Bonkers. De **campagne 'Denderleeuw in beweging'** werd op 16 maart 2023 gelanceerd met een voorstelling van de grote infrastructuurprojecten die het centrum en de stationsomgeving moeten opwaarderen in deze legislatuur, gebundeld op een nieuwe projectwebsite met opvallende infoportieken in het straatbeeld en in een aantal gemeentelijke gebouwen.
- Medio 2024 werd een **virtuele 360° tentoonstelling** gelanceerd**.** We maakten van drie projecten in het centrum prachtige rendervideo's en een 360° website waardoor de projecten meer tot leven komen. In de rendervideo's stap je als het ware rond in de projecten en met de 360° website krijg je een rondleiding van de verschillende projecten in het centrum van Denderleeuw. Op de website https://www.denderleeuwinbeweging.be/360 kan je de rendervideo's bekijken alsook 360°-foto's van de overige projecten.
- **Voorstelling naam Vrijetijdshuis**: om de naam van het nieuwe Vrijetijdshuis 'Passage 18' bekend te maken, werd op Autoloze Zondag een kleinschalige infomarkt georganiseerd waar ook de ambassadeurs werden voorgesteld. Deze ambassadeurs zijn allen inwoner van Denderleeuw en kijken elk op hun eigen manier uit naar de komst van Passage 18. Wie niet langskwam op de activiteiten van Autoloze Zondag kwam de naam van het Vrijetijdshuis te weten via een fijne video waarin de medewerkers van de dienst Vrije Tijd figureerden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	5.500,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-5.500,00**

Financiële tabel BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	130.589	140.418	178.000
Totaal Exploitatie	**-130.589**	**-140.418**	**-178.000**
Investering			
Uitgaven	20.723	3.010	32.500
Totaal Investering	**-20.723**	**-3.010**	**-32.500**

BD303 – EEN UITDAGENDE EN PLEZANTE MIX AAN EVENEMENTEN EN ACTIVITEITEN

ACTIEPLANNEN

AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	113.094	102.099	131.386
Uitgaven	296.278	246.934	344.081
Totaal Exploitatie	**-183.184**	**-144.834**	**-212.695**

ACTIES

A30300 Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- **JazzMadd:** liefhebbers van een avond vol sfeer en muzikaliteit in het historische decor van 't Kasteeltje konden opnieuw genieten van de drie sprankelende voorjaarsconcerten van JazzMadd. Er werd gezorgd voor een gevarieerd programma. De jonge en

getalenteerde gitarist Eliott Knuets leidde een kwartet met virtuoze improvisaties en dynamische composities die zowel traditioneel als eigentijds waren. Rutger Mathys & Friends zorgden voor een avond vol muzikale verrassingen, met een rijke mix van jazzstijlen, van swing tot modern. Stadlander bood een unieke jazzervaring met invloeden uit diverse muziekgenres. Deze band staat bekend om hun creatieve composities en spontane interacties.

- **Arte Amanti:** op zaterdag 27 april kon je in de St.-Anna kerk in Leeuwbrug het concert van Arte Amanti bijwonen. Jong Talent was Tom Van Impe, leerling van de Academie voor Podiumkunsten te Aalst. Brannon Cho (cello) en Julia Hamos (piano) maakten hun opwachting als hoofdact.

- **Denderleeuwse kunstenaars stellen tentoon:** tijdens het weekend van 8,9 en 10 maart 2024 kon je de werken van de afgestudeerde keramisten Lut De Backer, Greet Chiau en Ann Van De Wiele bewonderen in 't Kasteeltje.

- **Denderleeuwse kunstenaars stellen tentoon:** op zaterdag 27 april 2024 stelde de Denderleeuwse dichter Geert Jan Beeckman, in samenwerking met het lokaal bestuur, zijn nieuwste bundel 'Archipel' voor.

- **Kunstroute 2024**: tijdens het Pinsterweekend, op 18 en 19 mei, kon je genieten van Kunstroute in Denderleeuw. Meer dan 80 getalenteerde kunstenaars stelden hun werk tentoon op zeven verschillende locaties in Denderleeuw: de Pastorij, Den Breughel, jeugdhuis Stam X, Gemeentemagazijn Veldstraat, De Palaver, Welleplein en vzw Schoonderhage Iddergem. Bezoekers konden genieten van een prachtige selectie schilderijen, beelden, keramiek, poëzie, fotografie en een streepje muziek. Onder de kunstenaars bevonden zich heel wat Denderleeuwse artiesten, maar ook een groot aantal kunstenaars uit de ruime omgeving. Ook vzw Schoonderhage in Iddergem was betrokken. De bewoners stelden hun werk tentoon en lieten hun creativiteit zien.

Op verschillende locaties waren er boeiende activiteiten gepland: een 360°-photobooth, een verrassend optreden van Bubbleboy en demo's en workshops van de wereldkampioen beatbox, Footbox G. Op het Welleplein in Welle konden bezoekers een selectie kunstwerken gedrukt op banners bewonderen. Maar liefst 120 kunstenaars namen deel aan de wedstrijd. De banner met de meeste stemmen mocht in volle glorie aan de stationsgevel pronken. De Denderleeuwse Cindy D'hoe was met haar foto van de Schiptrekkersbrug de laureaat van de wedstrijd.

- **Voorstelling 'Passage 18' op 'Autoloze zondag':** Het nieuwe Vrijetijdshuis op de voormalige Triolet-site heeft een naam gekregen. In Passage 18 zal je terecht kunnen met al je vragen over vrije tijd in Denderleeuw en ook de bibliotheek zal er een nieuwe thuis krijgen. Op autoloze zondag werd de naam van het nieuwe Vrijetijdshuis met trots bekendgemaakt en kregen de bezoekers op grote spandoeken een voorproefje van het nieuwe gebouw en zijn ambassadeurs.

- **Denderleeuwse kunstenaars stellen tentoon:** Etienne Scheerlinck vond na zijn pensioen in 1973 onverwachts een nieuwe passie: Tiffany glaskunst. Hij ontdekte de schoonheid van glas, solderen en ambachtelijk vakmanschap. Geïnspireerd door de natuur, creëert Etienne schitterende glasramen en staande lampen, vaak met bloemen en dieren als

motief. Op zaterdag 9 en zondag 10 november kon je zijn werk bewonderen in de parketzaal van 't Kasteeltje.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		8.463,12	9.013,96	16.385,96
Uitgaven		31.105,44	13.852,51	44.000,00
Totaal Exploitatie		**-22.642,32**	**-4.838,55**	**-27.614,04**

A30301 Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bij de lancering van de nieuwe gemeentelijke website begin 2021 besteedde de dienst Vrije tijd extra aandacht aan de uitwerking van een **webpagina rond het evenementenloket**. Hierop wordt allerhande info gebundeld die nuttig kan zijn bij de organisatie van een evenement: zaal huren of

materiaal nodig, verplichtingen, promoten van je activiteit, subsidies, duurzaamheid, tips voor organisatoren.

Als lokaal bestuur wilden we nog een stapje verder gaan: de implementatie van een **digitaal evenementenloket**. Hiermee willen we lokale verenigingen en organisatoren een moderne tool aanbieden die het hen vergemakkelijkt om activiteiten op ons grondgebied te organiseren. Zo zou het een vermindering van de administratieve werklast moeten betekenen. Het online evenementenloket is dus een stap in de goede richting tot de realisatie van een integraal, inclusief, efficiënt en transparant evenementenbeleid. In 2021 werd het digitale evenementenloket aangekocht.

De gemeenteraad keurde in de zitting van 29 juni 2023 een **nieuw reglement voor de organisatie van evenementen in Denderleeuw (op openbaar of privédomein)** goed. Alle verplichtingen en relevante richtlijnen voor de organisatie van een evenement zijn hierin opgenomen. Bovendien is het reglement afgestemd op het digitale evenementenloket.

Sinds 1 juli 2023 heeft ons lokaal bestuur een **coördinator evenementenloket** in dienst binnen Vrije tijd. Deze persoon staat in voor een klantgerichte en professionele uitbouw van ons evenementenloket, het organiseren van allerhande initiatieven en projecten, het digitaliseren van de dienstverlening, de werking van de UiTpas, de ondersteuning van organisatoren, communicatiestroom tussen organisatoren, ons lokaal bestuur en partners, ...

Op maandag 4 september 2023 ging het nieuwe **evenementenplatform online**. Om organisatoren op weg te helpen met de nieuwe toepassing organiseerde de dienst Vrije Tijd een **infosessie** op 7 september 2023. Wie hulp nodig had bij de overschakeling naar dit online platform werd individueel begeleid.

In onze SCHAKEL editie november-december 2023 werd alle info overzichtelijk gemaakt in een infographic.

Het digitale evenementenloket is gebruiksvriendelijk en vergemakkelijkt het indienen van een aanvraag/melding:

- Organisatoren kunnen ten alle tijde hun account en status van de dossiers raadplegen
- bij het indienen van het evenement wordt het type evenement aangeduid (vb. wielerwedstrijd, fuif, eetfestijn,...) waardoor het evenement de geschikte procedure doorloopt.
- Organisatoren kunnen via het platform aanvragen indienen bij elke stad of gemeente.
- Bij inname openbaar domein is de aanvraag gekoppeld aan GIPOD, zodat de beschikbaarheid van de openbare locatie wordt geverifieerd.
- Aanvragen van vorige edities kunnen worden gekopieerd. Handig als men jaarlijks hetzelfde evenement organiseert, dan kan men de volgende jaren verder bouwen op de voorgaande aanvraag.
- De goedkeuring van het evenement en de vergunning kunnen via het platform gedownload worden en blijven daar raadpleegbaar, zowel voor de organisator als voor de veiligheidsdiensten.

Eind 2023 werd het digitale evenementenloket geëvalueerd door de betrokken diensten (vrije tijd, mobiliteit, omgeving, veiligheid, politie en brandweer). Het platform wordt als positief ervaren voor het gebruik van de evenementenmodule. Het platform is gebruiksvriendelijk, efficiënt en snel toegankelijk. Het mailverkeer tussen diensten is sterk verminderd, adviezen staan

overzichtelijk gegroepeerd en alle documenten, van aanvraag tot vergunning, zijn raadpleegbaar.

De dienst Vrije Tijd vroeg ook naar de mening en ervaringen van organisatoren. Jaarlijks zijn er gemiddeld 180 aanvragen. Er is dus heel wat te doen in Denderleeuw!

In het voorjaar van 2024 begeleidde Mondea een traject voor het nieuw dienstverleningsconcept voor de dienst Vrije Tijd, in aanloop naar de samensmelting van de bibliotheek en de vrijetijdsdiensten. Dat leidde tot een nieuw organogram voor de dienst waarbij de dienstverlening ten aanzien van evenementorganisatoren zal worden geleid door de coördinator evenementen. Het betreft dan het behandelen van de evenementaanvragen, de zaal- en materiaalverhuur en de subsidiemogelijkheden ten aanzien van organisatoren.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.699,58	1.110,48	2.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.699,58**	**-1.110,48**	**-2.000,00**

A30302 Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing

Status

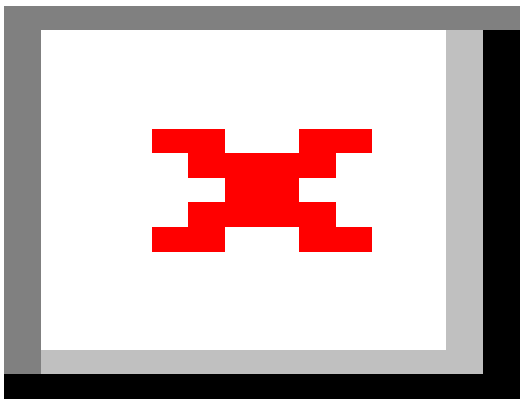
Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

- Naar jaarlijkse gewoonte werd op zondag 7 januari geklonken op 2024 tijdens de **Nieuwjaarsdrink voor inwoners** op het Dorp in Denderleeuw**.** De Nieuwjaarsdrink is de ideale gelegenheid om buren en vrienden te ontmoeten, samen het glas te heffen, beste wensen en goede voornemens uit te wisselen. De jeugdverenigingen stonden in voor de bediening en uitbating van de kraampjes. Samana Denderleeuw zorgde voor de bediening van warme en koude dranken die gratis door het lokaal bestuur aangeboden werden aan de inwoners. Broadway Brass zorgde voor een feestelijk streepje muziek.

- Op zaterdag 30 maart werd de paaseierenraap van de jeugddienst gecombineerd met activiteiten op de **Paaskermis** op het Dorp in Denderleeuw: een vrolijke ervaring voor jong en oud, met diverse randanimaties. Fou d'Amour, een charmante en komische straatclown nam je mee terug naar de jaren twintig met zijn retro step en vrolijke muziek. De schminkstand van Annicks Grime World creëerde de mooiste gezichtjes. De gekke-kapsels-kapper van Toepeneuze nam de haren van de kids flink onder handen met verf en vreemde attributen, van ingewikkelde vlechtkapsels tot kleurrijke kunstwerkjes. Voor elk kind dat deelnam aan de paaseierenraap, werd er een zakje chocolade paaseieren en een bonnetje voor een gratis kermisattractie voorzien.
- Het zomerprogramma 2024 werd op 6 juli ingezet met **'Vlaanderen Feest'** op het Kaatsplein in Iddergem. Op de affiche stonden o.a. Margriet Hermans, Bart Kaëll, Lotte De Clerck en de lokale Denderleeuwse artiesten, Gino C., Nicky Jones, Ben en DJ Biskit. Kinderen konden zich uitleven in het groot springkastelendorp in de Biestbaan met 9 verschillende springkastelen in het thema 'Fruit'. Naast ontspanning en spel kon er gratis fruit geproefd worden in een aantrekkelijke setting. De vereniging S-Plus Iddergem zorgde voor de tooguitbating. Uiteraard zijn tradities er om in ere te houden...geen 'Vlaanderen Feest' zonder leeuwenworp!



- De Nationale feestdag werd op 21 juli gevierd met sfeer en muziek op het Dorpsplein in Denderleeuw. Niemand minder dan Sylver, Radio Botanique en DNSBR stonden garant voor dansbare beats en ambiance. Ook aan de kinderen werd gedacht: een springkasteel en kermiskramen zorgden voor speelplezier en amusement. Alles werd in een feestelijk jasje gestoken met diervriendelijk vuurwerk.

- Tijdens de augustuskermis op het Dorp in Denderleeuw vond de jaarlijkse **braderie** plaats, een organisatie in samenwerking met Maspoe. Het evenement werd opgeluisterd door een gevarieerd programma aan optredens. KH De Dendergalm gaf de aftrap, gevolgd door energieke shows van BAMaBa, Ben en Life of Bliss. Hoofdact Wim Soutaer bracht het plein volledig in beweging. Naast de muziekoptredens was er volop randanimatie voor jong en oud. Kinderen konden genieten van kindergrime en straatacts. Ondertussen boden de lokale handelaars aantrekkelijke koopjes aan.

- Op 14 december werd het Dorp in Denderleeuw omgetoverd tot een sfeervol winterlandschap voor de **kerstmarkt**. Bezoekers konden genieten van een ruime keuze aan eet- en drankstanden met winterse specialiteiten, van warme chocolademelk tot hartige snacks. De winterkermis bracht extra sfeer met attracties voor jong en oud. Fundace trapte de festiviteiten af, gevolgd door E-line & The Old Farts, Mayte en Nobie ft Dries. DJ Jay Rôme sloot de avond af met een energieke set. Liefhebbers konden de Kerstman bezoeken in het Huis van de Kerstman dat voor de gelegenheid naar het Dorp werd gebracht. Lokale standhouders brachten hun koopwaar aan de man. Ideaal voor wie nog een kerstcadeautje zocht.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		60.050,19	28.844,54	70.000,00
Totaal Exploitatie		**-60.050,19**	**-28.844,54**	**-70.000,00**

A30303 Een sterk jeugdaanbod met bijkomende aandacht voor 12+

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Om de **speelpleinwerking** in 2024 haalbaar te houden voor animatoren en de jeugddienst, evenals vanwege de verbouwingen in de vaste locatie GO! Atheneum, is de speelpleinzomer

teruggebracht van 9 naar 5 weken. Tijdelijk keerden we ook terug naar de **gemeentelijke basisschool** in Welle, een veel kleinere locatie.

In 2024 werd vanwege de opvangproblematiek én het tekort aan plaatsen in de buitenschoolse kinderopvang de beslissing genomen om de registraties vóór het eerste speelpleinbezoek te verplichten. Registratie is enkel mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Minstens één ouder woont in Denderleeuw
- Minstens één grootouder woont in Denderleeuw
- Het kind gaat naar school in Denderleeuw
- Het kind van een personeelslid van Lokaal Bestuur Denderleeuw

Infoavond nieuwe animatoren
Samen met de buitenschoolse kinderopvang is er dit jaar ook een infoavond georganiseerd voor toekomstige animatoren. Deze vond plaats op donderdag 7 maart 2024 in zaal Den Breughel. Het evenement was succesvol en trok heel wat jonge, potentiële animatoren.

Promo en communicatie
Voor promotie en communicatie zijn flyers in de vorm van een kalender gebruikt, waarop kinderen zelf konden aangeven op welke dagen ze willen komen. Ook de schoolbezoeken, waarbij animatoren tijdens de speeltijden met de kinderen speelden, waren een succes.

Traject Vlaams Dienst Speelpleinwerk
Het traject met de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk om ons speelpleinconcept te herzien is dit voorjaar van start gegaan. De kerngroep (met name de hoofdanimatoren van de speelpleinwerking) ging gedurende de speelpleinzomer aan de slag met concrete acties.

Op 5 november 2024 vond het terugkommoment voor alle animatoren plaats. In kader van het traject, was de begeleider van VDS alsook aanwezig. A.d.h.v. een begeleide stellingenopdracht, werd de evaluatie vanuit het standpunt van de aanwezige animatoren opgemaakt. Besproken topics zijn; speelaanbod, speelpleinploeg, praktische organisatie, externe relaties en toegankelijkheid.

Daarnaast vonden in het laatste kwartaal verschillende vergaderingen met de kerngroep plaats, met als doel het speelpleinorganogram vorm te geven. D.m.v. een RACI-matrix, werden o.a. de verschillende rollen (kerngroep, stuurgroep, speelpleinverantwoordelijke, diensthoofd, schepen van jeugd) en bijhorende taken en verwachtingen uitgeschreven. Gedurende andere vergaderingen, bespraken de kerngroep en jeugdconsulent overige discussiepunten en hiaten in de speelpleinvisie. De input uit de contactmomenten vormen de leidraad voor de finale visietekst.

In 2025 zetten we het VDS-begeleidingstraject verder.

Evaluatie speelpleinzomer 2024

Gedurende de speelpleinzomer in 2024 ontvingen we 419 unieke kinderen, waarvan 18,85% het kansentarief benut. Gemiddeld ontvingen we per dag op het speelplein 87 kinderen. T.o.v. voorgaande jaren, ervaarden we een daling, vermoedelijk mede veroorzaakt door de locatiewijziging. Op de beste speelpleindag tekenden 141 kinderen present, op de minst populaire dag 51 kinderen. We konden rekenen op een evenwichtige ploeg van ervaren animatoren en ongeveer 30 nieuwe animatoren.

De ouders, kinderen en animatoren konden opnieuw genieten van de traditionele evenementen; Kinderenbaasdag, AwimbAwards, uitstappen (Bellewaerde en Aquatopia), Animatordag...

Toekomstvisie

De komende twee jaren (2025 en 2026) kan onze speelpleinwerking niet doorgaan in de vaste locatie GO! Atheneum, omwille van werken op de site. Gezien de beperktheid van de

gemeentelijke basisschool in Welle als locatie voor de speelpleinwerking, contacteerden we gedurende het laatste trimester in 2024 verschillende scholen om de mogelijkheid tot huisvesting te bespreken. Begin 2025 zijn de gesprekken nog lopende.

Volgende zomer kent Speelplein Awimbalieje ook een andere timing. Het speelplein opent nog steeds 5 weken zijn deuren, en dit op volgende data: 7 t.e.m. 25 juli en 4 t.e.m. 14 augustus 2025. Eerdergenoemde registratievoorwaarden zijn opnieuw van kracht.

Blokspot opende tijdens de examen- en blokperiode in januari, april, mei t.e.m. juni, augustus en december t.e.m. januari opnieuw zijn deuren voor de studenten. Zij konden terecht in een stille studeerruimte in het Koetshuis. Gezien de populariteit van Blokspot, stelden we op vraag van de studenten een extra studeerruimte ter beschikking gedurende de zomerblokperiode. We nemen de feedback ter harte voor de komende Blokspotperiode.

In het **Paasweekend** streken verschillende kermiskramen opnieuw neer op het Dorpsplein in Denderleeuw. Kinderen tussen 0 en 12 jaar konden op zaterdag 30 maart deelnemen aan de **gouden paaseierenraap** in Hof Ter Leeuwe. Deelnemers ontvingen een bonnetje om in te ruilen aan een kermisattractie. De zes winnaars van het gouden paasei verdienden een extra attentie. Dankzij de dienst Vrije tijd gaven kinderen hun ogen ook de kost aan de randanimatie: gekke kapsels, grime en straattheater 'Fou D'Amour'.

Jeugdwerkraad BRUL richtte zich verder op hun aanbod voor leden van de jeugdverenigingen. In april vond de tweejaarlijkse **Brulbeurs** (voormalige jeugdbeurs) plaats. Om de amicaliteit en verstandhouding tussen de jeugdverenigingen te bevorderen en spelideeën uit te wisselen, speelden de vier jeugdverenigingen samen in het Broekpark. Daarnaast organiseerde de jeugddienst in januari en juni een **examenactiviteit** om de leiding tijdens hun examens eenmalig vrij te stellen van hun werking. In januari vond de examenactiviteit plaats in Kakelbont en in juni in Hof Ter Leeuwe. Op vrijdag 17 oktober vierden de jeugdverenigingen traditiegetrouw **Dag van de Jeugdbeweging**, dit jaar in de tuin van 't Kasteeltje. De aanwezigen genoten van koffiekoeken, warme chocomelk, fruitsap en ontvingen een gadget.

Vanwege het slechte weer kon de **Buitenspeeldag**, gepland op woensdag 17 april 2024, niet doorgaan. Om niet bij de pakken te blijven zitten, werden er afgelopen zomer en zeker ook in het najaar een aantal leuke acties uitgewerkt onder de noemer #365dagenbuitenspelen. Het doel is om buitenspelen te promoten en meer kinderen aan te moedigen om buiten te spelen, ongeacht het weer. Zo hopen we dat de acties onder #365dagenbuitenspelen een positieve impact zullen hebben op het buitenspelen in onze gemeente.

Naar aanloop van de gemeenteraadsverkiezingen organiseerde de jeugddienst, in samenwerking met jeugdbeleidsraad Chaud, Stam X en JC Pingie **Debattle.** Een debat voor en door jongeren op zaterdag 28 september 2024. De moderatie werd voorzien door Hannelore Simoens, politiek journaliste. Iedere politieke partij vaardigde een spreker af: Sofie Renders (Vooruit), Chancelvie Okitokandjo (CD&V), Brent Van de Winckel (Vlaams Belang), Andy Depetter (Groen), Joachim De Leenheer (N-VA) en Rudy Van Der Straeten (Voor U).

Naar aanloop van het debat, ging de jeugddienst spreken op de twee secundaire scholen in Denderleeuw. De leerlingen ontvingen volgende politieke informatie, vertaald op maat van de jongeren; het algemene verloop van de verkiezingen, wie mag stemmen en waarom?, een algemene en lokale partijwijzer, handvaten om een goede keuze te maken... Op donderdag 19

september sprak de jeugdconsulent de derde graad van het Anne Frank Atheneum toe. Op woensdag 25 september werd de presentatie gegeven aan de zesdejaars van het Leonardocollege.

De jeugddienst sloot 2024 af met een succesvol **Sintfeest** op zondag 1 december 2024. Dit jaar maakten de Sint en drie roetpieten hun intrede per helikopter aan de grasterreinen op de Thontlaan. De overige roetpieten maakten de kindjes daar warm voor de intrede, inclusief sfeervolle sinterklaasliedjes. Onder begeleiding van Koninklijke Harmonie De Dendergalm, verplaatste het publiek zich naar zaal Den Breughel. Daar ontvingen de kinderen hun snoepgoed. Nadien konden de kinderen vrijblijvend een bezoekje brengen aan het Dorpsplein, dat voor 1 dag werd omgetoverd tot een Pietenschool. Door correct de opdrachten uit te voeren, onder begeleiding van de Roetpieten, konden ze hun eigen Pietendiploma binnenhalen. Meer dan 450 kindjes brachten een bezoek aan de Sint. Verder konden kindjes dit jaar ook hun brief, verlanglijstje, tekening...opsturen naar de Sint door die in de Hemelbus te droppen. Na afloop reikte de Sint een prijs uit aan drie inzendingen.

Zie ook A10411 - A20322 - A20100 - A20231 - A30300

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		19.846,85	13.281,08	20.000,00
Uitgaven		42.009,83	39.131,76	50.081,21
Totaal Exploitatie		**-22.162,98**	**-25.850,68**	**-30.081,21**

A30304 Onderzoek intergemeentelijke samenwerking (cultuur-jeugd)

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Cultuur

Samenwerking op vlak van cultuur op bovenlokaal niveau werd reeds besproken met zowel cultuurdiensten in buurgemeenten als via de intergemeentelijke samenwerking BibArt. **BibArt wierf een vaste medewerker (halftijds) aan die dit onderzoek verder zou opnemen en een concrete subsidieaanvraag zou voorbereiden voor een eerste gezamenlijk project**. De

medewerker nam ontslag en een aanwervingsprocedure werd uitgeschreven voor de coördinatie en de concrete uitwerking van een gezamenlijke subsidieaanvraag.

In het **najaar van 2022** werd het samenwerkingsverband BiBArt onder de loep genomen door Lokaal Bestuur Denderleeuw. Ondanks het feit dat we samenwerking met andere gemeenten genegen zijn, werd geoordeeld dat de regio-afbakening van BiBArt teveel stoelt op de werking uit het verleden. Vlaanderen werkt intussen aan de afbakening van referentieregio's om de veelheid en chaos op het vlak van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden tegen te gaan. Ook BibArt zal zich daar op termijn moeten naar hervormen. Het leek in dat opzicht niet aangewezen om opnieuw een personeelslid aan te werven vanuit het samenwerkingsverband, ondanks de intentie om deze medewerker een subsidieproject te laten opstarten binnen het bovenlokaal cultuurdecreet. Als lokaal bestuur zijn we van mening dat voor een dergelijk bovenlokaal cultuurproject de partners moeten worden gezocht vanuit een inhoudelijke insteek van het project, niet vanuit een regioafbakening vooraf. Een structurele samenwerking is trouwens geen voorwaarde om in te tekenen op deze bovenlokale projectsubsidie. Voor Denderleeuw zou een samenwerking voor een bovenlokaal cultuurproject bijvoorbeeld evenzeer met Liedekerke kunnen worden uitgewerkt, omwille van de geografische ligging van deze gemeenten en omwille van gelijkaardige demografische uitdagingen. Om de werking te continueren doen de deelnemende gemeenten een jaarlijkse bijdrage a rato van 0,50 euro per inwoner, wat voor Denderleeuw neerkomt op zo'n 10.000 euro. Omdat de meerwaarde van het samenwerkingsverband onvoldoende groot was om de jaarlijkse bijdrage aan het samenwerkingsverband BibArt te blijven voorzien, werd het **samenwerkingsverband stopgezet** met **ingang van 1 januari 2023.**

In 2023 & 2024 lag de **focus op samenwerking voornamelijk intern.** Om de vrijetijdsdiensten (bibliotheek enerzijds en 'vrije tijd' anderzijds) klaar te stomen voor een integrale dienstverlening in het vrijetijdshuis was deze interne focus noodzakelijk.

In 2024 nam Denderleeuw deel aan overlegmomenten waarbij de mogelijkheden tot indienen van een **IGS** (intergemeentelijke samenwerking) worden onderzocht en besproken, rekening houdende met de nieuwe referentieregio, het huidige intergemeentelijk samenwerkingsverband UiTpas Dender (dat zich ook naar de referentieregio zal moeten hervormen); en de subsidiemogelijkheden uit het decreet bovenlokaal cultuurbeleid. Indien we in een IGS willen instappen moet het dossier daartoe worden ingediend voor 31 december 2025, 1 jaar na de installatie van de nieuwe bestuursploeg. Dit is de enige indienperiode per legislatuur.

In maart 2024 werd een brainstormtweedaagse gehouden om een **bovenlokaal cultuurproject voor de referentieregio Dender** vorm te geven. De 14 gemeenten van de referentieregio Dender gebruikten cultuur en vrije tijd om een positief Dendergevoel te creëren. Uit deze tweedaagse werden 6 potentiële projecten gedestilleerd. Deze projecten of facetten ervan werden samengevat in 1 dossier. In mei werd dit dossier, in naam van vzw Belgica, ingediend in Kiosk. Van daaruit gaat het dossier naar de commissie bovenlokale cultuurprojecten.

Eind oktober 2024 werd dit project, met de vraag tot ondersteuning voor de voorbereiding van een IGS, goedgekeurd door het departement Cultuur, jeugd en media, onder voorbehoud van goedkeuring van inspectie van financiën. Het totale project werd begroot op ongeveer €250.000. Er werd €162.000 steun gevraagd aan Vlaanderen, waarvan €126.000 werd toegekend.

Jeugd

In 2019 werden gesprekken opgestart in het kader van een **gezamenlijk aanbod voor +12 in Liedekerke, Affligem en Denderleeuw**. De verschillen in visie bleken echter te groot om tot een concreet aanbod te komen.

Bij de gesprekken over regiovorming Cultuur in 2024 (volgens de referentieregio Dender) werden ook de jeugdmedewerkers uit de regio uitgenodigd.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Volgende activiteiten werden georganiseerd in 2024:

- De lessenreeksen **Multimove** en **Soccerclass** (24 januari tot 29 mei) werden dit jaar gesplitst in telkens 2 groepen op woensdagnamiddag. Bij Multimove Mini (1e en 2e kleuterklas) waren er 20 deelnemers, bij Multimove Maxi (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) 13 deelnemers. Voor Soccerclass Mini (3e kleuterklas t.e.m. 2e leerjaar) waren er 15 deelnemers, bij Soccerclas Maxi (8 en 9 jaar) waren er 10 deelnemers. De reeks in het najaar had respectievelijk voor Multimove mini 22, maxi 23, Soccerclass mini 16 en maxi 9.
- Dit jaar werd er samengewerkt met Wielercomité Eregem om het **Vlaams Kampioenschap Aspiranten** te organiseren. Dit ging door op 2 juni 2024 in Iddergem. Er werden 4 reeksen georganiseerd de hele namiddag.
- Er vond een **kleuterfestival** plaats op 5 juni 2024 voor een totaal van 56 inschrijvingen. Op 4 september 2024 vond een tweede kleuterfestival plaats met 61 deelnemers. We proberen hierbij steeds een nieuw aanbod te creëren.
- In de krokus- en paasvakantie werden **sportkampen** georganiseerd. Voor de kleuters werd het Carnavalskamp (krokus) en Bubbels-en Bellenkamp (Pasen) georganiseerd voor respectievelijk 51 en 59 kleuters. Voor de lagere school en tienerkampen waren dit het Jump-and climbkamp en het Ultimate sportskamp met respectievelijk 64 en 66 deelnemers.
  In de zomervakantie werden 5 kleuterkampen georganiseerd, met een gemiddelde van 57 deelnemers van de 60 aanwezig. Er werden 5 kampen georganiseerd voor de leeftijd van 6 t.e.m. 16. Hier waren gemiddeld 67 van de 70 kinderen aanwezig.
  Er is zeker in de zomervakantie een tekort aan opvangaanbod. Dit wordt in 2025 aangepakt via externe partners.

In de herfstvakantie werden het Kliederkladderkamp voor kleuters (32 deelnemers) en het XL-games kamp (45 deelnemers) georganiseerd.
Tenslotte werd er in de kerstvakantie op uitstap gegaan om te skiën. Dit was vooral bij de jongere kinderen (6-11 jaar) heel populair, met een volledige bezetting van 35 kinderen en nog minimum 18 op de wachtlijst. Bij de oudere kinderen (11-16 jaar) waren we eveneens met een mooi aantal van 26.

- Er werden **tieneruitstappen** in de vorm van een Extreme sportskamp georganiseerd, waar er de mogelijkheid was om voor de volledige week of voor enkele activiteiten slechts in te schrijven. Dit was een groot succes, met gemiddeld 29 van de 34 mogelijke deelnemers aanwezig over de 5 dagen.
- Op 11 juni 2024 vond de **Regiosportdag** voor personeel plaats in Denderleeuw. Er waren ongeveer 1.400 mensen aanwezig op en rond het recreatiepark A. De Pelsmaecker. 149 mensen van het eigen bestuur waren ingeschreven om mee te nemen aan deze dag vol sport en ontspanning.
- Er werd op 13 juni 2024 een presentatie gegeven over het **Masterplan Sportinfrastructuu**r voor de regio via de Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen. Dit project werd voorbereid en afgerond door IdeaConsult en gaat over een bovenlokaal plan voor sportinfrastructuur, met lokale en regionale speerpunten.
- Samen met Vriendenkring Brandweerpost Denderleeuw vzw en Wolf Zomerbar werden de **EK-matchen voetbal** op groot scherm getoond, startende vanaf 17 juni 2024.
- Er namen maar liefst 34 mensen deel aan de **Sportelen@C** op 20 juni 2024: een organisatie van de Regiosportdienst Zuid-Oost-Vlaanderen waarbij een sportdag wordt aangeboden aan zee voor 55+ers, met in totaal een 350 deelnemers.
- In 2024 werd 1 huldiging van de **Gouden Schakels** georganiseerd. Deze ging door op 21 juni 2024. We hadden in totaal 19 'Gouden Schakels'. Er werden 7 ploegen en 12 individuen gehuldigd, met een totaal van meer dan 150 aanwezigen. Door het slechte weer ging deze huldiging door in Den Breughel. Er waren geen nominaties van buiten het sportlandschap.
- Gedurende het voorjaar werden verschillende **seniorensportactiviteiten** georganiseerd in samenwerking met lokale partners. Een wandelnamiddag, fietsnamiddag, dansnamiddag en infosessie over elektrisch fietsen, voor respectievelijk 11, 12, 4 en 7 deelnemers. Het is de eerste keer dat deze activiteiten werden georganiseerd. Het slechte weer en een tekort aan communicatie zorgden voor de geringe aanwezigheid.
  Samen met de werkgroep senioren werd een wandeldag georganiseerd op 19 september 2024, met een volledige bezetting van 37 deelnemers.
  De succesformule van brunchen en sporten was alweer een voltreffer op 22 november 2024, met 40 deelnemers op onze Sportspelen met brunch voor 55+.
- Er werd vanaf maart een aanbod **Sporten op het Werk** georganiseerd: maandelijkse initiaties en wekelijks een aanbod van Padel/Squash en Start-2-Run.
- Op 21 september 2024 werd een **Kijk ik fiets!**-les aangeboden aan 18 kindjes, die op 3 uur tijd volwaardig leren fietsen aan de hand van begeleiding.
- Dinsdag 24 september 2024 vond onze jaarlijkse **hindernissenloop** plaats voor het lager onderwijs en 1e graad secundair. Hierbij gaven 1443 kinderen het beste van zichzelf.
- Op 26 september 2024 wilden we een nieuw concept uitproberen met het 2e en 3e graad secundair onderwijs. Er werd gekozen voor een proefproject in de vorm van **Geocaching** voor de sportrichting van het Atheneum. Dit was een heel leuke en laagdrempelige

activiteit die aansloeg bij de 77 deelnemers. Te bekijken hoe we dit kunnen vertalen naar een concept voor beide secundaire scholen en klassen.

- Met Maspoe werd gekozen voor het concept van **Fluo Night Run** (als alternatief op de City Night Run) eens uit te proberen. Op vrijdag 4 oktober 2024 namen 550 sportievelingen deel aan een uitdagend parcours vol met leuke randanimatie. Het was de vierde keer dat er werd samengewerkt en Maspoe gaf aan dat nog een editie niet meer succesvol zou zijn.
- Er is een eerste opzet met Vzw Lejo van start gegaan rond een laagdrempelig **buurtaanbod** in november 2024. Dit resulteerde op woensdagnamiddag in voetballen met een gemiddelde van 40 à 50 deelnemers per keer voor 4 verschillende dagen. Dit wordt verder uitgewerkt in 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		71.895,00	66.023,00	80.000,00
Uitgaven		78.705,66	75.307,19	77.000,00
Totaal Exploitatie		**-6.810,66**	**-9.284,19**	**3.000,00**

A30306 Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Volgende activiteiten voor (jong)senioren werden georganiseerd:

- 10 april 2023: Paasmaandagbal met De Doorbrekers
- 10 mei 2023: Petanquetornooi
- 16 mei 2023: Dansnamiddag
- 7 juni 2023: Smikkeltocht
- 29 augustus 2023: Kermisbal de Doorbrekers

- 15 september 2023 : Wandeling op locatie - Buggenhoutbos
- 11 oktober 2023: Feestnamiddag senioren
- 15 november: Belotterstornooi
- 22 december: Feestnamiddag en kerstdiner met optreden

Zie ook A30305 Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		12.132,41	11.875,58	17.000,00
Totaal Exploitatie		**-12.132,41**	**-11.875,58**	**-17.000,00**

A30307 Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de bibliotheek wordt continu gewerkt aan een uitgebreid en up-to-date collectieaanbod met diverse materialen. Gezien de dalende vraag de voorbije jaren werd beslist de **collectievorming cd's stop te zetten** vanaf 1 januari 2022. Een deel van de collectie (alles behalve popmuziek) werd te koop aangeboden tijdens de grote verkoop die liep van 1 juli tot 15 augustus in 2022. In 2023 werd ook de popcollectie verkocht. Dit betekent dat er geen cd-collectie meer is in onze bibliotheek.

Het **aanbod van boeken en andere materialen voor mensen die Nederlands leren**, staat in onze bibliotheek op punt. Elk jaar wordt een selectie gemaakt uit het aanbod voor deze doelgroep, zowel voor volwassenen als voor kinderen. Dit aanbod is evenwel niet uitgebreid. Ook de presentatie van het aanbod is voor verbetering vatbaar. Er is geen ruimte om een groter meubel te plaatsen, waarin het aanbod aantrekkelijk en duidelijk gepresenteerd wordt. Dit wordt zeker meegenomen in het ontwerp van het nieuwe Vrijetijdshuis, waar we werk zullen maken van een **Taalpunt**.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		12.888,58	13.781,17	15.000,00
Uitgaven		67.160,89	71.276,94	77.000,00
Totaal Exploitatie		**-54.272,31**	**-57.495,77**	**-62.000,00**

A30308 Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Activiteiten die in 2024 in de bibliotheek werden aangeboden:

- 1e woensdag van de maand: voorleesuurtje
- 10 januari: workshop Lego Spike (10-12 jaar)
- 7 en 8 maart: Theater Sloef
- 18 maart tot 28 maart: escape spel voor 5de en 6de leerjaar
- 5x per schooljaar: leesjury (4 groepen)
- 3 à 4x per schooljaar: leesgroep
- 1x per maand: Coderdojo (gestart op 19 oktober 2024)
- Sinds 16 oktober: Boekstart (i.s.m. het consultatiebureau)

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		3.414,02	5.534,60	7.000,00
Totaal Exploitatie		**-3.414,02**	**-5.534,60**	**-7.000,00**

A30309 Programmering van activiteiten met focus op kwaliteit eerder dan op kwantiteit

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Voor het vrijetijdsaanbod in 2022 werd een planning opgemaakt met een **overzicht van alle activiteiten** vanuit onze organisatie (breder dan louter vrije tijd), een weging van de organisatiezwaarte per activiteit, verdeling van trekkersrollen en afweging om bepaalde zaken al dan niet uit te besteden of in participatie met buurtbewoners of verenigingen op te zetten. Zo werd een mooi programma opgesteld met activiteiten zoals

- het Fissa-festival dat in co-creatie met jongeren werd vormgegeven,
- de braderie i.s.m. Maspoe,
- de 1e Autoloze Zondag,
- deelname aan Open Monumentendag (Sint-Amanduskerk Iddergem),
- de 1e editie van Culin'air, culinaire markt op het Dorp,
- deelname aan Open Bedrijvendag (opendeur site Veldstraat) &
- de Kerstmarkt op het Dorp i.s.m. Maspoe.

In 2023 werden **nieuwe accenten in de programmatie** gelegd, ondermeer met volgende initiatieven

- de 'Weesgedichten' naar aanleiding van de Dag van de Poëzie
- de feestelijke inhuldiging van het project Generatie Rookvrij
- de inhuldiging van het kunstwerk 'De Schiptrekkers'
- Cinema op Dreef, openluchtfilms in de pastorietuin in samenwerking met Netwerk Aalst
- Een uitgebreid programma nav Reveil, dat in 2023 in Iddergem werd georganiseerd (muziek en woord op de begraafplaats van Iddergem op 1 november, een expo van Linda Van der Meeren in de kerk te Iddergem, de levende bibliotheek eveneens in de kerk te Iddergem en een Soul Repair Café in de bibliotheek.
- ...

Op 18 en 19 mei 2024 was er de succesvolle editie van de **Kunstroute** op 7 locaties: in Den Breughel, de Pastorij, de Pastorijtuin, StamX, het gemeentemagazijn en Schoonderhaeghe vzw. Meer dan 70 kunstenaars werkten mee aan deze editie. Er was een gevarieerd scala aan artistieke expressies, waaronder beeldhouwwerken, schilderijen, tekeningen, gedichten en keramiek.

Daarnaast was er opnieuw een gevarieerd aanbod (jaarlijks terugkerende initiatieven): Antoniusfeesten, Nieuwjaarsdrink, ondersteuning carnavalsactiviteiten, paasmaandagbal,

Inhuldiging 'Via Tenera', seniorensportactiviteiten in sporthal Ottoy, concert Arte Amanti in Sint-Annakerk, Voorstelling gedichtenbundel Geert Jan Beeckman, Lezing van professor Distelmans, Smikkeltocht in Welle, ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	96.733	92.242	99.600
Uitgaven	139.800	131.090	146.050
Totaal Exploitatie	**-43.067**	**-38.848**	**-46.450**
Investering			
Uitgaven	135.000	42.307	84.614
Totaal Investering	**-135.000**	**-42.307**	**-84.614**
Financiering			
Uitgaven	210.000	0	0
Totaal Financiering	**-210.000**	**0**	**0**

ACTIES

A30310 Financi?le steun voor onze verenigingen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 ontvingen diverse verenigingen een uitnodiging om een aanvraag in te dienen volgens de (ver)nieuw(d)e subsidiereglementen voor cultuur- en sportverenigingen.

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 26 november 2024 de subsidies cultuur- en sportverenigingen goed.

Meer info: zie Documentatie > Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		3.600,00	3.600,00	3.600,00
Uitgaven		130.238,09	127.260,12	137.050,00
Totaal Exploitatie		**-126.638,09**	**-123.660,12**	**-133.450,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		135.000,00	42.307,00	84.614,00
Totaal Investering		**-135.000,00**	**-42.307,00**	**-84.614,00**
L	**Financiering**			
Uitgaven		210.000,00	0,00	0,00
Totaal Financiering		**-210.000,00**	**0,00**	**0,00**

A30311 Organisatie verenigingenplatform

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 19 mei 2022 werden onze verenigingen een eerste keer samengeroepen voor het Verenigingenplatform. Hierbij werden het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement toegelicht aan onze verenigingen.

Op 2 februari 2023 was er opnieuw een editie van het Verenigingenplatform. De plannen omtrent het Vrijetijdshuis en de wijziging in de dienstverlening van de dienst Vrije Tijd werden toegelicht. Aansluitend was er ook een informeel netwerkmoment.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		2.594,16	1.390,00	3.000,00
Totaal Exploitatie		**-2.594,16**	**-1.390,00**	**-3.000,00**

A30312 Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 9 november 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de aangepaste projectfiche voor de realisatie van onze uitleenbalie (P2021-044) goed. Het uitleengebeuren werd geïntegreerd in de webshop **via e2e (end2end)**. Na analyse werden de reeds aangekochte modules hiervoor uitgebreid met de **materiaalmodule**.

Tijdens de analysefase van dit nieuwe softwaresysteem werd geopteerd om **naast het retributiereglement ook het gebruiks- en huishoudelijke reglement te clusteren en te vernieuwen**. Het nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement van de dienst Vrije Tijd werd op 31 maart 2022 goedgekeurd en trad in voege vanaf 1 juli 2022. Grootste wijziging in deze reglementen voor de uitleendienst is het **schrappen van de pagodetenten, de prijsstijging voor de podiumwagen en het verhogen van de leverings- en ophaalkost**. De wijziging van de kost moet resulteren in tijdswinst voor de technische dienst daar de nadruk op het afhalen van materiaal wordt gelegd.

Na goedkeuring van deze reglementen werd de **materiaalmodule (samen met de zaalmodule) gelanceerd op vrijdag 29 april 2022**. Verenigingen en/of particulieren kunnen sindsdien hun materiaalreserveringen digitaal aanvragen via de webshop.

	2023	2024
Uitbreiding uitleendienst	• herbruikbare bekers (in het kader van duurzame gemeente) • drempelhulp (=oprijplaten om toegang voor rolstoelgebruikers mogelijk te maken). Dit materiaal is gratis te ontlenen in het kader van de toegankelijkheid van evenementen. • extra aankoop van 150 Dante stoelen	• 120 Dante stoelen • nieuwe elektrische transpallet • 12 tentzeilen zijkanten • 20 plooitafels • 6 receptietafels • 1 yamaha Stagep ass 600 BT

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Met het nieuwe retributiereglement dat in voege trad 1 juli 2022 werden de vervoerskosten verhoogd. Verenigingen worden hierdoor aangespoord om kleinere materialen zelf op te halen. In de praktijk blijkt de meerderheid van de verenigingen toch te kiezen om het materiaal te laten leveren.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		93.133,08	88.641,85	96.000,00
Uitgaven		6.967,64	2.439,55	6.000,00
Totaal Exploitatie		**86.165,44**	**86.202,30**	**90.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	3.435	2.914	4.000
Totaal Exploitatie	**-3.435**	**-2.914**	**-4.000**

ACTIES

A30320 Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er zijn in 2020 geen **feestcheques** aangevraagd aangezien het niet mogelijk was om buurt- en straatfeesten te organiseren door het coronavirus. In de zomer van 2021 werd om dezelfde gekende reden slechts één buurtfeest georganiseerd waarvoor een feestcheque werd aangevraagd.

Naast onze eigen feestcheques werd in het voorjaar van 2022 via de gemeentelijke communicatiekanalen ook een oproep gelanceerd rond **'Vlaanderen Feest** 2022'. Plaatselijke organisatoren van buurtinitiatieven of verenigingsactiviteiten ter gelegenheid van het jaarlijkse

Feest van de Vlaamse Gemeenschap kunnen een feestcheque tot maximaal 180 euro bij Vlaanderen Feest! aanvragen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen feestcheques	0	1	7	9	7	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		3.434,89	2.914,30	4.000,00
Totaal Exploitatie		**-3.434,89**	**-2.914,30**	**-4.000,00**

A30321 Afstemming organiseren tussen en ondersteunen van diensten in het werken met vrijwilligers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Bijna wekelijks vragen mensen een gesprek aan rond vrijwilligerswerk via ons **vrijwilligersloket**. Ze krijgen dan de nodige informatie over de mogelijkheden om in de gemeente vrijwilligerswerk te doen. Daarnaast wordt gepolst naar de omvang van het engagement dat de kandidaat-vrijwilliger wil aangaan, de taken die hij/zij wil opnemen en de verwachtingen tegenover het lokaal bestuur. Indien er een interesse wordt uitgesproken richting een bepaalde vrijwilligerstaak, dan wordt de kandidaat-vrijwilliger in contact gebracht met de vrijwilligerscoach van die taak. Ook de visie op vrijwilligerswerk, verzekering en contract wordt besproken via het vrijwilligersloket.

De administratie van de vrijwilligers gebeurt via een **softwarepakket**. In een paar korte sessies werd informatie gegeven over de mogelijkheden en de werking van het pakket aan onze vrijwilligerscoaches. Intussen zijn alle vrijwilligers ingegeven in het systeem.

Zoals bij vele lokale besturen is het vrijwilligerswerk **momenteel nog vrij versnipperd**. Bedoeling is een meer overkoepelend vrijwilligersbeleid op punt te zetten. In het voorjaar van 2024 werd hiervoor een stuurgroep opgericht en vonden verschillende overlegmomenten plaats: de projectfiche werd opgemaakt en de visietekst bijgewerkt. Na de zomer werd het draaiboek (met

beschrijving van taken en verwachtingen van het vrijwilligersloket, de vrijwilligerscoaches en de vrijwilligers zelf) en de afsprakennota op punt gezet. Het waarderingsbeleid kreeg ook meer en meer vorm. In 2025 wordt de validatie van het nieuwe vrijwilligersbeleid verder opgenomen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A30322 Initiatieven nemen om vrijwilligers te waarderen en te bedanken

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Van 2 tot 10 maart 2024 liep de **Week van de Vrijwilliger**. Alle vrijwilligers werden via mail bedankt voor hun inzet en uitgenodigd voor een onthaalmoment op vrijdag 5 mei. Daar kwamen een 25-tal vrijwilligers op af. Er werd positief gereageerd op het initiatief.
Onder leiding van een gids verkenden we eerst een deel van de Wellemeersen. Daarna werden de vrijwilligers in het Koetshuis vergast op lekkere hapjes en drankjes. Het was een gezellige avond, waarbij de vrijwilligers van verschillende diensten elkaar iets beter leerden kennen. Iedereen kreeg ook een 'goodiebag' mee naar huis, gevuld met allerlei gadgets van het bestuur.

Begin 2024 werd een stuurgroep opgestart voor de **opmaak van een nieuw vrijwilligersbeleid** (visie, draaiboek, waardering). Vrijwilligers waarderen is immers heel belangrijk en kan op verschillende manieren: door een vrijwilligersvergoeding, activiteit, vorming, enz. De voorbereiding van de stuurgroep zal op agenda komen van het managementteam in 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Er is nood aan een jaarlijks budget om de waardering van de vrijwilligers waar te maken: een kaartje, een klein geschenk, een onthaalmoment

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	209.827	194.341	230.986
Uitgaven	439.513	380.938	494.131
Totaal Exploitatie	**-229.686**	**-186.597**	**-263.145**
Investering			
Uitgaven	135.000	42.307	84.614
Totaal Investering	**-135.000**	**-42.307**	**-84.614**
Financiering			
Uitgaven	210.000	0	0
Totaal Financiering	**-210.000**	**0**	**0**

BD400 – SNELLE EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING OP MAAT VAN DE KLANT

ACTIEPLANNEN

AP40000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	36.525	0	8.815
Totaal Investering	**-36.525**	**0**	**-8.815**

ACTIES

A40000 Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Het **werken op afspraak** werd in het voorjaar van 2020 organisatiebreed en versneld ingevoerd omwille van de coronacrisis. De nieuwe manier van werken wordt door zowel de medewerkers als het merendeel van de bezoekers positief geëvalueerd. Bovendien werden er voor dringende zaken of korte transacties alternatieven gecreëerd zoals het digitaal loket en de snelbalie aan het

onthaal. Heel wat zaken kunnen ook telefonisch of via mail met een medewerker in orde worden gebracht. Zo hoeven mensen zich voor heel wat vragen niet meer naar onze gebouwen te begeven en kunnen ze dit vrij eenvoudig van thuis uit regelen.

Zie ook A40242 'Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten' voor cijfers over het werken op afspraak, de werking van het digitaal loket en de snelbalie.

In 2021 werd samen met Jurplus de inhoud van de huidige **arbeidstijdenregeling** geëvalueerd binnen het juridisch kader. Occasioneel **telewerk** werd als gevolg van de coronacrisis versneld ingevoerd in de organisatie maar nog niet verankerd. Daarenboven zijn er heel wat historisch gegroeide afwijkingen van de algemene arbeidstijdenregeling, hetgeen voor vele manuele tussenkomsten binnen de dienst HRM zorgt. Een vernieuwd, flexibel systeem rond arbeidstijdenregeling inclusief een verankering van telewerk dringt zich op.
Om de gehele organisatie bij dit veranderingsproces te betrekken, werden onze leidinggevenden uitgenodigd voor workshops onder begeleiding van 2 juristen vanuit Jurplus. Hier werden de sterktes, zwaktes, opportuniteiten en bedreigingen van de huidige arbeidstijden besproken en tal van mogelijke pistes bediscuteerd. Belangrijk is hier de input van diensthoofden rond mogelijke gevolgen naar de werking van de diensten toe alsook in functie van de dienstverlening aan de burger. Het ideale evenwicht tussen een goede werking en toegankelijkheid voor de burger enerzijds versus het profileren van de organisatie als aantrekkelijke werkgever met voldoende flexibiliteit voor de medewerkers anderzijds moet nog uitgeschreven worden. Dit traject wordt in samenwerking met een externe partner doorlopen.

In mei 2024 vond een update van het **afsprakenprogramma** plaats waardoor deze toepassing nu in de cloud draait en er enkele functionaliteiten bij kwamen.

In september 2024 werd een nieuw product aangemaakt 'zonder afspraak'. Zo kunnen er in het afsprakensysteem statistieken bijgehouden worden van dringende zaken die zonder afspraak toch op de agenda geplaatst worden. In het voorjaar van 2025 bekijken we de invoering van een gedeeltelijke vrije inloop bij de dienst Burgerzaken.

Tijd (indicator)

Tijd

Invoering werken op afspraak versneld uitgevoerd owv de coronacrisis

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	1.815,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**-1.815,00**

A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Sinds 2 augustus 2021 werken de diensten Vrije Tijd en Buitenschoolse Kinderopvang via de **vernieuwde webshop.**

Activatie modules in de webshop

- Begin september 2021 werd de **module 'Inschrijvingen'** gelanceerd waarbij ouders konden inschrijven voor sportactiviteiten en de voor-en naschoolse opvang alsook vakantieopvang.
- Later in 2021 werd de **module 'Ticketing'** gelanceerd.
- In december 2021 werden de **modules 'Zaal- en materiaalverhuur'** gelanceerd.

Vanaf 1 juli 2022 traden het **nieuwe retributie- en huishoudelijk reglement Vrije Tijd** in voege en werden alle aanvraagprocedures gedigitaliseerd.

	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal profielen aangemaakt door gezinnen - totaal	1005	1453	1780	2193	
Totaal aantal profielen aangemaakt door particulieren/verenigingen - totaal	195	540	809	1008	
Totaal aantal inschrijvingen voor sportactiviteiten (module inschrijvingen) - per jaar	344	1087	1093	1261	
Totaal aantal verkochte tickets voor sport- en culturele activiteiten (module ticketing) - per jaar	18	469	333	298	
Totaal aantal zaalaanvragen (goedgekeurde enkel- en/of seriereservering) - per jaar (externe)	/	1586	1650	1751	
Totaal aantal materiaalaanvragen - per jaar (externe)	/	28	78	92	

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40002 Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de vergadering van het schepencollege van 21 juni 2022 werden de lastvoorwaarden en gunningswijze voor de levering, installatie en implementatie van een RFID-automatiseringssysteem voor de bibliotheek goedgekeurd. 3 leveranciers werden aangeschreven om een offerte in te dienen. De opdracht werd in november 2022 gegund aan Bibliotheca. In het najaar 2022 en het voorjaar van 2023 werden alle materialen die uitgeleend worden getagd om de overschakeling naar de zelfuitleen voor te bereiden. Sinds 1 juni 2023 is de zelfuitleen operationeel tot tevredenheid van veel bezoekers en medewerkers.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		27.757,40	0,00	0,00
Totaal Investering		**-27.757,40**	**0,00**	**0,00**

A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Denderleeuw zet al enkele jaren hard in op de **digitalisering van haar dienstverlening én organisatiestructuur**. Onze website vormt in dit verhaal 'ons digitaal gemeentehuis' dat 24/7 open is. De site is daarom in de eerste plaats een volledige en gemakkelijk doorzoekbare producten- en dienstencatalogus. Op deze 'productpagina's' geven we door opvallende actieknoppen ook een kanaalvoorkeur mee, die afgeleid is uit ons dienstverleningsconcept dat in 2016 werd uitgetekend. Alle producten die online kunnen aangevraagd of afgehandeld worden, zijn ook nog eens apart verzameld in ons digitaal loket. **Het digitaal loket bundelt momenteel al een 100-tal online diensten!**

Belangrijke bouwstenen voor dit digitaal loket zijn de **webformulieren** die aangemaakt worden in het cms van de website.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal aanvragen via webformulieren	1079	1515	4483	3351	3953	3391	

Het aantal aanvragen via webformulieren ging verschillende jaren in sterk stijgende lijn. Intussen werden verschillende softwarepakketten in gebruik genomen die een aantal webformulieren overbodig maakten. Zo zijn er:

- het webloket Burgerzaken en Strafregister van eGovFlow
- het webloket van Eagle voor de aanvraag en behandeling van vergunningen inname openbaar domein
- het Evenementenloket van Eagle voor de aanvraag van evenementen (in 2023 geïmplementeerd en gelanceerd met een uitgebreide campagne)
- de webshop voor Vrije Tijd en Kinderopvang (gelanceerd in augustus 2021)
- het digitaal kinderopvangloket (gelanceerd in april 2022)
- het Vastgoedinformatieplatform (in 2023 gelanceerd voor notarissen en in 2024 voor particulieren)

Een greep uit de realisaties op onze website in 2024:

- de deelsite voor het magazine Schakel werd verder geoptimaliseerd
- de webpagina's voor de verkiezingen in 2024
- de webpagina's voor het Evenementenloket werden verder uitgewerkt
- de webpagina's voor onze vacatures werden onder de loep genomen
- de nieuwe projectwebsite Denderleeuw in Beweging ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		8.767,66	0,00	7.000,00
Totaal Investering		**-8.767,66**	**0,00**	**-7.000,00**

ACTIEPLANNEN

AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	0	25.377	30.000
Totaal Investering	**0**	**-25.377**	**-30.000**

ACTIES

A40010 Invoeren van een wachtdienst voor dringende zaken buiten de normale werkuren

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze rechtspositieregeling werd in mei 2019 aangepast om het systeem van een wachtdienst in ons bestuur mogelijk te maken. In 2020 werden een aantal voorbeelden van wachtdiensten opgevraagd bij andere lokale besturen om een concrete regeling te kunnen uitwerken. In het kader van de besprekingen 'wijziging meerjarenplan' werd deze actie niet budgettair weerhouden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40011 De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem

Status

In onderzoek

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Er is verder onderzoek gedaan naar de beschikbare systemen. Er blijkt echter ook een luik rond arbeidsreglement te horen bij het plaatsen van dergelijke track & trace systemen. Dit moet nog verder uitgezocht worden voor er tot installatie van dergelijk systeem kan overgegaan worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40012 Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Met de lancering van de nieuwe website begin 2021 werd centraal op de homepagina een meldpunt voorzien, naast andere topfunctionaliteiten zoals ons digitaal loket, onze afsprakenpagina, de coronapagina's en een overzicht van onze openingsuren. Zo maken we het onze inwoners makkelijker om een probleemsituatie, vraag, suggestie, klacht of felicitatie aan hun lokaal bestuur door te geven.

Op onze nieuwe webpagina rond het meldpunt werd naar het voorbeeld van enkele andere lokale besturen een duidelijk onderscheid gemaakt tussen meldingen voor de gemeente en meldingen voor andere organisaties, zoals Ilva, De Watergroep of Fluvius, zodat deze sneller kunnen behandeld worden door de bevoegde instanties.

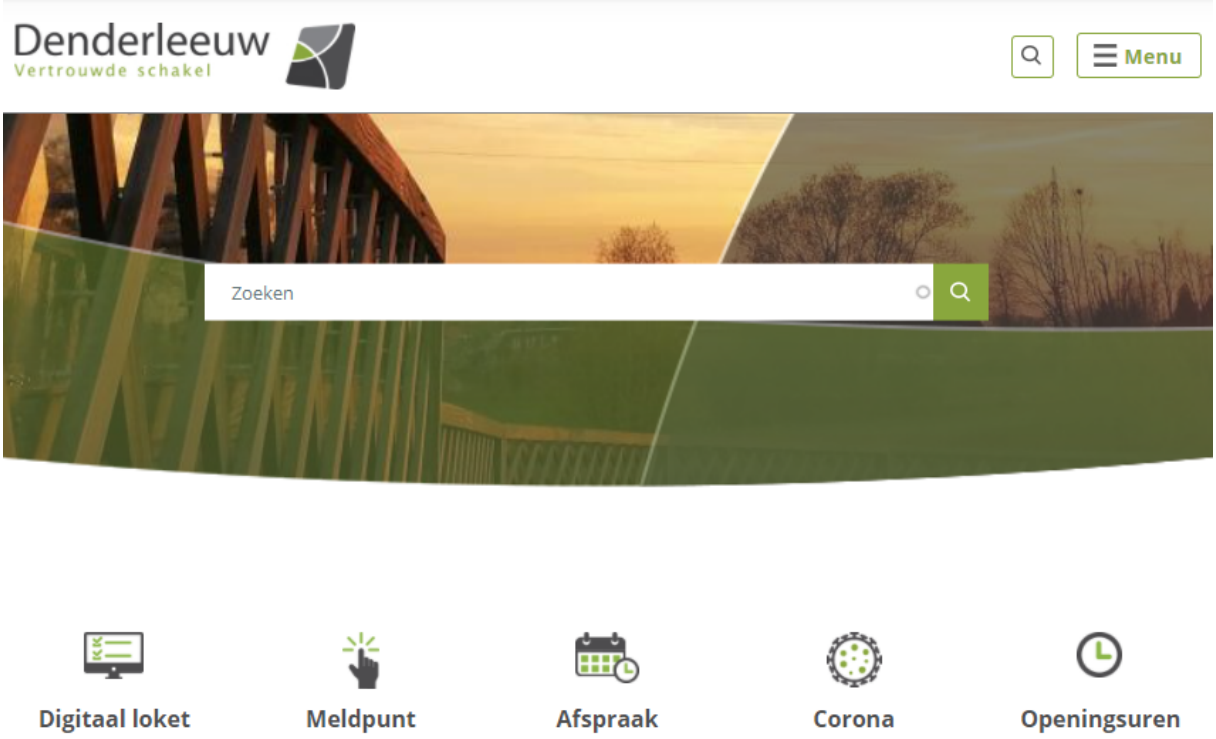
Meldingen voor ons lokaal bestuur kunnen eenvoudig via een digitaal meldingsformulier ingegeven worden, inclusief foto's en bijlagen die makkelijk kunnen geüpload worden.

Op de webpagina zelf wordt de burger meteen geïnformeerd dat hij/zij een ontvangstbevestiging zal krijgen en informatie over een mogelijke oplossing. De behandelingstermijn met inhoudelijke feedback staat weergegeven op onze website zodat inwoners weten waaraan ze zich kunnen

verwachten. Achterliggend worden de meldingen in het postregistratiepakket toegewezen aan de juiste dienst. Wekelijks wordt sinds juni 2020 een lijst getrokken met de binnengekomen meldingen voor opvolging.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal geregistreerde meldingen bij ons lokaal bestuur	958	842	789	1118	1041	

Ons rapport klachtenbehandeling wordt jaarlijks (zoals decretaal bepaald) voorgelegd aan onze raadsleden ter kennisname.



Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	25.377,37	30.000,00
Totaal Investering		**0,00**	**-25.377,37**	**-30.000,00**

Financiële tabel BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Uitgaven	36.525	25.377	38.815
Totaal Investering	**-36.525**	**-25.377**	**-38.815**

BD401 – LOKAAL BESTUUR ALS AANTREKKELIJKE WERKGEVER

ACTIEPLANNEN

AP4010 De juiste m/v/x op de juiste plaats

ACTIES

A40100 Aantrekken van medewerkers voor knelpuntberoepen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De personeelsdienst zorgt voor een **gerichte plaatsing van vacatures** in samenwerking met een externe firma om de juiste profielen te bereiken. Voor het invullen van vacante plaatsen van kinderbegeleider bv. wordt zo kort mogelijk op de bal gespeeld door een nauwe communicatie tussen personeelsdienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang, en een permanente vacature via VDAB. In zitting van 24 februari 2022 besliste de gemeenteraad bovendien om **toe te treden tot Poolstok**. Poolstok is sterk gespecialiseerd in Rekrutering en Selectie, en biedt ons naar de toekomst toe rechtstreekse toegang tot tal van partners om vacatures gericht te lanceren op de arbeidsmarkt.

Een onderzoek naar diepgaandere **samenwerking met Solva** voor de inzet van medewerkers in knelpuntberoepen binnen hun specialismen, resulteerde in een samenwerking **op vlak van klimaat en archief**, waarbij reeds enkele jaren een medewerker van Solva deeltijds werkt aan de uitvoering van ons klimaatactieplan en nu ook vanaf juli 2023 een intergemeentelijk archivaris op regelmatige basis in Denderleeuw aan de slag zal gaan om ons informatiebeheer op punt te krijgen.

Daarnaast werden **contacten gelegd met andere externe partners om zo moeilijk te vinden functies op korte termijn in te vullen** in diensten die tijdelijk een tekort aan personeelsbezetting

kennen. Binnen de dienst Burgerzaken werd de opgestarte ondersteuning verdergezet en op piekmomenten uitgebreid.

Sinds 19 februari 2024 (nieuw ministerieel besluit ter uitvoering aan het rechtspositiebesluit van 20 januari 2023) werden de **diplomavereisten voor de functie maatschappelijk werker**, bevoegd voor het sociaal onderzoek in het Sociaal Huis uitgebreid, hetgeen een positieve invloed kan hebben op de aanwerving van maatschappelijk werkers voor de sociale dienst in de toekomst.

In de nieuwe RPR (goedgekeurd op 28 november 2023) werden enkele bepalingen met betrekking tot het wervings-en selectieproces versoepeld, waardoor voortaan een **soepelere en/of versnelde procedure mogelijk** is bvb in geval van knelpuntberoepen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Het nodige krediet wordt voorzien voor gerichte publicatie van onze vacatures in vakbladen en op sociale media.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40101 Een stappenplan opmaken voor de procedure voor werving en selectie en deze verder digitaliseren waar mogelijk

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Voor werving en selectie werden al volgende vernieuwingen doorgevoerd in de voorbije jaren:

- een nieuwe vacaturepagina met tips en tricks voor sollicitanten op onze gemeentelijke website,
- standaard inzet van online sollicitatieformulieren,
- mogelijkheid om online vragen te voorzien in een preselectie en
- de opmaak van een stappenplan voor de procedure van werving en selectie voor de personeelsdienst.

In 2024

- werd een **vereenvoudiging van de procedure werving en selectie opgenomen in de nieuwe lokale rechtspositieregeling.** Deze werd in het najaar van 2023 goedgekeurd (CBS en VB 28/11/2023). De wijzigingen zijn een gevolg van het nieuwe kaderbesluit RPR van de Vlaamse Regering. Dankzij de nieuwe RPR-regels kan niet alleen de timing van de opeenvolgende stappen in het aanwervingsproces maar ook de invulling van de jury voortaan op een flexibelere manier ingevuld worden. De dienst HR kon in 2024 een vlotter en dynamischer aanwervingsproces opzetten waar nodig. Er kon korter op de bal gespeeld worden wanneer de continuïteit van een dienst in het gedrang dreigde te komen.
- werden samen met de diensten Vrije tijd en Huis van het Kind de afspraken rond het inschakelen van vrijwilligers en monitoren aangepast in het licht van gewijzigde wetgeving
- werd een update van het onboardingproces voorzien. Ook de onthaalmap werd onder de loep genomen. Verwacht wordt dat de nieuwe procedure in het voorjaar van 2025 gevalideerd zal worden. Tevens wordt bekeken hoe dit proces digitaal gestructureerd kan worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40102 Onthaal van nieuwe medewerkers, door- en uitstroom herbekijken. Inzetten op talent

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Inzetten op talent wordt nog steeds continu opgevolgd via onthaalgesprekken aan de hand van een onthaalmap, uitdienstgesprekken en feedbackgesprekken. Daarnaast wordt voortdurend aandacht besteed aan het principe **'de juiste persoon op de juiste positie'**. Verschillende medewerkers konden binnen de organisatie een **nieuwe uitdaging** aangaan wanneer een opportuniteit zich voordeed. Zo bevorderde bijvoorbeeld één van onze deskundigen tot stafmedewerker op de dienst Financiën, en promoveerde het diensthoofd Burgerzaken tot afdelingshoofd Bestuurszaken & Veiligheid. Interne mobiliteit wordt ook aangemoedigd daar waar mogelijk.

Ter verwelkoming en om zich sneller te kunnen inwerken in het nieuwe team kende de **wie-is-wie databank** een update en werden foto's genomen van elke medewerker, niet enkel van nieuwe medewerkers. Maandelijks wordt digitaal een **nieuwsflits** uitgestuurd waarin nieuwe medewerkers (met een fotootje) worden voorgesteld aan alle collega's. In vele gevallen worden nieuwe mensen ook fysiek rondgeleid in de organisatie zodat ze sneller en gemakkelijker mensen in de organisatie leren kennen. Via informele contacten met nieuwelingen en/of via een peter/meterschap tracht de personeelsdienst de vinger aan de pols te houden betreffende het "goed voelen in de organisatie".

In het voorjaar 2025 wordt de **"in dienst"-procedure** geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

ACTIEPLANNEN

AP4011 Samen sterk op het werk

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	28.671	10.325	40.000
Uitgaven	185.953	115.584	136.500
Totaal Exploitatie	**-157.282**	**-105.259**	**-96.500**
Investering			
Uitgaven	20.922	11.271	17.520
Totaal Investering	**-20.922**	**-11.271**	**-17.520**

ACTIES

A40110 Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 17 april 2023 werd een **welzijnsbevraging** gelanceerd bij alle personeelsleden in samenwerking met Securex, de toenmalige externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Niet-beeldschermwerkers werden actief geholpen bij de invulling van de vragenlijst. Een respons van

maar liefst 67,6% werd behaald, waardoor de resultaten als representatief kunnen worden beschouwd voor de hele organisatie. De belangrijkste bevindingen uit deze bevraging:

- Psychosociaal welzijn binnen lokaal bestuur Denderleeuw scoort significant beter dan de benchmark (7,25 vs. 6,72/10)
- 80% van de bevraagde personeelsleden komt vaak of altijd met plezier naar het werk
- volledig in lijn met de benchmark, ervaart iets meer dan een kwart van de bevraagde personeelsleden vaak of altijd stress op het werk
- 85% van de bevraagde personeelsleden vertoont geen risico op burn-out, hetgeen een betere score is dan de benchmark. Daarnaast is iets meer dan 6% van de bevraagde personeelsleden wel aan het werk, terwijl deze nochtans antwoorden geven die overeenstemmen met mensen die met een burn-out thuis zijn. Hier moeten we alert voor blijven.
- Agressie is tot slot een aandachtspunt binnen de organisatie: 22,15% van de bevraagde personeelsleden geeft aan het voorbije jaar slachtoffer te zijn geweest van verbale en/of fysieke agressie (versus benchmark 17,49%).

Een expliciete **verklaring rond welzijn op het werk** als engagementsverklaring en een uitgeschreven welzijnsbeleid werden nog niet geformaliseerd in onze organisatie. Hiervan kan werk gemaakt worden op basis van de welzijnsbevraging. Allerhande acties die passen in dit kader werden sowieso wel al voorzien in ons meerjarenplan en gebudgetteerd, en ook al deels uitgevoerd (zie hieronder).

Het **Comité F** (feestcomité van ons lokaal bestuur, met vanuit elke dienst één of twee medewerkers) neemt initiatieven "door en voor" personeelsleden. Enkele succesvolle events werden gerealiseerd in 2024:

- Een **afterwork-party** op donderdag 7 maart 2024 was opnieuw een schot in de roos. De tevredenheid en het enthousiasme van de ca 120 deelnemers was zeer groot.
- Na de paasvakantie werden alle medewerkers verrast met heel wat lekkers. Per locatie werd een **paasmand** met chocolade en snoepgoed afgeleverd.
- Een **bakdag op 18 april 2024, blue monday,** waarbij de collega's een zelfgebakken lekkernij meebrachten naar het werk om samen tijdens de pauze van te genieten.
- Een **personeelsBBQ** op vrijdagnamiddag 31 mei 2024 met 135 deelnemers!
- Een **personeelsreis** naar Mechelen op vrijdag 18 oktober 2024 met 140 deelnemers.

Begin 2024 werden enkele collega's in de bloemetjes gezet als beloning voor hun **jarenlange trouw aan onze organisatie**: 4 collega's vierden hun 20 jaar in dienst, 2 collega's 25 jaar, 2 collega's 35 jaar en maar liefst 2 collega's hebben zelfs 40 dienstjaren op de teller staan in ons lokaal bestuur!

Reeds in 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen het **re-integratiebeleid voor langdurig zieken** binnen onze organisatie goed, waarbij een actievere benadering naar langdurig zieken toe ervoor moet zorgen dat de terugkeer naar de werkvloer voor mensen die enige tijd out waren (langer dan 3 maanden) vlotter gebeurt. Een nauwere samenwerking met de arbeidsgeneesheer werd opgezet in functie van dit re-integratiebeleid. Enkele personeelsleden konden ook in 2024 na langdurige ziekte het werk hervatten mits aangepast werk of aangepast werkregime (medisch deeltijdse

terugkeer) - hier wordt nauwe opvolging voorzien door leidinggevende en personeelsdienst zodat snelle bijsturing mogelijk is indien nodig.

Op maandelijkse basis wordt een **'zitdag'** gehouden van de **HRM**-medewerkers op de site Veldstraat waar onze volledige technische dienst gehuisvest is samen met de poetscoördinatie. Op die manier werkt de personeelsdienst drempelverlagend en kunnen vragen snel opgelost worden. Toekomstgericht wordt er ook aan gedacht om deze zitdag uit te breiden naar het nieuwe Vrijetijdshuis. Daarnaast is er een vaste antenne van de personeelsdienst in het Sociaal Huis.

Zie ook A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer - A20310 Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'.

Tijd (indicator)

Tijd

In 2023 werd de welzijnsbevraging bij alle personeelsleden uitgevoerd in kader van psychosociaal welzijn. Hierop kunnen toekomstige acties en een beleidsverklaring 'welzijn op het werk' worden gebaseerd.

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		0,00	144,00	1.000,00
Uitgaven		31.499,11	43.717,58	52.500,00
Totaal Exploitatie		**-31.499,11**	**-43.573,58**	**-51.500,00**

A40111 Agressiebeleid voor medewerkers opmaken en communiceren

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Een eerste opstartvergadering werd gehouden op 20 april 2023 met een beperkte **kerngroep 'agressiebeleid'**. Om de aangeleverde documenten te kunnen vertalen naar de eigen organisatie dienen we op de hoogte te zijn van de noden en behoeften binnen de eigen organisatie. Daarom werden de diensthoofden aangespoord om samen met hun team het thema agressie te bespreken: Welke noden bestaan er binnen de dienst? Hoe frequent worstelen de medewerkers met agressie en onder welke

vorm? Welke hulpmiddelen kunnen medewerkers helpen met een voorval in de toekomst?

Op 24 augustus 2023 werd deze input geïnventariseerd en besproken met een kerngroep - samengesteld door enkele personeelsleden die meest betrokken zijn bij dit thema, onder andere ook de preventieadviseur.

Met een uitgebreidere werkgroep rond agressiebeleid werd op 30 november 2023 een workshop gehouden. Met collega's vanuit verschillende diensten en de lokale politie, alsook de preventieadviseur, werden drie thema's verder uitgediept in een workshop: een definitie van agressie, een flow chart 'wat te doen bij agressie?' en een aanzet tot een (preventie)campagne tegen agressie.

Op 15 april 2024 werd opnieuw samengezeten met de kerngroep. Een **engagementsverklaring** voor de organisatie werd gefinaliseerd. Ook werd een draft voor **protocol en instructiekaart** voorgelegd en besproken. De engagementsverklaring werd ondertussen op het MAT positief geadviseerd en goedgekeurd op het CBS en VB van 28 mei 2024. Een communicatiecampagne werd in samenwerking met de communicatiedienst uitgedacht en uitgewerkt ter uitrol. Enkele documenten dienen verder gefinaliseerd te worden en zullen in het voorjaar 2025 een uitrol kennen.

De personeelsdienst houdt ondertussen - in uitvoering van het arbeidsreglement - systematisch een **feitenregister 'grensoverschrijdend gedrag door derden'** bij, waarbij feiten van agressie t.a.v. onze medewerkers worden geregistreerd. Het verhogen van de bereidheid om officieel melding te maken van feiten van agressie wordt mee opgenomen door onze interne preventieadviseur. Daarnaast wordt een nieuwe versie van het sjabloon overwogen zodra een nieuw intranet zal gelanceerd worden voor alle medewerkers (2025).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40112 Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Door verschillende leidinggevenden werden enkele **specifieke vormingen op maat om gevolgd om hen te ondersteunen in hun leiderschapstraject:**

- De coördinator kinderarmoede volgde een driedaagse "mentoropleiding" vanuit VVSG
- De leidinggevenden van de buitenschoolse kinderopvang volgden verschillende sessies rond het nieuwe BOA decreet - VVSG
- "Zelfzorg als verantwoordelijke in de BKO" werd gevolgd door de tijdelijke coördinator BKO - VVSG
- De leidinggevenden van de dienst HRM volgden "De nieuwe RPR 1 jaar later" - Jurplus
- De opleiding voor PSH-coördinator via PAULO werd gevolgd door enkele leidinggevenden vanuit OCMW en dienst Samenleven
- "Hoe stuur je een team aan als meewerkende leidinggevende?" werd gevolgd door de tijdelijke coördinator BKO - VVSG
- "Focus op leiderschap" via Van Den Broele werd gevolgd door de nieuwe stafmedewerker Financiën

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		5.035,17	1.551,95	10.000,00
Totaal Exploitatie		**-5.035,17**	**-1.551,95**	**-10.000,00**

A40113 Opmaak van een taakrisicoanalyse voor medewerkers, met als prioritaire doelgroep de technisch medewerkers

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie staat onder leiding van onze interne preventieadviseur, die reeds een aanzet heeft gegeven voor de opmaak van een **taakrisicoanalyse** binnen de groendienst, maar hier in samenspraak met de werkleider en het afdelingshoofd nog verder mee aan de slag moet. Er wordt nagegaan of dit kan opgemaakt worden in ARXS (een platform voor preventiebeheer).

Door de preventieadviseur werd een **jaaractieplan** opgemaakt voor 2024. Hierin werden verschillende acties voorgesteld ter bevordering van het welzijn van de medewerkers en in functie van de veiligheid en preventie van alle medewerkers. De preventieadviseur stelde het

jaarverslag ook voor aan de vakbondsafgevaardigden. De verschillende arbeidsongevallen en de adviezen hieraan verbonden werden besproken.

Voor de groendienst werd een draft- taakrisicoanalyse voorbereid, die verder wordt gefinaliseerd in Q3 en Q4.

Voor de technisch beambten poetsdienst worden de **"basis hygiëne praktijken"** (HACCP) verder uitgewerkt en uitgerold in samenwerking met de coördinatoren van de poetsdienst.

Door een nauwere samenwerking tussen de preventieadviseur en de personeelsdienst wordt de vinger aan de pols gehouden wat betreft mogelijke risico's en verbeterpunten op vlak van preventie en welzijn.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40114 Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Vanuit de diensten Personeel & Organisatie en Facility wordt aandacht besteed aan de ergonomie in de organisatie. Ten gevolge van de coronacrisis is **thuiswerken** ingevoerd in de organisatie. Dit brengt ergonomische uitdagingen met zich mee omdat de thuisomgeving niet altijd aangepast is aan lang thuiswerk. **Collega's zijn hierop attent gemaakt en waar nodig werden de nodige maatregelen getroffen** (bv. ter beschikking stellen van een laptopsteun of een 2de scherm).

Op individuele basis werd op speciale vraag van een medewerker en op medisch advies een **staand bureau geïnstalleerd** voor het dagelijks werk, alsook een **ergonomische computermuis** voor een andere collega na een polsoperatie. Ook bij toekomstige herinrichting van bureauruimten wordt spontaan de reflex gemaakt om een aantal zit-sta-bureaus mee te installeren waar mogelijk.

Eind 2022 werd door Alert een **ergoscan** onder de vorm van een vragenlijst afgenomen bij de zittende personeelsleden. 86 collega's namen hieraan deel (participatiegraad 71,6%). Een rapport met een aantal conclusies dient als basis voor verdere acties, kaderend in het welzijnsbeleid. Drie **workshops ergonomie** werden georganiseerd voor alle beeldschermwerkers (120 collega's) waarin collega's bewustgemaakt werden van een correcte zithouding, aangevuld met tal van praktische tips.

Daarnaast werd een **rondgang van alle burelen en locaties** opgezet begin 2023 door de preventie adviseur, als verder gevolg op de workshops ergonomie en de ergoscan. Op een objectieve manier werd een prioriteitenplan opgesteld rond het vervangen van bureaumateriaal in functie van het creëren van betere ergonomische omstandigheden. In 2024 werden bestellingen geplaatst voor 2 diensten: Wonen & Ondernemen en HRM. In functie van een vervolg in 2025 wordt een nieuwe rondgang voorzien begin 2025. Er wordt een nieuwe bestelling van 6 nieuwe burelen voorbereid om een volgende golf van vervanging van oud materiaal in nieuwer, ergonomisch materiaal, volgens het vooropgestelde prioriteitenplan.

Eind 2023 werd een opleiding ergonomie voor niet-beeldschermwerkers georganiseerd, binnen de vormingsmaand.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

De ergoscan en opleidingen passen binnen het voorzien budget.

Echter het herinrichten van de onthaalbalie OCMW en verdere aanpassingen van burelen zullen stapsgewijs, passend binnen budget, uitgevoerd moeten worden.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40115 Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Eind 2023 werd een nieuw fietsleaseproject gelanceerd voor onze medewerkers (voortaan zonder subsidie). Hierbij kunnen zij hun eindejaarspremie omzetten naar een fietsleasebudget binnen een cafetariaplan. Zo willen we verder beweging en een gezonde levensstijl promoten bij onze collega's en op die manier bijdragen tot meer welzijn op het werk. Tegelijkertijd trekken we de kaart van duurzaamheid, zoals het hoort in tijden waarin klimaatinspanningen gevraagd worden aan burgers en organisaties.

Binnen de nieuwe formule traden 22 medewerkers toe tot het cafetariaplan. De fietslease met subsidie loopt ondertussen verder en telt nog 53 lopende contracten.

Door de aflopende contracten van de fietslease met subsidie leidt dit tot een vermindering van het aantal medewerkers. Dit blijkt ook uit de onderstaande tabel.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal medewerkers met fietslease-contract	162	176	178	178	75	
CO2-reductie door ons fietslease-project	14,63 ton	20,12 ton	22,69 ton	19,46 ton	15,42 ton	

Het subsidieluik dat voorzien is voor infrastructuur (veilige fietsenstallingen met oplaadpunten) dient nog uitgewerkt te worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Voor dit project werden in 2020 subsidies ontvangen van het departement Omgeving, Natuur en Landbouw ten bedrage van 184.668,75 €.

De cofinanciering van het lokaal bestuur Denderleeuw zelf was voorzien in het meerjarenplan.

Vanaf 2023 werd een nieuw fietsleaseproject gestart, medewerkers zetten hun eindejaarspremie naar een fietsleasebudget binnen een cafetariaplan.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		28.671,01	10.181,25	39.000,00
Uitgaven		149.418,93	70.314,26	74.000,00
Totaal Exploitatie		**-120.747,92**	**-60.133,01**	**-35.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		979,82	11.271,15	17.520,18
Totaal Investering		**-979,82**	**-11.271,15**	**-17.520,18**

A40116 Ingebruikname site Veldstraat als nieuwe brandweerpost en gemeentemagazijn

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit project is volledig afgerond in 2020.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		19.942,51	0,00	0,00
Totaal Investering		**-19.942,51**	**0,00**	**0,00**

Financiële tabel BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	28.671	10.325	40.000
Uitgaven	185.953	115.584	136.500
Totaal Exploitatie	**-157.282**	**-105.259**	**-96.500**
Investering			
Uitgaven	20.922	11.271	17.520
Totaal Investering	**-20.922**	**-11.271**	**-17.520**

BD402 – KWALITEIT VOOROP IN ONZE INTERNE WERKING

ACTIEPLANNEN

AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	133.825	184.062	207.000
Totaal Exploitatie	**-133.825**	**-184.062**	**-207.000**
Investering			
Uitgaven	63.046	53.083	86.500
Totaal Investering	**-63.046**	**-53.083**	**-86.500**

ACTIES

A40200 Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 namen we afscheid van ons huidig Document Management Systeem. Na heel wat issues (steeds snellere opeenvolging van verplichte en dure upgrades, problemen rond gebruiksvriendelijkheid die door heel wat collega's ervaren worden, log systeem om te koppelen met bv. eSignFlow...) werd een marktonderzoek uitgevoerd in functie van een mogelijke stopzetting. Op basis van dit uitgebreide marktonderzoek werd beslist om de samenwerking stop te zetten op 31/12/2024. In functie hiervan werd in 2024 een exitstrategie bepaald, voorbereid en uitgevoerd. Als resultaat hiervan werden de daartoe voorziene servers uitgeschakeld. De dossiers

en poststukken werden in december 2024 geëxporteerd als pdf-bestanden, de metadata als .csv-bestanden en staan ter beschikking op de fileserver.

Begin 2024 werd ook groen licht gegeven voor de aanschaf van een **nieuw postregistratiesysteem**. De installatie en configuratie werd uitgevoerd in juli 2024, de opleiding voor beheerders (diensten Secretariaat & Onthaal) in september 2024 opgezet. Alle diensten, behalve de dienst Vrije Tijd en Samenleven, werden voor eind 2024 omgeschakeld naar het nieuwe postregistratiesysteem. De opstart voor de sociale dienst is, door de koppelingsmogelijkheid van beide systemen, afhankelijk van de upgrade van hun pakket voor behandeling van sociale dossiers. De aanzet voor de aanschaf werd in de eerste helft van 2024 gegeven. Op 14/11/2024 werd contact opgenomen met de stad Kortrijk waar deze toepassing al in gebruik is. Uit deze demo bleek dat momenteel nog niet alle mogelijkheden uit de huidige versie werden overgebracht naar de nieuwe. Enkel de mogelijkheid tot het aanmaken van een digitaal sociaal dossier en de opvolging van inkomende post door de koppeling met het nieuwe postregistratiepakket vormen een meerwaarde voor de sociale dienst. Het huidige pakket blijft, voorlopig, het hoofdprogramma. Toch benadrukt de sociale dienst deze meerwaarde en zal de opmaak en goedkeuring van de projectfiche voorzien worden in het voorjaar van 2025.

Het Lokaal Bestuur zet ook verder in op de **MAGDA-Documentendienst** van de Vlaamse overheid. Deze toepassing biedt op termijn de mogelijkheid om te zorgen voor de volledige digitalisering van de uitgaande post binnen de organisatie. De eerste vraag voor aansluiting bij MAGDA-Documentendienst kwam vanuit de dienst Burgerzaken, met name voor het verzenden van digitale oproepingskaarten in kader van beide verkiezingen in 2024. Tijdens het college van 12/12/2023 werd de aankoop van het verkiezingspakket goedgekeurd, inclusief de de nodige koppelingen met MAGDA-Documentendienst. Ook de toepassing van de dienst Wonen wordt in 2024 verder uitgebreid met de koppelingen met ons handtekenplatform en de MAGDA-Documentendienst. Hiervoor werden de nodige stappen al genomen en de configuratie binnen het pakket uitgewerkt. De uitrol en opleiding voor de medewerkers wordt voorzien in het voorjaar van 2025.

Bijkomend kwam vanuit Vlaanderen de mededeling dat men van start is gegaan met het **Vlaams Handhavingsplatform** (VHP), dat als doel heeft alle informatie rond handhaving te centraliseren. Steden en gemeenten worden vanaf 25/03/2024 verplicht om PV's en verslagen van vaststellingen in te voeren in het kader van de VCRO- en DABM-decreten. Deze aansluiting zal gefaseerd gebeuren maar brengt een aantal verplichtingen met zich mee. Naast het ondertekenen van het protocol dient elke aansluiter een onboardingsproces te doorlopen bij de MAGDA-Documentendienst alvorens van het VHP gebruik te kunnen maken. Dit verplicht onboardingsproces voor het VHP zorgt voor een versnelling binnen dit project.

Onze **notuleringstoepassing** werd medio 2020 gemigreerd naar het datacenter en begin 2021 volgde een update van de omgeving voor raadsleden en de toepassing zelf (voor medewerkers) om te voldoen aan de nieuwe verplichting van hogerhand, genaamd LBLOD (lokale besluiten als gelinkte open data). Sindsdien moeten alle softwareleveranciers van notuleringspakketten gelinkt notuleren toelaten via open standaarden. Lokaal Bestuur Denderleeuw behoorde bij de pioniers die deze overstap succesvol realiseerde. De invoering van de **digitale handtekening in het pakket** werd uitgevoerd in 2022 (zie: *A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken*). In 2024 was er een update van de LBLOD-omgeving, waardoor we onze huisstijl konden toepassen op de omgeving.

In 2020 werd een **software voor beleidsrapportering** aangekocht. Deze rapporteringstool voldoet aan de noden van opvolgingsrapportering binnen BBC, krijgt een rechtstreekse link naar het boekhoudpakket én tools voor het opvolgen van projecten, investeringen en organisatiebeheersing. Het projectteam bestaande uit de diensten Organisatie, Financiën en ICT slaagde erin om het pakket begin 2021 te implementeren met digitale opleidingen voor alle

diensten. De jaarrekeningen en de opvolgingsrapporteringen worden sinds 2021 opgemaakt in de nieuwe software. In het najaar van 2021 zetten we ook een digitaal beleidsportaal meerjarenplanning op waarop raadsleden, medewerkers, burgers... ons meerjarenplan en de verplichte rapporteringen makkelijk kunnen raadplegen. Niet langer in één uitgebreide PDF, maar in klikbare onderdelen met een stand van zaken tot op actieniveau en een handige zoekfunctie. Zo bieden we als 3de lokaal bestuur in Vlaanderen een hoge mate van transparantie in de uitvoering van ons meerjarenplan. We zien dat intussen heel wat besturen, zowel steden als gemeenten, kiezen voor de aankoop van het pakket of langs komen met hun managementteam om de mogelijkheden in de praktijk te zien.

In 2024 maakten we de overgang naar de cloudversie van de **softwaretoepassing voor tijdsregistratie**. Ook de verhuis van deze toepassing is een grote stap voorwaarts in de beveiliging van onze omgeving. Op 05/12/2024 werd ook de app intern gelanceerd. Hierbij kregen de medewerkers de nodige input en handleidingen om de installatie zelf uit te voeren. Tijdens de HR-zitdag op site Veldstraat konden medewerkers die nood hadden aan een woordje uitleg terecht bij de collega's van de personeelsdienst.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		2.912,68	29.263,28	44.000,00
Totaal Investering		**-2.912,68**	**-29.263,28**	**-44.000,00**

A40201 Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Mede door corona is er een grote versnelde verandering gekomen in onze 'digitale werkplaats' voor de medewerkers en in het bijzonder ook de **'work-from-home' infrastructuur,** waardoor tijd- en plaatsonafhankelijk werken volledig mogelijk gemaakt werd in 2020. Dit kon onder meer door onze eerdere overstap van ons serverpark naar een datacenter, de omschakeling naar het Microsoft 365-pakket, de vernieuwing van onze VPN-verbinding en firewall en de verhoging van de uploadsnelheid van ons netwerk via Proximus. Om het thuiswerken verder te faciliteren werd een grote investering en inspanning geleverd om al onze medewerkers snel een performante laptop (en headset, tas, laptopstandaard, hub) ter beschikking te stellen.

Maar daarbij stopt het niet:

- begin 2021 werd de **nieuwe gemeentelijke website** gelanceerd als digitaal gemeentehuis dat 24/7 beschikbaar is en waar burgers en ondernemingen snel de juiste informatie over onze dienstverlening kunnen vinden of zo veel mogelijk online afhandelen *(zie A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket)*
- in 2021 werd ook de **nieuwe rapporteringssoftware Pepperflow** in gebruik genomen om de opvolging en rapportering van de uitvoering van ons meerjarenplan vlotter te kunnen opvolgen
- in 2021 werd de **nieuwe webshop voor Vrije tijd en Huis van het Kind** in gebruik genomen en verder uitgebouwd in 2022 (zie *A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in 2022 werd het **Kinderopvangloket** Denderleeuw gelanceerd (zie *A40001 Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind*)
- in het voorjaar van 2022 werd de **digitale handtekening** geïmplementeerd in onze notuleringssoftware waardoor besluiten en notulen nu centraal digitaal ondertekend worden voor alle diensten (zie *A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken*)
- in 2023 werd op basis van de module van Eagle een gloednieuw **Evenementenloket** gelanceerd *(zie A40003 Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket)*
- in het voorjaar van 2023 werd onze telefooncentrale vervangen door digitale telefonie (telefonie in the cloud) via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid *(zie A40204 Nieuwe virtuele telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie)*. Hiervoor werd ook een koppeling gelegd tussen onze tijdsregistratie en Outlook zodat afwezigheden automatisch opgenomen zijn in **Teams telefonie**.
- begin 2024 werd beslist om ons huidige documentbeheersysteem stop te zetten en een exitstrategie toe te passen voor onze data. Ook werd groen licht gegeven voor de implementatie van **een nieuw postregistratiepakket**.
- ook de aansluiting bij de **MAGDA Documentendienst** van de Vlaamse overheid werd opgestart in 2024. Hierdoor wordt de verdere digitalisering van de uitgaande post mogelijk. De koppeling met de MAGDA Documentendienst wordt geconfigureerd in 'Mijn Burgerzaken', het 'Vlaams Handhavingsplatform', 'Neglect-X' en BOA.
- medio 2024 werd een upgrade van **SynCore** uitgerold. De toepassing voor tijdsregistratie zit nu in de cloud van Syntegro. Begin december 2024 werd ook het gebruik van de mobiele Syntegro-app gelanceerd.

Ook de **verdere uitrol van Microsoft 365, Sharepoint en de Teams-hub** komen eraan. De afname van een raamcontract werd hiervoor goedgekeurd op 8 februari 2022 door het college van burgemeester en schepenen. Bedoeling is het maximale te halen uit de vele mogelijkheden die de nieuwe omgeving biedt en medewerkers hiervoor warm te maken. In april 2024 was er een kickoff-vergadering met onze partner Inetum RealDolmen om het **Sharepoint**-project op te starten binnen onze MS365-omgeving. In eerste instantie werden de instellingen van de tenant onder de loep genomen en de licentiemodellen voor de gebruikers. In 2025 staan onder meer de uitbouw van een intranet in Sharepoint, de opstart van enkele pilootdiensten en het uittekenen van een HR-tool voor de organisatie op het programma.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		132.251,73	127.504,08	145.000,00
Totaal Exploitatie		**-132.251,73**	**-127.504,08**	**-145.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		580,12	22.633,86	40.000,00
Totaal Investering		**-580,12**	**-22.633,86**	**-40.000,00**

A40202 Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 26 januari 2023 keurde de gemeenteraad het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met Solva goed rond het ter beschikking stellen van een **intergemeentelijk archivaris**. Eind juni 2023 trad de nieuwe medewerker in dienst bij Solva. Hij is twee dagen per week aan de slag voor ons lokaal bestuur, de resterende dagen spendeert hij aan het archief van de lokale besturen van Haaltert en Erpe-Mere.

In afwachting van de start van de intergemeentelijk archivaris werd de expertise bij provincie Oost-Vlaanderen ingeschakeld om **het oude OCMW-archief te schonen.** Omwille van de optimalisering van de beschikbare archiefruimte was er immers nood aan de vernietiging van een aantal archiefbestanden waarvan de wettelijke bewaartermijn verstreken is. Samen met een aantal administratief medewerkers werd heel wat werk verzet en kwam men tot een lijst van 848 archiefdozen en 17 meter losverpakt materiaal (in totaal 102 meter archief) dat bij het Rijksarchief werd opgegeven ter vernietiging volgens de richtlijnen van het Archiefdecreet. Dit werd goedgekeurd door het vast bureau van 6 juni 2023.

De lokale overheden dragen de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheren en bewaren van de bestuursdocumenten. Sinds 20 december 2019 stelt Digitaal Archief Vlaanderen het Serieregister als webapplicatie beschikbaar voor alle overheden in Vlaanderen. Dit is het centrale register waarin overheidsinstanties hun categorieën van bestuursdocumenten moeten bekend maken. Alle besturen dienen volgen het Bestuursdecreet aan te sluiten bij het Serieregister indien zij na 2023 bestuursdocumenten efficiënt wensen te beheren en eventueel vernietigen. Op 23 mei 2023 werd onze **aansluiting bij het Serieregister van de Vlaamse overheid** goedgekeurd door het schepencollege en vast bureau. Er werd een projectfiche opgemaakt om de implementatie van het Serieregister in 2024 te kunnen opstarten.

Zie ook A40203 (Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken), waarbij het invoeren van de digitale handtekening in ons notuleringspakket alvast een belangrijke stap voorwaarts betekent in het digitaal bewaren van officiële documenten.

Sinds juli 2023 is de intergemeentelijke archivaris aan de slag met de verdere optimalisering van het archiefbeheer en het digitale documentbeheer.

- Op beleidsvlak is een **nieuw archiefreglement** goedgekeurd door de gemeenteraad, waardoor de archiefwerking van gemeente en OCMW geïntegreerd is.
- Wat het archiefbeheer betreft heeft een grote **selectieactie** plaatsgevonden in het depot van het administratief centrum, waardoor meer dan 1200 archiefdozen in aanmerking kwamen voor vernietiging. De fysieke vernietiging werd in 2024 afgerond.
- De plaats die hierdoor gewonnen werd in het depot, werd ingenomen worden door **archief van het Sociaal Huis**, waar een acuut gebrek aan archiefruimte is. Deze verhuisoperatie is intussen voltooid.
- Daarnaast wordt ook gewerkt aan een **volledig nieuwe depotlijst/plaatsingslijst**, waardoor het depot volledig ontsloten wordt op doosniveau. Deze plaatsingslijst wordt in de loop van 2025 afgewerkt.
- Op vlak van **informatiebeheer** werden in 2023 de nodige stappen achter de schermen genomen om vanaf 2024, en zeker in 2025 en 2026 volop het digitale werken te ondersteunen, en een digitale archiefwerking uit te bouwen.
    - Zo werd de uitfasering van ons **documentbeheersysteem** ondersteund door de archivaris. Er werd bepaald welke informatie zeker uit de applicatie gehaald moet worden, en van welke informatie de bewaartermijnen overschreden zijn, en vernietigd mogen worden.
    - Er werden ook opleidingen gevolgd over het M365-pakket, met het oog op de uitrol van **SharePoint** binnen de organisatie. De archivaris-informatiebeheerder maakt deel uit van het projectteam dat deze uitrol in goede banen zal leiden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		1.573,00	56.557,81	62.000,00
Totaal Exploitatie		**-1.573,00**	**-56.557,81**	**-62.000,00**
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De invoering van een digitaal handtekenplatform betekent een aanzienlijke efficiëntiewinst voor de hele organisatie en is een belangrijke stap voorwaarts in de digitalisering van onze dienstverlening en interne werking. Naast efficiëntie en tijdswinst biedt een dergelijk platform ook grote voordelen op vlak van duurzaamheid (minder verplaatsingen en papierverspilling) en informatieveiligheid. Zeker als dit handtekenplatform gekoppeld en geïntegreerd wordt in softwaretoepassingen zoals het postregistratiesysteem, onze notuleertoepassing (uittreksels en andere documenten), ...

Begin 2021 werd de keuze voor een handtekenplatform gemaakt. Dat platform werd in het tweede kwartaal van 2021 in testomgeving opgezet en de beheerders kregen in juli een eerste opleiding.

- In het najaar van 2021 zaten we met onze partners rond de tafel om het digitaal ondertekenen eerst te implementeren in ons **notuleringspakket**. In het voorjaar van 2022 werden intern opleidingen gegeven aan de betrokken medewerkers. Intussen worden de personeelsbesluiten van de algemeen directeur en de besluiten en notulen van het college, het vast bureau en de raden, net als de besluiten burgemeester en financieel directeur digitaal ondertekend.
- Voor hun **vergunningenpakket** vroegen collega's van de dienst Wonen & Ondernemen al via manuele upload de digitale ondertekening aan. In het najaar van 2022 werd de koppeling met ons handtekenplatform opgestart. De verdere uitwerking tussen beide systemen moet nog gefinetuned worden. Bestaande documenten werden geüniformiseerd, oude documenten gearchiveerd. Door de lancering van het Vlaamse Vastgoedinformatieplatform en het backofficesysteem werd hieraan voorrang gegeven bij de dienst. De volledige integratie van beide toepassingen werd in het najaar van 2024 opnieuw opgenomen.
- Het nieuwe **postregistratiesysteem** werd op 1 juli 2024 lokaal geïnstalleerd en werd voorzien van de nodige koppeling om uitgaande poststukken digitaal te ondertekenen conform de werkwijze in ons notuleringspakket.
- Rechtstreekse koppelingen werden gevraagd om te voorzien met ons handtekenplatform en **MAGDA-Documentendienst**. Van zodra deze koppelingen in orde worden gebracht kan de dossieropvolging, ondertekening en verzending volledig gedigitaliseerd en geautomatiseerd worden.

Naast het gebruik van het handtekenplatform zal **'Digitaal Ondertekenen' van de Vlaamse Overheid** opnieuw in gebruik genomen worden. Dit op vraag van enkele collega's die externe documenten (o.a. examenjury-verslagen) dienen te ondertekenen. Deze werkwijze is immers niet beschikbaar in ons handtekenplatform. De toegangen tot Digitaal Ondertekenen zullen, na intern overleg, in orde gebracht worden waar nodig. Dit zal verder bekeken worden in 2025.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40204 Nieuwe (virtuele) telefooncentrale implementeren voor de hele organisatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Onze klassieke telefooncentrale was aan vervanging toe. Niet alleen was de technologie verouderd, ook werd het hierdoor steeds moeilijker om nieuwe nummers toe te kennen. Zeker als iemand zich verplaatste naar een nieuwe werkplek was het door de bedrading in de telefooncentrale niet evident om de verhuis van het telefoonnummer eenvoudig te regelen.

Binnen onze policy om meer gebruik te maken van cloud- en internettechnologie was het dan ook logisch om de overstap te maken naar internettelefonie of VoIP (Voice over IP). Net voor het jaareinde van 2021 keurde het schepencollege op 21 december 2021 de gunning goed voor de aankoop/omschakeling naar telefonie in the cloud via afname van het raamcontract van de Vlaamse overheid. De keuze viel op Teams telefonie en de belfunctionaliteiten van Teams werden in 2022 uitvoerig getest door de dienst ICT. Er werden in het voorjaar van 2022 twee workshops georganiseerd door Proximus. Ook werd bij de gemeente Oostzerzele gepolst naar hun ervaringen met Teams telefonie. In het najaar volgde dan een werkbezoek aan Haaltert en werden demo's georganiseerd, onder meer van de software Luware Nimbus voor de onthaalmedewerkers. Eind 2022 werd deze software besteld, net als de nodige hardware. Ook eind 2022 werden onze Microsoft-licenties uitgebreid met phone add-ons.

In samenspraak met Proximus werd de definitieve overstap naar Teams telefonie gerealiseerd tussen 15 en 25 mei 2023. We kozen voor een gefaseerde omschakeling waarbij over een periode van 2 weken gemiddeld om de 2 dagen telkens een bijkomende site de omschakeling maakte naar digitale telefonie. Zo kon de dienst ICT steeds ter plaatse technische ondersteuning bieden en een woordje uitleg geven. Vooraf kregen alle medewerkers een opleiding vanuit onze dienst ICT. Voor de collega' s van het onthaal van het administratief centrum en het Sociaal Huis werd een bijkomende opleiding rond Luware Nimbus voorzien.

De omschakeling is vlot verlopen en werd geëvalueerd aan de hand van een vragenlijst voor medewerkers om de tevredenheid te meten en resterende issues op te sporen. In het najaar stond nog een interne opleiding met extra tips & tricks op de agenda tijdens onze vormingsmaand. Wij blijven ook nog verder inzetten op het optimaliseren van onze oproepen, wachttijden, doorschakelingen.

Onze klassieke telefooncentrales zijn op iedere locatie vervangen door telefonie via Teams. Daarnaast bekijken we verder of we Teams Telefonie ook op de resterende locaties kunnen uitrollen (bv. BKO, academie) zodat ook zij kunnen gebruik maken van de moderne functionaliteiten die bellen via Teams te bieden heeft.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		55.393,84	0,00	0,00
Totaal Investering		**-55.393,84**	**0,00**	**0,00**

A40205 Digitaliseren van het gemeentelijk gebouwenbeheer

Status

Geschrapt

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit project wordt niet meer uitgevoerd in deze legislatuur.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40206 Verder digitaliseren van geografische informatie

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De digitalisering van geografische informatie is een continu proces dat vooral op initiatief van de diensten Wonen & Ondernemen en Openbare Ruimte gebeurt en waarbij de dienst ICT een coördinerende rol opneemt.

In het voorjaar van 2023 werd de overstap van de toepassing ArcMap naar **ArcGIS Pro** afgerond. In april 2023 kreeg ook onze **GIS-server** een update en in juni 2023 werd de **Databeheertool** geïnstalleerd**.** Met deze tool kunnen we centrale bronnen via WFS/WMS-services synchroniseren met onze gemeentelijke databank en raadplegen in ons intern GIS-systeem en GIS-toepassingen. Hierdoor beschikken we altijd over de meest recente gegevens voor de geselecteerde lagen.

Tijdens dit vernieuwingsproces werden alle bestaande **geoloketten** en geodata geüpdatet naar de nieuwste versie, waarbij we kritisch hebben gekeken naar de inhoud en eventuele bijstellingen hebben doorgevoerd. Deze geoloketten worden onder andere gebruikt bij de Dienst Wonen & Ondernemen, als koppeling voor de vergunningssoftware Vergunningen.NET. Ook onze interne overzichtspagina 'Geoloket Lokaal Bestuur Denderleeuw' werd bijgewerkt met de laatste versies van de geoloketten. Hier kunnen medewerkers zowel externe (Gewestplan, GRB, Oblieke foto's) als interne (Kadaster, Notarisloket) GIS-data raadplegen.

Sinds eind 2024 werkt Cevi met een **nieuw licentiemodel** voor ArcGIS Pro, n.a.v. de aanpassingen die Esri heeft uitgevoerd in hun GIS-toepassing. In overleg met POLIS werd ingetekend op het juiste licentiemodel voor ons lokaal bestuur.

Op 3 juli 2023 werd het **Vastgoedinformatieplatform gelanceerd**, conform de decretaal verplichte richtlijnen vanuit Vlaanderen die van kracht zijn vanaf 01/01/2024. Lokaal Bestuur Denderleeuw heeft de implementatie gestart in wave 5. Deze lancering heeft aanzienlijke impact gehad en heeft geleid tot aanpassingen in ons GIS-datamodel om te voldoen aan de verplichtingen voor informatieoverdracht bij het verstrekken van notariële inlichtingen. Daarnaast hebben we de **Cevi-toepassing 'Vastgoedinfo' geïntroduceerd.** Dit nieuwe backofficesysteem van de dienst Wonen & Ondernemen verwerkt aanvragen die worden ingediend door notarissen en makelaars. Vanaf 01/02/2024 kunnen ook burgers via het online platform aanvragen indienen.

In het kader van de configuratie van Vastgoedinfo is een **GIS-koppeling tot stand gebracht met Neglect-X**, het softwaresysteem van de dienst Huisvesting. Deze koppeling zorgt voor de uitwisseling van informatie over leegstand en verwaarlozing, die vervolgens wordt opgenomen in de Vastgoeddossiers.

Op 17 april 2024 werd de **actualisatie van het vergunningenregister** gefinaliseerd. De gemeente heeft een 14.000-tal dossiers in het vergunningenregister zitten, waarvan ongeveer 90% door de automatische omzettingstool van Cevi werden goedgelegd. De resterende 10% van de contouren bleek te complex om automatisch te verwerken. Deze worden door POLIS of door manuele aanpassing goed gezet.

Op vraag van de dienst Openbare Ruimte wordt een **intekenloket voorzien waarbij de plaatsing van laadpalen op ons grondgebied in kaart wordt gebracht**. Op basis van een bufferlaag (250m) kan het beleid gebaseerd worden en aangetoond worden waar een bijkomende laadpaal wenselijk is. Eind 2024 was het intekenloket klaar. Begin 2025 zal dan een opleiding georganiseerd worden voor de dienst en kan het intekenloket gebruikt worden.

Eind november stelde dienst Openbare Ruimte de vraag om een intekenloket te voorzien voor de **opmaak van een eigen rioolinventaris**. Dit is momenteel in onderzoek bij POLIS en zal in 2025 verder opgevolgd worden.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		4.159,30	1.185,98	2.500,00
Totaal Investering		**-4.159,30**	**-1.185,98**	**-2.500,00**

ACTIEPLANNEN

AP4021 Interne processen optimaliseren

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	971.318	960.132	960.166
Uitgaven	9.494	13.567	20.000
Totaal Exploitatie	**961.823**	**946.565**	**940.166**

ACTIES

A40210 Archiveringsrichtlijnen (verder) verduidelijken en implementeren in onze organisatie

Status

Uitgevoerd

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In 2024 werden archiefrichtlijnen opgesteld door de archivaris-informatiebeheerder, goedgekeurd bij besluit Algemeen Directeur (28 maart 2024). Deze werden toegelicht op het diensthoofdenoverleg van 15 mei 2024 en gepubliceerd op de Wegwijzer voor personeelsleden. De eerste overdrachten volgens de nieuwe richtlijnen hebben ondertussen plaatsgevonden. Tijdens de zomermaanden van 2024 werd extra aandacht besteed aan de archiefwerking van het Sociaal Huis.

De archivaris-informatiebeheerder blijft inzetten op het inburgeren en naleven van de archiefrichtlijnen.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Deze actie wordt opgenomen in nauwe samenwerking met onze **Data Protection Officer (DPO)** via C-Smart. In zitting van 9 mei 2023 bevestigde het college van burgemeester en schepenen de verderzetting van de samenwerking met C-Smart als DPO voor de komende 3 jaar.

De **informatieveiligheidscel** kwam ook in 2024 regelmatig bijeen om een stand van zaken op te maken voor wat betreft de uitvoering van het informatieveiligheidsplan, het voldoen aan de GDPR-verplichtingen en de beschermende maatregelen in onze organisatie op vlak van informatieveiligheid. Zo waren er bijeenkomsten van de informatieveiligheidscel op 1 februari, 30 mei 2024 en 22 november 2024. 1 van deze bijeenkomsten stond volledig in het teken van de opmaak van een nieuw informatieveiligheidsplan voor 2024-2026, de opvolging van de gebouwenanalyse en het jaarverslag informatieveiligheid.

Bij besluit van 6 juni 2024 keurde de algemeen directeur de deelname goed aan het EFRO-digitaliseringsproject **'Bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten'** vanuit POLIS-VERA.

Jaarlijks worden **loggingcontroles** uitgevoerd door de DPO om na te gaan of het rijksregister geoorloofd werd gebruikt door de medewerkers die hiermee werken, bij wijze van steekproef. Dergelijke loggingcontroles werken sensibiliserend.

Vanuit de verschillende diensten wordt regelmatig advies gevraagd aan de DPO voor het afsluiten van nieuwe verwerkersovereenkomsten of andere items op vlak van informatieveiligheid.

In 2022 deed de DPO een **rondgang in de gebouwen en lokalen van de gemeentescholen te Welle en Iddergem** om na te gaan hoe zij scoren op vlak van informatieveiligheid. Meer specifiek werden de beveiligingsmaatregelen nagegaan die zijn ontworpen om ongeoorloofde toegang tot informatie, faciliteiten, apparatuur en middelen te voorkomen, en personeel en eigendom te beschermen tegen schade of letsel. Verbetermaatregelen die hieruit volgden, werden geprioriteerd en aangepakt in samenspraak met dienst Onderwijs en dienst ICT.

Eind 2023 deed de DPO ook een rondgang in de gebouwen van gemeente en OCMW, in het kader van de uitvoering van een **risicoanalyse op vlak van informatieveiligheid**. Een focusgroep 'informatieveiligheid' werd gehouden met medewerkers van de verschillende diensten en een diepte-interview werd gedaan met dienst ICT.

De risico's op vlak van informatieveiligheid die hierin werden gedetecteerd, werden vertaald in een **nieuw informatieveiligheidsplan 2024-2026**. Dit informatieveiligheidsplan werd op 26 maart 2024 goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Acties uit de boordtabel komen steeds op agenda van de informatieveiligheidscel. De prioritaire werkpunten die de DPO tijdens haar gebouwenrondgang vaststelde, werden begin 2024 aangepakt door de betrokken diensten. Nog in het voorjaar van 2024 werd, met co-financiering van de Vlaamse overheid, een **ICT-veiligheidsaudit** uitgevoerd door Deloitte en werden nieuwe verbeterpunten aangepakt. Eind 2024 werden ook een **gedragscode informatieveiligheid en een nieuwe privacyverklaring** goedgekeurd. In het kader van de **bestuurswissel** eind 2024 werden verschillende **bijkomende informatieveiligheidsmaatregelen** genomen **naar onze mandatarissen** toe.

In 2024 werd bijkomend ingezet op **sensibilisering van medewerkers**. Hiertoe werd in het voorjaar een phishingtest uitgevoerd die werd aangeboden door de Vlaamse overheid. Bovendien werd in het najaar een nulmeting uitgevoerd met een nieuwe partner, werd een bijhorende **phishing-informatiecampagne** gelanceerd en worden op regelmatige basis **test-phishingmails** naar alle medewerkers verzonden die zij via een plugin makkelijk kunnen rapporteren en meteen feedback krijgen. In 2025 zal een **phishing-academy** opgestart worden. Deze academy vormt de tweede laag van onze Human Firewall en onderwijst gebruikers over cyberbeveiligingsonderwerpen zoals phishing, ransomware, veilig wachtwoordgebruik en het voorkomen van malware. Het werkt automatisch en personaliseert lesmateriaal op basis van de sterke en zwakke punten van elke gebruiker.

Zie ook A40203 Digitaal ondertekenen van documenten mogelijk maken

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		9.494,30	13.566,58	20.000,00
Totaal Exploitatie		**-9.494,30**	**-13.566,58**	**-20.000,00**

A40212 Ori?ntatie op het organisatiebeheersingssysteem van Audit Vlaanderen met jaarlijks vernieuwd actieplan en rapportering

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 23 januari 2020 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het **kader voor organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen** goed, ter vervanging van het kader van VVSG. Sindsdien stellen we ons jaarverslag organisatiebeheersing op aan de hand van de Leidraad Organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen en leggen dit ieder jaar voor aan de raad zoals decretaal bepaald. Het jaarverslag organisatiebeheersing 2022 werd op 29 juni 2023 voorgelegd aan onze raadsleden ter kennisname. Voor het opzetten van een zelfevaluatie en de opmaak van een bijhorend actieplan voor de komende jaren willen we beroep doen op een externe partner.

In 2020 liep er een **audit Informatiebeveiliging vanuit Audit Vlaanderen** binnen onze organisatie die interessante werkpunten opleverde voor het nieuwe Informatieveiligheidsplan dat op 25 februari 2021 werd goedgekeurd door de raad. Dit wordt opgevolgd door onze Informatieveiligheidscel. Heel wat werkpunten werden al uitgevoerd sindsdien. Zie A40211 Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers.

In het voorjaar van 2021 werd binnen onze organisatie ook een **interne bevraging opgezet om onze communicatiewerking kritisch te bekijken** (zie A30225). Op basis van deze input werd in 2021 onder begeleiding van een externe communicatieconsultant een communicatieraad opgestart met vertegenwoordiging vanuit het college/vast bureau, het managementteam en de communicatiedienst. De voorgestelde oplossingen worden opgevolgd. Zo kadert de verspreiding van het nieuwe tweemaandelijkse infomagazine Schakel en een tweewekelijkse nieuwsbrief sinds 2023 in een nieuwe werking binnen de dienst.

In 2022 werd een **nieuw regionetwerk Organisatiebeheersing** voor onze regio opgestart met bijhorend informatieplatform voor deelnemende lokale besturen. De dienst Organisatie neemt hieraan deel om good practices op te pikken of zelf te delen, vragen te stellen en onderwerpen op de agenda te plaatsen. Volgende thema's kwamen al aan bod: informatieveiligheid, organisatiebeheersing, werken met indicatoren, dienstverleningsconcept, …

In het najaar van 2023 werd de opdracht gegeven aan een extern bureau om ons te begeleiden bij de opmaak van onze omgevingsanalyse in voorbereiding van het nieuwe meerjarenplan, met inbegrip van een nieuw vertrekpunt voor de werking rond kwaliteit via het kader van organisatiebeheersing. Het interne luik van de omgevingsanalyse wordt een **nieuwe zelfevaluatie op vlak van organisatiebeheersing**. In het voorjaar van 2024 werd intern een digitale bevraging opgezet waarbij de thema's van de Leidraad organisatiebeheersing van Audit Vlaanderen werden bevraagd bij collega's verspreid over de hele organisatie. De resultaten werden vervolgens besproken in werksessies met een zelfevaluatieteam (managementteam). De focus lag hierbij op het detecteren van risico's, sterke en verbeterpunten in de organisatie en het bepalen van prioritaire toekomstige opportuniteiten. Op basis van deze resultaten willen we de komende jaren werk maken van de belangrijkste verbetermaatregelen.

Op 20 juni 2023 nam de raad kennis van het **jaarverslag organisatiebeheersing** en het **jaarverslag informatieveiligheid** 2022 en op 2 maart 2023 van het jaarverslag klachtenbehandeling 2022.

In het kader van onze **omgevingsanalyse** in voorbereiding van de nieuwe bestuursperiode en het nieuwe meerjarenplan werd in samenwerking met een externe partner ook een traject rond organisatiebeheersing doorlopen in 2024. Voor onze interne analyse werd een digitale vragenlijst gestuurd aan de hand van de Leidraad van Audit Vlaanderen naar een aantal medewerkers binnen verschillende diensten van onze organisatie. Op basis van deze resultaten werd in verschillende werksessies met het managementteam gepeild naar onze sterktes en zwaktes als organisatie.

Deze **zelfevaluatie** leverde een zicht op de prioriteiten voor de komende jaren. Dit moet nog worden uitgewerkt in een implementatieplan.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40213 In het kader van een gezond financieel beleid de belastingmix en de tarieven voor onze dienstverlening durven in vraag stellen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In **2024** werden volgende reglementen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen (en vervolgens gepubliceerd op de website):

- 25/01/2024: retributiereglement Wonen & Ondernemen: aanpassing tarief ifv de aanvraag van een vastgoeddossier
- 07/03/2024: retributiereglement baby-en peuteropvang: opmaak retributiereglement om de tarieven en voorwaarden los te koppelen van het huishoudelijk reglement
- 25/04/2024: retributiereglement buitenschoolse kinderopvang: opmaak retributiereglement om de tarieven en voorwaarden los te koppelen van het huishoudelijk reglement
- 25/04/2024: retributiereglement machtigingen standplaatstaxi's: opmaak retributiereglement om de tarieven en voorwaarden te bepalen

Op de planning voor 2025 staat de hernieuwing/clustering van volgende reglementen:

- Retributie parkeren
- Retributie Financiën

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Bij de herziening van de diverse reglementen wordt meteen ook onderzocht of de tarieven van lokaal bestuur Denderleeuw marktconform zijn en stroken met gelijkaardige tarieven in de sector.

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40214 De niet-wettelijk of decretaal verplichte taken die we als organisatie doen, evalueren, en hierover een kerntakendebat voeren

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In de zitting van 17 oktober 2019 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn op unanieme wijze tot de **stopzetting van de extramurale diensten van het OCMW (poetsdienst aan huis, maaltijdbedeling aan huis, klusjesdienst aan huis en personenalarmen)**.

Op 23 februari 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de **afschaffing** goed **van het voor- en naschools leerlingenvervoer van de gemeentelijke basisschool vanaf het schooljaar 2021-2022**, nadat dit eerder al tijdelijk geschorst was omwille van de coronacrisis en ouders al actief op zoek gingen naar alternatieven.

Eind 2021 - begin 2022 maakte de dienst Facility een interne oefening rond de **toekomstvisie voor onze poetsdienst**. De uitbesteedbaarheid van het poetsen van elke locatie werd onderzocht en de pensioneringsdata van het eigen poetspersoneel werden in kaart gebracht. Volgens de visie evolueren we naar een **combinatie van eigen poetspersoneel en uitbestede poetsdiensten**. Uitgangspunten zijn:

- er wordt gestreefd naar een optimale dienstverlening voor de eindklant (collega's, verenigingen, …)
- er wordt geen eigen poetspersoneel ontslaan. Indien een poetsmedewerker met pensioen gaat, wordt bekeken of het poetsen van de locatie waar deze poetsmedewerker tewerkgesteld stond, kan uitbesteed worden. Dit resulteert in een 10-15 jarenplan waarin de balans eigen poetspersoneel/uitbestede poetsdiensten geleidelijk overhelt naar voornamelijk uitbestede poetsdiensten voor de zuivere poetstaken en een kleiner aandeel eigen poetspersoneel voor de gemengde taken.

Op 20 december 2022 keurde de gemeenteraad het **bestek** goed voor de opdracht 'Schoonmaak van gebouwen' met de lastvoorwaarden en gunningswijze. Op 1 september 2023 startte een **externe poetsfirma om een 10-tal gemeentelijke gebouwen te poetsen**.

Op 16 mei 2023 keurde het college van burgemeester en schepenen de piste van **onderzoek tot privatisering** goed van de **groepsopvang samenwerkende onthaalouders in de Lindestraat**. Er werd immers al een tijdje gezocht naar een 2de onthaalouder maar zonder succes. Hierdoor konden maximaal 8 kinderen (ipv 16 vergunde en gesubsidieerde plaatsen) worden opgevangen, terwijl de nood aan opvang zeer groot is. Ondanks de uitgebreide promocampagne van Huis van het Kind om nieuwe kandidaat-samenwerkende onthaalouders te vinden, dienden zich geen nieuwe kandidaten aan. In een collegebeslissing van 26 maart 2024 werd de verhuur van het pand aan een onthaalouder, aangesloten bij de gemeentelijke dienst voor baby- en peuteropvang, goedgekeurd. Dit maakte dat de vergunning van de groepsopvang 't Puzzeltje door het Agentschap Opgroeien diende stopgezet te worden, aangezien de locatie vanaf augustus 2024 ten dienste zal staan voor gezinsopvang in plaats van groepsopvang.

In 2024 doorliep de dienst Vrije tijd een traject inzake **dienstverleningsconcept** met een externe partner **in voorbereiding van de verhuis van de bibliotheek en de dienst Vrije tijd naar het nieuwe Vrijetijdshuis**. Hierbij werden opportuniteiten bekeken om zaken te vereenvoudigen, te centraliseren, te versterken, ... Het traject leverde intussen al volgende realisaties op:

- de uitwerking van een geïntegreerd dienstverleningsconcept met front- en backoffice & een dienstencatalogus maximaal vanuit het perspectief van de klant
- de aanpassing van het organogram voor de dienst Vrije tijd met een nieuwe indeling van de dienst en een aantal gewijzigde functietitels en -omschrijvingen
- het stopzetten van de baliewerking in het Kasteeltje & het centraliseren van dienstverlening in de bib enerzijds en in het gemeentemagazijn anderzijds
- het invoeren van zelfscanbalies in de bib
- ...

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40215 Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Op 12 maart 2021 en op 4 februari 2022 nam de Vlaamse Regering een beslissing over de afbakening van de referentieregio's en het verdere verloop van het traject regiovorming. Er werden 15 referentieregio's gedefinieerd. Het **Regiodecreet** werd op 3 februari 2023 bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Vlaanderen wordt hiermee officieel opgesplitst in 15 regio's met Denderleeuw als onderdeel van de zogenaamde 'Denderregio'. Het is de bedoeling dat de lokale besturen vanaf nu niet langer zelf samenwerkingen opzetten over de grenzen van de regio's heen. De regio's kunnen zelf wel partnerschappen met elkaar aangaan. Ook grotere samenwerkingen kunnen in uitzonderlijke gevallen naast de regio's plaatsvinden. De bestaande structuren krijgen tot eind 2030 om zich in regel te stellen (mits een aantal uitzonderingen waarvan sommige al vroeger moeten in regel zijn en andere (waaronder afvalintercommunales) later).

Met het oog op een nauwere samenwerking kwamen de **algemeen directeurs** van de 14 lokale besturen van de **toekomstige Denderregio** voor het eerst samen in Aalst op 31 maart 2023. Er werd de tijd genomen elkaar kort te leren kennen en de socio-economische gemene deler en maatschappelijke uitdagingen te benoemen. Het opzet van dit overleg bestond eruit de eerste krijtlijnen te bepalen over de afstemming van de samenwerkingsverbanden voor regionale thema's. Aansluitend werd een voorstel gedaan om dit overleg in de toekomst structureel te organiseren, alsook een **burgemeestersoverleg** voor de 14 besturen op te starten.

Het **DADO** (Denderregio Algemeen Directeurs Overleg) stelde voor een projectstructuur op te starten om een blauwdrukkader op te maken voor meer afstemming in het samenwerkingslandschap te genereren en zo een dynamiek in de regio te brengen. Eén coördinerende projectgroep of 'coördinatiegroep' kan zich buigen over de gewenste en opportune werkingsgebieden en afstemmingen tussen samenwerkingsverbanden, alsook advies geven over de eerste piloottrajecten die aan bod kunnen komen. De coördinatiegroep neemt aldus een beleidsvoorbereidende en adviserende rol op en staat in voor de terugkoppeling naar enerzijds DADO met de 14 algemeen directeurs en anderzijds het burgemeestersoverleg én de colleges van burgemeesters en schepenen. De algemeen directeurs van de steden Aalst en Dendermonde alsook van de lokale besturen Denderleeuw en Wichelen maken deel uit van de coördinatiegroep. In deze coördinatiegroep wordt zo gestreefd naar een vertegenwoordiging van alle besturen, met aandacht voor zowel schaalgrootte (van kleine gemeente tot centrumstad) als situering (centraal gesitueerd of bij de grens gelegen gemeenten).

Op 26 juni 2024 werd het **Memorandum van de Denderregio** gelanceerd om

- de bovenlokale uitdagingen en doelstellingen van de regio helder te formuleren
- vanuit een breed gedragen en goed onderbouwd document de belangen van de Denderregio te behartigen bij toekomstige regeringen
- in te spelen op subsidies en structurele investeringsprogramma's die de regio duurzaam versterken
- een basis te vormen voor de verdere ontwikkeling van de regio, met actieplannen van waaruit ook de lokale meerjarenplannen gevoed kunnen worden.

Het memorandum werd opgemaakt op initiatief van het Burgemeestersoverleg van de Denderregio, in samenwerking met de lokale besturen van Aalst, Berlare, Buggenhout, Denderleeuw, Dendermonde, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Hamme, Lebbeke, Lede, Ninove, Wichelen, Zele en ondersteund door de intercommunales DDS en SOLVA. Het document kwam tot stand op basis van een interactief proces met beleidsmakers, experten, stakeholders, sectoren, departementen en middenveldorganisaties uit diverse domeinen.

In het **Vlaams Regeerakkoord** werd het signaal vanuit de Denderregio opgepikt. Zo zijn er bijkomende middelen voorzien voor 6 gemeenten in Vlaanderen die kampen met groeiende grootstedelijke problemen, maar onvoldoende middelen hebben om die aan te pakken. In de Denderstreek gaat het over Geraardsbergen, Denderleeuw en Ninove. Bovendien is de hele Denderregio opgenomen in het akkoord. Bedoeling is dat onze regio erkend wordt als GTI (geïntegreerde territoriale investeringen) waardoor meer Europese middelen kunnen vloeien naar socio-economische streekversterking in onze Denderstreek.

In het decreet werd een verplichting opgenomen om maandelijks te **rapporteren** over de regiowerking aan het college van burgemeester en schepenen en minstens twee keer per jaar aan de gemeenteraad. Lokaal bestuur Denderleeuw zorgde voor deze rapportering aan de gemeenteraad op 20 juni 2024.

In het voorjaar van 2022 werd de tool **Subsidiemanager** van Vandenbroele aangekocht en geïmplementeerd bij onze medewerkers. Hiermee kunnen ze makkelijker het complexe subsidielandschap doorzoeken en subsidiedossiers beheren en opvolgen. Tegelijk werd intern ook een procedure opgesteld voor subsidiebeheer zodat onze financiële dienst nauwer betrokken wordt bij het aanvragen en opvolgen van subsidiedossiers en makkelijker een overzicht kan opgemaakt worden.

In 2024 werden volgende bedragen toegekend in **subsidiedossiers ingediend door ons lokaal bestuur (al dan niet via intergemeentelijke samenwerking)**. Het is het resultaat van hard werk vanuit heel wat diensten om hier, naast de dagelijkse werking en projectwerking, bijkomend op in te zetten in lijn met ons meerjarenplan. Subsidiedossiers schrijven is vaak tijdrovend en vragen ook na goedkeuring een goede opvolging qua communicatie, rapportering en financiële check. Ze zijn ook vaak gebonden aan specifieke uitvoeringstermijnen die de tijdsdruk soms nog verhogen en vereisen een aparte opvolging vanuit de financiële dienst.

Referentienummer	Omschrijving	Toegekend bedrag
2024-000001	Bebossing Denderpark (SOLVA)	€ 3.353
2024-000002	Lokaal activeringspact 1	€ 22.868
2024-000003	ICT-veiligheidsaudits (2024) - ABB	€ 4.139
2024-000007	Erfgoedpremie - Sint-Amanduskerk Iddergem (toren en dak)	€ 24.470
2024-000008	Vrijetijdsparticipatie van Personen in armoede	€ 3.885
2024-000010	Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (Oost-Vlaanderen) - fietspaden Denderpark	€ 205.012
2024-000011	Aanvullend lokaal dienstenaanbod (ALD)	€ 9.592
2024-000015	JongLerenPlus	€ 20.000

2024-000016	Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk (Oost-Vlaanderen) - openbare verlichting Denderpark	€ 11.520
2024-000018	Oproep 60 - Samen bouwen aan sociale netwerken voor nieuwkomers in jouw regio (via Stad Dendermonde)	€ -
2024-000019	Subsidie voor plattelandsinitiatieven - Oost-Vlaanderen (2024) - Denderdate	€ 20.000

Noot: de bedragen zijn niet steeds integraal voor de rekening van ons lokaal bestuur. Soms worden subsidies via intergemeentelijke samenwerking verworven en dienen deze dus gedeeld te worden tussen de partners.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Ontvangsten		971.317,53	960.131,61	960.165,59
Totaal Exploitatie		**971.317,53**	**960.131,61**	**960.165,59**

ACTIEPLANNEN

AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Uitgaven	19.458	15.406	35.600
Totaal Exploitatie	**-19.458**	**-15.406**	**-35.600**

ACTIES

A40220 Actualiseren en vereenvoudigen van de reglementen van het OCMW inzake individuele steunmaatregelen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

In september 2021 onderging de sociale dienst een **reorganisatie** waarbij de cliënt nog meer centraal kwam te staan in onze maatschappelijke dienstverlening. Bedoeling was o.a. ook om meer tijd vrij te maken voor de opmaak, actualisatie en agendering van (nieuwe en bestaande) reglementen. Een **projectfiche** werd opgemaakt om de verdere update van bestaande reglementen in te plannen.

In 2022 startten een aantal nieuwe maatschappelijk werkers in de sociale dienst waardoor een aantal **processen en richtlijnen** werden uitgeschreven en gefinetuned om een vlotte inloopperiode mogelijk te maken. Concreet ging het over een aantal processen en richtlijnen die eigen zijn aan onze werking zoals hulpvraagverduidelijking (HVV), expertise wonen, proces verblijfskaarten enz.

In 2023 werd een procedure opgemaakt voor de toekenning van nachtopvang via Niemandsland, het reglement rond aanwending van het Energiefonds werd aangepast en een sanctiebeleid werd uitgeschreven om onze leefloners op hun rechten én plichten te wijzen in het kader van hun behoud op maatschappelijke integratie.

In 2024 werden enkele gedateerde reglementen geactualiseerd en nog enkele sjablonen opgemaakt om de agendering op het BCSD te vereenvoudigen. De inspiratie hiertoe ontstond vooral uit de audit die POD MI afnam rond de processen binnen het OCMW. De rode draad is dat we de laatste jaren vanuit de sociale dienst meer trachten te werken op maat en op basis van het sociaal en financieel onderzoek. De aangepaste reglementen worden in 2025 ter goedkeuring voorgelegd.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd o.m. door bijkomende werkdruk t.g.v. inwerking van een aantal nieuwe collega's. Is continue proces en reglementen dienen ook worden geactualiseerd doorheen de tijd.

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40221 Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Een aantal kwetsbare cliënten binnen de sociale dienst wordt ondersteund door middel van bepaalde zorgtrajecten. Deze zijn opgezet vanuit verschillende invalshoeken:

- Er wordt **psychologische ondersteuning** aangeboden in het OCMW-gebouw door een psychologe via De Hoofdzorg vzw. Gemiddeld gaat dit over 35 zitdagen. Vanaf augustus 2022 geldt de nieuwe conventie voor psychologische zorg in de Eerstelijn waardoor de kostprijs zowel voor het OCMW als voor de gebruiker daalde.
- ELP (**eerstelijnspsychologie**) werd in juni 2023 ook voorzien voor de doelgroep jongeren vanuit het Kasteeltje. Iedere vrijdag is er een psychologe aanwezig die - samen met het CGG (focus op verslavingsproblematiek)- jongeren de correcte hulpverlening kan aanbieden. Drempels worden hierbij zoveel als mogelijk weggewerkt en scholen en CLB verzorgen een warme overdracht.
- Verder is er nog de groep 'artikel 60'ers'. Dit zijn werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normale arbeidscircuit en in een stelsel van tijdelijke werkervaring starten om door te kunnen stromen naar een reële werkomgeving. Bovenop onze bestaande **trajectbegeleiding** voorzien we nu ook in nazorg van deze begeleiding door Groep Intro. Deze organisatie staat in voor **individuele jobcoaching** (beslissing VB 14/04/2020).
- Voor de herhuisvesting en opvolging van tijdelijk ontheemden n.a.v. de crisis in Oekraïne werd een deeltijdse **buddy aangesteld voor de opvolging van deze vluchtelingen en het verkleinen van de taalbarrière**. In 2023 werd deze buddy bijkomend ingezet mbt woonproblematiek onder de Oekraïense vluchtelingen.
- In het kader van **e-inclusie** werden tal van projecten opgestart: de digipunten, sollicitatietraining; vorming rond de vreg-test en online banking, itsme, mobiliteit, ..
- Midden 2024 richtten we de dienst **woonbegeleiding** op waarbij een maatschappelijk werker intensief inzet op de begeleiding van onze dossiers naar de woningmarkt.
- Met onze externe partner **Ligo** organiseerden we in 2024 in de Palaver **een meerdaagse cursus** die over een 10tal weken liep voor de meest kwetsbare clienten van het sociaal huis. De nadruk werd gelegd op het **opkrikken van de zelfredzaamheid** (waarbij op verschillende vlakken werd gewerkt: budgetbegeleiding, arbeidstraject, mobiliteit, ...).

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Buddy werd gefinancierd met subsidies.

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		0,00	0,00	2.200,00
Totaal Exploitatie		**0,00**	**0,00**	**-2.200,00**

A40222 Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Hulpverlening vanuit de sociale dienst omhelst heel wat levensdomeinen. Samen met de cliënt wordt er bepaald welke domeinen er eerst aangepakt worden. Voor een aantal zaken doen maatschappelijk werkers beter beroep op gespecialiseerde organisaties omdat deze meer expertise hebben of omdat we meer cliënten kunnen helpen als we bepaalde ondersteuning uitbesteden.

Volgende samenwerkingsovereenkomsten werden in de loop van 2023-2024 afgesloten of vernieuwd:

- Extra ondersteuning CAW in het kader van de energiecrisis (VB 27/02/2024)
- Uitbreiding conventie psychologische ondersteuning (VB 27/02/2024)
- Verderzetting en nieuwe reglementering van federaal voedselprogramma ESF+ (VB 12/03/2024)
- Verlengen samenwerking met vzw De Geburen ikv voedselbedeling (RVMW 26 maart 2024)
- Intentieverklaring Capacity Building Lokale Partnerschappen ikv tewerkstelling (VB 07/02/2023 & 23/04/2024)
- Kennisname subsidie Werk & Sociale Economie + toekennen aan partner Steunpunt Welzijn (VB 21/05/2024)
- Goedkeuring indiening Lokaal activeringspact (VB 24/10/2023) en evaluatie (VB 28/05/2024)
- Goedkeuring samenwerking Welzijnsschakels (VB 11/06/2024)
- Goedkeuring samenwerking met Groep Intro ikv Digibanken (VB 17 september 2024)
- Organisatie workshop "ik tel mee" in samenwerking met LIGO

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
E	**Exploitatie**			
Uitgaven		19.458,40	15.405,60	33.400,00
Totaal Exploitatie		**-19.458,40**	**-15.405,60**	**-33.400,00**

ACTIEPLANNEN

AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Investering			
Ontvangsten	0	24.470	24.470
Uitgaven	427.985	226.462	813.287
Totaal Investering	**-427.985**	**-201.992**	**-788.816**

ACTIES

A40230 Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Dit is een **continu aandachtspunt** waarbij de afdeling Facility bij elk nieuw gebouw of bij elke renovatie of aanpassing streeft naar een betere toegankelijkheid van de gemeentelijke gebouwen en de materiaalkeuzes en vormgeving afstemt op veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak.

Specifiek voor het nieuwe Vrijetijdshuis zal hieraan extra aandacht geschonken worden, gezien het grote belang op het vlak van gebruiksvriendelijkheid voor onze bezoekers en medewerkers. Deze aandachtspunten zijn meegegeven aan de ontwerpers van het Vrijetijdshuis. Zij maakten in de loop van 2021 een voorontwerp op waarbij werd ingezet op toegankelijkheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak. Het voorontwerp werd voorgelegd aan Inter, het toegankelijkheidsbureau, om gespecialiseerd advies m.b.t. toegankelijkheid van gebouwen in te winnen. De door Inter gemaakte opmerkingen werden meegenomen in de verdere uitwerking van het ontwerp en de uitvoering van het project.

Zie ook A40241 voor de make-over van de onthaalbalie in het OCMW.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

Zie A10200

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		637,07	1.394,80	10.000,00
Totaal Investering		**-637,07**	**-1.394,80**	**-10.000,00**

A40231 Uitvoeren kerkenbeleidsplan

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De werken voor de vernieuwing van de verwarming van de **kerk Sint Amandus Dorp** zijn voorlopig opgeleverd.
In de eerste helft van 2024 onderzochten kerkfabriek, architect en ingenieur technieken hoe het dossier van de binnenrestauratie vereenvoudigd kan worden om binnen het beschikbare budget te kunnen blijven.
Het deel van de technieken zal eerst uitgevoerd worden met het resterende budget voor deze legislatuur. In de tweede helft van 2024 pasten de architecten en ingenieur technieken het dossier in deze zin aan. Er werd veelvuldig overlegd met kerkfabriek en gemeente om de kostprijs zo veel als mogelijk te drukken en de voorzieningen te beperken tot het meest noodzakelijke.
Er werd ook een dossier in hoogdringendheid opgemaakt voor het herstel van een aantal balkkoppen in de torenvloer. Deze zijn aan het rotten en moeten hersteld worden volgens specifieke restauratiemethoden. De offertes hiervoor zijn bezorgd aan Agentschap Onroerend Erfgoed voor het bekomen van een premie.

Voor de **kerk Sint-Amandus Iddergem** werden in de eerste helft van 2024 de noodzakelijke werken aan de toren en dakkapellen uitgevoerd. Agentschap Onroerend Erfgoed kende hiervoor begin 2024 een premie toe.

Het was gepland om ter voorbereiding van de uitvoering van het herbestemmingsscenario 2 het dossier van de vernieuwing van de elektriciteit en verwarming in het najaar van 2023 aan te laten passen door het ingenieursbureau. Zo konden deze werken reeds uitgevoerd worden met gebruik van de subsidie die het Agentschap Onroerend Erfgoed hiervoor in het verleden toekende. In juli 2023 werd echter beroep aangetekend bij het Vaticaan door enkele parochianen tegen de onttrekking aan de eredienst van de kerk te Iddergem. Zolang er geen definitief uitsluitsel is hierover wordt de aanpassing van het dossier elektriciteit en verwarming on hold gezet om onnodige kosten te vermijden. Eind 2024 was hier nog steeds geen uitsluitsel over.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Door de nodige aanpassingen aan het aanbestedingsdossier, de studie van een nieuw verwarmingssysteem en de opmaak van een archeologische studie heeft het dossier van **Sint Amandus Dorp Denderleeuw** vertraging opgelopen.
De archeologische werken zijn najaar 2022 uitgevoerd, de werken aan de verwarming zijn voorjaar 2023 afgerond. Door de sterk gestegen materiaalprijzen werd het dossier van de binnenrestauratie onderzocht om mogelijke aanpassingen en besparingen te kunnen doorvoeren. Dit leidt tot een bijkomende vertraging. Het dossier voor het afgeslankte deel technieken is ter goedkeuring voorgelegd aan Agentschap Onroerend Erfgoed. Goedkeuring wordt voorjaar 2025 verwacht.

Na toekenning van de premie door Agentschap Onroerend Erfgoed werden de werken aan de toren en dakkapellen van **kerk Sint-Amandus Iddergem** voorjaar 2024 uitgevoerd.

Geld (indicator)

Geld

Door de sterk gestegen materiaalprijzen zal het voorziene budget voor de binnenrestauratie van de kerk **Sint-Amandus Dorp** niet voldoende zijn. Er werd onderzocht om het dossier aan te passen zodat het tekort aan budget zoveel mogelijk gereduceerd wordt. De uitvoering zal opgesplitst worden in een deel technieken en een deel architectuur. Het deel technieken kan uitgevoerd worden met de resterende beschikbare budgetten.

Voor de herbestemming van de kerk **Sint-Amandus van Iddergem** is er een eerste indicatie van benodigde budgetten op basis van het uitgewerkte voorkeursscenario. Deze budgetten zijn nog niet voorzien in dit meerjarenplan. Er is wel budget voorzien voor de vernieuwing van de verwarming en elektriciteit en de herstelling van het dak van de toren en de dakgoten. De werken aan de toren en de dakkapellen zijn intussen uitgevoerd. Voor het realiseren van het voorkeursscenario van de herbestemming zou in de volgende legislatuur budget voorzien kunnen worden (als de herbestemming bevestigd wordt).

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Ontvangsten		0,00	24.470,20	24.470,20
Uitgaven		427.348,31	225.067,19	803.286,58
Totaal Investering		**-427.348,31**	**-200.596,99**	**-778.816,38**

ACTIEPLANNEN

AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW

ACTIES

A40240 De archiefwerking van de gemeente uitdragen binnen het OCMW

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Om te voorzien in een betere huisvesting en ontsluiting van het 'oude' archief van het OCMW heeft er in 2021 een marktverkenning plaatsgevonden.

- Voor het **recente archief** werden voorbereidende handelingen uitgevoerd in afwachting van de praktische uitwerking van selectielijsten. Bedoeling is de archiefinstroom op die manier te beperken.
- Idem voor het **toekomstige archief waarbij vooral** wordt gekeken naar digitale archivering. Een samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen werd opgezet in de tweede helft van 2022.
- Het **oude archief van het OCMW** werd in het voorjaar van 2023 geschoond, een deel klaargemaakt voor definitieve vernietiging (in afstemming met het Rijksarchief) en een deel klaargemaakt voor verdere bewaring.

Via Solva werd midden 2023 een **intergemeentelijk archivaris aangesteld**. De intergemeentelijke archivaris zal gemeente en OCMW als één organisatie beschouwen in zijn werking. Het **archief- en leeszaalreglement**, alsook verdere richtlijnen die daaruit voortvloeien, geldt voor de hele organisatie, zonder onderscheid tussen gemeente en OCMW. Het vernieuwde reglement werd goedgekeurd door de raden op 21 december 2023.

Voor een betere huisvesting en ontsluiting van het archief van het OCMW werd besloten om **maximaal OCMW-archief te verhuizen naar het depot in het administratief centrum**. Daartoe werd eerst plaats vrijgemaakt in dit depot via archiefvernietigingen (steeds in afstemming met het Rijksarchief). De dozen die worden overgebracht, worden eerst gecheckt op mogelijke schimmels en waar nodig behandeld en vervolgens herverpakt in zuurvrije archiefdozen. Deze verhuisbeweging heeft plaatsgevonden tijdens het eerste en tweede kwartaal van 2024, en is intussen afgerond.

Tijdens de zomermaanden van 2024 werd extra aandacht besteed aan het Sociaal Huis, om er de archiefachterstanden te proberen weg te werken, en om de nieuwe archiefrichtlijnen te laten inburgeren. In 2025 volgt nog een infomoment om de archivering van de sociale dossiers vlotter te doen verlopen.

Tevens werd een structurele oplossing gezocht voor het acute tekort aan archiefruimte in het Sociaal Huis. De piste van depotdeling met lokaal bestuur Erpe-Mere wordt onderzocht.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

A40241 Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente

Status

In uitvoering

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

De **make-over van de onthaalbalie in het OCMW** is vertraagd, maar nu wel mooi ingepast in de duurzaamheidsgedachte. Eind februari 2021 keurde de gemeenteraad immers de toetreding tot het raamcontract van de Vlaamse Overheid goed, waarbij ons lokaal bestuur kan afnemen voor studie en plaatsing van refurbished meubilair op projectbasis. Refurbished kantoormeubelen worden steeds vaker toegepast bij de inrichting van een werkplek. Door gebruikt kantoormeubilair technisch te controleren en waar nodig te voorzien van nieuwe onderdelen of stoffering zijn deze een kwalitatief en voordelig alternatief voor nieuwe kantoormeubelen. Ze dragen bij aan een beter milieu en maatschappelijk verantwoord ondernemen door minder afval en minder gebruik van nieuwe grondstoffen.

Begin maart 2021 keurde het college van burgemeester en schepenen de eerste afname van het vermelde raamcontract goed, met name voor de herinrichting van de OCMW-balie. Begin juli 2021 vond een eerste vergadering plaats met alle betrokken collega's en de interieurarchitecte. Het ontwerp moet gericht zijn op een betere klantgerichte dienstverlening door de ruimte een nieuwe look & feel te geven naar het voorbeeld van het vernieuwde onthaal in het administratief centrum. Begin september 2021 bezorgde de interieurarchitecte een eerste ontwerpvoorstel voor de nieuwe balie. Een aantal opmerkingen werden gemaakt door de betrokken collega's. Midden oktober 2021 werden de aangepaste plannen ontvangen. Op basis van deze plannen bezocht de firma de locatie met een aantal aannemers die prijs opmaakten voor de werken. De offerte voor de werken werd begin december bezorgd. Jammer genoeg bedraagt de offerte het viervoudige van het beschikbare budget. Er werd in de loop van 2022 onderzocht of een aantal werken door onze eigen arbeiders van de dienst Facility uitgevoerd konden worden om zo de kosten te drukken. Het baliemeubel zou door externen op maat gemaakt worden. Door de sterk gestegen materiaalprijzen waren de in de tweede helft van 2022 ontvangen offertes voor het baliemeubel alleen al duurder dan het beschikbare budget voor de volledige make-over. Er werden alternatieven onderzocht om de nieuwe balie toch centraal in de ontvangstruimte te plaatsen. De zichtbaarheid en klantvriendelijkheid is dan immers heel wat beter voor bezoekers en medewerkers. De werken zullen een combinatie worden van werken in eigen beheer en uitbesteding. De nodige budgetten werden verhoogd in de budgetopmaak voor 2025. Gezien de drukke planning van de medewerkers van dienst Facility voor de inrichting van het nieuwe Vrijetijdshuis wordt de uitvoering van de OCMW-balie nog even uitgesteld.

Eind april 2021 werd de upgrade van ons **documentmanagementsysteem** geïnstalleerd en volgden opleidingen voor alle gemeentediensten om met de nieuwe versie aan de slag te kunnen. Hierbij werd ingezet op digitale of fysieke opleidingen in kleine groepjes naargelang de noden van de diensten. We zorgden ook voor duidelijke instructiefiches, een beknopte handleiding en handige filmpjes om iedereen wegwijs te maken. De upgrade was belangrijk in het kader van informatieveiligheid omdat alle acties en consultaties in het pakket voortaan gelogd worden. Met de toetreding tot de courante release van het programma kunnen issues i.v.m. ondersteuning en security ook makkelijker opgevolgd worden door de leverancier. Met de overgang werden onze servers bovendien meteen geïnstalleerd in ons nieuwe datacenter.

In 2023 werd bekeken of het huidige documentmanagementsysteem nog voldoet aan de verwachtingen van onze organisatie en werd een marktonderzoek opgezet. We bekeken verschillende demo's van softwareleveranciers en spraken met verschillende lokale besturen om de theorie aan de praktijk te toetsen. Eind 2023 lichtte de dienst ICT haar huidige en toekomstige projecten toe, waaronder de mogelijke uitfasering van het huidige dure documentmanagementsysteem en de opstart van een goedkoper postregistratiepakket.

Op 16 januari 2024 keurde het schepencollege de projectfiche goed om het huidige documentmanagementsysteem uit te faseren, alsook de projectfiche om een nieuw postregistratiesysteem op te zetten. Eind 2024 werd het huidige systeem stopgezet en werd het nieuwe pakket uitgerold in onze organisatie.

Tijd (indicator)

Tijd

Vertraagd

Geld (indicator)

Geld

Zie ook A40114 voor de make-over van de balie in het OCMW

		Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
I	**Investering**			
Uitgaven		0,00	0,00	0,00
Totaal Investering		**0,00**	**0,00**	**0,00**

A40242 Dagelijks instaan voor professionele basisdienstverlening voor al onze producten

Status

Continu

Stand van zaken (indicator)

Stand van zaken (toelichting)

Via het digitale afsprakensysteem kunnen we cijfergegevens monitoren over het aantal bezoekers, wachttijden, gevraagde producten, ... bij de dienst Burgerzaken. We lijsten enkele interessante tabellen voor de dienst op.

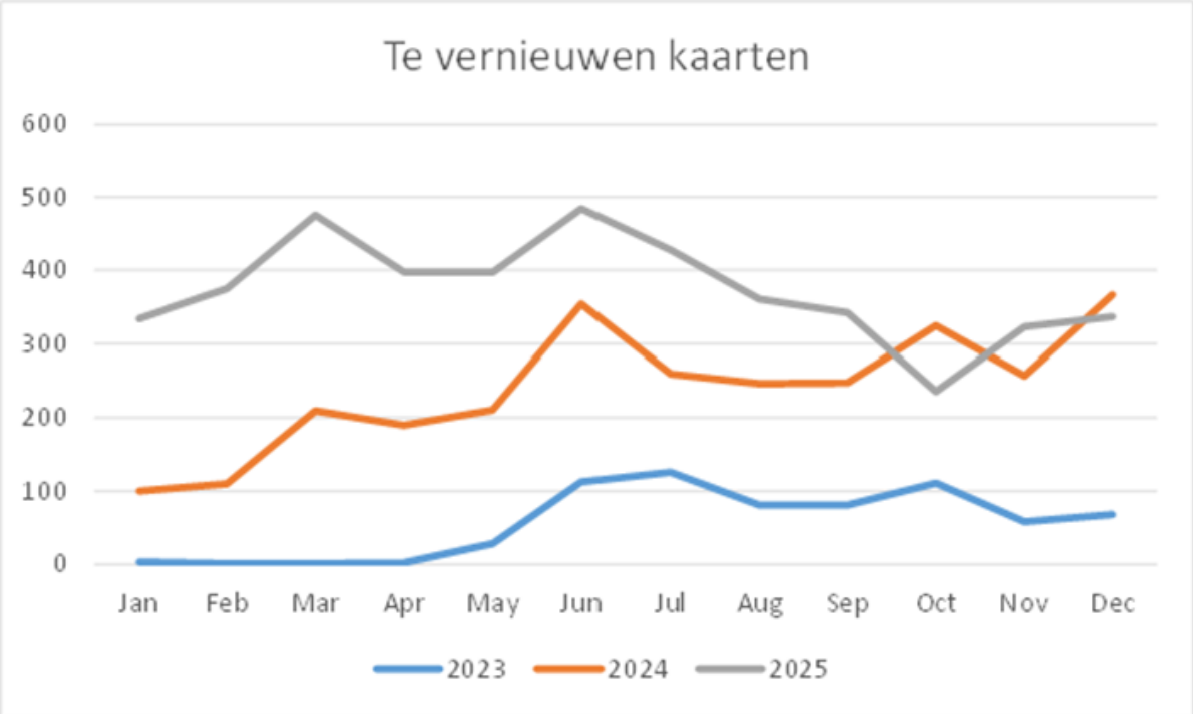
Aantal klantencontacten

Dit betreft alle transacties waarvoor een burger een afspraak maakte bij de dienst Burgerzaken én zich effectief aanmeldde (sinds ingebruikname afsprakensoftware). Het effectieve cijfer zal nog iets hoger liggen aangezien er dagelijks een aantal spoedgevallen zonder afspraak worden behandeld die niet in het systeem opgenomen worden.

	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024 (overstap software

								voorjaar 2024)
Aantal klantencontacten bij Burgerzaken (op afspraak & aangemeld)	5161	5175	5436	5752	5544	6334	5915	7957

Noteerden we begin 2020 nog minstens 1200 tot 1500 fysieke klantencontacten bij de dienst Burgerzaken per maand, dan is dit gedaald naar 1000 contacten per maand of minder in de volgende jaren. Heel wat zaken worden nu via de post, telefonisch of digitaal afgehandeld door de dienst (zie verder) en ook inwoners worden gesensibiliseerd in het gebruik van ons uitgebreid digitaal loket waardoor ze in veel gevallen geen verplaatsing of afspraak hoeven te maken bij onze medewerkers. In maart 2022 zien we een opvallende stijging van het aantal klantencontacten, die grotendeels te verklaren valt door de dienstverlening aan Oekraïense gezinnen. In 2023 en 2024 zet de stijging van het aantal klantencontacten zich voort. Dat is te wijten aan de automatische oproepingen voor de vernieuwingen van de rijbewijzen die de FOD Mobiliteit introduceerde en de golf van hernieuwing van de elektronische identiteitskaarten die op de dienst af komt.



Meest gekozen producten in 2024

De meest gevraagde producten bij de dienst Burgerzaken waren dit jaar:

- aanvraag (voorlopig) rijbewijs
- aanvraag eID

- aanvraag internationale reispas

De aanvraag van een rijbewijs is nog steeds de meest voorname reden om een bezoek te brengen aan de dienst Burgerzaken.

Wachttijd (tijd tussen aanmelding in het AC en oproep door loketmedewerker)

De gemiddelde wachttijd voor een bezoeker na aanmelding in het AC ligt tussen de 4 en 5 minuten. Onze bezoekers worden dus zeer snel opgeroepen door een van de medewerkers aan het loket en bij vroegtijdige aanmelding vaak zelfs vóór hun afspraaktijd al aan het loket bediend.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024
Gemiddelde wachttijd	3,47	4,33	3,68	4,29	4,04	4,47	4,23	4,48	5

Transactietijd (tijd aan het loket)

Een afspraak aan het loket werd gemiddeld op iets meer dan 7 minuten door een medewerker van de dienst Burgerzaken afgehandeld.

	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	2e helft 2024
Gemiddelde transactietijd	6,41	7,21	7,71	7,50	7,64	7,52	8,06	7,38	7,54

Aantal aanvragen digitaal loket Burgerzaken

Het belang van het digitaal loket neemt steeds meer toe:

	2e helft 2019	1e helft 2020	2e helft 2020	1e helft 2021	2e helft 2021	1e helft 2022	2e helft 2022	1e helft 2023	2e helft 2023	1e helft 2024	2e helft 2024
Aanvragen digitaal loket Burgerzaken	738	1147	1852	1995	1987	2350	2144	2765	2756	3009	3093

Zie ook A40003 (Vernieuwing en actualisering website en digitaal loket) voor meer cijfermateriaal over onze digitale dienstverlening.

Meer over Denderleeuw in cijfers.

Tijd (indicator)

Tijd

Geld (indicator)

Geld

	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005

Financiële tabel BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking

.	Rekening 2023	Rekening 2024	(A)MJP 2024 v_2024005
Exploitatie			
Ontvangsten	971.318	960.132	960.166
Uitgaven	162.777	213.034	262.600
Totaal Exploitatie	**808.540**	**747.098**	**697.566**
Investering			
Ontvangsten	0	24.470	24.470
Uitgaven	491.031	279.545	899.787
Totaal Investering	**-491.031**	**-255.075**	**-875.316**

FINANCIËLE NOTA

Doelstellingenrekening (Schema J1)

Doelstellingenrekening (Schema J1)

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling BD100 - Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod		
Exploitatie		
Uitgaven	109.495 €	173.700 €
Ontvangsten	314.809 €	278.200 €
Saldo	205.314 €	104.500 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD101 - Radicaal Klimaatneutraal #2030		
Exploitatie		
Uitgaven	90.883 €	147.362 €
Ontvangsten	11.500 €	105.000 €
Saldo	-79.383 €	-42.362 €
Investeringen		
Uitgaven	419.479 €	503.909 €
Ontvangsten	60.075 €	60.075 €
Saldo	-359.404 €	-443.834 €
Financiering		
Uitgaven	128.179 €	127.592 €
Ontvangsten	304.311 €	244.785 €
Saldo	176.132 €	117.193 €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD102 - Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	3.203.346 €	5.681.119 €
Ontvangsten	216.532 €	216.532 €
Saldo	-2.986.814 €	-5.464.587 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD103 - Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	24.500 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-24.500 €
Investeringen		
Uitgaven	347.332 €	559.299 €
Ontvangsten	40.401 €	150.000 €
Saldo	-306.930 €	-409.299 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD104 - De Palaver als kruispunt van ontmoeting		

Exploitatie		
Uitgaven	90.079 €	106.509 €
Ontvangsten	29.993 €	37.500 €
Saldo	-60.087 €	-69.009 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	5.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	-5.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD105 - Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	671.600 €	1.035.860 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-671.600 €	-1.035.860 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD106 - Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal		
Exploitatie		
Uitgaven	1.040 €	1.500 €
Ontvangsten	12.000 €	12.000 €
Saldo	10.960 €	10.500 €
Investeringen		
Uitgaven	104.978 €	231.725 €
Ontvangsten	4.863 €	5.000 €
Saldo	-100.115 €	-226.725 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD107 - Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker		
Exploitatie		
Uitgaven	23.167 €	35.700 €
Ontvangsten	120.379 €	150.000 €
Saldo	97.212 €	114.300 €
Investeringen		
Uitgaven	217.342 €	317.684 €
Ontvangsten	3.708 €	3.708 €
Saldo	-213.634 €	-313.976 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD108 - Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving		
Exploitatie		
Uitgaven	44.948 €	44.500 €
Ontvangsten	53.802 €	40.000 €
Saldo	8.854 €	-4.500 €

Investeringen		
Uitgaven	2.531 €	20.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-2.531 €	-20.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD109 - Werken aan samenleven in diversiteit		
Exploitatie		
Uitgaven	60.704 €	83.750 €
Ontvangsten	20.000 €	- €
Saldo	-40.704 €	-83.750 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD110 - Handen uit de mouwen voor een propere buurt		
Exploitatie		
Uitgaven	205.453 €	248.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-205.453 €	-248.000 €
Investeringen		
Uitgaven	6.262 €	35.000 €
Ontvangsten	- €	290.000 €
Saldo	-6.262 €	255.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD200 - Onderwijsspeler in de regio		
Exploitatie		
Uitgaven	80.541 €	110.318 €
Ontvangsten	43.464 €	47.129 €
Saldo	-37.077 €	-63.189 €
Investeringen		
Uitgaven	4.806 €	96.797 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-4.806 €	-96.797 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD201 - Inwoners en verenigingen spreken mee		
Exploitatie		
Uitgaven	2.494 €	7.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-2.494 €	-7.000 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €

Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD202 - Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen		
Exploitatie		
Uitgaven	16.177 €	27.200 €
Ontvangsten	9.764 €	13.200 €
Saldo	-6.412 €	-14.000 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD203 - Extra zorg voor wie het nodig heeft		
Exploitatie		
Uitgaven	801.602 €	938.358 €
Ontvangsten	636.862 €	683.168 €
Saldo	-164.741 €	-255.190 €
Investeringen		
Uitgaven	2.781 €	3.000 €
Ontvangsten	-219 €	- €
Saldo	-3.000 €	-3.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD204 - Streng optreden tegen fraude en misbruiken		
Exploitatie		
Uitgaven	106.450 €	141.710 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-106.450 €	-141.710 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD300 - Nederlands als gemeenschappelijke taal		
Exploitatie		
Uitgaven	17.974 €	21.600 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-17.974 €	-21.600 €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €

J1 : Doelstellingenrekening

Prioritaire beleidsdoelstelling BD301 - Wie onderneemt, heeft onze steun		
Exploitatie		
Uitgaven	86.988 €	157.000 €
Ontvangsten	20.795 €	40.000 €
Saldo	-66.193 €	-117.000 €
Investeringen		
Uitgaven	6.786 €	10.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-6.786 €	-10.000 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD302 - Troeven van onze gemeente in de kijker		
Exploitatie		
Uitgaven	140.418 €	178.000 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-140.418 €	-178.000 €
Investeringen		
Uitgaven	3.010 €	32.500 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-3.010 €	-32.500 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD303 - Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten		
Exploitatie		
Uitgaven	430.789 €	494.131 €
Ontvangsten	194.341 €	230.986 €
Saldo	-236.448 €	-263.145 €
Investeringen		
Uitgaven	42.307 €	84.614 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-42.307 €	-84.614 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD400 - Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	25.377 €	38.815 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-25.377 €	-38.815 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD401 - Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever		
Exploitatie		
Uitgaven	115.584 €	136.500 €
Ontvangsten	10.325 €	40.000 €

Saldo	-105.259 €	-96.500 €
Investeringen		
Uitgaven	11.271 €	17.520 €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	-11.271 €	-17.520 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Prioritaire beleidsdoelstelling BD402 - Kwaliteit voorop in onze interne werking		
Exploitatie		
Uitgaven	213.034 €	262.600 €
Ontvangsten	960.132 €	960.166 €
Saldo	747.098 €	697.566 €
Investeringen		
Uitgaven	279.545 €	899.787 €
Ontvangsten	24.470 €	24.470 €
Saldo	-255.075 €	-875.316 €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Investeringen		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Financiering		
Uitgaven	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €
Saldo	- €	- €
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	29.897.264 €	31.768.830 €
Ontvangsten	33.701.949 €	34.376.015 €
Saldo	3.804.685 €	2.607.185 €
Investeringen		
Uitgaven	1.555.935 €	3.760.311 €
Ontvangsten	478.210 €	1.100.000 €
Saldo	-1.077.724 €	-2.660.311 €
Financiering		
Uitgaven	929.488 €	929.488 €
Ontvangsten	5.069.020 €	5.069.020 €
Saldo	4.139.532 €	4.139.532 €
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	32.535.085 €	35.108.769 €
Ontvangsten	36.140.115 €	37.013.363 €
Saldo	3.605.029 €	1.904.594 €
Investeringen		
Uitgaven	6.904.689 €	13.332.940 €
Ontvangsten	828.041 €	1.849.786 €

J1 : Doelstellingenrekening

Saldo	-6.076.648 €	-11.483.154 €
Financiering		
Uitgaven	1.057.667 €	1.057.080 €
Ontvangsten	5.373.331 €	5.313.805 €
Saldo	4.315.664 €	4.256.725 €

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Staat financieel evenwicht (schema J2)

Staat financieel evenwicht (schema J2)

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	**3.605.029 €**	**1.904.594 €**
a. Ontvangsten		36.140.115 €	37.013.363 €
b. Uitgaven		32.535.085 €	35.108.769 €
II. Investeringssaldo	(a-b)	**-6.076.648 €**	**-11.483.154 €**
a. Ontvangsten		828.041 €	1.849.786 €
b. Uitgaven		6.904.689 €	13.332.940 €
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	**-2.471.618 €**	**-9.578.560 €**
IV. Financieringssaldo	(a-b)	**4.315.664 €**	**4.256.725 €**
a. Ontvangsten		5.373.331 €	5.313.805 €
b. Uitgaven		1.057.667 €	1.057.080 €
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	**1.844.046 €**	**-5.321.835 €**
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		9.893.094 €	9.893.094 €
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	**11.737.140 €**	**4.571.259 €**
VIII. Onbeschikbare gelden		- €	- €
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	**11.737.140 €**	**4.571.259 €**

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		**3.605.029 €**	**1.904.594 €**
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	**988.647 €**	**988.060 €**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.057.667 €	1.057.080 €
b. Periodieke terugvordering leningen		69.020 €	69.020 €
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	**2.616.383 €**	**916.534 €**

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		**2.616.383 €**	**916.534 €**
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	**-270.391 €**	**-270.977 €**
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		1.057.667 €	1.057.080 €
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		1.328.057 €	1.328.057 €
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	**2.345.992 €**	**645.557 €**

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	11.737.140 €	4.571.259 €
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	**11.737.140 €**	**4.571.259 €**
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	2.616.383 €	916.534 €
Totale autofinancieringsmarge	**2.616.383 €**	**916.534 €**
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	2.345.992 €	645.557 €
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	**2.345.992 €**	**645.557 €**

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw

J2 : Staat van het financieel evenwicht
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Realisatie kredieten (schema J3)

Realisatie kredieten (schema J3)

J3 : Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE Denderleeuw						
Exploitatie	27.158.546 €	33.414.056 €	27.556.511 €	34.289.443 €	28.138.044 €	33.090.284 €
Investeringen	6.901.908 €	600.050 €	13.059.311 €	2.335.379 €	10.622.521 €	1.730.075 €
Financiering	1.057.667 €	5.373.331 €	806.767 €	4.739.927 €	958.677 €	7.814.587 €
Leningen en leasings	*1.057.667 €*	*5.304.311 €*	*806.767 €*	*4.678.107 €*	*958.677 €*	*7.752.767 €*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*- €*	*69.020 €*	*- €*	*61.820 €*	*- €*	*61.820 €*
Overige financieringstransacties	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
Kredieten O.C.M.W. DENDERLEEUW						
Exploitatie	5.376.540 €	2.726.059 €	5.571.667 €	2.861.397 €	5.796.004 €	2.811.863 €
Investeringen	2.781 €	227.991 €	3.000 €	3.000 €	- €	- €
Financiering	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Leningen en leasings	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
Toegestane leningen en betalingsuitstel	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
Overige financieringstransacties	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Balans (schema J4)

Balans (schema J4)

J4 : Balans

	2024	2023
ACTIVA	***97.119.460 €***	***92.184.228 €***
I. Vlottende activa	**15.760.956 €**	**13.397.093 €**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	10.246.529 €	7.666.756 €
B. Vorderingen op korte termijn	5.445.406 €	5.661.317 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.822.751 €	1.909.566 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.622.655 €	3.751.751 €
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	- €	- €
D. Overlopende rekeningen van het actief	- €	- €
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	69.020 €	69.020 €
II. Vaste activa	**81.358.504 €**	**78.787.135 €**
A. Vorderingen op lange termijn	751.142 €	820.162 €
1. Vorderingen uit ruiltransacties	751.142 €	820.162 €
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	- €	- €
B. Financiële vaste activa	13.605.161 €	13.796.071 €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	10.869.734 €	11.060.645 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2.735.426 €	2.735.426 €
C. Materiële vaste activa	66.767.971 €	64.007.771 €
1. Gemeenschapsgoederen	55.281.732 €	52.695.115 €
a. Terreinen en gebouwen	31.840.740 €	29.014.288 €
b. Wegen en andere infrastructuur	19.827.340 €	20.227.192 €
c. Installaties, machines en uitrusting	596.401 €	578.095 €
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.153.521 €	1.289.619 €
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.805.832 €	1.528.023 €
f. Erfgoed	57.897 €	57.897 €
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	4.940.889 €	5.241.477 €
a. Terreinen en gebouwen	4.940.889 €	5.241.477 €
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	6.545.350 €	6.071.179 €
a. Terreinen en gebouwen	6.545.350 €	6.071.179 €
b. Roerende goederen	- €	- €
D. Immateriële vaste activa	234.230 €	163.130 €

	2024	2023
PASSIVA	***97.119.460 €***	***92.184.228 €***
I. Schulden	**31.717.887 €**	**27.270.015 €**
A. Schulden op korte termijn	6.020.514 €	5.331.105 €
1. Schulden uit ruiltransacties	3.931.916 €	3.674.783 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	899.594 €	940.032 €
b. Financiële schulden	- €	- €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	3.032.322 €	2.734.751 €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	922.473 €	700.229 €
3. Overlopende rekeningen van het passief	- €	- €

4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.166.125 €	956.093 €
B. Schulden op lange termijn	25.697.373 €	21.938.910 €
1. Schulden uit ruiltransacties	25.697.373 €	21.938.910 €
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	6.016.137 €	6.294.287 €
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	6.016.137 €	6.294.287 €
2. Andere risico's en kosten	- €	- €
b. Financiële schulden	19.681.236 €	15.644.623 €
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	- €	- €
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	- €	- €
II. Nettoactief	**65.401.573 €**	**64.914.213 €**
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	5.952.809 €	5.779.726 €
B. Gecumuleerd overschot of tekort	2.553.991 €	2.108.878 €
C. Herwaarderingsreservers	4.081.149 €	4.211.985 €
D. Overig nettoactief	52.813.625 €	52.813.625 €

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Liquiditeitenbudget (schema J5)

Liquiditeitenbudget (schema J5)

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2024	2023
I. Kosten	**36.270.696 €**	**36.423.501 €**
A. Operationele kosten	35.886.616 €	36.316.189 €
1. Goederen en diensten	7.462.812 €	7.364.634 €
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	18.091.502 €	17.332.410 €
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.160.682 €	4.204.251 €
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.328.850 €	2.430.085 €
5. Toegestane werkingssubsidies	4.094.460 €	3.636.558 €
6. Toegestane Investeringssubsidies	574.081 €	879.561 €
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	847 €	279.365 €
8. Andere operationele kosten	173.383 €	189.325 €
B. Financiële kosten	384.079 €	107.312 €
II. Opbrengsten	**36.715.808 €**	**37.137.109 €**
A. Operationele opbrengsten	35.727.367 €	36.263.988 €
1. Opbrengsten uit de werking	2.550.249 €	2.902.319 €
2. Fiscale opbrengsten en boetes	15.607.442 €	17.011.791 €
3. Werkingssubsidies	15.878.054 €	14.925.389 €
a. Algemene werkingssubsidies	*8.430.854 €*	*8.084.395 €*
b. Specifieke werkingssubsidies	*7.447.200 €*	*6.840.994 €*
4. Recuperatie individuele hulpverlening	109.350 €	141.320 €
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	209.021 €	10.693 €
6. Andere operationele opbrengsten	1.373.250 €	1.272.475 €
B. Financiële opbrengsten	988.442 €	873.121 €
III. Overschot of tekort van het boekjaar	**445.113 €**	**713.608 €**
A. Operationele overschot of tekort	-159.250 €	-52.201 €
B. Financieel overschot of tekort	604.363 €	765.809 €
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	**445.113 €**	**713.608 €**
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	- €	- €
B. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	- €	- €
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	445.113 €	713.608 €

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

TOELICHTING

Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (schema T1)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (schema T1)

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	167.949 €	177.808 €	204.369 €	278.624 €	555.250 €	553.019 €	556.072 €
Ontvangsten	20.521.934 €	20.410.511 €	21.131.502 €	25.140.327 €	24.180.276 €	24.359.720 €	25.174.415 €
Saldo	20.353.985 €	20.232.702 €	20.927.133 €	24.861.703 €	23.625.027 €	23.806.701 €	24.618.343 €
Investeringen							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	992.599 €	1.050.484 €	909.241 €	801.891 €	1.057.667 €	1.057.080 €	1.167.956 €
Ontvangsten	1.089.996 €	5.102.321 €	278.196 €	5.101.263 €	5.304.311 €	5.244.785 €	9.740.788 €
Saldo	97.397 €	4.051.838 €	-631.045 €	4.299.372 €	4.246.644 €	4.187.705 €	8.572.832 €
Burgerzaken							
Exploitatie							
Uitgaven	684.119 €	688.103 €	802.798 €	806.456 €	968.250 €	1.045.243 €	952.151 €
Ontvangsten	101.880 €	152.605 €	208.869 €	293.118 €	344.190 €	294.120 €	277.195 €
Saldo	-582.239 €	-535.498 €	-593.929 €	-513.338 €	-624.060 €	-751.123 €	-674.955 €
Investeringen							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	8.618 €	8.618 €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	-8.618 €	-8.618 €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Huis van het kind							
Exploitatie							
Uitgaven	1.974.998 €	1.954.080 €	2.344.852 €	2.441.734 €	2.540.353 €	2.747.439 €	2.857.739 €
Ontvangsten	1.421.856 €	1.355.099 €	1.654.676 €	1.608.554 €	1.649.994 €	1.567.232 €	1.583.073 €
Saldo	-553.143 €	-598.981 €	-690.175 €	-833.180 €	-890.359 €	-1.180.207 €	-1.274.666 €
Investeringen							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Onderwijs							
Exploitatie							
Uitgaven	2.516.524 €	2.630.819 €	2.793.522 €	3.021.714 €	3.368.305 €	3.375.177 €	3.379.554 €
Ontvangsten	2.680.971 €	2.883.384 €	3.000.420 €	3.235.805 €	3.618.263 €	3.551.838 €	3.564.845 €
Saldo	164.447 €	252.564 €	206.898 €	214.092 €	249.958 €	176.660 €	185.291 €
Investeringen							
Uitgaven	14.653 €	56.941 €	99.157 €	122.261 €	29.508 €	29.802 €	229.654 €
Ontvangsten	- €	72.637 €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	-14.653 €	15.696 €	-99.157 €	-122.261 €	-29.508 €	-29.802 €	-229.654 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Openbare ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	2.417.415 €	2.619.466 €	2.766.118 €	2.933.358 €	2.847.807 €	3.074.295 €	3.172.192 €
Ontvangsten	2.012.390 €	1.941.307 €	1.713.717 €	1.965.318 €	1.912.078 €	1.984.576 €	1.986.251 €
Saldo	-405.025 €	-678.159 €	-1.052.401 €	-968.040 €	-935.729 €	-1.089.719 €	-1.185.942 €
Investeringen							
Uitgaven	3.132.856 €	1.501.853 €	1.410.792 €	3.095.459 €	1.222.028 €	1.165.176 €	3.544.180 €
Ontvangsten	1.046.277 €	70.075 €	823.802 €	363.103 €	104.184 €	104.783 €	799.075 €
Saldo	-2.086.579 €	-1.431.779 €	-586.990 €	-2.732.356 €	-1.117.844 €	-1.060.393 €	-2.745.105 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	7.464.354 €	7.885.819 €	8.491.818 €	8.988.168 €	9.216.504 €	10.359.264 €	10.575.220 €
Ontvangsten	201.743 €	238.878 €	293.193 €	246.829 €	272.774 €	779.825 €	991.846 €
Saldo	-7.262.611 €	-7.646.941 €	-8.198.625 €	-8.741.339 €	-8.943.730 €	-9.579.439 €	-9.583.374 €
Investeringen							
Uitgaven	5.350.538 €	1.941.858 €	2.257.813 €	2.140.146 €	3.316.992 €	4.467.026 €	7.858.676 €
Ontvangsten	14.877 €	543.659 €	60.000 €	495.489 €	26.636 €	1.354.470 €	2.660.000 €
Saldo	-5.335.661 €	-1.398.199 €	-2.197.813 €	-1.644.657 €	-3.290.356 €	-3.112.556 €	-5.198.676 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Samenleven							
Exploitatie							
Uitgaven	466.084 €	460.541 €	570.811 €	692.676 €	530.122 €	717.313 €	730.253 €
Ontvangsten	27.385 €	201.699 €	313.704 €	107.557 €	88.607 €	74.080 €	54.182 €
Saldo	-438.699 €	-258.842 €	-257.107 €	-585.119 €	-441.516 €	-643.233 €	-676.071 €
Investeringen							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	2.781 €	3.000 €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	3.000 €	-219 €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	3.000 €	-3.000 €	-3.000 €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	3.248.922 €	2.357.380 €	2.870.612 €	3.407.831 €	3.913.420 €	3.930.482 €	4.668.737 €
Ontvangsten	41.949 €	19.056 €	32.347 €	46.618 €	56.424 €	51.000 €	49.500 €
Saldo	-3.206.973 €	-2.338.324 €	-2.838.265 €	-3.361.212 €	-3.856.996 €	-3.879.482 €	-4.619.237 €
Investeringen							
Uitgaven	358.849 €	263.168 €	504.811 €	412.234 €	376.559 €	480.506 €	634.564 €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	-358.849 €	-263.168 €	-504.811 €	-412.234 €	-376.559 €	-480.506 €	-634.564 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Vrije Tijd							

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Exploitatie							
Uitgaven	1.697.978 €	1.545.013 €	1.727.434 €	1.702.067 €	1.775.865 €	1.904.206 €	1.969.354 €
Ontvangsten	123.837 €	99.118 €	211.376 €	591.832 €	212.828 €	265.688 €	261.711 €
Saldo	-1.574.141 €	-1.445.895 €	-1.516.057 €	-1.110.235 €	-1.563.038 €	-1.638.518 €	-1.707.643 €
Investeringen							
Uitgaven	891.428 €	697.212 €	225.960 €	181.364 €	227.440 €	227.443 €	756.502 €
Ontvangsten	- €	50.000 €	- €	- €	4.863 €	5.000 €	- €
Saldo	-891.428 €	-647.212 €	-225.960 €	-181.364 €	-222.577 €	-222.443 €	-756.502 €
Financiering							
Uitgaven	- €	180.000 €	- €	210.000 €	- €	- €	- €
Ontvangsten	51.368 €	43.820 €	61.820 €	67.820 €	69.020 €	69.020 €	69.020 €
Saldo	51.368 €	-136.180 €	61.820 €	-142.180 €	69.020 €	69.020 €	69.020 €
Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	2.961.867 €	3.219.337 €	3.530.159 €	3.897.081 €	3.879.418 €	4.042.983 €	4.262.141 €
Ontvangsten	1.833.921 €	2.058.905 €	2.212.905 €	2.349.194 €	2.284.618 €	2.480.551 €	2.505.080 €
Saldo	-1.127.946 €	-1.160.432 €	-1.317.254 €	-1.547.887 €	-1.594.800 €	-1.562.433 €	-1.757.061 €
Investeringen							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	1.450 €	226.045 €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	1.450 €	226.045 €	- €	- €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Wonen & ondernemen							
Exploitatie							
Uitgaven	2.152.136 €	2.460.301 €	2.663.400 €	2.890.614 €	2.939.793 €	3.359.347 €	3.382.938 €
Ontvangsten	877.220 €	936.819 €	955.546 €	1.172.088 €	1.520.064 €	1.604.734 €	1.675.941 €
Saldo	-1.274.916 €	-1.523.482 €	-1.707.854 €	-1.718.527 €	-1.419.728 €	-1.754.613 €	-1.706.997 €
Investeringen							
Uitgaven	90.679 €	231.705 €	139.664 €	321.250 €	1.720.763 €	1.727.012 €	9.801.165 €
Ontvangsten	-182.419 €	- €	2.000 €	25.664 €	466.532 €	216.532 €	- €
Saldo	-273.098 €	-231.705 €	-137.664 €	-295.586 €	-1.254.231 €	-1.510.480 €	-9.801.165 €
Financiering							
Uitgaven	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Ontvangsten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Saldo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (schema T2)

Overzicht ontvangsten en uitgaven - economisch (schema T2)

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele uitgaven	**25.671.837 €**	**25.902.491 €**	**28.674.983 €**	**30.953.011 €**	**32.151.006 €**	**34.731.732 €**	**36.103.757 €**	**34.650.737 €**
1. Goederen en diensten	6.021.184 €	6.435.170 €	7.395.815 €	7.364.634 €	7.462.812 €	8.736.172 €	8.528.050 €	8.080.750 €
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.354.041 €	14.887.823 €	15.952.070 €	17.332.410 €	18.091.502 €	18.828.229 €	19.525.300 €	19.495.964 €
a. Politiek personeel	*496.437 €*	*502.549 €*	*537.016 €*	*567.104 €*	*608.019 €*	*619.713 €*	*621.333 €*	*621.333 €*
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	*4.945.346 €*	*4.699.908 €*	*4.403.296 €*	*4.524.794 €*	*4.333.824 €*	*4.567.293 €*	*4.589.272 €*	*4.588.179 €*
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	*5.810.928 €*	*6.451.471 €*	*7.665.136 €*	*8.631.904 €*	*9.276.323 €*	*9.660.531 €*	*10.341.475 €*	*10.313.613 €*
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	*29.578 €*	*60.969 €*	*61.362 €*	*47.533 €*	*27.871 €*	*72.500 €*	*72.500 €*	*72.500 €*
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	*2.179.687 €*	*2.305.869 €*	*2.400.270 €*	*2.610.283 €*	*2.935.816 €*	*2.848.750 €*	*2.848.750 €*	*2.848.750 €*
f. Andere personeelskosten	*743.493 €*	*724.575 €*	*747.139 €*	*795.669 €*	*774.939 €*	*921.238 €*	*917.506 €*	*917.126 €*
g. Pensioenen	*148.572 €*	*142.483 €*	*137.851 €*	*155.123 €*	*134.710 €*	*138.204 €*	*134.463 €*	*134.463 €*
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.725.940 €	1.877.480 €	2.180.716 €	2.430.085 €	2.328.850 €	2.364.250 €	2.393.250 €	2.169.250 €
4. Toegestane werkingssubsidies	3.537.348 €	2.629.635 €	3.058.654 €	3.636.558 €	4.094.460 €	4.159.580 €	4.919.156 €	4.781.772 €
- aan de districten	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan welzijnsverenigingen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan andere OCMW-verenigingen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan de politiezone	*2.490.230 €*	*1.576.614 €*	*2.037.073 €*	*2.540.394 €*	*3.034.294 €*	*3.034.294 €*	*3.756.335 €*	*3.589.880 €*
- aan de hulpverleningszone	*677.489 €*	*691.784 €*	*747.366 €*	*810.688 €*	*810.688 €*	*810.688 €*	*826.902 €*	*843.440 €*
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	*- €*	*- €*	*- €*	*1.433 €*	*1.130 €*	*1.500 €*	*1.500 €*	*- €*
- aan besturen van de eredienst	*84.676 €*	*82.232 €*	*69.129 €*	*86.618 €*	*48.178 €*	*54.198 €*	*101.169 €*	*113.702 €*
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan andere begunstigden	*284.953 €*	*279.004 €*	*205.087 €*	*197.424 €*	*200.169 €*	*258.900 €*	*233.250 €*	*234.750 €*
5. Andere operationele uitgaven	33.324 €	72.382 €	87.727 €	189.325 €	173.383 €	643.500 €	738.000 €	123.000 €
B. Financiële uitgaven	**80.511 €**	**96.175 €**	**90.910 €**	**107.312 €**	**384.079 €**	**377.038 €**	**402.595 €**	**669.786 €**
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	79.327 €	95.165 €	90.095 €	106.375 €	383.218 €	375.188 €	400.745 €	667.936 €
- aan financiële instellingen	*79.327 €*	*95.165 €*	*85.635 €*	*93.664 €*	*383.139 €*	*368.326 €*	*389.271 €*	*646.684 €*
- aan andere entiteiten	*- €*	*- €*	*4.460 €*	*12.711 €*	*79 €*	*6.862 €*	*11.474 €*	*21.252 €*
2. Andere financiële uitgaven	1.184 €	1.011 €	815 €	937 €	861 €	1.850 €	1.850 €	1.850 €
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele ontvangsten	**29.275.090 €**	**29.666.696 €**	**31.242.084 €**	**36.253.295 €**	**35.518.346 €**	**36.369.271 €**	**37.531.663 €**	**36.768.599 €**
1. Ontvangsten uit de werking	1.792.123 €	1.975.182 €	2.071.288 €	2.902.319 €	2.550.249 €	2.690.639 €	2.821.138 €	2.823.438 €
2. Fiscale ontvangsten en boetes	13.145.023 €	13.010.081 €	13.408.966 €	17.011.791 €	15.607.442 €	15.852.984 €	16.461.967 €	16.986.468 €
a. Aanvullende belastingen	*11.438.502 €*	*11.315.739 €*	*11.727.448 €*	*15.387.263 €*	*13.962.774 €*	*14.124.984 €*	*14.733.967 €*	*15.258.468 €*

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	*4.958.954 €*	*5.010.007 €*	*4.922.315 €*	*5.871.763 €*	*6.090.700 €*	*5.908.407 €*	*6.130.694 €*	*6.283.801 €*
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	*6.232.958 €*	*6.054.933 €*	*6.560.996 €*	*9.256.079 €*	*7.608.022 €*	*7.948.183 €*	*8.327.771 €*	*8.693.959 €*
- Andere aanvullende belastingen	*246.591 €*	*250.799 €*	*244.137 €*	*259.420 €*	*264.051 €*	*268.394 €*	*275.502 €*	*280.707 €*
b. Andere belastingen en boetes	*1.706.521 €*	*1.694.342 €*	*1.681.518 €*	*1.624.528 €*	*1.644.668 €*	*1.728.000 €*	*1.728.000 €*	*1.728.000 €*
3. Werkingssubsidies	12.912.550 €	13.182.340 €	14.314.165 €	14.925.389 €	15.878.054 €	16.239.327 €	16.674.401 €	15.377.683 €
a. Algemene werkingssubsidies	*7.367.723 €*	*7.377.001 €*	*7.692.192 €*	*8.084.395 €*	*8.430.854 €*	*8.322.219 €*	*8.579.648 €*	*8.490.245 €*
- Gemeentefonds	*5.238.313 €*	*5.387.726 €*	*5.563.704 €*	*5.741.276 €*	*5.914.386 €*	*5.920.448 €*	*6.108.435 €*	*6.224.257 €*
- Andere algemene werkingssubsidies	*2.129.410 €*	*1.989.275 €*	*2.128.487 €*	*2.343.119 €*	*2.516.468 €*	*2.401.771 €*	*2.471.213 €*	*2.265.988 €*
- van de federale overheid	*- €*	*- €*	*1.250 €*	*25.046 €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van de Vlaamse overheid	*2.129.410 €*	*1.989.275 €*	*2.127.237 €*	*2.318.073 €*	*2.514.892 €*	*2.400.521 €*	*2.469.963 €*	*2.264.738 €*
- van de provincie	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van de gemeente	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van het OCMW	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van andere entiteiten	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*1.576 €*	*1.250 €*	*1.250 €*	*1.250 €*
b. Specifieke werkingssubsidies	*5.544.827 €*	*5.805.339 €*	*6.621.974 €*	*6.840.994 €*	*7.447.200 €*	*7.917.107 €*	*8.094.753 €*	*6.887.438 €*
- van de federale overheid	*1.563.521 €*	*1.757.525 €*	*2.056.979 €*	*2.160.314 €*	*2.043.151 €*	*2.083.753 €*	*2.218.253 €*	*1.130.453 €*
- van de Vlaamse overheid	*3.951.775 €*	*3.834.854 €*	*4.521.713 €*	*4.668.115 €*	*5.298.870 €*	*5.751.354 €*	*5.794.500 €*	*5.676.985 €*
- van de provincie	*- €*	*6.000 €*	*1.000 €*	*- €*	*25.800 €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van de gemeente	*- €*	*189.256 €*	*8.598 €*	*38.957 €*	*34.474 €*	*2.000 €*	*2.000 €*	*- €*
- van het OCMW	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van andere entiteiten	*29.531 €*	*17.704 €*	*33.683 €*	*-26.391 €*	*44.905 €*	*80.000 €*	*80.000 €*	*80.000 €*
4. Recuperatie individuele hulpverlening	162.671 €	189.070 €	178.400 €	141.320 €	109.350 €	189.250 €	189.250 €	189.250 €
5. Andere operationele ontvangsten	1.262.722 €	1.310.024 €	1.269.265 €	1.272.475 €	1.373.250 €	1.397.071 €	1.384.907 €	1.391.761 €
B. Financiële ontvangsten	**569.996 €**	**630.684 €**	**486.172 €**	**503.946 €**	**621.769 €**	**644.093 €**	**592.377 €**	**542.377 €**
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
III. Exploitatiesaldo	**4.092.738 €**	**4.298.714 €**	**2.962.364 €**	**5.696.917 €**	**3.605.029 €**	**1.904.594 €**	**1.617.688 €**	**1.990.453 €**

I. Investeringsuitgaven	**Rek 2020**	**Rek 2021**	**Rek 2022**	**Rek 2023**	**Rek 2024**	**Mjp 2024**	**Mjp 2025**	**Mjp 2026**
A. Investeringen in financiële vaste activa	**720.900 €**	**165.611 €**	**- €**	**1.025 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	720.900 €	165.611 €	- €	1.025 €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**8.400.069 €**	**4.028.653 €**	**3.453.188 €**	**5.066.751 €**	**4.511.689 €**	**4.458.632 €**	**10.288.858 €**	**1.181.790 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.400.069 €	4.028.653 €	3.453.188 €	5.066.751 €	4.511.689 €	4.458.632 €	10.288.858 €	1.181.790 €
a. Terreinen en gebouwen	*5.676.823 €*	*1.896.528 €*	*1.617.106 €*	*1.663.609 €*	*2.875.625 €*	*2.875.184 €*	*5.767.479 €*	*275.000 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	*1.318.713 €*	*1.315.538 €*	*1.114.445 €*	*2.938.804 €*	*904.122 €*	*906.796 €*	*3.190.986 €*	*412.508 €*
c. Roerende goederen	*314.537 €*	*714.265 €*	*443.441 €*	*363.075 €*	*427.631 €*	*431.866 €*	*1.089.604 €*	*255.000 €*

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

d. Leasing en soortgelijke rechten	*1.089.996 €*	*102.321 €*	*278.196 €*	*101.263 €*	*304.311 €*	*244.785 €*	*240.788 €*	*239.282 €*
e. Erfgoed	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
b. Roerende goederen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**304.594 €**	**244.938 €**	**309.386 €**	**325.378 €**	**1.818.919 €**	**2.918.922 €**	**11.381.941 €**	**2.400.001 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**413.440 €**	**253.535 €**	**875.622 €**	**879.561 €**	**574.081 €**	**731.030 €**	**1.153.941 €**	**110.000 €**
- aan de districten	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan welzijnsverenigingen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan andere OCMW-verenigingen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan de politiezone	*173.909 €*	*52.736 €*	*226.930 €*	*99.398 €*	*221.641 €*	*257.760 €*	*428.450 €*	*110.000 €*
- aan de hulpverleningszone	*134.809 €*	*172.656 €*	*277.880 €*	*228.332 €*	*152.387 €*	*220.215 €*	*138.646 €*	*- €*
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- aan besturen van de eredienst	*77.574 €*	*28.143 €*	*343.212 €*	*404.331 €*	*157.746 €*	*253.055 €*	*561.846 €*	*- €*
- aan andere begunstigden	*27.148 €*	*- €*	*27.599 €*	*147.500 €*	*42.307 €*	*- €*	*25.000 €*	*- €*

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	**60.075 €**	**60.075 €**	**60.075 €**	**61.525 €**	**60.075 €**	**60.075 €**	**60.075 €**	**60.075 €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	60.075 €	60.075 €	60.075 €	60.075 €	60.075 €	60.075 €	60.075 €	60.075 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	1.450 €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**963.452 €**	**543.659 €**	**434.256 €**	**198.874 €**	**228.210 €**	**230.000 €**	**1.560.000 €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoedereren en bedrijfsmatige materiële vaste activa	961.202 €	- €	403.878 €	6.900 €	226.045 €	230.000 €	1.560.000 €	- €
a. Terreinen en gebouwen	*- €*	*- €*	*403.878 €*	*6.900 €*	*226.045 €*	*230.000 €*	*1.560.000 €*	*- €*
b. Wegen en andere infrastructuur	*961.202 €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
c. Roerende goederen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
d. Leasing en soortgelijke rechten	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
e. Erfgoed	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
2. Andere materiële vaste activa	2.250 €	543.659 €	30.378 €	191.974 €	2.166 €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	*2.250 €*	*543.659 €*	*30.378 €*	*191.974 €*	*2.166 €*	*- €*	*- €*	*- €*
b. Roerende goederen	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**-144.792 €**	**132.637 €**	**391.471 €**	**628.307 €**	**539.756 €**	**1.390.711 €**	**1.839.000 €**	**- €**
- van de federale overheid	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van de Vlaamse overheid	*-144.792 €*	*82.637 €*	*331.471 €*	*515.987 €*	*33.042 €*	*1.174.178 €*	*1.839.000 €*	*- €*
- van de provincie	*- €*	*50.000 €*	*- €*	*49.321 €*	*256.934 €*	*216.532 €*	*- €*	*- €*
- van de gemeente	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van het OCMW	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*	*- €*
- van andere entiteiten	*- €*	*- €*	*60.000 €*	*63.000 €*	*249.781 €*	*- €*	*- €*	*- €*

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

III. Investeringssaldo	-8.960.267 €	-3.956.367 €	-3.752.395 €	-5.384.009 €	-6.076.648 €	-6.427.798 €	-19.365.665 €	-3.631.716 €

Saldo exploitatie en investeringen	-4.867.529 €	342.347 €	-790.031 €	312.909 €	-2.471.618 €	-4.523.204 €	-17.747.977 €	-1.641.263 €

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Vereffening van financiële schulden	**992.599 €**	**1.050.484 €**	**909.241 €**	**801.891 €**	**1.057.667 €**	**1.057.080 €**	**1.167.956 €**	**1.552.552 €**
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	992.599 €	1.049.477 €	909.241 €	801.891 €	1.057.667 €	1.057.080 €	1.167.956 €	1.552.552 €
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	- €	1.007 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Vereffening van niet-financiële schulden	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	**- €**	**180.000 €**	**- €**	**210.000 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Toegestane leningen	- €	180.000 €	- €	210.000 €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan welzijnsverenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan andere OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan de politiezone	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan de hulpverleningzone	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan besturen van de eredienst	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
- aan andere begunstigden	- €	180.000 €	- €	210.000 €	- €	- €	- €	- €
2. Toegestaan betalingsuitstel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D. Vooruitbetalingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
E. Kapitaalsverminderingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Aangaan van financiële schulden	**1.089.996 €**	**5.102.321 €**	**278.196 €**	**5.101.263 €**	**5.304.311 €**	**5.244.785 €**	**9.740.788 €**	**3.739.282 €**
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	- €	*5.000.000 €*	*278.196 €*	*5.000.000 €*	*5.000.000 €*	*5.000.000 €*	*9.500.000 €*	*3.500.000 €*
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	*1.089.996 €*	*102.321 €*	- €	*101.263 €*	*304.311 €*	*244.785 €*	*240.788 €*	*239.282 €*
B. Aangaan van niet-financiële schulden	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	**51.368 €**	**43.820 €**	**61.820 €**	**67.820 €**	**69.020 €**	**69.020 €**	**69.020 €**	**69.020 €**
1. Terugvordering van toegestane leningen	51.368 €	43.820 €	61.820 €	67.820 €	69.020 €	69.020 €	69.020 €	69.020 €
a. Periodieke terugvorderingen	*24.220 €*	*43.820 €*	*61.820 €*	*67.820 €*	*69.020 €*	*69.020 €*	*69.020 €*	*69.020 €*
b. Niet-periodieke terugvorderingen	*27.148 €*	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Vereffening van betalingsuitstel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D. Vereffening van vooruitbetalingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
E. Kapitaalsvermeerderingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
III. Financieringssaldo	**148.765 €**	**3.915.658 €**	**-569.225 €**	**4.157.192 €**	**4.315.664 €**	**4.256.725 €**	**8.641.852 €**	**2.255.750 €**

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Budgettair resultaat van het boekjaar	**-4.718.765 €**	**4.258.005 €**	**-1.359.256 €**	**4.470.101 €**	**1.844.046 €**	**-266.478 €**	**-9.106.126 €**	**614.487 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899

Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten – prioritaire actie/actieplannen (schema T3)

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_W&O - AP1001

T3 : Investeringsproject: W&O - AP1001: Investeringen W&O - AP1001 (Actieplan: AP1001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**64.861 €**	**- €**	**40.000 €**	**- €**	**104.861 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1010

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1010: Investeringen klimaat - AP1010
(Actieplan: AP1010)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**113.291 €**	**- €**	**154.466 €**	**60.000 €**	**327.757 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	113.291 €	- €	154.466 €	60.000 €	327.757 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	39.190 €	- €	17.571 €	- €	56.761 €
c. Roerende goederen	- €	74.101 €	- €	136.895 €	60.000 €	270.996 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1010: Investeringen klimaat - AP1010
(Actieplan: AP1010)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1012

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1012: Investeringen wegen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**720.900 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**720.900 €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	720.900 €	- €	- €	- €	720.900 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**1.876.087 €**	**- €**	**240.788 €**	**478.565 €**	**2.595.440 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	1.876.087 €	- €	240.788 €	478.565 €	2.595.440 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	*1 €*	*1 €*
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	1.876.087 €	- €	240.788 €	478.564 €	2.595.439 €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**300.374 €**	**- €**	**60.075 €**	**120.150 €**	**480.599 €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	300.374 €	- €	60.075 €	120.150 €	480.599 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**961.202 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**961.202 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	961.202 €	- €	- €	- €	961.202 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	961.202 €	- €	- €	- €	961.202 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1012

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1012: Investeringen gebouwen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**430.547 €**	**- €**	**42.331 €**	**100.000 €**	**572.878 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	430.547 €	- €	42.331 €	100.000 €	572.878 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	430.547 €	- €	42.331 €	100.000 €	572.878 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**164.877 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**164.877 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1012: Investeringen gebouwen - AP1012
(Actieplan: AP1012)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1012

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1012: Investeringen klimaat - AP1012 (Actieplan: AP1012)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**38.119 €**	**- €**	**9.658 €**	**- €**	**47.777 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	38.119 €	- €	9.658 €	- €	47.777 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	38.119 €	- €	9.658 €	- €	47.777 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1020

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1020: Investeringen gebouwen - AP1020
(Actieplan: AP1020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**4.340.690 €**	**- €**	**3.239.237 €**	**- €**	**7.579.928 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	4.340.690 €	- €	3.239.237 €	- €	7.579.928 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	4.340.690 €	- €	3.209.237 €	- €	7.549.928 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	30.000 €	- €	30.000 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**398.665 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**398.665 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1020: Investeringen gebouwen - AP1020 (Actieplan: AP1020)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1021

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1021: Investeringen wegen - AP1021
(Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**66.177 €**	**- €**	**180.000 €**	**- €**	**246.177 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	66.177 €	- €	180.000 €	- €	246.177 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	66.177 €	- €	180.000 €	- €	246.177 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1021

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1021: Investeringen RUP's - AP1021
(Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**1.265.946 €**	**- €**	**8.807.138 €**	**2.400.002 €**	**12.473.086 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**216.532 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**216.532 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1021

T3 : Investeringsproject: VT - AP1021: Investeringen vrije tijd - AP1021 (Actieplan: AP1021)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**4.079 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**4.079 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1022

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1022: Investeringen afvalwater - AP1022
(Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**2.544.479 €**	**- €**	**146.398 €**	**- €**	**2.690.877 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	2.544.479 €	- €	146.398 €	- €	2.690.877 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	2.544.479 €	- €	146.398 €	- €	2.690.877 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1022

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1022: Investeringen wegen - AP1022 (Actieplan: AP1022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**248.832 €**	**- €**	**- €**	**1 €**	**248.833 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	248.832 €	- €	- €	1 €	248.833 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	248.832 €	- €	- €	1 €	248.833 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1023

T3 : Investeringsproject: VT - AP1023: Investeringen vrije tijd - AP1023 (Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**134.654 €**	**- €**	**15.000 €**	**- €**	**149.654 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1023

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1023: Investeringen wegen - AP1023 (Actieplan: AP1023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**40.608 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**40.608 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	40.608 €	- €	- €	- €	40.608 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	40.608 €	- €	- €	- €	40.608 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1023: Investeringen wegen - AP1023 (Actieplan: AP1023)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1030

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1030: Investeringen RUP's - AP1030 (Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**21.515 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**21.515 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1030

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1030: Investeringen wegen - AP1030 (Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**1 €**	**1 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	1 €	1 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	1 €	1 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1030

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1030: Investeringen gebouwen - AP1030
(Actieplan: AP1030)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**75.000 €**	**- €**	**75.000 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	75.000 €	- €	75.000 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	75.000 €	- €	75.000 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1030: Investeringen gebouwen - AP1030 (Actieplan: AP1030)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1031

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1031: Investeringen wegen - AP1031
(Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**1.203.455 €**	**- €**	**916.251 €**	**10.002 €**	**2.129.708 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	1.203.455 €	- €	916.251 €	10.002 €	2.129.708 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	1.203.455 €	- €	916.251 €	10.002 €	2.129.708 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**89.722 €**	**- €**	**739.000 €**	**- €**	**828.722 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1031: Investeringen wegen - AP1031
(Actieplan: AP1031)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1031

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1031: Investeringen afvalwater - AP1031
(Actieplan: AP1031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**82.039 €**	**- €**	**80.716 €**	**2 €**	**162.757 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	82.039 €	- €	80.716 €	2 €	162.757 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	82.039 €	- €	80.716 €	2 €	162.757 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1031: Investeringen afvalwater - AP1031
(Actieplan: AP1031)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1032

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1032: Investeringen RUP's - AP1032 (Actieplan: AP1032)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**150.000 €**	**- €**	**150.000 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1041

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1041: Investeringen gebouwen - AP1041
(Actieplan: AP1041)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**68.748 €**	**- €**	**457.500 €**	**- €**	**526.248 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	68.748 €	- €	457.500 €	- €	526.248 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	68.748 €	- €	457.500 €	- €	526.248 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1041: Investeringen gebouwen - AP1041
(Actieplan: AP1041)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1050

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1050: Investeringen gebouwen - AP1050
(Actieplan: AP1050)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**203.109 €**	**- €**	**20.000 €**	**- €**	**223.109 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	203.109 €	- €	20.000 €	- €	223.109 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	203.109 €	- €	20.000 €	- €	223.109 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1050: Investeringen gebouwen - AP1050 (Actieplan: AP1050)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1060

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1060: Investeringen wegen - AP1060
(Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**59.287 €**	**- €**	**80.000 €**	**- €**	**139.287 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	59.287 €	- €	80.000 €	- €	139.287 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	59.287 €	- €	80.000 €	- €	139.287 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**25.000 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**25.000 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1060: Investeringen wegen - AP1060
(Actieplan: AP1060)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_AFVALW - AP1060

T3 : Investeringsproject: AFVALW - AP1060: Investeringen afvalwater - AP1060
(Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**770 €**	**- €**	**1 €**	**- €**	**771 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	770 €	- €	1 €	- €	771 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	770 €	- €	1 €	- €	771 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP1060

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1060: Investeringen klimaat - AP10604
(Actieplan: AP1060)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**5.803 €**	**- €**	**10.000 €**	**- €**	**15.803 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	5.803 €	- €	10.000 €	- €	15.803 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	5.803 €	- €	10.000 €	- €	15.803 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP1060: Investeringen klimaat - AP10604
(Actieplan: AP1060)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP1061

T3 : Investeringsproject: RUP - AP1061: Investeringen RUP's - AP1061 (Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**5.924 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**5.924 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1061

T3 : Investeringsproject: VT - AP1061: Investeringen vrije tijd - AP1061 (Actieplan: AP1061)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**898.661 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**898.661 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	898.661 €	- €	- €	- €	898.661 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	*898.661 €*	- €	- €	- €	*898.661 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**311.763 €**	**- €**	**126.744 €**	**- €**	**438.507 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**54.863 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**54.863 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: VT - AP1061: Investeringen vrije tijd - AP1061 (Actieplan: AP1061)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1070

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1070: Investeringen wegen - AP1070 (Actieplan: AP1070)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**11.808 €**	**- €**	**3.858 €**	**- €**	**15.667 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	11.808 €	- €	3.858 €	- €	15.667 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	*11.808 €*	- €	*3.858 €*	- €	*15.667 €*
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1071

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1071: Investeringen wegen - AP1071
(Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**85.099 €**	**- €**	**45.000 €**	**50.000 €**	**180.099 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	85.099 €	- €	45.000 €	50.000 €	180.099 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	85.099 €	- €	45.000 €	50.000 €	180.099 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1071: Investeringen wegen - AP1071
(Actieplan: AP1071)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP1071

T3 : Investeringsproject: VT - AP1071: Investeringen vrije tijd - AP1071 (Actieplan: AP1071)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	- €	35.070 €	- €	- €	- €	35.070 €
D. Toegestane investeringssubsidies	- €	- €	- €	- €	- €	- €
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1072

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1072: Investeringen wegen - AP1072 (Actieplan: AP1072)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**185.026 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**185.026 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	185.026 €	- €	- €	- €	185.026 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	185.026 €	- €	- €	- €	185.026 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**100.000 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**100.000 €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_WEGEN - AP1073

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1073: Investeringen wegen - AP1073
(Actieplan: AP1073)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**838.767 €**	**- €**	**151.483 €**	**150.000 €**	**1.140.250 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	838.767 €	- €	151.483 €	150.000 €	1.140.250 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	838.767 €	- €	151.483 €	150.000 €	1.140.250 €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**279.523 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**279.523 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: WEGEN - AP1073: Investeringen wegen - AP1073
(Actieplan: AP1073)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VEILIG - AP1083

T3 : Investeringsproject: VEILIG - AP1083: Investeringen veiligheid - AP1083 (Actieplan: AP1083)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**174.943 €**	**- €**	**67.469 €**	**- €**	**242.412 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	174.943 €	- €	67.469 €	- €	242.412 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	174.943 €	- €	67.469 €	- €	242.412 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: VEILIG - AP1083: Investeringen veiligheid - AP1083 (Actieplan: AP1083)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP1100

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1100: Investeringen gebouwen - AP1100
(Actieplan: AP1100)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**357.580 €**	**- €**	**103.738 €**	**- €**	**461.319 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	357.580 €	- €	103.738 €	- €	461.319 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	*357.580 €*	- €	*103.738 €*	- €	*461.319 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**1.560.000 €**	**- €**	**1.560.000 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	1.560.000 €	- €	1.560.000 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	*1.560.000 €*	- €	*1.560.000 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP1100: Investeringen gebouwen - AP1100 (Actieplan: AP1100)

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_OND - AP2000

T3 : Investeringsproject: OND - AP2000: Investeringen onderwijs - AP2000
(Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**138.072 €**	**- €**	**18.697 €**	**- €**	**156.770 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	138.072 €	- €	18.697 €	- €	156.770 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	*18.937 €*	- €	*1.575 €*	- €	*20.513 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	*119.135 €*	- €	*17.122 €*	- €	*136.257 €*
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**72.637 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**72.637 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP2000

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP2000: Investeringen gebouwen - AP2000
(Actieplan: AP2000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**593.860 €**	**- €**	**158.000 €**	**1 €**	**751.861 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	593.860 €	- €	158.000 €	1 €	751.861 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	593.860 €	- €	158.000 €	1 €	751.861 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP2000: Investeringen gebouwen - AP2000
(Actieplan: AP2000)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RUP - AP3011

T3 : Investeringsproject: RUP - AP3011: Investeringen RUP's - AP3011 (Actieplan: AP3011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**24.590 €**	**- €**	**3.214 €**	**- €**	**27.804 €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_KLIMAA - AP3020

T3 : Investeringsproject: KLIMAA - AP3020: Investeringen klimaat - AP3020
(Actieplan: AP3020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**40.099 €**	**- €**	**25.000 €**	**- €**	**65.099 €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP3022

T3 : Investeringsproject: ICT - AP3022: Investeringen ICT en communicatie - AP3022
(Actieplan: AP3022)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**10.573 €**	**- €**	**38.990 €**	**- €**	**49.563 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	10.573 €	- €	38.990 €	- €	49.563 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	10.573 €	- €	38.990 €	- €	49.563 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_VT - AP3031

T3 : Investeringsproject: VT - AP3031: Investeringen vrije tijd - AP3031 (Actieplan: AP3031)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**63.250 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**63.250 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	63.250 €	- €	- €	- €	63.250 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	63.250 €	- €	- €	- €	63.250 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**204.455 €**	**- €**	**42.307 €**	**- €**	**246.762 €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4000

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4000: Investeringen ICT en communicatie - AP4000 (Actieplan: AP4000)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**163.936 €**	**- €**	**65.815 €**	**- €**	**229.751 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	163.936 €	- €	65.815 €	- €	229.751 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	163.936 €	- €	65.815 €	- €	229.751 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_RM - AP4001

T3 : Investeringsproject: RM - AP4001: Investeringen rollend materieel - AP4001 (Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**20.000 €**	**- €**	**20.000 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	20.000 €	- €	20.000 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	20.000 €	- €	20.000 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4001

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4001: Investeringen ICT en communicatie - AP4001
(Actieplan: AP4001)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**25.377 €**	**- €**	**14.623 €**	**- €**	**40.000 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	25.377 €	- €	14.623 €	- €	40.000 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	25.377 €	- €	14.623 €	- €	40.000 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4011

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4011: Investeringen gebouwen - AP4011
(Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**3.548.772 €**	**- €**	**40.000 €**	**- €**	**3.588.772 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	3.548.772 €	- €	40.000 €	- €	3.588.772 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	*3.548.772 €*	- €	*40.000 €*	- €	*3.588.772 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUWEN

T3 : Investeringsproject: GEBOUWEN: Investeringen gebouwen
(Actieplan: AP4011)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**3.147.491 €**	**- €**	**1.385.473 €**	**490.000 €**	**5.022.964 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	3.147.491 €	- €	1.385.473 €	490.000 €	5.022.964 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	*3.005.308 €*	- €	*1.340.578 €*	*450.000 €*	*4.795.886 €*
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	*142.183 €*	- €	*44.895 €*	*40.000 €*	*227.078 €*
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**2.250 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**2.250 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	2.250 €	- €	- €	- €	2.250 €
a. Onroerende goederen	- €	2.250 €	- €	- €	- €	2.250 €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: GEBOUWEN: Investeringen gebouwen
(Actieplan: AP4011)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4020

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4020: Investeringen ICT en communicatie - AP4020 (Actieplan: AP4020)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**180.115 €**	**- €**	**73.417 €**	**1 €**	**253.532 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	180.115 €	- €	73.417 €	1 €	253.532 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	180.115 €	- €	73.417 €	1 €	253.532 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4023

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4023: Investeringen gebouwen - AP4023 (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**182.828 €**	**- €**	**282.019 €**	**- €**	**464.847 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	182.828 €	- €	282.019 €	- €	464.847 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	182.828 €	- €	282.019 €	- €	464.847 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**24.470 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**24.470 €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_EREDIENST

T3 : Investeringsproject: EREDIENST: Investeringen eredienst (Actieplan: AP4023)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**1.011.006 €**	**- €**	**519.539 €**	**- €**	**1.530.544 €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_GEBOUW - AP4024

T3 : Investeringsproject: GEBOUW - AP4024: Investeringen gebouwen - AP4024
(Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**2.103 €**	**- €**	**35.000 €**	**- €**	**37.103 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	2.103 €	- €	35.000 €	- €	37.103 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	2.103 €	- €	35.000 €	- €	37.103 €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

Overzicht investeringsprojecten - prioritaire actie/actieplannen (schema T3)_ICT - AP4024

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4024: Investeringen ICT en communicatie - AP4024
(Actieplan: AP4024)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringen in financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Investeringen in materiële vaste activa	**- €**	**29.128 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**29.128 €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	29.128 €	- €	- €	- €	29.128 €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	29.128 €	- €	- €	- €	29.128 €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Investeringen in immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Toegestane investeringssubsidies	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
B. Verkoop van materiële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Terreinen en gebouwen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Wegen en andere infrastructuur	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €
e. Erfgoed	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Andere materiële vaste activa	- €	- €	- €	- €	- €	- €
a. Onroerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Verkoop van immateriële vaste activa	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**	**- €**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

T3 : Investeringsproject: ICT - AP4024: Investeringen ICT en communicatie - AP4024 (Actieplan: AP4024)

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Evolutie financiële schulden (schema T4)

Evolutie financiële schulden (schema T4)

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	**7.850.649**	**12.031.835**	**11.500.568**	**15.644.623**	**19.681.236**	**27.867.640**	**29.931.354**
1. Financiële schulden op 1 januari	7.875.127	7.850.649	12.031.835	11.500.568	15.644.623	19.681.236	27.867.640
2. Nieuwe leningen	1.089.996	5.102.321	278.196	5.101.263	5.304.311	9.740.788	3.739.282
3. Aflossingen	0	-1.007	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-1.114.474	-920.128	-809.464	-957.208	-1.267.698	-1.552.552	-1.675.568
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	-1.832	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	**1.029.902**	**900.553**	**800.776**	**956.093**	**1.166.125**	**1.552.552**	**1.675.568**
1. Financiële schulden op 1 januari	908.027	1.029.902	900.553	800.776	956.093	1.166.125	1.552.552
2. Aflossingen	-992.599	-1.049.477	-909.241	-801.891	-1.057.667	-1.167.956	-1.552.552
3. Overboekingen	1.114.474	920.128	809.464	957.208	1.267.698	1.552.552	1.675.568
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	1.832	0
C. Financiële schulden op korte termijn	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totaal financiële schulden	**8.880.551**	**12.932.388**	**12.301.344**	**16.600.716**	**20.847.360**	**29.420.192**	**31.606.922**

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899
Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts
financieel directeur : Jo Waterloos

Toelichting bij de balans (schema T5)

Toelichting bij de balans (schema T5)

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	**13.796.071 €**	**- €**	**60.075 €**	**- €**	**-130.836 €**	**- €**	**- €**	**13.605.161 €**
1. Extern verzelstandigde agentschappen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	11.060.645 €	- €	60.075 €	- €	-130.836 €	- €	- €	10.869.734 €
3. OCMW-verenigingen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
4. Andere financiële vaste activa	2.735.426 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2.735.426 €
B. Materiële vaste activa	**64.007.771 €**	**4.511.689 €**	**20.037 €**	**- €**	**- €**	**2.886.312 €**	**1.154.861 €**	**66.767.971 €**
1. Gemeenschapsgoederen	52.695.115 €	4.511.689 €	17.024 €	- €	- €	2.483.624 €	575.576 €	55.281.732 €
a. Terreinen en gebouwen	29.014.288 €	2.875.625 €	17.024 €	- €	- €	914.478 €	882.329 €	31.840.740 €
b. Wegen en andere infrastructuur	20.227.192 €	904.122 €	- €	- €	- €	1.448.625 €	144.651 €	19.827.340 €
c. Installaties, machines en uitrusting	578.095 €	177.899 €	- €	- €	- €	21.961 €	-137.632 €	596.401 €
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.289.619 €	249.732 €	- €	- €	- €	109.683 €	-276.146 €	1.153.521 €
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.528.023 €	304.311 €	- €	- €	- €	-11.123 €	-37.626 €	1.805.832 €
f. Erfgoed	57.897 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	57.897 €
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.241.477 €	- €	- €	- €	- €	318.170 €	17.582 €	4.940.889 €
a. Terreinen en gebouwen	5.241.477 €	- €	- €	- €	- €	318.170 €	17.582 €	4.940.889 €
b. Installaties, machines en uitrusting	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
d. Leasing en soortgelijke rechten	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
3. Andere materiële vaste activa	6.071.179 €	- €	3.013 €	- €	- €	84.518 €	561.702 €	6.545.350 €
a. Terreinen en gebouwen	6.071.179 €	- €	3.013 €	- €	- €	84.518 €	561.702 €	6.545.350 €
b. Roerende goederen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
C. Immateriële vaste activa	**163.130 €**	**1.818.919 €**	**- €**	**- €**	**- €**	**48.132 €**	**- 1.699.687 €**	**234.230 €**

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	5.366.371 €	539.975 €	336.815 €	- €	5.569.531 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	413.355 €	-219 €	29.858 €	- €	383.277 €
Totaal	5.779.726 €	539.756 €	366.673 €	- €	5.952.809 €
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkomst gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12

T5 : Toelichting bij de balans

GEMEENTE Denderleeuw	2.112.639 €	3.019.735 €	-2.434.474 €	- €	2.697.900 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	-3.761 €	-2.574.623 €	2.434.474 €	- €	-143.910 €
Totaal	2.108.878 €	445.113 €	- €	- €	2.553.991 €
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	4.211.985 €	- €	130.836 €	- €	4.081.149 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	- €	- €	- €	- €	- €
Totaal	4.211.985 €	- €	130.836 €	- €	4.081.149 €
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	51.793.790 €	- €		- €	51.793.790 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	1.019.835 €	- €		- €	1.019.835 €
Totaal	52.813.625 €	- €	- €	- €	52.813.625 €
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE Denderleeuw	63.484.784 €			657.586 €	64.142.370 €
O.C.M.W. DENDERLEEUW	1.429.429 €			-170.226 €	1.259.203 €
Totaal	64.914.213 €	- €	- €	487.360 €	65.401.573 €

Toelichting Jaarrekening 2024/GE

Afdrukdatum : 25/03/2025

Volgnummer Budgettaire boekhouding : 98899

Volgnummer Algemene boekhouding : 43868

Lokaal bestuur Denderleeuw

A. De Cockstraat 1

9470 Denderleeuw

KBO: 0207439745

algemeen directeur : Jimmy Geeraerts

financieel directeur : Jo Waterloos

Financiële risico's

Risico 1: Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting

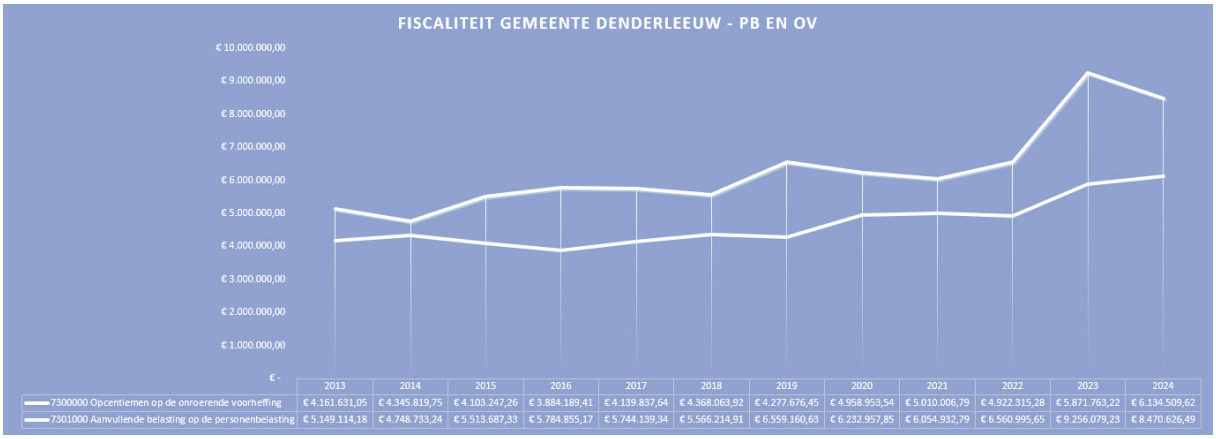
Beheersmaatregelen & opvolging risico 1

De inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd. Deze kencijfers geven een indicatie van de evolutie op korte en lange termijn van deze inkomstenbron.
De opbrengsten uit aanvullende personenbelasting en opcentiemen onroerende voorheffing maken een belangrijk deel uit van het totaal van de exploitatie ontvangsten.

Voor de jaren 2022 tot 2025 zien we voor beide belastingen een versnelde toename van de opbrengsten, als gevolg van de opeenvolgende indexverhogingen.

Ingevolge de aanpassing van de federale boekhouding en teneinde de boekhoudwet van 22 mei 2003 toe te passen, hebben in het begrotingsjaar 2023 alle steden en gemeenten 14 maanden in plaats van 12 maanden aan ontvangsten geïnd.

Vanaf begrotingsjaar 2024 ontvingen steden en gemeenten opnieuw 12 maanden aan ontvangsten, waardoor de curve opnieuw normaliseert.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 4.161.631,05	€ 4.345.819,75	€ 4.103.247,26	€ 3.884.189,41	€ 4.139.837,64	€ 4.368.063,92	€ 4.277.676,45	€ 4.958.953,54	€ 5.010.006,79	€ 4.922.315,28	€ 5.871.763,22	€ 6.134.509,62
7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 5.149.114,18	€ 4.748.733,24	€ 5.513.687,33	€ 5.784.855,17	€ 5.744.139,34	€ 5.566.214,91	€ 6.559.160,63	€ 6.232.957,85	€ 6.054.932,79	€ 6.560.995,65	€ 9.256.079,23	€ 8.470.626,49

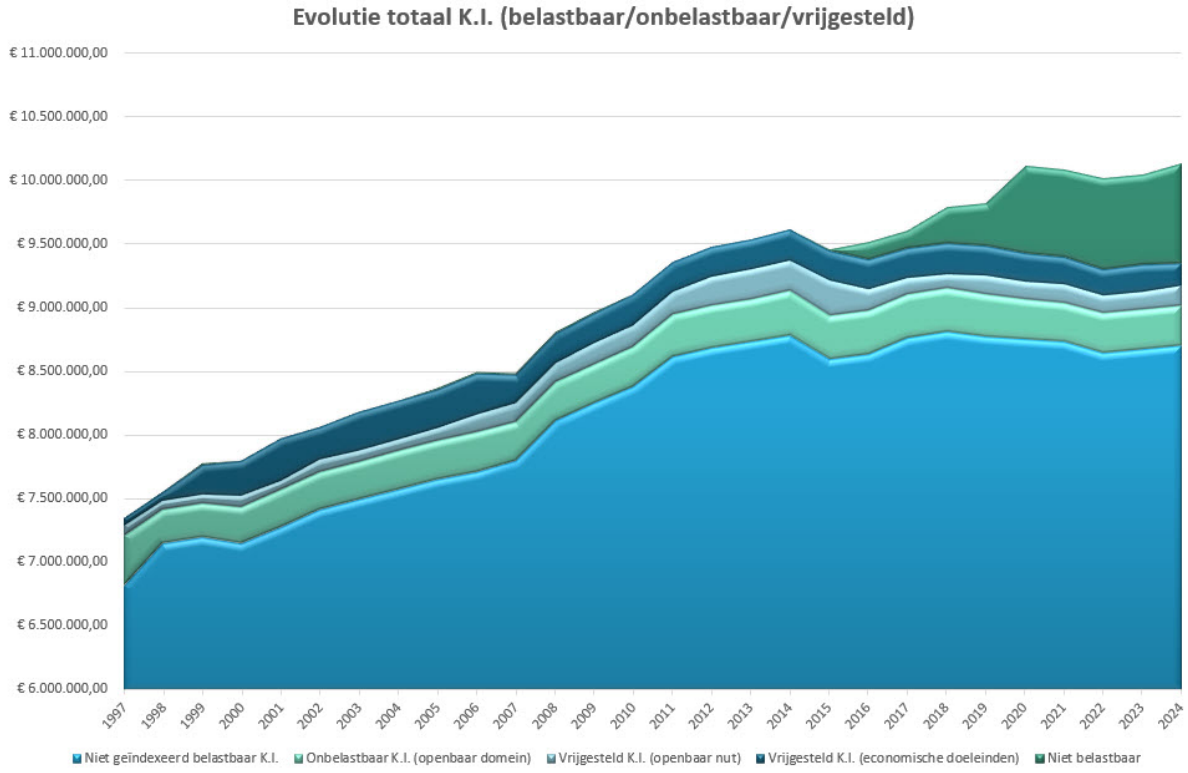
Risico 2: Ontvangsten uit opcentiemen op de onroerende voorheffing

Beheersmaatregelen & opvolging risico 2

De opbrengsten worden op jaarbasis gemonitord, om op die manier tendensen in plus en min tijdig waar te nemen.

Er wordt periodiek beroep gedaan op de analytische informatie die ter beschikking gesteld wordt door de Vlaamse belastingdienst. Dit is een rijke bron van informatie om onder meer te achterhalen wat de evolutie is van de diverse onderdelen van de opbrengsten onroerende voorheffing.

Op basis hiervan werd vastgesteld dat de vertraging van de opbrengsten van de jongste jaren hoofdzakelijk toe te wijzen is aan het beleid van de Vlaamse Regering op vlak van het vrijstellen van OV voor investeringen in nieuw materiaal en outillage (bij een groot bedrijf op het grondgebied van Denderleeuw).



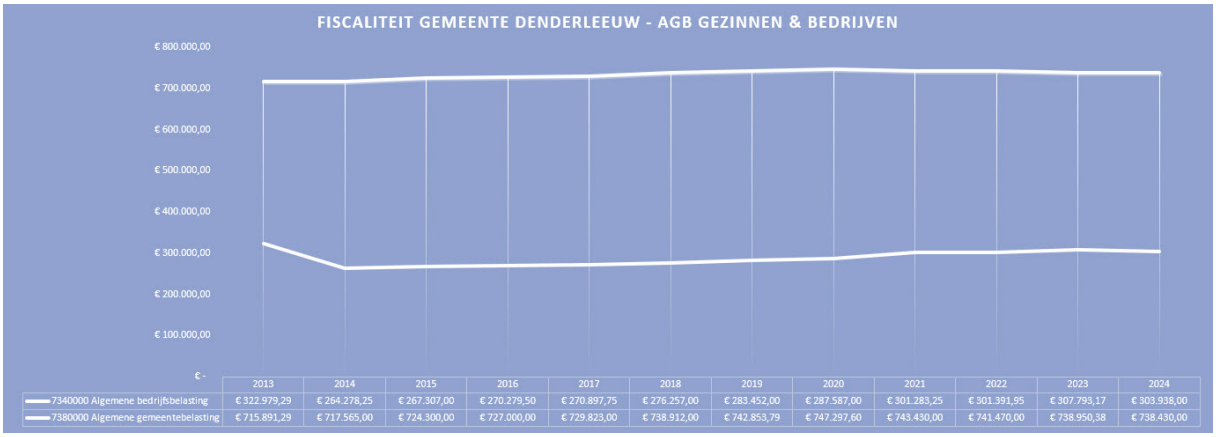
Risico 3: Ontvangsten uit andere (eigen) belastingen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 3

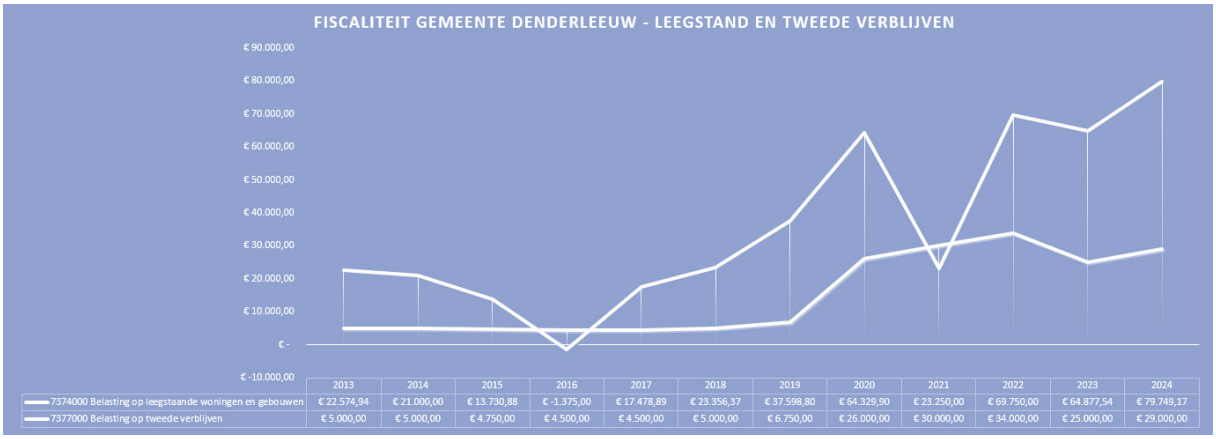
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt advies ingeroepen van een fiscaal expert om de nieuwste tendensen qua rechtsleer en rechtspraak te verwerken en zo de kwaliteit van de reglementen te verhogen (wat leidt tot grotere rechtszekerheid)
- Bij de (tussentijdse) vernieuwing van de reglementen wordt rekening gehouden met informatie die volgt uit bezwaren en betwistingen uit het verleden
- Personeelsleden van de dienst Financiën worden continu opgeleid op vlak van lokale fiscaliteit

De belangrijkste 'eigen' belastingen worden continu gemonitord.

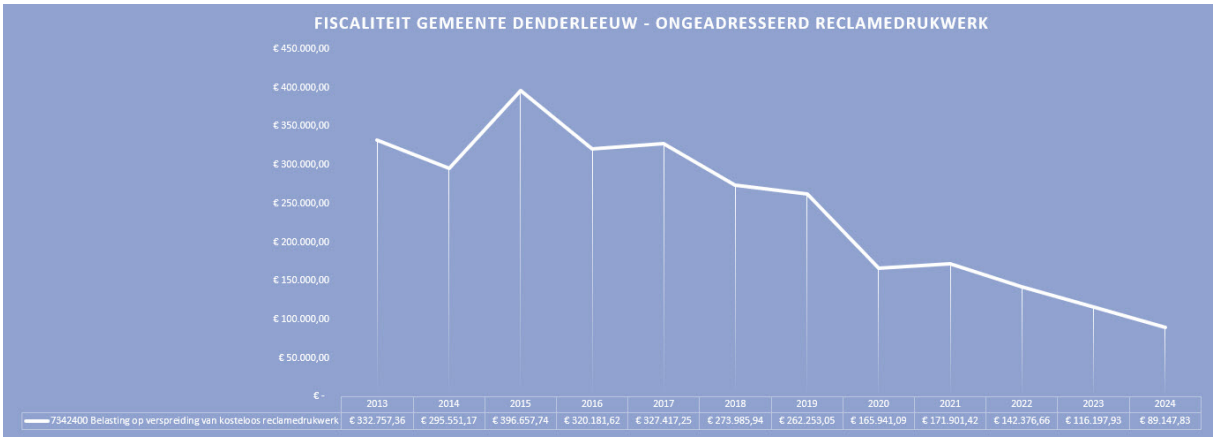
- De opbrengsten van de AGB gezinnen en bedrijven is vrij stabiel.
- De opbrengst uit de belasting op niet geadresseerd reclamedrukwerk staat onder druk. Vermoedelijk is dit het gevolg van een verschuiving naar andere communicatiekanalen voor het maken van reclame (sociale media, mailberichten, ...)
- Het activeringsbeleid dat wordt gevoerd om leegstand en verwaarlozing van panden tegen te gaan, is merkbaar in de stijgende opbrengsten van de belastingen die hiermee verwacht zijn (belasting tweede verblijven, belasting leegstand en verwaarlozing). Door deze heffingen worden ook individuele dossiers van leegstand en verkrotting opgelost.

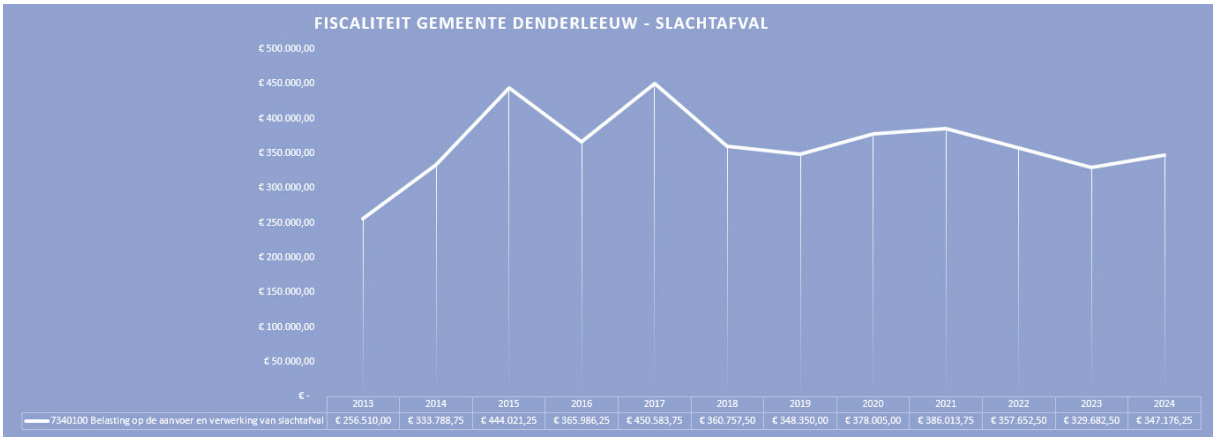


	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7340000 Algemene bedrijfsbelasting	€ 322.979,29	€ 264.278,25	€ 267.307,00	€ 270.279,50	€ 270.897,75	€ 276.257,00	€ 283.452,00	€ 287.587,00	€ 301.283,25	€ 301.391,95	€ 307.793,17	€ 303.938,00
7380000 Algemene gemeentebelasting	€ 715.891,29	€ 717.565,00	€ 724.300,00	€ 727.000,00	€ 729.823,00	€ 738.912,00	€ 742.853,79	€ 747.297,60	€ 743.430,00	€ 741.470,00	€ 738.950,38	€ 738.430,00



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
7374000 Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	€ 22.574,94	€ 21.000,00	€ 13.730,88	€ -1.375,00	€ 17.478,89	€ 23.356,37	€ 37.598,80	€ 64.329,90	€ 23.250,00	€ 69.750,00	€ 64.877,54	€ 79.749,17
7377000 Belasting op tweede verblijven	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 4.750,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 5.000,00	€ 6.750,00	€ 26.000,00	€ 30.000,00	€ 34.000,00	€ 25.000,00	€ 29.000,00


FISCALITEIT GEMEENTE DENDERLEEUW - ONGEADRESSEERD RECLAMEDRUKWERK
€ 450.000,00
€ 400.000,00
€ 350.000,00
€ 300.000,00
€ 250.000,00
€ 200.000,00
€ 150.000,00
€ 100.000,00
€ 50.000,00
€ -
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
7342400 Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk € 332.757,36 € 295.551,17 € 396.657,74 € 320.181,62 € 327.417,25 € 273.985,94 € 262.253,05 € 165.941,09 € 171.901,42 € 142.376,66 € 116.197,93 € 89.147,83


FISCALITEIT GEMEENTE DENDERLEEUW - SLACHTAFVAL
€ 500.000,00
€ 450.000,00
€ 400.000,00
€ 350.000,00
€ 300.000,00
€ 250.000,00
€ 200.000,00
€ 150.000,00
€ 100.000,00
€ 50.000,00
€ -
2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024
7340100 Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval € 256.510,00 € 333.788,75 € 444.021,25 € 365.986,25 € 450.583,75 € 360.757,50 € 348.350,00 € 378.005,00 € 386.013,75 € 357.652,50 € 329.682,50 € 347.176,25

Risico 4: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

Beheersmaatregelen & opvolging risico 4

- Monitoren van de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage van gemeente en OCMW
- Prognoses opvragen op basis van het huidig personeelsbestand (Belfius-studie)
- Visie ontwikkelen met betrekking tot het toekomstig aanwervingsbeleid, waarbij de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage een belangrijke factor is

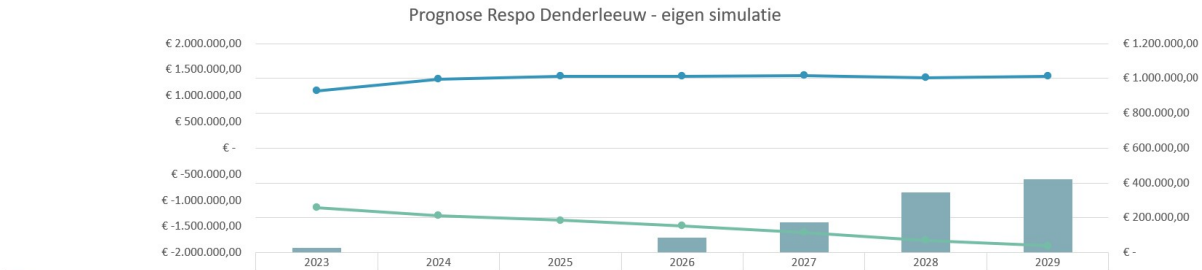
De beslissing tot aanpassing van het organogram en de personeelsformatie heeft (op middellange en lange termijn) een invloed op de loonkost (lagere patronale bijdragen voor contractuele personeelsleden in vergelijking met statutaire personeelsleden).
Bovendien wordt hierdoor vermeden dat de gemeente Denderleeuw een aanzienlijke netto bijdrage doet in de solidariteit van het pensioenfonds voor de statutaire ambtenaren. Concreet: lokaal bestuur Denderleeuw betaalt op heden jaarlijks meer pensioenbijdragen dan dat er pensioenen betaald moeten worden voor voormalige statutaire ambtenaren. Deze 'meerkost' komt niet ten goede aan het lokaal bestuur, maar wordt gebruikt voor andere steden en gemeenten die een 'pensioentekort' hebben.

Voorgaande beslissing zal op middellange termijn ook bij lokaal bestuur Denderleeuw voor een 'pensioentekort' zorgen (meer uitbetaalde pensioenen dan er bijdragen worden betaald) omwille van de steeds kleiner wordende basis (het aantal statutaire ambtenaren dooft langzaam uit: de pensioenbijdrage wordt berekend op hun jaarlijkse brutoloon). Hiervoor zal dan een responsabiliseringsbijdrage betaald moeten worden. Deze extra (tijdelijke) kost weegt echter niet op tegen de besparingen die verwezenlijkt worden door uitsluitend contractuele personeelsleden aan te werven.

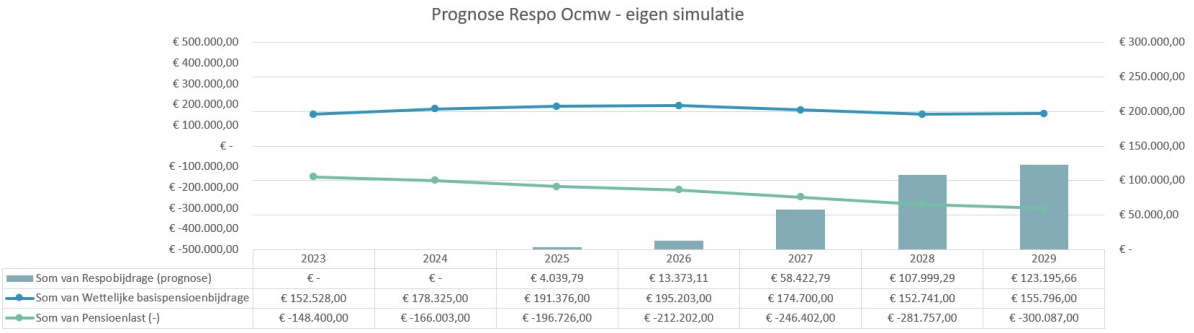
Op basis van het sectoraal akkoord 2020 werd de tweede pensioenpijler voor de contractuele collega's verhoogd van 1 % naar 2,5 % (gemeenteraad 27/11/2020) en van 2,5 % naar 3 % (gemeenteraad 21/12/2023).

Grafiek: evolutie respo bijdrage 2020-2029 voor gemeente en OCMW op basis van de eigen simulatie 11/2024.

Op de grafieken valt af te lezen dat er een versnelde transitie is van statutair naar contractueel personeel, wat een negatieve impact heeft op de wettelijke pensioenbijdrage.



	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Som van Respobijdrage (prognose)	€ 27.430,08	€ -	€ 4.367,50	€ 85.967,43	€ 175.863,99	€ 347.860,25	€ 420.214,75
Som van Wettelijke basispensioenbijdrage	€ 1.096.483,00	€ 1.321.522,00	€ 1.373.519,00	€ 1.374.136,00	€ 1.391.421,00	€ 1.350.960,00	€ 1.376.745,00
Som van Pensioenlast (-)	€ -1.136.019,00	€ -1.287.806,00	€ -1.379.303,00	€ -1.483.412,00	€ -1.607.258,00	€ -1.766.514,00	€ -1.868.915,00



	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Som van Respobijdrage (prognose)	€ -	€ -	€ 4.039,79	€ 13.373,11	€ 58.422,79	€ 107.999,29	€ 123.195,66
Som van Wettelijke basispensioenbijdrage	€ 152.528,00	€ 178.325,00	€ 191.376,00	€ 195.203,00	€ 174.700,00	€ 152.741,00	€ 155.796,00
Som van Pensioenlast (-)	€ -148.400,00	€ -166.003,00	€ -196.726,00	€ -212.202,00	€ -246.402,00	€ -281.757,00	€ -300.087,00

Risico 5: Kosten gepaard met vergroening en vergrijzing van de bevolking

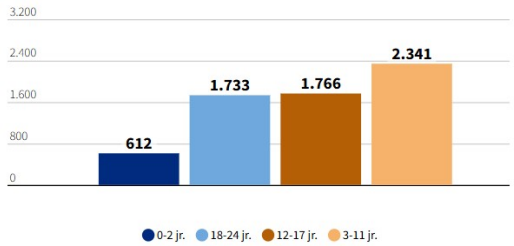
Beheersmaatregelen & opvolging risico 5

Er dient een visie ontwikkeld te worden op vlak van de voorzieningen die onder druk komen te staan door de vergrijzing en de vergroening van de bevolking.

Om het hoofd te bieden aan deze complexe problematiek, zijn volgende initiatieven genomen:

- Opvolging van het nieuwe decreet rond de buitenschoolse kinderopvang, waarbij de regierol bij het lokaal bestuur komt te liggen. Dit zal ook implicaties hebben op de financiële link met Kind en Gezin
- Opstart van een stuurgroep rond de toekomstvisie van de buitenschoolse kinderopvang en de dienst voor opvanggezinnen en brede school
- Hanteren van het label van kindvriendelijke gemeente doorheen de doelstellingenboom
- Aanwerving bijkomende seniorenconsulent
- Verankering binnen het organogram van een extra jeugdconsulent
- De uitbreiding van het team van opbouwwerkers, onder meer gericht op jeugdopbouwwerk en schoolopbouwwerk (ook voor secundair onderwijs)
- De aankoop van het Fortis-gebouw in Welle, in functie van een uitbreiding van de site van de gemeenteschool
- De uitbreiding van het Huis van het Kind en de herlokalisatie naar de Palaver. Hierbij zal nagedacht worden over de verruimde rol die het Huis van het Kind in de toekomst zal willen vervullen
- Het jaarlijks monitoren van leerlingencijfers van alle scholen en rapportering hierover aan de Vlaamse Overheid
- Gezien het belang van deze materie, werden volgende specifieke beleidsdoelstellingen opgenomen in het MJP 2020-2025:
    - BD200: onderwijsspeler in de regio
    - BD202: Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen
    - BD203: extra zorg voor wie het nodig heeft (onder meer: senioren, jeugdraad, …)
- Vinger aan de pols houden voor alles wat senioren aanbelangt via de zorgraad binnen de eerstelijnszone
- Onderzoek naar fysieke, psychische en sociale kwetsbaarheid van ouderen in de eigen leefomgeving
- Lobbywerk voor extra middelen voor inkomensgerelateerde kinderopvang

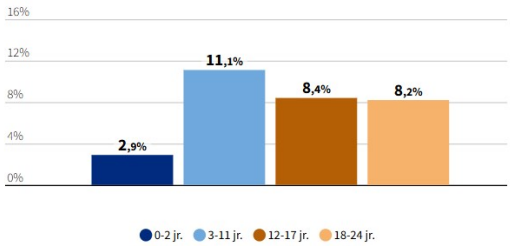
Kinderen en jongeren naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw, aantal



Rijksregister | **2024**

Meer info

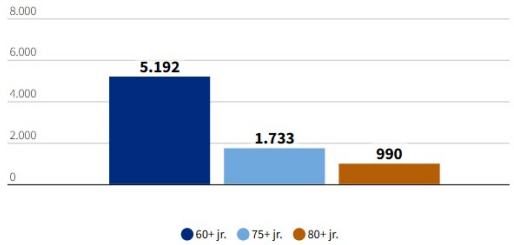
Aandeel kinderen en jongeren naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw



Rijksregister | **2024**

Meer info

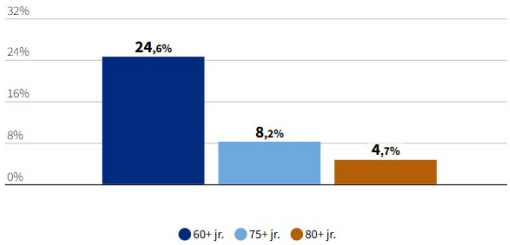
Senioren en ouderen naar leeftijdsgroepen
Denderleeuw, aantal



Rijksregister | **2024**

Meer info

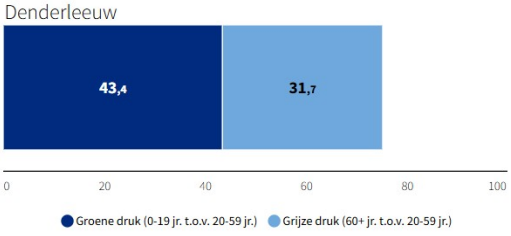
Aandeel senioren en ouderen naar leeftijdsklassen
Denderleeuw



Rijksregister | **2024**

Meer info

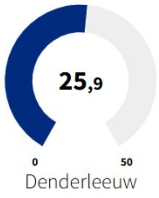
Groene en grijze druk
per 100



Rijksregister | **2024**

Meer info

Interne vergrijzing
per 100

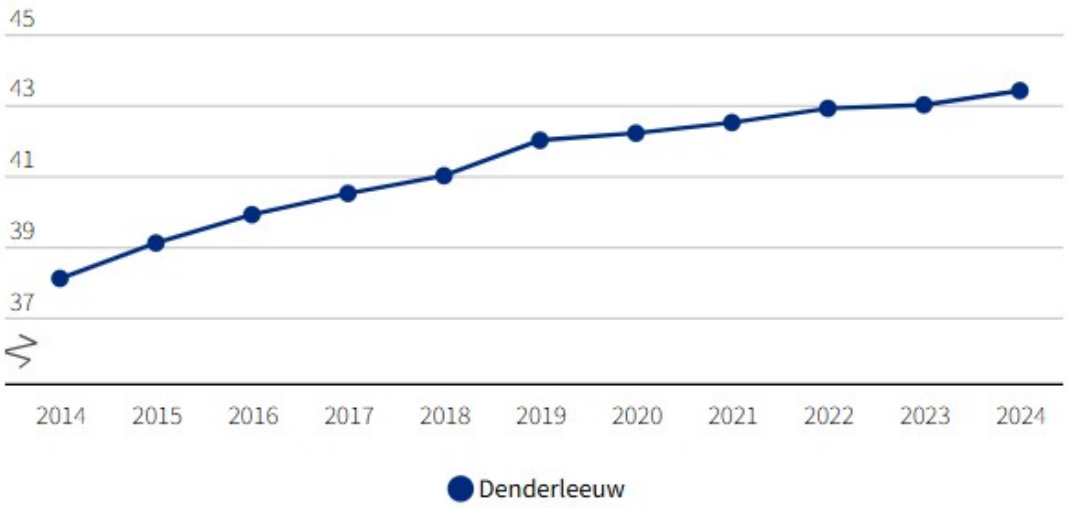


Rijksregister | **2024**

Meer info

Groene druk

per 100



Rijksregister | **2014 - 2024**

Verbergen

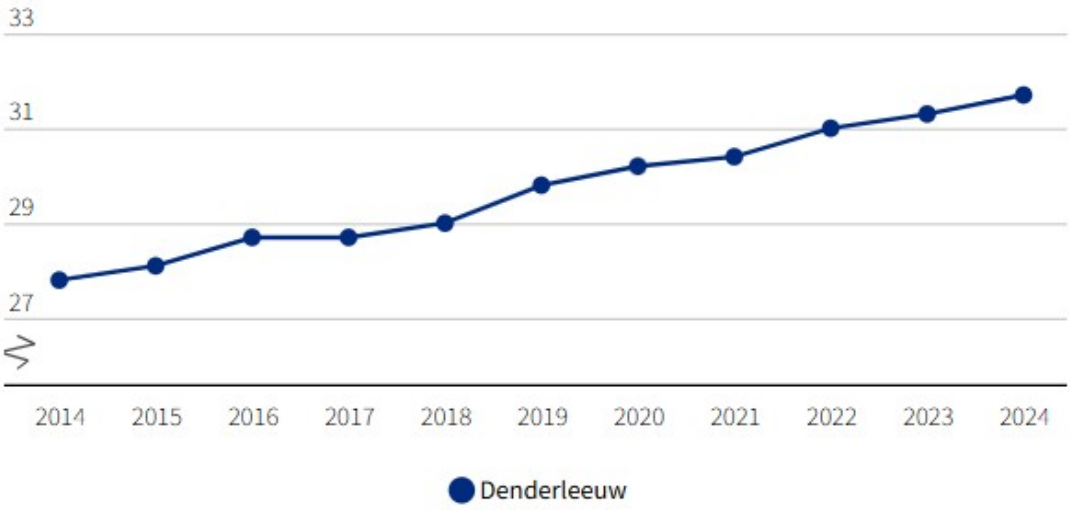
Beschrijving:

- [ratio] groene druk: verhouding van de 0-19-jarigen op de 20-64-jarigen * 100

Bron:

- Rijksregister | provincies.incijfers.be

Grijze druk
per 100



Rijksregister | **2014 - 2024**

Verbergen

Beschrijving:
- [ratio] grijze druk: verhouding van de 65-plussers op de 20-64-jarigen * 100

Bron:
- Rijksregister | provincies.incijfers.be

Risico 6: Betwistingen en rechtszaken

Beheersmaatregelen & opvolging risico 6

- Centraal beheren van de lopende geschillen
- Reserves aanleggen voor lopende geschillen met een groot risico en een aanzienlijk omvang
- Voldoende dekking voorzien qua aansprakelijkheid in de verschillende polissen van het lokaal bestuur

De betwistingen en rechtszaken waarmee het lokaal bestuur geconfronteerd wordt, zullen centraal opgevolgd worden op het secretariaat van de algemeen directeur, al dan niet in samenwerking met een externe raadsman.

Daarnaast zal beroep gedaan worden op de betrokkenheid van diverse diensthoofden, die thematisch hun expertise zullen ter beschikking stellen. Op deze manier zal een beter overzicht voorhanden zijn van het aantal betwistingen, en het verloop van de diverse dossiers.

Op heden zijn volgende betwistingen hangende of beëindigd:

- Dossier Rodenbachstraat. Het arrest werd ter kennis gebracht en geagendeerd op het CBS van 5/11. De tegenpartij kan niet meer in beroep gaan.

Risico 7: Fraude in betalingsverkeer

Beheersmaatregelen & opvolging risico 7

- Vastleggen procedure wat betreft wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat betaalgegevens gewijzigd zijn, …)
- Sensibiliseringscampagnes op gebied van phishing en hacking (voor financiëlen en niet-financiëlen)

Er wordt voortdurend intern gesensibiliseerd rond phishing en hacking-berichten, op basis van concrete casussen om de alertheid op dit vlak levendig te houden.

Het vastleggen van de procedures qua wijzigingen van debiteuren- en crediteurengegevens staat nog op de planning.

De dienst ICT werkt aan een beheersplan om het lokaal bestuur beter te wapenen tegen eventuele cyberaanvallen (en de mogelijke gevolgen ervan).

Risico 8: Toepassen van retributiereglementen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 8

- Onderscheid maken tussen retributiereglementen waarvoor de gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn de tarieven vastlegt (voor aangelegenheden met stabiele prijszetting) enerzijds, en retributiereglementen waarvoor het vaststellen van de tarieven wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen of vast bureau (voor aangelegenheden met snel fluctuerende prijszetting) anderzijds
- Helder formuleren van de vrijstellingen in retributiereglementen (bevoegdheid gemeenteraad, niet delegeerbaar)
- Steekproefsgewijs de correcte toepassing van tarieven verifiëren

Er werd een project opgestart (projectfiche 2019-005 : delegeren, vernieuwen & vereenvoudigen retributiereglementen). Aan de diensthoofden werd op 20 april 2020 een presentatie gegeven met betrekking tot de opzet van het project.

In overleg met de verschillende betrokken afdelingen zullen deze nu geclusterd worden naar nieuwe, transparante reglementen die ter goedkeuring zullen voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Er zal maximaal oog zijn voor transparantie (minder reglementen, met geclusterde tarieven per domein, duidelijke communicatie via de gemeentelijke website) en gebruik gemaakt worden van delegatie van het vastleggen van tarieven aan het college van burgemeester en schepenen.

Naar aanleiding van de opmaak van het MJP 2026-2031 zullen andermaal alle reglementen en alle tarieven gescreend worden.

Risico 9: Toegestane (bank) waarborgen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 9

- Registratie van de externe waarborgen in de klasse 0, om deze beter te kunnen opvolgen en monitoren
- Externe partnerbesturen aanmoedigen om te werken met investeringstoelagen (in plaats van met eigen leningen) zodat er enkel centraal (bij de gemeente) geleend wordt

Er werden geen bijkomende waarborgen verleend. De bestaande waarborgen werden opgenomen in klasse 0 van de jaarrekening 2024.

Risico 10: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

Beheersmaatregelen & opvolging risico 10

- De tendensen over en strategische planning van aanverwante partnerbesturen inhoudelijk op een professionele manier opvolgen
- Overlegmomenten bijwonen (of zelf organiseren) van/met partnerbesturen om inzicht te krijgen in beslissingen/evoluties die een impact hebben op de financiën van het lokaal bestuur
- Op elkaar afstemmen van de meerjarenplanning, qua timing en financiële haalbaarheid

De meerjarenplannen (en wijzigingen) van besturen van erediensten, lokale politiezone en hulpverleningszone werden verwerkt in het meerjarenplan 2020-2025.

Besturen erediensten:

Bij de besturen van erediensten wordt vastgesteld dat investeringsdotaties grotendeels gecentraliseerd worden in het jaar waarin de gunning gebeurt. Het is echter belangrijk om ook in te schatten wanneer de daadwerkelijke uitkering van een investeringstoelage zal gebeuren, om op die manier de thesaurieplanning van het lokaal bestuur meer accuraat te maken.

Vooral de renovatie van de kerk Sint-Amandus Denderleeuw heeft een grote budgettaire impact. Met het kerkbestuur zal overleg gepleegd worden omtrent de exacte timing van de voortgang van de werken.

Lokale politiezone:

De zone is deficitair wat het personeelskader betreft. Het aantal operationele personeelsleden en rekruten die ingaan op vacatures van de politiezone Denderleeuw-Haaltert is beperkt. Bovendien maken personeelsleden regelmatig gebruik van de mobiliteitsregeling om elders aan de slag te gaan. Dit maakt dat het personeelskader niet opgevuld geraakt.

Om sneller in te kunnen spelen op nieuwe mobiliteitsrondes (waarbij plaatsen vacant kunnen gesteld worden) werd het personeelskader verhoogd met 2 hoofdinspecteurs en 9 inspecteurs. De budgettaire implicatie van deze maatregel kan erin bestaan dat het vorige personeelskader nu wel opgevuld geraakt.

De gemeentelijke dotatie is sterk onderhevig aan de recente loonindexeringen.

Het is een blijvend aandachtspunt om de zone, die relatief klein is van omvang, voldoende slagkracht te laten behouden om alle politietaken te blijven vervullen :

- Het personeelskader is krap, maar een ruime uitbreiding is een grote financiële uitdaging voor beide gemeenten aangezien de zone niet goed bedeeld is (in vergelijking met andere gelijkaardige zones) op het vlak van federale dotaties
- Er is een (tijdelijke) oplossing gevonden qua huisvesting door de huur van de bovenverdieping, garages en stapelplaatsen langs de Vlamstraat in Haaltert. In de zeer nabije toekomst dringt zich echter een belangrijke beslissing op omwille van volgende uitdagingen :
    - de zone zal over een eigen cellencomplex moeten beschikken
    - het onthaal voldoet weldra niet meer aan de normen

- politiegebouwen zullen voorzien moeten worden van kogelwerend glas

- Bijgevolg dringen zich in de volgende legislatuur drie scenario's op :
  - herlokalisatie naar een nieuwe site met de bouw van een nieuwe politiepost
  - blijven op de bestaande site, met uitbreiding van de huur naar de gelijkvloerse verdieping + de uitvoering van voormelde investeringen
  - blijven op de bestaande site, met aankoop van het totaal gebouw (gelijkvloers + bovenverdieping) + de uitvoering van voormelde investeringen
- Verder moet overwogen worden of de zone op zich verder gaat, dan wel of een fusie wordt ingeleid met één of meerdere omliggende zones

Hulpverleningszone:

Het meerjarenplan van de hulpverleningszone werd door de gemeenteraad gevalideerd op 19/12/2019. Hierin worden de grote beleidslijnen van de komende 6 jaar uiteengezet. In dit meerjarenplan staat onder meer dat er een globaal infrastructuurplan dient opgemaakt te worden. Dit is er vooralsnog niet, waardoor definitieve beslissingen over verbouwingen, nieuwbouw en/of herlokalisatie uitblijven. Cruciaal hierbij is de aanstelling van een directeur logistiek binnen de zone. We lezen verder dat: "Binnen deze doelstellingen staat niet alleen de realisatie van een nieuwe zonekazerne centraal. De nieuwe zonekazerne in Aalst is een belangrijk onderdeel van een meer globaal infrastructuur- en investeringsplan. Op basis van de inplanting van de nieuwe kazerne, wordt de inplanting van de andere vestigingen in de zone geëvalueerd en geoptimaliseerd. De zonekazerne vormt een meerwaarde voor de volledige zone door de infrastructuur af te stemmen op de noden van de zone wat betreft opleidingen, opslag, faciliteiten,…"

Er kan aangenomen worden dat dit infrastructuurplan mogelijks een aanzienlijke impact zal hebben op de operationele werking en de financiën (gemeentelijke dotaties), en mogelijks ook op het personeelskader: komt er een transitie van (minder) vrijwilligers naar (meer) beroepsbrandweerlieden? Dit dossier wordt verder opgevolgd in de toekomstige wijzigingen van het meerjarenplan van de zone.

Het lokaal bestuur Denderleeuw is alvast niet bij de pakken blijven zitten: einde 2020 werd een nieuwe kazerne geopend naar aanleiding van de voltooiing van het project 'Veldstraat'.

Tijdens een recent overleg over het budget 2024 en de aanpassing van het MJP van de hulpverleningszone, werden volgende 'hot topics' naar voor geschoven door de voorzitter:

1. Bepalen van de maximale uitruktijd voor (alle uithoeken van) de zone. In de mate dat deze doelstelling niet overal gehaald wordt: het vastleggen van een nieuw personeelsplan dat binnen de budgettaire mogelijkheid ligt en bijdraagt tot het behalen snellere uitruktijden.
2. Goed infrastructuurplan: plaatsing kazernes en financieringsmodel
3. Ambitie om de verdeelsleutel in functie van de investeringen te herbekijken

De evolutie hiervan wordt nauwgezet opgevolgd.

Bovendien zullen mogelijks 4 gemeenten de zone verlaten, waardoor er druk komt op de bestuurlijke, financiële en operationele levensvatbaarheid van de (resterende) zone.

Dit zal ongetwijfeld het voorwerp uitmaken van verdere besprekingen zodra er duidelijkheid komt of de zone daadwerkelijk verkleint.

Risico 11: (Financiële) afhandeling lopende projecten bij intercommunales voor streekontwikkeling

Beheersmaatregelen & opvolging risico 11

- Periodiek overleg met de intercommunale voor streekontwikkeling over financiële en inhoudelijke voortgang van de lopende projecten
- Projecten die uitbesteed zijn aan de intercommunale voor streekontwikkeling ook budgettair voorzien in het meerjarenplan van de gemeente (en periodiek updaten indien nodig)
- Duidelijk afspraken maken met de intercommunale voor streekontwikkeling met betrekking tot de beslissingsmomenten in projecten

De lopende projecten werden afgerekend tot 31/12/2023 en verwerkt in de jaarrekening 2023.

Enkel het project Wolfsgracht blijft op rekening courant van Solva staan, voor een bedrag van **8.528.456,26 €**. Het is de bedoeling dat dit bedrag bij de daadwerkelijke realisatie (grotendeels) gerecupereerd wordt door de verkoop van gronden (en/of gebouwen).

Volgende projecten worden inmiddels verder ontwikkeld door Solva:

Denderleeuw Vrijheidspark (Project 2020-046)

- Grondverwervingen finaal
- Studiebureau is aangesteld, startvergadering werd voorzien eind september-begin oktober 2022
- Aannemer is aangesteld
- Gunning werd goedgekeurd door CBS 10 januari 2023
- Infomoment buurtbewoners werd voorzien op 1 juni 2023
- **Aanvang der werken: 1 juli 2023- einde voorzien voorjaar 2025**

Denderleeuw Denderpark (Project 2020-047)

- Grondverwervingen finaal
- Studiebureau werd aangesteld en maakte inrichtingsschetsen
- Aanstellen ontwerper voor uitvoering is gebeurd in de zitting van 18/10/2022
- Bouwaanvraag werd eind maart 2023 ingediend, aanbestedingsdossier werd geagendeerd op de raad van maart 2023
- **Aanvang der werken: januari 2024- einde voorzien voorjaar 2025**

Vrijetijdshuis site Triolet (Project 2020-001)

- Begeleidingsopdracht voor aanstelling van een studiebureau werd afgerond in 2020
- Het lokaal bestuur Denderleeuw neemt nu zelf over
- De aanbesteding en gunning zijn gebeurd

- **Aanvang der werken : juni 2023 - einde voorzien najaar 2025**

Wolfsgracht

- Projectoproep werd gelanceerd door Vlaamse Bouwmeester
- Eerste selectie van kandidaten werd gemaakt
- Grondverwervingen lopen nog met de laatste paar eigenaars die nog niet verkocht hebben
- Doel is in 1ste instantie te komen tot een nieuw RUP
- Het doel is dit project kostendekkend te maken
- Infomoment buurtbewoners werd voorzien in het tweede kwartaal van 2025.

Alle projecten kunnen opgevolgd worden op https://www.denderleeuwinbeweging.be/

Risico 12: Projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 12

- Bij de opmaak van het meerjarenplan een realistische projectplanning opmaken die financieel en operationeel haalbaar is
- Een monitoringtool ontwikkelen om te komen tot een realistische projectplanning
- Projectfiches gebruiken en laten valideren voor projecten met een belangrijke financiële en/of operationele impact
- Periodieke rapportering over de vooruitgang van budgetten en projecten
- Voor de opvolging van (investerings)projecten werd gezocht naar een applicatie die op een eenvoudige en transparante manier weergeeft wat de status is van (investerings)projecten met een belangrijke budgettaire impact.

Periodiek (elk kwartaal) wordt voor de grootste investeringsprojecten de planning overlopen met de dossierbeheerders, en waar nodig aangepast.

Risico 13: Betaling toegestane leningen aan en het afsluiten van langlopende erfpachtovereenkomsten met verenigingen

Beheersmaatregelen & opvolging risico 13

- Strikt opvolgen van de periodieke betalingen van toegestane leningen
- Opmaken van goed afgelijnde en sluitende kredietovereenkomsten (al dan niet gekoppeld aan overeenkomsten met betrekking tot de terbeschikkingstelling van onroerende goederen)
- Periodiek overleg met de verenigingen die bij het lokaal bestuur geleend hebben
- Ad hoc overleg bij de vaststelling van betaalproblemen

Een overzicht van de toegestane leningen en de jaarlijkse aflossingen is te vinden onder rubriek 'Documentatie' : overzicht lange termijn vorderingen en leningen.

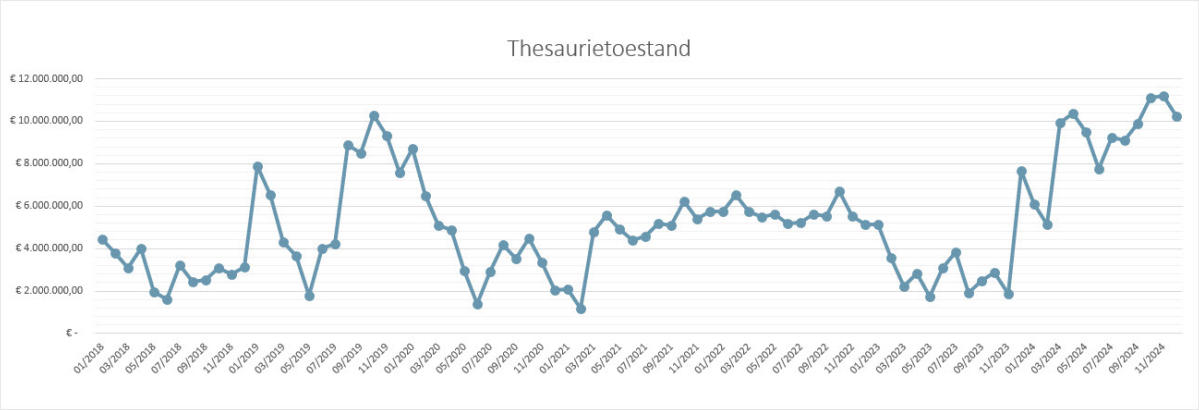
Risico 14: Schuldenlast beheren en onder controle houden

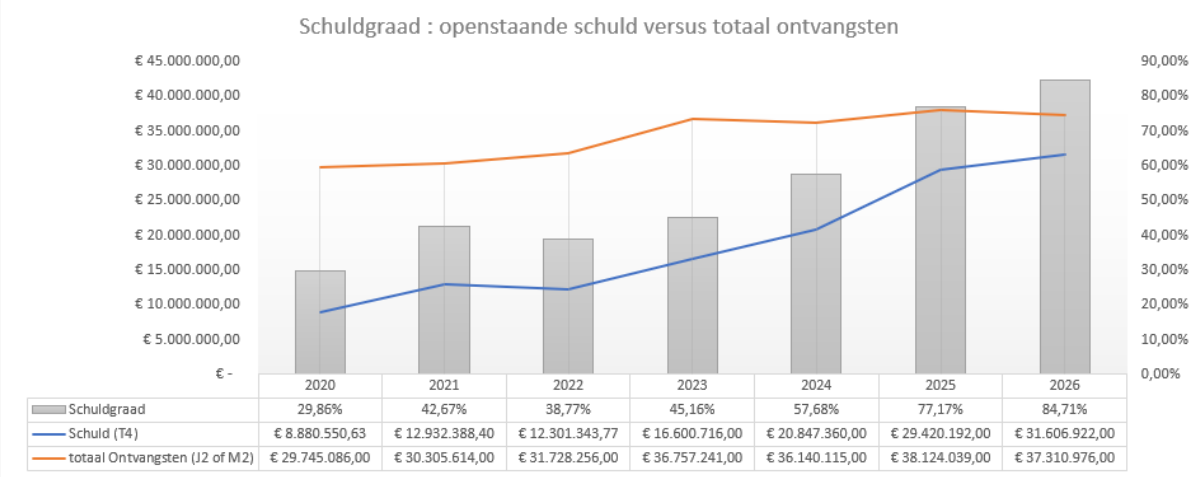
Beheersmaatregelen & opvolging risico 14

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldportefeuille
- Bij het opmaken van het meerjarenplan een gefundeerde inschatting maken van de extra lasten (aflossingen en intresten) die het gevolg zijn van bijkomende leningen
- De algemene schuldenlast onder controle houden: dit gebeurt quasi automatisch door de berekening van de autofinancieringsmarge bij het opmaken van de BBC-beleidsrapporten

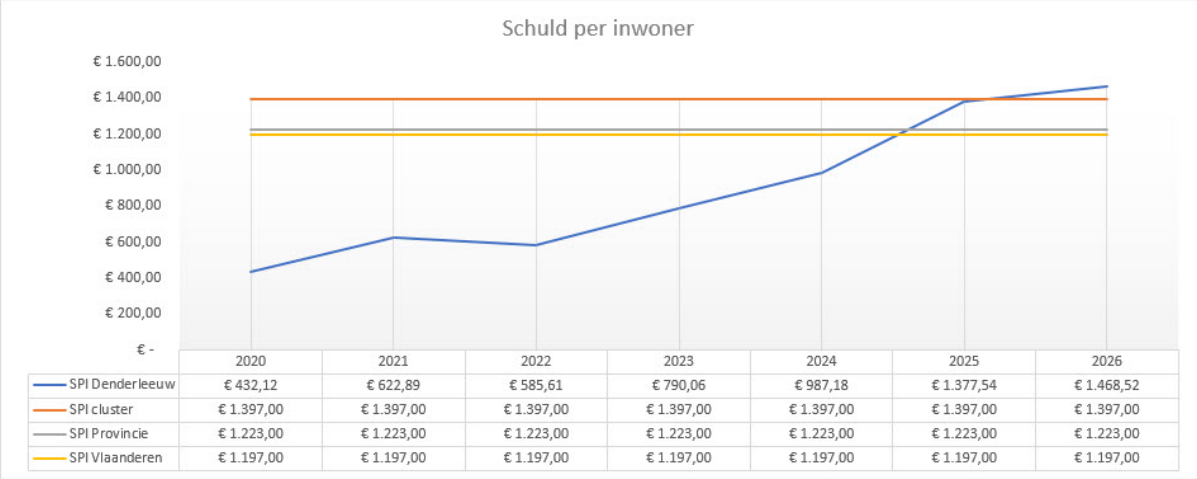
De rente op lange termijn blijft historisch laag. Maandelijks wordt de liquiditeitspositie van ons lokaal bestuur opgevolgd, om in te schatten op welk moment het aangewezen is om bijkomende leningen aan te gaan, die nodig zijn om het investeringsprogramma van het lokaal bestuur te financieren.

Op basis van het ingeschreven investeringsprogramma en de bijhorende financieringen, wordt stilaan het maximum bereikt van de ontleencapaciteit.

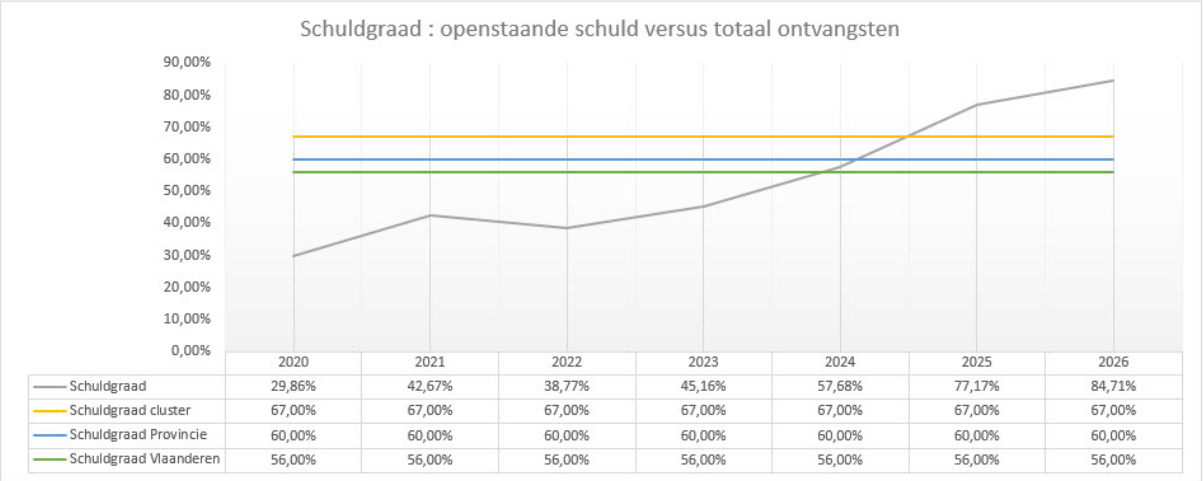




	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Schuldgraad	29,86%	42,67%	38,77%	45,16%	57,68%	77,17%	84,71%
Schuld (T4)	€ 8.880.550,63	€ 12.932.388,40	€ 12.301.343,77	€ 16.600.716,00	€ 20.847.360,00	€ 29.420.192,00	€ 31.606.922,00
totaal Ontvangsten (J2 of M2)	€ 29.745.086,00	€ 30.305.614,00	€ 31.728.256,00	€ 36.757.241,00	€ 36.140.115,00	€ 38.124.039,00	€ 37.310.976,00



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
SPI Denderleeuw	€ 432,12	€ 622,89	€ 585,61	€ 790,06	€ 987,18	€ 1.377,54	€ 1.468,52
SPI cluster	€ 1.397,00	€ 1.397,00	€ 1.397,00	€ 1.397,00	€ 1.397,00	€ 1.397,00	€ 1.397,00
SPI Provincie	€ 1.223,00	€ 1.223,00	€ 1.223,00	€ 1.223,00	€ 1.223,00	€ 1.223,00	€ 1.223,00
SPI Vlaanderen	€ 1.197,00	€ 1.197,00	€ 1.197,00	€ 1.197,00	€ 1.197,00	€ 1.197,00	€ 1.197,00



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Schuldgraad	29,86%	42,67%	38,77%	45,16%	57,68%	77,17%	84,71%
Schuldgraad cluster	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%	67,00%
Schuldgraad Provincie	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%	60,00%
Schuldgraad Vlaanderen	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%	56,00%

Risico 15: Aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

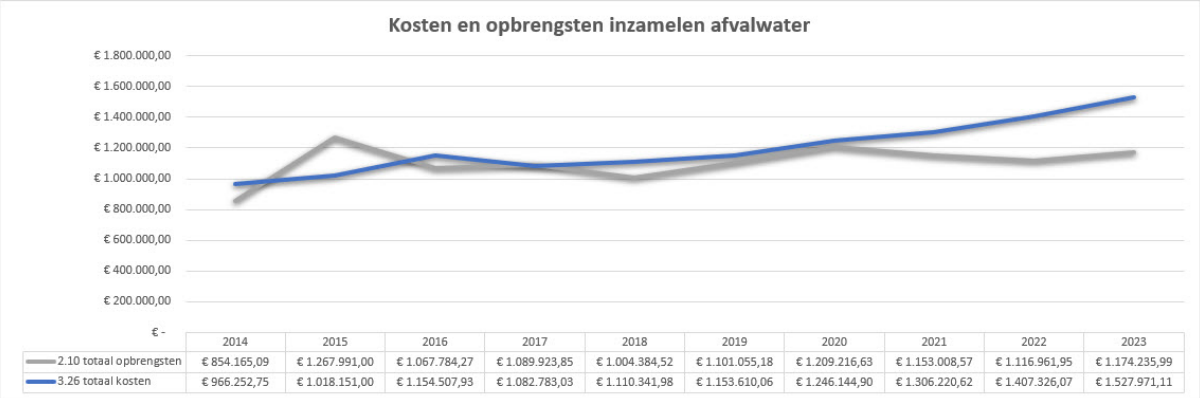
Beheersmaatregelen & opvolging risico 15

- Duidelijk in kaart brengen welke jaarlijkse uitgaven en ontvangsten in exploitatie en investeringen betrekking hebben op de verplichtingen qua inzamelen van afvalwater (dit werd uitvoerig gedaan naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025)
- Interne afspraken maken met betrekking tot de verrekening van zuivere (alleen afvalwater) en gemengde (afvalwater en wegen) werken

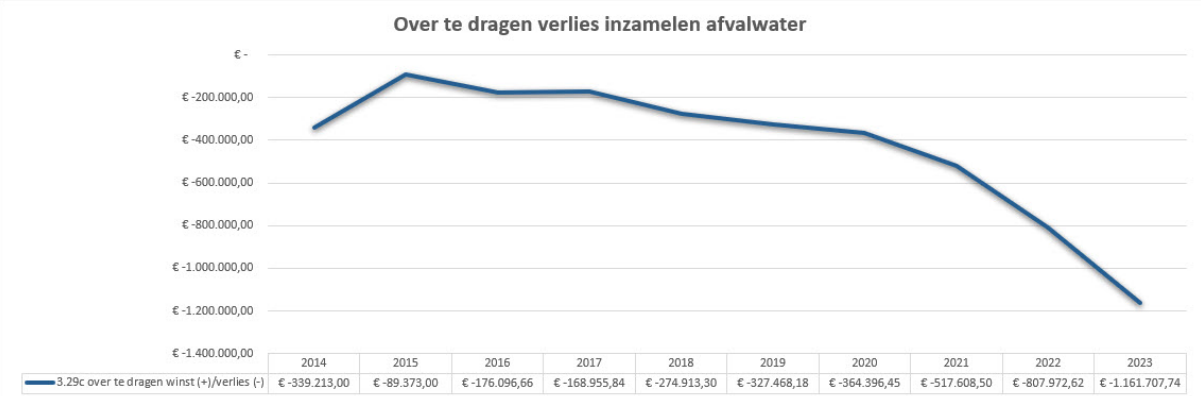
Tussentijds zal er opgevolgd worden in welke mate de geplande investeringen verder uitgevoerd worden.

Uit onderstaande grafieken blijkt dat de kosten voor verzamelen en verwerken van afvalwater jaarlijks hoger zijn dan de opbrengsten, en dat de waarde van het netwerk jaarlijks toeneemt.

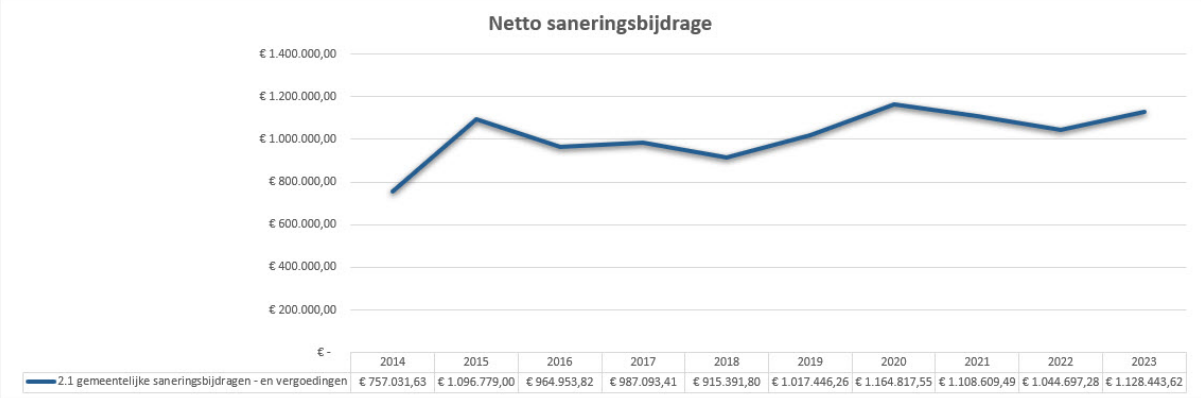
Dat is een een indicator dat het lokaal bestuur Denderleeuw blijft investeren in dit stelsel.



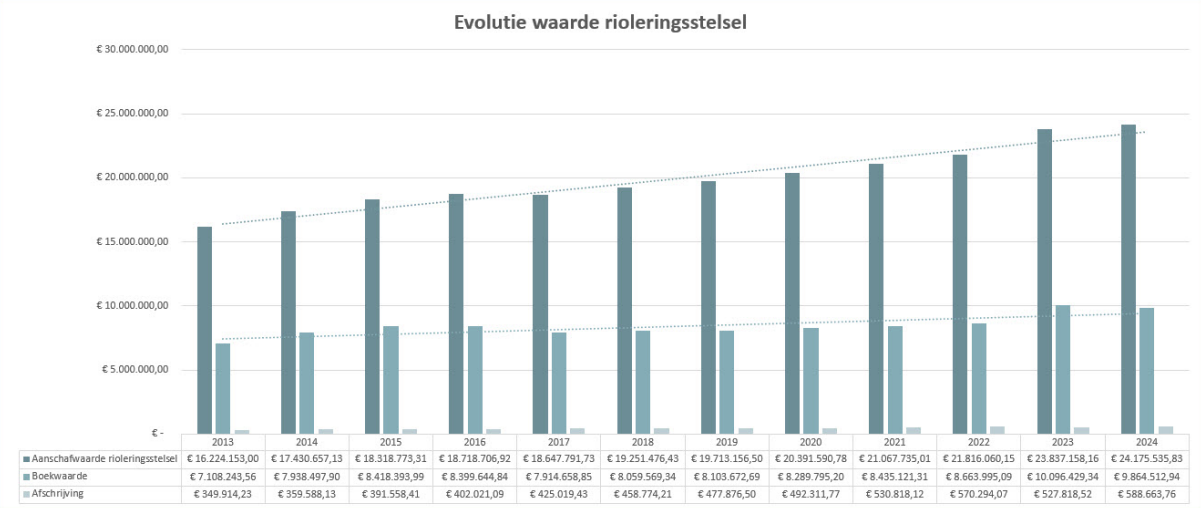
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.10 totaal opbrengsten	€ 854.165,09	€ 1.267.991,00	€ 1.067.784,27	€ 1.089.923,85	€ 1.004.384,52	€ 1.101.055,18	€ 1.209.216,63	€ 1.153.008,57	€ 1.116.961,95	€ 1.174.235,99
3.26 totaal kosten	€ 966.252,75	€ 1.018.151,00	€ 1.154.507,93	€ 1.082.783,03	€ 1.110.341,98	€ 1.153.610,06	€ 1.246.144,90	€ 1.306.220,62	€ 1.407.326,07	€ 1.527.971,11



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.29c over te dragen winst (+)/verlies (-)	€ -339.213,00	€ -89.373,00	€ -176.096,66	€ -168.955,84	€ -274.913,30	€ -327.468,18	€ -364.396,45	€ -517.608,50	€ -807.972,62	€ -1.161.707,74



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1 gemeentelijke saneringsbijdragen - en vergoedingen	€ 757.031,63	€ 1.096.779,00	€ 964.953,82	€ 987.093,41	€ 915.391,80	€ 1.017.446,26	€ 1.164.817,55	€ 1.108.609,49	€ 1.044.697,28	€ 1.128.443,62



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aanschafwaarde rioleringsstelsel	€ 16.224.153,00	€ 17.430.657,13	€ 18.318.773,31	€ 18.718.706,92	€ 18.647.791,73	€ 19.251.476,43	€ 19.713.156,50	€ 20.391.590,78	€ 21.067.735,01	€ 21.816.060,15	€ 23.837.158,16	€ 24.175.535,83
Boekwaarde	€ 7.108.243,56	€ 7.938.497,90	€ 8.418.393,99	€ 8.399.644,84	€ 7.914.658,85	€ 8.059.569,34	€ 8.103.672,69	€ 8.289.795,20	€ 8.435.121,31	€ 8.663.995,09	€ 10.096.429,34	€ 9.864.512,94
Afschrijving	€ 349.914,23	€ 359.588,13	€ 391.558,41	€ 402.021,09	€ 425.019,43	€ 458.774,21	€ 477.876,50	€ 492.311,77	€ 530.818,12	€ 570.294,07	€ 527.818,52	€ 588.663,76

Risico 16: Opvolgen inkomende subsidies

Beheersmaatregelen & opvolging risico 16

In de loop van het jaar 2022 werd een procedure uitgewerkt voor een optimaal subsidiebeheer binnen het lokaal bestuur Denderleeuw. Deze procedure en afspraken maken deel uit van het systeem van organisatiebeheersing.

Het doel is om slim meer subsidies binnen te halen door alert te zijn in 3 fasen:

- de zoekfase: optimaal speuren naar opportuniteiten van subsidies
- de beslissingsfase: voorbereiden en documenteren van een subsidiedossier, en maximaliseren van de kans om een positieve beslissing te krijgen
- de uitvoeringsfase: optimaal uitvoeren, beheren en afronden van projecten uit projectoproepen, incluis de (tussentijdse) rapportering

Risico 17: Beleid rond structureel onvermogende debiteuren

Beheersmaatregelen & opvolging risico 17

- Uitwerken en tussentijds evalueren van procedures rond debiteurenbeheer
- Facturen tijdig uitsturen, zodat het debiteurenbeheer ook vlot en regelmatig kan verlopen (geen ophoping van facturen)
- Uitwerken van een financieel kader met de sociale dienst en het bijzonder comité van de sociale dienst (BCSD) rond de toekenning van terugvorderbare steun aan debiteuren waarvan de financiële situatie op middellange en lange termijn precair te noemen is (op basis van de historiek van de terugvorderingen van gemeente en/of OCMW, of op basis van het solvabiliteitsonderzoek van de sociale dienst)

Een eerste aanzet van een financieel kader om toegekende 'steun' door het BCSD te catalogeren als terugvorderbaar (of niet) werd besproken met een delegatie van de sociale dienst.

Verder werd een applicatie aangekocht, om de huidige en toekomstige debiteuren op een meer beheersmatige manier op te volgen, op basis van verrijkte informatie (I-controller). Deze applicatie werd in het tweede semester 2021 geïmplementeerd.

Inmiddels werd een maandelijks overleg in het leven geroepen om de vooruitgang van de inning van vorderingen nauwgezet op te volgen. Met de sociale dienst wordt vóór elke zitting van het BCSD overleg gepleegd over (de haalbaarheid van) nieuwe vorderingen.

Er wordt verder ook ingezet op allerlei vormen van nudging (reeks van motivatietechnieken om debiteuren subtiel aan te zetten tot betaling van openstaande vorderingen).

Door de combinatie van deze acties blijkt dat het invorderingsproces vlotter verloopt, en dat er een beter zicht is op de vorderingen die bijzondere aandacht vergen.

Tot slot

Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een gezond financieel beheer. De brug kan hier gelegd worden met de periodieke rapportering: de opvolging van de financiële risico's kan hier zeker deel van uitmaken.

Deze denkoefening wordt gezien als een continu proces. Interne en externe factoren zullen er in de loop van de komende planningsperiode ongetwijfeld toe leiden dat de lijst van risico's én de bijhorende beheersmaatregelen moeten worden aangepast.

Waarderingsregels

Waarderingsregels

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen die of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan € 2.500 die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar € 7.500.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren. Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar :	10%
Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar :	40%
Ouder dan 5 jaar	60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankoopprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt de herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed en geen gebruikswaarde hebben worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen (220) :	
220 0 000 onbebouwde terreinen – gemeenschapsgoederen	-
220 1 000 terreinen van gebouwen – gemeenschapsgoederen	
220 2 000 wegzate – gemeenschapsgoederen	
220 3 000 terreinen van waterlopen	
220 4 000 terreinen van kunst(bouw)werken	
229 0 000 onbebouwde terreinen – bedrijfsmatige MVA	
229 0 100 terreinen van gebouwen – bedrijfsmatige MVA	
260 0 000 terreinen – overige MVA	
260 1 000 terreinen van gebouwen – overige MVA	
Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.	
De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	
222 0 000 bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	
229 2 000 bebouwde terreinen – bedrijfsmatige MVA	5-15 jaar
262 0 000 bebouwde terreinen – overige MVA	

Gebouwen **221 0 000 gebouwen – gemeenschapsgoederen** **229 1 000 gebouwen – bedrijfsmatige MVA** **261 0 000 gebouwen – overige MVA** Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jaar 5-15 jaar
Wegen **224 0 000 Wegen** Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. **225 0 000 overige infrastructuur betreffende de wegen** Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jaar 5 jaar 10 jaar 5-15 jr
Waterlopen en waterbekkens **226 0 000 waterlopen en waterbekkens**	33 jaar

Overige onroerende infrastructuur **228 0 000 riolering** **228 9 000 overige onroerende infrastructuur** Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jaar 5-15 jaar
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweer-helmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,... **230 0 000 installaties/machines/uitrusting – gemeenschapsgoed** **235 0 000 installaties/machines/uitrusting – bedrijfsmatige MVA** **265 0 000 installaties/machines/uitrusting – overige MVA**	5-10 jaar
Meubilair **240 0 000 meubilair – gemeenschapsgoederen** **245 0 000 meubilair – bedrijfsmatige MVA** **266 0 000 meubilair – overige MVA** Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jaar

Kantooruitrusting **241 0 000 informaticamaterieel – gemeenschapsgoederen** **246 0 000 informaticamaterieel – bedrijfsmatige goederen** **267 0 000 informaticamaterieel – overige MVA** **242 0 000 kantooruitrusting – gemeenschapsgoederen** **247 0 000 kantooruitrusting – bedrijfsmatige MVA** **268 0 000 kantooruitrusting – overige MVA** Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jaar
Rollend materiaal **243 0 000 rollend materieel – gemeenschapsgoederen** **248 0 000 rollend materieel – bedrijfsmatige MVA** **269 0 000 rollend materieel – overig MVA** Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jaar
Kunstwerken (geen erfgoed) **275 1 000 Kunstwerken**	-
Erfgoed **270 0 000 onroerend erfgoed** **275 0 000 roerend erfgoed**	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling **210 0 000 kosten van onderzoek en ontwikkeling**	5 jaar
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten **211 0 000 concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten**	5 jaar
Goodwill **212 0 000 goodwill**	5 jaar
Plannen en studies **214 0 000 plannen en studies**	5 jaar

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

DENDERLEEUW

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2024

RUBRIEK 0	BEC	AR-OMSCHRIJVING	OMSCHRIJVING	DERDE	BEDRAG
					18.765.605,16
092	10	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			9.143.111,54
01307	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijk ...	Gewaarborgde leningen (Belfius)	ILVA	231.815,75
050	10	Verplichtingen tot aankoop	Investeringsfonds	Solva	8.621.683,79
01307	10	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aangegaan door Intergemeentelijk ...	Gewaarborgde lening	Zefier	19.011,78
092	11	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			749.982,30

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven_EXPL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
	BELEIDSVELD					
0114	Organisatiebeheersing	644	0	480.000	-480.000	Basisbedrag voor aanpassing ramingen subsidieprojecten (ook bij O)
0119	Overige algemene diensten	620	1.929.328	2.080.981	-151.653	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0670	Straatverlichting	611	90.915	240.000	-149.085	Minder verbruik elektriciteit OV
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	610	1.624.695	1.755.000	-130.305	cf afrekening ILVA
0944	Preventieve gezinsondersteuning	620	265.368	384.950	-119.582	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0119	Overige algemene diensten	613	1.134.492	1.247.246	-112.754	Budgetoverschot werkingskosten Communicatie en ICT
0119	Overige algemene diensten	611	338.721	438.000	-99.279	Budgetoverschot door daling energieprijzen
0550	Werkgelegenheid	613	15.911	98.051	-82.141	Project Capacity building pas van start gegaan in 2025
0945	Kinderopvang	620	1.204.000	1.274.793	-70.793	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0112	Personeelsdienst en vorming	623	291.749	361.713	-69.963	Restbudget werkingskosten HRM (opleiding, werving en selectie)
0310	Beheer van regen- en afvalwater	610	72.515	138.500	-65.985	Budgetoverschot onderhoud afvalwaterstelsel
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	615	118.662	175.501	-56.839	Budgetoverschot niet volledige invulling convenanten samenleven
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	620	108.483	164.730	-56.246	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling dienst samenleven
0119	Overige algemene diensten	621	614.327	663.736	-49.409	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0112	Personeelsdienst en vorming	615	94.166	143.000	-48.834	Budgetoverschot consulting facility
0904	Activering van tewerkstelling	620	178.004	226.368	-48.365	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling art 60§7
0310	Beheer van regen- en afvalwater	620	385.281	338.147	47.135	Budgettekort bezoldigingcontractanten
0705	Gemeenschapscentrum	620	326.230	368.144	-41.914	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0703	Openbare bibliotheken	620	301.166	260.818	40.349	Budgettekort bezoldigingcontractanten en statutairen

	0945	Kinderopvang	615	450.062	410.000	40.062	Budgettekort onkostenvergoeding onthaalouders
	0130	Administratieve dienstverlening	620	430.572	470.497	-39.925	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling burgerzaken
	0629	Overig woonbeleid	615	99.995	138.735	-38.740	Budgetoverschot niet volledige invulling convenanten 'Leeuwbrug beweegt'
	0800	Gewoon basisonderwijs	600	161.778	200.500	-38.722	Budgetoverschot werkingskosten gemeenteschool
	0119	Overige algemene diensten	612	165.313	129.000	36.313	Budgettekort verzekeringen
	0500	Handel en middenstand	649	5.699	41.000	-35.301	Budgetoverschot minder aanvragen subsidies
	0130	Administratieve dienstverlening	615	110.590	145.710	-35.120	Budgetoverschot consulting burgerzaken
	0130	Administratieve dienstverlening	604	213.830	180.000	33.830	Budgettekort aankoop documenten burgerzaken
	0200	Wegen	620	344.798	312.020	32.778	Budgettekort contractantenbezoldiging dienst wegen
	0119	Overige algemene diensten	615	31.337	62.000	-30.663	Budgetoverschot consulting facility
	0944	Preventieve gezinsondersteuning	621	84.866	54.297	30.568	Budgettekort contractantenbezoldiging team kind en opvoeden en school
	0680	Groene ruimte	620	877.701	907.669	-29.968	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
	0114	Organisatiebeheersing	615	70.186	100.000	-29.814	Budgetoverschot consulting organisatiebeheersing
	0119	Overige algemene diensten	617	111.664	140.000	-28.336	Budgetoverschot uitbesteden poetsdienst
	0800	Gewoon basisonderwijs	621	250.719	223.062	27.656	budgettekort werkgeversbijdrage onderwijs
	0705	Gemeenschapscentrum	613	19.703	46.727	-27.025	Budgetoverschot organisaties evenementen cultuur
	0900	Sociale bijstand	615	23.420	48.400	-24.980	Budgetoverschotten samenwerkingsverbanden sociale dienst
	0900	Sociale bijstand	648	2.290.880	2.314.750	-23.870	Budgetoverschot door minder hulpvragen bij de sociale dienst
	0945	Kinderopvang	621	330.399	352.890	-22.491	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
	0629	Overig woonbeleid	613	0	21.989	-21.989	Budgetoverschot werkingskosten 'Leeuwbrug beweegt'
	0680	Groene ruimte	610	283.490	305.000	-21.510	Budgetoverschot onderhoudscontracten openbaar groen
	0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	621	19.018	40.301	-21.284	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling dienst samenleven
	0944	Preventieve gezinsondersteuning	615	44.701	65.000	-20.299	Kosten samenwerkingsverband Project JonglerenPlus overgedragen

0200	Wegen	610	70.552	90.000	-19.448	Budgetoverschot onderhoud wegen en sportterreinen
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	613	52.862	71.190	-18.328	Budgetoverschot werkingskosten dienst samenleven
0119	Overige algemene diensten	623	179.302	196.924	-17.622	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0130	Administratieve dienstverlening	621	127.264	143.225	-15.961	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0703	Openbare bibliotheken	621	100.333	84.993	15.340	Budgettekort bezoldigingcontractanten en statutairen
0130	Administratieve dienstverlening	613	60.255	75.474	-15.219	Budgetoverschot representatiekosten dienst burgerzaken
0350	Klimaat en energie	613	48.977	64.048	-15.071	Budgetoverschot werkingskosten dienst klimaat en energie
0410	Brandweer	613	0	15.000	-15.000	Budgetoverschot controle hydranten
0220	Parkeren	613	24.551	39.438	-14.888	Budgetoverschot werkingskosten dienst mobiliteit en parkeren
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	620	67.688	82.496	-14.809	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0904	Activering van tewerkstelling	621	45.361	59.643	-14.282	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling art 60§7
0350	Klimaat en energie	615	20.560	34.700	-14.140	Budgetoverschot consulting dienst klimaat en energie
0945	Kinderopvang	623	44.144	57.979	-13.835	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0190	Overig algemeen bestuur	621	41.025	27.430	13.595	Budgettekort responsabiliseringsbijdrage
0600	Ruimtelijke planning	620	293.475	306.785	-13.311	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0680	Groene ruimte	621	248.907	261.453	-12.546	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0112	Personeelsdienst en vorming	622	13.664	1.183	12.481	Budgettekort 2de pensioenpijler deinst HRM
0710	Feesten en plechtigheden	613	73.854	86.000	-12.146	Budgetoverschot werkingskosten feesten en plechtigheden
0119	Overige algemene diensten	640	61.836	50.000	11.836	Budgettekort onroerende voorheffing
0100	Politieke organen	620	600.499	612.190	-11.691	Restbudget personeelsbudget politieke organen
0310	Beheer van regen- en afvalwater	621	124.041	112.434	11.607	Budgettekort patronale bijdrage dienst afvalwater
0111	Fiscale en financiële diensten	623	13.981	25.549	-11.567	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken

0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.824.640	2.813.130	11.510	budgettekort bezoldiging onderwijs
0705	Gemeenschapscentrum	621	105.077	115.907	-10.830	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0629	Overig woonbeleid	620	52.088	61.590	-9.501	Restbudget personeelsbudget door lagere invulling en langdurig zieken
0820	Deeltijds kunstonderwijs	623			0	

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
	BELEIDSVELD					
0114	Organisatiebeheersing	740	0	480.000	-480.000	Basisbedrag voor aanpassing ramingen subsidieprojecten (ook bij U)
0020	Fiscale aangelegenheden	730	13.962.774	14.124.984	-162.210	Minderontvangsten uit (centrale) belastingen
0350	Klimaat en energie	740	4.179	119.152	-114.973	Correctie subsidie LEKP
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	8.430.854	8.322.219	108.635	Meerontvangsten Subsidie VIA6, respo-bijdrage, ...
0900	Sociale bijstand	740	1.859.007	1.955.300	-96.293	Minder toegekende steun, dus ook minder subsidies
0945	Kinderopvang	740	1.129.872	1.034.183	95.689	Meerontvangsten subsidies BBP en BKO
0800	Gewoon basisonderwijs	740	3.458.769	3.377.250	81.519	Meer loonsubsidie gemeentelijk onderwijs
0900	Sociale bijstand	748	109.350	189.250	-79.900	Budgetoverschot recuperatie steun sociale dienst
0130	Administratieve dienstverlening	700	342.447	275.000	67.447	Meerontvangsten verkopen documenten dienst brugerzaken
0629	Overig woonbeleid	740	226.149	168.200	57.949	Subsidie 'Leeuwbrug beweegt' in 2024 ontvangen ipv 2025
0020	Fiscale aangelegenheden	734	743.687	793.000	-49.313	Minderontvangsten uit lokale belastingen (drukwerken)
0112	Personeelsdienst en vorming	745	2.321	31.285	-28.964	Minderontvangsten leasefietsen EJP
0220	Parkeren	700	193.514	222.000	-28.486	Minderontvangsten pendelparking
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	740	50.759	22.500	28.259	Subsidie 'Digiboost'
0990	Begraafplaatsen	700	37.971	65.000	-27.029	Meerontvangsten begraafplaatsen
0020	Fiscale aangelegenheden	737	108.749	135.000	-26.251	Minderontvangsten uit lokale belastingen (leegstand)
0119	Overige algemene diensten	701	112.229	132.822	-20.593	Minderontvangsten uit verhuur gebouwen

0500	Handel en middenstand	700	20.795	40.000	-19.205	Minderontvangsten uit verkoop Denderleeuwbonnen intern gebruik
0130	Administratieve dienstverlening	740	-1.267	17.000	-18.267	Correctie subsidie AMIF
0310	Beheer van regen- en afvalwater	745	1.184.471	1.201.700	-17.229	Minder opbrengsten gemeentelijke saneringsbijdrage
0020	Fiscale aangelegenheden	738	738.430	755.000	-16.570	Minderontvangsten uit lokale belastingen (AGB)
0030	Financiële aangelegenheden	750	33.072	48.716	-15.644	Minderopbrengst dividend Zefier
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	740	0	15.453	-15.453	Subsidie sociale Maribel
0800	Gewoon basisonderwijs	700	154.011	169.000	-14.989	Minderopbrengst verkoop maaltijden en dranken gemeenteschool (ook U)
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	700	720.573	735.000	-14.427	Minderopbrengst Diftar
0741	Sportpromotie en -evenementen	700	66.023	80.000	-13.977	Minderopbrengst dienst sport
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	739	53.802	40.000	13.802	Meerontvangsten G.A.S
0119	Overige algemene diensten	747	51.977	40.000	11.977	Uitzonderlijke opbrengst vergoeding schade
0705	Gemeenschapscentrum	700	823	10.000	-9.177	Minderopbrengst dienst cultuur

Verklaring verschillen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven_INV

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN	BELEIDSVELD	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
0119	Overige algemene diensten	221	2.870.819	4.540.488	-1.669.669	Alle resterende investeringsbudgetten werden overgedragen naar 2024 Er werd een aparte rubriek opgenomen onder financiële risico's om de projectplannning van 'grrote' projecten meer nauwgezet op te volgen teneinde de thesauriestromen beter af te stemmen met het meerjarenplan. Hiervoor werd ook een 'projectclub' opgericht om periodiek de grootste projecten te bespreken (planning, budget, verloop. Hierdoor zou de bestedingsgraad van het investeringsbudget op termijn omhoog moeten.
0610	Gebiedsontwikkeling	214	1.661.921	3.241.532	-1.579.611	
0114	Organisatiebeheersing	214	0	1.100.000	-1.100.000	
0790	Erediensten	664	157.746	708.287	-550.541	
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	147.377	479.000	-331.623	
0200	Wegen	224	667.903	981.983	-314.080	
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	214	155.292	304.331	-149.039	
0119	Overige algemene diensten	243	43.300	169.413	-126.113	
0350	Klimaat en energie	230	53.500	146.644	-93.144	
0800	Gewoon basisonderwijs	221	4.806	79.675	-74.869	
0119	Overige algemene diensten	241	154.753	227.315	-72.562	
0410	Brandweer	664	152.387	220.215	-67.828	
0670	Straatverlichting	250	304.311	244.785	59.526	
0310	Beheer van regen- en afvalwater	214	1.706	60.000	-58.294	
0200	Wegen	225	70.972	121.300	-50.328	
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	664	42.307	84.614	-42.307	
0400	Politiediensten	664	221.641	257.760	-36.119	
0800	Gewoon basisonderwijs	241	18.373	49.649	-31.275	
0119	Overige algemene diensten	230	66.178	92.700	-26.522	
0705	Gemeenschapscentrum	230	29.841	50.000	-20.159	
0680	Groene ruimte	230	17.231	36.000	-18.769	
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	230	2.531	20.000	-17.469	
0119	Overige algemene diensten	240	24.196	40.000	-15.804	
0350	Klimaat en energie	664	0	12.500	-12.500	
0350	Klimaat en energie	228	5.342	15.000	-9.658	

ONTVANGSTEN	BELEIDSVELD	Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
0114	Organisatiebeheersing	150	0	1.100.000	-1.100.000	
0119	Overige algemene diensten	221	0	290.000	-290.000	
0610	Gebiedsontwikkeling	150	466.532	216.532	250.000	

DENDERLEEUW

0930	Sociale huisvesting	221	226.045	0	226.045
0200	Wegen	150	44.110	153.708	-109.599
0110	Secretariaat	260	2.166	0	2.166
			0	0	0

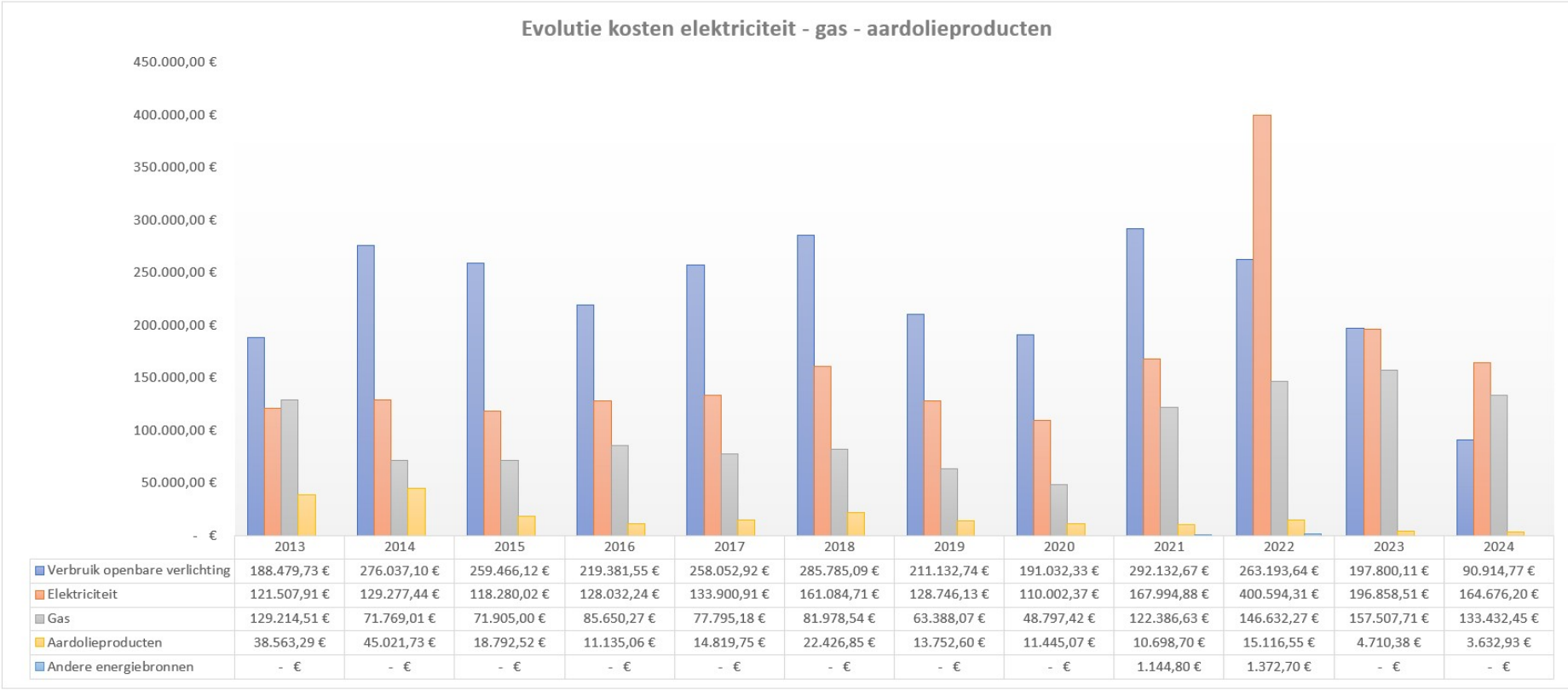
Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Toelichting kosten en opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

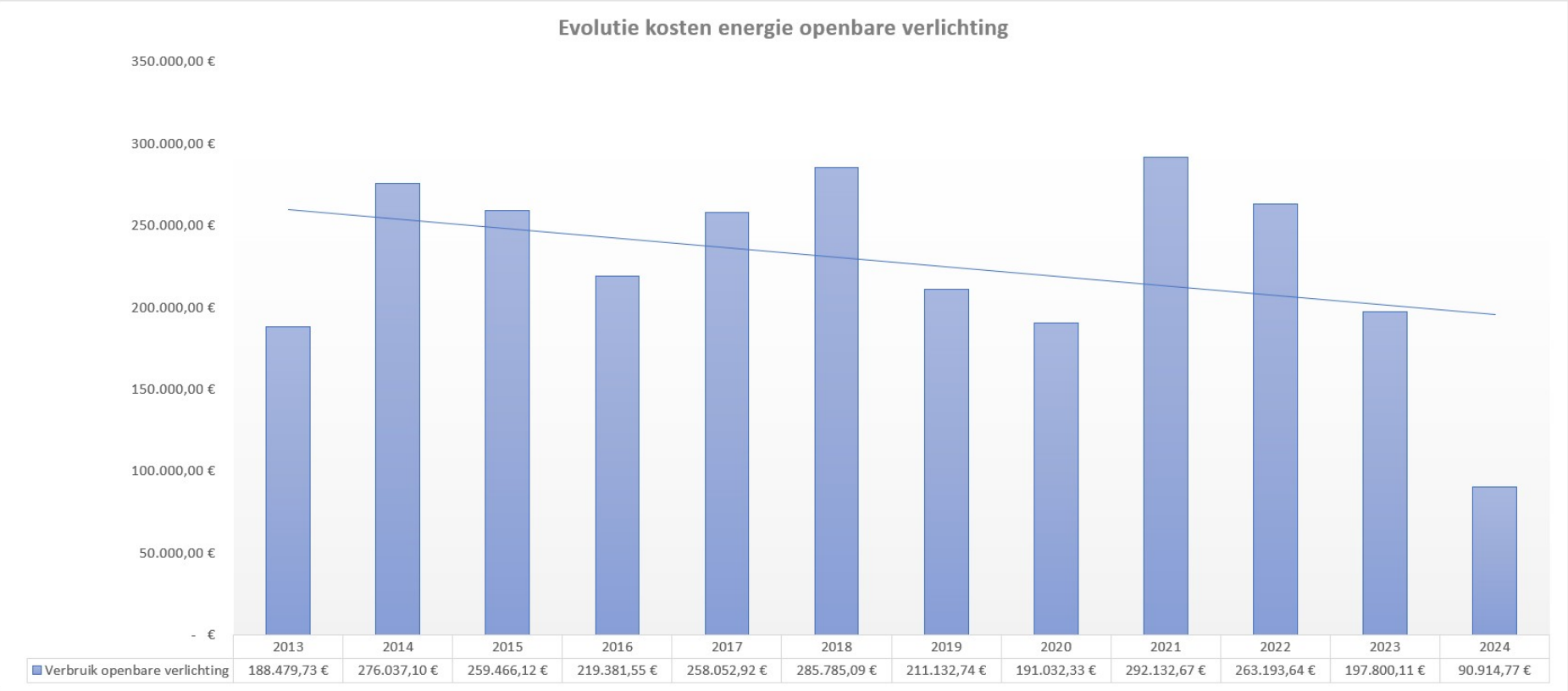
Daling van de energieprijzen

In 2024 was er een dalende trend te merken van de energieprijzen.

De combinatie van lagere prijzen (in vergelijking tot het jaar 2022), investeringen in energiezuinige technologie en het doven van lichten tijdens een gedeelte van de nacht heeft gemaakt dat de energiefactuur opnieuw min of meer onder controle is.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verbruik openbare verlichting	188.479,73 €	276.037,10 €	259.466,12 €	219.381,55 €	258.052,92 €	285.785,09 €	211.132,74 €	191.032,33 €	292.132,67 €	263.193,64 €	197.800,11 €	90.914,77 €
Elektriciteit	121.507,91 €	129.277,44 €	118.280,02 €	128.032,24 €	133.900,91 €	161.084,71 €	128.746,13 €	110.002,37 €	167.994,88 €	400.594,31 €	196.858,51 €	164.676,20 €
Gas	129.214,51 €	71.769,01 €	71.905,00 €	85.650,27 €	77.795,18 €	81.978,54 €	63.388,07 €	48.797,42 €	122.386,63 €	146.632,27 €	157.507,71 €	133.432,45 €
Aardolieproducten	38.563,29 €	45.021,73 €	18.792,52 €	11.135,06 €	14.819,75 €	22.426,85 €	13.752,60 €	11.445,07 €	10.698,70 €	15.116,55 €	4.710,38 €	3.632,93 €
Andere energiebronnen	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	1.144,80 €	1.372,70 €	- €	- €



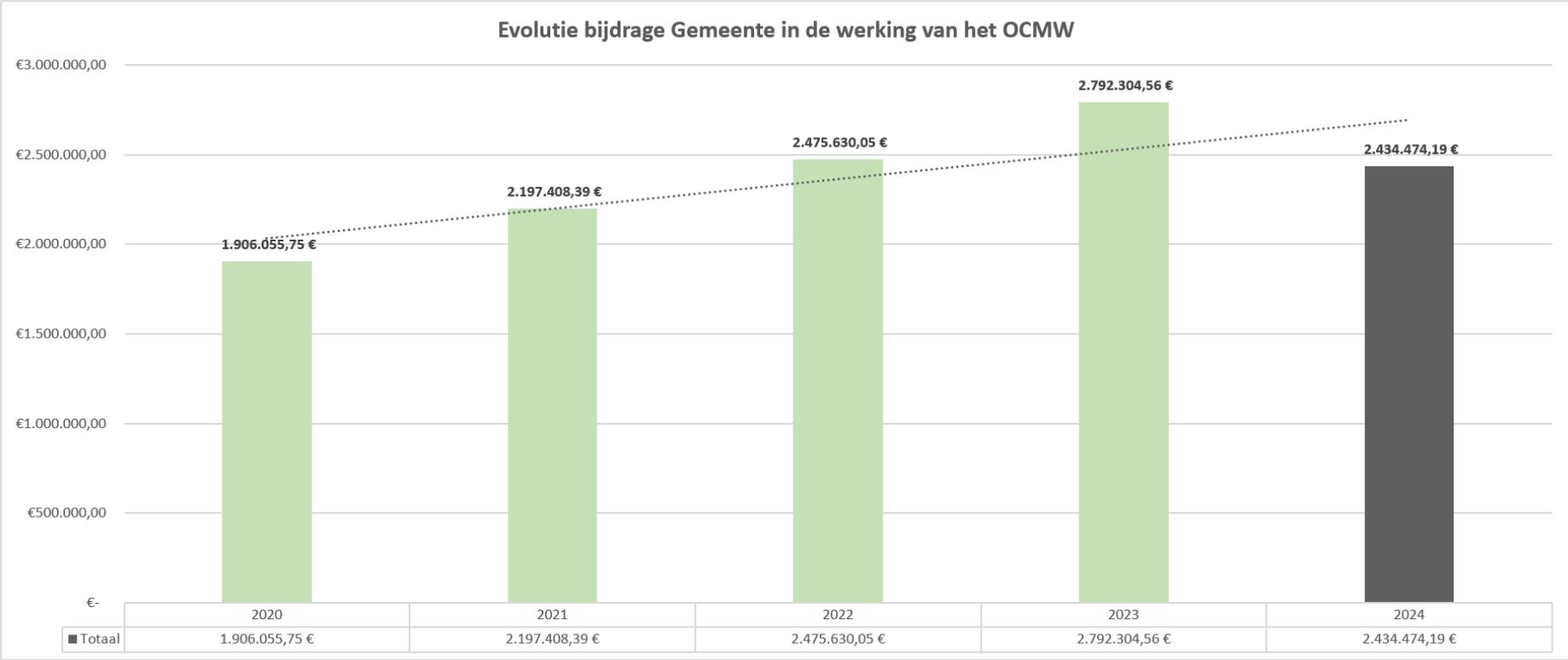
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Verbruik openbare verlichting	188.479,73 €	276.037,10 €	259.466,12 €	219.381,55 €	258.052,92 €	285.785,09 €	211.132,74 €	191.032,33 €	292.132,67 €	263.193,64 €	197.800,11 €	90.914,77 €

De gemeentelijke bijdrage aan het OCMW is gedaald

In 2024 is de omvang van de individuele steunverlening bij het Ocmw (bedrag van klasse 64 op beleidsitem 090000) licht gedaald. De loonkost steeg met 7,6 %.

Een gebouw dat eigendom was van het Ocmw werd verkocht.

De combinatie van deze twee factoren heeft een (uitzonderlijke) negatieve impact op de gemeentelijke bijdrage.


Evolutie bijdrage Gemeente in de werking van het OCMW
€3.000.000,00
€2.500.000,00
€2.000.000,00
€1.500.000,00
€1.000.000,00
€500.000,00
€-
1.906.055,75 €
2.197.408,39 €
2.475.630,05 €
2.792.304,56 €
2.434.474,19 €
2020
2021
2022
2023
2024
Totaal
1.906.055,75 €
2.197.408,39 €
2.475.630,05 €
2.792.304,56 €
2.434.474,19 €

Overzicht overgedragen kredieten

Overzicht overgedragen kredieten (UITG) 2024

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
011900	Facility: poetsdienst	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-142	Materieel poetsdienst	€ -	€ 355	€ 355
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1012	A10122	(leeg)	2020-003	AC : stookplaatsrenovatie	€ -	€ 3.561	€ 3.561
				AP1020	A10200	(leeg)	2020-001	Triolet : herinrichting naar nieuwe functies	€ 2.075.000	€ 1.104.237	€ 3.179.237
				AP1041	A10412	(leeg)	2020-031	De Palaver : herinrichting bovenverdieping HVK	€ 455.000	€ 5.000	€ 460.000
				AP4023	A40230	(leeg)	2020-024	AC : digitale sloten	€ -	€ 8.605	€ 8.605
		2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	AP1012	A10122	PO_2022-000021	2023-016	Aststraat 62 (noodopvangwoning)	€ -	€ 5.176	€ 5.176
						(leeg)	2020-025	Energiebesparende maatregelen	€ 12.500	€ 21.095	€ 33.595
				AP1100	A11003	(leeg)	2020-028	Afbraakkosten GEBOUWEN	€ 75.000	€ 28.738	€ 103.738
				AP4023	A40231	(leeg)	2022-013	Project KF Sint Amandus DDL (SOLVA)	€ -	€ 28.414	€ 28.414
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-022	Aankoop diverse panden	€ 800.000	€ 376.150	€ 1.176.150
							2020-027	Onvoorziene onderhouds- en instandhoudingswerken	€ 75.000	€ 62.279	€ 132.279
							2023-011	Aankoop Kiekenborrestraat	€ -	€ 27.147	€ 27.147
							2024-007	Aankoop pastorie Iddergem	€ -	€ 1	€ 1
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2023-007	Vernieuwen kledij TD	€ -	€ 8.735	€ 8.735
		2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-078	Meubilair	€ 20.000	€ 15.804	€ 35.804
011902	Facility: voertuigen	2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-077	RM	€ 100.000	€ 128.787	€ 228.787
011904	Communicatie	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP3022	A30223	(leeg)	2020-081	Uitrusting communicatie	€ 22.000	€ 16.990	€ 38.990
011905	ICT	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	AP4000	A40000	(leeg)	2020-096	Klantbegeleiding & werken op afspraak	€ -	€ 1.815	€ 1.815
					A40003	(leeg)	2020-101	Website en e-gov	€ 15.000	€ 7.000	€ 22.000
				AP4001	A40012	(leeg)	2020-108	Hardware burgerzaken - vernieuwing	€ 10.000	€ 4.623	€ 14.623
				AP4020	A40200	(leeg)	2020-094	Upgrade software postregistratie	€ -	€ 6.737	€ 6.737

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
							2020-099	Notuleringssoftware	€ -	€ 8.000	€ 8.000
					A40201	(leeg)	2020-095	Implementatie microsoft 365	€ 40.000	€ 17.366	€ 57.366
					A40206	(leeg)	2020-107	Upgrade GIS	€ -	€ 1.314	€ 1.314
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-091	Aankoop en vernieuwing hardware	€ 120.000	€ 25.707	€ 145.707
020000	Wegen	2240000	Wegen	AP1073	A10733	(leeg)	2020-065	Wegmarkeringen (fietsbanen, koudplasten, ...)	€ 25.000	€ 17.543	€ 42.543
		2240007	Wegen - in uitvoering	AP1031	A10310	PO_2022-000023	2021-003	St Annastraat & Bosstraat	€ -	€ 31.970	€ 31.970
						(leeg)	2021-003	St Annastraat & Bosstraat	€ 10.000	€ -124	€ 9.876
					A10311	(leeg)	2020-036	Rodenbachstraat Fietssnelweg	€ 775.000	€ 19.405	€ 794.405
						PO_2023-000003	2020-036	Rodenbachstraat Fietssnelweg	€ -	€ 80.000	€ 80.000
				AP1070	A10701	(leeg)	2020-042	Fietsenstallingen	€ -	€ 3.858	€ 3.858
				AP1071	A10711	(leeg)	2020-040	Trage WEGENplan	€ 25.000	€ 20.000	€ 45.000
				AP1073	A10733	PO_2022-000050	2023-013	Landuitstraat	€ -	€ 11.356	€ 11.356
						(leeg)	2020-041	Kleine verkeersingrepen	€ 50.000	€ 47.584	€ 97.584
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-044	Vaste kosten onderhoudscontracten	€ 100.000	€ 52.403	€ 152.403
							2020-080	Uitrusting dienst wegen	€ 25.000	€ 27.410	€ 52.410
		2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	AP1010	A10105	PO_2022-000034	2020-157	Ontharden verkeerseilanden	€ -	€ 17.571	€ 17.571
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-122	Verkeerssignalisatie en straatmeubilair	€ 65.000	€ 32.756	€ 97.756
031000	Beheer van regen- en afvalwater	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-125	Bodemsaneringsonderzoek	€ -	€ 28.560	€ 28.560
							2023-010	Hemelwaterplan	€ 35.000	€ 29.734	€ 64.734
		2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	AP1022	A10220	(leeg)	2020-037	Moreelstraat (AFVALWATER)	€ -	€ 142.398	€ 142.398
							2020-060	Polderstraat	€ -	€ 4.000	€ 4.000
				AP1031	A10310	(leeg)	2020-034	Wijk Leeuwbrug (studiekosten)	€ -	€ 80.716	€ 80.716
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-035	AFVALWATER (allerlei)	€ 12.500	€ 27.034	€ 39.534
							2020-043	Vaste kosten openbare ruimte : AFVALWATER	€ 100.000	€ 77.475	€ 177.475
035000	Klimaat en energie	2289000	Overige onroerende infrastructuur	AP1012	A10120	(leeg)	2020-064	Vergroenen kerkhoven	€ -	€ 9.658	€ 9.658

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP1010	A10105	PO_2022-000034	2020-062	Klimaatacties	€ 50.000	€ 81.838	€ 131.838
						(leeg)	2020-062	Klimaatacties	€ -	€ 5.057	€ 5.057
		6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	AP3020	A30202	NS11	2020-076	Aankoop natuurgebieden (investeringstoelage)	€ 12.500	€ 12.500	€ 25.000
049000	Openbare orde en veiligheid	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP1083	A10831	(leeg)	2020-071	Camera-netwerk	€ 50.000	€ 17.469	€ 67.469
061000	Gebiedsontwikkeling	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1021	A10210	(leeg)	2020-048	Rup Centrum	€ -	€ 109.784	€ 109.784
							2020-048_P	Rup Centrum Parking	€ 2.800.000	€ 521.946	€ 3.321.946
					A10212	(leeg)	2020-047	Rup Denderpark	€ 295.000	€ 363.875	€ 658.875
						PO_2024-000010	2020-047	Rup Denderpark	€ -	€ 205.012	€ 205.012
						PO_2024-000016	2020-047	Rup Denderpark	€ -	€ 11.520	€ 11.520
				AP1050	A10500	(leeg)	2020-046	Rup vrijheidspark	€ 250.000	€ 364.259	€ 614.259
				AP3011	A30115	(leeg)	2021-008	Rup reconversie KMO-zone (VDAB)	€ -	€ 3.214	€ 3.214
068000	Groene ruimte	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-079	Uitrusting groendienst	€ 25.000	€ 18.769	€ 43.769
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-074	Uitrusting vrije tijd (academie, sport, cultuur, j	€ 25.000	€ 20.159	€ 45.159
075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	2140007	Plannen en studies - in uitvoering	AP1023	A10231	(leeg)	2020-120	S&O weefsel : speelbos Thontlaan	€ -	€ 15.000	€ 15.000
				AP1061	A10611	(leeg)	2020-114	S&O weefsel : Broekpark	€ -	€ 44.797	€ 44.797
					A10612	PO_2022-000009	2020-119	S&O weefsel : Biestbaan	€ -	€ 77.372	€ 77.372
						PO_2023-000027	2024-003	PO Houtkanten	€ -	€ 4.575	€ 4.575
				(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-113	S&O weefsel : onderhoud en herstellingen	€ 25.000	€ 7.292	€ 32.292
		6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	AP3031	A30310	(leeg)	2022-010	Investeringssubsidie Hof ter Leeuwe	€ -	€ 42.307	€ 42.307
079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	(leeg)	2020-082	Denderleeuw	€ -	€ 262.842	€ 262.842
079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	(leeg)	2020-083	Iddergem	€ -	€ 222.662	€ 222.662

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	AP4023	A40231	(leeg)	2020-084	Welle	€ 22.000	€ 12.034	€ 34.034
080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL	2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20002	(leeg)	2021-009	Digisprong (gesubsidieerd project)	€ -	€ 8.122	€ 8.122
080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	(leeg)	2023-004	GBS Welle: bekabeling	€ -	€ 73.000	€ 73.000
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	(leeg)	2020-089	GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	€ -	€ 4.500	€ 4.500
		2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-087	Gemeenteschool : meubilair	€ 2.500	€ 220	€ 2.720
		2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-073	Gemeenteschool : ICT	€ 10.000	€ 7.260	€ 17.260
080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	(leeg)	2023-012	School Idd: luifel	€ -	€ 1.575	€ 1.575
		2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	AP2000	A20001	(leeg)	2020-089	GBS Iddergem + WELLE : vervangen speeltuigen	€ -	€ 4.500	€ 4.500
		2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-087	Gemeenteschool : meubilair	€ 2.500	€ 4.583	€ 7.083
		2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-073	Gemeenteschool : ICT	€ 10.000	€ 15.893	€ 25.893
099000	Begraafplaatsen	2289000	Overige onroerende infrastructuur	(leeg)	(leeg)	(leeg)	2020-067	Aankoop kelders en nissen	€ 10.000	€ 5.472	€ 15.472
									€ 8.631.500	**€ 5.224.356**	**€ 13.850.856**

Overzicht overgedragen kredieten (ONTV) 2024

Excel-tabel

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
011901	Facility: gebouwen & logistiek	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	AP1100	A11003	(leeg)	2022-004	Verkoop gebouw Dwarsstraat	€ -	€ 60.000	€ 60.000
020000	Wegen	1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	AP1031	A10311	(leeg)	2020-036	Rodenbachstraat Fietssnelweg	€ 630.000	€ 109.000	€ 739.000
									€ 630.000	**€ 169.000**	**€ 799.000**

Overzicht overgedragen kredieten (LIQ) 2024

Excel-tabel

BItem	Omschr. BItem	AR	Omschr. AR	Actieplan	Actie	Kplaats	SubProject	OmsSubProject	Som van Init.Budg.	Som van Overgedragen uit vorig jaar	Som van Tot.Budg.
004000	Gemeenteschuld	1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	€ 12.500.000	€ -500.000	€ 5.000.000
070500	Cultuur- en kunstenbeleid	4943409	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Harmonie Dendergalm	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	€ -	€ -6.000	€ 7.200
									€ 12.500.000	**€ -506.000**	**€ 5.007.200**

DOCUMENTATIE

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties 2024

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10000	Opmaak van een woningkwaliteitsreglement met conformiteitsattesten om proactief op te treden en de strijd tegen huisjesmelkers op te voeren	€ 8.910	€ 170
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10002	Leegstand en verwaarlozing frequenter controleren, registreren en streng aanpakken	€ 79.749	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1000	AP1000 Een gecoördineerd lokaal woningkwaliteitsbeleid voeren	A10005	Invoering sloop- en gevelrenovatiepremie gekoppeld aan energiebesparingen en hervorming gemeentelijke energiepremies		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1001	AP1001 Advies en begeleiding verstrekken over wonen, met focus op ondersteuning van woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden	A10013	Leeuwbrug beweegt - woonwijkverbetering voor particulieren	€ 226.149	€ 109.325
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD100	Inzetten op een divers, kwaliteitsvol en betaalbaar woonaanbod	AP1003	AP1003 Opmaak van een lokaal sociaal woonbeleid	A10030	Uitwerken visie op sociaal wonen rekening houdend met behalen bindend sociaal objectief en het groeipad van het Sociaal verhuurkantoor (SVK)		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10102	Versterken van de biodiversiteit en de klimaatadaptieve werking van ecosystemen op het privaat domein		€ 1.999
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10103	Adviseren en ondersteunen bij energetische renovaties van particuliere woningen om de CO_2-uitstoot tegen 2030 met 40% te verminderen		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10104	Uitvoeren van erosiebestrijdingswerken zoals voorzien in het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan	€ 2.314	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1010	AP1010 Prioritaire deelacties uitwerken en implementeren en andere acties uit het Klimaatplan 2030 stelselmatig uitvoeren	A10105	Andere acties uit de maatregelentabel uit het Klimaatplan 2030 naar de praktijk omzetten in onze gemeente	€ 9.179	€ 106.228
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10110	Inzetten op een duurzame organisatie van activiteiten		€ 1.115
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10111	Het gemeentelijk drukwerk verminderen door slimme kanaalkeuze in ons communicatiebeleid		€ 31.220
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1011	AP1011 Bewustzijn creëren om duurzaam om te springen met klimaat en energie	A10112	Communicatiecampagne rond de klimaatproblematiek, klimaatplan en -acties voor medewerkers en inwoners		€ 1.419
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10120	Vergroening en verfraaiing van de gemeentelijke begraafplaatsen		€ 5.342
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10121	Rationaliseren van de openbare verlichting door voluit te kiezen voor LED	€ 364.393	€ 447.549

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD101	Radicaal Klimaatneutraal #2030	AP1012	AP1012 Maatregelen nemen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het gemeentelijk patrimonium te verbeteren	A10122	Inzetten op energiebesparende maatregelen in onze gemeentelijke gebouwen		€ 45.169
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1020	AP1020 Centralisatie van dienstverlening en opwaardering gemeentelijke gebouwen	A10200	Inrichting Vrijetijdshuis nabij het administratief centrum		€ 2.126.349
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10210	Uitvoeren RUP Centrum: herinrichting Dorp		€ 783.269
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1021	AP1021 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10212	Realisatie Denderpark als onderdeel van RUP Centrum	€ 216.532	€ 236.125
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10220	Riolerings- en wegeniswerken in Polder- en Moreelstraat en inrichting parkeerruimte Moreelstraat		€ 57.602
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1022	AP1022 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10221	Heraanleg Veldstraat en Geallieerdenstraat		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD102	Naar een bruisende dorpskern als centrum van dienstverlening	AP1023	AP1023 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10231	Opening van een nieuw speelbos vlakbij centrum Denderleeuw		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1030	AP1030 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10302	t Kasteeltje verder herstellen als monument in de stationswijk		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10310	Vernieuwing van wijk Leeuwbrug door het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in verschillende straten		€ 316.737
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1031	AP1031 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10311	Herinrichting van de Spoorweglaan met heraanleg van de straat en realisatie fietsverbinding vanaf Kemelbrug	€ 40.401	€ 30.595
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10320	Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Leeuwbrug		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD103	Naar een aantrekkelijke stationsomgeving als centrum van bedrijvigheid	AP1032	AP1032 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10321	Activeren van het strategisch ontwikkelingsgebied zoals bepaald in het gewestelijk RUP regionaal stedelijk gebied Aalst met focus op kantoor- en retailfunctie		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1040	AP1040 Ontmoetingshuis De Palaver uitbouwen als geïntegreerde basisvoorziening (STEK)	A10400	De Palaver uitbouwen tot een plek waar leren, ontmoeten, onthalen en sociale bescherming centraal staan in het aanbod	€ 29.993	€ 47.202
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10410	Inzetten van opbouwwerkers in wijk Hemelrijk		€ 42.877

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD104	De Palaver als kruispunt van ontmoeting	AP1041	AP1041 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10412	Inrichten van de bovenverdieping van De Palaver als Huis van het Kind en polyvalente zaal ten dienste van onze inwoners		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD105	Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10500	Uitvoering RUP Vrijheidspark voor vrijwaren open ruimte		€ 635.741
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD105	Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1050	AP1050 Ruimtelijke kwaliteit versterken	A10502	Herinrichting sport- en recreatiepark A. De Pelsmaecker en vernieuwingswerken in sporthal Ottoy		€ 35.860
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD105	Meer woon- en leefkwaliteit in Huissegem	AP1052	AP1052 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10520	Inzetten van een buurtopbouwwerker in wijk Landuit		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1060	AP1060 Het wegennet meer verkeersveilig en aantrekkelijk maken	A10604	Een aangenamer Welleplein creëren door in te zetten op vergroening		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10610	Opwaarderen buurtplein Hoogsteenveld		€ 9.997
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10611	Realisatie RUP Verruimd Broekpark		€ 5.203
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10612	Inrichting buurtplein Biestbaan	€ 4.863	€ 89.778
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10614	Wekelijkse markt in Welle		€ 1.040
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD106	Welle en Iddergem, elk een eigen verhaal	AP1061	AP1061 Nieuwe wijkdynamiek stimuleren	A10615	Project jeugd Welle	€ 12.000	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1070	AP1070 (Her)aanleg infrastructuur voor fietsers en voetgangers	A10701	Plaatsing fietsenstallingen aan voornaamste aantrekkingspolen		€ 1.142
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1071	AP1071 Trage wegenbeleid uitwerken	A10711	Uitvoeren van opwaarderingsacties aan onze trage wegen zodat deze beter toegankelijk worden		€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10721	Campagnes opzetten om mensen te sensibiliseren rond hun gedrag in het verkeer		€ 7.295
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1072	AP1072 Duurzame verplaatsingen stimuleren	A10722	Aanmoedigen van combimobiliteit via de inrichting van een Mobipunt		€ 15.872
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10731	Werk maken van een parkeerbeleid voor het hele grondgebied	€ 120.379	
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10732	Opmaak en stapsgewijs invoeren van een circulatieplan		€ 0

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD107	Slimme mobiliteitskeuzes met focus op de zwakke weggebruiker	AP1073	AP1073 Grotere klemtoon op verkeersveiligheid in ons mobiliteitsbeleid	A10733	Jaarlijks investeren in kleinere verkeersingrepen die de veiligheid op de weg en in schoolomgevingen verhogen	€ 3.708	€ 216.201
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1081	AP1081 Een duidelijk handhavingsbeleid uitwerken	A10811	Kordate aanpak van diverse vormen van overlast o.m. door sensibilisering en een striktere toepassing van het GAS-reglement	€ 53.802	€ 29.454
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1083	AP1083 Uitbouw cameranetwerk	A10831	Meer en gerichter inzetten van vaste en mobiele camera's o.m. om zwerfvuil en sluikstort aan te pakken		€ 12.526
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD108	Samen sterk op vlak van veiligheid en handhaving	AP1084	AP1084 De organisatie scherp houden voor noodplanning	A10840	Jaarlijkse upgrade algemeen nood- en interventieplan en noodplanningsoefeningen onder begeleiding van de provincie		€ 5.498
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10900	Via vorming en/of trajectbegeleiding de expertise rond het thema diversiteit versterken bij de interne diensten en/of verenigingen		€ 824
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1090	AP1090 Inzetten op expertise, verbinding en participatie	A10901	Inzetten op partnerschappen en samenwerking met lokale verenigingen die zich inzetten voor de thema's 'Samenleven in diversiteit', 'Integratie' en/of 'Samenlevingsopbouw'.	€ 20.000	€ 0
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10910	Onthaalmomenten voor alle nieuwe inwoners organiseren		€ 509
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1091	AP1091 Nieuwe inwoners op weg helpen bij hun integratieproces	A10911	Het onthaalbeleid voor nieuwe inwoners van buitenlandse herkomst verder professionaliseren met focus op Nederlands en toeleiding naar de diensten		€ 58.765
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD109	Werken aan samenleven in diversiteit	AP1092	AP1092 Bestrijden van racisme en discriminatie	A10920	Deelname aan sensibiliserende actiedagen tegen racisme en discriminatie		€ 607
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11000	Openbare bebloeming en stimuleren van particuliere initiatieven		€ 38.000
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11001	Pesticidevrije onkruidbestrijding en duurzaam groenonderhoud met hulp van seizoensarbeiders en externe partners		€ 161.670
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11002	Landschaps- en natuurbeheer in Broekpark en kouter		€ 1.860
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1100	AP1100 Verfraaiing van het openbaar domein	A11003	Afbouw van leegstaand patrimonium in eigendom van gemeente en OCMW	€ 0	€ 6.262
SD1	Bouwen aan buurten - Bouwen aan buurten	BD110	Handen uit de mouwen voor een propere buurt	AP1101	AP1101 Inwoners betrekken bij de netheid van onze gemeente	A11010	Sensibiliseringsacties organiseren rond zwerfvuil en ondersteuning voor netheidsverantwoordelijken		€ 3.923
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20000	Studie opmaken inzake noodzakelijke toekomstige aanpassings- en uitbreidingsmogelijkheden aan de gemeenteschool		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20001	Infrastructuur gemeentelijk onderwijs opwaarderen		€ 4.806

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2000	AP2000 Streven naar een kwaliteitsvol gemeentelijk onderwijs als inrichtende macht	A20002	De ICT-achterstand in het gemeentelijk onderwijs ombuigen naar een voorsprong (Digisprong)		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2001	AP2001 Als lokale overheid de regierol opnemen inzake de capaciteitsdruk in de scholen	A20011	Een centraal aanmeldingsregister in de basisscholen opzetten en begeleiden	€ 5.000	€ 4.767
SD2	Iedereen mee	BD200	Onderwijsspeler in de regio	AP2002	AP2002 Netoverschrijdende samenwerking tussen basisscholen en secundaire scholen met speciale aandacht voor gelijke onderwijskansen	A20021	Schoolteams ondersteunen in het omgaan met een groeiende groep leerlingen uit maatschappelijk kwetsbare gezinnen	€ 38.464	€ 75.775
SD2	Iedereen mee	BD201	Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2010	AP2010 Participatieve reflex versterken binnen de organisatie	A20101	Kinderen en jongeren engageren bij het beleid en waken over het kindvriendelijk karakter van beslissingen		€ 2.494
SD2	Iedereen mee	BD201	Inwoners en verenigingen spreken mee	AP2011	AP2011 Burgers betrekken in beleidsadvies via specifieke overlegplatformen	A20110	Oprichting van een Vrijetijdsforum om een vernieuwend vrijetijdsbeleid uit te denken		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20200	Aantrekken externe partners om extra kindplaatsen te creëren en extra gesubsidieerde kindplaatsen te verwerven		€ 1.818
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2020	AP2020 Aanpak tekort aan baby- en peuteropvang	A20202	Uitbouw lokaal loket kinderopvang	€ 9.764	€ 4.580
SD2	Iedereen mee	BD202	Huis van het Kind als wegwijzer voor ouders en kinderen	AP2023	AP2023 Uitwerking laagdrempelig aanbod vanuit het Huis van het Kind	A20231	Creëren van spel- en ontmoetingsmogelijkheden voor ouders en kinderen	€ 0	€ 9.829
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20300	Concrete uitbouw van een zorgloket voor senioren, mensen met een beperking en specifieke hulpvraag in zorg		€ 51.332
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2030	AP2030 Uitwerken van de doelstellingen van de eerstelijnszone Aalst, Erpe-Mere, Lede, Haaltert en Denderleeuw	A20302	Actieve deelname aan de zorgraad en cluster lokale besturen van de eerstelijnszone	€ 800	
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20310	Gezond leven in een gezonde omgeving met de acties van de stuurgroep 'Gezonde Gemeente'		€ 22.167
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20311	Uitwerken acties in kader van Hartveilige gemeente		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2031	AP2031 Inzetten op preventieve gezondsheidszorg	A20312	Ondersteuning Pisad CCG-ZOV		€ 12.832
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20321	Verenigingen die zich inzetten op vlak van armoedebestrijding en maatschappelijke dienstverlening ondersteuning bieden op maat	€ 9.592	€ 9.592
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20322	Verdere uitbouw van het jeugdopbouwwerk om jongeren in kwetsbare situaties te versterken	€ 2.746	€ 2.544
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20324	Blijvende aandacht voor de toeleiding naar socioculturele participatie voor mensen in kwetsbare situaties		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20326	Organisatie van basiscomputerinitiaties en vrije inloop om digitale kloof te verkleinen (ABB_IED_DIG_UITROL)	€ 11.861	€ 83.089

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20327	Initiatieven organiseren rond ontwikkelingssamenwerking en goede doelen in eigen land		€ 1.600
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2032	AP2032 Gelijke kansen voor mensen in kwetsbare situaties	A20328	Sociale correctie voor mensen in een kwetsbare situatie		€ 92.885
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20330	Drempels op vlak van taal en kinderopvang wergwerken voor leefloners in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt		€ 0
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2033	AP2033 Leefloners alle kansen bieden om arbeidsactief te worden door het wegwerken van drempels	A20331	Competenties van leefloners helpen ontwikkelen in functie van re-integratie op de arbeidsmarkt	€ 424.868	€ 325.199
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20340	Sterilisatiecampagne in het zwerfkattenbeleid verderzetten		€ 5.113
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2034	AP2034 Aandacht voor dierenwelzijn	A20344	Inwoners, scholen en verenigingen sensibiliseren rond dieren(welzijn)		€ 960
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20360	Via individuele steunverlening kwetsbare inwoners versterken	€ 172.343	€ 180.070
SD2	Iedereen mee	BD203	Extra zorg voor wie het nodig heeft	AP2036	AP2036 Vluchtelingen ondersteunen om de gevolgen van de Oekraïne-crisis op te vangen	A20361	Huisvesting organiseren voor Oekraïense ontheemden, oa in samenwerking met gastgezinnen en andere huisvestingspartners	€ 14.433	€ 17.000
SD2	Iedereen mee	BD204	Streng optreden tegen fraude en misbruiken	AP2040	AP2040 Fraude bestrijden in samenwerking met externe partners	A20401	Ondersteuning dienst Burgerzaken in meer complexe zaken		€ 106.450
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30000	Bekijken hoe de toeleiding naar Nederlandse lessen kan opgevolgd en versterkt worden		€ 17.974
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3000	AP3000 Nederlandse taal promoten en stimuleren	A30002	Vorming organiseren voor personeel in de vakantieopvang om het Nederlands als speeltaal te stimuleren		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30010	Intern communiceren en opvolgen van een taalbeleid en medewerkers versterken in het communiceren met anderstalige inwoners		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD300	Nederlands als gemeenschappelijke taal	AP3001	AP3001 Taalbeleid implementeren in onze gemeente	A30011	Uitwerken taalcampagne om inwoners te sensibiliseren		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3010	AP3010 Een reikende hand voor startende ondernemers	A30102	Nieuwe ondernemers aantrekken in onze gemeente door de invoering van een inrichtings- en vestigingspremie		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30111	Activiteiten van de lokale middenstand ondersteunen of mee organiseren	€ 34.225	€ 73.231
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30112	Zorgen voor een aanspreekpunt voor lokale ondernemers		€ 13.741
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30114	Verwelkomen van organisaties die inzetten op sociale tewerkstelling		€ 566
SD3	Zo is Denderleeuw	BD301	Wie onderneemt, heeft onze steun	AP3011	AP3011 Een vertrouwde partner voor actieve ondernemers	A30115	Onderzoeken ontwikkelingsmogelijkheden en reconversie bedrijfsbestemmingen langsheen de Steenweg		€ 6.786

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30200	Naar een beleefbare Dendervallei d.m.v. intergemeentelijke samenwerking via Strategisch Project Denderland		€ 2.052
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30201	Organisatie en vernieuwing van toeristisch aanbod		-€ 532
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3020	AP3020 Inzetten op ons toeristisch-recreatief potentieel	A30202	Realiseren natuurinrichtingsproject Wellemeersen en oude Dendermeersen		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3021	AP3021 Lokaal erfgoed naar waarde schatten en in de kijker zetten	A30210	Organisatie erfgoedinitiatieven met aandacht voor de identiteit van de deelgemeenten		€ 13.065
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30221	Redesign van het infoblad, op vlak van inhoud en vormgeving		€ 96.104
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30223	Inzetten op beeldcommunicatie		€ 32.968
SD3	Zo is Denderleeuw	BD302	Troeven van onze gemeente in de kijker	AP3022	AP3022 Communiceren op maat van verschillende doelgroepen via optimale kanalenmix	A30225	Investeren in imagoversterkende communicatie om zo Denderleeuw op de kaart te zetten als aantrekkelijke gemeente bij inwoners, bezoekers en ondernemers		€ 0
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30300	Organisatie culturele activiteiten en vormingsaanbod voor een breed publiek	€ 9.014	€ 21.590
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30301	Ontwikkeling en uitrol visie evenementenbeleid		€ 1.110
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30302	Viering van feestelijkheden met aandacht voor vernieuwing		€ 68.184
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30303	Een sterk jeugdaanbod met bijkomende aandacht voor 12+	€ 14.656	€ 39.132
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30305	Organisatie sportactiviteiten voor een breed publiek	€ 70.015	€ 75.307
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30306	Specifiek vrijetijdsaanbod voor (jong)senioren		€ 12.026
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30307	Uitgebreid collectieaanbod in onze bib met aandacht voor het leren van de Nederlandse taal en vernieuwing	€ 13.781	€ 74.777

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3030	AP3030 Een kwalitatief gemeentelijk vrijetijdsaanbod voor iedereen	A30308	Organisatie van bibliotheekactiviteiten voor jong en oud		€ 5.535
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30310	Financiële steun voor onze verenigingen	€ 3.600	€ 169.567
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30311	Organisatie verenigingenplatform		€ 1.390
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3031	AP3031 Een rijk verenigingsleven als kloppend hart van de gemeente	A30312	Aanbieden van kwalitatieve infrastructuur en uitleendienst	€ 88.642	€ 2.440
SD3	Zo is Denderleeuw	BD303	Een uitdagende en plezante mix aan evenementen en activiteiten	AP3032	AP3032 Lokale ontmoeting stimuleren via vrijwilligerswerking en privaat initiatief	A30320	Lokale organisatoren aanmoedigen om buurtfeesten en andere evenementen in hun buurt te organiseren door o.m. subsidies		€ 2.914
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40000	Werken op afspraak en klantgeleiding implementeren, samen met het herbekijken van de openingsuren van de gemeentelijke dienstverlening		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40001	Digitaal platform verder uitbouwen voor aanbod vrije tijd en Huis van het Kind		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40002	Digitalisering van de dienstverlening in de bibliotheek met o.m. installatie van zelfscanbalies		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4000	AP4000 Volop inzetten op digitale dienstverlening voor de klant	A40003	Vernieuwing en actualisering van de website en het digitaal loket		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40011	De dienstvoertuigen uitrusten met een 'track & trace'-systeem		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD400	Snelle en efficiënte dienstverlening op maat van de klant	AP4001	AP4001 Korter op de bal spelen in dienstverlening	A40012	Moderniseren van meldpunt en klachtenbehandeling		€ 25.377
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40110	Beleidsverklaring 'Welzijn op het werk' opmaken, implementeren en communiceren	€ 144	€ 44.043
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40112	Leiderschap verder ontwikkelen en optimaliseren		€ 1.552
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40114	Voldoende aandacht voor ergonomie in de organisatie		€ 0

Sdoel	Omschr SD	Bdoel	Omschr Bdoel	Actieplan	Omschr AP	Actie	Oms Actie	Ontvangst	Uitgave
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD401	Lokaal bestuur als aantrekkelijke werkgever	AP4011	AP4011 Samen sterk op het werk	A40115	Leasingssysteem elektrische fietsen opzetten voor medewerkers in kader van duurzaam woon-werkverkeer	€ 10.181	€ 81.585
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40200	Uitbouw van de MID-office, met koppeling naar de gebruikerstoepassingen		€ 29.263
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40201	Ontwikkeling van een moderne digitale werkplaats voor onze medewerkers		€ 150.138
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40202	Digitaal informatie- en archiefbeheer in de organisatie optimaliseren		€ 56.558
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4020	AP4020 Productief samenwerken in een digitale werkomgeving	A40206	Verder digitaliseren van geografische informatie		€ 1.186
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40211	Informatieveiligheid voorop in het verwerken van persoonsgegevens van burgers		€ 13.567
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4021	AP4021 Interne processen optimaliseren	A40215	Bekijken van mogelijke samenwerkingsverbanden en aanboren van extra fondsen om problematieken die onze draagkracht overstijgen, aan te pakken op een hoger niveau	€ 960.132	
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40221	Meest kwetsbare klanten ondersteunen en begeleiden via zorgtrajecten		€ 0
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4022	AP4022 Ondersteunende tools en partners ter beschikking stellen van maatschappelijk werkers in hun begeleidingswerk	A40222	Aangaan en versterken van samenwerkingsverbanden met externe partners om betere hulp aan klanten te kunnen bieden		€ 15.406
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40230	Inzetten op toegankelijkheid, veiligheid, multifunctionaliteit en onderhoudsgemak van gebouwen		€ 1.395
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4023	AP4023 Efficiënt gebouwenbeheer	A40231	Uitvoeren kerkenbeleidsplan	€ 24.470	€ 225.067
SD4	Een sterk team tot jouw dienst - Een sterk team tot jouw dienst	BD402	Kwaliteit voorop in onze interne werking	AP4024	AP4024 Naar een geïntegreerde werking voor gemeente en OCMW	A40241	Klantvriendelijk onthaal in OCMW en gemeente		€ 0

Overzicht werkings- en investeringssubsidies

Werkingssubsidies (NS - RS)

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Actie	Actieplan	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	094500	Team baby-peuteropvang	NS03	Subsidie aan kind en gezin			€ -	€ -	€ 800	€ 800	€ 800
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	050000	Handel en middenstand	NS08	Toelage middenstandsraad	A30111	AP3011	€ -	€ 13.246	€ 6.000	€ 6.000	€ 5.699
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	015000	Internationale relaties	NS09	Toelage jumelagecomité			€ 7.400	€ -	€ -	€ -	€ 7.400
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS11	Toelage Natuurpunt			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
GE	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en kunstenbeleid	NS12	Toelage fanfare + NSB	A30310	AP3031	€ 3.250	€ 3.250	€ 3.250	€ 3.250	€ 3.250
GE	6491090	Subsidie Carnavalraad	070500	Cultuur- en kunstenbeleid	NS13	Toelage carnavalraad	A30310	AP3031	€ 23.000	€ 10.500	€ 14.000	€ 21.000	€ 18.000
GE	6492000	Toelage besturen erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	NS15	Toelage KF Sint-Amandus Centrum			€ 19.158	€ 23.118	€ 17.860	€ 36.713	
GE	6492000	Toelage besturen erediensten	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	NS16	Toelage KF Sint-Amandus Iddergem			€ 6.095	€ 7.109	€ 7.697	€ 7.413	€ 5.920
GE	6492000	Toelage besturen erediensten	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	NS17	Toelage KF Sint-Pietersbanden Welle			€ 26.741	€ 20.875	€ 23.228	€ 22.591	€ 23.398
GE	6492000	Toelage besturen erediensten	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	NS18	Toelage KF Sint-Anna Leeuwbrug			€ 20.896	€ 21.874	€ 11.788	€ 19.809	€ 17.969
GE	6492000	Toelage besturen erediensten	079007	Protestantse gemeente	NS20	Toelage Protestantse gemeenschap			€ 11.786	€ 9.257	€ 8.556	€ 92	€ 892
GE	6494000	Toegestane werkingssubsidies Pz Denderleeuw-Haaltert	040000	Lokale politie	NS21	Toelage PZ Denderleeuw-Haaltert					€ 2.037.073	€ 2.540.394	€ 3.034.294
GE	6496000	Toegestane werkingssubsidies aan de Politiezone Denderleeuw- Haaltert	040000	Lokale politie	NS21	Toelage PZ Denderleeuw-Haaltert				€ 1.576.614	€ -		
GE	6496000	Toegestane werkingssubsidies aan de Politiezone Denderleeuw- Haaltert	040000	Lokale politie	NS21	Toelage PZ Denderleeuw-Haaltert			€ 2.490.230				
GE	6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone	NS22	Toelage brandweerzone						€ 810.688	€ 810.688
GE	6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone	NS22	Toelage brandweerzone					€ 747.366		

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

GE	6497000	Toegestane werkingssubsidies aan de brandweerzone Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone	NS22	Toelage brandweerzone			€ 677.489	€ 691.784	€ -		
OC	6498000	Overige toegestane werkingssubsidies	090903	Team jeugd	NS23	Toelage Centrum voor Geestelijke Gezondheid (CJG)	A20312	AP2031	€ 10.471	€ 10.778	€ 11.215	€ 12.580	€ 12.832
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS24	Toelage landbouwraad			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	061000	Gebiedsontwikkeling	NS26	Subsidie streekoverleg			€ 2.994				
OC	6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	094402	Team kind en school	NS32	Toelage scholen voor verfraaiing speelplaatsen			€ 832				
GE	6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	094501	Team buitenschoolse kinderopvang	NS34	Toelage proefproject buitenschoolse kinderopv 't Landuiterke	A20211	AP2021	€ 10.524	€ -	€ -		
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	NS35	Subsidie voor Hof ter Leeuwe	A30310	AP3031	€ 2.500	€ -	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
OC	6490112	Nominatieve subsidies Corona maatregelen	090000	Sociale dienst	NS37	Nominatieve subsidies Corona maatregelen	A20354	AP2035	€ 18.186	€ 4.167			
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	052000	Toerisme	NS38	Subsidie Outsider	A30201	AP3020			€ 1.215	€ 1.050	€ -1.050
GE	6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	052000	Toerisme	NS38	Subsidie Outsider	A30201	AP3020	€ 9.000				
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	NS39	Spelpakketten alternatief Dag van Jeugdbeweging	A30303	AP3030	€ -	€ 367			
GE	6490112	Nominatieve subsidies Corona maatregelen	001000	Algemene overdrachten	NS40	Subsidie aan verenigingen Noodfonds	A30310	AP3031		€ -			
GE	6490112	Nominatieve subsidies Corona maatregelen	011100	Financiële dienst	NS40	Subsidie aan verenigingen Noodfonds	A30310	AP3031		€ 103.211			
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	011901	Facility: gebouwen & logistiek	NS41	Subsidie Rode Kruis	A30310	AP3031		€ -	€ -	€ 3.600	€ 3.600
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS42	Subsidie / Beloningen mooimakers	A11010	AP1101			€ 3.750	€ 3.300	
OC	6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)	NS43	Subsidie ALD - Steunpunt Welzijn vzw	A20321	AP2032				€ 4.796	€ 9.592
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	072000	Erfgoed	NS44	Subsidie Sint-Antoniusfeesten	A30210	AP3021					€ -
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	074100	Sportpromotie en evenementen	NS45	Subsidie wielercomité Eregem	A30305	AP3030					€ 4.150

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

€	€	€	€	€
3.340.552	2.496.149	2.896.298	3.496.576	3.959.934

Werkingssubsidies - reglementsubsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Actie	Actieplan	2020	2021	2022	2023	2024
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	031000	Beheer van regen- en afvalwater	RS02	Afkoppelen hemelwater			€ 3.714	€ 6.286	€ 1.500	€ 3.000	€ 11.137
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS03	Subsidie zonneboiler	A10103	AP1010	€ 400				
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS05	Subsidie muurisolatie	A10103	AP1010	€ 2.069	€ 1.083			
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS06	Subsidie waterpreventieve maatregelen			€ -	€ -	€ -		€ 500
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS07	Subsidie dakisolatie	A10103	AP1010	€ 4.581	€ 3.469			
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS08	Subsidie vloerisolatie	A10103	AP1010	€ 662	€ 1.170			
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS09	Subsidie hoog rendementsglas	A10103	AP1010	€ 3.584	€ 1.987			
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS10	Subsidie hemelwaterinstallatie			€ 400	€ 400	€ 800	€ 1.900	€ 1.600
GE	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en kunstenbeleid	RS12	Activteitensubsidie	A30310	AP3031	€ 4.860	€ 1.100	€ 7.154	€ 6.000	€ 4.800
GE	6491040	Subsidie culturele verenigingen	070500	Cultuur- en kunstenbeleid	RS13	Subsidies voor culturele verenigingen	A30310	AP3031	€ 43.122	€ 28.589	€ 28.279	€ 25.540	€ 26.416
GE	6491010	Subsidie jubilerende verenigingen	071000	Feesten en Plechtigheden	RS15	Subsidie jubilerende vereniging	A30310	AP3031	€ 975	€ 1.475	€ 1.125	€ 875	€ 950
GE	6491070	Feestcheques	071000	Feesten en Plechtigheden	RS16	Feestcheques	A30320	AP3032	€ 933	€ 500	€ 2.521	€ 3.435	€ 2.914
GE	6491030	Subsdie sportclubs	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning	RS17	Financiële ondersteuning impulssubsidie	A30310	AP3031	€ 38.899				
GE	6491030	Subsdie sportclubs	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning	RS19	Subsidies aan sportverenigingen	A30310	AP3031	€ 32.000	€ 46.707	€ 50.751	€ 48.200	€ 48.200
GE	6491020	Subsidie jeugdverenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	RS20	Subsidies aan jeugdverenigingen	A30310	AP3031	€ 27.000	€ 18.000	€ 18.000	€ 17.997	€ 18.000
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	RS21	Terugbetaling van bijscholingen	A30310	AP3031	€ 1.229	€ 506	€ 1.529	€ 1.276	€ 1.545

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

OC	6481070	Soc cor AGB	090000	Sociale dienst	RS22	Sociale toelage AGB	A20328	AP2032				€ 91.000	
OC	6481070	Sociale correctie algemene gemeentelijke belasting	090000	Sociale dienst	RS22	Sociale toelage AGB			€ 89.050	€ -			
OC	6481060	Mantelzorgtoelage < 18 jaar	091100	Zorgloket	RS24	Mantelzorg < 21 j	A20300	AP2030			€ 3.625	€ 3.125	
OC	6481060	Mantelzorgtoelage < 21 jaar	091100	Zorgloket	RS24	Mantelzorg < 21 j	A20300	AP2030	€ 6.250	€ 3.875			
OC	6481061	Mantelzorgtoelage > 18 jaar	091100	Zorgloket	RS25	Mantelzorg > 21 j	A20300	AP2030			€ 24.275	€ 24.295	
OC	6481061	Mantelzorgtoelage > 21 jaar	091100	Zorgloket	RS25	Mantelzorg > 21 j	A20300	AP2030	€ 26.245	€ 23.785			
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	062900	Woonbeleid	RS27	Gevelrenovatiepremie	A10005	AP1000		€ -	€ -	€ -	
GE	6491100	Subsidie netheidsverantwoordelijken	030900	Overig afval- en materialenbeheer	RS28	Netheidsverantwoordelijken	A11010	AP1101	€ 5.739	€ 3.791	€ 7.358	€ 6.483	€ 3.923
GE	6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	016000	Ontwikkelingssamenwerking	RS29	Noodhulp	A20327	AP2032	€ 2.000	€ -	€ 1.000		
GE	6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	016000	Ontwikkelingssamenwerking	RS30	GROS en Zuid-projecten	A20327	AP2032	€ 6.500	€ 6.730	€ 3.150	€ 3.879	€ 1.600
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	098500	Gezonde gemeente	RS32	Subsidie AED toestellen	A20311	AP2031	€ 500	€ -	€ -	€ -	€ -
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	094500	Team baby-peuteropvang	RS34	Aanmoedigingspremie onthaalouders	A20200	AP2020	€ 2.627	€ -	€ -	€ 465	€ -
GE	6491200	Subsidie sociaal voordeel middagtoezicht	087000	Sociale voordelen	RS36	Subsidie middagtoezicht			€ -	€ -	€ 4.036		
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	RS37	Subsidie Solva			€ -	€ -	€ -	€ 1.433	€ 1.130
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	020000	Wegen	RS41	Subsidie heraanleg voetpaden door inwoners			€ -	€ 1.694	€ 830	€ 1.455	€ 1.312
GE	6490030	Gemeentelijke bijdrage Denderleeuwbonnen	050000	Handel en middenstand	RS42	Voucherbonnen ovv Denderleeuwbonnen	A30111	AP3011	€ 15.000				
OC	6481092	Gemeentelijke bijdrage Denderleeuwbonnen	090000	Sociale dienst	RS42	Voucherbonnen ovv Denderleeuwbonnen	A20351	AP2035	€ 37.475	€ -			
OC	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	091100	Zorgloket	RS45	Subsidie zorg	A20300	AP2030		€ 10.000	€ 14.323	€ 8.044	€ 5.000
GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	062900	Woonbeleid	RS46	Subsidie basisveiligheid				€ -	€ -	€ -	€ 5.000
GE	6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	050000	Handel en middenstand	RS48	Vestigingspremie binnen afgebakende kleinhandelsgebieden	A30102	AP3010			€ 20.000	€ 10.000	€ -

Werkingssubsidies - nominatieve subsidies

GE	6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	035000	Klimaat en energie	RS49	Onthardingspremie	A10105	AP1010					€ 500
OC	6481070	Sociale correctie algemene gemeentelijke belasting	090000	Sociale dienst			A20328	AP2032		€ 87.165	€ 86.840		
									€ 355.815	€ 248.310	€ 277.096	€ 258.401	€ 134.526

ALGEMEEN TOTAAL	**€ 3.696.368**	**€ 2.744.460**	**€ 3.173.394**	**€ 3.754.978**	**€ 4.094.460**

Investeringssubsidies

Investeringssubsidies

Entiteit	AR	Omschr. AR	BItem	Omschr. BItem	Kplaats	Omschr. Kplaats	Actie	Actieplan	2020	2021	2022	2023	2024
GE	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	NS11	Toelage Natuurpunt	A30202	AP3020				€ 25.000	€ -
GE	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	035000	Klimaat en energie	(leeg)	(leeg)	A30202	AP3020	€ -	€ -	€ 27.599	€ -	
GE	6640200	Investeringstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	040000	Lokale politie	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	€ 173.909	€ 52.736	€ 226.930	€ 99.398	€ 221.641
GE	6640300	Investeringstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	041000	Hulpverleningszone	(leeg)	(leeg)	(leeg)	(leeg)	€ 134.809	€ 172.656	€ 277.880	€ 228.332	€ 152.387
GE	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	070500	Cultuur- en kunstenbeleid	(leeg)	(leeg)	A30310	AP3031		€ -	€ -	€ 135.000	
GE	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	NS35	Subsidie voor Hof ter Leeuwe	A30310	AP3031					€ 42.307
GE	6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	(leeg)	(leeg)	A30310	AP3031	€ 27.148		€ -	€ -	€ -
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ 6.359	€ 15.798	€ 310.245	€ 368.514	€ 147.571
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ 14.656	€ 12.345	€ -	€ 17.176	€ 5.445
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ 43.761	€ -	€ 32.967	€ 8.604	€ -
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079005	Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw ter Nood Huissegem	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ 3.715				
GE	6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	079007	Protestantse gemeente	(leeg)	(leeg)	A40231	AP4023	€ 9.084	€ -	€ -	€ 10.037	€ 4.730
									€ 413.440	€ 253.535	€ 875.622	€ 892.061	€ 574.081

Overzicht per beleidsveld

DENDERLEEUW

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

WERKINGSSUBSIDIES		Code 649	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024
0400	Politiediensten		3.034.294	3.034.294
0410	Brandweer		810.688	810.688
0705	Gemeenschapscentrum		52.466	58.250
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning		48.200	48.200
0790	Erediensten		48.178	54.198
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		22.044	24.500
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid		12.832	13.000
0310	Beheer van regen- en afvalwater		11.137	10.000
0904	Activering van tewerkstelling		9.592	10.000
0150	Internationale relaties		7.400	7.400
0500	Handel en middenstand		5.699	41.000
0911	Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap		5.000	5.000
0629	Overig woonbeleid		5.000	5.000
0741	Sportpromotie en -evenementen		4.150	4.150
0309	Overig afval- en materialenbeheer		3.923	6.000
0710	Feesten en plechtigheden		3.864	6.500
0350	Klimaat en energie		3.730	6.500
0119	Overige algemene diensten		3.600	3.600
0160	Hulp aan het buitenland		1.600	5.000
0200	Wegen		1.312	2.000
0945	Kinderopvang		800	3.300

DENDERLEEUW

OVERZICHT VERSTREKTE WERKINGS- EN INVESTERINGSSUBSIDIES 2024 PER BELEIDSVELD

INVESTERINGSSUBSIDIES		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024
		664		
0400	Politiediensten		221.641	257.760
0790	Erediensten		157.746	708.287
0410	Brandweer		152.387	220.215
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		42.307	84.614
0350	Klimaat en energie			12.500

Samenstelling beleidsdomeinen

Samenstelling beleidsdomeinen

Beleidsdomein	BItem	Omschr. BItem
ALGFIN - Algemene financiering	001000	Algemene overdrachten
ALGFIN - Algemene financiering	002000	Fiscale aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	003000	Financiele aangelegenheden
ALGFIN - Algemene financiering	004000	Gemeenteschuld
ALGFIN - Algemene financiering	005000	Onroerend goed zonder maatschappelijk doel
ALGFIN - Algemene financiering	009000	Overige algemene financiering
BUR - Burgerzaken	013000	Burgerzaken
BUR - Burgerzaken	013001	Bevolking
HVK - Huis van het kind	094400	Huis van het kind : coördinatie
HVK - Huis van het kind	094401	Team kind en opvoeden
HVK - Huis van het kind	094402	Team kind en school
HVK - Huis van het kind	094500	Team baby-peuteropvang
HVK - Huis van het kind	094501	Team buitenschoolse kinderopvang
OND - Onderwijs	080000	Gemeentelijk basisonderwijs KOEPEL
OND - Onderwijs	080001	Gemeentelijk basisonderwijs WELLE
OND - Onderwijs	080002	Gemeentelijk basisonderwijs IDDERGEM
OND - Onderwijs	080201	Gemeentelijk onderwijs
OND - Onderwijs	087001	Sociale voordelen WELLE
OND - Onderwijs	087002	Sociale voordelen IDDERGEM
OND - Onderwijs	088900	Gemeentelijke regierol voor het algemeen onderwijsbeleid
OR - Openbare ruimte	020000	Wegen
OR - Openbare ruimte	022000	Mobiliteit en parkeren
OR - Openbare ruimte	031000	Beheer van regen- en afvalwater
OR - Openbare ruimte	064000	Elektriciteitsvoorziening
OR - Openbare ruimte	065000	Gasvoorziening
OR - Openbare ruimte	067000	Straatverlichting
OR - Openbare ruimte	068000	Groene ruimte
OR - Openbare ruimte	098400	Bestrijding van schadelijke dieren en planten
OR - Openbare ruimte	099000	Begraafplaatsen
ORG - Organisatie	010000	Politieke organen
ORG - Organisatie	010100	Officieel ceremonieel
ORG - Organisatie	011000	Secretariaat
ORG - Organisatie	011100	Financiële dienst
ORG - Organisatie	011200	HRM
ORG - Organisatie	011201	Vervangingspool
ORG - Organisatie	011202	Jobstudenten
ORG - Organisatie	011300	Archief
ORG - Organisatie	011400	Organisatiebeheersing
ORG - Organisatie	011900	Facility: poetsdienst
ORG - Organisatie	011901	Facility: gebouwen & logistiek
ORG - Organisatie	011902	Facility: voertuigen
ORG - Organisatie	011903	Facility: kantoor en administratie
ORG - Organisatie	011904	Communicatie
ORG - Organisatie	011905	ICT
ORG - Organisatie	011906	Centrale & ondersteunende diensten
ORG - Organisatie	011907	Verzekeringen
ORG - Organisatie	017100	Gemeentelijke wijkwerking
ORG - Organisatie	079001	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum
ORG - Organisatie	079002	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem
ORG - Organisatie	079003	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle
ORG - Organisatie	079004	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug
ORG - Organisatie	079007	Protestantse gemeente
SAM - Samenleven	016000	Ontwikkelingssamenwerking

Beleidsdomein	BItem	Omschr. BItem
SAM - Samenleven	090900	Samenleven : coördinatie
SAM - Samenleven	090901	Team buurtopbouwwerk
SAM - Samenleven	090903	Team jeugd
SAM - Samenleven	090904	Ontmoetingshuis Palaver
SAM - Samenleven	090906	Team toeleiden
SAM - Samenleven	090907	Vluchtelingsencrisis (niet-LOI)
SAM - Samenleven	091100	Zorgloket
SAM - Samenleven	095900	Team senioren
SAM - Samenleven	098500	Gezonde gemeente
VEI - Veiligheid	040000	Lokale politie
VEI - Veiligheid	041000	Hulpverleningszone
VEI - Veiligheid	048000	Bestuurlijke preventie (GAS)
VEI - Veiligheid	049000	Openbare orde en veiligheid
VT - Vrije Tijd	015000	Internationale relaties
VT - Vrije Tijd	052000	Toerisme
VT - Vrije Tijd	070300	Openbare bibliotheek
VT - Vrije Tijd	070500	Cultuur- en kunstenbeleid
VT - Vrije Tijd	071000	Feesten en Plechtigheden
VT - Vrije Tijd	072000	Erfgoed
VT - Vrije Tijd	074000	Sportsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	074001	Sportzaal Ottoy
VT - Vrije Tijd	074100	Sportpromotie en evenementen
VT - Vrije Tijd	074200	Sportinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	075000	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
VT - Vrije Tijd	075100	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
VT - Vrije Tijd	075200	Jeugdinfrastructuur
VT - Vrije Tijd	082000	Academie voor podiumkunsten
WELZ - Welzijn	090000	Sociale dienst
WELZ - Welzijn	090100	Voorschotten
WELZ - Welzijn	090300	Lokaal opvanginitatief voor asielzoekers
WELZ - Welzijn	090400	Activering van tewerkstelling (art. 60§7)
WELZ - Welzijn	093000	Sociale huisvesting
WO - Wonen & ondernemen	030000	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
WO - Wonen & ondernemen	030900	Overig afval- en materialenbeheer
WO - Wonen & ondernemen	035000	Klimaat en energie
WO - Wonen & ondernemen	047000	Dierenwelzijn en -bescherming
WO - Wonen & ondernemen	050000	Handel en middenstand
WO - Wonen & ondernemen	053000	Land-, tuin- & bosbouw
WO - Wonen & ondernemen	055000	Werkgelegenheid
WO - Wonen & ondernemen	060000	Ruimtelijke planning
WO - Wonen & ondernemen	061000	Gebiedsontwikkeling
WO - Wonen & ondernemen	062000	Grondbeleid voor wonen
WO - Wonen & ondernemen	062900	Woonbeleid

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht verbonden entiteiten

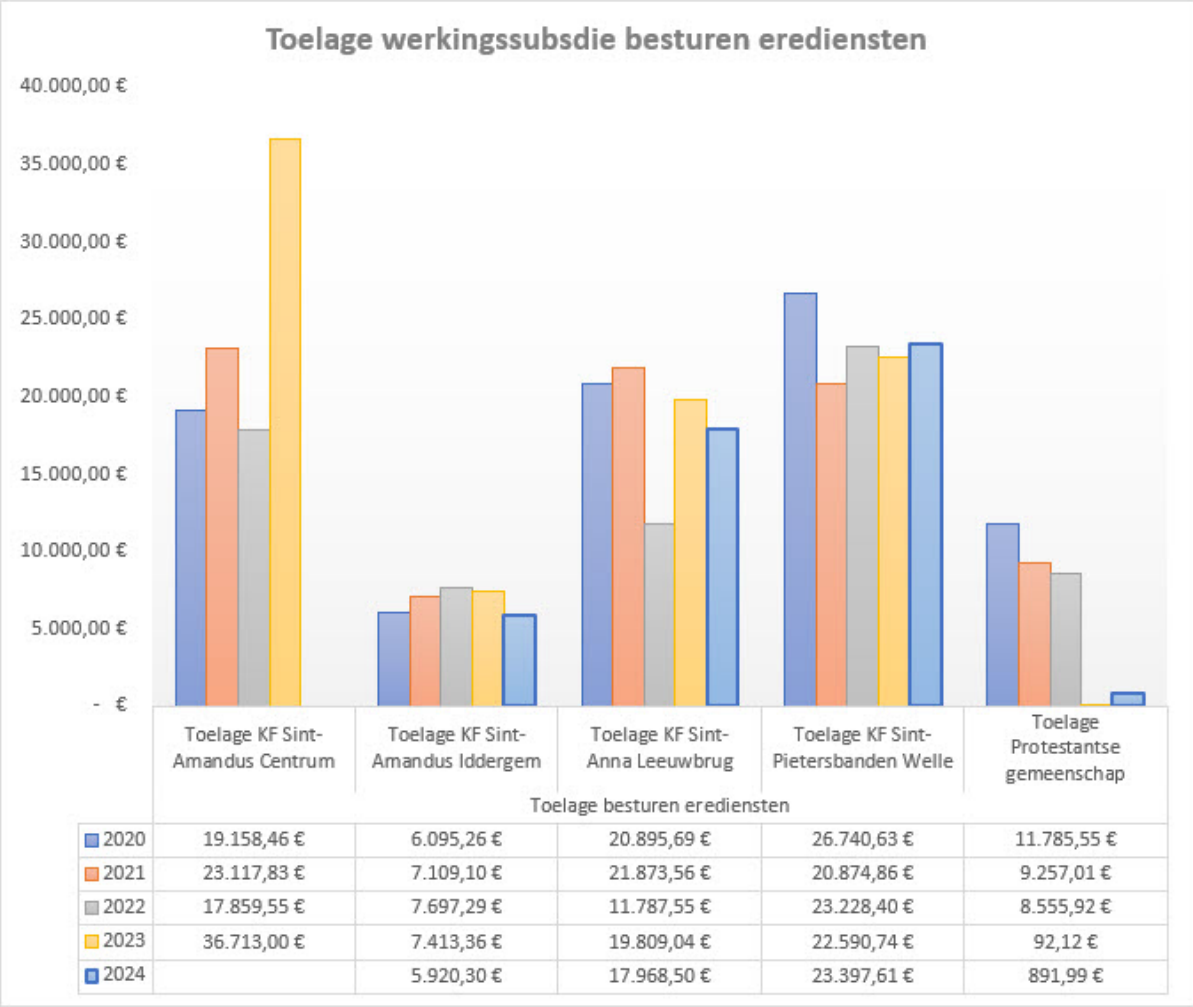
Een volledig overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarmee het lokaal bestuur Denderleeuw een duurzame band heeft, is te vinden op onze website.

De aanverwante partnerbesturen zijn:

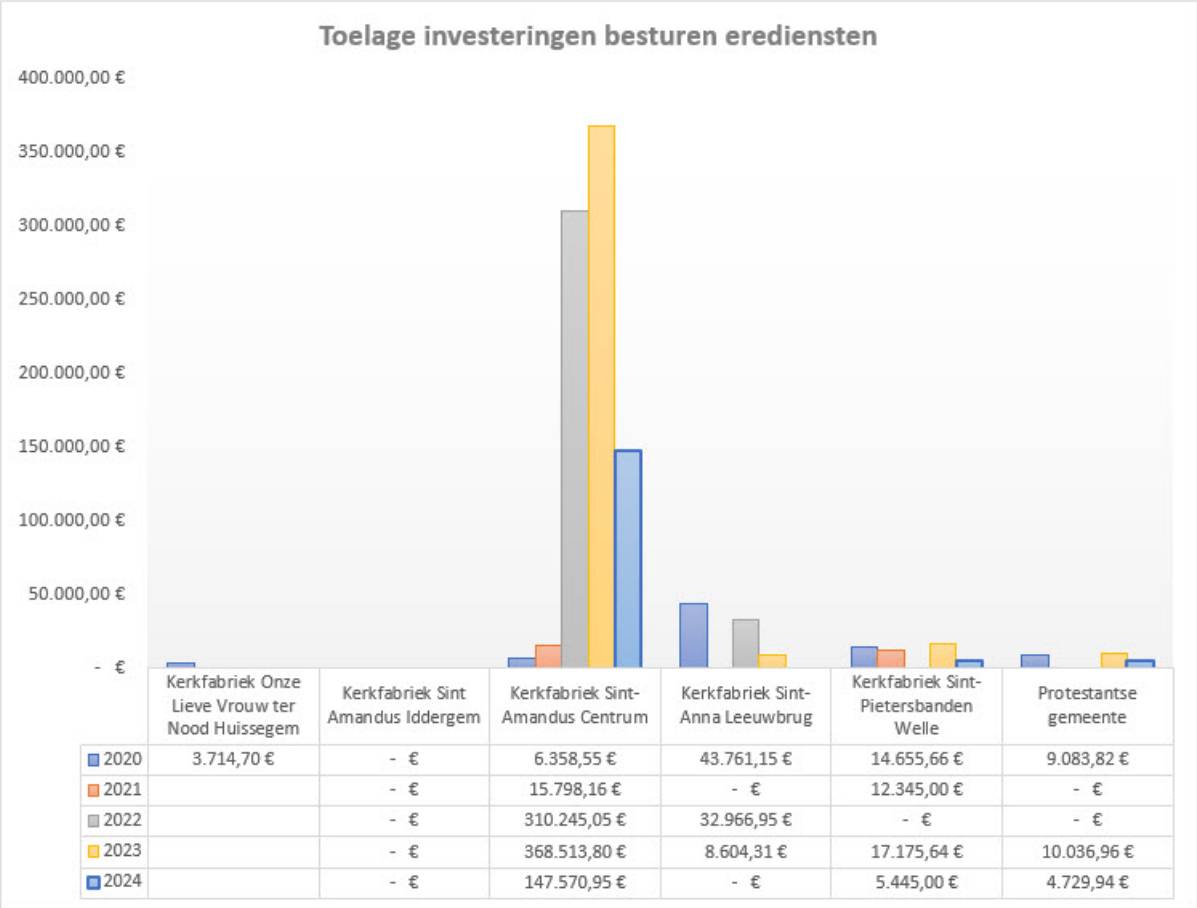
Besturen erediensten:

Een kerkfabriek is een openbare instelling die de materiële middelen beheert die nodig zijn voor de uitoefening van de eredienst in een parochie. De gemeente past het verlies bij werkingsbijdragen en investeringssubsidies. Denderleeuw telt 4 kerkfabrieken:

- Sint-Anna Leeuwbrug
- Sint-Amandus Denderleeuw
- Sint-Pietersbanden Welle
- Protestantse kerk



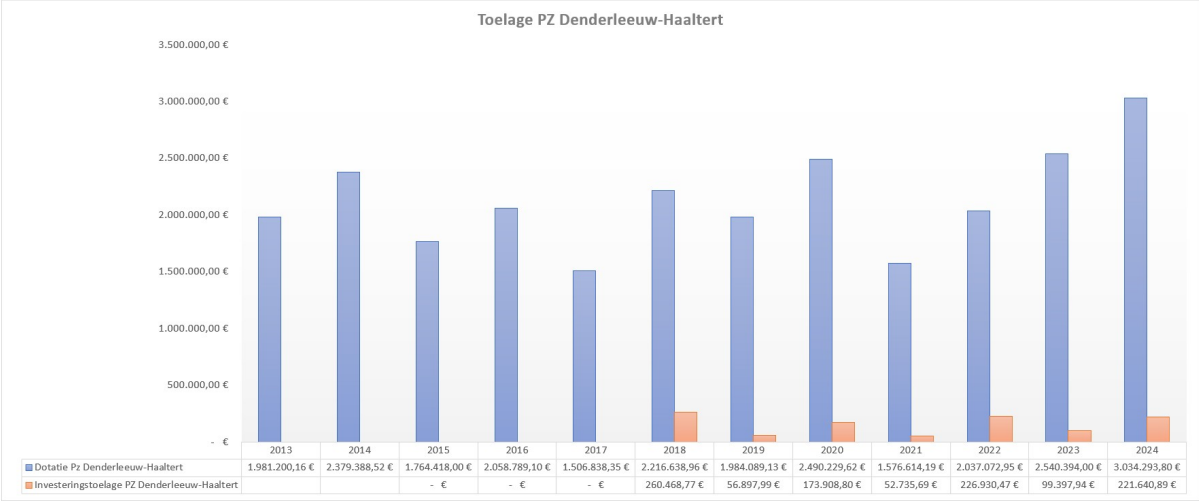
	Toelage KF Sint-Amandus Centrum	Toelage KF Sint-Amandus Iddergem	Toelage KF Sint-Anna Leeuwbrug	Toelage KF Sint-Pietersbanden Welle	Toelage Protestantse gemeenschap
	Toelage besturen erediensten				
2020	19.158,46 €	6.095,26 €	20.895,69 €	26.740,63 €	11.785,55 €
2021	23.117,83 €	7.109,10 €	21.873,56 €	20.874,86 €	9.257,01 €
2022	17.859,55 €	7.697,29 €	11.787,55 €	23.228,40 €	8.555,92 €
2023	36.713,00 €	7.413,36 €	19.809,04 €	22.590,74 €	92,12 €
2024		5.920,30 €	17.968,50 €	23.397,61 €	891,99 €



	Kerkfabriek Onze Lieve Vrouw ter Nood Huissegem	Kerkfabriek Sint Amandus Iddergem	Kerkfabriek Sint-Amandus Centrum	Kerkfabriek Sint-Anna Leeuwbrug	Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Welle	Protestantse gemeente
2020	3.714,70 €	- €	6.358,55 €	43.761,15 €	14.655,66 €	9.083,82 €
2021		- €	15.798,16 €	- €	12.345,00 €	- €
2022		- €	310.245,05 €	32.966,95 €	- €	- €
2023		- €	368.513,80 €	8.604,31 €	17.175,64 €	10.036,96 €
2024		- €	147.570,95 €	- €	5.445,00 €	4.729,94 €

Lokale politiezone:

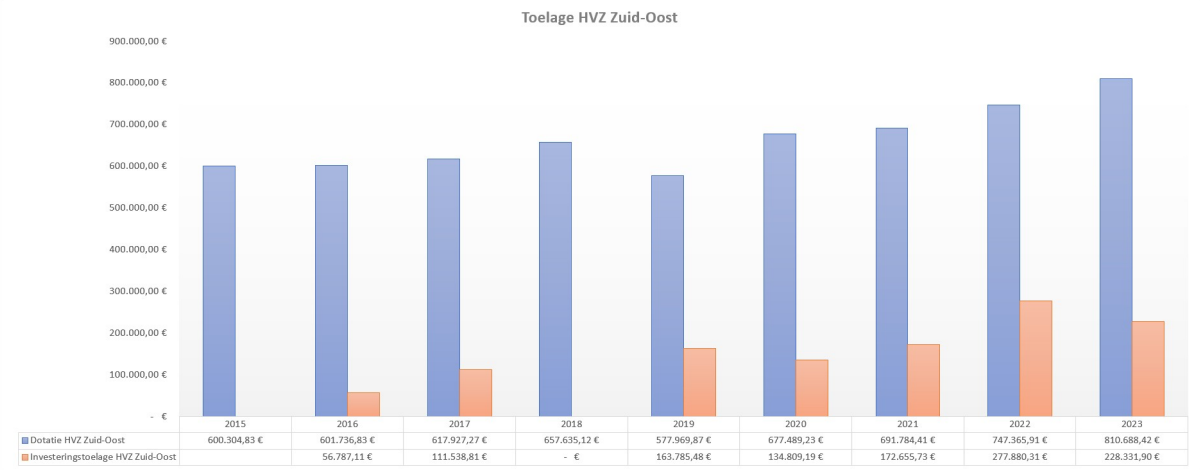
De politiezone is een meergemeentezone. De Burgemeesters zijn bevoegd en zetelen samen met de secretaris in het politiecollege. De politieraad bestaat uit raadsleden van de gemeenten Denderleeuw en Haaltert. De verdeelsleutel is vastgelegd op basis van het aandeel inwoners (55% Denderleeuw - 45% Haaltert). De gemeenten betalen het tekort in exploitatie en de nodige investeringen.



	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dotatie Pz Denderleeuw-Haaltert	1.981.200,16 €	2.379.388,52 €	1.764.418,00 €	2.058.789,10 €	1.506.838,35 €	2.216.638,96 €	1.984.089,13 €	2.490.229,62 €	1.576.614,19 €	2.037.072,95 €	2.540.394,00 €	3.034.293,80 €
Investeringstoelage PZ Denderleeuw-Haaltert			- €	- €	- €	260.468,77 €	56.897,99 €	173.908,80 €	52.735,69 €	226.930,47 €	99.397,94 €	221.640,89 €

Hulpverleningszone:

Denderleeuw is aangesloten bij de Hulpverleningszone Zuid-Oost. Deze hulpverleningszone groepeert de brandweerkorpsen van Aalst, Denderleeuw, Geraardsbergen, Haaltert, Lede, Ninove en Erpe-Mere.



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Dotatie HVZ Zuid-Oost	600.304,83 €	601.736,83 €	617.927,27 €	657.635,12 €	577.969,87 €	677.489,23 €	691.784,41 €	747.365,91 €	810.688,42 €
Investeringstoelage HVZ Zuid-Oost		56.787,11 €	111.538,81 €	- €	163.785,48 €	134.809,19 €	172.655,73 €	277.880,31 €	228.331,90 €

De financiële deelnemingen in andere entiteiten zijn:

DENDERLEEUW

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2024

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER-WAARDERING	WAARDE-VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					11.171.627,97	1.647.611,61	4.081.148,74	4,37	13.605.160,73
284	10	Volkskrediet de Toren	2.000	0,25	500,00				500,00
281	10	IGS Westlede	17	2.478,94	42.141,90				42.141,90
284	10	CV Dewaco / SHM Denderstreek (Denderzuid)	460.000	0,01	4.600,00	3.442,63		4,37	1.153,00
284	10	De Watergroep - P-aandelen	84.870	25,00	2.121.750,00				2.121.750,00
284	10	De Watergroep - G-aandelen	86.864	25,00	2.171.600,00	1.616.068,98			555.531,02
281	10	Intergem			5.064.204,96		4.081.148,74		9.145.353,70
284	10	EthiasCo	6	8.602,90	51.617,40				51.617,40
281	10	SOLVA A1	1.735	933,38	1.619.410,16	21.687,50			1.597.722,66
281	10	SOLVA A2	273	25,00	6.825,00	3.412,50			3.412,50
284	10	Cipal	39	125,00	4.875,00				4.875,00
281	10	ILVA	201	25,00	5.025,00				5.025,00
281	10	Gemeentelijke Holding	17.670						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente A-aandelen	10.812						0,00
281	10	Gemeentelijke Holding - Cumulatief preferente B-aandelen	5.580						0,00
281	10	Zefier	2.108.044	0,02	44.806,25				44.806,25
281	10	Zefier uitgiftepremie			30.272,30				30.272,30
281	10	Creat	4	1.000,00	4.000,00	3.000,00			1.000,00

Personeelsinzet

Personeel

Personeelsbezetting

Lokaal bestuur Denderleeuw telde eind 2024 in totaal 205 medewerkers in vast dienstverband, die samen 190,76 VTE vertegenwoordigen. In totaal hebben we 80 mannelijke en 125 vrouwelijke medewerkers in dienst. 165 mensen staan op de payroll van de gemeente, 40 op die van het OCMW. Bovendien waren in 2024 via ons lokaal bestuur in totaal 7 medewerkers tewerkgesteld in artikel 60,§7 en 13 mensen als onthaalouder.

In 2024 werden 7 **seizoenarbeiders** aangeworven om de groendienst in de lente- en zomerperiode te ondersteunen. Tijdens de zomervakantie konden we ook weer rekenen op tal van jobstudenten en vrijwilligers om onze gemeentelijke speelpleinwerking, vakantie-opvang en sportkampen mee in goede banen te leiden. Ook in de sporthal en bibliotheek werden enkele jobstudenten ingezet. Daarnaast werden enkele diensten bijkomend ondersteund door een onbezoldigd **stagiair**.

In 2024 namen we wegens **pensionering** afscheid van 12 medewerkers: 4 technisch assistenten bij de groendienst, 3 technisch beambten bij de poetsdienst, 1 gemeenschapswacht – GAS-vaststeller, 1 medewerkster bij het secretariaat, 1 administratief medewerkster bij dienst Wonen & Ondernemen, 1 administratief medewerker in de bibliotheek en 1 begeleidster bij de buitenschoolse kinderopvang. 5 vaste medewerkers beslisten in de loop van 2024 hun carrière een nieuwe wending te geven en namen ontslag – met enkele van deze medewerkers konden we ook een exitgesprek voeren. 2 vaste medewerkers werden ontslagen in de loop van 2024.

In 2024 vervoegden opnieuw heel wat **nieuwe medewerkers** onze organisatie:

- 1 administratief medewerkster in Huis van het Kind en 1 bij dienst Wonen & Ondernemen
- 1 onthaalmedewerkster in het administratief centrum
- 1 jeugdconsulente
- 1 seniorenconsulente
- 1 omgevingsambtenaar milieu en 1 omgevingsambtenaar stedenbouw
- 1 deskundige en 1 diensthoofd Burgerzaken
- 1 gemeenschapswacht – GAS-vaststeller
- 1 technisch assistent dienst Wegen, 4 voor de groendienst
- 1 poetsmedewerker
- 2 begeleiders in de buitenschoolse kinderopvang

Om de krappe bezetting in bepaalde diensten op te vangen, werden ook een aantal **tijdelijke of vervangingscontracten** afgesloten in 2024:

- Zo engageerden we tijdelijk een administratief medewerker bij dienst Burgerzaken, naast de inzet van consultants vanuit Servantes, om de afwezigheid van een diensthoofd en enkele deskundigen te kunnen opvangen.
- Na het vertrek van de coördinator kinderarmoede werd vervanging gezocht: een tijdelijke coördinator kinderarmoede werd aangesteld in 2024
- De coördinatie van ontmoetingscentrum De Palaver werd opgenomen door een deskundige die tijdelijk werd aangesteld
- Ook in de groendienst, de Sociale dienst, de financiële dienst, de bibliotheek, de poetsdienst, de sportdienst en de dienst buitenschoolse kinderopvang werden een aantal tijdelijke

medewerkers aangetrokken voor het vervangen van langdurig zieken of medewerkers in loopbaanonderbreking

Zoals steeds werden middagtoezichters voor de gemeentescholen aangesteld voor de volledige duur van het schooljaar: 11 middagtoezichters zijn gestart op 01/09/2024.

Enkele collega's gingen een **nieuwe uitdaging aan binnen onze organisatie:**

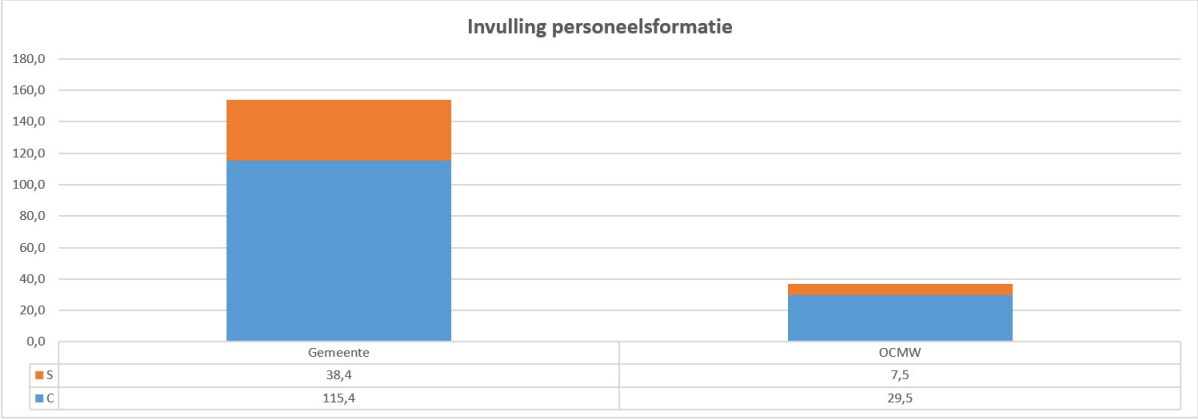
- een hoofdbegeleider van de buitenschoolse kinderopvang startte in 2024 in een nieuwe rol als coördinator buitenschoolse kinderopvang
- een deskundige Communicatie werd bevorderd tot adjunct-diensthoofd van de communicatiedienst
- een administratief medewerkster Personeel werd bevorderd tot deskundige bij de personeelsdienst
- een onthaalmedewerkster nam de functie van coördinator vrijetijdsbalie waar, en nam eind 2024 met succes deel aan het bevorderingsexamen voor deze functie
- een deskundige Financiën werd bevorderd tot stafmedewerker van de financiële dienst, in rechtstreekse ondersteuning van de financieel directeur

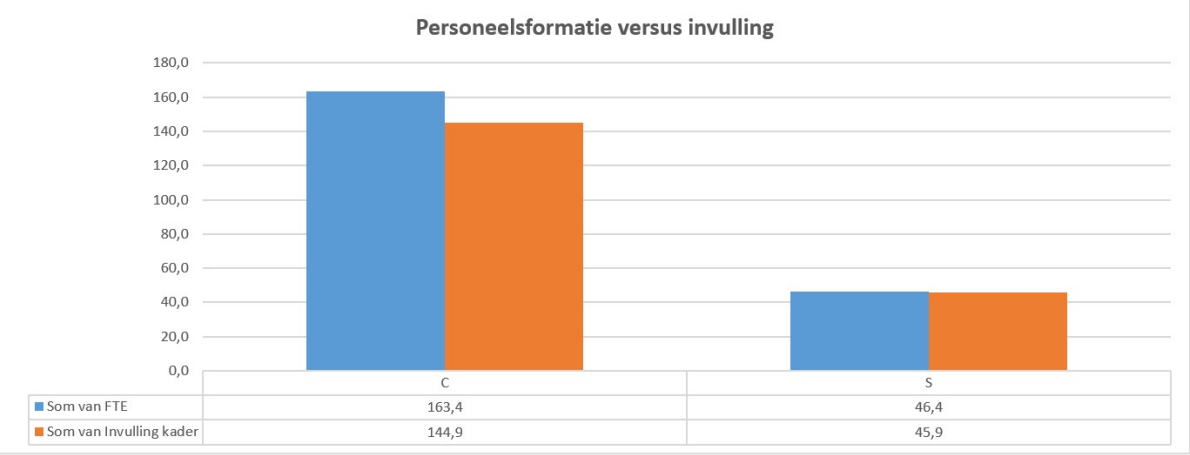
In totaal werden 27 dossiers behandeld tijdens het trimestrieel overleg langdurig zieken met oog op re-integratie.

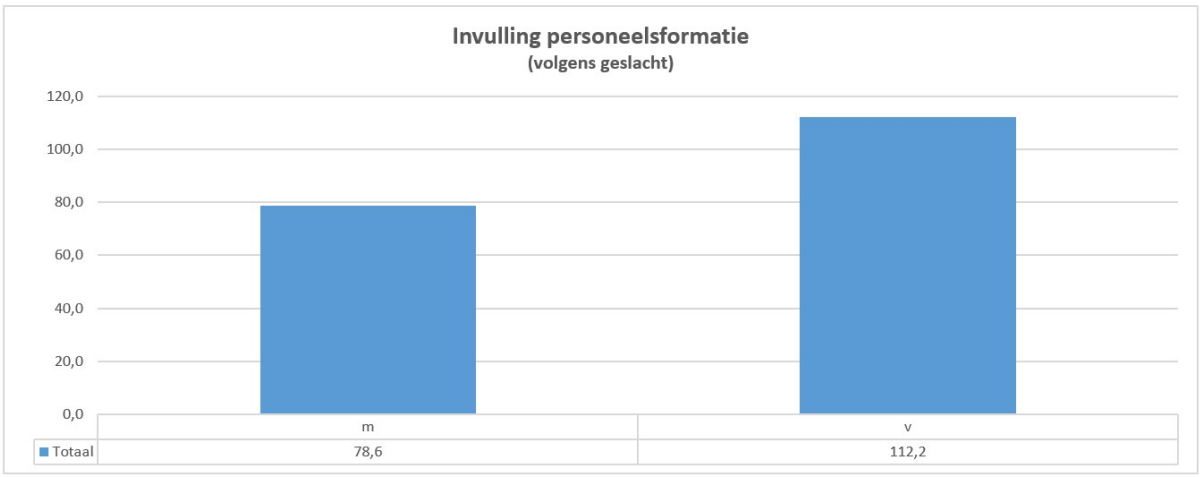
Personeelsinzet

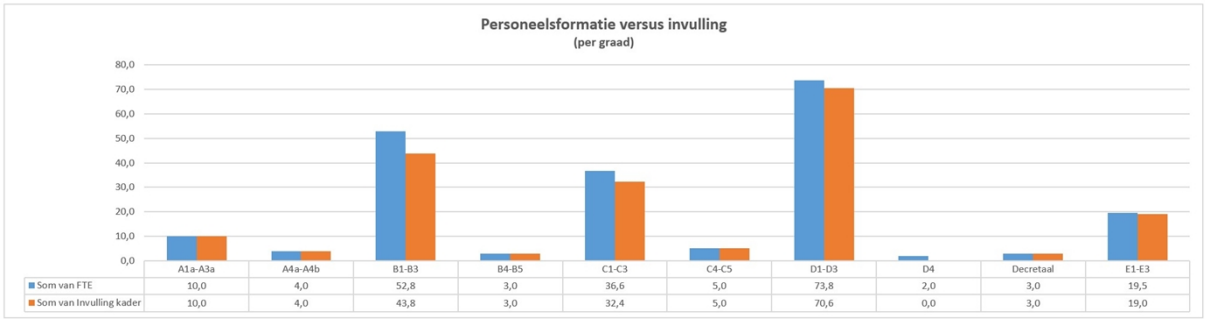
Onderstaande grafieken geven een beeld van de personeelsformatie (organogram) tegenover de daadwerkelijke invulling ervan. Het verschil tussen beide zijn de (openstaande) vacatures.

Verder werden dimensies zoals statutair versus contractueel, geslacht, geboortejaar (per decennium), graad en dienst toegepast.

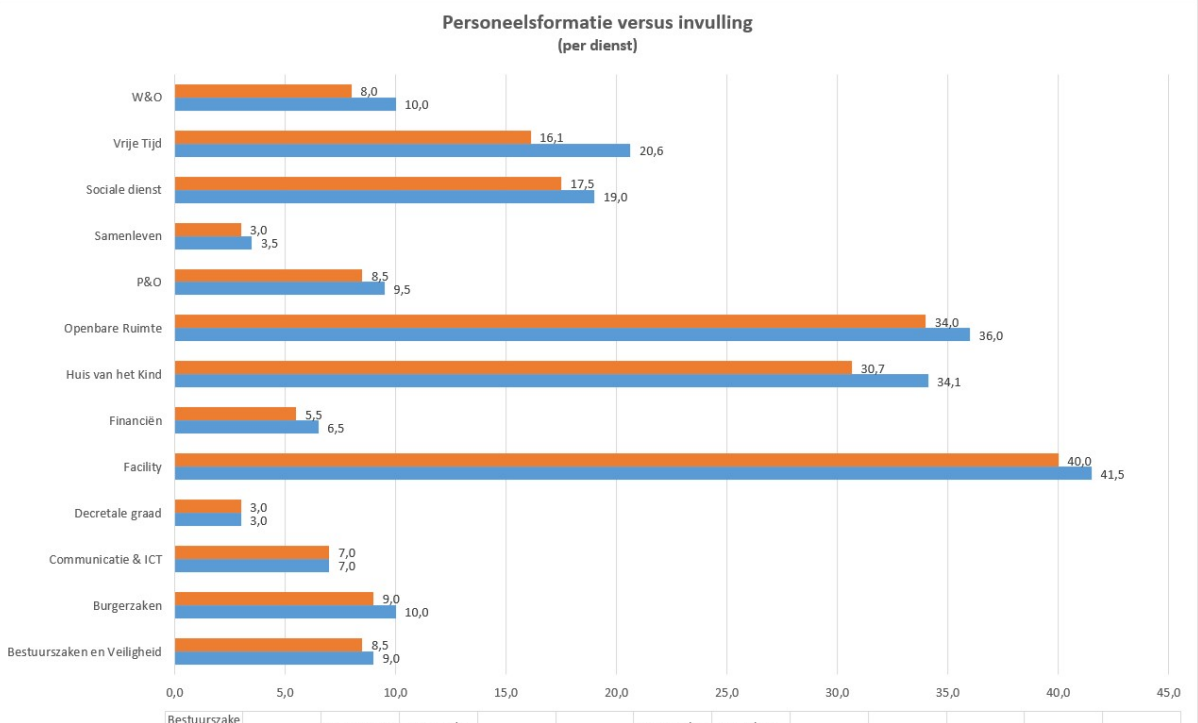




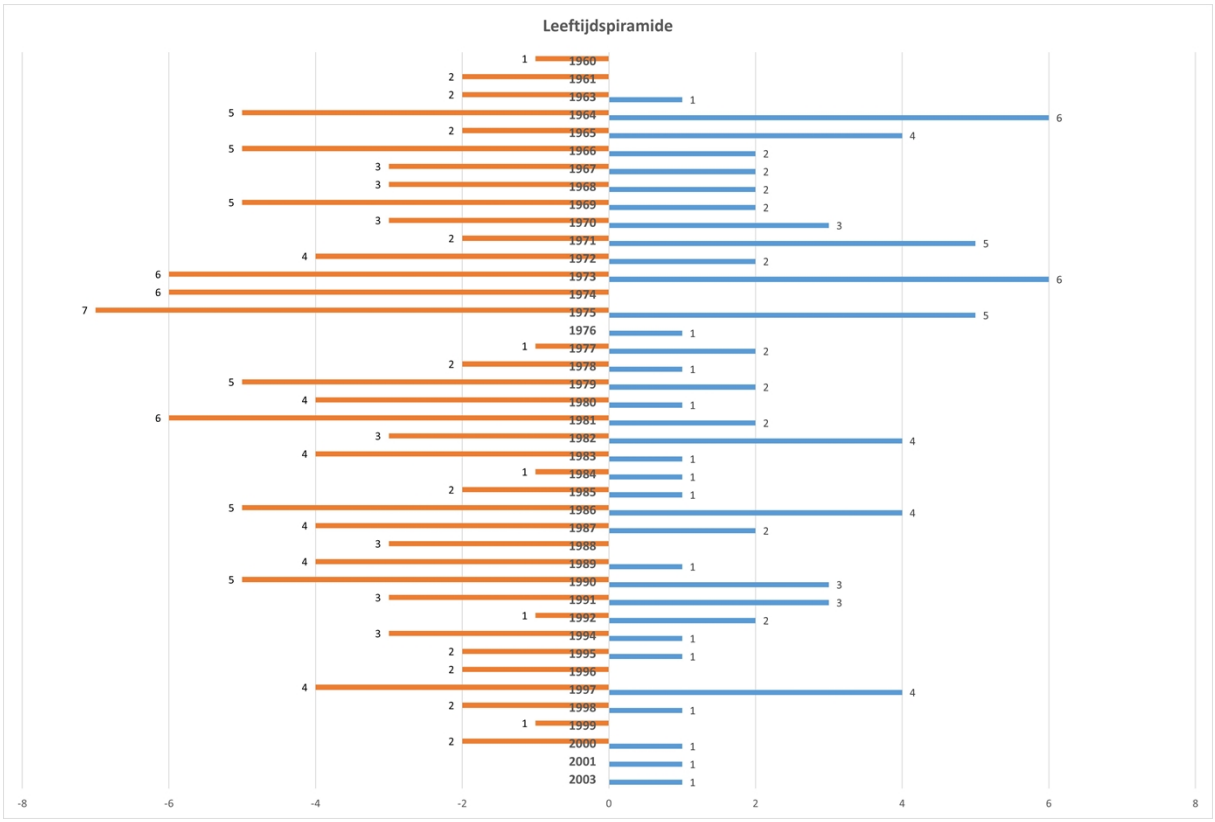




	A1a-A3a	A4a-A4b	B1-B3	B4-B5	C1-C3	C4-C5	D1-D3	D4	Decretaal	E1-E3
Som van FTE	10,0	4,0	52,8	3,0	36,6	5,0	73,8	2,0	3,0	19,5
Som van Invulling kader	10,0	4,0	43,8	3,0	32,4	5,0	70,6	0,0	3,0	19,0



	Bestuurszaken en Veiligheid	Burgerzaken	Communicatie & ICT	Decretale graad	Facility	Financiën	Huis van het Kind	Openbare Ruimte	P&O	Samenleven	Sociale dienst	Vrije Tijd	W&O
Som van Invulling kader	8,5	9,0	7,0	3,0	40,0	5,5	30,7	34,0	8,5	3,0	17,5	16,1	8,0
Som van FTE	9,0	10,0	7,0	3,0	41,5	6,5	34,1	36,0	9,5	3,5	19,0	20,6	10,0


Leeftijdspiramide
1960 1 1
1961 2
1963 2 1
1964 5 6
1965 2 4
1966 5 2
1967 3 2
1968 3 2
1969 5 2
1970 3 3
1971 2 5
1972 4 2
1973 6 6
1974 6
1975 7 5
1976 1
1977 1 2
1978 2 1
1979 5 2
1980 4 1
1981 6 2
1982 3 4
1983 4 1
1984 1 1
1985 2 1
1986 5 4
1987 4 2
1988 3
1989 4 1
1990 5 3
1991 3 3
1992 1 2
1994 3 1
1995 2 1
1996 2
1997 4 4
1998 2 1
1999 1
2000 2 1
2001 1
2003 1
-8
-6
-4
-2
0
2
4
6
8

Overzicht jaarlijkse belastingsoort

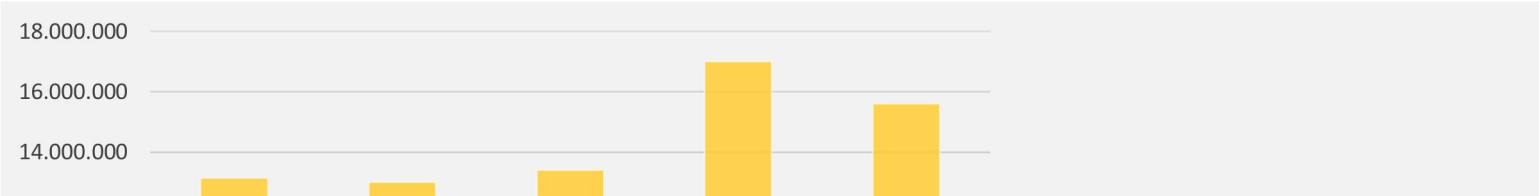
Overzicht belastingsoort 2024

DENDERLEEUW

EXPLOITATIEONTVANGSTEN BOEKJAAR 2024 IN EVOLUTIE EN GRAFIEK

3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling	2024		2023		2022	
▼ **Fiscale ontvangsten**	**15.607.442**		**17.011.791**		**13.408.966**	
▼ Aanvullende belastingen	13.962.774	100%	15.387.263	100%	11.727.448	100%
▲ *Opcentiemen op de onroerende voorheffing*	*6.090.700*	44%	*5.871.763*	38%	*4.922.315*	42%
▼ *Aanvullende belasting op de personenbelasting*	*7.608.022*	54%	*9.256.079*	60%	*6.560.996*	56%
▲ *Andere aanvullende belastingen*	*264.051*	2%	*259.420*	2%	*244.137*	2%
▲ Andere belastingen en boeten	1.644.668	100%	1.624.528	100%	1.681.518	100%
▼ *Algemene gemeentebelasting*	738.430	45%	738.950	45%	741.470	44%
▲ *Exploitatie hinderlijke inrichtingen*	347.176	21%	329.683	20%	357.653	21%
▼ *Algemene bedrijfsbelasting*	303.938	18%	307.793	19%	301.392	18%
▼ *Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk*	89.148	5%	116.198	7%	142.377	8%
▲ *Leegstaande woningen en gebouwen*	79.749	5%	64.878	4%	69.750	4%
▲ *Boetes*	53.802	3%	35.735	2%	23.556	1%
▲ *Tweede verblijven*	29.000	2%	25.000	2%	34.000	2%
▶ *Nachtwinkels en phoneshops*	3.000	0%	3.000	0%	3.000	0%
▼ *Diensten verhuur voertuigen met bestuurder*	425	0%	2.932	0%	7.213	0%
▲ *Sluikstorten*			-375	0%		
▼ *Overige belastingen*			734	0%	1.108	0%



Proef– en saldibalans per 31/12/2024

Proef- en saldibalans per 31/12/2024

DENDERLEEUW

PROEF-EN SALDIBALANS

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
102000	Bijdragen, schenkingen en legaten zonder last en zonder spec				
453000	Ingehouden voorheffing			393,59	-393,59
1090000	Saldo Beginbalans	-52.813.624,81		52.813.624,81	-52.813.624,81
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-4.211.984,54		4.081.148,74	-4.081.148,74
1400000	Overgedragen overschot	-2.108.878,22	143.909,51	2.697.900,48	-2.553.990,97
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-8.814.952,73		9.354.708,53	-9.354.708,53
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder ing op...	4.748.292,52	5.044.547,12		5.044.547,12
1520000	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen	-688.152,42		688.152,42	-688.152,42
1520009	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin gen - ...	392.266,71	392.266,71		392.266,71
1580000	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteit...	-1.120,00		1.120,00	-1.120,00
1590000	Overige investeringsschenkingen	-2.331.496,84		2.331.496,84	-2.331.496,84
1590009	Overige investeringsschenkingen - verrekening	915.437,09	985.855,33		985.855,33
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-4.573.755,85		4.674.668,97	-4.674.668,97
1600100	Voorzieningen voor responsabiliseringsbijdrage	-1.720.530,83		1.341.468,00	-1.341.468,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-1.071.854,21		1.223.415,30	-1.223.415,30
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-14.572.768,65		18.457.820,36	-18.457.820,36
2140000	Plannen en studies	355.097,10	474.328,71		474.328,71
2140009	Plannen en studies - afschrijvingen	-191.966,61		240.098,64	-240.098,64
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	3.059.203,88	3.059.203,88		3.059.203,88
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	3.807.134,13	3.807.134,13		3.807.134,13
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	7.275.264,29	7.294.299,26		7.294.299,26
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	28.898,00	28.898,00		28.898,00
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	23.803.268,24	26.001.986,23		26.001.986,23
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - in uitvoering	22.670,48			
2210009	gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-10.109.525,93		10.802.674,36	-10.802.674,36
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	1.959.125,18	3.414.023,10		3.414.023,10
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-831.750,57		962.130,25	-962.130,25
2240000	Wegen	35.824.345,50	36.447.604,51		36.447.604,51
2240009	Wegen - afschrijvingen	-26.605.473,26		27.295.495,11	-27.295.495,11
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	991.983,68	1.062.956,05		1.062.956,05
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - afschrijvingen	-626.163,47		701.300,89	-701.300,89
2260000	Waterlopen en waterbekkens	1.778,46	1.778,46		1.778,46
2260009	Waterlopen en waterbekkens - afschrijvingen	-1.131,75		1.185,64	-1.185,64
2270000	Andere onroerende infrastructuur	23.810.802,77	24.147.864,51		24.147.864,51
2270007	Riolering en waterzuivering- activa in aanbouw	389,79			
2270009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-13.739.455,03		14.309.283,05	-14.309.283,05
2280000	Andere onroerende infrastructuur	2.343,65	2.343,65		2.343,65
2280009	Andere onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-142,04		213,06	-213,06
2289000	Overige onroerende infrastructuur	1.265.558,40	1.283.428,45		1.283.428,45
2289009	Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-697.644,67		811.157,88	-811.157,88
2290000	Onbebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	4.867,62	4.867,62		4.867,62
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	1.035.532,92	1.035.532,92		1.035.532,92
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	7.682.679,85	7.700.261,81		7.700.261,81
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-4.557.812,98		4.828.593,93	-4.828.593,93
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	1.524.683,60	1.524.683,60		1.524.683,60
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-448.474,49		495.863,22	-495.863,22
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.595.947,98	1.636.214,98		1.636.214,98
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - afsch...	-1.017.852,74		1.039.813,53	-1.039.813,53
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	268.740,07	278.165,27		278.165,27
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-157.770,47		164.509,47	-164.509,47
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	1.038.134,07	983.948,79		983.948,79
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-704.231,22		663.775,10	-663.775,10
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	2.822.430,83	2.840.776,22		2.840.776,22
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-1.977.684,24		2.121.084,37	-2.121.084,37
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	2.483.974,78	2.750.660,12		2.750.660,12
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge lijk r...	-955.951,34		944.828,04	-944.828,04
2600000	Terreinen - overige MVA	4.410.833,08	4.805.819,93		4.805.819,93
2601000	Terreinen van gebouwen - overige MVA	194.363,21	194.363,21		194.363,21

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
2610000	Gebouwen - overige MVA	1.539.268,53	1.702.970,89		1.702.970,89
2610009	Gebouwen - overige MVA - afschrijvingen	-388.248,71		440.732,75	-440.732,75
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	456.252,23	456.252,23		456.252,23
2620009	Bebouwde terreinen - overige MVA - afschrijvingen	-141.288,88		173.323,20	-173.323,20
2750000	Roerend erfgoed	51.397,07	51.397,07		51.397,07
2751000	Kunstwerken	6.500,00	6.500,00		6.500,00
2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	6.876.760,33	6.816.685,57		6.816.685,57
2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	-28.100,00		28.100,00	-28.100,00
2818000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo rtgeli...	4.211.984,54	4.081.148,74		4.081.148,74
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	4.354.942,40	4.354.942,40		4.354.942,40
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-1.619.511,61		1.619.511,61	-1.619.511,61
2849000	Andere aandelen en niet-vastrentende effecten - geboekte waa rdever...	-4,37		4,37	-4,37
2903109	Vorderingen wegens toegestane leningen - BC Olympia	191.050,00	176.450,00		176.450,00
2903209	Vorderingen wegens toegestane leningen - TC Denderleeuw	304.460,00	272.240,00		272.240,00
2903309	Vorderingen wegens toegestane leningen - Scouts Denderleeuw	127.852,33	112.852,33		112.852,33
2903409	Vorderingen wegens toegestane leningen - Dendergalm	196.800,00	189.600,00		189.600,00
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar de	1.791.185,88	1.560.390,72		1.560.390,72
4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties	223,53			
4005001	Te ontvangen creditintresten op financiële rekeningen	228,55	20,78		20,78
4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	695,64			
4050000	Borgtochten betaald in contanten	540,00	540,00		540,00
4050100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	3.485,84	3.498,46		3.498,46
4050300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	11.385,17	6.910,08		6.910,08
4050400	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen SvK)	3.568,30			
4050500	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborg SHM De Dender	2.044,00			
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	77.069,66	236.961,05		236.961,05
4060002	Voorschotten en vooruitbetalingen mandatarispensioenen	19.139,88	14.430,32		14.430,32
4080000	Interne Rekening Courant	159.783,05	158.184,23		158.184,23
4110000	Terug te vorderen btw		3.719,48		3.719,48
4130000	Vorderingen uit belastingen	399.648,29	246.080,53		246.080,53
4131000	Te ontvangen aanvullende belastingen	2.012.192,04	1.691.946,22		1.691.946,22
4135000	Vorderingen uit de recuperatie van individuele hulpverlening	148.448,49	200.180,31		200.180,31
4140000	Te innen opbrengsten uit niet-ruiltransacties		95.000,00		95.000,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	669.638,20	1.063.544,26		1.063.544,26
4153100	Vordering wegens werkingssubsidies : Vlaamse overheid	48.535,99	12.124,21		12.124,21
4153200	Vordering wegens werkingssubsidies : federaal	290.995,20	251.196,25		251.196,25
4153900	Vordering wegens werkingssubsidies : overige	51.279,72	28.773,58		28.773,58
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -n ominaal bedrag	105.552,33	3.225,80		3.225,80
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze debiteuren	25.460,60	26.864,24		26.864,24
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-116.386,34		140.957,37	-140.957,37
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-839.706,89		1.025.167,37	-1.025.167,37
4400000	Leveranciers	-1.383.500,84		1.582.291,83	-1.582.291,83
4440000	Te ontvangen facturen	-192.357,03		291.891,52	-291.891,52
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi etinstellingen	-31.615,78		70.162,22	-70.162,22
4480000	Interne rekening courant	-159.783,05		158.184,23	-158.184,23
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-110.916,28		105.304,28	-105.304,28
4493100	Borgtochten betaald in contanten (huurwaarborgen klanten)	-3.485,84		3.498,46	-3.498,46
4493200	Borgtochten betaald in contanten (bankgaranties)	-10.192,84		2.740,00	-2.740,00
4493300	Borgtochten huurwaarborg (Woonmaatschappij Dender-Zuid)	-8.874,40		5.173,81	-5.173,81
4493400	Borgtochten betaald in contanten (SvK)	-3.568,30			
4493500	Borgtochten betaald in contacten (SHM De Denderstreek)	-2.044,00			
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	-75.294,54		87.083,21	-87.083,21
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-319.496,39		330.395,54	-330.395,54
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-495.450,28		496.194,22	-496.194,22
4540900	RSZ - Afrekeningen	-2.436,02		2.390,10	-2.390,10
4550000	Bezoldigingen	-95.518,08		54.803,35	-54.803,35
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-168.380,85		161.563,08	-161.563,08
4600100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage	-22.026,62			
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-749.624,97		738.030,56	-738.030,56
4750000	Te betalen btw	-243.144,17		71.587,87	-71.587,87
4751000	Centralisatierekening BTW Terug te vorderen			191.584,26	-191.584,26
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening OCMW			2.053,24	-2.053,24
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	-39.235,25			

P&S-2

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	-16.328,83			
4890000	Te betalen toegestane subsidies	-327.729,84		374.027,65	-374.027,65
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-73.790,65		283.220,43	-283.220,43
4943109	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar BC Olympia	14.600,00	14.600,00		14.600,00
4943209	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar TC Denderleeuw	32.220,00	32.220,00		32.220,00
4943309	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Scouts Denderleeuw	15.000,00	15.000,00		15.000,00
4943409	Vorderingen toegestane leningen < 1 jaar Harmonie Dendergalm	7.200,00	7.200,00		7.200,00
5500000	R/C OC BE05091000935875	165.450,20	421.937,35		421.937,35
5500100	Belfius R/C 091-0002728-41	1.002.400,25	342.690,97		342.690,97
5500110	Belfius R/C vrije tijd 091-0126267-02	2.500,00	672,30		672,30
5500140	Belfius Treasury + 091-0129825-68	1.784.704,61	2.019.587,46		2.019.587,46
5500180	Belfius Termijnrekening BE97 0550 0002 3449	4.000.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00
5500200	BNP Paribas Fortis R/C 001-4518502-27	4.237,23			
5500210	BNP Paribas Fortis R/C school 001-1755005-60	3.388,41	21.869,62		21.869,62
5500300	ING R/C 393-0646788-81	-105.076,35	162.644,89		162.644,89
5500400	Bank van de Post - zichtrekening	2.689,98			
5500530	Crelan spaarboekje 104-3711999-50	231.108,28	232.170,18		232.170,18
5500540	Crelan Zichtrekening 103-0532832-79	8.362,83	8.320,83		8.320,83
5500600	KBC Bank NV - Bedrijfsrekening	492.000,56			
5501000	Treasury + OC BE13091011068739	64.419,42	28.991,73		28.991,73
5501200	Belfius (Ocmw) dringende steun 091-0115196-86	369,91	369,91		369,91
5700000	Kas	3.143,21	3.424,95		3.424,95
5700001	Kas gemeentelijke basisschool	156,45	229,05		229,05
5700002	Kas Vrije Tijd	460,62	591,70		591,70
5700004	Kas gemeenteschool - Iddergem	183,08	331,34		331,34
5700103	Kas B & W Cynthia Van De Velde	200,00	200,00		200,00
5700105	Kas B & W Evy Van Den Brande	200,00	200,00		200,00
5700107	Kas B & W Marleen Nevens	200,00	200,00		200,00
5700109	Kas B & W Petra De Backer	200,00	200,00		200,00
5700112	Kas bibliotheek	240,00	240,00		240,00
5700113	Kas B & W Sonia Vinck	200,00	200,00		200,00
5700114	Kas B & W Emmy Hutsebaut		100,00		100,00
5700115	Kas Nathalie D'Hondt	100,00			
5700116	Kas Peggy De Bisschop	200,00	200,00		200,00
5700117	Kas B & W Amber Maenhaut	200,00			
5700119	Kas B & W Jan Van Casand	200,00	200,00		200,00
5701100	Kas De Palaver	774,50	200,00		200,00
5800000	Interne overboekingen	1.143,20	190,00		190,00
5800010	Burgerzaken Bancontact JCC - BE31 3630 0950 7555	794,00	567,00		567,00
5800030	Vrije tijd E2E	1.605,50			
6000000	Aankopen dranken en catering voor verbruik	58.324,78	50.643,03		50.643,03
6000010	Aankoop dranken en catering voor verkoop	73.511,68	84.474,30		84.474,30
6000020	Aankoop excursies, schoolreizen, kampen en dergelijke	99.698,79	117.008,23		117.008,23
6040100	Aankoop documenten voor verkoop	167.577,57	213.829,62		213.829,62
6040110	Aankoop Denderleeuwbons	34.860,00	15.000,00		15.000,00
6100000	Huur gebouwen & terreinen	6.422,74	8.642,28		8.642,28
6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	84.819,50	111.069,49		111.069,49
6103010	Onderhoudscontracten gebouwen	168.036,78	155.569,45		155.569,45
6103020	Materialen voor onderhoud en herstellingen gebouwen	36.172,71	43.506,46		43.506,46
6103100	Onderhoud en herstellingen wegen	53.969,22	52.214,55		52.214,55
6103110	Onderhoudscontracten wegen	1.497,82	728,61		728,61
6103120	Onderhoudscontracten sportterreinen	15.441,39	8.344,35		8.344,35
6103200	Onderhoud en herstellingen rioleringen	12.095,49	3.767,45		3.767,45
6103210	Onderhoudscontracten rioleringen	112.575,33	68.747,74		68.747,74
6103400	Onderhoud openbaar groen	74.642,23	73.064,65		73.064,65
6103410	Onderhoudscontracten openbaar groen	182.252,02	210.425,83		210.425,83
6103500	Sneeuw- en ijzelbestrijding	4.719,00	9.264,98		9.264,98
6103600	Huisvuilophaling- en verwerking en recylageparken	1.741.431,65	1.548.159,93		1.548.159,93
6103610	Afvoeren bedrijfsvuil	66.660,21	76.535,49		76.535,49
6110000	Elektriciteit	196.858,51	164.676,20		164.676,20
6111000	Gas	157.507,71	133.432,45		133.432,45
6112000	Aardolieproducten	4.710,38	3.632,93		3.632,93
6113000	Water	54.809,34	36.979,65		36.979,65

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
6113050	Verbruik openbare verlichting	197.800,11	90.914,77		90.914,77
6113060	Afhouding kosten OV Light as a service	10.899,90			
6120100	Verzekering materiële schade (perceel 2)	27.735,76	31.937,73		31.937,73
6120200	Verzekering tegen diefstal (NIET MEER)	135,54			
6120300	Verzekering tegen bedrijfsrisico's (NIET MEER)	7.360,73			
6120500	Verzekeringen Auto (perceel 4)	28.550,37	41.238,38		41.238,38
6120600	Verzekering aansprakelijkheid (perceel 3)	37.187,14	33.806,99		33.806,99
6120900	Hospitalisatieverzekering	45.418,50	58.330,30		58.330,30
6130100	Huur printers en multifunctionals	79.176,77	68.698,08		68.698,08
6130200	Kantoorbenodigdheden	29.767,80	31.201,56		31.201,56
6130300	Drukwerken	129.524,59	127.323,92		127.323,92
6130400	Frankeerkosten	69.086,93	72.979,19		72.979,19
6130500	Telefoon- en GSM kosten	32.543,93	33.233,48		33.233,48
6130510	Datacenter en connectiviteit	132.251,73	127.504,08		127.504,08
6130600	Beheers- en werkingskosten ICT	21.985,59	11.447,99		11.447,99
6130610	Beheers- en werkingskosten ICT (contracten)	569.534,33	614.925,94		614.925,94
6130700	Boeken, prospectussen en documentatie - interne bedrijfsbibl	26.131,19	28.608,74		28.608,74
6130800	Boeken, prospectussen en documentatie - collectievorming POB	67.160,89	74.776,94		74.776,94
6130900	Boeken, prospectussen en documentatie - gemeentelijke basiss	64.160,68	71.055,50		71.055,50
6131000	Representatiekosten : onthaal, relatiegeschenken, restaurant	7.048,40	6.782,81		6.782,81
6131200	Beroepsbijdragen, lidgelden en bijdragen voor convenanten	54.092,92	57.804,96		57.804,96
6131300	Administratieve kosten voor het financieel beheer	110.402,67	104.921,68		104.921,68
6131500	Administratieve kosten voor verkiezingen		57.223,49		57.223,49
6131600	Beheers- en administratieve kost personeelszaken	4.771,83	5.160,63		5.160,63
6132000	Werkingskosten voor doelgroepen en commissies	3.222,76	2.493,96		2.493,96
6132100	Organisaties en evenementen	246.230,84	237.244,53		237.244,53
6132900	Algemene werkingskosten	224.249,11	234.184,19		234.184,19
6133000	Werkingskosten voor projectoproepen	45.252,01	65.675,70		65.675,70
6134000	Voordelen in natura	9.956,90	8.995,62		8.995,62
6134010	Kosten eigen aan de werkgever	7.875,00	8.846,51		8.846,51
6140100	Huur rollend materieel	164.490,03	81.808,83		81.808,83
6140200	Materialen voor rollend materieel	36.104,28	54.277,62		54.277,62
6140300	Prestaties voor rollend materieel	44.976,24	42.917,92		42.917,92
6140400	Brandstoffen personenwagens	59.592,44	57.409,11		57.409,11
6150000	Vergoedingen voor consultancy opdrachten en erelonen	211.994,91	333.184,05		333.184,05
6150010	Erelonen juridische bijstand en gerechtskosten	52.648,43	57.734,44		57.734,44
6150020	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, le	6.456,04	6.638,72		6.638,72
6150030	Erelonen, commissies en vergoedingen geneesheren	3.912,00	4.139,81		4.139,81
6150040	Erelonen, commissies en vergoedingen dierenartsen	10.789,30	5.112,86		5.112,86
6150100	Vergoedingen voor leden commissies	4.500,00	4.200,00		4.200,00
6150110	Vrijwilligersvergoedingen	19.810,00	21.445,00		21.445,00
6150200	Vergoeding onthaalmoeders	330.098,27	399.396,49		399.396,49
6150210	Onthaalouders RSZ statuut	49.514,88	50.665,60		50.665,60
6150500	Bijdrage samenwerkingsverbanden	585.361,11	734.616,21		734.616,21
6170000	Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het	86.276,41	112.229,78		112.229,78
6190000	Interne facturatie GE/OC	11.086,70	9.203,42		9.203,42
6191000	Interne facturatie GE/GE-OC/OC	12.740,00			
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	462.378,93	479.808,58		479.808,58
6200100	Presentiegelden	84.926,61	86.859,83		86.859,83
6200500	Vakantiegeld mandatarissen	12.497,25	33.830,24		33.830,24
6201000	Bezoldiging van het statutair gemeentepersoneel	2.933.485,37	2.875.743,12		2.875.743,12
6201500	Vakantiegeld van het statutair gemeentepersoneel	226.313,32	49.258,34		49.258,34
6202000	Bezoldiging van de contractanten	6.089.942,75	6.416.591,24		6.416.591,24
6202200	Bezoldiging tijdelijke contractanten	713,43	519,79		519,79
6202500	Vakantiegeld van de contractanten	444.761,24	626.080,32		626.080,32
6202900	Andere sociale vergoedingen en toelagen van de contractanten	22.402,38	21.664,50		21.664,50
6203000	Bezoldiging Art 60 § 7	159.461,54	142.848,97		142.848,97
6203500	Vakantiegeld Artikel 60§7	13.289,60	13.353,65		13.353,65
6207100	Bezoldiging onderwijzend personeel ten laste van het werkin	47.533,13	27.871,13		27.871,13
6208000	Bezoldiging van het onderwijzend personeel bijdrage gemeente	2.610.282,54	2.716.657,27		2.716.657,27
6210000	Patronale bijdrage mandatarissen	7.301,18	7.520,07		7.520,07
6211000	Patronale bijdrage statutair personeel	439.456,07	432.012,28		432.012,28
6211600	Patronale bijdrage pensioenen statutair personeel	925.539,20	935.785,37		935.785,37

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
6212000	Patronale bijdrage contractanten	1.730.603,82	1.840.216,34		1.840.216,34
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend persone...		219.158,33		219.158,33
6219000	Responsabiliseringsbijdrage		41.025,31		41.025,31
6223000	2e pensioenpijler - 2,5 %	157.281,70	198.512,02		198.512,02
6223010	2e pensioenpijler - solidariteitsbijdrage 8,86 %	13.447,44	16.536,53		16.536,53
6231110	Maaltijdcheques statutairen	74.656,00	69.420,00		69.420,00
6231210	Maaltijdcheques contractuelen	221.312,00	228.412,00		228.412,00
6231310	Geschenkbonnen personeel - sectoraal akkoord	39.255,41	37.160,00		37.160,00
6232000	Bijdragen aan de gemeenschappelijke sociale dienst	13.365,67	14.266,81		14.266,81
6232020	Bijdragen en prestaties arbeidsgeneeskundige dienst en preve	57.226,51	67.265,42		67.265,42
6232050	Vergoeding voor verplaatsingskosten van en naar het werk	45.959,34	45.120,94		45.120,94
6232080	Dienstverplaatsingen	9.033,76	7.769,73		7.769,73
6232120	Aankoop, onderhoud en huur van werkkleding voor het gemeente	32.350,37	28.255,76		28.255,76
6232130	Kosten voor beroepsopleiding van personeel	70.999,54	52.685,89		52.685,89
6232140	Kosten voor werving en selectie	53.169,25	37.314,48		37.314,48
6232150	Initiatieven voor het personeel	28.252,93	41.339,68		41.339,68
6232160	Initiatieven voor het personeel - comité F	17.462,34	21.495,74		21.495,74
6232180	Bijdrage syndicale organisaties	10.939,25	11.078,90		11.078,90
6236000	Personenverzekering (perceel 1)	112.635,92	96.574,50		96.574,50
6238000	Overige looncomponenten gesubsidieerd onderwijzend personeel		12.600,00		12.600,00
6239000	Andere personeelskosten	9.050,88	4.179,00		4.179,00
6240000	Pensioenen politiek personeel rechtstreeks ten laste van de	155.123,05	134.709,56		134.709,56
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	68.328,83	94.865,75		94.865,75
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.385.356,24	3.384.404,96		3.384.404,96
6307000	Waardeverminderingen oip financieel vaste activa	4,37			
6350000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen (toevoeging)	180.323,22			
6350100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage	645.706,33	210.037,28		210.037,28
6351000	Voorzieningen voor pensioenen mandatarissen - besteding & terugneming (-)	-102.751,10		33.123,78	-33.123,78
6351100	Voorziening voor responsabiliseringsbijdrage - besteding & terugneming (-)			483.907,60	-483.907,60
6360000	Voorziening vakantiegeld - toevoeging	27.283,53	8.584,90		8.584,90
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - terugneming (-)			20.179,31	-20.179,31
6400000	Roerende voorheffing	4.061,66	43.840,76		43.840,76
6400100	Onroerende voorheffing	99.514,93	66.760,39		66.760,39
6420000	Minderwaarde op realisatie van werkingsvorderingen	72.691,92	50.376,14		50.376,14
6430000	Diverse werkingskosten	11.518,97	11.970,54		11.970,54
6450100	Boeten	678,00	434,99		434,99
6450400	Negatieve kasverschillen	860,00			
6480010	LL: BR m GPMI (55%+10%)	244.976,69	222.415,80		222.415,80
6480011	LL: BR z GPMI (55%)	568.788,58	619.446,89		619.446,89
6480020	LL: nt BR m GPMI (100%+10%)	113.225,48	179.838,26		179.838,26
6480021	LL: nt BR (100%)	315.239,31	236.002,25		236.002,25
6480030	LL: student m GPMI (55%+10%)	115.275,91	128.479,24		128.479,24
6480050	LL: installatiepremie - art. 2 §4	19.855,50	18.502,37		18.502,37
6480070	LL: recup na inspectie		2.623,92		2.623,92
6480100	SIS	62.970,81	59.261,00		59.261,00
6480110	SIS: huurwaarborg	25.862,37	30.968,78		30.968,78
6480111	SIS: huur	16.039,39	6.433,76		6.433,76
6480122	SIS: vs mutualiteitsbijdr	683,32	1.086,28		1.086,28
6480130	SIS: verblijfskosten rusthuis	67.551,62	72.042,13		72.042,13
6480132	SIS: vervoerskosten	1.434,87	1.756,20		1.756,20
6480133	SIS: hospitalisatie- & medische kosten	612,93	4.226,79		4.226,79
6480134	SIS: begrafeniskosten	1.976,30	11.049,40		11.049,40
6480140	SIS: kindgerichte aktie	15.509,34	21.110,28		21.110,28
6480141	SIS: soc cult participatie	10.114,34	8.814,23		8.814,23
6480150	SIS: verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	19.147,27	13.937,00		13.937,00
6480151	SIS: min levering aardgas	55.735,36	61.451,85		61.451,85
6480152	SIS: energiefonds	40.740,88	24.251,40		24.251,40
6480200	Vreemdelingen: SIS - BR	290.043,66	288.473,17		288.473,17
6480202	Vreemdelingen: Oekr 135% eerste 4 maand	27.657,23	22.627,52		22.627,52
6480203	Vreemdelingen: Oekr 125%/100%	278.904,41	157.442,74		157.442,74
6480211	Vreemdelingen: medische kosten	16.819,39	12.866,80		12.866,80
6480300	SIN: betaling lev	1.815,00	3.668,40		3.668,40
6480301	SIN: huisraad & onderhoudsprod	684,55	810,08		810,08

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
6481060	Mantelzorgtoelage < 18 jaar	3.125,00	3.500,00		3.500,00
6481061	Mantelzorgtoelage > 18 jaar	24.295,00	22.800,00		22.800,00
6481070	Soc cor AGB	91.000,00	92.885,00		92.885,00
6481091	SIN: aankoop voedselhulp		78,40		78,40
6490000	Toegestane subsidies voor gezinnen/gezinswerking	16.940,14	27.393,28		27.393,28
6491000	Toegestane subsidies aan verenigingen	27.882,56	23.429,56		23.429,56
6491010	Subsidie jubilerende verenigingen	875,00	950,00		950,00
6491020	Subsidie jeugdverenigingen	17.996,90	17.999,96		17.999,96
6491030	Subsdie sportclubs	48.199,99	48.199,97		48.199,97
6491040	Subsidie culturele verenigingen	34.789,76	34.465,69		34.465,69
6491050	Subsidie derde wereldwerking en noodhulp	3.878,87	1.600,00		1.600,00
6491060	Subsidie voor doelgroepen en commissies	4.796,09	9.592,18		9.592,18
6491070	Feestcheques	3.434,89	2.914,30		2.914,30
6491090	Subsidie Carnavalraad	21.000,00	18.000,00		18.000,00
6491100	Subsidie netheidsverantwoordelijken	6.483,15	3.922,65		3.922,65
6492000	Toelage besturen erediensten	86.618,26	48.178,40		48.178,40
6494000	Toegestane werkingssubsidies Pz Denderleeuw-Haaltert	2.540.394,00	3.034.293,80		3.034.293,80
6494100	Toegestane werkingssubsidies HVZ Zuid-Oost	810.688,42	810.688,32		810.688,32
6498000	Overige toegestane werkingssubsidies	12.579,60	12.831,96		12.831,96
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	106.374,76	383.217,88		383.217,88
6570000	Negatieve betalingsverschillen	21,30	5,91		5,91
6570100	Nalatigheidsintresten	121,34	102,38		102,38
6580000	Bankkosten	794,70	752,96		752,96
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	279.365,11	847,46		847,46
6640200	Investeringstoelage politiezone Denderleeuw-Haaltert	99.397,94	221.640,89		221.640,89
6640300	Investeringstoelage hulpverleningszone Zuid-Oost	228.331,90	152.386,76		152.386,76
6640400	Investeringstoelage besturen erediensten	404.330,71	157.745,89		157.745,89
6640900	Investeringstoelagen aan verenigingen	147.500,00	42.307,00		42.307,00
6930000	Operationeel overschot van het boekjaar	877.258,03	585.261,20		585.261,20
6941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	2.792.304,56	2.434.474,19		2.434.474,19
7001010	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties W&O	-59.944,62		91.354,86	-91.354,86
7001020	Opbrengsten reclame gemeentelijke informatieblad	-9.590,00		10.740,00	-10.740,00
7001030	Retributie invorderingen	-15.812,57		14.305,38	-14.305,38
7001040	Opbrengsten verkoop Denderleeuwbons	-22.589,12		670,00	-670,00
7001050	Retributie mobiliteit	-11.784,64		16.560,97	-16.560,97
7001060	Retributie administratieve documenten BUR	-324.372,00		380.417,99	-380.417,99
7001900	Andere opbrengsten ondersteunende diensten	-9.472,90		9.808,32	-9.808,32
7002010	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking jeugd	-19.846,85		13.281,08	-13.281,08
7002020	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking sport	-71.895,00		66.023,00	-66.023,00
7002030	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking cultuur	-3.928,12		823,00	-823,00
7002040	Opbrengsten uit organisaties, evenementen en werking seniore	-2.599,30		4.173,30	-4.173,30
7002050	Opbrengsten academie voor podiumkunsten	-4.535,00		4.305,00	-4.305,00
7002060	Opbrengsten plaatselijke openbare bibliotheek	-12.888,58		13.781,17	-13.781,17
7002070	Opbrengsten uit verhuur van materialen vrije tijd	-15.492,60		12.352,00	-12.352,00
7003000	Opbrengsten DVO	-203.354,49		207.311,39	-207.311,39
7003010	Opbrengsten BKO	-246.963,90		255.506,78	-255.506,78
7003020	Retributie wapenwet	-1.455,58		1.300,07	-1.300,07
7003030	Opbrengsten Palaver	-30.406,95		29.911,20	-29.911,20
7004000	Opbrengsten pendelparking	-225.580,26		120.379,13	-120.379,13
7004030	Opbrengsten diftar	-657.857,54		720.572,85	-720.572,85
7004060	Retributie administratieve inlichtingen en prestaties OR	-6.813,40		6.046,62	-6.046,62
7004070	Retributie gebruik openbaar domein nutsmaatschappijen	-36.512,06		36.512,06	-36.512,06
7004080	Opbrengsten inname openbaar domein	-56.652,78		56.574,14	-56.574,14
7004090	Retributie behandelen conformiteitsattest	-4.680,00		8.910,00	-8.910,00
7004900	Andere opbrengsten grondgebiedzaken	-27.597,56		15.850,13	-15.850,13
7005000	Verkoop van maaltijden en dranken	-75.180,15		79.255,45	-79.255,45
7005010	Remgelden	-22.445,30		24.251,50	-24.251,50
7005030	Deelname schooluitstappen	-60.729,14		60.907,40	-60.907,40
7005900	Andere opbrengsten gemeentelijke onderwijs	-2.133,70		9.722,00	-9.722,00
7006000	Werkingsopbrengsten dienst welzijn	-2.240,71		1.094,72	-1.094,72
7009010	Ontvangsten personeelsevenementen			144,00	-144,00
7010000	Opbrengsten uit onroerende verhuur van gebouwen - privaat pa	-200.932,28		187.294,33	-187.294,33
7010010	Opbrengsten uit de verhuur van culturele infrastructuur	-30.126,00		25.615,00	-25.615,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
7010020	Opbrengsten uit de verhuur van sportinfrastructuur	-47.514,48		50.674,85	-50.674,85
7010050	Opbrengsten uit concessieovereenkomsten	-4.391,91		1.819,52	-1.819,52
7010060	Opbrengsten uit erfpachtovereenkomsten	-374.000,00		12.000,00	-12.000,00
7090000	Interne facturatie GE/OC	-11.086,70		9.203,42	-9.203,42
7091000	Interne facturatie GE/GE-OC/OC	-12.740,00			
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-5.871.763,22		6.090.700,45	-6.090.700,45
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-9.256.079,23		7.608.022,17	-7.608.022,17
7302000	Aanvullende belasting op de belasting op motorrijtuigen	-259.420,17		264.051,43	-264.051,43
7332800	Belasting op het sluikstorten	375,00			
7340000	Algemene bedrijfsbelasting	-307.793,17		303.938,00	-303.938,00
7340100	Belasting op de aanvoer en verwerking van slachtafval	-329.682,50		347.176,25	-347.176,25
7340800	Belasting op nachtwinkels en phoneshops	-3.000,00		3.000,00	-3.000,00
7341500	Belasting op diensten verhuur voertuigen met bestuurder	-2.932,37		424,59	-424,59
7342400	Belasting op verspreiding van kosteloos reclamedrukwerk	-116.197,93		89.147,83	-89.147,83
7374000	Belasting op leegstaande woningen en gebouwen	-64.877,54		79.749,17	-79.749,17
7377000	Belasting op tweede verblijven	-25.000,00		29.000,00	-29.000,00
7380000	Algemene gemeentebelasting	-738.950,38		738.430,00	-738.430,00
7389900	Overige andere belastingen	-734,46			
7390000	Opbrengsten uit Gas-vaststellingen	-35.735,00		53.802,00	-53.802,00
7400000	Gemeentefonds	-5.191.570,00		5.364.680,00	-5.364.680,00
7400100	Gemeentefonds - aanvullende dotatie	-392.213,84		392.213,84	-392.213,84
7400110	Gemeentefonds : Eliacompensatie	-157.492,59		157.492,59	-157.492,59
7401000	Gemeentefonds : open ruimte	-113.852,00		147.262,00	-147.262,00
7401010	Septemberverklaring 2022 - extra middelen	-181.693,61		231.190,02	-231.190,02
7401020	Werkingssubsidies VIA6-akkoord	-44.595,92		55.435,13	-55.435,13
7401030	Subsidie grensarbeiders België/Luxemburg	-1.319,90		1.575,98	-1.575,98
7401040	Compensatie responsabiliseringsbijdrage	-13.022,50		100.248,50	-100.248,50
7402010	Compensatie energiezuinige woningen	-60.417,85		67.584,64	-67.584,64
7402011	Centrumfunctie mobiliteitsknooppunt	-628.772,00		628.772,00	-628.772,00
7402013	Compensatiefonds Fluvius	-70.082,80		53.151,00	-53.151,00
7402020	Gesco regularisatie	-1.227.586,28		1.227.586,28	-1.227.586,28
7402030	Compensatie verlaagd tarief SVK	-1.775,67		3.662,13	-3.662,13
7405000	Ontvangen subsidies uit projectoproepen	-468.624,12		780.144,39	-780.144,39
7405010	Subsidie gezinsopvang DVO	-250.654,46		309.740,38	-309.740,38
7405020	Specifieke subsidie andere overheid	-77.610,10		46.368,44	-46.368,44
7405100	Subsidie sociale maribel	-167.196,88		160.078,93	-160.078,93
7405112	Inkomende subsidies en schenkingen Corona crisis	-4.183,95			
7405113	Subsidie crisis Oekraïne	-56.755,00		15.700,00	-15.700,00
7405230	Subsidie register onbebouwde percelen			836,00	-836,00
7405240	Werkingstoelage academie podiumkunsten	-1.658,00		1.810,37	-1.810,37
7405250	Werkingssubsidie cultuur	-6.133,76		4.638,77	-4.638,77
7405300	Loonsubsidie gemeentelijk onderwijs	-2.610.282,54		2.948.415,60	-2.948.415,60
7405310	Basis werkingsbudget gemeentelijk onderwijs	-469.892,39		504.631,08	-504.631,08
7405320	Subsidie nascholing gemeentelijk onderwijs	-3.725,84		5.266,75	-5.266,75
7405330	Subsdie ICT gemeentelijk onderwijs	-428,82		455,11	-455,11
7405400	Specifieke tegemoetkoming andere overheid	-670.566,08		687.973,03	-687.973,03
7405440	Subsidie VIA 5 / weerwerkgesco's	-110.593,39		70.864,45	-70.864,45
7405450	Eenmalige projectsubsidie huis van het Kind	340,70			
7405500	Werkingssubsidie Lokale handel	-3.035,00		3.000,00	-3.000,00
7406000	Subsidie: loonkost ikv energiemaatregelen	-63.272,28		183.485,67	-183.485,67
7406010	Subsidie: tussenkomsten ikv energiemaatregelen (distributies	-39.040,21		31.722,59	-31.722,59
7407000	Subsidie voor lokaal opvanginitiatief	-41.150,71		44.155,42	-44.155,42
7408010	Subs LL: BR m GPMI (55%)	-588.420,66		609.252,32	-609.252,32
7408020	Subs LL: nt BR m GPMI (100%)	-236.450,93		267.352,04	-267.352,04
7408030	Subs LL: student m GPMI (55%+10%)	-12.630,07		14.346,04	-14.346,04
7408040	Subs LL: dakloze m GPMI (100%)	-4.117,65		730,17	-730,17
7408050	Subs LL: installatiepremie - art. 2 §4	-11.584,27		18.984,73	-18.984,73
7408060	Subs LL: gerecht. art 60 § 7 (100%)	-103.519,99		125.379,97	-125.379,97
7408070	Subs LL: personeelssubsidie	-50.797,22		55.194,11	-55.194,11
7408090	Subs LL: begeleiding GPMI, excl. student (10%)	-35.628,86		35.491,46	-35.491,46
7408120	Subs Fonds Bestrijding Uithuiszettingen	-9.102,21		963,50	-963,50
7408140	Subs SIS: kindgerichte aktie	-7.098,50		7.103,50	-7.103,50
7408150	Subs SIS verwarmingstoelage (KB 20/10/2004)	-19.047,27		13.937,00	-13.937,00

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/2024
7408151	Subs SIS: min levering aardgas	-45.073,00		43.241,42	-43.241,42
7408152	Subs verwarmingstoelage (KB 20/10/2004) - administratie	-1.050,00		800,00	-800,00
7408200	Subs vreemdelingen: SIS - BR	-314.857,07		271.826,60	-271.826,60
7408202	Subs vreemdelingen Oekr 135% eerste 4 maand	-43.589,55		17.233,31	-17.233,31
7408203	Subs vreemdelingen Oekr 125%	-302.723,76		155.109,54	-155.109,54
7408211	Subs vreemdelingen: medische kosten	-8.089,61		8.468,50	-8.468,50
7408300	Subsidie Voedselhulp	-2.751,00		2.499,00	-2.499,00
7420000	Meerwaarde op de courante realisatie van werkingsvorderingen	-265,40		169,78	-169,78
7440000	Inhouding pensioen	-32.499,83		33.481,02	-33.481,02
7450200	Gemeentelijke saneringsbijdrage (afvalwaterheffing)	-1.127.055,85		1.181.772,79	-1.181.772,79
7450300	Vergoeding oplaadpunt budgetmeter	-15.797,80		15.797,80	-15.797,80
7453100	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques gemeentepersoneel	-10.171,88		9.606,17	-9.606,17
7453200	Persoonlijke bijdrage maaltijdcheques contractuelen	-29.372,93		29.918,76	-29.918,76
7453300	Persoonlijke bijdrage leasefietsen	-28.671,01		36.520,13	-36.520,13
7453400	Saldo kosten exploitatie en voordeel vennB Laas			7,21	-7,21
7460000	Groenestroomcertificaten			14.000,00	-14.000,00
7460200	Opbrengsten injectie elektriciteit	-1.884,03			
7470000	Vergoeding voor schade	-26.756,75		51.976,80	-51.976,80
7480100	Recup SIS	-25.125,30		25.434,92	-25.434,92
7480110	Recup SIS: huurwaarborg	-36.243,92		32.941,62	-32.941,62
7480111	Recup SIS: huur	-5.964,05		4.956,76	-4.956,76
7480122	Recup SIS: vs mutualiteitsbijdr			99,60	-99,60
7480130	Recup SIS: verblijfskosten rusthuis	-62.878,04		34.500,21	-34.500,21
7480132	Recup SIS: vervoerskosten			13,00	-13,00
7480133	Recup SIS: hospitalisatie- & medische kosten			1.366,04	-1.366,04
7480134	Recup SIS: begrafeniskosten	-1.835,31		1.706,50	-1.706,50
7480141	Recup SIS: soc cult participatie	-7.098,50		7.103,50	-7.103,50
7480142	Recup SIS: kindplaatsen	-1.098,32			
7480152	Recup SIS: energiefonds	-400,00		700,00	-700,00
7480211	Recup vreemdelingen: medische kosten	-196,60			
7480300	Recup SIN: betaling lev	-480,00		528,00	-528,00
7500200	Dividend Zefier	-46.258,56		31.355,76	-31.355,76
7500210	Dividend Publigas	-66.224,56		66.224,56	-66.224,56
7500220	Dividend Publi T	-51.923,20		51.923,20	-51.923,20
7500230	Dividend Elia	-15.840,49		15.840,49	-15.840,49
7500300	Dividend Intergem Electriciteit	-164.463,19		164.463,12	-164.463,12
7500400	Dividend Intergem Gas	-143.775,21		143.770,34	-143.770,34
7500500	Dividend Volkskrediet De Toren nv	-26,74		26,74	-26,74
7500600	Dividend SHM Denderstreek	-21,13			
7500700	Dividend EthiasCo	-1.560,00		1.716,00	-1.716,00
7510100	Intresten uit zicht- en spaarrekeningen en beleggingen	-13.782,98		146.135,92	-146.135,92
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-369.175,15		366.672,84	-366.672,84
7590000	Positieve betalingsverschillen	-11,47		19,10	-19,10
7590900	Opbrengsten uit invorderingen	-58,00		293,62	-293,62
7630000	Meerwaarde op de realisatie van MVA	-10.692,55		209.020,63	-209.020,63
7930000	Operationeel tekort van het boekjaar	-163.650,04		140.148,45	-140.148,45
7941000	Tussenkomst van de gemeente in het tekort van het OCMW	-2.792.304,56		2.434.474,19	-2.434.474,19
0120000	debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	267.153,35	250.827,53		250.827,53
0130700	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schuldenaange gaan door Ilva	-231.815,75		231.815,75	-231.815,75
0130710	Crediteuren wegens borgstelling van financiële schulden aangegaan d...	-35.337,60		19.011,78	-19.011,78
0500000	Verplichting tot aankoopRekening courant bij Solva	8.528.456,26	8.621.683,79		8.621.683,79
0510000	Crediteuren wegens verplichting tot aankoopR/C Solva	-8.528.456,26		8.621.683,79	-8.621.683,79
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat van het boekjaar	5.422.992,93	9.893.093,84		9.893.093,84
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-5.422.992,93		9.893.093,84	-9.893.093,84
		0,00	230.090.351,35	230.090.351,35	0,00

P&S-8

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

Overzicht lange termijn vorderingen en leningen

TOEGESTANE LENINGEN EN ANDERE RUILTRANSACTIES			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
2903	**Vorderingen wegens toegestane leningen**	BEC	**1.241.500,00**	**1.241.500,00**	**820.162,33**	**69.020,00**	**69.020,00**	**0,00**	**69.020,00**
	Leningen ten laste van derden		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Andere toegestane leningen		1.241.500,00	1.241.500,00	820.162,33	69.020,00	69.020,00	0,00	69.020,00
	BBC Olympia: toekenning deel I/II/II	10	344.000,00	344.000,00	191.050,00	14.600,00	14.600,00	0,00	14.600,00
	TC Denderleeuw	10	250.000,00	250.000,00	156.400,00	12.480,00	12.480,00	0,00	12.480,00
	TC Denderleeuw (2018)	10	32.500,00	32.500,00	22.060,00	1.740,00	1.740,00	0,00	1.740,00
	TC Denderleeuw Padel (2020)	10	180.000,00	180.000,00	126.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	18.000,00
	Stam Scouts en Gidsen Denderleeuw vzw	10	225.000,00	225.000,00	127.852,33	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00
	Harmonie Dendergalm	10	210.000,00	210.000,00	196.800,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
2904	**Vorderingen wegens tussenkomst in gewaarborgde leningen**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
2905	**Vorderingen wegens toegestaan betalingsuitstel**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen

DESINVESTERINGEN

Omschrijving verkocht actief	BEC	AR	Verkoopprijs	Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde	Meer/Minwaarde
			288.285,07	**171.061,69**	*0,00*	**90.949,79**	**0,00**	**0,00**	**80.111,90**	**208.173,17**
Kapitaalsvermindering Fluvius OV	10	2810000	60.074,76	60.074,76					60.074,76	
Verkoop woning Laarnestraat 143	11	2210000	226.044,62	107.973,78		90.949,79			17.023,99	209.020,63
Verkoop grond Aelzak (sectie 41402 B 0160A) 18a70ca	11	2600000	2.165,69	3.013,15					3.013,15	-847,46

Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	AR 763...	**209.020,63**
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa	AR 741...	**0,00**
Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa	AR 663...	**847,46**
Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa	AR 641...	**0,00**

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (ACTIVA)

Omschrijving buitengebruikgesteld actief	BEC	AR 2...	Aanschafwaarde	Herwaarderings-meerwaarden	Afschrijving	Waarde-vermindering	Afschrijvingen op meerwaarden	Boekwaarde
			544.826,83	**0,00**	**542.854,34**	**0,00**	**0,00**	**1.972,49**
Buitengebruikstelling	10	2140000	46.733,72		46.733,72			
Buitengebruikstelling	10	2300000	180.713,62		180.713,62			
Buitengebruikstelling	10	2400000	20.231,99		20.231,99			
Buitengebruikstelling	10	2410000	230.092,44		230.092,44			
Buitengebruikstelling	10	2430000	24.954,98		24.954,98			
Buitengebruikstelling	11	2291000	3.607,56		1.808,47			1.799,09
Buitengebruikstelling	11	2400000	867,00		693,60			173,40
Buitengebruikstelling	11	2500000	37.625,52		37.625,52			

Overzicht lange termijn schulden en leningen

Overzicht lange termijn schulden en leningen

FINANCIËLE SCHULDEN			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
171	**Obligatieleningen**	BEC	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
172	**Leasingschulden en soortgelijke schulden**	BEC	**1.876.086,89**	**1.876.086,89**	**1.364.372,67**	**116.386,34**	**128.178,74**	**11.792,40**	**140.957,37**
	Fluvius OV	10	1.876.086,89	1.876.086,89	1.364.372,67	116.386,34	128.178,74	11.792,40	140.957,37
	Fluvius OV							0,00	
	* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen								
1733	**Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur**	BEC	**23.161.358,29**	**23.161.358,29**	**19.482.987,73**	**839.706,89**	**929.487,81**	**89.780,92**	**1.025.167,37**
	Leningen ten laste van het bestuur		23.161.358,29	23.161.358,29	19.482.987,73	839.706,89	929.487,81	89.780,92	1.025.167,37
	BELFIUS	10	79.090,00	79.090,00	0,00	4.586,52	4.586,52	0,00	0,00
	ING	10	13.055.000,00	13.055.000,00	9.751.092,66	656.796,36	656.796,36	0,00	656.796,36
	KBC	10	5.000.000,00	5.000.000,00	4.821.675,99	178.324,01	178.324,01	0,00	184.416,80
	KBC	10	5.000.000,00	5.000.000,00	4.910.219,08	0,00	89.780,92	89.780,92	183.954,21
	BELFIUS	11	27.268,29	27.268,29				0,00	

Aansluiting werkkapitaal

Aansluiting werkkapitaal

DENDERLEEUW

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2023	31/12/2024
Geldbeleggingen en liquide middelen		7.666.755,89	10.246.529,28
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	7.656.555,33	10.239.255,24
57	Kassen	6.657,86	6.517,04
58	Interne overboekingen	3.542,70	757,00
Vorderingen op ten hoogste een jaar		5.821.100,36	5.603.590,52
40	Vorderingen uit ruiltransacties	2.069.349,50	1.980.935,64
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.751.750,86	3.622.654,88
409	*Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)*	*0,00*	*0,00*
419	*Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)*	*0,00*	*0,00*
Schulden op ten hoogste een jaar		3.594.762,41	4.112.979,81
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	1.981.632,90	2.306.329,56
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	912.900,77	884.176,80
47	Schulden met betrekking tot belastingen	243.144,17	263.172,13
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	457.084,57	659.301,32
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00

	31/12/2023	31/12/2024
Geldbeleggingen en liquide middelen	7.666.755,89	10.246.529,28
Vorderingen op ten hoogste een jaar	5.821.100,36	5.603.590,52
Schulden op ten hoogste een jaar	3.594.762,41	4.112.979,81
Werkkapitaal volgens P&S	**9.893.093,84**	**11.737.139,99**
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)	**9.893.093,84**	**11.737.139,99**
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00
Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00
Te verantwoorden verschil	**0,00**	**0,00**

Krediet- en wetmatigheidscontrole

Rapport visum 2024

Rapportering over de krediet- en wetmatigheidscontrole wordt gedaan op basis van **'management bij exception'** : het is immers een bestuursproces waarbij het management alleen ingrijpt als wordt afgeweken van eerder vastgestelde regelgrenzen.

Het gegeven dat uitgaven aan het voorafgaand visum onderworpen zijn, maakt dat er terughoudendheid is om dossiers ter visum voor te leggen die mogelijks niet voldoen aan de wettigheids- en regelmatigheidstoets. In die zin heeft de visum-regeling een sterk preventief karakter en draagt het in belangrijke mate bij tot een degelijk organisatiebeheerssysteem (interne controle).

Visums voor overheidsopdrachten, aanstellingen voor personeel en het toekennen van subsidies worden verleend in de software voor notulenbeheer (Cobra). In die zin is er bij elke relevant besluit transparantie over de al dan niet toegekende visums.

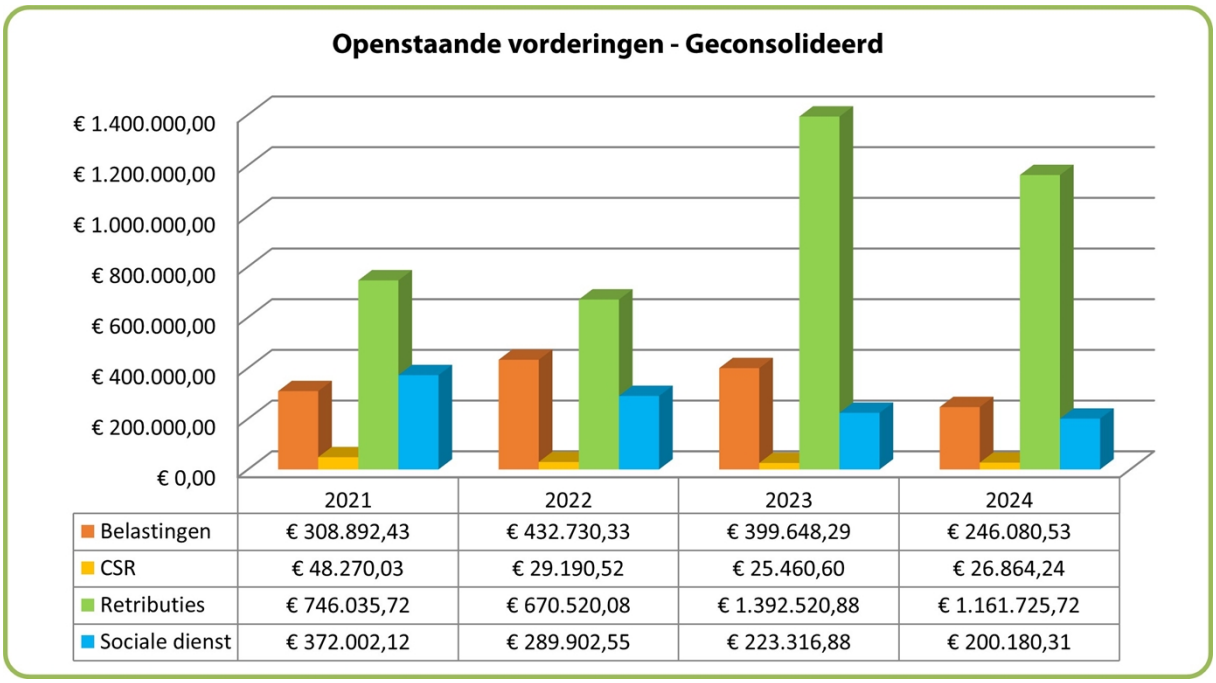
Besluit :

Wat het jaar 2024 betreft : werd er voor zover gekend voor alle relevante uitgaven een voorafgaand visum gevraagd, en werd er geen enkel visum geweigerd.

Debiteurenbeheer

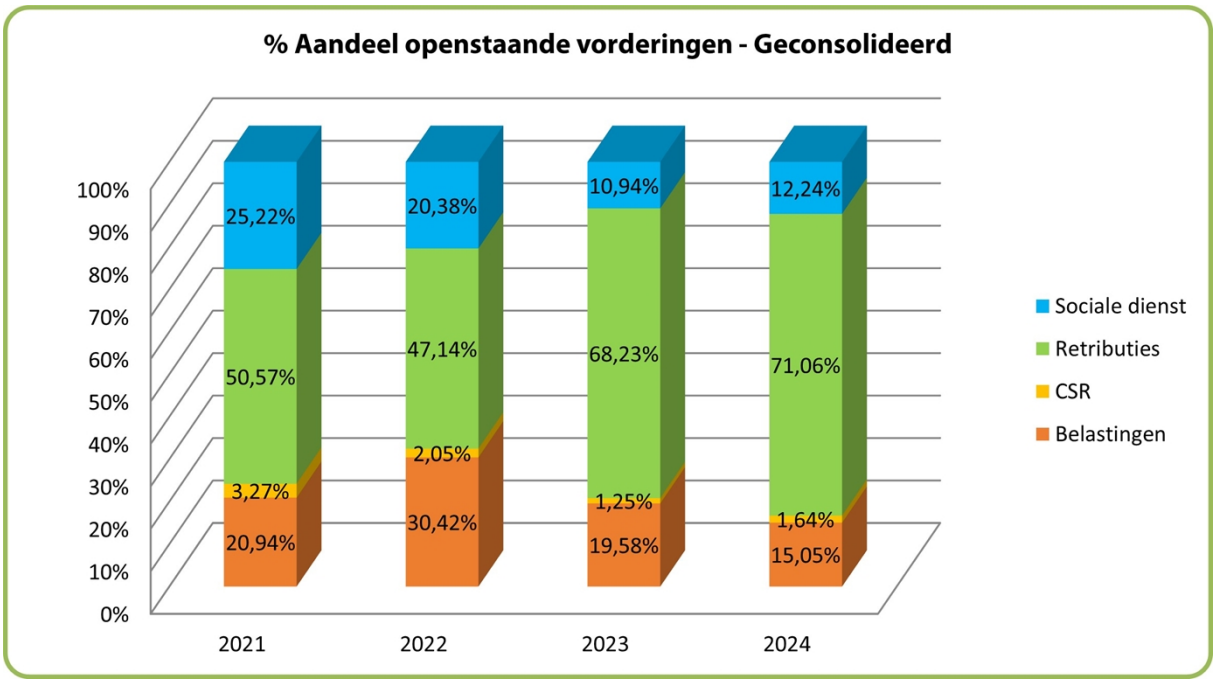
Evolutie debiteuren

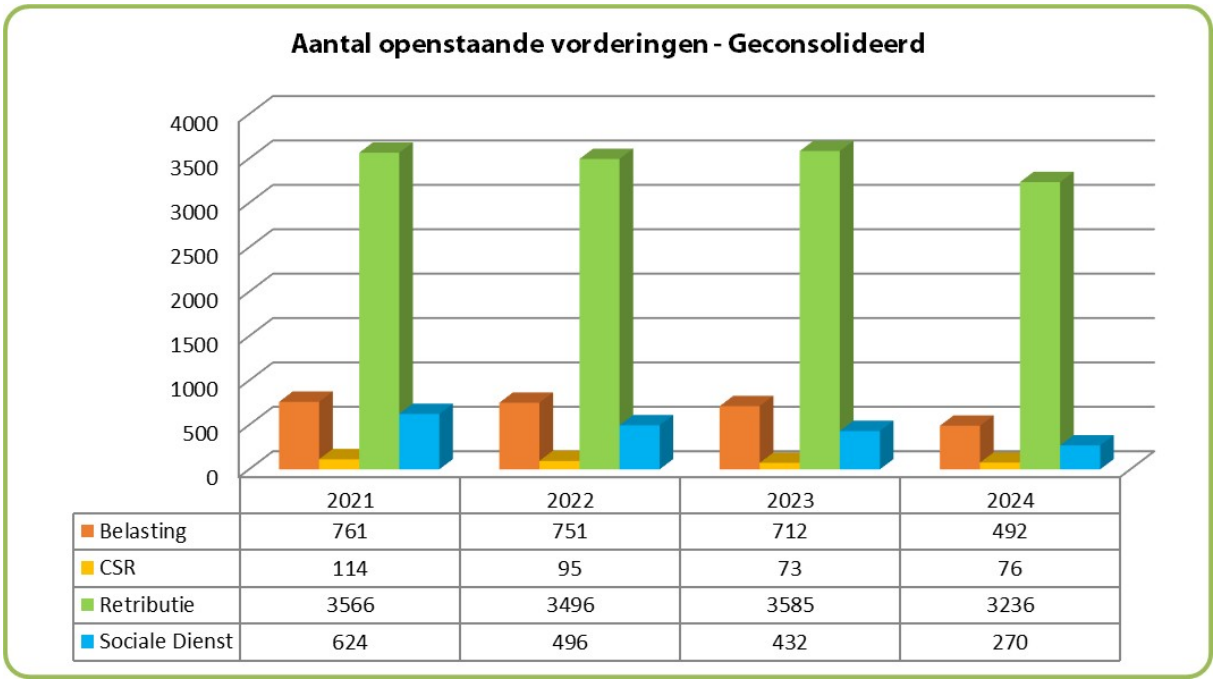
Geconsolideerd - Openstaande vorderingen



	2021	2022	2023	2024
Belastingen	€ 308.892,43	€ 432.730,33	€ 399.648,29	€ 246.080,53
CSR	€ 48.270,03	€ 29.190,52	€ 25.460,60	€ 26.864,24
Retributies	€ 746.035,72	€ 670.520,08	€ 1.392.520,88	€ 1.161.725,72
Sociale dienst	€ 372.002,12	€ 289.902,55	€ 223.316,88	€ 200.180,31

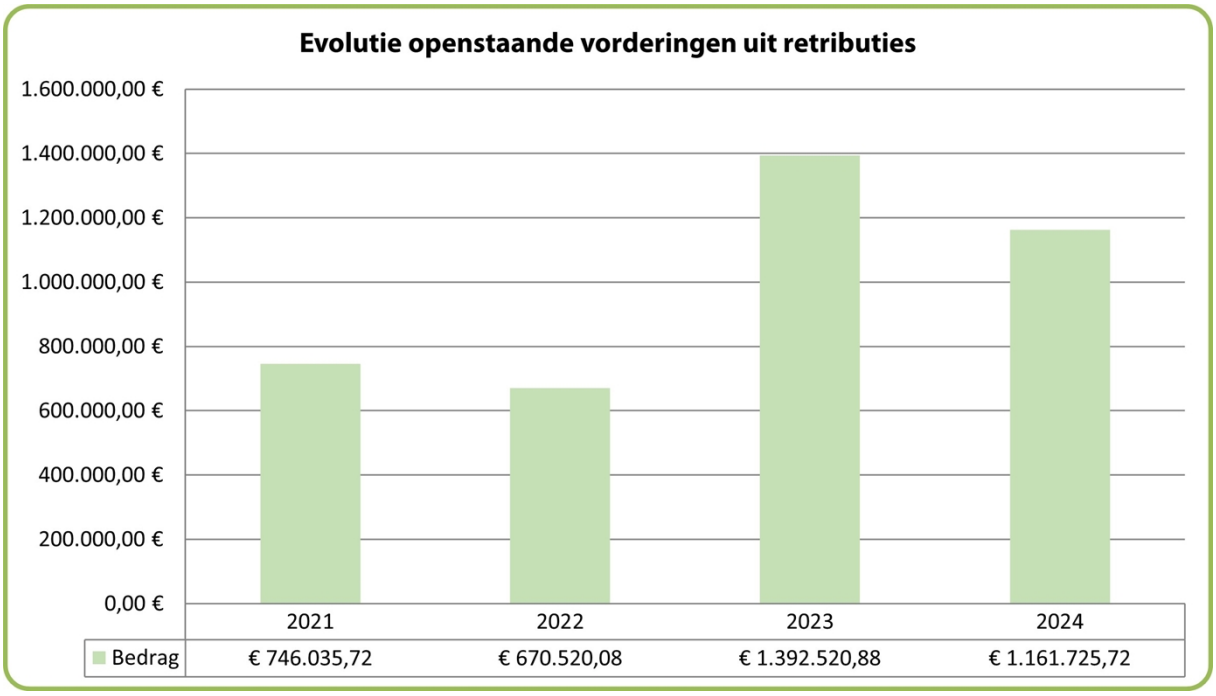
Het luik retributies bevat sinds 2023 een aantal vorderingen die de jaren voordien niet werden opgenomen. Het gaat oa. om vorderingen op De Watergroep en OPC, samen goed voor 786.332,34 euro. In 2024 was er ook een vordering wegens de verkoop van Langestraat 143, goed voor 226.044,62 euro.



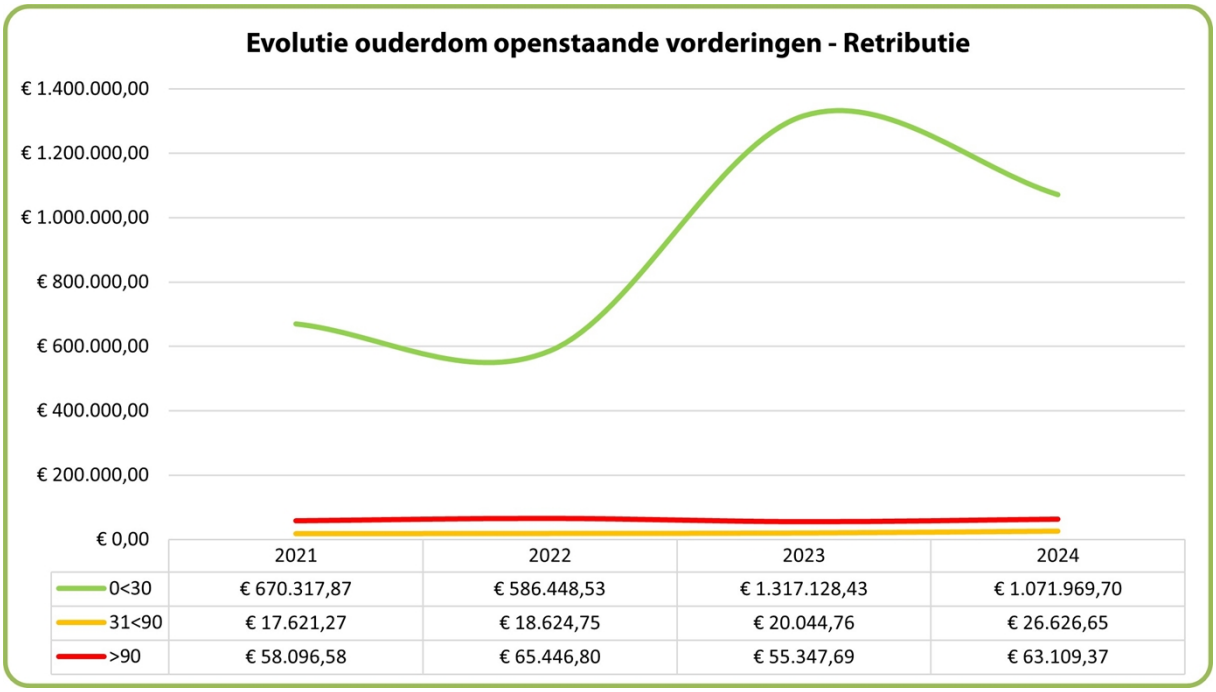


	2021	2022	2023	2024
Belasting	761	751	712	492
CSR	114	95	73	76
Retributie	3566	3496	3585	3236
Sociale Dienst	624	496	432	270

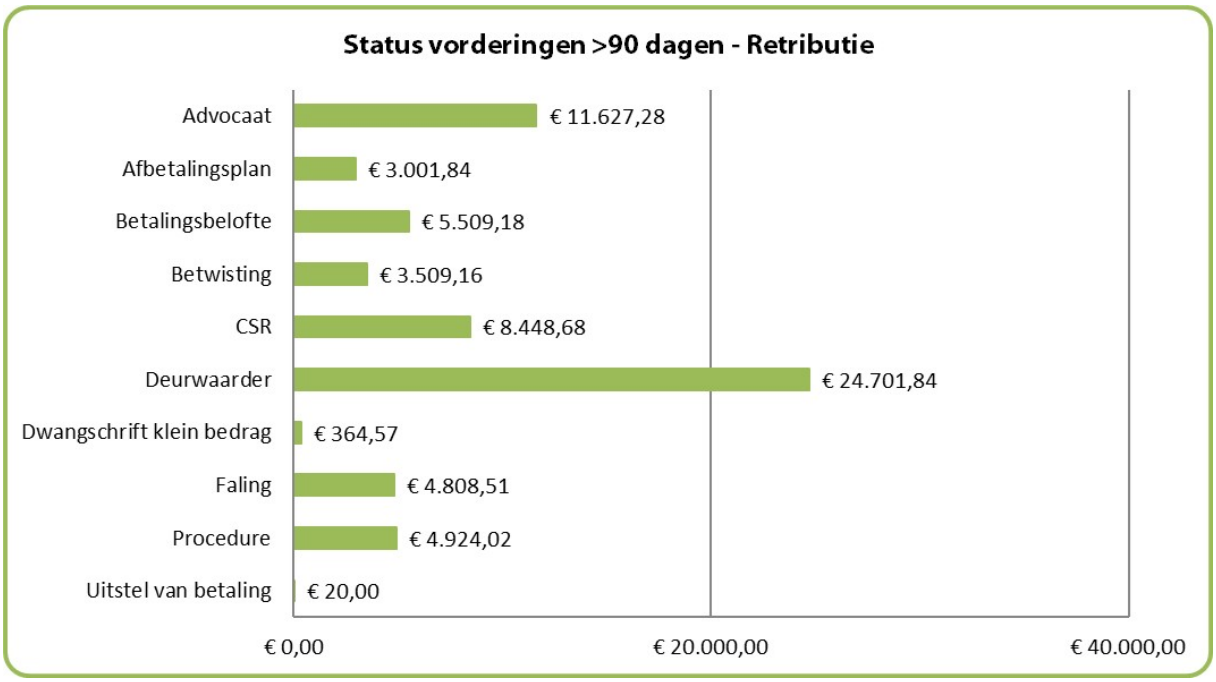
Geconsolideerd - Vorderingen uit retributies– AR 4000000



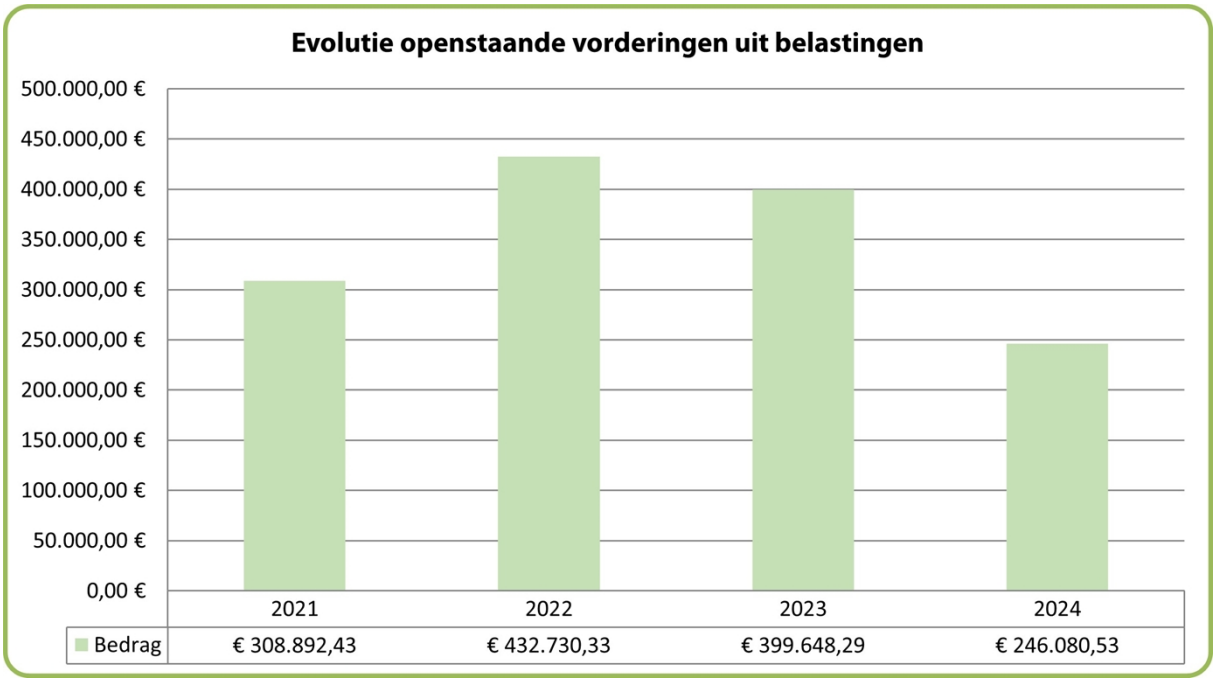
	2021	2022	2023	2024
Bedrag	€ 746.035,72	€ 670.520,08	€ 1.392.520,88	€ 1.161.725,72

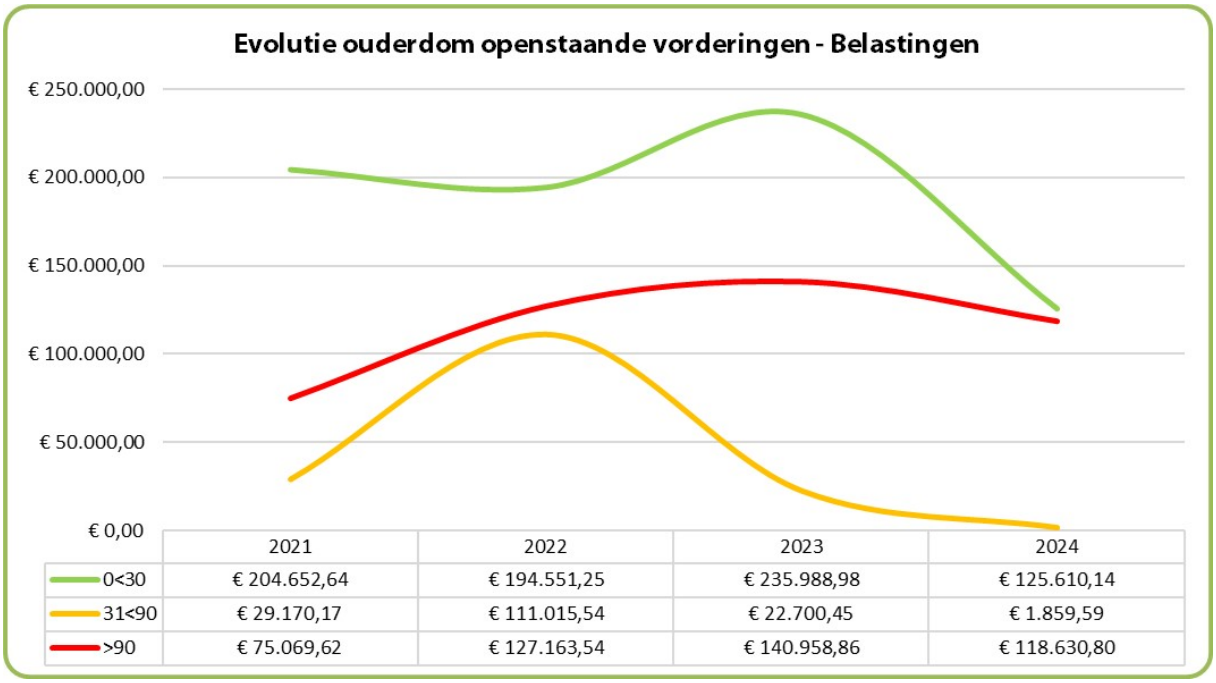


	2021	2022	2023	2024
0<30	€ 670.317,87	€ 586.448,53	€ 1.317.128,43	€ 1.071.969,70
31<90	€ 17.621,27	€ 18.624,75	€ 20.044,76	€ 26.626,65
>90	€ 58.096,58	€ 65.446,80	€ 55.347,69	€ 63.109,37

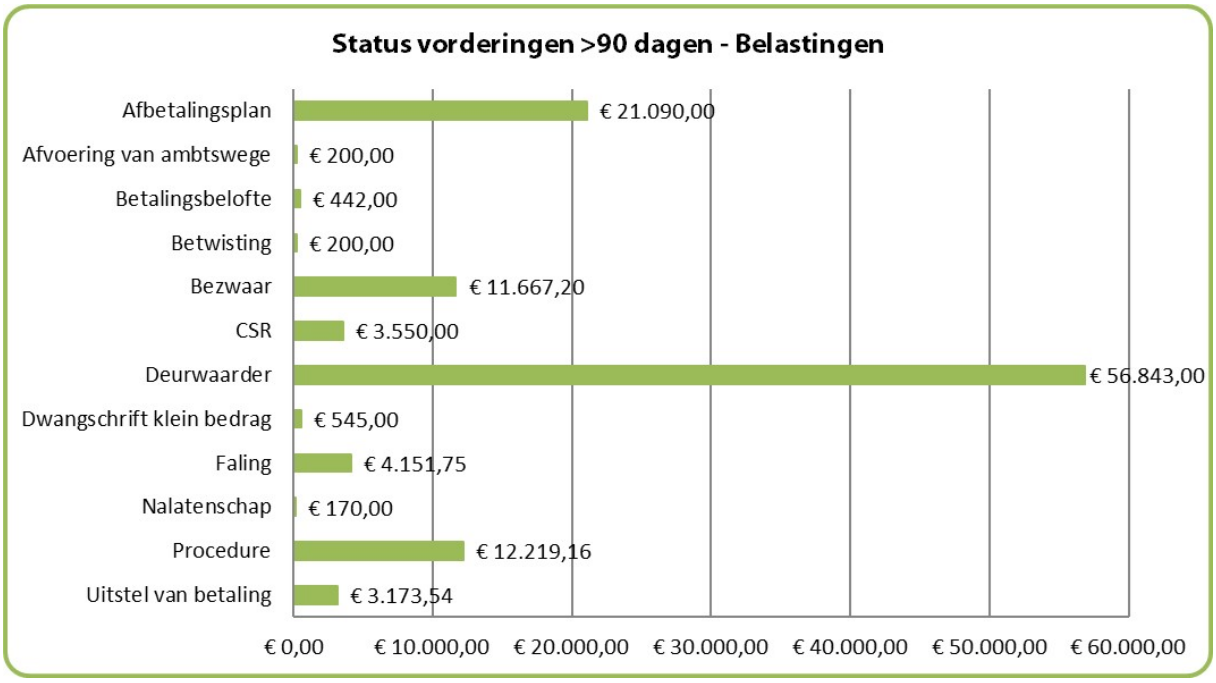


Geconsolideerd - Vorderingen uit belastingen – AR 4130000

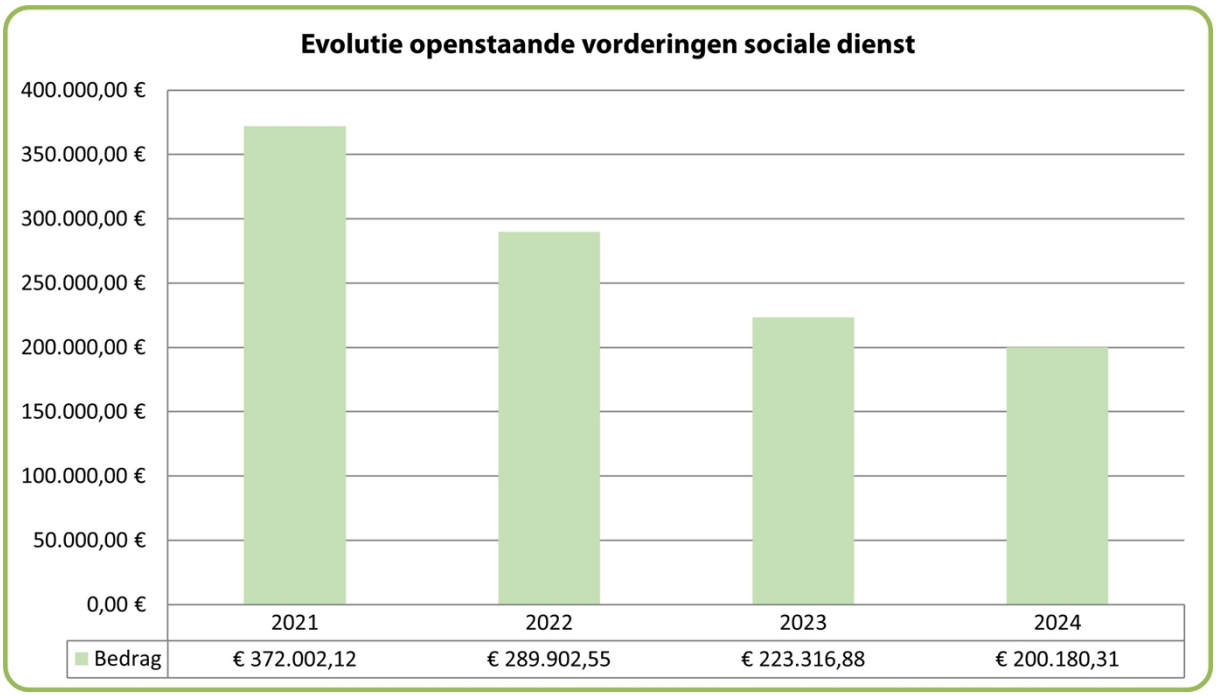


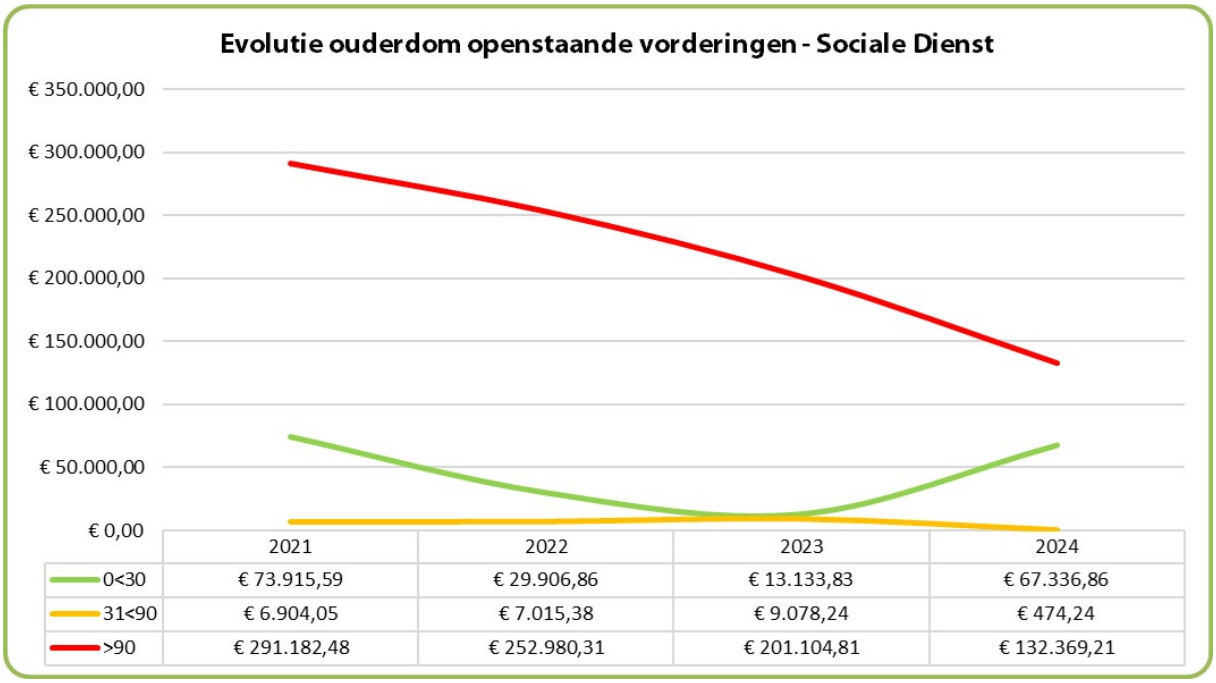


	2021	2022	2023	2024
0<30	€ 204.652,64	€ 194.551,25	€ 235.988,98	€ 125.610,14
31<90	€ 29.170,17	€ 111.015,54	€ 22.700,45	€ 1.859,59
>90	€ 75.069,62	€ 127.163,54	€ 140.958,86	€ 118.630,80

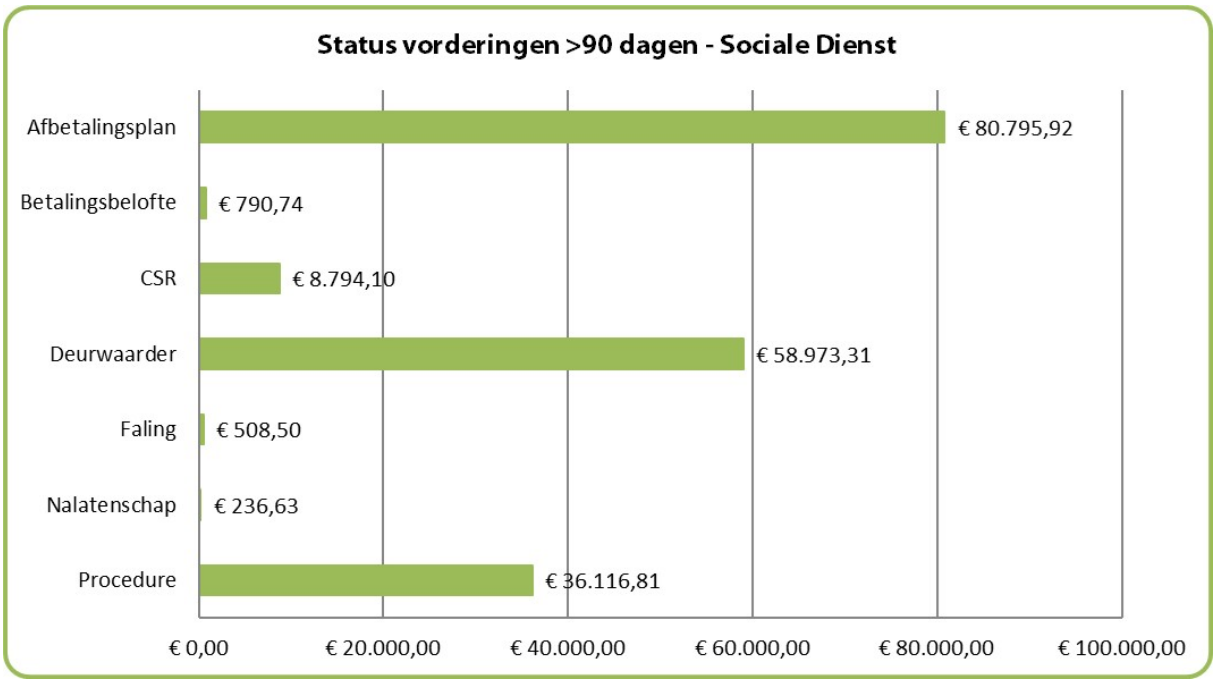


Geconsolideerd - Vorderingen uit steun Sociale Dienst – AR 4135000

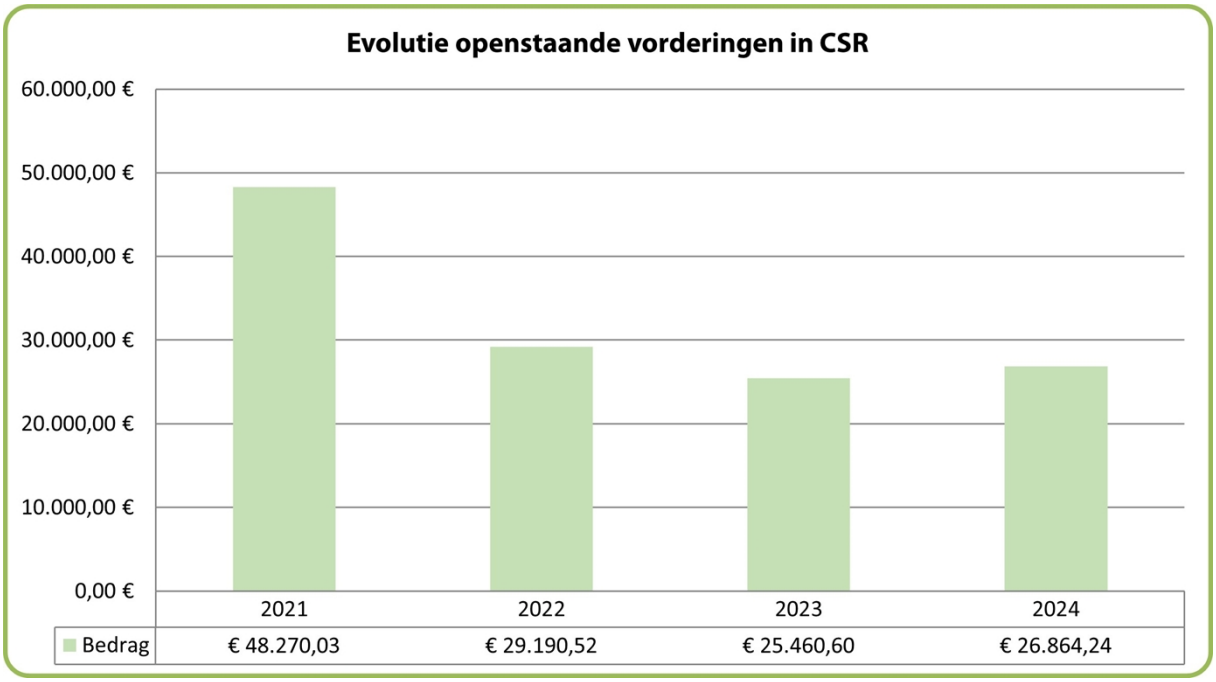




	2021	2022	2023	2024
0<30	€ 73.915,59	€ 29.906,86	€ 13.133,83	€ 67.336,86
31<90	€ 6.904,05	€ 7.015,38	€ 9.078,24	€ 474,24
>90	€ 291.182,48	€ 252.980,31	€ 201.104,81	€ 132.369,21



Geconsolideerd - Vorderingen in CSR – AR 4170000



Minwaarden en onwaarden

Minwaarden

Vorderingen waarvoor de reguliere inningsprocedure niet heeft geleid tot betaling van de openstaande schuld, worden overgemaakt aan een deurwaarder. Deze zal op basis van een dwangbevel overgaan tot gedwongen uitvoering van de vordering.

Dit geeft echter ook geen 100 % garantie op recuperatie van het tegoed. De deurwaarder kan vaststellen dat er onvoldoende activa of tegoeden aanwezig zijn om de schuld te vereffenen. In deze gevallen zal hij/zij een attest overmaken aan de financieel directeur, en verklaren dat betrokken burger/cliënt structureel onvermogend is.

De financieel directeur zal op zijn beurt op basis van dit attest een minderwaarde boeken (rubriek 642 – BV 0030). Een minwaarde wordt met andere woorden enkel geboekt als op het einde van de inningsprocedure van een rechtsgeldige vordering blijkt dat de debiteur structureel insolvabel is.

In volgende gevallen kan de insolvabiliteit van de schuldenaar als bewezen geacht worden en kan de financieel directeur om redenen van efficiëntie eveneens overgaan tot de registratie van een minwaarde:
- Ambtshalve afschrijving gedurende een termijn van meer dan één jaar
- Maturiteitsbeginsel (kleine bedragen: zie volgend)
- Onbeheerde nalatenschappen

Er wordt overeengekomen om voor bepaalde vorderingen waarvan de hoofdsom en kosten lager is dan een grensbedrag geen dwangbevel te versturen wegens het maturiteitsbeginsel en het vermoeden van insolventie. Bij dergelijke vorderingen wordt nagegaan of er nog nieuwe facturen te verwachten zijn. Desgevallend wordt één dwangbevel verstuurd voor meerdere vordering waarvan de som van hoofdsom en kosten hoger is dan het grensbedrag.

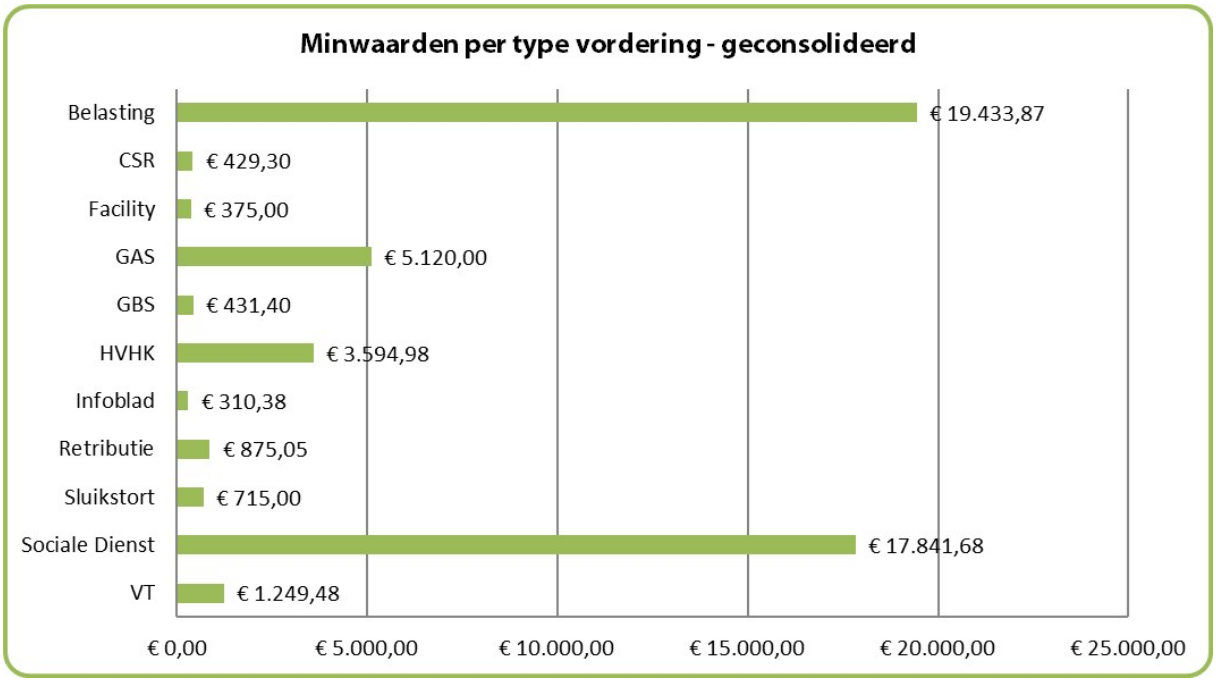
De kritische bedragen zijn:

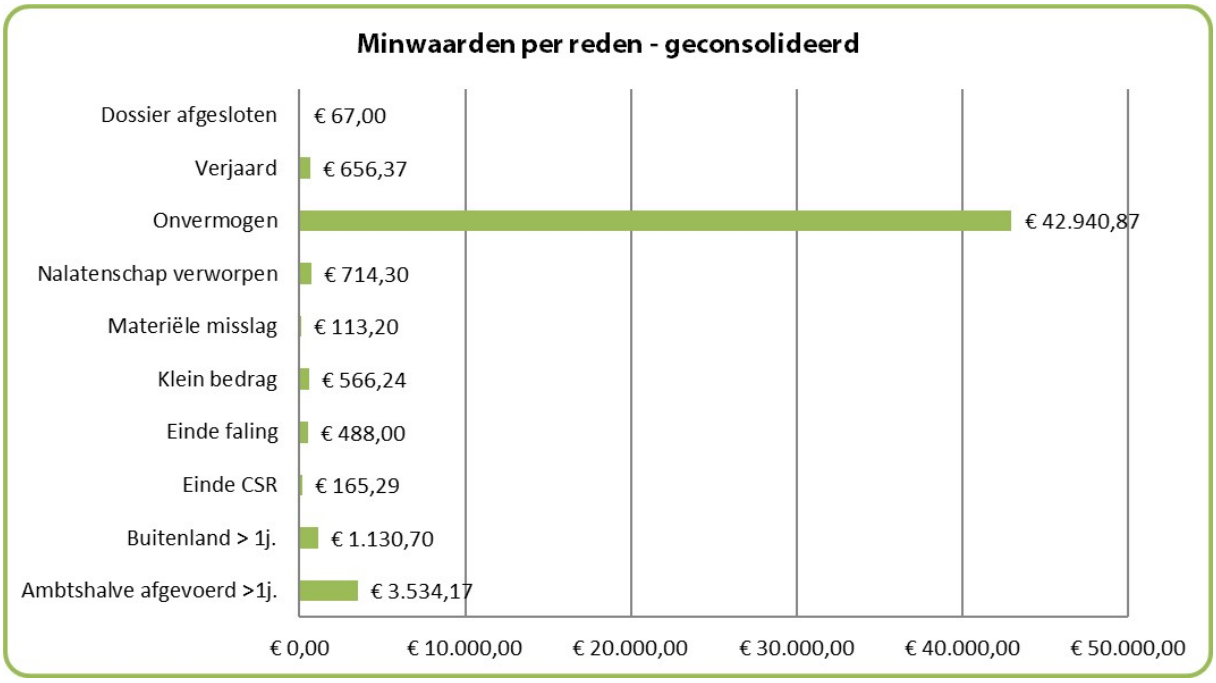
- Vorderingen tussen 1 en 2 jaar: bedrag < 100,00 €
- Vorderingen tussen 2 en 3 jaar: bedrag < 150,00 €
- Vorderingen tussen 3 en 4 jaar: bedrag < 200,00 €
- Vorderingen tussen 4 en 5 jaar: bedrag < 250,00 €
- Vorderingen tussen 5 en 10 jaar: bedrag > 250,00 €

De financieel directeur zal periodiek rapporteren over de bedragen waarvoor een minwaarde werd geboekt

Geconsolideerd - Minwaarden

In 2024 werd 50376,14 euro euro als minwaarde geboekt voor gemeente en OCMW.





Kredietnota's (onwaarden)

In alle andere gevallen wordt aan de budgethouder gevraagd om een creditnota (voor belastingen: ontheffing) op te maken.

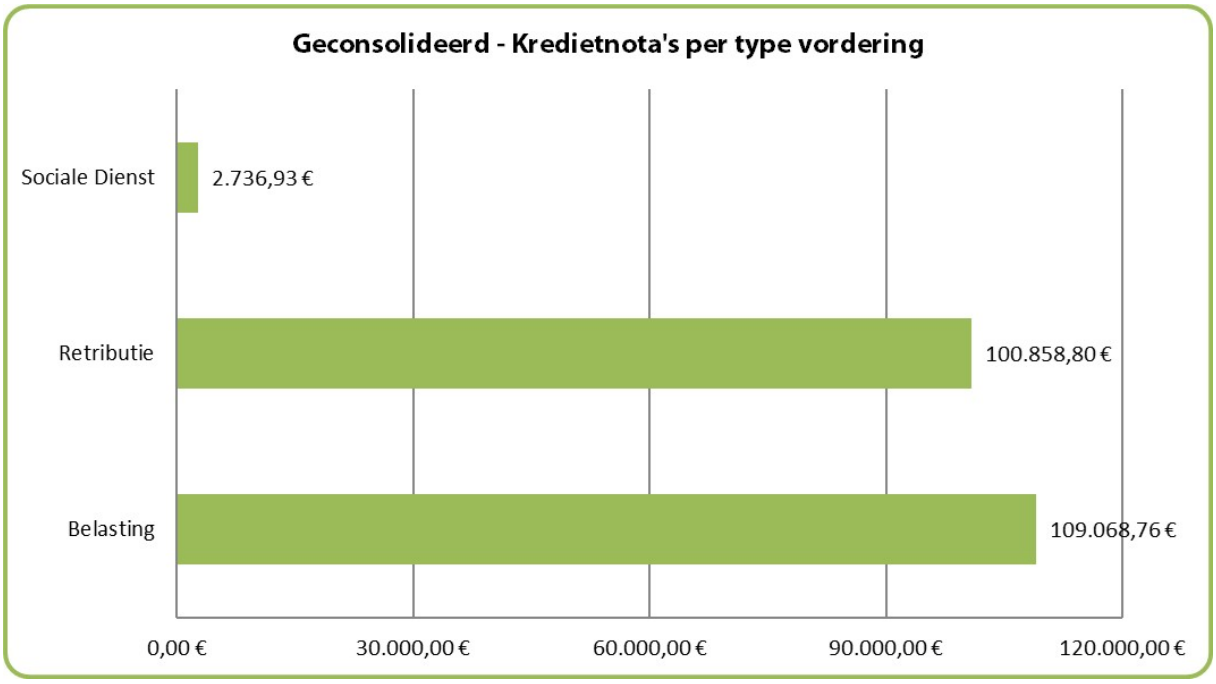
Het gaat meer bepaald om gevallen waarin:

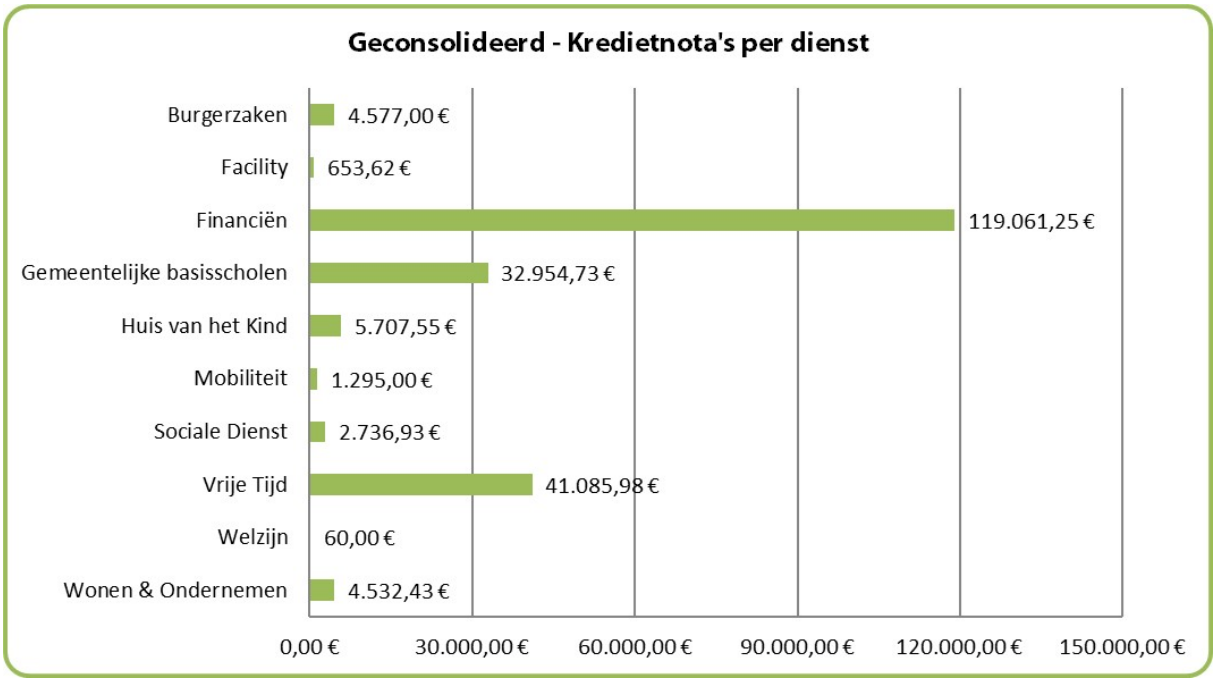
- Het geleverde goed of de geleverde dienst werd niet correct of onterecht gefactureerd (retributies)
- De belastingaanslag niet correct of onterecht werd gevestigd (materiële misslag, ontvankelijk en gegrond bezwaarschrift, foutieve heffing, …)

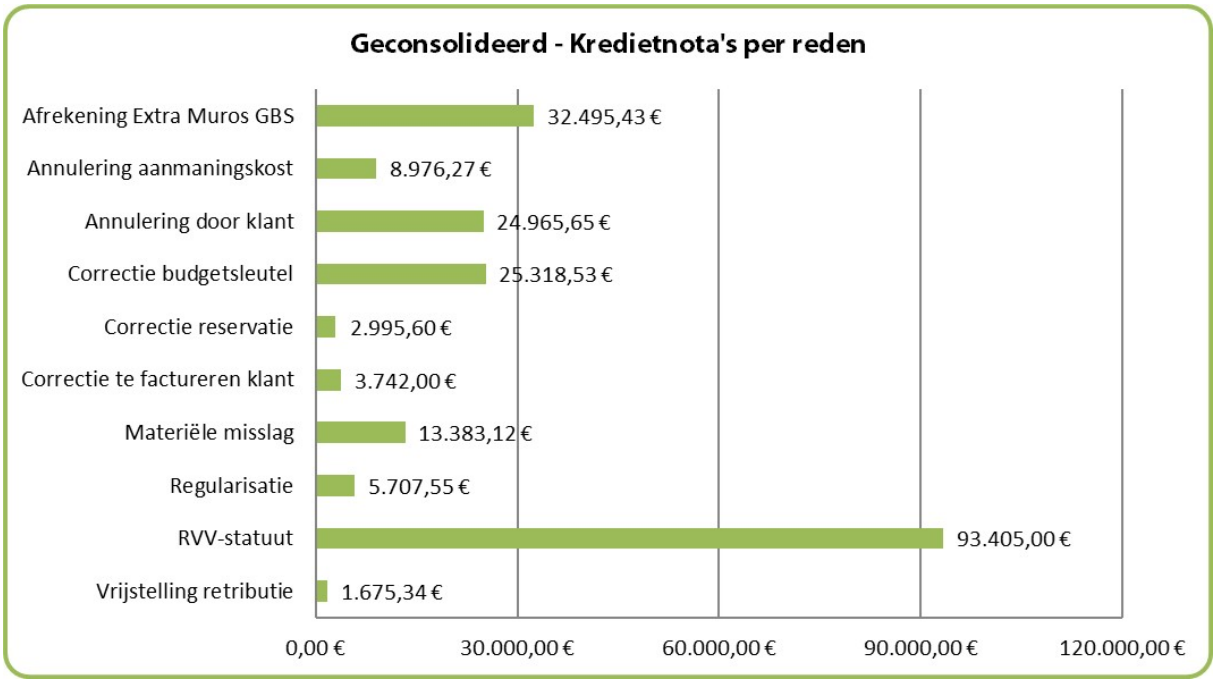
De boeking van de creditnota (of ontheffing) houdt in dat de opbrengstenrekening (klasse 7) gedebiteerd wordt en de vordering geheel of gedeeltelijk teniet wordt gedaan. Het beleidsveld is hetzelfde als dat van de oorspronkelijke boeking.

Geconsolideerd - Kredietnota's (onwaarden)

In 2024 werd voor in totaal 212.664,49 euro aan kredietnota's geboekt, waarvan 109.068,76 euro voor belastingen, 100.858,80 euro voor retributies en 2.736,93 euro voor steun sociale dienst.






Geconsolideerd - Kredietnota's per reden
Afrekening Extra Muros GBS
32.495,43 €
Annulering aanmaningskost
8.976,27 €
Annulering door klant
24.965,65 €
Correctie budgetsleutel
25.318,53 €
Correctie reservatie
2.995,60 €
Correctie te factureren klant
3.742,00 €
Materiële misslag
13.383,12 €
Regularisatie
5.707,55 €
RVV-statuut
93.405,00 €
Vrijstelling retributie
1.675,34 €
0,00 €
30.000,00 €
60.000,00 €
90.000,00 €
120.000,00 €

Beheerscontrole

Beheerscontrole

Via de **beheerscontrole** krijgen we ondermeer een zicht op de invullingen van de doelstellingen.

Beheerscontrole (management control) is het proces van motiveren van leden de organisatie om hun activiteiten af te stemmen op de strategie zodat doelstellingen worden bereikt op effectieve en efficiënte manier.

Deelprocessen hiervan zijn :

- Plannen
- Coördineren
- Communiceren
- Evalueren
- Beslissen welke acties
- Beïnvloeden

De implementatie van de toepassing 'Pepperflow' past hier volledig binnen.

Beheerscontrole wordt in het lokaal bestuur Denderleeuw opgevolgd door enerzijds het managementteam (overkoepelend), en anderzijds een structurele werkgroep die bestaat uit de diensten financiën en organisatie (operationeel). Medewerkers worden systematisch – naar aanleiding van de opeenvolgende aanpassingen van het meerjarenplan - aangespoord om in helder en klaar taalgebruik doelstellingen, actieplannen en acties te formuleren die in de lijn liggen van het bestuursakkoord en de suggesties van de mandatarissen en diensthoofden/deskundigen.

Verder wordt erover gewaakt dat de correcte budgetten aan deze beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties worden gekoppeld zodat de inhoudelijke en de budgettaire kant aan elkaar gelinkt wordt (en kan opgevolgd worden).

Het sluitstuk is dan de jaarrekening, waarbij het luik beleidsevaluatie aangeeft op welke manier en in welke mate de acties zijn uitgevoerd (of in uitvoering zijn).

Net hier zal Pepperflow een meerwaarde bieden : 'plantrekkers' kunnen vrijwel continue het verloop van de acties waarvoor ze inhoudelijk verantwoordelijk zijn documenteren. Hierbij werd voorzien in ruimte voor tekst, grafieken en bijlagen enerzijds, en in indicatoren in de vorm van:

- stand van zaken : welke mijlpalen kenmerken de uitvoering van de actie
- tijd : is de uitvoering op schema ? Waarom wel/niet ?
- geld : zijn er voldoende budgettaire middelen beschikbaar ?

Het rapport over de **beheerscontrole** zit op die manier integraal vervat in de beleidsevaluatie dat u kan terugvinden in deel 1 van de jaarrekening 2024.

Evolutie van de budgetten

Exploitatie-uitgaven 2024

Exploitatie-uitgaven 2024

Exploitatie-ontvangsten 2024

Exploitatie-ontvangsten 2024

Investerings-uitgaven 2024

Investerings-uitgaven 2024

Investerings-ontvangsten 2024

Investerings-ontvangsten 2024

Balans boekjaar 2024

Balans boekjaar 2024

Opvolgingsrapportering

2020